

**AL COMUNE DI PISA - DIREZIONE SUPPORTO GIURIDICO –GARE E CONTRATTI  
CONSIGLIO COMUNALE –ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

**Il/la sottoscritto/a:**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL/P.E.C.	TELEFONO

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale di Pisa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs267/2000, indetta con determinazione del Dirigente della Direzione Supporto Giuridico -Gare e Contratti- Consiglio Comunale- Organizzazione e Personale DIREZIONE-12 n. 1 del 03/01/2020

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**dichiara**

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
3. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
4. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs 39/2013 s.m.i.
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento

ovvero

- 5.a) di essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato : indicare le motivazioni e il provvedimento
- 

6. di non essere mai stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate

ovvero

- 6.a) indicare l'anno di riferimento e la motivazione della valutazione negativa \_\_\_\_\_

7. di non essere stato sottoposto a provvedimento disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

ovvero

- 7.a) indicare il tipo di sanzione e l'anno di irrogazione \_\_\_\_\_

8. di non aver riportato condanne penali ;

ovvero

8.a) di aver riportato la/e seguente/i condanna/e penale: indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il/i reato/i commesso/i\_ ( precisare ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale)

9. di non aver procedimenti penali pendenti

ovvero

9.a) di avere il/i seguente procedimento/i penale/i pendente/i :indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede \_\_\_\_\_

10. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

Laurea vecchio ordinamento  Laurea Specialistica  Laurea Magistrale

Denominazione \_\_\_\_\_

Conseguita presso \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ indicare la classe (ad esclusione del vecchio ordinamento) \_\_\_\_\_

11. di essere in possesso della qualificazione professionale prevista dall'avviso (art.3, requisiti specifici, lettera B, dell'avviso):  
**(indicare nel dettaglio tutti gli elementi comprovanti il possesso della qualificazione professionale di cui alla lettera b1. o alla lettera b2. o alla lettera b3.**

12. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

13. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL/P.E.C.

14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., tramite P.E.C. all'indirizzo [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) o all'indirizzo di posta elettronica [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it);
15. di allegare copia fotostatica di documento di identità;
16. di allegare *curriculum vitae* in formato europeo,
17. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono documentabili;
18. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa