



## COMUNE DI PISA

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b> |                       |
| <b>N. atto DIREZIONE-05 / 1389</b>                         | <b>del 19/11/2019</b> |
| <b>Codice identificativo 1878097</b>                       |                       |

**PROPONENTE *PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-SISTEMI INFORMATIVI-SERVIZI DEMOGRAFICI***

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>DIREZIONE TIPOGRAFIA COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI. CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</b> |
|----------------|---|

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Istruttoria Procedimento             |                           |
| Posizione Organizzativa responsabile |                           |
| Dirigente della Direzione            | <b><i>PAOLI LUIGI</i></b> |

**OGGETTO: Direzione Tipografia comunale – Protezione Civile – Servizi Istituzionali – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili. Conferma degli incarichi di posizione organizzativa.**

## **IL DIRIGENTE**

**Vista** gli atti con i quali si attribuivano i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

*Protezione Civile-Avvocatura Civica-Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro:*

-determinazione DIREZIONE-07/546 del 9.5.2019 – P.O. Ufficio Protezione Civile – assegnata a PADRONI Luca poi confermato per la Direzione Protezione Civile – Avvocatura civica – Prevenzione e Protezione- Datore di lavoro alla Direzione Archivio di Deposito – Tipografia comunale- Supporto al Museo delle Grafica di Palazzo Lanfranchi con determinazione DIREZIONE-02/1011 del 1.8.2019

*Direzione Supporto Giuridico Gare e Contratti - Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale*

- determinazione DIREZIONE-12/596 del 17.5.2019 – P.O. Contenzioso Personale e Formazione – Organi Istituzionali – Consiglio Comunale - assegnata a SARDO Francesco

### **Considerato:**

-la delibera di Giunta Comunale n. 109/2019 “Modifica alla macrostruttura dell’ente” che ha disposto, tra l’altro, il trasferimento di varie funzioni alla Direzione Tipografia comunale – Protezione Civile – Servizi Istituzionali – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili,

-l’atto del Sindaco n. 127 del 19.11.2019, conseguente alla delibera sopra citata, con il quale si conferisce l’incarico dirigenziale ad interim al sottoscritto per la Direzione Tipografia comunale – Protezione Civile – Servizi Istituzionali – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili con decorrenza 19.11.2019 e fino al provvedimento di assegnazione della Direzione in modo stabile;

**Considerato** che gli incarichi di posizione organizzativa di cui sopra erano stati attribuiti per tre anni e comunque fino alla scadenza dell’incarico dirigenziale di riferimento e che, pertanto, necessitano di una espressa conferma essendo legati alla sorte dell’incarico del dirigente della struttura di assegnazione;

**Considerata** la permanenza nella attuale Direzione Tipografia comunale – Protezione Civile – Servizi Istituzionali – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili di tutte le motivazioni, gli obiettivi e le condizioni che hanno condotto all’adozione dei suddetti incarichi di posizione organizzativa e, pertanto, si ritiene necessario confermare gli stessi;

## **DISPONE**

**1.-** Di confermare i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla loro scadenza triennale e comunque fino alla scadenza dell’incarico dirigenziale del sottoscritto:

- determinazione DIREZIONE-07/546 del 9.5.2019,  
già confermato con determinazione DIREZIONE-02/1011 del 1.8.2019 –  
P.O. Ufficio Protezione Civile – assegnata a PADRONI Luca

- determinazione DIREZIONE-12/596 del 17.5.2019 –  
P.O. Contenzioso Personale e Formazione – Organi Istituzionali – Consiglio Comunale - assegnata a SARDO Francesco, precisando che detta conferma ha valore per le funzioni afferenti gli “Organi Istituzionali”, mentre la conferma per le funzioni afferenti “Contenzioso Personale e Formazione” e “Consiglio Comunale” è di competenza del Dirigente della Direzione Supporto Giuridico, gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale;

**2.-** Di specificare che le U.O. alle dirette dipendenze della P.O. Contenzioso Personale e Formazione – Organi Istituzionali – Consiglio Comunale sono integrate con la U.O. Tipografia Comunale con relative risorse umane e finanziarie;

**3.-** Di specificare che la P.O. Ufficio Protezione Civile ha la delega anche all’adozione di determinazioni di spesa inerenti acquisti di beni e servizi di propria competenza;

**4.-** Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato prevista nell’atto di conferimento, fermo restando che per la P.O. Contenzioso Personale e Formazione – Organi Istituzionali – Consiglio Comunale ciò sarà possibile a fronte della conferma per le funzioni afferenti “Contenzioso Personale e Formazione” e “Consiglio Comunale” di competenza del Dirigente di competenza;

**5.-** Di trasmettere copia del presente atto alle Posizioni organizzative, al Sindaco, al Segretario Generale, alle Direzioni Finanze- Prevenzione e sicurezza – Datore di lavoro.

**6.-** di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

Il Dirigente  
Dr. Luigi PAOLI

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.