



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-09 / 1398	del 20/11/2019
Codice identificativo 1878803	

PROPONENTE <i>SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA</i>
--

OGGETTO	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA. CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>TANINI LAURA</i>

OGGETTO: Direzione Servizi Educativi – Cultura. Conferma degli incarichi di posizione organizzativa.

LA DIRIGENTE

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 130 del 19.11.2019, con il quale si dispone l'incarico dirigenziale alla sottoscritta per la Direzione Servizi Educativi - Cultura;

Viste inoltre la Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 14.11.2019 con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente ed aggiornato l'Organigramma e il Funzionigramma;

Richiamati gli atti D-09 nn. 606, 607 e 608 del 17.05.2019 con i quali sono stati conferiti i nuovi incarichi di Posizione Organizzativa:

- Ufficio Servizi Educativi alla Dr.ssa Maristella Berti
- Ufficio Servizi Scolastici alla Dr.ssa Barbara Ruggiero
- Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari alla Dr.ssa Angela Parini

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno confermare gli incarichi di posizione organizzativa di cui sopra;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

- **di confermare** gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui ai precedenti citati atti D-09 nn. 606, 607 e 608 del 17.05.2019 e più precisamente:
 - Ufficio Servizi Educativi alla Dr.ssa Maristella Berti
 - Ufficio Servizi Scolastici alla Dr.ssa Barbara Ruggiero
 - Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari alla Dr.ssa Angela Parini
- **di dare atto** che gli incarichi hanno durata triennale, decorrenti dalla data del conferimento avvenuto con i sopra citati provvedimenti e comunque cessano con il venir meno dell'incarico dirigenziale della sottoscritta, fermo restando quanto previsto dal vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, in particolare dall'art.26;
- **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
- **di partecipare** copia del presente atto alla Dr.ssa Maristella Berti, alla Dr.ssa Barbara Ruggiero, alla Dr.ssa Angela Parini, al Datore di Lavoro, all'Ufficio Personale e a tutto il personale della Direzione Servizi Educativi – Cultura;
- **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

La Dirigente
Dr.ssa Laura Tanini