



COMUNE DI PISA

DIREZIONE D-06 Infrastrutture Viabilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia Scolastica

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** da svolgere con **modalità telematica START** per l'affidamento dei lavori di recupero e riqualificazione di:

**PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO DI PISA, BORGO LARGO, VIA OBERDAN.**  
**CUP: J53J19000250004 CIG: 8134361F09**

La procedura si svolge ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e l'appalto sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 95 comma 2 offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.

**1) IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI: € 148.856,00** (incluso costo della manodopera stimato pari ad € 51.125,20 di cui all'art. 23 c. 16 del D. Lgs. 50/2016) oltre IVA di cui:

**€ 146.072,00 importo dei lavori soggetto a ribasso**

**€ 2.784,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso**

La spesa trova copertura finanziaria sul bilancio comunale.

**2) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pisa - Piazza XX Settembre, 1 56100 PISA P.Iva 00341620508**

Pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) Tel. 050 910111

Responsabile del Procedimento: Arch. Paola Senatore.

Determinazione a contrarre del Dirigente D-06 n.1419 del 10/12/2019 e Provvedimento Dirigenziale D-06/1533 del 20/12/2019.

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:** Comune di Pisa, Centro Storico di Pisa, Borgo Largo, Via Oberdan.

**4) DURATA DELL'APPALTO:** Il tempo utile per l'ultimazione del servizio oggetto dell'appalto è

fissato in **giorni 75 (settantacinque) naturali** consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

**5) SUBAPPALTO:** E' ammesso il subappalto, in materia si applicherà la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

## 6) LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

6.1 I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010	qualifica- zione ob- bligatoria (si/no)	importo (Euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente scorporabile	o subappaltabile
VERDE E ARREDO URBANO	OS24	SI - Art. 90 D.p.r. 207/2010	<b>148.856,00</b>	100	Prevalente	40%
<b>TOTALE</b>			<b>148.856,00</b>			

6.2 Le condizioni dell'appalto sono contenute nel progetto esecutivo pubblicato nel sistema gare on line della Regione Toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it>

6.3 Il **contratto di appalto verrà stipulato**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.

6.4 **Modifiche del contratto:** ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera e), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità dell'opera oggetto del contratto. Dette opere non potranno superare il 15% dell'importo contrattuale.

6.5 **Modalità di pagamento.** Si richiama quanto disposto all'art. 15 del CSA. I lavori saranno pagati mediante successivi stati di avanzamento ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta dello 0,50% e delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo non inferiore a € 50.000,00. In base a quanto stabilito dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è prevista un'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale. La disciplina dell'anticipazione del prezzo è contenuta nel citato art. 35 comma 18.

## 7) SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente bando e dagli altri documenti di gara. Per quanto riguarda il sistema telematico si fa riferimento alle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START (approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015) e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La gara si svolge in **modalità telematica**: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>

**NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".**

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r-Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica del bando.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.**

**ATTENZIONE:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

**Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 3 febbraio 2020.**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

**La gara inizierà alle ore 10:00 del 4 febbraio 2020, presso l'Ufficio Verde e Arredo Urbano - Comune di Pisa – Palazzo Gambacorti, IV Piano – Piazza XX Settembre, 1 – Pisa.**

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Alle ore 10:00:00 del 3 febbraio 2020 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative successive operazioni di gara.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La verifica verrà svolta dal Seggio di Gara costituita dal personale della Direzione D-06 e presieduta dal Dirigente o suo delegato. Le decisioni del seggio, riportate nel verbale di gara, hanno natura provvedimento definitiva.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali delle imprese ammesse. Le offerte progettuali saranno esaminate in seduta riservata da apposita Commissione giudicatrice delle offerte nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.50/2016.

In seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecnico – progettuali dopo di che si procederà all'apertura delle offerte economiche.

## **8) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.sulla base della ripartizione di seguito specificata.

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

1. OFFERTA TECNICA: ..... massimo punti 80
2. OFFERTA ECONOMICA: ..... massimo punti 20

### CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

#### 1. OFFERTA TECNICA

1	PROGETTO STRUTTURALE E INGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA AUTOLIVELLANTE DI POSA DELLE FIORIERE:	PUNTEGGIO MAX	50
1.1	<i>Progetto strutturale del sistema autolivellante</i>	<i>Punteggio</i>	<i>30</i>
1.2	<i>Progetto d'integrazione tra i moduli delle fioriere (A, B, C e D) e il sistema autolivellante di posa a terra</i>	<i>Punteggio</i>	<i>20</i>
2	QUALITÀ DEI MATERIALI CHE COSTITUISCONO LE FIORIERE, PROCESSI PRODUTTIVI, FINITURE E TRATTAMENTI (TRATTAMENTO CORTEN) CERTIFICAZIONI E GARANZIE:	PUNTEGGIO MAX	30
2.1	<i>Qualità e finitura dei materiali impiegati</i>	<i>Punteggio</i>	<i>15</i>

2.2	<i>Sostenibilità ecologica delle tecniche di produzione</i>	<i>Punteggio 15</i>
-----	-------------------------------------------------------------	---------------------

**2. OFFERTA ECONOMICA**

3	<b>RIBASSO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA</b>	20
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>100</b>

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai **criteri 1-2** più avanti descritti, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", in conformità alle indicazioni sotto riportate;
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, di cui ai **criterio 3** più avanti descritti, il coefficiente V(a)<sub>i</sub> sarà determinato attraverso le formule indicate nei rispettivi paragrafi;

Per la valutazione di cui al punto a), una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento della componente tecnica delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	.....	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					.....		
						N-1	

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione di valore più alto.

L'offerta dovrà essere articolata in due parti – componente tecnica e componente economica - alle quali potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

**COMPONENTE TECNICA:**            punteggio massimo attribuibile 80 punti

<b>COMPONENTE TECNICA DELL'OFFERTA</b>
----------------------------------------

### CRITERIO 1

1	Progetto strutturale e ingegnerizzazione del sistema autolivellante di posa delle fioriere	punteggio massimo 50
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica in cui illustra la proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara facendo particolare riferimento ai seguenti sub-criteri:

- 1.1 – offerta migliorativa del progetto strutturale del sistema autolivellante;
- 1.2 - offerta migliorativa sul progetto d'integrazione tra i moduli delle fioriere (A, B, C e D) e il sistema autolivellante di posa a terra.

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) che dettagli la proposta progettuale strutturale del sistema autolivellante per il fissaggio dei moduli (A, B, C e D) delle singole fioriere.

Il progetto dovrà essere costituito da elaborati grafici di livello esecutivo di formato A3 con grafica a scelta del concorrente. Allo scopo di una corretta valutazione dei progetti proposti si richiede che il progetto venga rappresentato con grafica redatta con strumenti digitali, modellazioni 3D e fotomontaggi.

I suindicati documenti devono essere firmati:

- dal legale rappresentante o procuratore munito dei relativi poteri delle aziende produttrici degli arredi oggetto d'appalto;
- dal legale rappresentante del concorrente (o di tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o del capogruppo in caso RTI già costituito).

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

- 1.1 Il progetto strutturale del sistema autolivellante che possa ben adeguarsi ai piani di posa, in quanto il piano di posa su le pavimentazioni stradali risulta a quote differenti come minimo pari a 60mm, vedi TAV02;
- 1.2 Il progetto d'integrazione tra i moduli delle fioriere (A, B, C e D) con il sistema autolivellante in termini di robustezza, facilità di smontaggio/smontaggio e risultato estetico finale;

Al fine di una adeguata valutazione dovranno essere prodotti i CAMPIONI DELLE PARTI COSTRUTTIVE SIGNIFICATIVE DEL SISTEMA AUTOLIVELLANTE ; detti campioni dovranno essere depositati presso i magazzini comunali ubicati in via Bellatalla 1 località Ospedaletto (Pisa), dal lunedì 27 gennaio 2020 a venerdì 31 gennaio 2020 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previa prenotazione telefonica al numero 348 5817504 (Sig. Alessandro Arpagaus).

Tali campioni dovranno essere consegnati in imballi debitamente chiusi, con l'espressa indicazione della ragione sociale dell'offerente. Si precisa che per motivi organizzativi, al di fuori di tali giorni ed orari sopra indicati e senza prenotazione telefonica non sarà possibile accettare la consegna dei campioni.

**Non sarà possibile attribuire il punteggio al criterio 1 nel caso in cui non venissero presentati i campioni o le schede tecniche, fotografiche e certificazioni di conformità alla norma, né qualora la relazioni non contengano la descrizione dettagliata di quanto offerto .**

### CRITERIO 2

2	Qualità dei materiali che costituiscono le fioriere, processi produttivi, finiture e trattamenti (trattamento corten..) certificazioni	punteggio massimo 30
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica in cui illustra la proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara facendo particolare riferimento ai seguenti sub-criteri:

- 2.1 – Qualità e finitura dei materiali impiegati;
- 2.2 - Sostenibilità ecologica delle tecniche di produzione.

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 10 pagine) che dettagli la qualità e le finiture dei materiali offerti nell'ottica di una sostenibilità ambientale e le relative certificazioni.

I suindicati documenti devono essere firmati:

- dal legale rappresentante o procuratore munito dei relativi poteri delle aziende produttrici degli arredi oggetto d'appalto;
- dal legale rappresentante del concorrente (o di tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o del capogruppo in caso RTI già costituito).

**La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:**

2.1 - qualità delle finiture e dei materiali proposti rispetto a quelli posti a base di gara che potranno garantire una migliore durabilità nel tempo e che abbiano bassi costi manutentivi;

2.2 - Sostenibilità delle tecniche di produzione in modo sistemico attraverso l'adozione di buone pratiche che possano ridurre al minimo lungo tutta la filiera gli impatti negativi sull'ambiente, cioè descrivere le strategie intraprese con una visione globale dei processi produttivi, trasporto e posa delle fioriere rispetto all'ambiente inteso nel termine più ampio possibile.

Al fine di una adeguata valutazione dovranno essere **prodotti i CAMPIONI DELLE PARTI COSTRUTTIVE SIGNIFICATIVE SIA DEL SISTEMA AUTOLIVELLANTE (già richiesto al CRITERIO 1) CHE DELLE FIORIERE (CRITERIO 2)**; detti campioni dovranno essere depositati presso i magazzini comunali ubicati in via Bellatalla 1 località Ospedaletto (Pisa), dal lunedì 27 gennaio 2020 a venerdì 31 gennaio 2020 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previa prenotazione telefonica al numero 348 5817504 (Sig. Alessandro Arpagaus).

Tali campioni dovranno essere consegnati in imballi debitamente chiusi, con l'espressa indicazione della ragione sociale dell'offerente. Si precisa che per motivi organizzativi, al di fuori di tali giorni ed orari sopra indicati e senza prenotazione telefonica non sarà possibile accettare la consegna dei campioni.

Tali campioni dovranno essere consegnati in imballi debitamente chiusi, con l'espressa indicazione della ragione sociale dell'offerente. Si precisa che per motivi organizzativi, al di fuori di tali giorni ed orari sopra indicati e senza prenotazione telefonica non sarà possibile accettare la consegna dei campioni.

**Non sarà possibile attribuire il punteggio al criterio 2, nel caso in cui non venissero presentati i rispettivi campioni o le schede tecniche, fotografiche e certificazioni di conformità alla norma, né qualora la relazione non contenga la descrizione dettagliata di quanto offerto .**

#### **ERRORI DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA CHE COSTITUISCONO MOTIVO DI MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

I casi di errore di compilazione dell'offerta di seguito elencati costituiscono motivo affinché la Commissione non attribuisca punteggio alla componente tecnica dell'offerta, nel suo insieme se gli errori interesseranno l'intera offerta o ad uno o più sub-criteri nel caso in cui gli errori di compilazione siano limitati ai documenti di alcuni sub-criteri:

- a) anche un solo documento costituente la componente tecnica dell'offerta dei criteri 1e 2 risulti non sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'impresa (di ciascuna impresa nel caso di raggruppamenti o consorzi) o da procuratore munito dei relativi poteri;

- b) anche un solo documento costituente la componente tecnica dell'offerta dei criteri 1 e 2 risulti non sottoscritto in originale dal legale rappresentante o procuratore munito dei relativi poteri delle aziende produttrici degli arredi oggetto d'appalto.

N.B. Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, a firma del legale rappresentante o procuratore, nella quale dovrà indicare, se vi sono, quali tra le informazioni contenute nell'offerta costituiscano, secondo sua motivata e comprovata **dichiarazione, segreti tecnici o commerciali**. Si specifica che in assenza di tale dichiarazione ovvero nel caso in cui la stessa risulti generica e non circostanziata, la stazione appaltante sarà libera di fornire all'esterno la documentazione prodotta dal concorrente a seguito di eventuali richieste di accesso agli atti.

## COMPONENTE ECONOMICA DELL'OFFERTA

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

La componente economica delle offerte pervenute sarà valutata, in seduta pubblica, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà attribuito i punteggi alle componenti tecniche delle offerte, in base ai criteri e ai sub-criteri, e con le modalità, appresso descritti.

#### **CRITERIO 3**

3	Ribasso percentuale	punteggio massimo 20
---	---------------------	-------------------------

Il coefficiente V(a) attribuito alla generica offerta (a) sarà determinato applicando la formula:

$$V(a) = R(a) / R_{max}$$

dove:

- V(a) è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a)  
 R(a) è il ribasso percentuale dell'offerta (a);  
 Rmax è il massimo ribasso offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno tenuti in considerazione i ribassi offerti, approssimati alla terza cifra decimale.

### **10) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):



- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di **un certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## 11) MODALITA' D' IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 3 febbraio 2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) **accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 12.

*Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili..*

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)** e/o chiamare il seguente numero telefonico 0810084010

## 12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1), A2), A3), A4) e A5)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) Offerta tecnica di cui ai successivi punti B1)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) Offerta economica**, di cui al successivo punto **C1), C2) e C3)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**A.1)** la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

La **“Domanda di Partecipazione”** deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- ✓ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ **Compilare** i form on line:

“**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

“**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

- ✓ **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- ✓ **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- ✓ **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **Nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, GEIE):**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di*

partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E. GIÀ COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell’ **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma di scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un CONSORZIO DI CUI ALL’ART. 45, COMMA 2, LETTERA B) O LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i. deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE modello Allegato n 1” (e ulteriori modelli).**

**Le dichiarazioni “ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO SEI CRITERI DI SELEZIONE”** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32 e dalla legge di conversione n. 55/2019.**

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO COME SEGUE:**

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	<b>Tutte le sezioni</b> – in particolare nella sezione A l'operatore economico deve dichiarare, se del caso, il possesso delle attestazioni SOA previste per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento come sopra riepilogate, in riferimento alla categoria e rispettiva classifica.
Parte III – Motivi di esclusione	<b>Tutte le sezioni</b> Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, già indicati nella Domanda di partecipazione
Parte IV- Criteri di selezione	<b>punto 1a):</b> in questa sezione è necessario inserire i lavori effettuati dall'operatore economico per la categoria OS24 come previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 <b>punto 9):</b> in questa sezione è necessario inserire indicazione dell'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico a disposizione del concorrente, in riferimento ai lavori rientranti nella cat. OS24 come previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	<b>Nessuna dichiarazione</b>
Parte VI Dichiarazione finali	<b>Tutte le sezioni ivi contenute</b>

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.**

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello **Allegato 2 "CONSORZIATA ESECUTRICE"** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello **"CONSORZIATE ESECUTRICE"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese che, sprovviste di Attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire nella categoria OS24, intendano partecipare alla gara, dovranno rendere la dichiarazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 attraverso la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'inserimento a sistema del modello **Allegato 1 TER "SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE"**.

#### **NEL CASO DI COOPTAZIONE**

L'operatore economico partecipante alla gara, in caso di ricorso all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010, deve indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli operatori economici cooptati con la categoria e la percentuale dei lavori che eseguiranno, ed allegare il **DGUE dell'impresa cooptata** e la scheda **"DICHIARAZIONE IMPRESA COOPTATA"**, il cui modello **Allegato 3** è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale.

Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016: - - per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;

- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;

- per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico;

- per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro.

- Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, la scheda dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL CONCORRENTE Modulo ALLEGATO 1 BIS**

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, tramite il modulo A.1, con le quali:

- *attesta di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679 e per gli effetti del decreto legislativo n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché delle modalità di esercizio dei diritti da parte dell'interessato;*
- *si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;*

Il Modulo ALLEGATO 1BIS dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello **Allegato 4 BIS "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il **DGUE** e la **"DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in

formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

1. **produrre un proprio DGUE;**

2. rendere, utilizzando l'apposito modello **Allegato 4 "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare**

**A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO** a titolo di cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 **di € 2.977,12** di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, intestata al **COMUNE DI PISA**.

**A.3.1)** La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 31 del 19.01.2018.**

**A.3.2)** In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria Comunale (**Banca di Pisa e Fornacette**) **IBAN IT 96B085627091000010624856**, riportando in causale la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura negoziata relativa a" **Cauzione provvisoria PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO DI PISA, BORGO LARGO VIA OBERDAN. CUP: J53J19000250004 CIG: 8134361F09**".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**A.3.3)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e **deve prevedere espressamente:**

- la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957comma2delcodicecivile
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione

**A.3.4)** Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di operatori economici** la fidejussione o il deposito deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

**A.3.5)** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti** che, che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità.

**Si applica la riduzione del 50% - non cumulabile con quella di cui al precedente periodo - anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo** - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) **o è ridotto del 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti** - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".**

**A.3.6)** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.4) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**Il dettato di cui al comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

**N.B. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei**



**documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

#### **A.5) DOCUMENTAZIONE relativa al "PassOE" generato da parte del servizio AVCPASS**

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici e dalle eventuali ausiliarie.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/ServiziAccessoRiservato>, selezionare l'apposito link: AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

#### **A.6) IMPOSTA DI BOLLO**

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Pisa, Via degli Uffizi 1, 56125 Pisa, C.F. 00341620508);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZJ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- nel campo 10: l'anno e il numero completo del CIG;

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

#### **B) OFFERTA TECNICA**

Documentazione indicata nel precedente paragrafo 9), debitamente sottoscritta in originale come indicato al medesimo paragrafo 9).

Si precisa inoltre che in nessun documento relativo all'offerta tecnica dovranno essere riportate indicazioni inerenti i prezzi, pena l'esclusione dalla gara, e che nella documentazione amministrativa non deve essere contenuto alcunché relativa all'offerta tecnica ed economica.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore; pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri (compresi quelli per la sicurezza) e di ogni altro genere.

Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, a firma del legale rappresentante o procuratore, nella quale dovrà indicare, se vi sono, quali tra le informazioni contenute nell'offerta costituiscano, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali. Si specifica che in assenza di tale dichiarazione ovvero nel caso in cui la stessa risulti generica e non circostanziata, la stazione appaltante sarà libera di fornire all'esterno la documentazione prodotta dal concorrente a seguito di eventuali richieste di accesso agli atti.

#### **B1) CRITERI QUALITATIVI**

Documentazione progettuale indicata ai precedenti paragrafi (sottoscritta con firma digitale) avente per titolo le voci corrispondenti ai **criteri di valutazione 1-2**.

L'offerta tecnico - progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

#### **C) OFFERTA ECONOMICA**

**C1) Offerta economica, criterio di valutazione 3, formulata mediante la compilazione della**

**modello Allegato n. 5 “LISTA DELLE LAVORAZIONE E FORNITURE” previste per l’esecuzione dei lavori .**

La lista delle lavorazioni e forniture, redatta dall’Amministrazione, messa a disposizione del concorrente, dovrà essere completata in ogni sua parte e inserita nell’apposito spazio previsto nel sistema START, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

Tale lista dovrà essere compilata mediante l’indicazione dei singoli prezzi unitari espressi in Euro (con arrotondamento alla seconda cifra decimale), che l’impresa si dichiara disposta a praticare per ogni voce. La ditta dovrà riportare nella 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> colonna della lista i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre ed in lettere, e nella 7<sup>a</sup> colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla 4<sup>a</sup> colonna per i prezzi indicati nella 5<sup>a</sup>, nell’8<sup>a</sup> colonna il costo della manodopera in cifre. In calce dovrà essere espresso l’importo totale della sezione stessa delle colonna 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup>.

In calce alla lista è riportato il **quadro riassuntivo dell’offerta economica** che dovrà riportare:

- A. l’importo totale della lista delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
- B. il **RIBASSO PERCENTUALE** rispetto all’importo complessivo dei lavori di € 146.072,00 (pari all’importo a base d’asta ridotto degli oneri per la sicurezza), approssimato alla terza cifra decimale;
- C. l’importo totale dell’incidenza della manodopera;

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**La lista non può presentare correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte.**

La stazione appaltante, dopo l’aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "Lista" tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dalla lista, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell’offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni prevale la percentuale indicata nell’offerta economica**

**C2) - L’offerta economica criterio di valutazione 3** si presenta mediante la compilazione del modello “Form on -line” generato dal sistema di cui al successivo punto.

Nel “Form on line” dovrà essere indicato:

- il **ribasso percentuale offerto** (massimo tre decimali) sull’importo a base di gara **€. 146.072,00** al netto degli oneri di sicurezza;
- gli **oneri aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del Dlgs 50/2016;

Il concorrente per presentare l’offerta economica “form on – line” dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in tutti i campi il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Ai sensi dell’art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri

della sicurezza afferenti l'impresa.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti all'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

### **C3) DETTAGLIO COSTI MANODOPERA-**

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **Allegato 6 "DETTAGLIO COSTI MANODOPERA"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

### **13) ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI –**

**I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti;** in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, e risultare da scrittura privata autenticata.**

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale** l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.**

**I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra.** A questi ultimi è fatto divieto di

partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio.

#### **14) AVVERTENZE -**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- Saranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

#### **15) CAUSE DI ESCLUSIONE -**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione

#### **16) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto sarà aggiudicato a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso. L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva (il periodo è indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16, salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario);
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

#### **17) GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 D. LGS. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare la **firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni**, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, alla **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

#### **18) FLUSSI FINANZIARI (Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piani straordinario contro le mafie")**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136 e ss.mm.ii.

#### **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **– Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra,

anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**– Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**– Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

**– Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

**– Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Pisa;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Pisa assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**20) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

**21) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

**Per informazioni sull'oggetto dei lavori** è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Paola Senatore E-mail: [p.senatore@comune.pisa.it](mailto:p.senatore@comune.pisa.it)

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o hanno manifestato il loro interesse o che sono stati invitati a presentare offerta o che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **20) CODICE DI COMPORTAMENTO E NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 15.7.2014 pubblicato all'indirizzo:

[http://www.comune.pisa.it/uploads/2014\\_07\\_18\\_13\\_43\\_37.pdf](http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_18_13_43_37.pdf) in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **21) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> e dovranno pervenire **entro il giorno 27 gennaio 2020**.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Il Dirigente Direzione DD-15A

F.to Arch. Fabio Daole

Modelli allegati:

- Allegato 1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE
- Allegato 1 BIS – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- Allegato 1TER - SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
- Allegato 2 - CONSORZIATA ESECUTRICE"
- Allegato 3 "DICHIARAZIONE IMPRESA COOPTATA",  
Allegato 4 "SCHEDA AVVALIMENTO ART. 110 COMMA 5",
- Allegato 4 BIS "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ART. 89",
- Allegato 5 "LISTA DELLE LAVORAZIONE E FORNITURE"
- Allegato 6 "DETTAGLIO COSTI MANODOPERA".