



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO *PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD***

**N. atto DIREZIONE-04 / 1169**

**del 20/09/2019**

**Codice identificativo 1846058**

**PROPONENTE *PATRIMONIO-POLITICHE DELLA CASA-SERVIZI ASSICURATIVI***

**OGGETTO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO IN UTILIZZO AUTORIZZATO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2019- APPROVAZIONE 1°ELENCO DOMANDE PARTECIPANTI/AMMESSE/ESCLUSE ED APPROVAZIONE GRADUATORIE SPECIFICHE DEFINITIVE.**

Istruttoria Procedimento

Posizione Organizzativa responsabile

**SULIGOJ ELISABETTA**

Dirigente della Direzione

***GROSSI CLAUDIO***

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento in Utilizzo Autorizzato di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica anno 2019 - Approvazione 1°Elenco domande PARTECIPANTI/AMMESSE/ESCLUSE ed Approvazione Graduatorie specifiche definitive.**

### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Determina DD-16B n.49 del 18.1.2019 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per assegnazione di alloggi ERP in utilizzo autorizzato-anno 2019 e con termine iniziale di pubblicazione dal 21 gennaio 2019;

#### **Richiamati:**

- la L.R.T. n. 96 del 20.12.1996 come modificata dalla L.R.T. n. 41 del 31.03.2015 (“Disciplina per l’assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica”) e in particolare l’art 13 ter - Utilizzo autorizzato degli alloggi;
- la Delibera Assemblea Lode Pisano n.65 del 10.3.2016 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regione Toscana n.96/96 come modificata dalla legge regionale n.41/2015;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 11.9.2018 avente ad oggetto “*Regolamento degli Interventi per l’Emergenza Abitativa, Riserve, Mobilità e Commissione ERP ai sensi Della L.R.T.96/96 come modificata dalla L.R.T.41/2015*”;
- il Provvedimento Sindacale n. 71 Direzione-04 del 18.6.2019 avente ad oggetto “Sostituzione componenti delle Commissioni ERP ed Emergenza Abitativa”;

**Vista** la propria determina D-04/806 del 21/06/2019 con la quale sono state approvati i seguenti elenchi:

1. Domande partecipanti (All.1)
2. Domande ammesse (All.2)
  - a) Graduatoria sfratti (all.2a)
  - b) Graduatoria altre cause (all.2b)
3. Domande escluse (all.3)

**Ricevuti** all’Ufficio Politiche della Casa:

- n. 14 opposizioni avverso l’esclusione dalle graduatorie “sfratti” e “altre cause”;
- n. 2 opposizioni avverso l’attribuzione del punteggio.

**Visti** gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di accesso e le risultanze istruttorie condotte ai sensi dell’art 6 dell’Avviso;

**Considerato** che all’art.6 dell’Avviso è stata prevista, per le domande ammesse, la formazione di due graduatorie specifiche, con attribuzione dei punteggi di cui all’art. 4 dell’Avviso:

1. Graduatoria per i casi di cui alle lettere c) e d) art. 4 Avviso (“Graduatoria sfratti”)
2. Graduatoria per i casi di cui alle lettere a) b) e) f) g) h) i) l) m) art. 4 Avviso (“Graduatoria altre cause”)

**Visto** il verbale della Commissione emergenza abitativa tenutasi il giorno 11.09.2019 che ha esaminato le opposizioni pervenute e dove è deciso di ammettere n. 5 opposizioni e di confermare

l'esclusione di n. 9 opposizioni, con allegati gli elenchi dei Partecipanti, degli Esclusi, Graduatoria Sfratti, Graduatoria Altre Cause;

**Ritenuto opportuno provvedere** all'approvazione delle graduatorie definitive dell'utilizzo autorizzato di alloggi ERP recependo quanto approvato dalla Commissione Emergenza Abitativa e dando atto che:

- verrà effettuata la pubblicazione solo del totale dei punteggi attribuiti ai singoli nuclei presenti in graduatoria, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni);
- per i richiedenti non ammessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, non verrà riportato il motivo dell'esclusione;
- ai singoli concorrenti sarà consentito, in base al Regolamento comunale per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali, approvato dal C.C. con deliberazione n.1 del 12 gennaio 2006, la conoscenza di dette motivazioni e l'accesso a tutti i dati che li riguardano;

**Visti** il Regolamento UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) 679/2016, il D.lgs. 196/2003 e la Circolare del Segretario Comunale, Prot. 48438 del 27.9.2013 avente ad oggetto: "Misure transitorie per l'attuazione del decreto legislativo n.33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

**Visto** il "Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara" approvato con deliberazione della G.C. 189/2012, nonché i provvedimenti 213/2016 e 352/2019 del Segretario Generale;

**Dato atto:**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e del codice di comportamento,
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Attestato**, sotto la propria responsabilità esclusiva, la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questa presupposto.

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 23 del 14/02/2019 di nomina del sottoscritto a Dirigente della Direzione DD- 04 "Patrimonio – Politiche della Casa – Servizi Assicurativi “;

## **D E T E R M I N A**

- di approvare i seguenti Elenchi parti integranti del presente provvedimento:

**1. DOMANDE PARTECIPANTI** (All. 1) per n. 83 domande

**2. DOMANDE AMMESSE** (All.2) per n.39 domande così suddiviso:

- a) la Graduatoria definitiva “Sfratti” (All.2A) per n. 20 domande
- b) la Graduatoria definitiva “Altre cause” (All.2B) per n.19 domande

**3. DOMANDE ESCLUSE** (All.3) per n.44

- di dare atto che, per le domande escluse le motivazioni non saranno oggetto di pubblicazione ma risultano agli atti di questo ufficio e gli interessati potranno avere conoscenza accedendo alla pratica di proprio d’interesse;

### **DISPONE**

- la **pubblicazione** del presente provvedimento all’Albo Pretorio on line del Comune di Pisa per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- disporre la pubblicazione nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Pisa in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 che ha disposto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- di pubblicare sulla Rete Civica del Comune di Pisa la graduatoria provvisoria “Sfratti”, la graduatoria provvisoria “Altre cause”, e l’elenco degli esclusi al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/26486/Utilizzo-autorizzato.html>

### **RENDE NOTO**

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Claudio Grossi**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.