



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-13 / 1472</b>	<b>del 10/12/2019</b>
<b>Codice identificativo 1888998</b>	

<b>PROPONENTE <i>SOCIALE-URP-POLITICHE DELLA CASA</i></b>
---

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO IN UTILIZZO AUTORIZZATO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2019- APPROVAZIONE PROVVISORIA 2°ELENCO DOMANDE PARTECIPANTI/AMMESSE/ESCLUSE ED APPROVAZIONE PROVVISORIA GRADUATORIE SPECIFICHE.</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	<b><i>SULIGOJ ELISABETTA</i></b>
Dirigente della Direzione	<b><i>CAPONI SUSANNA</i></b>

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento in Utilizzo Autorizzato di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica anno 2019- Approvazione provvisoria 2°Elenco domande PARTECIPANTI/AMMESSE/ESCLUSE ed Approvazione provvisoria Graduatorie specifiche.**

## **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Determina DD-16B n.49 del 18.1.2019 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per assegnazione di alloggi ERP in utilizzo autorizzato-anno 2019 e con termine iniziale di pubblicazione dal 21 gennaio 2019;

### **Richiamati:**

- la L.R.T. n. 96 del 20.12.1996 come modificata dalla L.R.T. n. 41 del 31.03.2015 ( Disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica”) e in particolare l’art 13 ter –Utilizzo autorizzato degli alloggi;
- la Delibera Assemblea Lode Pisano n.65 del 10.3.2016 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regione Toscana n.96/96 come modificata dalla legge regionale n.41/2015;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 11.9.2018 avente ad oggetto “*Regolamento degli Interventi per l’Emergenza Abitativa, Riserve, Mobilità e Commissione ERP ai sensi Della L.R.T.96/96 come modificata dalla L.R.T.41/2015*”;
- il Provvedimento Sindacale n. 122 DD 16B del 9.10.2018 avente ad oggetto “Nomina componenti della Commissione Tecnica di gestione dell'emergenza abitativa e della Commissione (ERP) per la formazione delle graduatorie di assegnazione e mobilità di cui agli art.17 e 21 del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 11 settembre 2018”;
- il Provvedimento Sindacale n. 71 Direzione-04 del 18.6.2019 avente ad oggetto “Sostituzione componenti delle Commissioni ERP ed Emergenza Abitativa”;

**Vista** le Determinazioni DD-04 n. 1169 del 20.9.2019 e DD 04 n.1262 del 16.10.2019 con le quali sono state approvati i seguenti elenchi appartenenti ad un primo gruppo di domande, pervenute nei primi 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, ossia a partire dal 21 gennaio 2019:

1.Domande partecipanti

2.Domande ammesse

a) Graduatoria sfratti

b) Graduatoria altre cause

3.Domande escluse

**Richiamato** l’art.6 ultimo comma dell’Avviso nella parte in cui prevede “*Il primo elenco degli aventi diritto sarà formato con le domande pervenute nei primi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e gli elenchi successivi saranno integrati con le domande pervenute nei due trimestri successivi fino alla scadenza del 21/08/2019*”

**Considerato** che sono state successivamente presentate **n. 89** domande di accesso, pervenute nel trimestre febbraio-aprile-maggio 2019, inquadrabili come secondo gruppo di domande dall’apertura dell’Avviso per assegnazione di alloggi ERP in utilizzo autorizzato-anno 2019 ;

**Visti** gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di accesso e le risultanze istruttorie condotte ai sensi dell'art 6 dell'Avviso;

**Considerato** che all'art.6 dell'Avviso è stata prevista, per le domande ammesse, la formazione di due graduatorie specifiche, con attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4 dell'Avviso:

1. Graduatoria per i casi di cui alle lettere c) e d) art. 4 Avviso( "Graduatoria sfratti")
2. Graduatoria per i casi di cui alle lettere a) b) e) g) h) i)l)m) art. 4 Avviso ("Graduatoria altre cause")

**Visto** il verbale della Commissione Emergenza Abitativa del 9.12.2019 al quale integralmente si riporta;

**Considerato** che nella seduta della Commissione emergenza Abitativa , tenutasi in data 9.12.2019 sono stati formati i seguenti elenchi:

1. **Domande partecipanti (All.1)**
2. **Domande ammesse (All.2)**
  - Graduatoria sfratti (all.2a)
  - Graduatoria altre cause (all.2b)
3. **Domande escluse (all.3)**

**Ritenuto opportuno** recepire quanto approvato dalla Commissione Emergenza Abitativa, prendendo atto dei suddetti elenchi al fine di disporre l'utilizzo autorizzato provvisorio di alloggi ERP, ai soggetti aventi diritto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 e 7 dell'Avviso

**Visti** il Regolamento UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) 679/2016, il Dlgs 196/2003 e la Circolare del Segretario Comunale, Dott.ssa Nobile ,Prot. 48439 del 27.9.2013 avente ad oggetto: "Misure transitorie per l'attuazione del decreto legislativo n.33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza" e il Regolamento;

**Ritenuto necessario** nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio, individuare i soggetti ammessi ed esclusi tramite il numero di protocollo di ricezione della relativa domanda;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

**Visto** il "Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara" approvato con deliberazione della G.C. 189/2012, nonché i provvedimenti 213/2016 e 352/2019 del Segretario Generale;

**Dato atto:**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e del codice di comportamento,
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Attestato**, sotto la propria responsabilità esclusiva, la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questa presupposto.

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n. 190 / 2019 “Modifica alla macrostruttura dell’Ente” che ha disposto, tra l’altro, il trasferimento delle funzioni afferenti le “Politiche della Casa” alla Direzione 13, ridenominata “Sociale – URP – Politiche della Casa”;

**Visto** l’atto del Sindaco n. 131 del 19.11.2019, conseguente alla Deliberazione sopra citata, con il quale si conferisce l’incarico dirigenziale alla sottoscritta per la Direzione Sociale – URP – Politiche della Casa, con decorrenza 19.11.2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvo eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare in via provvisoria:

- l’Elenco delle **Domande Partecipanti (All. 1)** per n. 89 domande
- l’Elenco delle **Domande Ammesse (ALL.2)** per n. 46 domande così suddiviso:
  - la Graduatoria provvisoria “Sfratti” (ALL.2a) per n.12 domande
  - la Graduatoria provvisoria “Altre cause” (ALL.2b) per n.34 domande
- l’Elenco delle **Domande Escluse (ALL.3)** per n.43

2. di dare atto che per le domande escluse, le motivazioni non saranno oggetto di pubblicazione ma risultano agli atti di questo ufficio e gli interessati potranno avere conoscenza, accedendo alla pratica di proprio d’interesse;

3. di dare atto che entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i richiedenti potranno presentare opposizione avverso la graduatoria medesima utilizzando apposito modello;

## **D I S P O N E**

-la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on line del Comune di Pisa per 15 (quindici) giorni consecutivi a far data dal giorno ;

-la pubblicazione nell’apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito del comune di Pisa in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al Dlgs 14 marzo 2013 n.33 che ha disposto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-la pubblicazione sulla Rete Civica del comune di Pisa dei seguenti Elenchi:

Domande partecipanti (All.1)

Domande ammesse (All.2)

- Graduatoria sfratti (all.2a)
- Graduatoria altre cause (all.2b)

Domande escluse (all.3)

al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/26486/Utilizzo-autorizzato.html>

**IL DIRIGENTE**

**Avv. Susanna Caponi**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell’Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.