



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-05 / 1388</b>	<b>del 19/11/2019</b>
<b>Codice identificativo 1878095</b>	

**PROPONENTE *PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-SISTEMI INFORMATIVI-SERVIZI DEMOGRAFICI***

<b>OGGETTO</b>	<b>DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, SERVIZI INFORMATIVI, SERVIZI DEMOGRAFICI. CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>PAOLI LUIGI</i></b>

**OGGETTO: Direzione Programmazione e controllo, Servizi Informativi, Servizi Demografici.  
Conferma degli incarichi di posizione organizzativa.**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l'atto del Sindaco n. 24 del 14.2.2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di dirigente della Direzione "Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Servizi Demografici" a decorrere dal 1.3.2019;

**Vista** i precedenti atti con i quali si attribuivano gli incarichi di posizione organizzativa per la Direzione Programmazione e controllo, Servizi Informativi, Servizi demografici:

- determinazione DIREZIONE-05/1087 del 27.8.2019 -  
P.O. Sistema Informativo - assegnata a LELLI Gabriele
- determinazione DIREZIONE-05/531 del 7.5.2019 -  
P.O. Gestione Documentale - assegnata a GERI Patrizio
- determinazione DIREZIONE-05/529 del 7.5.2019 -  
P.O. Anagrafe, Stato Civile e Statistica - assegnata a CORUCCI Alessandro
- determinazione DIREZIONE-05/530 del 7.5.2019 -  
P.O. Elettorale e Leva Militare - assegnata a BARBARA Dainelli

**Considerato:**

-la delibera di Giunta Comunale n. 109/2019 "Modifica alla macrostruttura dell'ente" che ha disposto, tra l'altro, il trasferimento delle funzioni relative alla gestione dell'Archivio di Deposito alla Direzione Programmazione e controllo, Servizi Informativi, Servizi demografici,  
-l'atto del Sindaco n. 126 del 19.11.2019, conseguente alla delibera sopra citata, con il quale si conferisce l'incarico dirigenziale al sottoscritto per la Direzione Programmazione e controllo, Servizi Informativi, Servizi demografici con decorrenza 19.11.2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvo eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;

**Considerato** che gli incarichi di posizione organizzativa di cui sopra erano stati attribuiti per tre anni e comunque fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale del sottoscritto e che, pertanto, necessitano di una espressa conferma essendo legati alla sorte dell'incarico del dirigente della struttura di assegnazione;

**Considerata** la permanenza nella attuale Direzione Programmazione e controllo, Servizi Informativi, Servizi Demografici di tutte le motivazioni, gli obiettivi e le condizioni che hanno condotto all'adozione dei suddetti incarichi di posizione organizzativa e, pertanto, si ritiene necessario confermare gli stessi;

**DISPONE**

**1.-** Di confermare i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla loro scadenza triennale e comunque fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale del sottoscritto:

- determinazione DIREZIONE-05/1087 del 27.8.2019 -  
P.O. Sistema Informativo - assegnata a LELLI Gabriele
- determinazione DIREZIONE-05/531 del 7.5.2019 -  
P.O. Gestione Documentale - assegnata a GERI Patrizio
- determinazione DIREZIONE-05/529 del 7.5.2019 -  
P.O. Anagrafe, Stato Civile e Statistica - assegnata a CORUCCI Alessandro
- determinazione DIREZIONE-05/530 del 7.5.2019 -  
P.O. Elettorale e Leva Militare - assegnata a BARBARA Dainelli

**2.-** Di specificare che le U.O. alle dirette dipendenze della P.O. Gestione Documentale sono integrate con la U.O. Archivio di Deposito con relative risorse umane e finanziarie;

**3.-** Di confermare la retribuzione di posizione e di risultato prevista nell'atto di conferimento;

**4.-** Di trasmettere copia del presente atto alle Posizioni organizzative, al Sindaco, al Segretario Generale, alle Direzioni Finanze- Prevenzione e sicurezza - Datore di lavoro.

**5.-** di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

Il Dirigente  
Dr. Luigi PAOLI

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.