



COMUNE DI PISA

DIREZIONE TURISMO – MANIFESTAZIONI STORICHE – SPORT – AMBIENTE

Prot. 112613 / 2019

Spett.le Operatore
Economico

**Oggetto: PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA ATTRAVERSO IL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA (START) PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI PISA
CIG 8045091B1B CPV 63513000-8**

Lettera d'invito – Disciplinare di gara

PREMESSA

Codesta impresa è invitata a partecipare presentando la propria offerta alla procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. indetta per l'affidamento del Servizio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Pisa nel rispetto e secondo gli standard definiti dalla normativa nazionale e regionale in materia di turismo (nello specifico art. 12 l.r. n. 86 del 20/12/2016 e Titolo II capo I e Allegato B del Regolamento di attuazione della legge regionale 86/2016).

La presente procedura fa seguito ad un avviso pubblico di indagine di mercato - approvato con determinazione n. 996 del 30 luglio 2019 - finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio suddetto.

La presente procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 1004 del 27/09/2019 e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START).

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di cui alla presente procedura.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il dott. Giuseppe Bacciardi, Dirigente della Direzione Turismo, Manifestazioni storiche, Sport, Ambiente del Comune di Pisa.

1. OGGETTO

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento del Servizio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Pisa, come descritto e secondo le condizioni e modalità di attuazione specificate negli atti di gara (nello specifico: Allegato 1 – Progetto; Allegato 2 – Capitolato; Allegato 3 Schema di contratto) e nei documenti tutti ivi richiamati.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di un servizio integrato la cui gestione funzionalmente ed economicamente unitaria garantisce un'offerta omogenea e completa e un opportuno governo unico degli standard di qualità in tutte le declinazioni del servizio.

La documentazione di gara è pubblicata sul portale START.

2. DURATA

L'appalto avrà durata di **24 mesi** a partire dalla sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione in via d'urgenza, dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dal contratto.

3. IMPORTO

L'importo per il biennio posto a base d'asta è pari a euro 200.000,00 IVA esclusa.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI (allegato 10), nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere, pertanto, ricomprese nel prezzo offerto.

Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per l'esatta esecuzione del servizio, intendendosi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'aggiudicatario dovrà sostenere a tale scopo anche se non esplicitamente richiamati. non saranno pertanto ammessi aumenti di prezzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale indicati successivamente nel presente punto 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) operatori economici di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del codice;
- b) operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 comma 2 del codice, oppure gli operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del codice.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del codice si applicano ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici, nonché, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del codice, alle condizioni di cui alla presente lettera di invito - disciplinare di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo del codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. f) del codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del codice, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

Con riferimento all'art. 48 comma 9 del codice, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai comma 17, 18, 19, 19bis e 19ter del medesimo articolo.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ovvero di averne richiesto la relativa autorizzazione.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o divieti a contratte con la Pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Per l'accertamento dell'inesistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto, la stazione appaltante acquisirà i documenti di prova di cui all'art. 86 comma 2 del codice, nonché le ulteriori certificazioni dovesse ritenere opportune.

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 45 comma 5 2 lettere d), e), f) e g) del codice, i requisiti di carattere generale, di cui alla precedente lettera A devono essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aderenti al contratto di rete o GEIE.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, i requisiti di carattere generale, di cui alla precedente lettera A devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio

Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato annuo generale di almeno € 250.000,00 (IVA esclusa) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari (anni 2016 – 2017 - 2018). Tale requisito è richiesto a garanzia della sostenibilità finanziaria della gestione del servizio ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I:

- *per le società di capitali*

mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*

mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità

economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione di almeno un servizio analogo di promozione, informazione e accoglienza turistica di importo minimo pari a € 100.000,00 (IVA esclusa), con esito positivo, svolto nel triennio 2016 – 2017 – 2018. Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze nello specifico settore adeguata a rispondere alle aspettative dell'amministrazione, nel rispetto dei fatturati delle micro imprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 3 lettera aa) del codice.

In sede di gara l'operatore economico attesta il possesso del requisito fornendo un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante presentazione dei documenti di seguito indicati:

- a) copia dei contratti e/o capitolati speciali da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolti;
- b) certificazioni rilasciate dai committenti attestante il buon esito dei servizi con specificazione dell'oggetto del contratto, degli importi liquidati/fatturati, del periodo di esecuzione e del codice CIG.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante presentazione dei documenti di seguito indicati:

- a) copia dei contratti da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolti cui si riferiscono le fatture prodotte gli importi e il periodo di durata.
- b) fatture quietanzate relative ai servizi prestati con i quali è stato maturato il fatturato specifico.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito di IDONEITÀ deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale relativo allo svolgimento di almeno un servizio analogo nel triennio precedente deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I Requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere puntualmente indicati dall'operatore economico compilando le relative pertinenti dichiarazioni di cui al DGUE Parte IV lettere A, C e D non essendo sufficiente la compilazione del campo α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

5. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fatte salve le comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono e si intendono validamente ed efficacemente compiute tramite il sistema telematico, si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al singolo concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START e/o inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura.

L'amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 verranno effettuate dall'Amministrazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara.

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. L'amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. AVVERTENZA SU COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di posta elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente allegare una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più allegati distinti;
- in caso di dichiarazioni sottoscritte dai procuratori degli operatori economici concorrenti dovrà essere allegata copia della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dagli operatori economici (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione (comprensiva della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere prodotta e pervenire esclusivamente per via telematica tramite il portale START con inserimento nel sistema telematico nello spazio relativo alla presente procedura **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9.00 del giorno 2/12/2019, pena la non ammissione alla gara.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc., così come tali problematiche possono accadere anche nel computer del Concorrente.

Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema".

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è perentorio.

L'Amministrazione Comunale si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.").

La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni, indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di gara.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" dovranno essere inseriti a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione** Il sistema genera automaticamente una domanda di partecipazione contenente alcune dichiarazioni di ordine generale. Il concorrente dovrà compilare detta domanda, firmarla digitalmente e caricarla nello spazio apposito previsto sul sistema. Il concorrente dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line. Nel caso di partecipazione alla gara come **operatori riuniti (RTI/ Consorzi ordinari)** per poter generare la corrispondente "Domanda di partecipazione" dovranno essere compilati per tutti i componenti i relativi "form on line". In caso di partecipazione di un **consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) o c) del d.lgs. 50/2016** per poter generare la corrispondente "Domanda di partecipazione" dovrà essere compilato il relativo "form on line" specificando la tipologia di consorzio;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema / i documenti "domanda di partecipazione" nel caso di partecipazione alla gara come operatori riuniti (RTI/ Consorzi ordinari);
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema, senza apportare modifiche. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Inserire nel sistema il documento / i documenti "domanda di partecipazione" firmato/i digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Sulla domanda di partecipazione è dovuta l'imposta di bollo del valore di € 16,00.

Modalità di pagamento del bollo

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con la specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Pisa, Via degli Uffici 1, 56125 Pisa, C.F. 00341620508);
- del codice ufficio o ente (campo 6: _____) [Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo –"APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI PISA CIG 8045091B1B"

2. **Comprova imposta di bollo.** A comprova del pagamento effettuato relativo all'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.
In caso di operatori riuniti il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).
3. (se *pertinente*) nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore, deve essere prodotta la **procura**;
4. (se *pertinente*) In caso di raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario già costituiti, deve essere prodotta ed inserita nell'apposito spazio l'atto di costituzione in formato elettronico.
5. (se *pertinente*) Qualora più soggetti intendano partecipare alla gara riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento, redatta secondo il facsimile Allegato n. 7 – Dichiarazioni raggruppamenti temporanei/ consorzio ordinario di concorrenti sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio;
6. (se *pertinente*) Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, il consorzio dovrà presentare la dichiarazione resa dal legale rappresentante redatta secondo il facsimile Allegato n. 8 – Dichiarazioni Consorzi stabile
7. (se *pertinente*) in caso di ricorso all'AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (vedi Allegato 6 - Istruzioni e modulistica in caso di avvalimento)

8. (se pertinente) in caso di ricorso all'AVVALIMENTO, dovrà essere presentato il Contratto di avvalimento (vedi Allegato 6 - Istruzioni e modulistica in caso di avvalimento)

9. **dichiarazioni contenute e redatte nel Documento di gara unico europeo DGUE** (Allegato 5 – DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e pertanto soggette alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto. Il documento dovrà essere compilato nelle parti attinenti alla procedura in oggetto e secondo le Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. E' a carico del partecipante l'onere di barrare le sezioni del documento che non interessano.

Le dichiarazioni di cui alla Parte III lett. A del DGUE dovranno essere rese per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, tenendo conto delle indicazioni in merito all'ambito soggettivo contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

Si specifica che, nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nel caso di soggetti cessati (ivi compresi, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando) che abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno inoltre dichiarare le misure adottate per comprovare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. La dissociazione dovrà risultare dall'estromissione dall'incarico, dall'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche dai provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta;

I Requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali devono essere puntualmente indicati dall'operatore economico compilando le relative pertinenti dichiarazioni di cui al DGUE Parte IV lettere A, C e D non essendo sufficiente la compilazione del campo α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Qualora più soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio ex art. 2602 c.c. intendano partecipare alla gara ogni soggetto riunito dovrà presentare un distinto DGUE, firmato digitalmente da ciascun soggetto, indicando nella parte II – Forma della partecipazione tutti gli operatori economici che partecipano al gruppo di operatori economici già costituito in qualità di mandanti e di mandatario ovvero tutti gli operatori economici che parteciperanno al gruppo da costituirsi in caso di aggiudicazione in qualità di mandanti e di mandatario designato.

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE compilato e firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del consorzio dovrà essere presentato anche il DGUE per ciascuna consorziata indicata, firmato digitalmente dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia segnalato nella parte II lett. C del DGUE di avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche il DGUE dell'impresa ausiliaria.

ATTENZIONE

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni loro pertinenti contenute nel DGUE. Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

10. documento "PASSoe" rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC, debitamente sottoscritto.

Qualora più soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio ex art. 2602 c.c. intendano partecipare alla gara il PassOE dovrà contenere i dati ed essere sottoscritto da ciascun componente del gruppo.

In caso di eventuale ricorso all'avvalimento il PassOE dovrà contenere i dati ed essere sottoscritto anche dall'ausiliaria.

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, Il PassOE dovrà contenere anche i dati della/e consorziata/e esecutrice/i.

11. Attestato versamento contributo a favore di ANAC per l'importo di € 20,00. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara a comprova dell'avvenuto pagamento. Il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda delle modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio di riscossione oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale del presente disciplinare di gara.

12. garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e precisamente presentazione della quietanza relativa al versamento della cauzione provvisoria a garanzia della sottoscrizione del contratto, da costituirsi mediante versamento presso la Tesoreria comunale¹ o, in alternativa, fideiussione rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

L'importo della cauzione, quantificato nel 2% del valore stimato del contratto, è pari a € 4.000,00.

I concorrenti possono usufruire delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali riduzioni, i concorrenti dovranno documentare in sede di gara il possesso dei requisiti che le consentono. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che l'importo ridotto deve essere calcolato non mediante il cumulo delle percentuali in senso assoluto (es. 50+20), bensì relativo (es. 50% di 100 + il 20% di 50%).

In caso di versamento della cauzione presso la Tesoreria comunale, il codice IBAN è il seguente IT96B0856270910000010624856 BANCA DI PISA E FORNACETTE – PISA, la causale da inserire è *“Cauzione provvisoria Servizio informazione e accoglienza turistica CIG 8045091B1B”*.

Non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza deve essere inserita dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START nell'apposito spazio previsto.

In caso di presentazione di fideiussione, quest'ultima dovrà contenere le clausole previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, avere una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La fideiussione deve essere presentata in originale in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

Qualora più soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio ex art. 2602 c.c. intendano partecipare alla gara, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio.

Per usufruire delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 tutti i componenti il raggruppamento/consorzio dovranno documentare in sede di gara il possesso dei requisiti che le consentono.

¹ E' abilitata a ricevere detto versamento qualsiasi agenzia della Banca di Pisa e Fornacette

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, questi è tenuto a presentare la documentazione con i dati relativi al Consorzio.

13. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del dlgs. 50/2016, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A tale scopo può essere presentata la dichiarazione di impegno in originale elettronico sottoscritto con firma digitale da parte del fideiussore, oppure la scansione della dichiarazione originale cartacea.

La dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere corredata da copia dell'atto da cui risulta il potere del fideiussore di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante

Nel caso in cui l'offerente presenti fideiussione bancaria o assicurativa di cui al punto 5, l'impegno di cui sopra può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio ordinario.

L'impegno in parola non è necessario nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

Qualora più soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio ex art. 2602 c.c. intendano partecipare alla gara l'impegno in parola dovrà riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio.

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, questi è tenuto a presentare la documentazione con i dati relativi al Consorzio.

14. Progetto di riassorbimento in relazione all'applicazione della clausola sociale. Si rinvia agli adempimenti previsti dalle linee guida ANAC 13 e all'art 17 lettera c) del capitolato speciale di appalto che prevedono l'obbligo di presentare uno specifico progetto di riassorbimento in relazione all'inserimento della clausola sociale. Il progetto dovrà essere redatto sulla base delle informazioni di cui all'art. 17 lett. c) del capitolato di gara.

Si evidenzia, come indicato nelle linee guida suddette (punto 3.2) che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

Il progetto dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che potranno

beneficiare della stessa e alla relativa proposta contrattuale, con specificazione dell'inquadramento e del trattamento economico.

La presentazione del progetto costituisce accettazione della clausola sociale. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l'esclusione dalla gara.

La positiva verifica del contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Si precisa, pena l'esclusione dalla gara, che nella documentazione amministrativa non deve essere contenuto alcun riferimento all'offerta tecnica o economica.

8.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell' "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita la relazione tecnico-progettuale (proposta tecnico organizzativa) per lo svolgimento del servizio redatta secondo le prescrizioni indicate nell'Allegato 3 – Criteri di valutazione offerta tecnica, Contenuto delle offerte e Criteri motivazionali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri.

In caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio;

In caso di PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 45, C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del consorzio.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla procedura**, di qualsivoglia riferimento (diretto e/o indiretto) all'offerta economica.

8.3 BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando la percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base d'asta come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa

All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Il concorrente dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione del presente appalto nei limiti di quanto disposto all'art. 95 comma 10 del codice. Si evidenzia che gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa costituiscono un di cui dell'offerta presentata dall'operatore economico.

Costi della manodopera

All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione dei costi della manodopera. Il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera per l'esecuzione del presente appalto nei limiti di quanto disposto all'art. 95 comma 10 del codice. Si evidenzia che i costi della manodopera costituiscono un di cui dell'offerta presentata dall'operatore economico.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri.

In caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio;

In caso di PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 45, C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del consorzio.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

9. PROCEDURA DI GARA

In data 2/12/2019 alle ore 10.00, presso la sede del Comune di Pisa in una sala aperta al pubblico si terrà la prima seduta di gara nella quale il Presidente di gara procederà, tramite accesso al portale START, all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA contenente i documenti e alla verifica della regolarità degli stessi con l'eventuale avvio del sub procedimento di regolarizzazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni suddette, nel corso della stessa o in altra successiva seduta pubblica, sarà dichiarata l'ammissione / esclusione dei concorrenti.

Eventuali modifiche del giorno e ora della gara verranno comunicate esclusivamente tramite il portale START, nell'area riservata alla presente procedura, nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

Resta inteso che le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul portale START, nell'area riservata alla presente procedura, nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione"

(<https://start.toscana.it>) e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente la propria casella di posta elettronica e/o la pagina dedicata alla gara.

Completata la fase relativa alla documentazione amministrativa, la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dell'OFFERTA TECNICA, contenente l'offerta tecnica dei soggetti ammessi alla gara, per il riscontro del relativo contenuto, e valuterà poi in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti, si procederà alla lettura dei punteggi e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma START. Verrà quindi aperta l'OFFERTA ECONOMICA contenente le offerte economiche presentate e riscontrate la regolarità le stesse verranno approvate con conseguente attribuzione del punteggio. Si procederà infine alla stesura della graduatoria finale.

Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica solo i concorrenti che abbiano riportato nella valutazione dell'offerta tecnica il punteggio minimo di 48 punti su 80 assegnabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua.

A parità di punteggio tra più offerte si procederà all'attribuzione del servizio al soggetto che ha conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nel punteggio tecnico si procederà tramite sorteggio.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nel presente disciplinare, salvo proroghe richieste dal Comune e comunicate formalmente all'operatore economico.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 81 e 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, tramite la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC per i dati ivi disponibili.

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, il RUP invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un termine, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

Qualora l'aggiudicatario non fornisca la documentazione sopra indicata o quella comprovante il possesso dei requisiti richiesti ovvero la documentazione prodotta non confermi il possesso dei predetti requisiti e/o la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale abbia esito negativo, si procederà all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate.

Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione del concorrente classificatosi 2° in graduatoria sarà trattenuta fino alla completa verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

Il Comune si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, indire nuovamente e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

10.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammesse offerte parziali, in quanto il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTI
A - OFFERTA TECNICA	80
B - OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte secondo i criteri e sub criteri di valutazione indicati nell'Allegato 3 – Criteri di valutazione offerta tecnica, Contenuto delle offerte e Criteri motivazionali utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (SUBCRITERI)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (SUBCRITERIO) (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) e di natura quantitativa (offerta economica) saranno determinati come di seguito

- OFFERTA TECNICA

I coefficienti V(a)_i per sub criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, più avanti descritti saranno determinati:

IN PRESENZA DI OFFERTE AMMESSE IN NUMERO DI 3 O SUPERIORE:

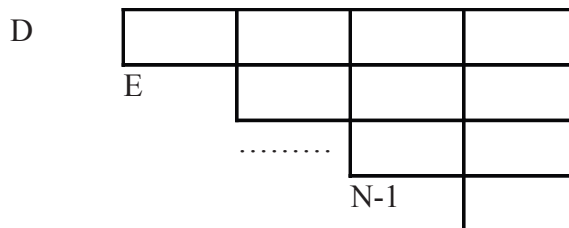
mediante confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i sub-criteri sopra riportati.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 preferenza massima) eventualmente utilizzando anche valori intermedi, costruendo per ogni sub-criterio una matrice (tabella triangolare) con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,, N sono rappresentate le offerte di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
B							
C							



Una volta terminati i “confronti a coppie ” per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

IN PRESENZA DI OFFERTE AMMESSE IN NUMERO INFERIORE A 3:

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai sub criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, più avanti descritti, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario sulla base del seguente schema di giudizio

Giudizio	Coefficient e
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	1

La Commissione, nell’attribuzione dei punteggi terrà conto dei criteri motivazionali indicati nell’Allegato 3 – Criteri di valutazione offerta tecnica, Contenuto delle offerte e Criteri motivazionali. Successivamente, dalla media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari, saranno calcolati i coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- OFFERTA ECONOMICA

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui al criterio 6 più avanti descritto, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito al valore dell'elemento offerto pari a quelli posti a base di gara.

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione di valore più alto.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del codice e comunque nel caso in cui la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97 comma 6 del codice, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del codice.

11. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, il Comune procederà alle verifiche di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione diventa efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario riceverà specifica comunicazione da parte dell'amministrazione comunale. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'aggiudicatario avrà a disposizione il termine che verrà assegnato per presentare:

- A. una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di

procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;

- B. il contratto di mandato collettivo (solo per le riunioni temporanee tra imprese), risultante da scrittura privata autenticata, e la procura risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata, debitamente registrati. Il mandato dovrà specificare quale parte del contratto verrà svolta da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento in conformità a quanto dichiarato in sede di gara;
- C. la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto prevista all'art. 19 dello schema di contratto;
- D. comunicazioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/2010;
- E. indicazione del referente dell'impresa e di un suo sostituto, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto (nominativo, numero di telefono fisso, mobile e fax, recapiti di posta elettronica ordinaria/certificata);
- F. dichiarazione relativa al personale impiegato nei servizi oggetto di appalto come da art. 17 del Capitolato;
- G. indicazione del rappresentante fiscale per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del DPR n. 633/1972
- H. Polizza assicurativa (vedi infra punto 14)

In caso di R.T.I., consorzi, Reti o GEIE dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale conformemente a quanto dichiarato in sede di gara.

Il mancato rispetto degli adempimenti indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'escussione della cauzione provvisoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'ANAC - Vigilanza Contratti Pubblici.

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio e attraverso la piattaforma AVCpass.

Compiuti gli accertamenti di cui sopra l'amministrazione comunale provvederà a fissare il giorno in cui verrà stipulato il contratto.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate.

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del codice il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 il contratto non potrà essere stipulato qualora l'aggiudicatario abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque abbia conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questa Pubblica Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna ad imporre, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo fermo restando che, in caso di violazione di tali obblighi, il contratto sarà risolto.

14. RESPONSABILITÀ

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo è fatto obbligo all'affidatario di munirsi di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile e della responsabilità dei prestatori di lavoro che prevedere massimale unico per sinistro RCT e RCO non inferiore ad € 1.000.000,00; € 1.000.000,00 per persona; € 1.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente atto e dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato, con rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Pisa. La polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata al Comune di Pisa entro la stipula del contratto.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto regolato dal presente capitolato.

Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'allegato 9 - "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente, manifestazioni di interesse, procedure comparative per incarichi di collaborazione, indette dal Comune di Pisa o interessati dalla stipula di contratti con l'Ente".

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Progetto
- Allegato 2 – Capitolato e relativi allegati A, B, C, D, E.
- Allegato 3 – Criteri di valutazione offerta tecnica, Contenuto delle offerte e Criteri motivazionali
- Allegato 4 - Schema di contratto

- Allegato 5 - DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs.
- Allegato 6 - Istruzioni e modulistica in caso di avvalimento
- Allegato 7 – Dichiarazioni raggruppamenti temporanei/ consorzio ordinario di concorrenti
- Allegato 8 – Dichiarazioni Consorzi stabili
- Allegato 9 – Informativa trattamento dati personali
- Allegato 10 - DUVRI

Pisa, 6/11/2019

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Bacciardi