

SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI PISA, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D.LGS 267/2000

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 110 c.1 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 19 D. Lgs. 165/2001
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 21.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 23.12.2019 che dispone di avviare le procedure per l'assunzione, di un dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatte salve le verifiche di cui al comma 6 dell'art. 34 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165,
- Vista la determinazione della Direzione "Supporto Giuridico Gare e Contratti-Consiglio Comunale-Organizzazione e Personale" DIREZIONE-12/1 del 03/01/2020, con la quale si approva lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale fino alla scadenza del mandato del Sindaco

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 fino alla fine del mandato del Sindaco – CCNL Dirigenza Area II – Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto a contratto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili con la natura del rapporto, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di retribuzione tabellare, retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

La presente procedura viene avviata in pendenza della verifica di ricollocamento di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 comma 6 del D. lgs 165/2001 e s.m.i. Pertanto nel caso di ricollocamento di detto personale, non si potrà dar seguito all'assunzione avviata con questa procedura di selezione.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 modificata dal D.lgs 198/2006.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dall'art. 27 "Incarichi a contratto per dirigenti" del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, del Comune di Pisa e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento *al punto 5.a* della domanda);
- f) per i dipendenti della pubblica amministrazione:
 - di non essere mai stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate (in caso di valutazione negativa indicare l'anno di riferimento e la motivazione al *punto 6.a* della domanda di partecipazione)
 - non essere stati sottoposti a provvedimento disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario indicare il tipo di sanzione e l'anno di irrogazione al *punto 7.a della domanda di partecipazione*)
- g) non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso *al punto 8.a*) della domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e il conferimento dell'incarico)
- h) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede *al punto 9.a*) della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente sia ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione)
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs 39/2013 e s.m.i (questi requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato alla data di immissione in servizio);
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza oppure, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile, essere in congedo da almeno 5 anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.lgs 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001

Requisiti specifici

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea previsti dal vigente Ordinamento delle figure professionali del Comune di Pisa per la figura di Dirigente:
Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze dell'amministrazione, lettere, filosofia, lingue e letterature straniere, conservazione dei beni culturali ed equipollenti per legge. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.lgs 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
- b) **REQUISITO PROFESSIONALE** per la partecipazione alla selezione è richiesta una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione alla selezione:
 - b1.**-soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto a) (titoli di studio)
 - b2.**-soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto a) (Titoli di studio)
 - b3.**- soggetti provenienti dai settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- c) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

I requisiti generali (ad eccezione del requisito del punto i) e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'invalidità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa, in Lungarno Galilei 43, Pisa nel seguente orario di apertura:
- dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
 - Martedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00
- In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Supporto Giuridico- Gare e Contratti- Consiglio comunale -Organizzazione e Personale del Comune di Pisa - Via Uffici 1 – 56125 PISA; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione di un dirigente Comandante Polizia Municipale";
- c) per via telematica inviate mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzate alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it.
- A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire all'ente **entro e non oltre il 02/03/2020** - trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – "IV Serie Speciale", **a pena di inammissibilità**. – (Gazzetta Ufficiale n. 9 del 31/01/2020.)

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio archivio e protocollo del Comune di Pisa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- d) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- f) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente indirizzo posta elettronica: personale-assunzioni@comune.pisa.it
- g) di allegare il proprio curriculum vitae;
- h) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- i) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 1 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato**
- Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, allegato 1 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, Allegato 1 e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- mancato invio della domanda di partecipazione (allegato 1) o invio incompleto della stessa in tutte le sue parti (qualora non desumibile dal curriculum)
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione Supporto Giuridico Gare e contratti-Consiglio Comunale-Organizzazione e Personale, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale della Direzione Supporto Giuridico Gare e contratti-Consiglio Comunale-Organizzazione e Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti. Per la selezione in esame viene nominata apposita Commissione la quale procederà alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto segue:

- monitoraggio dei fenomeni sociali e dei loro riflessi sulla città, quali, ad esempio, le problematiche relative all'integrazione, all'emergenza abitativa, alla cosiddetta *movida*;
- gestione delle funzioni di polizia locale, con particolare riferimento alla tutela del decoro urbano;
- gestione degli interventi in tema di prevenzione della criminalità;
- coordinamento con istituzioni e soggetti che operano sul territorio, tra i quali Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di finanza, ma anche, per gli ambiti di competenza, con la Società della Salute e l'Azienda USL e con i soggetti competenti in tema di protezione civile.

Sono richieste, oltre alle specifiche professionalità ed esperienze pluriennali:

- a) Conoscenze della normativa, anche regionale, inerente la funzione da svolgere, quali, a titolo esemplificativo: diritto civile e penale; diritto processuale civile e penale; legislazione della circolazione stradale; legislazione sul commercio e testo unico; leggi di pubblica sicurezza; legislazione concernente la depenalizzazione; legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia; legislazione in materia di anagrafe e immigrazione; ordinamento istituzionale, organizzazione e funzionamento dell'ente locale; disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente locale; normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) Capacità manageriali richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica;
- c) Capacità di gestione del ruolo, con particolare riferimento alle seguenti espressioni: autorevolezza e assertività; team leadership; empowerment e sviluppo dei collaboratori.

Nel corso del colloquio saranno accertate la conoscenza della lingua inglese nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi;

A conclusione delle operazioni relativamente al colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco il quale previo eventuale colloquio procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs 267/2000 da incaricare, non dà luogo a alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Svolgimento della procedura elezione dei candidati

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sull'apposita sezione "concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), almeno 20 gg. prima dello stesso.

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le

quali saranno effettuate comunicazioni personali; tale pubblicazione, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti;

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Pisa almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'ente.

L'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Dott.ssa Antonella Tomarelli, Responsabile P.O. dell'ufficio personale -giuridico della Direzione Supporto Giuridico-Gare e Contratti-Consiglio Comunale-Organizzazione e Personale .

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione "Supporto Giuridico - Gare e Contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e personale" ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910571 - 563 - 324
- E-mail: personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Tomarelli Responsabile P.O. dell'ufficio giuridico della Direzione "Supporto Giuridico - Gare e Contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e personale".

**IL DIRIGENTE ad Interim
Dott. Marco Mordacci**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.