



AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI CENTRI ESTIVI E/O ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 0 E 14 ANNI

La Direzione Servizi Educativi- Cultura del Comune di Pisa, sulla base dell'Allegato 8 del Dpcm 11/06/2020 recante le misure per il contenimento dell'emergenza e per la messa in atto di misure anti contagio ("Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19 2) e delle successive Ordinanze del Presidente della Regione Toscana n. 57, 61 e 66 del 2020, pubblica il presente avviso rivolto ai soggetti del terzo settore per la realizzazione in forma di co-progettazione di centri estivi 2020 e di attività ludico-ricreative ed educative rivolte a bambini e adolescenti compresi nella fascia di età dai 0 ai 14 anni organizzate nel territorio comunale di Pisa.

Tali attività potranno essere oggetto di contributi comunali, regionali (nell'ambito e nei limiti previsti dei Progetti Educativi Zonali P.E.Z.) e straordinari statali di cui all'art.105 del DL n.34 del 19/05/2020.

L'approvazione dei progetti (secondo quanto previsto nei successivi articoli) e il successivo convenzionamento con il Comune di Pisa è condizione minima di accesso ai contributi di cui sopra.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Art. 1. SOGGETTI

Possono presentare domanda i soggetti del Terzo settore che operino in ambito educativo, sportivo e ricreativo e che intendano organizzare centri estivi o attività ludiche- ricreative o educative nell'estate 2020, in co-progettazione con il Comune, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;

- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

Tali soggetti devono:

- a) Essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Essere, alla data di presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- c) aver maturato precedente positiva esperienza nella gestione negli ultimi due anni di centri estivi per bambini/ragazzi delle fasce di età di nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

Art. 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il soggetto richiedente deve impegnarsi esplicitamente a:

- applicare all'utenza la retta settimanale secondo le tariffe di cui alla deliberazione comunale;
- a garantire almeno 2 (due) settimane di attività (nel periodo di luglio e prima settimana di agosto);
- a rispettare ed attuare le prescrizioni dettate:
 - dal DPCM 11 giugno 2020 "Ulteriori Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19";
 - dai decreti legge successivi recanti ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - dall'ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 57 del 17 maggio 2020;
 - dall'ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 61 del 30 maggio 2020;
 - dall'ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 66 del 12 giugno 2020;

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato, pena l'esclusione (allegato A).

La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2035/Campi-solari.html>

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere

firmata con firma autografa, scansionata allegando documento di identità del sottoscrittore.
La domanda dovrà essere presentata tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it entro e non oltre **venerdì 26 giugno 2020**.

Art. 3. SEDI e DURATA

I soggetti gestori che presenteranno domanda dovranno dichiarare se realizzeranno i centri estivi o le attività ludico-ricreative e/o educative in spazi propri ovvero in uno spazio comunale, facendone richiesta nella domanda.

Per i centri estivi per bambini in fascia di età 0-3 anni le strutture utilizzate dovranno essere accreditate.

Le strutture comunali messe a disposizione sono le seguenti:

- 1) Asilo Nido San Rossore - (fascia di età 0-5 anni)
- 2) Asilo Nido San Biagio - (fascia di età 0-5 anni)
- 3) Asilo Nido Albero Verde - (fascia di età 0-5 anni)
- 4) Scuola dell'Infanzia Comunale "M. Calandrini" - (fascia di età 3-5 anni) – due aule, servizi igienici e giardino;
- 5) Scuola Comunale dell'Infanzia "R. Agazzi" -(fascia di età 3-5 anni) – due aule, servizi igienici e giardino;
- 6) Scuola dell'Infanzia Comunale "M. Montessori" -(fascia di età 3-5 anni) – due aule, servizi igienici e giardino;
- 7) Scuola dell'Infanzia Statale "Rodari" -(fascia di età 3-5 anni) – due aule, servizi igienici e giardino;
- 8) Scuola Primaria "Gereschi" - (fascia di età 6- 11 anni): locali al piano terra (e slargo corridoio vicino al refettorio) con giardino, campo da gioco e servizi igienici al piano terreno a destra;
- 9) Scuola Primaria "Don Milani" - (fascia di età 6- 11 anni): lo spazio esterno, i bagni del piano terra e le due aule polivalenti (entrambe al piano terra);
- 10) Scuola Primaria "Newbery" - (fascia di età 6- 11 anni) locali e servizi igienici al piano terra e il giardino;
- 11) Scuola Primaria "Quasimodo" - (fascia di età 6- 11 anni) locali e servizi igienici al piano terra e il giardino;
- 12) Scuola Primaria "Novelli" - (fascia di età 6- 11 anni) due aule e bagni oltre spazio esterno;
- 13) Scuola Primaria "Collodi" - (fascia di età 6- 11 anni) – palestra, atrio, spazio esterno e servizi igienici;

- 14) Scuola Primaria "Filzi" - (fascia di età 6- 11 anni), atrio, prima classe sulla destra, bagni e cortile;
- 15) Casa dei bambini e delle bambine San Rossore (fascia di età 6-11 anni)
- 16) Scuola secondaria di primo grado "Galilei" - (fascia di età 12-14 anni) aula (vicino area biblioteca) al piano terra oltre giardino e bagni
- 17) Scuola secondaria di primo grado "Succursale Toniolo" (fascia di età 12-14 anni) due aule al piano terra oltre servizi igienici e spazio esterno;
- 18) Scuola secondaria di primo grado "Mazzini" - due palestre e cortile oltre servizi igienici (fascia di età 12-14 anni)

Si rinvia per una migliore visione degli spazi alle planimetrie allegate (**allegati da n. 1 a n. 19**)
Il Comune assegnerà gli spazi al soggetto richiedente; in caso di più richieste per il medesimo spazio, costituirà criterio preferenziale l'aver svolto in precedenza nell'ultimo biennio campi estivi nella medesima struttura, e ciò al solo fine di agevolare la concreta realizzazione delle attività a favore dei minori in questo particolare periodo; in ultima analisi, si procederà al sorteggio.

Il Comune assegnerà le strutture per il mese di luglio e per la prima settimana di agosto (periodo di realizzazione dei centri estivi).

In ogni caso l'attività potrà iniziare solo a seguito di comunicazione di inizio di attività al SUAP del Comune di Pisa tramite il portale STAR.

Gli spazi comunali saranno consegnati ai soggetti gestori con gli arredi ma privi di giochi e altri oggetti destinati al gioco, in condizioni di normale pulizia. Sarà a carico del gestore ogni onere relativo alla realizzazione dell'attività in detti spazi (ivi compresa l'igienizzazione e/o sanificazione dei locali, la presentazione della documentazione presso lo sportello SUAP, ecc.). Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto di consegna e adeguatamente igienizzati e/o sanificati dal gestore. Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dal Comune di Pisa, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente dal gestore al Comune.

4. IL PROGETTO

Alla domanda deve essere allegato [a pena di esclusione] il progetto organizzativo formulato e compilato come richiesto dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 11.6.2020 e sulla base dello schema di progetto (**Allegato B**).

Il progetto dovrà prevedere necessariamente la declinazione del progetto regionale ""Leggere: forte! Estate", ritenuto di particolare valenza per la capacità di produrre per i bambini benefici su molteplici versanti: emotivi, relazionali, cognitivi e linguistici, oltre a migliorare il clima del

gruppo e la motivazione.

Il progetto organizzativo sarà oggetto di valutazione come meglio indicato nei successivi articoli.

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

Oltre a tutto quanto sopra previsto, il Gestore – sulla base della propria capacità organizzativa – è responsabile e si assume tutti gli obblighi relativi alla realizzazione dell'attività, così come individuati nella normativa statale e regionale di riferimento.

E' pertanto tenuto a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a garantire il rispetto degli standard previsti per il rapporto numerico tra personale e bambini/adolescenti (anche con disabilità grave) e delle strategie generali per il distanziamento fisico, così come previsti nelle linee guida Allegato 8 al DPCM 11.6.2020 o nella normativa che verrà emanata.
- A prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- a rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela della privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la specifica normativa di riferimento e garantire l'erogazione di diete speciali;
- a nominare un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Pisa;
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ad ammettere tutti gli utenti (residenti nel Comune di Pisa) che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, fino ad esaurimento dei posti disponibili, accogliendo con priorità minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.);
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- a rispettare tutte le prescrizioni di cui all'Allegato 8 del DPCM del 11 giugno 2020 in materia igienico-sanitaria;
- effettuare la comunicazione di inizio attività trasmettendo la documentazione richiesta allo sportello on line del SUAP.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Pisa si impegna a:

- 1) mettere a disposizione gli spazi comunali sopra individuati, se richiesti (come indicato nel precedente art. 3);
- 2) ripartire le risorse comunali pari a Euro 211.000,00 tramite rimborso (anche parziale) dei vouchers spettanti alle famiglie degli utenti dei centri estivi (indipendentemente dalla fascia d'età) e per le spese destinate al sostegno educativo per minori con disabilità grave (art. 3 co. 3 della legge n. 104/94), se richiesto e dietro presentazione di idonea documentazione a rendiconto;
- 3) ripartire le risorse regionali (PEZ 2019/2020) pari a Euro 76.517,83 tramite rimborso (anche parziale) se richiesto e dietro presentazione di idonea documentazione a rendiconto della spesa sostenuta per gli utenti in fascia di età 3-14 anni;
- 4) ripartire eventuali altre risorse anche statali che saranno messe a disposizione e secondo i criteri e le finalità indicate nella normativa di riferimento.

Ai fini dell'attribuzione dei contributi di cui ai precedenti punti, le proposte progettuali presentate saranno valutate da un'apposita Commissione che accerterà il rispetto dei requisiti di cui al precedente art.4 e assegnerà alle medesime proposte un punteggio di qualità (massimo 100 punti -minimo 60 punti) che terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) modalità generale di organizzazione del servizio (con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo con programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio) comprese le modalità organizzative dirette a garantire la sicurezza dei bambini e dei ragazzi come da Linee guida (punti 40)
- 2) interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto (40 punti)
- 3) modalità di organizzazione dei pasti (10 punti)
- 4) maggior numero di settimane di servizio, rispetto al minimo di due (punti 10).

Alle proposte progettuali che non raggiungono il punteggio minimo non verrà riconosciuto alcun contributo né potranno convenzionarsi con il Comune di Pisa.

Il contributo assegnato a ciascun soggetto gestore sarà determinato dal numero dei progetti ammessi e dalla valutazione dei medesimi, in maniera proporzionale e comunque in relazione alla disponibilità dello stanziamento nel bilancio del Comune e dalla disponibilità dei finanziamenti assegnati (anche successivamente) dalla Regione o dallo Stato, fatte salve le specifiche condizioni di utilizzo dei finanziamenti regionali e/o statali.

Nel caso di assegnazione di spazi comunali di cui all'art.3, il contributo sarà ridotto di una percentuale pari al 20%.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo assegnato avverrà sulla base della rendicontazione che il soggetto gestore dovrà produrre con le modalità indicate infra.

La rendicontazione dovrà consistere in una sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta contenente i seguenti dati:

- attività effettivamente realizzate;
- numero e nominativi degli educatori e in generale del personale messo a disposizione;
- numero e nominativi educatori di sostegno messi a disposizione;
- presenze dei bambini e dei ragazzi partecipanti alle attività

Il gestore dovrà, inoltre, produrre idonea documentazione giustificativa delle iscrizioni ricevute e delle spese effettivamente sostenute; il tutto corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 su modello predisposto dagli Uffici.

Tutta la rendicontazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC entro trenta giorni dal termine dell'attività.

8.DISPOSIZIONI FINALI

Sulle dichiarazioni rese nella domanda, verranno effettuati i controlli per verificarne la veridicità con le modalità stabilite dagli artt. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e 30 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo.

In caso di riscontrate omissioni o difformità, il Comune si riserva di chiedere all'interessato idonea documentazione atta a dimostrare la completezza o veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Fabbri – Direzione Servizi Educativi-Cultura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati.

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>.

Per informazione rivolgersi all'U.O. Refezione – Attività Estive mail: campisolari@comune.pisa.it oppure telefonando ai numeri 050910767- 050910719 – 050910711 – 050910705- 3490099489 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e il martedì e giovedì dall 15.00 alle 17.00.

LA RESPONSABILE P.O.
Dr.ssa Barbara Ruggiero