



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-12 / 1396</b>	<b>del 20/11/2019</b>
<b>Codice identificativo 1878727</b>	

**PROPONENTE *SUPPORTO GIURIDICO-GARE E CONTRATTI-CONSIGLIO-ORGANIZZAZIONE E PERSONALE***

<b>OGGETTO</b>	<b>DIREZIONE SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>SEGRETARIO GENERALE (INTERIM DIREZIONE-12)</i></b>

## IL DIRIGENTE

### **Visti:**

-la delibera di Giunta Comunale n. 109/2019 “Modifica alla macrostruttura dell’ente”,  
-l’atto del Sindaco n. 124 del 19.11.2019, conseguente alla delibera sopra citata, con il quale si conferisce l’incarico dirigenziale ad *interim* al sottoscritto per la Direzione “Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e personale” con decorrenza 19.11.2019 e fino al provvedimento di assegnazione della Direzione in modo stabile;

**Visti** gli atti con i quali si attribuivano i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- P.O. Personale Giuridico – assegnata a TOMARELLI Antonella con determinazione Direzione-12/543 del 17.05.2019
- P.O. Personale Economico – assegnata a LUGLI Sonia con determinazione Direzione-12/544 del 17.05.2019
- P.O. Supporto Giuridico Gare e Contratti – assegnata a MASINI Alessia con determinazione Direzione-12/545 del 17.05.2019
- P.O. Contenzioso Personale e Formazione – Organi Istituzionali – Consiglio Comunale - assegnata a SARDO Francesco con determinazione Direzione-12/596 del 17.5.2019

**Visto** l’art. 26 del vigente Regolamento sull’assetto organizzativo e gestionale;

**Considerato** che gli incarichi di posizione organizzativa di cui sopra erano stati attribuiti fino al 19/05/2022 e comunque fino alla scadenza dell’incarico dirigenziale di riferimento e che, pertanto, necessitano di una espressa conferma essendo legati alla sorte dell’incarico del dirigente della struttura di assegnazione;

**Considerata** la permanenza nella attuale Direzione Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e personale di tutte le motivazioni, gli obiettivi e le condizioni che hanno condotto all’adozione dei suddetti incarichi di posizione organizzativa e, pertanto, si ritiene necessario confermare gli stessi;

## DISPONE

Di confermare i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla loro scadenza triennale e comunque fino alla scadenza dell’incarico dirigenziale del sottoscritto:

- P.O. Personale Giuridico – assegnata a TOMARELLI Antonella con determinazione Direzione-12/543 del 17.05.2019
- P.O. Personale Economico – assegnata a LUGLI Sonia con determinazione Direzione-12/544 del 17.05.2019
- P.O. Supporto Giuridico Gare e Contratti – assegnata a MASINI Alessia con determinazione Direzione-12/545 del 17.05.2019
- P.O. Contenzioso Personale e Formazione – Organi Istituzionali – Consiglio Comunale - assegnata a SARDO Francesco con determinazione DirezioneE-12/596 del 17.5.2019 precisando che detta conferma ha valore per le funzione afferenti al “Consiglio Comunale, Contenzioso personale e Formazione” mentre la conferma per le funzioni afferenti gli “Organi Istituzionali”, è stata già predisposta dal Dirigente ad *interim* della Direzione Tipografia comunale – Protezione Civile – Servizi Istituzionali – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili con proprio atto n. Direzione-05 / 1389 del 19.11.2019 ;

Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato prevista nell'atto di conferimento;

Di trasmettere copia del presente atto alle Posizioni organizzative, al Sindaco, alle Direzioni Finanze- Prevenzione e sicurezza – Datore di lavoro, al Dirigente ad *interim* della Direzione Tipografia comunale – Protezione Civile – Servizi Istituzionali – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili.

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

Il Dirigente ad *interim*  
Dott. Marco Mordacci

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.