



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 191 Del 14 Novembre 2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - AGGIORNAMENTO A SEGUITO DI MODIFICA ALLA MACROSTRUTTURA

L'anno 2019 il giorno quattordici del mese di Novembre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

| | | Presente/Assente |
|------------------------|--------------|------------------|
| 1. CONTI MICHELE | Sindaco | P |
| 2. RAFFAELLA BONSANGUE | Vice Sindaco | P |
| 3. BEDINI FILIPPO | Assessore | P |
| 4. BONANNO GIOVANNA | Assessore | P |
| 5. DRINGOLI MASSIMO | Assessore | P |
| 6. GAMBACCINI GIANNA | Assessore | P |
| 7. LATROFA RAFFAELE | Assessore | P |
| 8. MAGNANI PIERPAOLO | Assessore | P |
| 9. MUNNO SANDRA | Assessore | P |
| 10. PESCIATINI PAOLO | Assessore | P |

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MORDACCI MARCO

Presiede il Sindaco: CONTI MICHELE.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione C.C. n. 50 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP);
- la deliberazione C.C. n. 57 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e ss.mm.ii.;

Preso atto che con la deliberazione G.C. n. 18 del 25.02.2019, esecutiva, è stato approvato il “P.E.G. 2019-2021 parte finanziaria - assegnazione dei capitoli alle unità organizzative istituite con deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2019” e ss.mm.ii.;

Preso atto che:

- con deliberazione G.C. n. 17 del 25.02.2019, esecutiva, al fine di rendere operativa la nuova macrostruttura dell’ente, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 per la parte relativa ad “Attività-Personale” e “Immobili”;
- con deliberazione G.C. n. 77 del 30.05.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 per la parte relativa agli “Obiettivi Gestionali” e “Obiettivi di Performance”;
- con deliberazione G.C. n. 88 del 06.06.2019, esecutiva, al fine di rendere operative le modifiche apportate alla macrostruttura dell’ente, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 per la parte relativa ad “Attività-Personale” e “Immobili”;
- con deliberazione G.C. n. 117 del 29.07.2019, esecutiva, al fine di rendere operative le modifiche apportate alla macrostruttura dell’ente, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 per la parte relativa ad “Attività-Personale”;
- con deliberazione G.C. n. 171 del 24.10.2019, esecutiva, è stato aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 per la parte relativa agli “Obiettivi Gestionali” e “Obiettivi di Performance”;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 190 del 14.11.2019 è stata modificata, con decorrenza dal 18.11.2019, la struttura organizzativa dell’Ente;

Ritenuto necessario, al fine di rendere operativa la macrostruttura secondo la diversa distribuzione delle funzioni, procedere all’aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2019 in tutte le sue componenti:

- il repertorio delle *attività* e il *personale* assegnati alle strutture comunali
- l’elenco degli *immobili*, individuati dalla Direzione Patrimonio, assegnati alle strutture comunali ai sensi dell’art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale
- gli *obiettivi gestionali* assegnati alle strutture comunali
- gli *obiettivi di performance* organizzativa e individuale assegnati alle strutture comunali;

Ritenuto di dover effettuare una lineare riallocazione degli “*Obiettivi gestionali*” e degli “*Obiettivi di performance organizzativa e individuale*”, così come approvati dalla deliberazione G.C. 171/2019, alle strutture comunali ridefinite dalla nuova macrostruttura, e rinviare alla fase di valutazione gli effetti della ripartizione per periodi di competenza;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario

Generale (**Allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

1. **Di aggiornare**, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 costituito da:
 - il repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali, come riportati nell'**allegato 1**
 - l'elenco degli immobili individuati dalla Direzione Patrimonio e assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale, come riportati nell'**allegato 2**
 - gli obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali, come riportati nell'**allegato 3**
 - gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come riportati nell'**allegato 4**.
2. **Di attribuire** al Dirigente della Direzione "Programmazione e controllo – Sistemi Informativi – Servizi demografici" la competenza all'adozione dei provvedimenti di modifica al repertorio delle attività che derivino dalla necessità di intervenire per integrazioni e/o specificazioni dei contenuti o, comunque, modifiche coerenti con il funzionigramma attuale e che non incidono sulle scelte della Giunta Comunale.
3. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Dirigente del servizio "Personale" per l'adozione degli atti finalizzati all'esecuzione della stessa, compreso l'invio alle OO.SS. nel rispetto delle relazioni sindacali.
4. **Di trasmettere** il presente atto al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei Conti e all'Organismo di Valutazione.
5. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione dell'urgenza di consegnare il PEG 2019 alle Direzioni Comunali per dar corso immediato alle attività gestionali conseguenti;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

CONTI MICHELE

Il Segretario Generale

MORDACCI MARCO

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a:

DIREZIONE 01
DIREZIONE 03
DIREZIONE 12
GRUPPI CONSILIARI
ORGANIZZAZIONI SINDACALI
SINDACO
ASSESSORI
DIRIGENTI
REVISORI DEI CONTI
ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Il _____

L'incaricato _____

Impegno n. _____

ATTIVITÀ E PERSONALE
assegnati alle strutture comunali

(18 novembre 2019)

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-238 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E CONTROLLO ORGANIZZATIVO [S-54]

AT-267 SUPPORTO AL PROCESSO DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

AT-269 SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI

AT-455 SUPPORTO ALL'ODV NEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E AL BENESSERE ORGANIZZATIVO

SERVIZIO CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE [S-56]

AT-408 PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA E DIRETTIVE PER INDIRIZZARE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

AT-409 CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

AT-450 COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA COMUNALE DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ E DELLA CORRUZIONE

SERVIZIO GESTIRE IL PERSONALE [S-65]

AT-439 PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

SERVIZIO FORNIRE ASSISTENZA TECNICA-OPERATIVA ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO [S-71]

AT-370 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

AT-435 ASSISTENZA ALLA GIUNTA COMUNALE

AT-436 COORDINAMENTO DI PROGETTI E PROCESSI DI NATURA COMPLESSA

AT-437 ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE E AI SUOI ORGANISMI

SERVIZIO FORNIRE SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA ALLE STRUTTURE COMUNALI [S-74]

AT-374 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA, AMMINISTRATIVA ED ORGANIZZATIVA

AT-507 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA PRIVACY

SERVIZIO STIPULARE I CONTRATTI DELL'ENTE [S-76]

AT-438 VERIFICA E ROGITO DEI CONTRATTI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-175 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

AT-238 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-267 Supporto al processo di pesatura delle posizioni dirigenziali

Riguarda la pesatura e conseguente gradazione delle posizioni dirigenziali presenti nell'ente al fine di individuare la relativa componente di retribuzione. Le principali attività in questo ambito sono: eventuale aggiornamento e revisione della metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali; raccolta dati e informazioni necessarie o comunque utili per l'applicazione dei criteri individuati; pesatura delle posizioni da parte del soggetto individuato e predisposizione degli atti amministrativi conseguenti; gestione delle eventuali contestazioni.

AT-269 Supporto alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Riguarda la valutazione del risultato dei dirigenti, finalizzata alla distribuzione della relativa componente di retribuzione dirigenti. In particolare si estrinseca nella collaborazione e nel supporto all'Organismo Indipendente per la Valutazione nell'ambito delle seguenti attività: eventuale aggiornamento e revisione della metodologia di valutazione e della disciplina relativa agli organismi preposti alla valutazione; raccolta dati e informazioni, in maniera strutturata e/o incidentale, utili per la valutazione del comportamento organizzativo; ricezione delle risultanze del controllo di gestione e del monitoraggio delle performance e predisposizione di relativa reportistica da fornire all'organismo di valutazione; supporto all'organismo di valutazione (convocazione riunioni, predisposizione verbali, raccolta materiali da distribuire durante riunioni ecc); predisposizione rapporto sull'esito conclusivo della valutazione (schede valutazione, relazione ecc) e atti amministrativi conseguenti; gestione delle eventuali contestazioni.

AT-455 Supporto all'OdV negli adempimenti connessi al ciclo di gestione della performance e al benessere organizzativo

Consiste nel fornire supporto all'Organismo di Valutazione nell'espletamento di tutte le attività afferenti la gestione del ciclo della performance come individuate dalle norme e dai regolamenti interni: monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance; validazione della relazione sulla performance e relativa pubblicizzazione; collaborazione alla predisposizione del piano annuale della performance; validazione della pesatura degli obiettivi. Comprende inoltre il supporto alla realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

AT-408 Predisposizione di linee guida e direttive per indirizzare l'attività amministrativa

Consiste nel fornire indicazioni e indirizzi di natura operativa alle strutture dell'Ente al fine di orientarne l'attività amministrativa verso un costante miglioramento della qualità e, conseguentemente, dell'efficienza. Si esplica di norma attraverso l'elaborazione di direttive, circolari e istruzioni operative di carattere sia generale che particolare.

AT-409 Controlli di regolarità amministrativa

Consiste nell'attuare idonee forme di controllo sulla regolarità amministrativa degli atti per garantirne la legittimità, la regolarità e la correttezza: si esplica attraverso segnalazioni, richieste di chiarimento, report periodici e relazione annuale.

AT-450 Coordinamento e controllo del sistema comunale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

Consiste nello svolgimento di tutte le attività connesse al ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: elaborazione, attuazione, aggiornamento, monitoraggio, controllo e modifica del Piano anticorruzione; attività svolte in collaborazione con la struttura competente per la gestione del personale volte alla verifica circa l'effettiva rotazione del personale nelle strutture a più elevato rischio di corruzione e di individuazione del personale da inserire negli specifici programmi di formazione; aggiornamento, monitoraggio e controllo della sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione; definizione dei criteri per l'organizzazione della struttura della Rete Civica e delle pagine web per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza; emanazione direttive in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo e di comunicazione efficace; segnalazioni circa il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicità. Consiste altresì nel fornire supporto all'Organismo di Valutazione nell'espletamento delle attività afferenti la promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità.

AT-439 Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica

Ricomprende le attività riconducibili alla presidenza da parte del Segretario Generale della delegazione trattante di parte pubblica: presenza alle sedute, gestione della trattativa con i sindacati, verifica degli accordi predisposti...

AT-370 Supporto alle attività deliberative della Giunta Comunale

L'attività è riconducibile al supporto amministrativo alla Giunta, che ricomprende la gestione del flusso documentale relativo alla ricezione delle proposte di deliberazione, alla predisposizione dell'ordine del giorno delle riunioni e relativa comunicazione ai destinatari, alla effettiva verbalizzazione delle sedute, alla successiva pubblicazione e archiviazione delle delibere.

AT-435 Assistenza alla Giunta Comunale

Consiste nello svolgimento delle funzioni proprie del Segretario Generale (art. 97 DLgs 267/2000) di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della Giunta Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. In particolare, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

AT-436 Coordinamento di progetti e processi di natura complessa

Consiste nello svolgimento di attività di coordinamento di progetti, processi e procedimenti di natura complessa, trasversale e/o intersettoriale, con riferimento a specifici compiti ed incarichi conferiti dal Sindaco: si esplicano di norma attraverso l'elaborazione di pareri di carattere generale e di relazioni, nella partecipazione a riunioni con compiti di consulenza e supporto, nella produzione diretta di provvedimenti, nella gestione diretta di procedimenti amministrativi complessi e/o nel coordinamento di attività amministrative complesse.

AT-437 Assistenza al Consiglio Comunale e ai suoi organismi

Consiste nello svolgimento delle funzioni proprie del Segretario Generale (art. 97 DLgs 267/2000) di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il segretario generale svolge le funzioni di segretario di seduta del consiglio, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza dando anche informazioni e chiarimenti sull'argomento in discussione allorché sia richiesto dai consiglieri e autorizzato dal presidente, e sovrintende all'attività di verbalizzazione.

AT-374 Supporto e consulenza in materia giuridica, amministrativa ed organizzativa

Consiste nel fornire supporto e consulenza in materia giuridica e amministrativa in base a richieste specifiche o ad esigenze e problematiche che siano sorte, secondo le disposizioni del Segretario Generale.

AT-507 Attività connesse alla gestione della privacy

L'attività ricomprende: coordinamento e supporto alle strutture dell'Ente nella gestione delle procedure per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati e della procedura di segnalazione della violazione di dati personali; monitoraggio sulla conformità delle attività svolte dalle strutture dell'Ente alla normativa vigente in materia di privacy; collaborazione con il DPO team per lo svolgimento delle attività di competenza.

AT-438 Verifica e rogito dei contratti

Consiste nella verifica e nel rogito dei contratti da parte del Segretario Generale.

AT-175 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-----------|--------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------|
| 1908 | BIGONGIALI LORELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2433 | GRASSI SILVIA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17144 | MALFATTI VERONICA | D3 | D3 | FUNZ. PROCURATORE LEGALE | AMMINISTRATIVA |
| 998 | MAZZONI SIMONETTA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19509 | MORDACCI MARCO | SEG | SEG | SEG. GEN. | DIRIGENZA |
| 17184 | SELMI NICOLETTA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 16420 | TURINI PAOLA | D1 | D3 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

DIREZIONE 02

TIPOGRAFIA COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI ISTITUZIONALI – PARTECIPAZIONE – PARI OPPORTUNITÀ – POLITICHE GIOVANILI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI [S-25]

- AT-18 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ATTIVITÀ UMANITARIE E SOSTEGNO ALLA PACE)
- AT-457 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE COMMEMORATIVO

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-392 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO PROMUOVERE LE POLITICHE GIOVANILI [S-42]

- AT-136 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI
- AT-21 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (POLITICHE GIOVANILI)
- AT-427 SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE [S-44]

- AT-214 PREDISPOSIZIONE E REVISIONE DI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE
- AT-215 GESTIONE DELLE ESERCITAZIONI E DEGLI EVENTI DI EDUCAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE
- AT-216 GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE A SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
- AT-217 GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE
- AT-218 PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI
- AT-33 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (PROTEZIONE CIVILE)
- AT-405 VERIFICHE E CONTROLLI SUL TERRITORIO FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ALLA CITTADINANZA [S-46]

- AT-223 PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE COMUNALE
- AT-225 GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A SUPPORTO DELLA GIUNTA COMUNALE

SERVIZIO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ COMUNALE [S-47]

- AT-235 GESTIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO

SERVIZIO GESTIRE I BENI IMMOBILI COMUNALI E DEMANIALI [S-57]

- AT-254 ASSEGNAZIONE ORARIA DI SPAZI PER L'ASSOCIAZIONISMO PRESSO LE SEDI DECENTRATE CTP
- AT-299 GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA
- AT-300 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E USCIERATO PER PALAZZO GAMBACORTI-MOSCA

SERVIZIO GESTIRE I BENI MOBILI COMUNALI [S-59]

- AT-310 GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELLA PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO FORNIRE SERVIZI DIVERSI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI [S-61]

- AT-312 GESTIONE DELLA TIPOGRAFIA COMUNALE

SERVIZIO SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI [S-68]

- AT-364 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEL SINDACO
- AT-371 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEGLI ASSESSORI
- AT-383 GESTIONE DEL CERIMONIALE

SERVIZIO GARANTIRE UN SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI [S-70]

- AT-372 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PARCO AUTO DI RAPPRESENTANZA
- AT-373 TRASPORTO EFFETTIVO SUGLI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA

SERVIZIO SVILUPPO DELL'ENTE IN UN'OTTICA DI GOVERNANCE E PARTECIPAZIONE [S-73]

- AT-243 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE
- AT-245 RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO I CTP
- AT-431 COORDINAMENTO DELLE FORME ISTITUZIONALI DI PARTECIPAZIONE

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

- AT-391 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO GESTIRE LE RELAZIONI INTERNAZIONALI E LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO [S-86]

- AT-382 GESTIONE DELLE COOPERAZIONI INTERNAZIONALI
- AT-403 GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI ESTERNE

SERVIZIO PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ [S-87]

AT-137 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ

AT-244 SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANISMI DI PARITÀ

AT-83 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (PARI OPPORTUNITÀ)

AT-18 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (attività umanitarie e sostegno alla pace)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-457 Organizzazione di eventi a carattere commemorativo

Consiste nella collaborazione con le istituzioni, con l'associazionismo e con altri soggetti territoriali per la promozione di iniziative relative alla Città della Memoria, dei Valori e della Legalità attraverso la programmazione, la progettazione e l'organizzazione diretta di eventi rivolti alla popolazione, nonché mediante il reperimento di risorse finanziarie, attraverso la ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni, e l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi afferenti l'organizzazione degli eventi.

AT-392 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-136 Organizzazione di eventi e iniziative per le politiche giovanili

Consiste nell'organizzazione diretta o in collaborazione con altri soggetti (istituzioni, comitati d'Ente cittadini, associazioni/organizzazioni...) di eventi e iniziative formative, aggregative e di socializzazione per i giovani, attraverso progetti specifici caratterizzati da esperienze laboratoriali nei vari ambiti, finalizzati a sostenere, promuovere e sviluppare il protagonismo e la creatività giovanile, l'acquisizione della autoconsapevolezza e del senso di responsabilità. L'attività ricomprende il reperimento di risorse finanziarie attraverso la ricerca di finanziamenti extra-comunali, l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di servizi afferenti l'organizzazione delle iniziative, la rendicontazione delle spese sostenute.

AT-21 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (politiche giovanili)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-427 Supporto amministrativo nell'ambito delle politiche giovanili

Gestione dei rapporti con altre Istituzioni: rapporti con l'Università nell'ambito della Conferenza Università e Territorio; rapporti con la Provincia nell'ambito del Patto Territoriale per i Giovani; rapporti con Università, ARDSU e Provincia nell'ambito dei Protocolli d'Intesa; assistenza e supporto alla Consulta Comunale dei Giovani Universitari. Rientra nelle suddette attività il coordinamento più generale delle politiche giovanili dell'Ente, anche nei confronti di associazioni esterne impegnate in progetti per i giovani condivisi dal Comune.

AT-214 Predisposizione e revisione di piani di Protezione Civile

L'attività consiste nella individuazione e previsione delle principali ipotesi di rischio a carattere locale, e nella conseguente redazione, revisione e aggiornamento di opportuni piani di Protezione Civile attraverso i quali si tenta di individuare al meglio i ruoli e i compiti dei numerosi Enti e soggetti chiamati ad operare durante un'emergenza, disciplinando le modalità concrete di gestione delle situazioni nei casi in cui si verificassero (azioni da svolgere, enti partecipanti, personale coinvolto per ogni ente, cronologia temporale degli eventi, correlazione e vincolo tra attività, eventuale valutazione dei costi e gestione turni di lavoro). La predisposizione di tali piani richiede pertanto un costante lavoro di confronto e collaborazione con gli altri soggetti e istituzioni interessati presenti sul territorio.

I piani sono approvati dal Consiglio Comunale secondo un iter analogo a quello previsto dalla normativa per l'adozione degli strumenti urbanistici. Al momento attuale la pianificazione riguarda i rischi individuati per il nostro territorio: allagamenti, incidenti aerei, incendi boschivi, alluvioni e straripamenti del fiume Arno, eventi sismici.

AT-215 Gestione delle esercitazioni e degli eventi di educazione alla popolazione in materia di Protezione Civile

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse alla gestione delle esercitazioni di Protezione Civile, a partire dalla predisposizione di uno specifico calendario (da inviare preventivamente alla Regione, ove necessario accompagnato da dettagliati progetti) relativo alle esercitazioni che si intendono promuovere nel corso del successivo anno. Tali momenti sono fondamentali per verificare la corretta operatività dei piani di emergenza anche ai fini di un loro eventuale aggiornamento o correzione, nonché per fornire ai diversi soggetti coinvolti la possibilità di apprendere le corrette procedure di comportamento.

Consiste inoltre nell'organizzazione di momenti di educazione indirizzati alla popolazione in materia di Protezione Civile, finalizzati a promuovere la conoscenza sui rischi del territorio e la cultura dell'autoprotezione (interventi nelle scuole, organizzazione delle Giornate di Protezione Civile...).

AT-216 Gestione delle infrastrutture tecnologiche a supporto della Protezione Civile

Consiste nel reperimento, nello sviluppo e nell'adeguamento di opportuni strumenti tecnologici e delle infrastrutture di comunicazione eventualmente necessari per la gestione delle emergenze di Protezione Civile: tali strumentazioni vengono modificate e adeguate direttamente dal personale dell'ufficio, minimizzando pertanto il ricorso a centri di assistenza hardware/software esterni, in modo tale da renderli particolarmente flessibili rispetto alle reali esigenze degli operatori e per garantirne una più efficace implementazione. L'attività ricomprende inoltre la gestione del progetto regionale UMVT e la progettazione, in collaborazione con altre strutture comunali, delle reti di videosorveglianza con particolare riferimento agli apparati per la gestione dell'acquisizione delle immagini e di trasmissione dati su fibra ottica e via wireless.

AT-217 Gestione delle situazioni di emergenza di Protezione Civile

Consiste nel coordinamento delle attività di competenza comunale nel corso di situazioni di emergenza: rapporti con i competenti organi dello Stato, della Regione, della Provincia e con le associazioni di volontariato; interventi di Protezione Civile; gestione del servizio di reperibilità per macro e micro emergenze; rilievi dall'alto del territorio per conto della Regione (colonna mobile); assegnazione ed erogazione dei contributi trasferiti dalla Regione o altri enti per eventi calamitosi; etc.

In base ai possibili livelli di emergenza sono attivate le previste modalità operative per la gestione degli interventi, articolate in: Centro Situazioni (servizio di reperibilità h24 coperto dal personale appartenente all'ufficio di Protezione Civile e, in caso di carenza di personale, da dipendenti di altri uffici comunali attinti da apposita graduatoria); Centro Operativo (si attiva in caso di particolari situazioni di emergenza, per la gestione di tutte le attività operative di competenza diretta del Comune sulla base delle forze interne a disposizione, coinvolgendo pertanto anche altre strutture comunali e i soggetti esterni gestori di servizi manutentivi comunali); Unità di Crisi (è un'apposita unità di crisi convocata e presieduta dal Sindaco in caso di eventi più gravi, alla quale partecipano anche altri soggetti e/o istituzioni presenti sul territorio quali ad esempio Vigili del Fuoco, associazioni di volontariato...).

AT-218 Predisposizione delle ordinanze contingibili e urgenti

Il Sindaco quale ufficiale del governo adotta con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. Tali ordinanze vengono emesse a seguito di segnalazioni, verifiche o accertamenti provenienti dai preposti soggetti, in relazione alle quali l'ufficio svolge l'attività di istruttoria necessaria per predisporre amministrativamente l'atto (ricerche e verifiche anche catastali sui proprietari degli immobili per determinare correttamente i destinatari delle ordinanze, redazione atto, caricamento e gestione iter sul software Iride, inoltre per notifica a soggetti esterni...).

AT-33 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (protezione civile)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-405 Verifiche e controlli sul territorio finalizzati alla gestione delle emergenze di Protezione Civile

Consiste nell'espletamento di tutte quelle attività di verifica e controllo degli strumenti e delle condizioni che costituiscono il presupposto per la gestione delle situazioni di emergenza: verifiche sul funzionamento degli idranti e pressioni di esercizio; verifiche periodiche dei gruppi elettrogeni; aggiornamento e gestione della bacheca chiavi; verifiche sulle dotazioni di borsa reperibili; verifiche sulla viabilità bosco; gestione e monitoraggio dei materiali immagazzinati; etc.

AT-223 Predisposizione e aggiornamento del Piano di Comunicazione comunale

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla redazione del piano di comunicazione, quale strumento che consente di programmare e gestire le azioni di comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e di comunicazione dell'organizzazione. In questa accezione dunque rappresenta un importante strumento per il governo della comunicazione, nel senso che ne consente la finalizzazione (perché comunichiamo), ne individua gli attori (chi comunica e a quali destinatari), ne indica i prodotti (cosa si dovrebbe realizzare), con quali strumenti e con quali risorse. In un piano di comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate, mettendo dunque l'organizzazione nelle condizioni di avere una visione complessiva della propria comunicazione.

AT-225 Gestione degli strumenti di comunicazione istituzionale a supporto della Giunta Comunale

Consiste nella gestione di tutti quegli strumenti di comunicazione attraverso i quali viene fornita alla collettività un'informazione sull'attività istituzionale posta in essere dalla Giunta: predisposizione di comunicati stampa; rapporti con giornalisti, televisioni ed altri operatori radio-televisivi; organizzazione di conferenze stampa e/o di interviste con soggetti istituzionali; redazione di articoli giornalistici; gestione del giornale telematico Pisa Informa Flash, quotidiano online con informazioni e notizie riguardanti la città; predisposizione e pubblicazione della rassegna stampa sulla Rete Civica.

AT-235 Gestione del centralino telefonico

L'attività consiste nella gestione del servizio di centralino attraverso il quale si ha contatto telefonico con l'utenza, reindirizzando le richieste pervenute verso le strutture comunali competenti e/o mettendo in contatto gli uffici con l'esterno. E' inoltre attivato un servizio di call & contact center per fornire informazioni per gli uffici comunali che hanno aderito (URP, Gare, Ambiente, Politiche abitative).

AT-254 Assegnazione oraria di spazi per l'associazionismo presso le sedi decentrate CTP

Consiste nell'espletamento delle procedure previste per l'assegnazione oraria di determinati spazi di proprietà comunale situati presso le sedi decentrate CTP alle associazioni per lo svolgimento delle loro attività. L'attività consiste in: ricezione e istruttoria delle richieste pervenute; tenuta e aggiornamento del calendario delle assegnazioni; verifica sui pagamenti effettuati; consegna e ritiro delle chiavi; controllo sullo stato delle sale riconsegnate ed eventuali segnalazioni alla struttura competente per i conseguenti adempimenti.

AT-299 Gestione delle Sale di Rappresentanza

Le sale di rappresentanza comunale possono essere concesse in uso a uffici comunali, assessorati, commissioni consiliari per iniziative riconducibili all'attività istituzionale: in detti casi l'attività consiste nella verifica della disponibilità e nella calendarizzazione delle richieste pervenute in merito all'utilizzo di tali spazi. Le sale di rappresentanza comunale possono altresì essere concesse in uso a chi ne faccia richiesta (associazioni e organismi di vario genere, privati cittadini) per iniziative, manifestazioni, conferenze, o presentazioni alle quali venga riconosciuto il valore culturale e/o l'interesse pubblico. In questi casi la concessione avviene, salvo disponibilità, a seguito di richieste provenienti per mail o per scritto: nel caso in cui vi sia un'autorizzazione da parte dell'Assessore competente per materia la concessione è a titolo gratuito, altrimenti vengono applicate apposite tariffe.

AT-300 Gestione del servizio di portierato e uscierato per Palazzo Gambacorti-Mosca

Consiste nell'espletamento delle attività volte garantire il servizio di apertura e chiusura del palazzo, ivi compresa la redazione degli orari di lavoro del personale assegnato.

AT-310 Gestione degli automezzi della Protezione Civile

Consiste nella gestione amministrativa degli automezzi destinati ai servizi di Protezione Civile: manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; assolvimento obblighi amministrativi; resoconti dei buoni per carburante; custodia dei mezzi; gestione dell'inventario.

AT-312 Gestione della tipografia comunale

Consiste nella gestione della tipografia comunale a favore degli uffici comunali e degli assessorati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali: gestione delle richieste di lavorazione pervenute; ove necessaria, progettazione ed elaborazione grafica; stampa di materiali e modelli di ogni genere. Consiste altresì nella gestione della tipografia comunale a favore di soggetti esterni che abbiano ottenuto un patrocinio comunale: gestione delle richieste di lavorazione pervenute; ove necessaria, progettazione ed elaborazione grafica; stampa di materiali e modelli di ogni genere.

AT-364 Attività di segreteria a supporto del Sindaco

Consiste nell'espletamento di tutte le molteplici attività svolte a supporto del Sindaco e del suo Ufficio di Gabinetto: tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti; gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...); attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...); supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione; gestione del flusso documentale cartaceo/informativo in arrivo e in partenza.

AT-371 Attività di segreteria a supporto degli Assessori

Consiste nell'espletamento di tutte le molteplici attività svolte a supporto del singolo Assessore: tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti; gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...); attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...); supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione; gestione del flusso documentale cartaceo/informativo in arrivo e in partenza...

AT-383 Gestione del cerimoniale

Consiste nell'organizzazione di cerimonie, eventi e manifestazioni promosse dall'Ufficio del Sindaco, anche in collaborazione con Assessorati, altre strutture comunali e/o soggetti esterni all'Amministrazione. Inoltre assicura la partecipazione del Gonfalone della Città alle manifestazioni pubbliche ed espone le bandiere istituzionali. È qui ricompresa la gestione centralizzata delle procedure per la concessione di patrocinii da parte del Comune per il riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori, ed espressione della simbologia della propria adesione.

AT-372 Gestione amministrativa del parco auto di rappresentanza

Consiste nella gestione amministrativa del parco auto di rappresentanza, assegnando mezzi e autisti in base agli impegni istituzionali del Sindaco e degli Assessori: gestione delle richieste di prenotazione del servizio e tenuta di un'agenda specifica degli impegni; gestione amministrativa dei mezzi; manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; preparazione e studio degli itinerari per il raggiungimento delle destinazioni.

AT-373 Trasporto effettivo sugli automezzi di rappresentanza

Attività svolta dagli autisti per il trasporto effettivo del Sindaco e/o degli Assessori sugli automezzi di rappresentanza.

AT-243 Supporto amministrativo all'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione

L'attività di supporto amministrativo ai Consigli Territoriali di partecipazione si sostanzia, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti compiti: stesura, protocollazione ed invio tramite mail ed sms ai consiglieri dell'odg del consiglio e delle commissioni; attività di preparazione locandine, volantini, invio mail ed sms per le assemblee pubbliche e gli incontri con la cittadinanza; supporto organizzativo alle iniziative di partecipazione del CTP ed inserimento eventi sul portale CITEL; gestione sito del CTP; presidio scrivania virtuale del CTP su IRIDE; redazione di atti e pareri sulle attribuzioni di competenza del CTP.

AT-245 Ricezione delle istanze di partecipazione popolare e raccolta firme presso i CTP

L'attività consiste nella ricezione delle istanze e petizioni di cui all'art.6 del vigente regolamento sulla partecipazione e nella raccolta delle firme per l'esercizio del diritto di proposta per l'adozione di atti amministrativi ai sensi dell'art.7 dello stesso regolamento.

AT-431 Coordinamento delle forme istituzionali di partecipazione

Consiste nell'espletamento delle eventuali attività connesse all'attivazione e/o gestione nell'Ente delle forme istituzionali di partecipazione previste nello Statuto comunale e nell'apposito regolamento: predisposizione di regolamenti, supporto alle altre strutture comunali, raccolta dati sulle forme di partecipazione attivate.

AT-391 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-382 Gestione delle cooperazioni internazionali

Consiste nella gestione di contributi, rapporti e progetti relativi all'attività di cooperazione internazionale.

AT-403 Gestione delle relazioni istituzionali esterne

Consiste nella gestione delle relazioni in ambito istituzionale con altri enti presenti sul territorio, nonché nella gestione delle relazioni e delle iniziative in ambito internazionale. Cura le missioni del Sindaco e degli Assessori. Ricomprende inoltre la gestione dei gemellaggi e dei patti di amicizia, anche attraverso l'ospitalità ed accoglienza delle delegazioni, loro accompagnamento a visite o incontri.

AT-137 Organizzazione di eventi per le pari opportunità

Consiste nell'organizzazione di eventi e iniziative finalizzate alla sensibilizzazione, allo sviluppo e alla diffusione delle pari opportunità, gestiti direttamente dal Comune o in collaborazione con altri soggetti (istituzioni, comitati d'Ente cittadini, associazioni/organizzazioni...). L'attività ricomprende l'organizzazione di convegni, tavole rotonde, dibattiti, campagne pubblicitarie, corsi specifici di formazione, nonché l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di servizi afferenti l'organizzazione degli eventi.

AT-244 Supporto amministrativo agli organismi di parità

Consiste nella gestione delle attività riguardanti il funzionamento del Consiglio Cittadino per le Pari opportunità e del Comitato Unico di Garanzia (ex art. 21 Legge n. 183/2010): gestione delle procedure per l'individuazione delle/dei componenti; valutazione nuove domande per l'ammissione al Consiglio Cittadino; gestione delle procedure di decadenza e/o sostituzione dei componenti gli organismi di parità; convocazioni; rinnovo di detti organismi alle scadenze naturali, etc. Sono ricomprese inoltre le attività connesse all'attuazione della carta europea per le pari opportunità, nonché quelle per adesioni a reti locali e nazionali (Rete LGBT, Reti contro l'omofobia e contro la violenza intrafamiliare, etc.).

AT-83 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (pari opportunità)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|------------------------|----|----|------------------------|-----------------|
| 16308 | ALLEGRETTI CARLO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 73 | BALDESCHI ADRIANA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18983 | BALESTRI ALESSIO | B3 | B4 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 96 | BARACCO ANTONELLA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1773 | BASSI GIOVANNI | B1 | B5 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 164 | BENVENUTI ANTONELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 207 | BIGINI PAOLO | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 331 | CARUGINI ALESSANDRO | B3 | B7 | C.P. OPER. TIPOGrafo | TECNICA |
| 2390 | CAVALLARO CHIARA | B3 | B7 | C.P. OPER. TELEFONICO | TECNICA |
| 2472 | CERAULO CALOGERA | B1 | B4 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 19658 | CERRI ELISA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 506 | DEL GENOVESE PAOLO | B3 | B7 | C.P. OPER. TIPOGrafo | TECNICA |
| 17539 | DEL ROSSO MATTEO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2455 | DELLA CROCE ELENA (**) | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18836 | DI DOMENICO CHIARA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2043 | FASCETTI ELISABETTA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19004 | FERRARA ELENA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2033 | FINOCCHIO ANTONELLA | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 19167 | FRASSI ENRICO (*) | B1 | B6 | ESEC. AUTISTA | TECNICA |
| 1772 | GENNARIELLI CLAUDIO | B3 | B6 | C.P. SORVEGLIANTE | TECNICA |
| 2067 | GENNARIELLI LETIZIA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2175 | GIANNELLI MARIA PIA | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18934 | GRAZIAN LUCIANO | B3 | B6 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 2082 | GRAZZINI ALESSANDRO | B3 | B7 | C.P. OPER. TECNICO | TECNICA |
| 2111 | LUPI ENZO | B3 | B7 | C.P. OPER. TELEFONICO | TECNICA |
| 17282 | MAFFEI KATIUSCIA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 980 | MASTROPIETRO LUIGI | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1939 | MATTONAI AGNESE | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2276 | MONTALTO ENZA | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 2294 | NERI GIANLUCA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 17091 | PADRONI LUCA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2225 | PENNISI GIANCARLO | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1930 | PIFFERI SANDRA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1783 | RICOVERI ALVARO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 1999 | SCARAMELLI MANUELA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19656 | SCARMOZZINO ETTORE | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2363 | SEMIONE FRANCESCO | B1 | B3 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 17254 | SURACI MICHELE | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 1515 | TESSITORE ROSA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2188 | TORRESI FRANCESCA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1606 | VILLANI TIZIANA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

(*) FRASSI ENRICO in cessazione dal 01/01/2020

(**) DELLA CROCE assegnazione temporanea fino al 28/02/2020 (dal 29/02/2020 riassegnato alla DD 09)

DIREZIONE 03

FINANZE - PROVVEDITORATO – AZIENDE – PREVENZIONE E PROTEZIONE – DATORE DI LAVORO – SERVIZI ASSICURATIVI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI [S-18]

AT-127 GESTIONE DEI MEZZI PER IL TRASPORTO AI CAMPI SOLARI

SERVIZIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO [S-21]

AT-122 GESTIONE DEI MEZZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-226 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

AT-290 ACQUISIZIONE CENTRALIZZATA DI BENI E ATTREZZATURE GENERICHE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [S-51]

AT-257 SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

AT-272 PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

AT-279 ELABORAZIONE DI ANALISI E REPORT SPECIFICI DI TIPO ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIRE LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE [S-52]

AT-353 MONITORAGGIO DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

SERVIZIO COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE [S-55]

AT-274 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

AT-276 GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SULLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DEI DATI

AT-416 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA DI OPERAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

AT-446 CONTROLLI SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE

SERVIZIO CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE [S-56]

AT-347 CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE

SERVIZIO GESTIRE I BENI IMMOBILI COMUNALI E DEMANIALI [S-57]

AT-302 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

SERVIZIO GESTIRE I BENI MOBILI COMUNALI [S-59]

AT-291 GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

AT-309 GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI

SERVIZIO GARANTIRE LA SICUREZZA, L'IGIENE E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO [S-64]

AT-325 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO

AT-326 GESTIONE DEL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI

AT-327 GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO

AT-328 GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

AT-329 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA

AT-330 GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

SERVIZIO GESTIRE IL PERSONALE [S-65]

AT-340 GESTIONE DEL LIBRO MATRICOLA

SERVIZIO REPERIRE LE RISORSE FINANZIARIE [S-66]

AT-343 GESTIONE ATTIVA DELL'INDEBITAMENTO

SERVIZIO GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE [S-67]

AT-348 GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

AT-349 GESTIONE DELLE SPESE COMUNALI

AT-351 GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA

AT-356 GESTIONE DELLE RILEVAZIONI IN CONTABILITÀ (FINANZIARIA, ECONOMICO-PATRIMONIALE, ANALITICA)

AT-361 GESTIONE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO

AT-385 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA

AT-449 GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FISCALE E RELATIVI ADEMPIMENTI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-159 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO GESTIRE LE POLIZZE E I SINISTRI DELL'ENTE [S-79]

AT-398 GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI

AT-399 GESTIONE DEI SINISTRI PASSIVI

AT-401 GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI

AT-127 Gestione dei mezzi per il trasporto ai campi solari

L'attività ricomprende: progettazione dei percorsi; assegnazione e sostituzione degli autisti; gestione degli itinerari e dei turni; attività svolta dagli autisti per il trasporto effettivo degli alunni sugli automezzi.

AT-122 Gestione dei mezzi per il trasporto scolastico

L'attività ricomprende: progettazione dei percorsi; assegnazione e sostituzione degli autisti; gestione degli itinerari e dei turni; gestione dei mezzi per il trasporto scolastico (assicurazioni e bolli, manutenzioni, inventario...); attività svolta dagli autisti per il trasporto effettivo degli alunni sugli automezzi.

AT-226 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-290 Acquisizione centralizzata di beni e attrezzature generiche

Consiste nell'espletamento delle attività finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e attrezzature generiche a favore degli uffici comunali: analisi dei fabbisogni e programmazione annuale degli acquisti da effettuare a livello centralizzato; ricezione richieste provenienti dagli uffici comunali e rapporti con i fornitori; individuazioni di soluzioni organizzative e procedurali per realizzare risparmi nel reperimento delle forniture; espletamento delle procedure di acquisto previste dalla legge (nel caso eventuale di procedure di gara queste vengono espletate direttamente dalla presente struttura, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara).

AT-257 Supporto alla programmazione economico-finanziaria

Consiste nel fornire supporto al processo di programmazione che si instaura all'interno dell'Ente, rendendo disponibili informazioni di carattere economico-finanziario a supporto della definizione delle strategie dell'amministrazione e degli obiettivi da assegnare ai responsabili delle strutture comunali insieme con le risorse necessarie. L'attività consiste inoltre nella predisposizione, insieme alle altre strutture coinvolte nel processo, dei principali documenti di programmazione previsti dalla normativa con particolare riferimento al loro contenuto economico-finanziario.

AT-272 Predisposizione del rendiconto della gestione

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto annuale della gestione e delle relative certificazioni, al fine della sua deliberazione da parte dell'organo consiliare entro i termini previsti dalla normativa.

AT-279 Elaborazione di analisi e report specifici di tipo economico-finanziario

Consiste nella produzione di analisi di tipo economico-finanziario in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali, nonché in materia di tributi locali a supporto delle scelte di politica tributaria dell'amministrazione. Ricomprende inoltre l'attività di studio e analisi dei bilanci e dei piani industriali delle società partecipate dal Comune, e nella elaborazione di specifici rapporti che possano essere richiesti dagli organi di vertice.

AT-353 Monitoraggio del contratto per la gestione e riscossione delle entrate comunali

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la gestione e la riscossione delle entrate comunali (SEPI).

AT-274 Predisposizione del bilancio consolidato

Consiste in tutte le attività finalizzate alla predisposizione del bilancio consolidato per il gruppo comunale: raccolta delle informazioni contabili riguardanti il Comune (a partire dal rendiconto della gestione, richiedendo eventualmente documentazione integrativa necessaria); raccolta presso le società partecipate, tramite appositi schemi, delle informazioni relative alle operazioni infragruppo; raccolta dei bilanci di esercizio delle società partecipate; rielaborazione di tutti i dati e le informazioni contabili ed extra-contabili raccolte ai fini della predisposizione del bilancio consolidato e dei suoi allegati.

AT-276 Gestione del sistema informativo sulle partecipazioni comunali e pubblicazione dei dati

Consiste nel mantenere aggiornate le principali informazioni sulle società direttamente partecipate dal Comune di Pisa, anche attraverso la gestione dell'inventario relativo alle quote di partecipazione societaria detenute dal Comune di Pisa, aggiornando la situazione in base alle informazioni provenienti dalla banca dati del Registro delle Imprese, ai dati contabili presenti nei bilanci di esercizio approvati dalle società, ad altri atti e/o documenti disponibili all'interno dell'Ente. Ricomprende altresì: la gestione dell'Albo dei compensi degli amministratori di società partecipate (raccolta delle informazioni necessarie presso le società partecipate dal Comune, pubblicazione nel sito informatico e presso l'Albo Pretorio, espletamento dei controlli previsti sul rispetto dei vincoli per i compensi erogati); la pubblicazione di dati e informazioni sulle partecipazioni comunali (entro il 30 aprile di ciascun anno le amministrazioni pubbliche locali sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, aggiornando di conseguenza anche le informazioni pubblicate sulla Rete Civica Comunale); la compilazione e trasmissione di specifici questionari o rapporti che vengano richiesti da organismi esterni.

AT-416 Supporto e consulenza in materia di operazioni societarie dell'Ente

Consiste nel fornire supporto giuridico ed economico-finanziario alle strategie societarie dell'Ente, in relazione alla costituzione, partecipazione, dismissione di società, modifiche statutarie, patti parasociali e convenzioni ex art. 30 TUEL (anche ai fini del controllo analogo).

AT-446 Controlli sulle società partecipate non quotate

Consiste nello svolgimento delle procedure di controllo sulle società partecipate non quotate, previste dall'art. 9 comma 4 del regolamento sull'organizzazione e funzionamento del sistema integrato dei controlli interni. Il controllo riguarda la rilevazione dei rapporti economico-patrimoniali e finanziari con le società partecipate non quotate, da effettuarsi attraverso l'esame dei bilanci nonché della situazione contabile di tali società e dello stato di realizzazione degli obiettivi economici e finanziari prestabiliti.

AT-347 Controlli di regolarità contabile

Consiste nell'attuare le forme di controllo sulla regolarità contabile degli atti aventi natura finanziaria, così come previste dal TUEL e dal regolamento di contabilità dell'Ente. In particolare: rilascio di pareri in ordine alla regolarità contabile su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (art. 49 TUEL); apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per quei provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa (art. 151 TUEL); effettuazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione delle spese (art. 184 TUEL).

AT-302 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la pulizia degli immobili comunali

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la pulizia degli immobili comunali.

AT-291 Gestione dell'inventario dei beni mobili

Consiste nella gestione e aggiornamento dell'inventario informatizzato dei beni mobili, registrando tutte le variazioni relative a tali beni (ubicazione, consistenza, consegnatario, cancellazioni) in base a sopralluoghi e a informazioni provenienti dalle strutture comunali.

AT-309 Gestione degli automezzi a disposizione dei dipendenti comunali

Consiste nella gestione amministrativa del parco auto comunale destinato all'utilizzo da parte dei dipendenti (secondo quanto stabilito da apposito regolamento per la gestione dell'autoparco comunale): gestione delle richieste di utilizzo dei mezzi e loro consegna; manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; assolvimento obblighi amministrativi (tasse di circolazione, revisioni...); custodia dei mezzi in apposito deposito; gestione dell'inventario.

AT-325 Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro

Valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

La valutazione ed elaborazione del documento di cui sopra è effettuata dal datore di lavoro (attività non delegabile), in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità: a seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornati. È inoltre ricompresa la collaborazione con le altre strutture comunali ai fini della redazione e verifica dei DUVRI (Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenza), e il rilascio di eventuali pareri richiesti in materia di sicurezza sulla regolarità della documentazione prodotta da ditte esterne.

AT-326 Gestione del controllo sanitario dei lavoratori

Consiste nell'individuazione e nella collaborazione con il medico competente supportandolo nello svolgimento dei suoi compiti di sorveglianza sanitaria: aggiornamento del calendario per le visite dei dipendenti; monitoraggio sulle attività svolte dal medico competente; liquidazione periodica compensi.

AT-327 Gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro

Consiste inoltre nella gestione delle pratiche infortuni sul lavoro: inoltro telematico delle denunce di infortunio presso INAIL, ASL e Questura previa acquisizione di certificati medici e informazioni varie sul dipendente (ad esempio voci analitiche della retribuzione); tenuta del registro infortuni; gestione degli incassi e rimborsi INAIL; elaborazioni statistiche annuali eventi per Ispettorato del Lavoro, l'INAIL e l'ASL; creazione e archiviazione di fascicoli personali.

AT-328 Gestione dei dispositivi di protezione individuale

Consiste nel fornire informazioni ai dirigenti sulle tipologie di dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari in relazione ai vari rischi cui sono sottoposti i lavoratori, intendendo cioè qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

AT-329 Formazione, informazione e addestramento in materia di prevenzione, protezione e sicurezza

Si tratta di un processo educativo attraverso il quale trasferire loro conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti (con particolare riferimento ai concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza, ed ai rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore o comparto di appartenenza dell'azienda), mentre l'addestramento è diretto a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro. Deve essere inoltre garantita adeguata informazione ai lavoratori diretta a fornire loro conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi e pericoli insiti nelle attività svolte sui luoghi di lavoro, nonché per individuare correttamente i soggetti preposti e le misure specifiche adottate dal sistema di prevenzione e protezione.

AT-330 Gestione delle situazioni di sicurezza sui luoghi di lavoro

Consiste nell'espletamento delle procedure per la gestione di situazioni e problematiche di sicurezza che possano verificarsi ordinariamente o in condizioni di emergenza sui luoghi di lavoro.

GESTIONE DI SITUAZIONI ORDINARIE

Consiste nella gestione delle situazioni relative alla sicurezza rilevate d'ufficio o su segnalazione degli interessati: vengono quindi effettuati sopralluoghi e verifiche, individuando le possibili soluzioni per superare le criticità ed eventualmente procedendo ad inoltrare le apposite richieste alle strutture comunali competenti ad effettuare gli interventi tecnici necessari.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Consiste innanzitutto nell'assolvere gli adempimenti preliminari dettati ai fini della "preparazione" alla gestione delle possibili situazioni di emergenza: organizzare i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza; designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza; informare tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare; programmare gli interventi, prendere i provvedimenti e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro.

Successivamente occorre adottare tutti i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili. Tra questi è essenziale garantire, anche attraverso la gestione di apposito registro antincendio, la presenza di mezzi di estinzione idonei alla classe di incendio ed al livello di rischio presenti sul luogo di lavoro, tenendo conto delle particolari condizioni in cui possono essere usati (l'obbligo si applica anche agli impianti di estinzione fissi, manuali o automatici, individuati in relazione alla valutazione dei rischi).

AT-340 Gestione del Libro Matricola

Secondo l'art. 20 TU 1124/1965 i datori di lavoro soggetti all'obbligo dell'assicurazione infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali devono tenere un libro di matricola in cui siano iscritti, nell'ordine cronologico della loro assunzione in servizio e prima dell'ammissione al lavoro, tutti i prestatori d'opera, indicando per ciascuno di essi determinate informazioni previste dalla normativa.

AT-343 Gestione attiva dell'indebitamento

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse ad operazioni di indebitamento volte a reperire risorse per gli investimenti dell'Ente (attraverso strumenti classici o innovativi): analisi e definizione delle esigenze di risorse finanziarie; identificazione delle opportune tipologie di raccolta; identificazione degli investitori e/o dei soggetti con i quali attivare le opportune operazioni di negoziazione; gestione delle procedure per l'acquisizione delle risorse (accensione mutui ed emissione di prestiti obbligazionari); cura e tenuta dell'archivio corrente dei mutui e dei prestiti (fascicolo del mutuo, sia cartaceo e sia informatico); gestione attiva dell'indebitamento e dell'ammortamento dei prestiti; gestione operazioni di finanza derivata e di ristrutturazione del debito. Ricomprende inoltre la gestione delle procedure relative all'ottenimento del rating per l'Ente ed alle successive verifiche per la conferma/revisione del rating attribuito.

AT-348 **Gestione delle entrate comunali**

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività di competenza della struttura in ordine alla gestione e corretta contabilizzazione delle entrate comunali. A titolo di esempio: verifiche di competenza sulle determinazioni di accertamento adottate dai singoli responsabili dei servizi; regolarizzazione delle riscossioni tramite emissione delle reversali d'incasso e degli eventuali movimenti compensativi; controllo periodico della rispondenza fra i rendiconti presentati dagli incaricati interni della riscossione ed i versamenti dagli stessi eseguiti a norma del Regolamento di contabilità; predisposizione di copie di reversali di incasso e trasmissione agli uffici richiedenti previa apposizione, ove richiesto, dell'attestazione di "copia conforme"; tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente dei documenti giustificativi degli accertamenti e delle reversali di incasso, e dei relativi fascicoli di entrata; monitoraggio flussi di entrata; rapporti con il Tesoriere e con SEPI per la corretta gestione delle entrate.

AT-349 **Gestione delle spese comunali**

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività di competenza della struttura in ordine alla gestione e corretta contabilizzazione delle spese comunali. A titolo di esempio: assunzione degli impegni di spesa; liquidazione contabile delle spese correnti relative ad acquisto di beni, prestazioni di servizi, utilizzo di beni di terzi, trasferimenti, imposte e tasse, oneri straordinari della gestione, con verifica della regolarità contabile e fiscale e della correttezza delle modalità di pagamento; predisposizione ed emissione mandati di pagamento e dei relativi allegati sulla base degli atti di liquidazione; predisposizione di copie di mandati di pagamento e trasmissione agli uffici richiedenti previa apposizione, ove richiesto, dell'attestazione di "copia conforme"; tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente dei documenti giustificativi degli impegni, delle liquidazioni e dei mandati di pagamento, e dei relativi fascicoli di spesa; gestione dei rapporti con l'Ufficio Personale ai fini del pagamento delle competenze al personale dipendente, agli amministratori ed ai collaboratori; gestione delle attività relative al fondo rotativo per la progettazione interna ed ai relativi pagamenti e riscontri contabili; tenuta dell'archivio delle fatture e dell'anagrafe dei fornitori/beneficiari; monitoraggio flussi di spesa; rapporti con il Tesoriere per la corretta gestione delle spese; adempimenti connessi ai prelievi dal fondo di riserva; adempimenti connessi alla gestione dei debiti fuori bilancio.

AT-351 **Gestione e monitoraggio della convenzione per il servizio di Tesoreria**

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio di Tesoreria: controllo del rispetto della normativa e della convenzione di tesoreria da parte del Tesoriere, anche con riferimento alla puntuale verifica della regolarità dell'esecuzione dei pagamenti e delle riscossioni (mandati e reversali), dell'adempimento delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dell'applicazione dell'Imposta di bollo.

AT-356 **Gestione delle rilevazioni in contabilità (finanziaria, economico-patrimoniale, analitica)**

L'attività riguarda l'effettuazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nella contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con dettaglio pari al 5° livello del piano integrato dei conti finanziario ed al corrispondente piano integrato dei conti economici e patrimoniali definito dal DLgs 118/2011.

L'attività ricomprende altresì l'effettuazione delle rilevazioni in contabilità analitica secondo criteri e regole stabiliti di concerto con le strutture preposte al controllo di gestione ai fini di una corretta ed affidabile alimentazione dei dati presenti nel sistema.

AT-361 **Gestione del servizio di economato**

Il Cassiere Economo procede all'effettuazione della spesa su richiesta dei singoli servizi che sono direttamente responsabili della richiesta avanzata ivi incluso l'obbligo di non frazionare artificiosamente le forniture. Prima di effettuare ogni singola spesa, deve assicurarsi che la stessa trovi capienza nella disponibilità risultante nel competente impegno di spesa. Presso la cassa economale è tenuto un registro di cassa, anche gestito con modalità informatiche, nel quale vengono annotate le operazioni di gestione del fondo economale, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti effettuati. Il Cassiere Economo deve produrre con cadenza almeno trimestrale la rendicontazione delle somme impiegate e deve rimborsare completamente l'anticipazione ricevuta entro il mese di dicembre. Il rendiconto è presentato al responsabile del servizio finanziario ed indica, per ciascuna spesa effettuata, l'impegno sul quale la stessa trova imputazione. L'attività ricomprende inoltre i procedimenti legati all'affidamento, acquisizione, distribuzione, liquidazione e pagamento dei buoni pasto per i dipendenti comunali.

AT-385 **Supporto e consulenza in materia finanziaria e contabile, fiscale, tributaria**

Consiste nel fornire supporto giuridico ed economico-finanziario alle strategie dell'Ente in materia finanziaria e contabile, fiscale, tributaria. Consiste inoltre nel fornire indicazioni e supporto qualificato agli uffici comunali ai fini di una corretta gestione delle risorse finanziarie loro assegnate, anche con riferimento alla predisposizione di schede e/o schemi contrattuali per il monitoraggio dei singoli contratti di servizio stipulati con soggetti esterni.

AT-449 **Gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti**

L'attività consiste nella gestione della contabilità fiscale dell'Ente: adempimenti in materia di IVA, IRAP e Imposta di bollo; adempimenti in materia di sostituto d'imposta; predisposizione delle relative certificazioni e dichiarazioni (Modello 770 - lavoro autonomo, dichiarazioni IVA, etc.) ed inoltre agli uffici competenti; adempimenti in materia di ravvedimento operoso e di sanatorie fiscali; verifica della regolarità fiscale degli atti.

AT-159 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-398 Gestione dei servizi assicurativi

Consiste nell'affidamento, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, dei servizi assicurativi per la copertura di sinistri di Responsabilità Civile e per gli altri rischi dell'Ente, e nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla esecuzione dei contratti assicurativi, con la esclusione della gestione sinistri: in tale ambito rientrano oltre al pagamento del premio, la definizione con altri uffici comunali della regolazione premio e il relativo pagamento, la consulenza amm.va agli uffici comunali, la gestione concreta delle polizza ass.va per aspetti diversi dalla gestione sinistri.

AT-399 Gestione dei sinistri passivi

Consiste nella gestione delle richieste di risarcimento danni avanzate da terzi nei confronti del Comune di Pisa, attraverso la gestione diretta dei sinistri di responsabilità civile senza copertura assicurativa e la collaborazione con le agenzie assicurative per la gestione dei sinistri con copertura assicurativa: rapporti con gli altri uffici comunali, con assicurazioni e broker; predisposizione della documentazione ed eventuale istruttoria del sinistro o collaborazione con le agenzie di assicurazione per supporto all'istruttoria; contatti con la controparte ai fini della risoluzione stragiudiziale; quantificazione dei danni e liquidazione; controlli e verifiche in merito al pagamento della franchigia; rimborsi della franchigia.

AT-401 Gestione dei sinistri attivi

Consiste nella gestione dei sinistri attivi, quelli cioè per i quali il Comune è parte lesa. Parte rilevante dei suddetti sinistri riguarda il danneggiamento del patrimonio comunale, per i quali vengono espletate attività di istruttoria e di gestione dei procedimenti.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|----------------------|-----|-----|-----------------------|----------------|
| 17156 | APPIANI ALESSIO | B3 | B4 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 17564 | BARDINI FABIO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19380 | BARSACCHI ROBERTO | B3 | B3 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 16934 | BELLOTTI ANDREA | C | C3 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18973 | BENASSI ALESSANDRO | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19379 | BIAGINI PAOLO | B3 | B3 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 2369 | BOLDRINI FEDERICO | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19549 | BOLOGNINI GABRIELE | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19321 | BOTTAI ELEONORA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 256 | BRACALONI MICHELA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1953 | CINI GIOVANNA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17157 | COLELLA RINALDO | B3 | B4 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 1956 | DAINI LUCIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2156 | D'ARRIGO BARBARA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 522 | DEGL'INNOCENTI PAOLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2204 | DEL TICCO CARLO | B3 | B7 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 17159 | FIORENZA GIUSEPPE | B3 | B4 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 17586 | GHILLI SABRINA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19459 | GIACONI VALENTINA | B3 | B3 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 18791 | GIUSTI FEDERICO | B3 | B5 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 1704 | LUPI GRAZIANO | B3 | B6 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 16371 | MARIANI MANUELA | D1 | D3 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 19377 | MARIOTTI GIOVACCHINO | B3 | B3 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 2351 | MECONI ANDREA | B1 | B3 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 1001 | MEINI MASSIMO | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1110 | PAFFI STEFANIA | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1709 | PAPUCCI MARCO | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1212 | PICCINI LUCA | D1 | D6 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 18940 | PINELLI VALERIO | B3 | B7 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 1293 | RICCIARELLI SANDRA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18981 | ROMAGNOLI SANDRO | B3 | B4 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 2041 | ROSATI SANDRA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19378 | RUBERTI MARCO | B3 | B3 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 17086 | SAETTINI GAIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2384 | SASSETTI CLAUDIO | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 2460 | SEGONI PATRIZIA | D1 | D4 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1457 | SIMONETTI MONICA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17160 | SOPRANZI SABRINA | B3 | B4 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |
| 2088 | VETTORI MAURO | B3 | B7 | C.P. AUTISTA PROF. | TECNICA |

DIREZIONE 04

PATRIMONIO

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL COMMERCIO LOCALE [S-13]

AT-99 RILASCIO PARERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE SU AREE DEMANIALI MARITTIME

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-229 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO CONTROLLARE E GARANTIRE IL CORRETTO USO DEL TERRITORIO [S-4]

AT-103 VERIFICA FRAZIONAMENTI E TIPI MAPPALE

SERVIZIO GESTIRE I BENI IMMOBILI COMUNALI E DEMANIALI [S-57]

AT-19 GESTIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

AT-2 EFFETTUAZIONE DI INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

AT-281 ELABORAZIONE DI ANALISI E REPORT SPECIFICI SUL PATRIMONIO COMUNALE

AT-284 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI BENI IMMOBILI

AT-287 GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

AT-292 GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEGLI IMMOBILI

AT-304 GESTIONE DELLE UTENZE DI ENERGIA TERMICA, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA

AT-306 ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER L'ASSOCIAZIONISMO

AT-307 RILASCIO E GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME

AT-411 GESTIONE DEI DIRITTI REALI MINORI SU BENI IMMOBILI

AT-412 GESTIONE DEI FITTI PASSIVI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-162 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE [S-88]

AT-423 GESTIONE DELLE CONVENZIONI PEEP

SERVIZIO PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE [S-95]

AT-104 GESTIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI OSPEDALETTO

AT-99 Rilascio pareri per l'esercizio del commercio itinerante su aree demaniali marittime

Consiste nel rilascio di specifici pareri a carattere urbanistico nell'ambito delle procedure attivate dall'utenza per l'esercizio delle attività commerciali: autorizzazioni all'accesso ai fini dell'esercizio del commercio itinerante su aree demaniali marittime.

AT-229 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-103 Verifica frazionamenti e tipi mappale

L'attività ricomprende l'analisi dei tipi di frazionamento / mappali presentati dai vari tecnici liberi professionisti in relazione alle previsioni dello strumento urbanistico vigente, nello spirito di quanto previsto dalla norma di riferimento (art. 30 D.P.R. 380/2001), tesa a contrastare il fenomeno della lottizzazione abusiva: nei casi in cui si rilevino elementi collegabili ad una possibile lottizzazione di aree a scopo edificatorio, la circostanza viene segnalata, contestualmente al rilascio dell'attestazione di avvenuto deposito, al competente Ufficio Controllo del Territorio.

AT-19 **Gestione delle procedure espropriative**

Gestione di tutte le procedure di esproprio relative ad opere pubbliche e di pubblica utilità di competenza dell'ente o richieste da terzi. Nello specifico consiste nella gestione del procedimento espropriativo, del procedimento di occupazione temporanea (art. 49 T.U. 327/2001) e del procedimento per l'acquisizione di beni, utilizzati senza titolo per scopi d'interesse pubblico (art. 43 T.U. 327/2001).

AT-2 **Effettuazione di indagini e stime sul valore degli immobili comunali**

Consiste nell'effettuazione di rilievi, accertamenti e stime del valore degli immobili di proprietà comunale, anche ai fini di eventuali alienazioni, nonché nell'effettuazione di stime del valore delle aree ai fini del calcolo dell'ICI (per la SEPI).

AT-281 **Elaborazione di analisi e report specifici sul patrimonio comunale**

Consiste nella produzione di analisi sul patrimonio comunale in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali. Consiste inoltre nella raccolta dei dati relativi alle concessioni ed agli immobili (fabbricati e terreni), nella compilazione delle schede di rilevazione e nella successiva comunicazione al Dipartimento del Tesoro tramite l'inserimento delle stesse nel "Portale Tesoro".

AT-284 **Gestione delle procedure per l'acquisizione e dismissione di beni immobili**

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie per l'acquisizione e/o la dismissione di beni immobili: attività connesse all'acquisizione che possono variare a seconda della tipologia e delle modalità dell'operazione (acquisizione a titolo oneroso di un immobile per espressa scelta dell'amministrazione, trasferimento da altri soggetti pubblici e/o per imposizioni di legge...); ricognizione annuale dei beni non strumentali ai fini della programmazione delle alienazioni; gestione, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, delle procedure per la scelta del contraente (redazione bandi di gara e cura della relativa pubblicità, verbalizzazioni e determinazioni di aggiudicazione, gestione delle cauzioni, rapporti con contraenti e/o eventuali interessati all'acquisto...).

Consiste inoltre nella verifica di conformità degli immobili oggetto di acquisizione da parte dell'Ente in base alle previsioni delle convenzioni urbanistiche, una volta effettuati i relativi collaudi delle opere realizzate, nonché nell'istruttoria delle pratiche di acquisizione, ivi compresa la redazione delle necessarie determinazioni e la stipula dei relativi contratti. Ricomprende altresì l'espletamento delle attività connesse alla risoluzione delle convenzioni urbanistiche pregresse al fine di acquisire le opere previste al patrimonio comunale (gruppo di lavoro specifico).

AT-287 **Gestione dell'inventario dei beni immobili**

Consiste nella gestione e aggiornamento dell'inventario informatizzato dei beni immobili, secondo le regole stabilite dalla normativa vigente e dal regolamento sul patrimonio, registrando tutte le principali informazioni relative a tali beni (ubicazione, consistenza, riferimenti catastali, destinazione e assegnazione, rapporti giuridici attivi e passivi, valorizzazione...) anche in base a sopralluoghi e a informazioni provenienti dalle strutture comunali. L'attività ricomprende inoltre: classificazione e declassificazione dei beni immobili e dei diritti reali; regolarizzazione giuridico-catastale dei beni (procedure catastali, frazionamenti, accampionamenti...); tenuta dell'archivio cartaceo; verifiche patrimoniali sulla base di richieste provenienti da altri uffici comunali o da terzi; tenuta del conto del patrimonio.

AT-292 **Gestione ed amministrazione degli immobili**

Comprende tutte le attività di competenza della struttura volte alla gestione ed amministrazione dei beni immobili di proprietà comunale (fatte salve le competenze degli uffici tecnici comunali in merito alle manutenzioni degli immobili di proprietà comunale): gestione delle procedure di assegnazione degli immobili alle varie strutture comunali sulla base delle disposizioni approvate con il PEG; gestione e razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali; ricognizione dei beni comunali appartenenti al patrimonio disponibile al fine di programmare l'utilizzazione e comunque la corretta gestione secondo i principi generali contenuti nel regolamento; assegnazione in uso a terzi di beni di proprietà al fine di attuare una completa e razionale utilizzazione dei beni pubblici nel rispetto delle esigenze degli utenti e delle caratteristiche dei beni stessi, di garantire la redditività e di assicurarne la più ampia fruibilità; individuazione ed applicazione dei canoni secondo quanto previsto dal vigente regolamento; attività finalizzate alla tutela dei beni immobili comunali (effettuazione di controlli e sopralluoghi, ricognizioni sulle occupazioni senza titolo da regolarizzare, predisposizione ed esecuzione di ordinanze di sgombero, verifiche di legittimità); gestione dei procedimenti di sdemanializzazione; gestione dei procedimenti di verifica d'interesse culturale di cui al DLgs n. 44/2004; gestione dei rapporti con gli amministratori di condominio e partecipazione alle assemblee condominiali; pagamento di imposte e tasse relative ai beni di proprietà comunale.

Sono ricomprese, inoltre, le attività connesse alla gestione dei contratti di locazione dei beni assegnati alla direzione (ivi compresi quelli relativi ai terreni di proprietà comunale posti sulla fascia litoranea, complementari al Demanio Marittimo in quanto locati per le attività di stabilimento balneare e relative pertinenze): determinazione dei canoni, accertamento delle entrate di competenza, abilitazione come gestore incaricato in Entratel, registrazione dei contratti, pagamento delle imposte di registro relative ai contratti di locazione e alle eventuali indennità di occupazione, gestione delle eventuali risoluzioni. È esclusa l'attività istruttoria in ordine alla prima registrazione.

AT-304 **Gestione delle utenze di energia termica, acqua, energia elettrica**

Consiste nell'espletamento delle attività connesse al coordinamento e monitoraggio delle utenze (gas, energia, acqua) attivate presso le strutture comunali: selezione dei gestori, assegnazione utenze alle strutture, verifiche e controlli.

AT-306 Assegnazione di spazi per l'associazionismo

Consiste nell'espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi di proprietà comunale destinati alle associazioni per lo svolgimento delle loro attività, compresa l'elaborazione di protocolli, atti di intesa, accordi con gli enti e/o i soggetti coinvolti nei procedimenti. L'attività comprende inoltre la partecipazione agli organismi istituiti per la programmazione e il coordinamento degli interventi e delle azioni in materia di spazi associativi e, in genere, la partecipazione a riunioni e tavoli di concertazione comunque denominati finalizzati alla gestione di detti spazi, nonché l'attuazione degli obiettivi scaturiti dagli stessi e nell'attivazione dei procedimenti conseguenti.

Non è ricompresa in tale attività l'assegnazione oraria di determinati spazi di proprietà comunale situati presso le sedi decentrate CTP.

AT-307 Rilascio e gestione delle concessioni demaniali marittime

Consiste nel rilascio e nella gestione delle concessioni demaniali marittime, a partire dalla predisposizione dell'apposito bando fino all'espletamento di tutte le attività collegate: rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime; rilascio concessioni per spiagge libere; rilascio delle autorizzazioni per l'affidamento delle attività in concessione a terzi e per attività complementari; rendicontazione mensile all'Agenzia delle Entrate relativamente all'introito dei canoni concessori; provvedimenti di revoca, decadenza ed estinzione delle concessioni; subingressi e/o variazioni al contenuto delle concessioni.

AT-411 Gestione dei diritti reali minori su beni immobili

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione dei diritti reali minori su beni immobili propri o di proprietà altrui, quali diritti di superficie, uso e abitazione, usufrutto, servitù, enfiteusi.

AT-412 Gestione dei fitti passivi

Consiste innanzitutto nella ricognizione ed inventariazione delle occupazioni di beni non di proprietà comunale, e nella relativa gestione delle locazioni passive e delle indennità/concessioni demaniali per occupazioni varie ed attraversamenti idrici (ad esclusione delle locazioni passive a favore degli Uffici Giudiziari). Consiste inoltre nella raccolta dei dati necessari per l'inserimento nel portale Avcp "Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici" delle informazioni relative ai canoni di locazione corrisposti a terzi.

AT-162 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-423 Gestione delle convenzioni PEEP

Consiste nella gestione delle convenzioni P.E.E.P. in relazione alle richieste di determinazione dei prezzi massimi di cessione degli alloggi, alla trasformazione dei diritti di superficie in proprietà, alla eliminazione dei vincoli sulla disposizione delle aree assegnate in proprietà. L'attività comprende l'istruttoria delle richieste, la stima dei corrispettivi da introitare da parte dell'Ente, la redazione delle necessarie determinazioni e la stipula dei relativi contratti.

AT-104 Gestione del mercato ortofrutticolo di Ospedaletto

L'attività consiste nella gestione delle procedure concorsuali per la locazione dei magazzini presso il mercato ortofrutticolo di Ospedaletto e, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, per l'affidamento di servizi da effettuarsi presso lo stesso (apertura e chiusura dei cancelli, controllo degli accessi, pulizia...), provvedendo alla riscossione dei canoni di affitto ed al pagamento dei servizi affidati. Inoltre vengono svolte attività di rilevazione finalizzate alla formazione del listino prezzi dei vari prodotti del mercato e per la stesura del Mercuriale, inviando i relativi dati alla Camera di Commercio.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-----------|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------|
| 17090 | CHELI ALESSANDRO | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19364 | DE STEFANO ANTONIO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19501 | DEL CIMA MICHELE | C | C1 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19654 | DI GIANDOMENICO MICHELA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 562 | DOLFI ANTONIO | D1 | D5 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2129 | FAVATI ALBERTO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1952 | FERRI GABRIELE (*) | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 641 | FRONCILLO CARMELA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2292 | GEMIGNANI LEONARDO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 1929 | GROSSI CLAUDIO | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 19220 | MELANI FEDERICA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2230 | MINOIA AURORA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19114 | PARENTI MARINA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19345 | PIRAS FRANCESCO | D1 | D1 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1297 | RICOVERI GABRIELE | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 19320 | TIMPANIDIS VALERIA | C | C1 | ISTR. TECNICO | TECNICA |

(*) FERRI GABRIELE in cessazione dal 01/01/2020

DIREZIONE 05

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO TENERE I REGISTRI COMUNALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE [S-29]

- AT-165 GESTIONE DEI REGISTRI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
- AT-166 GESTIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE
- AT-167 GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO
- AT-176 GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE

SERVIZIO REGOLARE GLI INTERVENTI DI EDILIZIA PRIVATA [S-3]

- AT-34 ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE PER L'UTENZA

SERVIZIO RILASCIARE DOCUMENTI DI IDENTITÀ [S-30]

- AT-169 RILASCIO E RINNOVO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ TRADIZIONALI
- AT-170 RILASCIO E RINNOVO DELLE CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE

SERVIZIO RILASCIARE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E/O DI STATO CIVILE [S-31]

- AT-171 RILASCIO CERTIFICAZIONI E/O AUTENTICAZIONI ANAGRAFICHE
- AT-172 RILASCIO ESTRATTI E CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE

SERVIZIO CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE [S-32]

- AT-433 ATTIVITÀ CORRELATE ALLA GESTIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

SERVIZIO CONOSCERE E TUTELARE IL TERRITORIO [S-33]

- AT-3 TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO CARTOGRAFICO COMUNALE
- AT-4 ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE PER GLI UFFICI COMUNALI

SERVIZIO EFFETTUARE RILEVAZIONI DI DATI E CENSIMENTI ISTAT [S-34]

- AT-177 RILEVAZIONI PERIODICHE SUGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE E SUL MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
- AT-178 RILEVAZIONI PERIODICHE SUI PREZZI AL CONSUMO
- AT-179 RILEVAZIONI SPECIFICHE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLE INDAGINI MULTISCOPO ISTAT
- AT-180 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RILEVAZIONE NELL'AMBITO DEI CENSIMENTI ISTAT

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-230 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
- AT-486 ACQUISIZIONE CENTRALIZZATA DI INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE

SERVIZIO TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI [S-36]

- AT-181 GESTIONE DELLE LISTE E DEGLI ALBI SPECIFICI ATTINENTI IL SERVIZIO ELETTORALE
- AT-182 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI
- AT-434 RILASCIO TESSERE E CERTIFICATI ELETTORALI

SERVIZIO GESTIRE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI [S-37]

- AT-184 GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI
- AT-426 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM COMUNALI

SERVIZIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI LEVA [S-38]

- AT-185 GESTIONE DELLE LISTE DI LEVA MILITARE E DEI RUOLI MATRICOLARI

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI [S-40]

- AT-191 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO STATO CIVILE

SERVIZIO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ COMUNALE [S-47]

- AT-231 GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO COMUNALE E DELLA BACHECA TELEMATICA DEGLI ATTI
- AT-315 ATTIVITÀ PRELIMINARE ALLA NOTIFICAZIONE
- AT-317 NOTIFICA EFFETTIVA DI ATTI E DOCUMENTI ALL'UTENZA
- AT-324 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [S-51]

- AT-256 SUPPORTO AL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA
- AT-263 GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO RELATIVO A SERVIZI, ATTIVITÀ E INDICATORI
- AT-264 MONITORAGGIO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI E SULLA REALIZZAZIONE DELLE STRATEGIE

AT-278 ELABORAZIONE DI ANALISI E REPORT SPECIFICI GESTIONALI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E CONTROLLO ORGANIZZATIVO [S-54]

AT-266 AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO SULLE MICROSTRUTTURE

SERVIZIO CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE [S-56]

AT-482 SUPPORTO AL RESPONSABILE IN MATERIA DI TRASPARENZA

SERVIZIO GESTIRE I BENI IMMOBILI COMUNALI E DEMANIALI [S-57]

AT-305 GESTIONE DELLE UTENZE DI TELEFONIA MOBILE E DI TELEFONIA FISSA

SERVIZIO GESTIRE IL SISTEMA INFORMatico COMUNALE [S-62]

AT-236 GESTIONE DELLA RETE CIVICA COMUNALE E DEL PORTALE CITEL

AT-313 GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI

AT-316 GESTIONE E MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE

SERVIZIO PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO DI DEPOSITO [S-75]

AT-308 GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEI DOCUMENTI ANALOGICI

AT-314 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

AT-331 GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE PER LA PARTE RELATIVA AI DOCUMENTI ANALOGICI

AT-338 GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE PER LA PARTE RELATIVA AI DOCUMENTI INFORMATICI

AT-339 COORDINAMENTO DEL PROTOCOLLO GENERALE E DEL FLUSSO DOCUMENTALE AUTOMATIZZATO

AT-506 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-163 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

AT-165 Gestione dei registri della popolazione residente

Consiste nell'espletamento di tutte le registrazioni amministrative necessarie per mantenere aggiornate le schede dei registri della popolazione residente, in conseguenza di movimenti naturali e sociali che interessano la popolazione sul territorio comunale (parte dell'attività viene svolta anche negli Uffici Decentrati). Si tratta di tutte quelle operazioni che comportano un aumento (IMMIGRAZIONI) o una diminuzione (EMIGRAZIONI) delle unità presenti nelle schede del registro della popolazione residente, nonché dell'aggiornamento delle schede in conseguenza delle variazioni di abitazione dei cittadini all'interno del territorio comunale (CAMBI DI INDIRIZZO) e di tutte le altre modifiche sulle schede anagrafiche che non sono ricomprese nelle tipologie sopra elencate.

AT-166 Gestione dei registri di stato civile

Consiste nello svolgimento delle principali operazioni necessarie per la tenuta dei registri dello stato civile (i registri sono 4 e si distinguono in: cittadinanza, nascita, matrimonio, morte). Si intendono quei procedimenti nei quali gli atti di stato civile sono formati direttamente ed originariamente dall'ufficiale di stato civile (ISCRIZIONI) e di quelli nei quali l'atto è formato riproducendo un atto già formato da altri (TRASCRIZIONI), ma anche le correzioni apportate agli atti dello stato civile le quali possono avvenire solo mediante un decreto del Tribunale civile competente per luogo (RETTIFICAZIONI) ed i procedimenti mediante i quali gli atti di stato civile possono subire integrazioni arricchendosi di ulteriori informazioni (ANNOTAZIONI). È qui ricompresa inoltre la gestione dei procedimenti di separazione/divorzio davanti all'ufficiale di Stato Civile, ai sensi del DL 132/2014.

AT-167 Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero

Si tratta della gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.), comprendente le operazioni di iscrizione, di cancellazione e di aggiornamento relative appunto alle schede dei cittadini residenti all'estero. Periodicamente poi il personale si occupa di inserire le operazioni effettuate nel registro ANAG-AIRE, al fine di mantenere aggiornato l'archivio centrale presso il Ministero dell'Interno (inoltre, ogni circa 2 anni, viene svolta un'ulteriore attività di confronto dei dati contenuti nel registro AIRE del Comune con quelli provenienti dal Ministero dell'Interno, apportando le opportune correzioni nel caso vi siano difformità).

AT-176 Gestione della toponomastica comunale

Ai sensi degli artt. 9-10 della Legge 1228/1954, il Comune provvede alla individuazione e delimitazione delle località abitate, alla suddivisione del territorio comunale in frazioni geografiche con limiti definiti in base alle condizioni antropo-geografiche rilevate, ed alla esecuzione degli adempimenti connessi. I limiti ed i segni relativi agli adempimenti anzidetti saranno tracciati su carte topografiche concernenti il territorio comunale. Il piano topografico costituito da tali carte sarà sottoposto, per l'esame e l'approvazione, all'Istituto centrale di statistica e sarà aggiornato a cura del Comune. Il Comune provvede altresì all'indicazione dell'onomastica stradale e della numerazione civica sul territorio di propria competenza.

AT-34 Elaborazioni cartografiche per l'utenza

Consiste nella elaborazione e produzione di stampe cartografiche richieste dall'utenza in ordine a questioni di carattere urbanistico-edilizio.

AT-169 Rilascio e rinnovo dei documenti di identità tradizionali

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie al rilascio dei documenti di identità tradizionali: ricezione delle richieste presentate dall'utenza allo sportello; controlli/raccolta di ulteriori dati necessari; stampa fisica delle carte e rilascio dei documenti di identità ai richiedenti.

AT-170 Rilascio e rinnovo delle carte di identità elettroniche

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie al rilascio dei documenti di identità elettronici: ricezione delle richieste presentate dall'utenza allo sportello; controlli/raccolta di ulteriori dati necessari; stampa fisica delle carte e rilascio dei documenti di identità ai richiedenti.

AT-171 Rilascio certificazioni e/o autenticazioni anagrafiche

Consiste nel rilascio all'utenza di certificati anagrafici in genere concernenti la residenza e lo stato di famiglia (ivi comprese ricerche e certificazioni anagrafiche storiche) e nella gestione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, le quali possono essere effettuate per certificare, a titolo definitivo stati, fatti e qualità personali, a diretta conoscenza dell'interessato, non compresi nell'elenco dei casi in cui si può ricorrere all'autocertificazione, nonché quelli relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia conoscenza diretta (la dichiarazione può riguardare anche la conformità all'originale della copia di: atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione; pubblicazioni; titoli di studio o di servizio; documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati). È ricompresa inoltre la verifica sulla veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni anagrafiche per gli uffici comunali e per le pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta (cfr. art. 4-5 Legge 1228/1954 e art. 5 lett d) DPR 396/2000).

AT-172 Rilascio estratti e certificazioni di stato civile

Consiste nel rilascio all'utenza degli estratti e dei certificati che concernono lo stato civile, nonché copie conformi dei documenti depositati presso gli uffici comunali. È ricompresa inoltre la verifica sulla veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni di stato civile per gli uffici comunali e per le pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta (cfr. art. 4-5 Legge 1228/1954 e art. 5 lett d) DPR 396/2000).

AT-433 Attività correlate alla gestione dei matrimoni con rito civile

Consiste nell'espletamento di tutte le attività richieste per l'organizzazione e celebrazione dei matrimoni con rito civile: cura degli adempimenti normativi precedenti e successivi al matrimonio e stesura dell'atto; prenotazione delle sale richieste presso gli uffici competenti; organizzazione degli eventuali servizi aggiuntivi per i luoghi di celebrazione di propria competenza (stesura della guida, accensione/spengimento luci e impianto stereo, disposizione di sedie per sposi e testimoni e di quant'altro si renda necessario al decoro della cerimonia, accoglienza e assistenza, omaggio dell'Amministrazione, vigilanza sull'accesso ai soli spazi consentiti e sul rispetto dei tempi per lo svolgimento della cerimonia...); rapporti con la ditta preposta alla gestione di specifici luoghi di celebrazione, affinché provveda all'allestimento e successivo ripristino degli spazi, alla vigilanza nel corso della cerimonia e durante l'eventuale rinfresco; assistenza al celebrante.

AT-3 Tenuta ed aggiornamento del patrimonio cartografico comunale

Tale attività consiste nell'aggiornamento del sistema informativo cartografico territoriale con dati e informazioni provenienti dagli strumenti urbanistici e relative variazioni, e da specifiche indagini a carattere morfologico-ambientale condotte sul territorio.

AT-4 Elaborazioni cartografiche per gli uffici comunali

Consiste nella elaborazione e produzione di stampe cartografiche richieste dagli uffici comunali per lo svolgimento delle loro attività.

AT-177 Rilevazioni periodiche sugli eventi demografici di stato civile e sul movimento della popolazione residente

L'ISTAT è titolare delle rilevazioni in oggetto, in conformità a quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, e la raccolta dei dati avviene presso tutti i Comuni tramite gli uffici di Anagrafe, di Stato Civile e Statistici: i dati, in base a quanto disciplinato per ogni specifico modello di rilevazione, possono essere inviati dagli Enti in via telematica e/o attraverso la compilazione di modelli cartacei. Le rilevazioni possono avere cadenza annuale (movimento e calcolo della popolazione residente, anche straniera) o mensile (vedere modelli ISTAT per rilevazioni mensili).

AT-178 Rilevazioni periodiche sui prezzi al consumo

Su base mensile i rilevatori degli uffici di statistica comunali provvedono a rilevare i prezzi elementari della maggior parte dei prodotti inclusi nel paniere, secondo le procedure definite dall'Istat.

AT-179 Rilevazioni specifiche nell'ambito del sistema delle indagini multiscopo ISTAT

I rilevatori degli uffici di statistica comunali provvedono a rilevare, nell'ambito del sistema delle indagini multiscopo ISTAT, dati e informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie, al fine di contribuire alla creazione di una fondamentale base conoscitiva del quadro sociale del Paese.

AT-180 Gestione delle procedure di rilevazione nell'ambito dei censimenti ISTAT

L'ufficio comunale di statistica si occupa della organizzazione e conduzione, a livello locale, dei censimenti generali ed intermedi ISTAT, svolti con cadenza decennale (Agricoltura, Popolazione e le abitazioni).

AT-230 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-486 Acquisizione centralizzata di infrastrutture hardware e software

Consiste nell'espletamento delle attività finalizzate all'acquisizione di forniture di infrastrutture hardware e software a favore degli uffici comunali: analisi dei fabbisogni e programmazione annuale degli acquisti da effettuare a livello centralizzato; ricezione richieste provenienti dagli uffici comunali e rapporti con i fornitori; individuazioni di soluzioni organizzative e procedurali per realizzare risparmi nel reperimento delle forniture; espletamento delle procedure di acquisto previste dalla legge (nel caso eventuale di procedure di gara queste vengono effettuate in collaborazione con l'ufficio preposto).

AT-181 Gestione delle liste e degli Albi specifici attinenti il servizio elettorale

Comprende una serie di attività finalizzate a: aggiornare sia le liste elettorali ordinarie e aggiunte che le posizioni dei cittadini presenti nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero che siano anche elettori (effettuando operazioni di iscrizione, cancellazione o variazione sulle liste specifiche); comunicare eventi agli aventi diritto; aggiornare gli elenchi contenenti i soggetti aventi diritto a svolgere funzioni di Presidente di seggio e Scrutatore (mediante operazioni di iscrizione e di cancellazione) e quelli relativi ai soggetti aventi diritto a svolgere funzione di Giudice Popolare (mediante operazioni di iscrizione e di cancellazione a cadenza biennale, anno dispari); predisporre ed inviare le rilevazioni statistiche sugli elettori al Ministero dell'Interno.

AT-182 Attività di segreteria e supporto alle Commissioni Elettorali Circondariali

L'attività consiste nella verifica dei lavori effettuati dagli uffici elettorali afferenti alla Commissione Circondariale (9 comuni) (liste sezionali, generali, fascicoli), nella verbalizzazione e controllo per liste candidati alle elezioni comunali dei 9 comuni, nel supporto alle sedute della commissione con redazione dei relativi verbali e nella raccolta degli stessi per la trasmissione mensile alla Prefettura-UTG ed al Tribunale. Infine, ove fossero richiesti, si procede alla gestione dei rimborsi per la benzina ai componenti della Commissione, previa esecutività del Prefetto.

AT-434 Rilascio tessere e certificati elettorali

L'attività consiste nel rilascio delle tessere elettorali e degli altri certificati di tipo elettorale (certificato di godimento dei diritti politici, certificato di iscrizione nelle liste elettorali); viene svolta ordinariamente nell'ambito della tenuta delle liste elettorali ai fini di consentire la presentazione di proposte di legge e di richieste di referendum, mentre nell'ambito delle consultazioni elettorali è funzionale alla presentazione delle candidature.

AT-184 Gestione delle consultazioni elettorali

E' l'attività rivolta allo svolgimento delle specifiche consultazioni elettorali (di qualsiasi tipo esse siano) e comprende non solo l'aggiornamento del corpo elettorale secondo quanto richiesto dalle normative di riferimento per la consultazione da tenersi, ma anche operazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico ed organizzativo (reperimento materiali necessari, verifiche dei seggi in loco, nomina degli scrutatori, consegna delle tessere elettorali e dei duplicati, assistenza ai Presidenti di seggio prima e durante la consultazione...).

L'organizzazione delle consultazioni è complessa e coinvolge trasversalmente buona parte delle strutture dell'Ente. Tutti i servizi sono sotto il controllo del responsabile dell'ufficio elettorale che, con il Centro Organizzativo, prepara gli atti e propone/procede ad affidamenti, liquidazioni... Vengono quindi costituiti sia gruppi di lavoro a domanda coordinati direttamente dall'Ufficio Elettorale (centro organizzativo, centro rilevazione dati, posti telefonici, rilevatori, liste elettorali) sia gruppi di servizi seguiti direttamente dalle direzioni di riferimento secondo quanto richiesto dal responsabile dell'ufficio elettorale (polizia municipale, anagrafe, ufficio stampa, manutenzioni ed impianti speciali, notifiche, portineria, centralino, tipografia, autoparco, prevenzione e sicurezza, supporti logistici, risorse finanziarie, personale, sistemi informativi...).

AT-426 Gestione delle procedure per lo svolgimento dei referendum comunali

Consiste nello svolgimento delle attività a supporto dei referendum comunali: segreteria e supporto amministrativo al funzionamento del Comitato dei Garanti (art. 9 regolamento partecipazione); controllo individuale delle firme raccolte per l'indizione del referendum, sia attestando il requisito di elettore del referendum posseduto da ciascun firmatario, sia riscontrando l'unicità di ciascuna sottoscrizione (art. 10 regolamento partecipazione); organizzazione generale delle operazioni referendarie (art. 11 regolamento partecipazione).

AT-185 Gestione delle liste di leva militare e dei Ruoli Matricolari

In data 08/10/2010 è entrato in vigore il DLgs n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), che costituisce una sorta di Testo Unico in materia militare in quanto con l'art. 2268 provvede all'abrogazione espressa di precedenti norme primarie. I comuni e le autorità diplomatiche e consolari continuano a svolgere le attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva. Presso i comuni, le liste di leva sono gestite in modo da consentire l'accesso all'Amministrazione della Difesa, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica. Il Sindaco è tenuto alla compilazione della Lista dei giovani maschi al compimento del 17° anno: tale Lista è affidata alla cura dell'Ufficio Leva comunale che deve provvedere alla sua formazione ed aggiornamento rapportandosi ad uffici di stato civile e di leva di altri comuni ed al Distretto militare di riferimento. Successivamente alla sottoscrizione della lista di leva da parte del Sindaco, e fino al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce la lista, l'Ufficio Leva ne cura l'aggiornamento tenendo conto delle modifiche relative alla situazione dei singoli iscritti e di ogni altra variazione rilevante e iscrive gli omessi, che si presentino spontaneamente, o vengano scoperti o denunciati.

I rapporti degli Uffici Leva comunali con i singoli cittadini, cessati i compiti di precettazione a visita di leva e di istruzione di pratiche per domande di dispensa, sono limitati al rilascio di apposite dichiarazioni in seguito all'esame dei Ruoli Matricolari, riportanti i dati sul servizio militare prestato, nonché all'aggiornamento dei Ruoli a seguito di avvenimenti riguardanti gli iscritti fino a 45 anni.

AT-191 Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali presso Stato Civile

Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni alla cremazione, di passaporti mortuari (documenti che consentono il rimpatrio del cadavere o delle ceneri di un cittadino non italiano nel paese di origine), di permessi di seppellimento (con cui l'ufficiale dello Stato Civile autorizza la sepoltura verificata la presenza dei documenti previsti dalla legge) e di autorizzazioni al trasporto cadaveri (trasferimento del cadavere dal luogo di decesso al luogo di veglia funebre o altro luogo).

AT-231 Gestione dell'Albo Pretorio comunale e della bacheca telematica degli atti

Consiste nella gestione delle affissioni all'Albo Pretorio, presso il quale sono esposti regolamenti, statuti, deliberazioni, ordinanze, avvisi e bandi di gara, concorsi e tutti gli atti che devono essere portati a conoscenza della cittadinanza. Consiste inoltre nella gestione della bacheca telematica degli atti comunali.

AT-315 Attività preliminare alla notificazione

Consiste nell'espletamento delle attività preliminari alla notifica vera e propria di atti e documenti all'utenza: presidio scrivania virtuale messi; presa in carico delle richieste di notifica; espletamento di tutte le attività preliminari connesse con i processi di notificazione degli atti compreso le verifiche anagrafiche; attribuzione degli atti al messo di competenza sulla base della ripartizione del territorio comunale.

AT-317 Notifica effettiva di atti e documenti all'utenza

Consiste nell'effettiva attività di notifica di atti e documenti all'utenza, sia attraverso la consegna presso la residenza degli interessati sia attraverso il ritiro presso apposito sportello: presidio della scrivania virtuale del singolo messo; gestione del sistema di notifiche di atti e documenti alla residenza degli interessati, e nel rapporto con l'utenza per il ritiro presso apposito sportello di quegli atti per i quali non è stato possibile effettuare la consegna; trasmissione dell'atto e della relata di notifica agli Enti; gestione registro e archivio notifiche.

AT-324 Coordinamento delle attività di notificazione e pubblicazione

Consiste nel coordinamento amministrativo delle attività di notificazione e pubblicazione: gestione dei rapporti con gli altri enti/utenti; monitoraggio e reportistica delle notifiche e delle pubblicazioni finalizzati agli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione; gestione delle richieste dei diritti di rimborso per le notifiche effettuate per le varie amministrazioni/enti; predisposizione atti per liquidazione spese notifiche a favore degli altri comuni.

AT-256 Supporto al processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa

Consiste nel fornire supporto al più ampio processo di pianificazione strategica che si instaura all'interno dell'Ente, attraverso il quale emergono e si delineano le strategie e le politiche di medio-lungo termine dell'amministrazione che forniranno alla tecnostruttura il movente e la giustificazione della propria azione orientandone le scelte organizzative e determinandone gli specifici obiettivi operativi.

Consiste altresì nel fornire supporto tecnico-operativo alla negoziazione che si instaura in sede di programmazione tra i responsabili dei servizi e gli organi politici: tale processo conduce all'identificazione degli obiettivi operativi da assegnare ai responsabili delle strutture comunali insieme con le risorse necessarie, definendo altresì opportuni indicatori per la verifica del loro raggiungimento.

L'attività ricomprende inoltre la predisposizione, insieme alle altre strutture coinvolte nel processo, dei principali documenti di pianificazione strategica dell'Ente e di programmazione operativa.

AT-263 Gestione del sistema informativo relativo a servizi, attività e indicatori

Consiste nella progettazione, implementazione e alimentazione del complesso sistema informativo posto a supporto dei controlli interni, caratterizzato da dati di varia natura e tipologia necessari per costruire le informazioni alla base di tutte le valutazioni strategiche, gestionali ed organizzative.

I principali elementi che compongono tale sistema riguardano: aggiornamento del quadro informativo relativo ai servizi esterni/interni erogati dall'Ente, attraverso cui poter avere una visione sempre attuale delle principali caratteristiche del servizio stesso (in termini di finalità perseguite, utenza di riferimento, output prodotti...) e delle attività svolte nell'ambito delle varie strutture comunali che ne caratterizzano il processo di erogazione; definizione e implementazione di adeguati e condivisi pacchetti di indicatori in grado di fornire sinteticamente informazioni utili per la comprensione delle principali caratteristiche dei servizi e/o attività cui si riferiscono; rilevazione sistematica dalle strutture preposte di dati quantitativi sull'andamento della gestione, ivi compreso l'impiego delle risorse assegnate (finanziarie ed economiche, umane, strumentali), alimentando così il sistema di misurazione delle performance attraverso cui monitorare nel tempo i risultati raggiunti; definizione delle regole e procedure per il funzionamento del sistema di contabilità analitica dei costi (piano dei conti, piano dei centri di costo, regole e metodologie per l'imputazione ed il ribaltamento dei costi...); reperimento di informazioni derivanti dai monitoraggi sugli aspetti qualitativi della gestione effettuati dalle strutture competenti, con particolare riferimento al grado di soddisfazione dell'utenza e all'impatto sulla collettività dell'azione amministrativa.

AT-264 Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi programmati e sulla realizzazione delle strategie

Mediante il confronto tra i risultati della gestione con le risorse acquisite/impiegate e con la qualità/quantità dei servizi offerti, si effettua un monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, evidenziando nel corso della gestione gli eventuali scostamenti tra obiettivi prestabiliti e risultati conseguiti per consentire ai soggetti responsabili di intraprendere opportune azioni correttive, verificando altresì i livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. È qui ricompresa la predisposizione del referto del controllo di gestione e di altri eventuali documenti previsti dalla normativa.

Consiste inoltre nell'implementazione di un sistema per la misurazione quali-quantitativa dei risultati raggiunti attraverso le singole strategie intraprese, anche e soprattutto in un'ottica di impatto sul benessere della collettività (outcome), ai fini dell'eventuale ridefinizione delle decisioni da parte degli organi di vertice dell'amministrazione.

AT-278 Elaborazione di analisi e report specifici gestionali

Consiste nella produzione di studi di fattibilità e analisi di vario genere in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali.

AT-266 Aggiornamento del quadro conoscitivo sulle microstrutture

Consiste nella predisposizione e/o aggiornamento degli schemi attraverso cui i dirigenti possono definire la propria microstruttura, fornendo inoltre loro un supporto operativo alla relativa compilazione: attraverso tali modelli è possibile rilevare l'organizzazione del lavoro all'interno di ogni singola struttura comunale, base informativa imprescindibile per comprendere la ripartizione delle responsabilità e delle attività svolte rispetto al personale assegnato.

AT-482 Supporto al responsabile in materia di trasparenza

L'attività ricomprende: il supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'assolvimento dei suoi compiti e funzioni come definiti dalla legge e dal regolamento; il monitoraggio e controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; la verifica sulla completezza, chiarezza e aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati; il monitoraggio e controllo sull'applicazione delle direttive del Responsabile in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo e di comunicazione efficace; l'individuazione e applicazione delle soluzioni tecniche più idonee per garantire l'accessibilità e la sicurezza della Rete Civica; l'individuazione e realizzazione degli obiettivi di accessibilità annui di cui all'articolo 9, comma 7, del DL n. 179/2012; la ricezione delle segnalazioni relative alla presenza di contenuti non aggiornati, non pertinenti o non corrispondenti a quelli dei documenti ufficiali; il coordinamento e controllo sull'attività dei soggetti esterni che operano per la Rete Civica; la segnalazione al Responsabile circa il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicità.

AT-305 Gestione delle utenze di telefonia mobile e di telefonia fissa

Consiste nell'espletamento delle attività connesse al coordinamento e monitoraggio delle utenze (telefonia fissa e mobile) attivate presso le strutture comunali: selezione dei gestori, assegnazione utenze alle strutture, verifiche e controlli, trasmissione dati telefonia fissa e mobile.

AT-236 Gestione della Rete Civica comunale e del Portale CiTel

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse alla gestione della Rete Civica comunale: gestione del sito web; coordinamento dell'attività di produzione ed aggiornamento delle pagine web da parte degli uffici comunali, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di "trasparenza"; coordinamento delle pagine di altri enti o istituzioni ospitate; collegamento con la Rete Telematica Regionale Toscana. Consiste inoltre nella gestione del Portale CiTel, sportello telematico per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese.

AT-313 Gestione delle infrastrutture hardware e software comunali

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività finalizzate alla gestione dell'infrastruttura hardware e software in dotazione agli uffici comunali: pianificazione e revisione del sistema di cablaggio delle sedi comunali; gestione del sistema di intranet documentale.

AT-316 Gestione e monitoraggio dei contratti di servizio per assistenza hardware e software

L'attività consiste nella gestione della procedura di gara volta alla scelta dei soggetti cui affidare la manutenzione delle infrastrutture hardware e software comunali. Consiste inoltre nella gestione vera e propria dei contratti di servizio attivi, anche attraverso la compilazione delle specifiche schede di monitoraggio da trasmettere alla struttura competente ai fini della predisposizione di un report complessivo per la Giunta.

AT-308 Gestione dell'Archivio di Deposito dei documenti analogici

Consiste nella gestione dell'Archivio comunale presso il quale sono depositati atti e documenti storici del Comune in formato analogico: archiviazione degli atti e dei documenti, indicizzazione informatica ed etichettatura con bar-code; effettuazione di ricerche in archivio; coordinamento dei trasferimenti dei nuclei documentari cartacei all'Archivio comunale; gestione delle procedure di scarto; gestione dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica; monitoraggio e reportistica finalizzati agli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione.

AT-314 Gestione delle procedure di conservazione dei documenti informatici

Consiste nella gestione delle procedure di conservazione dei documenti informatici secondo la normativa vigente: coordinamento delle attività di trasferimento dei documenti informatici al sistema di conservazione a norma PARER; verifica della conformità dei formati; definizione dei metadati e delle classi documentarie; monitoraggio del processo di conservazione con la verifica delle modalità di versamento, la verifica di integrità e delle aggregazioni documentali informatiche trasferite; soddisfazione dei requisiti di esibizione; gestione dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica.

AT-331 Gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti analogici

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti analogici: apertura della corrispondenza in arrivo e registrazione di protocollo; segnatura con bar-code e digitalizzazione dei documenti cartacei; smistamento ed assegnazione dei documenti in arrivo agli uffici destinatari; gestione della spedizione della posta in partenza (ordinaria e raccomandate).

AT-338 Gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti informatici

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti informatici: presidio della scrivania virtuale; registrazione di protocollo dei documenti informatici in arrivo (tramite PEC, Interpro, fax-server); assegnazione dei documenti informatici in arrivo agli uffici destinatari; gestione e manutenzione delle anagrafiche.

AT-339 Coordinamento del Protocollo Generale e del flusso documentale automatizzato

Consiste nel coordinamento del Protocollo Generale e del flusso documentale automatizzato: firma digitale del registro di protocollo generale giornaliero ed invio in conservazione a norma; marcatura temporale dei contratti/convenzioni; rilascio della firma digitale in qualità di CDRL (centro di registrazione locale); monitoraggio e reportistica finalizzati agli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione; predisposizione degli atti di liquidazione delle spese postali; supporto agli uffici all'uso della piattaforma software documentale.

AT-506 Gestione delle procedure di digitalizzazione dei documenti analogici

Consiste nella gestione delle procedure di digitalizzazione delle pratiche native in formato analogico e del riversamento su supporti ottici.

AT-163 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|-------------------------------|-----|-----|------------------------|-----------------|
| 15 | ALESSANDRINI ELIO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19688 | ANDREOTTI EMANUELE | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2168 | ANTONELLI BRUNO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2443 | BALDONI ANGELA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 114 | BARONI SIMONETTA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2037 | BERTOLI STEFANIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 234 | BONFANTI MARINA | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2180 | BUONO GIOVANNA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17202 | CAPPUCCI IVANA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 314 | CAPRILLI ROBERTA (*) | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 16656 | CATAPANO PAOLA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18835 | CECCARELLI FABIO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2257 | CONFORTI MICHELA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2362 | CORUCCI ALESSANDRO | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2295 | COSCI DENISE | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2370 | DAINELLI BARBARA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2184 | DEL SEPPIA ANTONELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17568 | DETTOTTO ROBERTO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 539 | DETTORI RITA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 561 | DIQUAL FABIO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 17581 | FOGLI DAVIDE | B1 | B1 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19650 | FONTANA ELENA | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1950 | GADDUCCI ALESSANDRO | A | A4 | C.P. OPER. AUSILIARIO | TECNICA |
| 658 | GALLI ANNA MARIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1909 | GARGANI SANDRA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 698 | GERI PATRIZIO | D1 | D6 | ISTR. DIR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 2264 | GIANNOTTI PAOLA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1957 | GIGLIOLI DONATELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1988 | GINGHIALI MARCO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 758 | GIUSTI CINZIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17127 | GUERRINI NICOLA | D1 | D2 | ISTR. DIR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 2221 | IACONA DOMENICO | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2011 | LEGNAIOLI DONATELLA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2189 | LELLI GABRIELE | D1 | D6 | ISTR. DIR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 19546 | LEVANTI LUCIA | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1904 | LUPPICHINI LINDA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2375 | MAFFEI FIORELLA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 17583 | MARIOTTI MASSIMILIANO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 958 | MARTINELLI ANNA MARIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19335 | MASINI ELENA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1977 | MENCONI LUISELLA | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1017 | MIGLIACCIO RICCARDO (*) | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1020 | MINUTI NEDO | C | C5 | ISTR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 17407 | PANICO GRAZIO | D1 | D2 | ISTR. DIR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 1135 | PAOLI LUIGI | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 1156 | PARDINI CINZIA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1897 | PECCHIOLO FRANCO | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 17580 | PICCHIANTI ELEONORA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2197 | PISANELLO ROSARIA (*) | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1265 | PULIDORI DANIELA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1924 | PUNTONI LUCA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1938 | RAFFAELLI ALESSANDRA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 17582 | ROSLIK ANNA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19391 | RUIZ DE APODACA BAEZA IZASKUN | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17168 | SAGLIOCCO GABRIELE | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17120 | SALVADORI STEFANELLA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1396 | SBRANA GIOVANNI | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18856 | SIMI RICCARDO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1462 | SIRI DANIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19078 | SPERA MARIA CARMEN | B1 | B1 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1495 | TAMBURI ANDREA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1522 | TIMPANO MARIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1903 | TOMESANI ROSANNA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17028 | TREVISAN FRANCESCA | B3 | B5 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1549 | TURBATTI ANDREA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1767 | TURINI SABINA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19659 | VECE GIUSEPPE | D1 | D3 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1716 | VERANI SABRINA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2101 | VOLPI LUCIANA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

(*) CAPRILLI ROBERTA in cessazione dal 01/02/2020, MIGLIACCIO RICCARDO in cessazione dal 01/02/2020, PISANELLO ROSARIA in cessazione dal 01/02/2020

DIREZIONE 06

INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO DISCIPLINARE L'USO E L'ASSETTO DEL TERRITORIO [S-1]

- AT-12 RILASCIO PARERI INERENTI PIANI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PRIVATA
- AT-497 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'ARREDO URBANO

SERVIZIO GESTIRE LE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA MOBILITÀ URBANA [S-10]

- AT-414 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI
- AT-488 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- AT-75 RILASCIO PARERI PER IL TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI SUI PONTI CITTADINI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO [S-102]

- AT-494 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI AD INTERESSE STORICO E ARTISTICO
- AT-508 GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO SCOTTO E DEL BASTIONE SANGALLO
- AT-515 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE [S-12]

- AT-410 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL COMMERCIO LOCALE [S-13]

- AT-521 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE AL COMMERCIO (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA 0-3 [S-16]

- AT-417 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ASILI NIDO

SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA [S-17]

- AT-418 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

SERVIZIO SERVIZI A SUPPORTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE [S-22]

- AT-419 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

SERVIZIO ORGANIZZARE/GESTIRE PROGETTI ED EVENTI A CARATTERE EDUCATIVO [S-24]

- AT-131 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI ORTI SCUOLA

SERVIZIO PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI [S-25]

- AT-514 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO SERVIZI BIBLIOTECARI [S-26]

- AT-511 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE BIBLIOTECHE (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO PROMUOVERE LO SPORT E LE ATTIVITÀ RICREATIVE [S-27]

- AT-516 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE PER ATTIVITÀ RICREATIVE (PARTE IMPIANTISTICA)
- AT-517 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO CONOSCERE E TUTELARE IL TERRITORIO [S-33]

- AT-422 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-237 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO CONTROLLARE E GARANTIRE IL CORRETTO USO DEL TERRITORIO [S-4]

- AT-25 CONTROLLI SULLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEI RELATIVI ONERI

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI [S-40]

- AT-513 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO SICUREZZA LOCALE [S-45]

- AT-467 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA

SERVIZIO RILASCIARE PERMESSI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO [S-5]

- AT-242 PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI URBANIZZAZIONE E VERDE PUBBLICO

SERVIZIO SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI [S-50]

AT-510 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE [S-53]

AT-261 SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AT-512 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO GESTIRE I BENI IMMOBILI COMUNALI E DEMANIALI [S-57]

AT-504 GESTIONE DEL CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER GLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-173 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO TUTELARE L'AMBIENTE E IL VERDE URBANO [S-8]

AT-14 ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE

AT-498 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO

SERVIZIO SERVIZI CONNESSI ALL'IMPIEGO DELLE FONTI ENERGETICHE [S-81]

AT-501 SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO ATEM GAS

SERVIZIO TUTELARE LE BIODIVERSITÀ E I BENI PAESAGGISTICI [S-83]

AT-58 CONTROLLO E GESTIONE DI BOSCHI E PINETE

SERVIZIO INTERVENTI IN AMBITO IGIENICO-SANITARIO [S-85]

AT-522 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE IGIENICO-SANITARIE (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO GESTIRE I SISTEMI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE [S-89]

AT-402 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE

SERVIZIO SERVIZI CONNESSI AL TRASPORTO MARITTIMO E FLUVIALE [S-91]

AT-407 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CANALE DEI NAVICELLI

AT-413 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

SERVIZIO PROMUOVERE LA RICERCA E L'INNOVAZIONE [S-96]

AT-520 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A RICERCA E INNOVAZIONE (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI [S-97]

AT-519 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE DISABILI (PARTE IMPIANTISTICA)

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI [S-98]

AT-212 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI ORTI SOCIALI

AT-518 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE ANZIANE (PARTE IMPIANTISTICA)

AT-12 Rilascio pareri inerenti piani attuativi ad iniziativa privata

Consiste in un'attività di verifica sui progetti presentati dai privati che intendono presentare piani e programmi di loro iniziativa per la realizzazione di opere pubbliche a scapito dei relativi oneri di urbanizzazione, nonché nella collaborazione con le strutture competenti ai fini della predisposizione delle conseguenti convenzioni urbanistiche.

AT-497 Progettazione, realizzazione e manutenzione dell'arredo urbano

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- ARREDO URBANO

- MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI SPAZI PUBBLICI ESISTENTI (piazze, aree pedonali...)

AT-414 **Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture stradali**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- INFRASTRUTTURE STRADALI (strade e vie urbane, strade extra-urbane e autostrade...)
- PERCORSI CICLABILI E PEDONALI

AT-488 **Progettazione, realizzazione e manutenzione dell'illuminazione pubblica**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA

AT-75 **Rilascio pareri per il transito di trasporti eccezionali sui ponti cittadini**

Consiste nel fornire pareri di propria competenza sulla possibilità o meno di transito di un determinato trasporto eccezionale sui ponti cittadini ai fini dell'eventuale rilascio di un permesso al soggetto richiedente.

AT-494 **Progettazione, realizzazione e manutenzione di edifici scolastici ad interesse storico e artistico**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- EDIFICI SCOLASTICI AD INTERESSE STORICO E ARTISTICO

AT-508 **Gestione e valorizzazione del Giardino Scotto e del Bastione Sangallo**

L'attività consiste nella gestione diretta del Giardino Scotto (con riferimento al solo periodo 01/10 - 30/04) e del Bastione Sangallo (per l'intero anno solare): custodia delle strutture (apertura e/o chiusura delle strutture; accoglienza dei visitatori; vigilanza); espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi; monitoraggio sulle iniziative svoltesi, a qualunque titolo, presso tali strutture.

AT-515 **Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico (parte impiantistica)**

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto)

AT-410 **Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture per il trasporto pubblico locale**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI E INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO ED EXTRA-URBANO

AT-521 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate al commercio (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- MERCATI RIONALI E FIERE CITTADINE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-417 Progettazione, realizzazione e manutenzione degli asili nido

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio)

- STRUTTURE DEDICATE ALL'INFANZIA E AI MINORI (asili nido...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-418 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle scuole dell'infanzia

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- EDIFICI PER L'ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-419 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle scuole primarie e secondarie

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- EDIFICI PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA

- EDIFICI PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-131 Attività connesse alla gestione degli Orti Scuola

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla gestione e promozione del progetto "Orti nelle Scuole", attraverso il quale promuovere l'educazione ambientale nelle scuole accompagnata dall'attività pratica al fine di fornire ai giovani una coscienza profonda sui problemi ambientali e un coinvolgimento attivo nel miglioramento dell'ambiente: predisposizione e aggiornamento del progetto; rapporti con le scuole per la loro adesione; collaborazione con soggetti esterni per l'organizzazione dei momenti educativi.

AT-514 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture culturali (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE CULTURALI E CON FINALITÀ CULTURALI (musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici, orti botanici, acquari, arboreti...)
- STRUTTURE DEDICATE AL CULTO

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-511 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle biblioteche (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- BIBLIOTECHE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-516 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture per attività ricreative (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE PER LE ATTIVITÀ RICREATIVE (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-517 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture sportive (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- IMPIANTI E INFRASTRUTTURE DESTINATI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-422 Progettazione, realizzazione e manutenzione di interventi per la difesa del suolo

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- OPERE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO
- OPERE FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE DEI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO
- OPERE FINALIZZATE ALLA DIFESA DEI LITORALI
- OPERE FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEGLI INVASI
- OPERE FINALIZZATE ALLA DIFESA DEI VERSANTI E DELLE AREE A RISCHIO FRANA

AT-237 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-25 Controlli sulla realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo dei relativi oneri

Consiste in un'attività di controllo, verifica e collaudo finale dei lavori effettuati dai privati nell'ambito di piani attuativi che prevedano la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo dei relativi oneri, per garantirne la corretta esecuzione.

AT-513 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture cimiteriali (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- COMPLESSI CIMITERIALI E PERTINENTI AREE VERDI

AT-467 Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture strumentali in materia di sicurezza

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- INFRASTRUTTURE STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA (videosorveglianza...)

AT-242 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di urbanizzazione e verde pubblico

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI.

Si esprime sui seguenti aspetti: interferenze con i lavori pubblici; necessità di spostamento di fosse biologiche su suolo pubblico; tutela aree a verde pubblico soggette e non a vincolo ambientale.

AT-510 Progettazione, realizzazione e manutenzione degli uffici giudiziari (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- UFFICI GIUDIZIARI CITTADINI

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-261 Supporto alla programmazione delle opere pubbliche

L'attività consiste nella predisposizione, per la parte di propria competenza, di un elenco di interventi da proporre per l'inserimento nel Piano delle opere pubbliche, effettuando stime circa i costi di realizzazione. Successivamente le singole strutture partecipano al processo di negoziazione e definizione del contenuto del Piano triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale.

AT-512 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- IMMOBILI CHE SONO SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-504 Gestione del contratto di global service per gli impianti termici comunali

...

AT-173 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-14 Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-498 Progettazione, realizzazione e manutenzione del verde urbano

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- VERDE URBANO

Ricomprende inoltre la gestione del progetto per le adozioni e le sponsorizzazioni delle aree verdi, attraverso il quale vengono concesse a soggetti privati aree verdi di proprietà comunale affinché effettuino periodici interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per garantire l'efficienza delle opere e il decoro del patrimonio verde urbano: ricezione delle richieste provenienti dai soggetti interessati; quantificazione della cauzione e verifiche sulla documentazione presentata; rilascio delle concessioni di adozione e consegna delle aree ai destinatari; sopralluoghi e controlli sul rispetto del disciplinare.

AT-501 Supporto tecnico all'ufficio Atem Gas

L'ufficio assegnatario della presente attività rappresenta il referente tecnico per il Comune di Pisa nell'ambito del Comitato tecnico di cui all'art. 20 della Convenzione.

Espleta le funzioni centralizzate di Stazione appaltante per la parte tecnica di cui all'art. 22 della Convenzione stipulata con i Comuni dell'ambito. In particolare: identificazione degli elementi programmatici di sviluppo (Documento guida) per gli impianti comuni a più Comuni concedenti, revisione dei documenti a base di gara nella loro parte tecnica predisposti dall'advisor tecnico.

Espleta altresì le funzioni locali del Comune di Pisa di cui all'art. 22 della Convenzione stipulata con i Comuni dell'ambito anche mediante affidamento a terzi (advisor tecnico). In particolare: acquisizione dei dati dei gestori uscenti; attività necessarie alla valutazione della rete di distribuzione e alla determinazione del valore di rimborso al gestore uscente, inclusi gli accessi agli impianti e la predisposizione delle valutazioni di dettaglio; identificazione degli elementi programmatici di sviluppo (Documento Guida).

AT-58 Controllo e gestione di boschi e pinete

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività volte alla gestione, tutela e salvaguardia dei boschi e delle pinete presenti sul territorio comunale: predisposizione e gestione del piano forestale del complesso di Tombolo; controlli e manutenzioni relativi al bosco comunale; prevenzione e repressione incendi boschivi.

AT-522 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture igienico-sanitarie (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- CANILI PUBBLICI
- SERVIZI IGIENICI-PUBBLICI
- STRUTTURE ANALOGHE (...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-402 Progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti per il trattamento delle acque reflue

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI DI COLLETTORI, CONDUTTURE, TUBAZIONI E POMPE PER SMALTIRE TUTTI I TIPI DI ACQUE REFLUE

AT-407 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per il Canale dei Navicelli

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario dei servizi di gestione Canale dei Navicelli (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-413 Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture per il trasporto per vie d'acqua

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI E INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO MARITTIMO, LACUALE E FLUVIALE (porti, interporti...)

AT-520 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a ricerca e innovazione (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E ALLA RICERCA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-519 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone disabili (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE ALLE PERSONE DISABILI

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-212 Attività connesse alla gestione degli Orti Sociali

Consiste nell'espletamento delle attività per l'assegnazione di lotti di terreno da adibire ad orto sociale finalizzati a sviluppare ed incentivare attività sociali-ricreative legate alla coltivazione del terreno (a tal fine è assicurata la massima fruibilità da parte dei soggetti interessati, secondo criteri di rotazione): predisposizione del bando per l'assegnazione delle aree destinate ad orti sociali e gestione delle relative procedure; definizione delle direttive per la gestione degli orti in collaborazione con i singoli consigli degli d'area; organizzazione della festa annuale degli orti e promozione di eventi informativi sul progetto. (riferimenti art. 34-36 Regolamento per la gestione del patrimonio)

AT-518 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone anziane (parte impiantistica)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte impiantistica, ad eccezione della componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE RESIDENZIALI E PER IL RICOVERO DI ANZIANI

- STRUTTURE MIRATE A FAVORIRE LA LORO MOBILITÀ E L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE ANZIANE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|-------------------------|--------|--------|------------------------|----------------|
| 2120 | ARPAG AUS ALESSANDRO | B3 | B7 | C.P. OPER. TECNICO | TECNICA |
| 1695 | BERNARDI MARIA NATALINA | B3 | B5 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2176 | BOI MASSIMO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2318 | BONICOLI DAVIDE | D1 | D6 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2389 | CAMILLONI CARLO | B1 | B5 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 16654 | DAOLE FABIO | DIR TD | DIR TD | DIRIGENTE TD | DIRIGENZA |
| 519 | DEGL'INNOCENTI ANTONIO | C | C5 | ISTR. TECNICO IMPIANTI | TECNICA |
| 572 | ERCOLI STEFANO | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2000 | FALBO GIUSEPPINA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 17258 | FAVILLI FRANCESCA | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2124 | GALLIGANI CLAUDIO | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 16558 | GARZELLA STEFANO | D1 | D4 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2125 | GELONI MASSIMO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2130 | GIGLIOLI LEONARDO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 787 | GUELF I SANDRO (*) | B3 | B7 | C.P. ELETTRICISTA | TECNICA |
| 2026 | LEMMI STEFANO | D1 | D5 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 880 | LUPERI TIZIANA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2315 | MAGGIO BENEDETTO | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2354 | MARTINI MASSIMO | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2105 | MASOLINI MASSIMO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19187 | MASSIRONI ALDO | D1 | D3 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2106 | MENICAGLI ANTONIO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 17281 | MERLA GIUSEPPE | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19263 | MONTANELLI DANIELA | D1 | D5 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 19186 | PECORI SERENA | D1 | D1 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2464 | PELLEGRINI LORIS | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1958 | PUCETTI MARLO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19343 | RAGGI ELISA | D1 | D1 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 17082 | SARTOR STEFANO | D3 | D5 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 17569 | SCARANTINO GIUSEPPE | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 16675 | SENATORE PAOLA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 17056 | SIMONCINI LUCIA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 19393 | TAVERNI ALESSANDRO | D1 | D4 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 19655 | VALLINI CESARE | D3 | D4 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 19424 | VANNOZZI CRISTINA | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 1910 | VERNIZZI MONICA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

(*) GUELF I SANDRO in cessazione dal 01/12/2019

DIREZIONE 07

AVVOCATURA CIVICA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-239 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO REPERIRE LE RISORSE UMANE [S-63]

AT-461 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DEL PRATICANTATO

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-183 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO GESTIRE IL CONTENZIOSO DELL'ENTE [S-78]

AT-393 CONSULENZA ED ISTRUTTORIA PRELIMINARE SU CONTROVERSIE IN ATTO O POTENZIALI

AT-395 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

AT-396 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI STRAGIUDIZIALI

AT-397 SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI CONTENZIOSI ASSICURATIVI

SERVIZIO GESTIRE LE POLIZZE E I SINISTRI DELL'ENTE [S-79]

AT-462 TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI

AT-239 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-461 Gestione delle procedure per l'attivazione del praticantato

Consiste nella gestione delle procedure per l'attivazione della pratica legale presso l'avvocatura: predisposizione dei bandi di selezione; procedure di selezione.

AT-183 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

AT-393 Consulenza ed istruttoria preliminare su controversie in atto o potenziali

Consiste nella consulenza giuridica fornita agli uffici su casi suscettibili di sfociare in una lite: istruttoria preliminare della situazione, congiuntamente all'ufficio competente; esame delle problematiche giuridiche sottoposte dall'ufficio richiedente; proposizione di una soluzione giuridica; eventuale assistenza alla predisposizione di atti; coordinamento di procedimenti giuridicamente complessi, afferenti attività proprie di uffici diversi, al fine di evitare il contenzioso. Consiste altresì nell'effettuazione dell'istruttoria preliminare in tutti i casi in cui la lite sia effettivamente sorta: ricognizione dei fatti e degli atti inerenti il caso conflittuale in questione; individuazione della eventuale possibilità di risolvere il conflitto stragiudizialmente; eventuale adozione dell'atto di autorizzazione a stare in giudizio (salvo i casi previsti dallo Statuto comunale per i quali la competenza ad adottare tale provvedimento è affidata al Sindaco).

AT-395 Gestione dei procedimenti giudiziari

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione nei giudizi dinanzi a tutte le magistrature amministrative, ordinarie (civili, penali, giudice del lavoro), tributarie nei diversi gradi di giudizio: predisposizione degli atti per il giudizio nei termini previsti dalla legge; partecipazione alle udienze; attività istruttoria dibattimentale; cancelleria giudiziaria necessaria per i giudizi di cognizione avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, al Giudice Amministrativo ed alle Commissioni Tributarie (deposito atti, ritiro atti, richiesta copie, notifica atti, pagamento imposta di Registro, visure Conservatoria Registri Immobiliari, ...).

Ricomprende altresì la gestione delle riscossioni giudiziali, cioè nello svolgimento dei processi esecutivi finalizzati alla riscossione delle somme vinte in giudizio e non spontaneamente pagate: predisposizione degli atti nei termini previsti dalla legge; cancelleria giudiziaria necessaria per i giudizi di esecuzione avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (deposito atti, ritiro atti, richiesta copie, notifica atti, richiesta pignoramenti, pagamento imposta di Registro, visure Conservatoria Registri Immobiliari, ...); eventuale partecipazione alle udienze; attività istruttoria; presenza, ove necessaria, unitamente al dirigente competente, agli atti compiuti dall'ufficiale giudiziario.

Viene garantita un'informazione costante agli uffici in merito agli sviluppi del procedimento, alle scadenze, agli adempimenti cui l'ufficio è via via tenuto.

AT-396 Gestione dei procedimenti stragiudiziali

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla gestione di eventuali percorsi stragiudiziali intrapresi per la risoluzione di conflitti (ricorsi straordinari dinanzi al Presidente della Repubblica, transazioni stragiudiziali, negoziazioni assistite, mediazioni, arbitrati...).

MEDIAZIONE

- Consiste nell'assistenza al dirigente all'interno del procedimento di mediazione (la presenza degli avvocati è obbligatoria nelle ipotesi di mediazione obbligatoria, facoltativa nelle altre). Questa comprende la trattazione della questione presso un organismo accreditato di mediazione, con l'esame delle pretese, la ricerca e produzione delle prove, la formulazione delle conclusioni. Al termine della prima fase l'organismo formula una proposta di mediazione che gli avvocati dell'ente valutano congiuntamente con il dirigente competente e, se accoglibile, la sottoscrivono. Gli avvocati attestano e certificano la conformità dell'accordo alle norme imperative e all'ordine pubblico. Ove necessario, ai fini dell'esecuzione coattiva dell'accordo, rappresenteranno l'ente nel successivo procedimento di mologazione.

NEGOZIAZIONE ASSISTITA

- Consiste nell'espletare attività finalizzate alla prevenzione di una lite giudiziale tramite il raggiungimento di un accordo avente valore di titolo esecutivo e valido per iscriverne ipoteca giudiziale ed ai fini della trascrizione: informativa al dirigente; eventuale formulazione dell'invito a stipulare una convenzione di negoziazione assistita; predisposizione della convenzione e sottoscrizione della medesima, unitamente al dirigente competente; assistenza alla negoziazione; redazione dell'accordo, o certificazione del mancato accordo.

TRANSAZIONE STRAGIUDIZIALE - La transazione è un contratto concluso tra due o più parti al fine di porre termine ad una lite già iniziata o di prevenirla, qualora sussista il serio pericolo che la stessa possa essere instaurata. Si tratta di un contratto tipico, espressamente regolato dal codice civile, che nell'art. 1965 lo definisce come il contratto col quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite già incominciata o prevengono una lite che può sorgere fra loro.

PROCEDIMENTI ARBITRALI - Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione nei giudizi arbitrali, compresi quelli di arbitrato volontario previsti dal D.L. 132/2006: predisposizione degli atti per il giudizio nei termini previsti dall'accordo arbitrale; partecipazione agli incontri; attività istruttoria. Viene garantita un'informazione costante agli uffici in merito agli sviluppi del procedimento, alle scadenze, agli adempimenti cui l'ufficio è via via tenuto.

AT-397 Supporto per la gestione dei contenziosi assicurativi

Consiste nella gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati dalle Compagnie Assicuratrici dell'Ente per la risoluzione dei contenziosi per sinistri di importo superiore alla franchigia prevista.

AT-462 Tutela legale dei dipendenti

Consiste nelle attività volte ad assicurare la tutela legale ai dipendenti, nei limiti di cui alle corrispondenti norme contrattuali. Ricomprende: produzione di un disciplinare; valutazione della connessione della condotta con l'espletamento dei doveri dell'ufficio; valutazione sulla esistenza o meno di conflitti di interesse tra l'ente e il dipendente; eventuali attività legate alla formazione di un albo dei professionisti e nella determinazione del giusto rimborso (o anticipazione) ai dipendenti dell'ente.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|--------------|----------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------|
| 16318 | CARMIGNANI SONIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 582 | FANUCCI GABRIELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2174 | GIGLIOTTI GIUSEPPINA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19394 | PEDRESCHI MILENA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

DIREZIONE 08

POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO GESTIRE LE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA MOBILITÀ URBANA [S-10]

AT-74 RILASCIO PERMESSI PER LA SOSTA E LA CIRCOLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE

SERVIZIO PREVENZIONE E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE [S-11]

AT-76 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E EDUCAZIONE STRADALE

AT-78 CONTROLLI SUL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

AT-80 RIMOZIONE, CUSTODIA E RESTITUZIONE DEI VEICOLI

AT-82 RILEVAZIONE TECNICA DEGLI INCIDENTI STRADALI E RILASCIO RELATIVA DOCUMENTAZIONE

SERVIZIO VIGILARE SULL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE [S-14]

AT-101 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ECONOMICHE

SERVIZIO TENERE I REGISTRI COMUNALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE [S-29]

AT-168 ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-240 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO CONTROLLARE E GARANTIRE IL CORRETTO USO DEL TERRITORIO [S-4]

AT-37 ISPEZIONI E SOPRALLUOGHI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA [PM]

SERVIZIO FORNIRE SOSTEGNO ABITATIVO A SOGGETTI E FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO [S-41]

AT-203 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI SULL'OCCUPAZIONE DEGLI ALLOGGI ASSEGNATI

SERVIZIO SICUREZZA LOCALE [S-45]

AT-211 ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI

AT-219 ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

AT-220 ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA

AT-221 ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DI OGGETTI SMARRITI

SERVIZIO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ COMUNALE [S-47]

AT-234 ATTIVITÀ DI NOTIFICA DA PARTE DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO RILASCIARE PERMESSI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO [S-5]

AT-41 PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE E SICUREZZA URBANA

AT-43 RILASCIO CONCESSIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCHI

SERVIZIO GESTIRE LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE [S-52]

AT-485 ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE E A FENOMENI DI ILLEGALITÀ FISCALE

SERVIZIO GESTIRE I BENI MOBILI COMUNALI [S-59]

AT-311 GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO RILASCIARE AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI [S-6]

AT-44 PARERI E SOPRALLUOGHI RELATIVI ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IGIENE URBANA [S-7]

AT-441 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI RIFIUTI E IGIENE URBANA [PM]

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-186 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO TUTELARE L'AMBIENTE E IL VERDE URBANO [S-8]

AT-57 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE [PM]

SERVIZIO DISCIPLINARE LA MOBILITÀ URBANA [S-9]

AT-69 PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DELLE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A CARATTERE TEMPORANEO

AT-70 ADOZIONE DELLE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A CARATTERE PERMANENTE

AT-71 ATTIVITÀ DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO

SERVIZIO TUTELARE GLI ANIMALI [S-92]

AT-61 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI ANIMALI [PM]

AT-74 Rilascio permessi per la sosta e la circolazione sul territorio comunale

Consiste nell'espletamento delle attività volte al rilascio di permessi per la sosta e la circolazione sul territorio comunale di competenza della presente struttura: permessi per il transito e/o la sosta di trasporti eccezionali.

AT-76 Attività di prevenzione e educazione stradale

L'attività consiste nell'attuazione di tutte le azioni volte alla prevenzione e educazione al rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale: incontri formativi sulle nozioni basilari di circolazione stradale e sulla normativa che la disciplina svolti da personale opportunamente individuato e preposto all'insegnamento presso le scuole che ne facciano richiesta; aggiornamento delle informazioni trasmesse attraverso i sistemi luminosi presenti sulle strade di accesso alla città (messaggi relativi alla condotta di guida, informazioni su particolari eventi o situazioni contingenti che causano rallentamenti o interruzioni del traffico veicolare).

AT-78 Controlli sul rispetto delle norme in materia di circolazione stradale

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme in materia di circolazione stradale nell'ambito del territorio comunale. In base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni amministrative pecuniarie e/o accessorie di propria competenza prescritte dal Codice della Strada. Sono qui ricomprese, a titolo di esempio, le attività di pattugliamento stradale sul territorio, i controlli effettuati mediante postazioni con AutoveloX/Teleser, e la gestione del Centro Telematico di controllo della ZTL.

AT-80 Rimozione, custodia e restituzione dei veicoli

Quando, ai sensi del Codice della Strada, è prevista la sanzione amministrativa accessoria della rimozione del veicolo, questa è operata dagli organi di polizia che accertano la violazione, i quali provvedono a che il veicolo sia trasportato e custodito in luoghi appositi. Viene qui ricompresa anche l'attività relativa alla eventuale restituzione dei veicoli rimossi agli aventi titolo, redigendo apposito verbale e verificando che il soggetto abbia ottemperato agli adempimenti richiesti.

AT-82 Rilevazione tecnica degli incidenti stradali e rilascio relativa documentazione

Gli agenti di Polizia Municipale intervengono qualora si verificano incidenti stradali sul territorio comunale, per rilevare e ricostruire tecnicamente la dinamica dei sinistri e svolgere tutte le attività conseguenti di propria competenza (avvisare i familiari delle persone coinvolte sul sinistro, recuperare i loro beni assicurandone la custodia, assistere le parti nella rimozione e ricovero dei veicoli, informare le parti interessate sulle modalità burocratiche da seguire...). Ove necessario effettuano anche operazioni di soccorso automobilistico e stradale.

L'attività consiste inoltre nel fornire informazioni relative ad un sinistro stradale rilevato ai soggetti che ne abbiano titolo (parti coinvolte, studi legali e di infortunistica stradale, compagnie assicurative): ciò avviene fornendo la necessaria assistenza e le delucidazioni richieste in merito all'incidente, oltre eventualmente a copia degli atti e documenti non coperti da segreto istruttorio. L'attività ricomprende inoltre l'inserimento dei dati relativi ai sinistri stradali rilevati nel sistema informatico ISTAT, ai fini di appositi studi sulla incidentalità.

AT-101 Sopralluoghi e controlli relativi alle attività commerciali ed economiche

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli: sull'esercizio delle attività commerciali su area privata (grandi e medie strutture, esercizi di vicinato), dalla regolare titolarità della gestione al rispetto delle disposizioni di legge (pubblicità dei prezzi, norme d'igiene, indicazione ingredienti...), fino alla verifica del rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali); sull'esercizio delle attività commerciali su area pubblica, in particolare nell'ambito dei mercati cittadini, delle fiere e dei posteggi sparsi, attraverso la rilevazione delle presenze, corretta occupazione degli spazi, rispetto della pubblicità dei prezzi e delle norme d'igiene, controlli sul fenomeno dell'abusivismo; su pubblici esercizi (bar, pub, birrerie, ristoranti, pizzerie...), verificando la legittimità della gestione, il rispetto dell'igiene degli alimenti e delle bevande, il rispetto degli orari, il regolare svolgimento di eventuali attività di intrattenimento (piccoli concerti, musica diffusa, ...); in ulteriori settori delle attività economiche (discoteche e in genere le attività di pubblico spettacolo e trattenimento, le attività ricettive, le agenzie d'affari, i parrucchieri e gli estetisti, le mense aziendali, le rivendite di giornali, i distributori di carburanti).

I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-168 Accertamenti anagrafici

A seguito dell'istanza presentata dal cittadino volta ad ottenere una variazione della residenza nell'ambito comunale, un'immigrazione da altro comune o un'emigrazione verso altro comune, e/o su richiesta dell'ufficio di anagrafe, gli agenti di polizia municipale compiono opportuni accertamenti ed acquisiscono le informazioni necessarie sulla situazione dichiarata dal soggetto.

AT-240 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-37 Ispezioni e sopralluoghi in materia edilizia-urbanistica [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme edilizie-urbanistiche da parte dei privati per interventi di costruzione, demolizione o restauro realizzati sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono redatti specifici verbali trasmessi agli uffici comunali competenti all'adozione di ordinanze di ripristino/demolizione e alla Procura della Repubblica per l'applicazione di sanzioni di tipo penale. Inoltre vengono eventualmente redatti verbali di sequestro e/o irrogate le sanzioni amministrative pecuniarie di propria competenza.

AT-203 Sopralluoghi e controlli sull'occupazione degli alloggi assegnati

Consiste nell'effettuazione degli eventuali sopralluoghi volti ad accertare la corrispondenza tra le dichiarazioni anagrafiche e l'effettiva occupazione degli alloggi, nonché a verificare il corretto utilizzo dell'alloggio. Ricomprende inoltre la presenza, ove richiesta, di agenti alle operazioni di sgombero degli immobili.

AT-211 Attività relative all'esecuzione di Trattamenti Sanitari Obbligatorii

Il T.S.O. (Trattamento Sanitario Obbligatorio) è un provvedimento emanato dal Sindaco che dispone che una persona sia sottoposta a cure psichiatriche contro la sua volontà: ricevute le opportune certificazioni mediche, il Sindaco dispone il TSO facendo accompagnare la persona dai vigili urbani presso i reparti di psichiatria degli ospedali generali (SPDC - Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura). Il provvedimento di TSO deve quindi essere inviato al Giudice Tutelare (entro le 48 ore successive al ricovero) per la necessaria convalida. Cfr. Legge 23 dicembre 1978, n. 833

AT-219 Attività di polizia giudiziaria

Ai vigili urbani sono attribuite anche qualifica e funzioni di agenti di polizia giudiziaria, che si esplicano in un'attività di indagine relativa all'accertamento di reati svolta alle dipendenze e sotto la direzione del Pubblico Ministero: alcuni atti (come sommarie informazioni, rilievi ed accertamenti urgenti, sequestri probatori ...) possono essere compiuti di propria iniziativa dalla polizia giudiziaria prima dell'intervento del Pubblico Ministero; altri atti (ad es. perquisizioni, sequestri, interrogatori) vengono delegati alla polizia giudiziaria dal Pubblico Ministero. Ricomprende inoltre l'eventuale ricezione di denunce provenienti dal cittadino.

AT-220 Attività di pubblica sicurezza

Quando sono in servizio, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza, gli operatori di polizia municipale rivestono la qualità di ausiliari di pubblica sicurezza (quando vengono riconosciuti tali dal Prefetto competente per territorio su richiesta del Sindaco). In questo caso sono assegnati funzionalmente ad un agente di pubblica sicurezza (Polizia di Stato, Arma Carabinieri o Guardia di Finanza) che può chiedere il loro ausilio limitatamente alle loro competenze: l'attività consiste nel mantenimento dell'ordine pubblico, della sicurezza dei cittadini e della loro incolumità, nella tutela della proprietà, nella cura dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e speciali dello Stato, delle Province e dei Comuni, nonché delle ordinanze delle Autorità, nel soccorso in caso di pubblici e privati infortuni, nell'effettuazione di scorte.

AT-221 Attività relative alla gestione di oggetti smarriti

Ricomprende tutte le eventuali attività rientranti nella competenza degli organi di polizia municipale e correlate alle situazioni di smarrimento di oggetti: accettazione oggetti smarriti; rinvenimento/recupero veicoli; ricerca e contatti con i legittimi proprietari; restituzione degli oggetti smarriti.

AT-234 Attività di notifica da parte degli agenti di polizia municipale

Consiste nella effettuazione di notifiche di atti e documenti alla residenza degli interessati, sia per conto del Comune che per conto di altri Enti che ne facciano richiesta. Vengono qui ricomprese anche alcune attività svolte dagli agenti di PM a favore di soggetti non deambulanti recandosi presso la loro residenza (consegna carte di identità, firme per deleghe...).

AT-41 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di circolazione stradale e sicurezza urbana

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI. Si esprime sui seguenti aspetti: circolazione e traffico, mobilità pedonale e veicolare, vivibilità e sicurezza urbana.

AT-43 Rilascio concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi

La presente struttura gestisce direttamente il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di privati in occasione dell'effettuazione di traslochi.

AT-485 Attività di contrasto all'evasione fiscale e a fenomeni di illegalità fiscale

...

AT-311 Gestione degli automezzi della Polizia Municipale

Consiste nella gestione amministrativa degli automezzi destinati ai servizi di Polizia Municipale: manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; assolvimento obblighi amministrativi (tasse di circolazione, assicurazioni, revisioni...); custodia dei mezzi; gestione dell'inventario.

AT-44 Pareri e sopralluoghi relativi all'installazione di impianti pubblicitari

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari da parte di SEPI, nonché nell'effettuazione di sopralluoghi per verificare eventuali irregolarità (mancanza del titolo abilitativo, non rispetto delle prescrizioni relative all'installazione, mancato pagamento dell'imposta sulla pubblicità...).

AT-441 Sopralluoghi e controlli in materia di rifiuti e igiene urbana [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme in materia di rifiuti e igiene urbana. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-186 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-57 Sopralluoghi e controlli in materia ambientale [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sulla salubrità delle acque, del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni che insistono sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-69 Predisposizione e adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere temporaneo

L'attività consiste nella predisposizione e adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere temporaneo: chiunque abbia un interesse tutelato dall'ordinamento giuridico può richiedere la predisposizione di un atto (ordinanza dirigenziale) con il quale vengono disposti provvedimenti a carattere temporaneo al traffico veicolare e/o pedonale, adottati per consentire lo svolgimento, in assoluta sicurezza per la collettività, di lavori, manifestazioni o altro (tali richieste possono provenire da Pisamo, SEPI, Enel, Acque, associazioni culturali, sindacali, sportive, privati cittadini...).

AT-70 Adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere permanente

L'attività consiste nella verifica e adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere permanente predisposte da Pisamo.

AT-71 Attività di regolazione del traffico

Attività di regolazione del flusso veicolare svolta direttamente dagli agenti di polizia municipale (in casi temporanei e/o urgenti nel caso, per esempio, di eventi particolari che determinano modifiche temporanee al traffico, di sicurezza stradale presso le scuole, di incidenti stradali...).

AT-61 Sopralluoghi e controlli in materia di animali [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli inerenti la tutela degli animali, anche dal punto di vista igienico-sanitario. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-----------|------------------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------|
| 2440 | ANDREOZZI FRANCESCA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19417 | ANNICCHIARICO LIVIANA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16120 | ARINGHIERI FABIO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2447 | BALESTRI NICOLA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2461 | BANDECCHI MONIA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2463 | BANTI FLAVIA | C | C3 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19657 | BARBAGALLO LUCA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 18800 | BARBAGLI DANIELA | C | C3 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2059 | BARONI CARLO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1995 | BATINI PAOLA | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 19439 | BERTINI ENRICO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 184 | BERTOLI MARIANELLA | D1 | D5 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 2233 | BIAGI LUCIA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 218 | BIONDI CESARE (*) | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19246 | BONANNO GIUSEPPE | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19586 | BONVICINI NICCOLÒ | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17328 | BOZZATO GIAMPAOLO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2306 | BOZZI MAURIZIO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19580 | BRAMBILLA EMANUELE | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19587 | BRAVI AMERICO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19540 | CALONI ILARIA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1969 | CAMPANI ALBERTO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 18858 | CAPOBIANCO MIRELLA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19269 | CAPORALI GIOVANNA MARGHERITA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2198 | CARACCIOLIO MARIA FRANCESCA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17571 | CARLESÌ ANDREA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19590 | CARUSO GIUSEPPE | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19589 | CASAGLI DARIO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2048 | CASELLA GABRIELE | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 1963 | CHERICONI ROSSELLA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2234 | CIACCHINI ENZA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16965 | CIGNONI ALESSIO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2235 | CIUCCI EMANUELE | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19588 | COLI FRANCESCO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1971 | CONFORTI MASSIMO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 16658 | CONSANI SIMONE | C | C3 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19591 | CORRADINI GIORGIO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19021 | CROCI ESTER | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19008 | CUPELLI FEDERICA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17290 | D'ALO' LAURA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 18300 | DEL TICCO MARCO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 530 | DELLA ROSA FABRIZIO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 19592 | DI FRANCO VALENTINO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1997 | DI RUSCIO STEFANIA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2338 | DINI DAVID | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16938 | D'ONGHIA LUCA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2236 | FABRI BRUNO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2049 | FAGIOLINI DANIELA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 590 | FEDERICI MANOLA (*) | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 17576 | FERRARI GUIDO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 18799 | FERRONI GEMMA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 609 | FIALDINI ELISABETTA | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2446 | FIVIZZOLI GIOVANNA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2356 | FORTEZZA LEONARDO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2474 | FRANCESCHETTI MORENA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2307 | FRANCESCHINI GIOVANNA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19243 | FRANCESCHINI MARIA ELENA | D1 | D2 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 19333 | FRANCHINI PAOLO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19593 | FRANCIA PAOLO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19309 | FRANCIONI STEFANIA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|----|----|------------------|----------------|
| 2357 | FRESCHI VIRGINIA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2050 | FROLI MARCO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19594 | GABBANINI GABRIELE | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19193 | GALATI ANTONINO | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19585 | GALEAZZI GIANLUCA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17266 | GHEZZANI GIADA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2051 | GHIMENTI TIZIANO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2052 | GIACOMELLI STEFANO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19367 | GIANNETTA MARIA | D1 | D1 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 19392 | GIANNINI GIADA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19165 | GIUBBILINI MAURIZIO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17495 | GRASSI CRISTINA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2239 | GRAZZINI SIMONETTA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2030 | GUERRA LUCA | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17413 | GUIDI ALESSANDRO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2122 | IACOPINI LUCA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2462 | LANDI ILARIA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2207 | LENSI TIZIANA | D3 | D6 | FUNZ. P.M. | VIGILANZA |
| 17462 | LO GIUDICE ELENA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19420 | LORA CHIARA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2053 | LORENZINI SABRINA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1986 | MADRIGALI ALBERTO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19541 | MALVALDI MIRKO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17263 | MANCINI MATTEO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2054 | MANNOCCI FABIO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 931 | MARCACCI GINO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 2243 | MARIOTTI CRISTINA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19596 | MARLIA DAVIDE | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19007 | MARRAFFINO GABRIELLA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19625 | MARTELLI SIMONE | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2411 | MASINI DANIELA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2063 | MELIANI CRISTINA | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19631 | MESSERINI ALBERTO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 2353 | MICALIZZI ANTONIO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17838 | MINUTI FEDERICA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17265 | MORETTI ALESSANDRO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17417 | MOSCA MARIANGELA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19229 | NASSI MANUELA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17573 | NERI GRAZIA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1083 | NOCCHI LEONARDO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 1086 | NOVI ALESSANDRO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 2444 | ORAZZINI STEFANIA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17461 | ORLANDINI FABIO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1103 | PACCIARDI RODRIGUEZ | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19595 | PAGLIA ANDREA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17529 | PELLEGRINI FRANCESCO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17186 | PENNASILICO FRANCESCO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1192 | PENSIERINI MARCO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 18297 | PESCATORE GIAN MARIA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2161 | PICCINI GIUSEPPE | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19598 | PINO FRANCESCO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 18801 | PISANO SUSANNA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1973 | POLI ROBERTO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2017 | PRATALI MAURO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17232 | PRESTI FABIO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16556 | PUCCHETTI ENZO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2358 | PUCCIONI ANDREA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2012 | QUIRIGONI STEFANIA | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1778 | RICCIO GIUSEPPE | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19228 | RISO SARA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16592 | RIZZO MARGHERITA | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16718 | ROSSI ALESSANDRO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19310 | RUGO MASSIMILIANO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17333 | SABBATINI RICCARDO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17114 | SAGLIOCCO SILVIA | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2241 | SAGLIOCCO STEFANO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2055 | SALOTTI GRAZIA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1975 | SALVADORI MAURIZIO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 2056 | SALVADORI PAOLO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17411 | SAMMARTANO MAURIZIO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19599 | SAMMURI GIORDANO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1994 | SBRANA SILVIA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19597 | SCAMUZZI GIACOMO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17909 | SCARPELLINI FRANCESCA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2413 | SEPPIA FRANCESCA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2057 | SERMONTI MICHELA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 18798 | SESSA GIUSEPPE FRANCESCO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1459 | SIMONETTI SIMONETTA (*) | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |

| | | | | | |
|-------|------------------------|--------|--------|-----------------|-----------|
| 2013 | SISIA MAURIZIO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17269 | SODI RICCARDO | D1 | D1 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 2308 | SOLDANI SIMONE | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19225 | STEFANELLI MICHELE (*) | DIR TD | DIR TD | DIRIGENTE TD | DIRIGENZA |
| 1487 | TACCINI PAOLO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1991 | TACCOLA VANNI SANDRO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2058 | TAMBURRI LUIGI | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 16351 | TERRENI FABRIZIO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19601 | TIANO EMANUELE | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19639 | TRAMONTANA MARINO | D1 | D2 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 19542 | TROPEANO LORENA | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19600 | VALENTINI FILIPPO | C | C1 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17570 | VALLINI MARCO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 1976 | VALLINI PAOLO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2002 | VANNOZZI MARIO | D1 | D4 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 1591 | VANTAGGIOLI ANDREA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2309 | VENDITTI ANTONELLA | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17575 | VIEGI ALESSANDRO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17030 | VIERUCCI CINZIA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 19395 | VITAGLIANO GINA | D1 | D1 | ISTR. DIR. P.M. | VIGILANZA |
| 19075 | VITILLO MIRKO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 2476 | VOLPE GIULIA | C | C4 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 16557 | ZOMPARELLI PIERANGELO | C | C3 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |

(*) BIONDI CESARE in cessazione dal 01/02/2020, FEDERICI MANOLA in cessazione dal 01/01/2020, SIMONETTI SIMONETTA in cessazione dal 01/01/2020, STEFANELLI MICHELE in cessazione dal 01/01/2020

Personale in comando funzionale presso altri enti:

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|------------------|----|----|-----------------------|------------|
| 17259 | RAVAZZANO FRANCO | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |

DIREZIONE 09

SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO [S-102]

AT-134 GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA 0-3 [S-16]

AT-106 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI NIDI D'INFANZIA

AT-107 ATTIVITÀ EDUCATIVE PRESSO NIDI D'INFANZIA COMUNALI A GESTIONE DIRETTA

AT-108 ATTIVITÀ EDUCATIVA PRESSO STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA A GESTIONE INDIRECTA

AT-117 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI (0-3)

AT-336 GESTIONE DEGLI EDUCATORI A TEMPO DETERMINATO

SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA [S-17]

AT-109 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

AT-110 ATTIVITÀ EDUCATIVE PRESSO SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

AT-111 RAPPORTI CON SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI [S-18]

AT-112 GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PRE-POST SCUOLA [S-19]

AT-114 GESTIONE DEI SERVIZI PRE E POST SCUOLA

SERVIZIO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA [S-20]

AT-115 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

AT-118 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

AT-119 PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI PRESSO CENTRI COTTURA A GESTIONE DIRETTA

AT-120 CONTROLLI E SONDAGGI SULLA QUALITÀ DEI PASTI EROGATI

SERVIZIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO [S-21]

AT-121 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO SERVIZI A SUPPORTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE [S-22]

AT-124 RICONOSCIMENTO DI INCENTIVI ECONOMICI INDIVIDUALI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

AT-125 FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE

SERVIZIO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI E STRANIERI [S-23]

AT-126 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI (3-18)

AT-465 GESTIONE DEI PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI

SERVIZIO ORGANIZZARE/GESTIRE PROGETTI ED EVENTI A CARATTERE EDUCATIVO [S-24]

AT-128 ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA INERENTE L'ASTRONOMIA

AT-129 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PIANO EDUCATIVO ZONALE

AT-130 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EDUCAZIONE NON FORMALE

AT-84 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ISTRUZIONE E FORMAZIONE)

SERVIZIO PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI [S-25]

AT-133 GESTIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI

AT-135 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE CULTURALE

AT-86 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ATTIVITÀ CULTURALI)

SERVIZIO SERVIZI BIBLIOTECARI [S-26]

AT-145 GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

AT-146 GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO

AT-147 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DI OPERE LIBRARIE E DELLA LETTURA

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-241 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-189 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

AT-134 Gestione e valorizzazione delle strutture di interesse storico e artistico

L'attività consiste nella gestione diretta di strutture di interesse storico e artistico di proprietà comunale: custodia eventuale delle strutture (apertura e/o chiusura delle strutture; accoglienza dei visitatori; vigilanza); espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi; monitoraggio sulle iniziative svoltesi, a qualunque titolo, presso tali strutture. L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione di determinate strutture e nel successivo controllo.

Con specifico riferimento al Giardino Scotto la gestione di competenza è riferita al solo periodo estivo (01/05 - 30/09).

AT-106 Gestione amministrativa dei nidi d'infanzia

Consiste innanzitutto nella gestione delle domande presentate per l'iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia: sulla base di specifici criteri definiti in apposito regolamento tra le domande pervenute viene formata una prima graduatoria provvisoria degli ammessi alla fruizione del servizio (bambini tra 3 mesi e 3 anni), alla quale possono presentare ricorso gli interessati, e successivamente viene predisposta e pubblicata la graduatoria definitiva assegnando tanti posti quanti sono quelli disponibili, formulando contestualmente un elenco degli ammessi alla lista di attesa (gestione rapporti con utenti anche attraverso internet e sms).

L'attività ricomprende inoltre: gestione del personale educativo e ausiliario; assegnazione e sostituzione degli educatori (gestione della graduatoria educatori a tempo determinato; formazione e aggiornamento del personale insegnante e ausiliario; attività di coordinamento pedagogico; rapporti con i comitati di gestione e con i genitori; gestione amministrativa degli immobili scolastici (gestione e monitoraggio delle utenze, responsabilità per l'uso e custodia degli immobili, segnalazioni alle strutture competenti per interventi di manutenzione, adempimenti connessi alla materia della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro...); redazione di studi/report statistici, mappatura degli utenti e dei flussi demografici, report sulla qualità; studio e adeguamento alle procedure in ambito CITEL; rendicontazione sul Sistema Informativo Regionale Infanzia e Adolescenza (SIRIA) dei dati strutturali/economici/anagrafici di ogni struttura nido a gestione diretta, indiretta e privata; adesione al bando regionale dei buoni servizio riservato agli eventuali utenti in lista di attesa nella graduatoria pubblica e gestione delle attività collegate al bando.

AT-107 Attività educative presso nidi d'infanzia comunali a gestione diretta

Rappresenta l'attività educativa vera e propria svolta dagli educatori comunali presso i nidi d'infanzia comunali a gestione diretta, anche attraverso la programmazione delle attività e la formazione del personale secondo le decisioni prese all'interno del coordinamento pedagogico (sviluppo del rapporto con i genitori e con i comitati di gestione, progetti specifici di carattere pedagogico, organizzazione e coordinamento dei collettivi dei nidi).

AT-108 Attività educativa presso strutture per la prima infanzia a gestione indiretta

Al fine di poter ampliare i servizi alla prima infanzia, il Comune, oltre a gestire direttamente l'attività educativa in 9 strutture di sua proprietà, instaura rapporti di collaborazione con cooperative socio-educative alle quali affida la gestione di ulteriori strutture di proprietà. Inoltre instaura rapporti, regolati con la stipula di apposite convenzioni, con soggetti privati gestori di nidi d'infanzia accreditati, con l'obiettivo di ampliare l'azione dei nidi di infanzia garantendo risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e dei bambini. L'attività in questione può riguardare: collaborazione con il SUAP per la gestione delle procedure di autorizzazione e/o accreditamento delle strutture private; stipula delle convenzioni attraverso cui regolare i rapporti con le altre strutture non comunali (i comuni possono stipulare convenzioni solo con le strutture private accreditate presenti nel proprio territorio); controlli ed ispezioni per accertare la permanenza dei requisiti dell'autorizzazione e dell'accredimento, nonché per verificare il benessere dei bambini, l'attuazione del progetto educativo e la soddisfazione del servizio; programmazione di attività educative comuni e formazione del personale, decise all'interno del coordinamento pedagogico unico.

AT-117 Gestione delle attività finalizzate all'integrazione scolastica dei bambini diversamente abili (0-3)

Con riferimento al servizio di sostegno educativo per alunni frequentanti i nidi d'infanzia comunali a gestione diretta l'attività consiste in: gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di sostegno educativo a cooperative socio-educative e monitoraggio sull'attività svolta; partecipazione quale componente al gruppo tecnico area per interventi sull'infanzia, nonché ai gruppi di studio e di lavoro sul caso (GLIC) per la redazione del Piano Educativo Individualizzato (sulla base del Piano Dinamico Funzionale redatto dall'equipe di specialisti di riferimento), ed ai gruppi di studio e di lavoro a livello di Istituto (GLIS) per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF). Vengono inoltre gestite, per tutti i nidi d'infanzia, le forniture di attrezzature di supporto per consentire l'effettiva integrazione e inserimento del bambino portatore di handicap nella struttura scolastica.

AT-336 Gestione degli educatori a tempo determinato

Consiste nell'espletamento delle attività di propria competenza volte alla gestione degli educatori assunti a tempo determinato: partecipazione alla predisposizione delle graduatorie del personale a tempo determinato per le supplenze nei nidi d'infanzia e nelle scuole d'infanzia comunali; gestione delle graduatorie per gli incarichi; gestione dei contratti a tempo determinato e relativi trattamenti di fine rapporto.

AT-109 **Gestione amministrativa delle scuole dell'infanzia**

Consiste innanzitutto nella gestione delle domande presentate per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali e statali: sulla base di specifici criteri definiti in apposito regolamento tra le domande pervenute viene formata una prima graduatoria provvisoria degli ammessi alla fruizione del servizio (bambini tra 3 a 6 anni), alla quale possono presentare ricorso gli interessati, e successivamente viene predisposta e pubblicata la graduatoria definitiva assegnando tanti posti quanti sono quelli disponibili, formulando contestualmente un elenco degli ammessi alla lista di attesa.

L'attività ricomprende inoltre: gestione del personale comunale e del personale ausiliario del gestore privato; assegnazione e sostituzione degli educatori; formazione e aggiornamento del personale insegnante e ausiliario; coordinamento delle attività didattiche; gestione di progetti didattici integrativi (teatro, inglese... etc); contatti con l'Ufficio Scolastico Regionale (trasmissione dei dati relativi alle scuole attraverso il portale dedicato, trasmissione dei dati riguardanti il personale educativo e la gestione delle attività per il mantenimento dei requisiti della parificazione e conseguente ottenimento dei contributi economici statali); gestione amministrativa degli immobili scolastici (gestione e monitoraggio delle utenze, responsabilità per l'uso e la custodia degli immobili, segnalazioni alle strutture competenti per interventi di manutenzione, adempimenti connessi alla materia della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro...).

AT-110 **Attività educative presso scuole d'infanzia comunali**

Rappresenta l'attività educativa vera e propria svolta dagli educatori comunali presso le scuole dell'infanzia, anche attraverso la programmazione delle attività e la formazione del personale secondo le decisioni prese all'interno del coordinamento pedagogico (sviluppo del rapporto con i genitori, progetti specifici di carattere pedagogico).

AT-111 **Rapporti con scuole dell'infanzia paritarie private**

Consiste sostanzialmente nell'erogazione di contributi (sia Comunali che Regionali) a favore delle scuole dell'infanzia gestite da soggetti privati, dopo aver verificato il mantenimento da parte di queste di situazioni di parità rispetto al livello di servizio erogato dalle scuole materne comunali e statali: richiesta annuale di documentazione sull'andamento generale della scuola (progetti educativi, bilancio, numero degli iscritti, ...); stipula delle convenzioni con ciascuna struttura; liquidazione dei contributi; verifiche sulle rendicontazioni.

Consiste inoltre nell'adozione di un bando comunale (nell'ambito di un più ampio bando regionale) per la realizzazione di progetti finalizzati al sostegno alle famiglie per la frequenza alle scuole dell'infanzia paritarie private: accettazione e verifica delle domande di partecipazione; istituzione della relativa graduatoria sulla base di criteri stabiliti nell'avviso regionale; sottoscrizione di convenzione con i soggetti gestori delle scuole che aderiscono al bando; verifica della documentazione probatoria volta a dimostrare l'avvenuto abbattimento delle rette e della documentazione a rendiconto emessa dai soggetti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie; controlli a campione presso le strutture che aderiscono al progetto; monitoraggio e rendicontazioni periodiche nei modi e nei tempi previsti dall'avviso regionale; gestione delle procedure per la liquidazione ai vari destinatari dei buoni scuola assegnati.

AT-112 **Gestione dei servizi educativi estivi**

Consiste in primo luogo nella pubblicazione di un avviso pubblico per la costituzione di un albo biennale di soggetti gestori con i quali collaborare nello svolgimento delle attività estive rivolte a bambini/e nella fascia di età di nido, scuola d'infanzia e scuola primaria e secondaria di primo grado (da 18 mesi a 14 anni). L'attività ricomprende inoltre: la promozione, attraverso opportuna pubblicizzazione, delle attività estive nelle scuole cittadine e nelle altre sedi anche di educazione non formale a livello locale; l'erogazione, attraverso apposito bando, di contributi economici (voucher) a famiglie residenti in Pisa in base al reddito I.S.E.E. per la frequenza ai campi solari; la concessione di un contributo ai gestori che lo richiedano per la copertura della spesa sostenuta per l'assunzione di educatori di sostegno ai minori diversamente abili in situazione di gravità, certificati ai sensi della legge 104/92, frequentanti i centri estivi; l'assegnazione ai soggetti gestori inseriti nell'albo che ne facciano richiesta (ad eccezione per le attività rivolte alla fascia 18/36 mesi), di edifici scolastici in linea con il progetto presentato, per una durata temporale e numero compatibili con la disponibilità e con lavori di manutenzione previsti nel periodo estivo; la ricezione e verifica degli elenchi consegnati dai soggetti gestori relativi agli utenti che hanno fruito del servizio di trasporto per bambini di età 6/14 anni con il dettaglio dei turni/giorni effettuati e le copie delle ricevute dei versamenti; rapporti con SdS per trasporto bambini con disabilità motorie; il controllo generale sulle attività effettivamente svolte da tali soggetti gestori.

AT-114 **Gestione dei servizi pre e post scuola**

Consiste nel trasferimento di risorse economiche agli Istituti Comprensivi che le utilizzeranno per affidare alle associazioni la gestione delle attività educative negli orari pre e post scuola attraverso associazioni: alla fine dell'anno scolastico viene richiesta agli Istituti che hanno attivato il servizio una rendicontazione dell'attività svolta (scuole interessate, numero iscritti, associazioni cui è stato affidato il servizio...).

AT-115 **Gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica**

Consiste in primo luogo nella gestione delle domande presentate per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica: ricezione delle domande presentate dagli utenti per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica; inserimento delle domande nel programma URBI; ricezione e controllo dei registri presenti in tutte le scuole; inserimento nominativo dei pasti consumati da ciascun utente in tutte le scuole; emissione bollettini pagamento ed invio a Sepi per il successivo invio dei bollettini a domicilio; rapporti con Sepi (per monitoraggio dei bollettini emessi, mancati pagamenti, rateizzazioni, aggiornamento protocolli...).

L'attività ricomprende inoltre: affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione della refezione scolastica, del servizio di gestione delle cucine e del servizio di reparto presso i nidi a gestione diretta e le scuole d'infanzia comunali in cui non sia presente personale comunale; assegnazione e sostituzione del personale ausiliario e di cucina nei nidi a gestione diretta e nelle scuole d'infanzia comunali; rapporti con ASL per predisposizione menù e programmi/iniziativa rivolte agli utenti per educazione alimentare, e per controlli effettuati sulle strutture (a seguito dei quali vengono richiesti agli uffici competenti gli eventuali interventi per l'adeguamento delle strutture); gestione amministrativa delle cucine e dei refettori; rapporti con i genitori e gestione dei lavori della Commissione Mensa; rapporti con Dirigenti scolastici; monitoraggio della rete scolastica.

AT-118 **Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la refezione scolastica**

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la refezione scolastica.

AT-119 Preparazione e distribuzione dei pasti presso centri cottura a gestione diretta

Consiste nell'attività di preparazione, sporzionamento e/o distribuzione dei pasti svolta direttamente da personale comunale presso centri cottura di proprietà comunale a gestione diretta (nidi d'infanzia Betti, Coccapani, Passi).

AT-120 Controlli e sondaggi sulla qualità dei pasti erogati

Il servizio di refezione scolastica ha istituito al suo interno un'attività di Quality Assurance che, attraverso controlli periodici ed a campione, garantisce il raggiungimento di standard qualitativi ottimali del servizio erogato, sia per quanto riguarda la preparazione nei vari centri di cottura (diretti ed esterni) sia per quanto riguarda l'effettiva erogazione del pasto. Viene inoltre rilevato il gradimento da parte dell'utenza (customer satisfaction) attraverso la somministrazione di apposite schede condivise con i membri della Commissione Mensa e alle insegnanti, e sulla base delle risultanze viene redatto a fine anno scolastico uno specifico report.

AT-121 Gestione amministrativa del servizio di trasporto scolastico

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione amministrativa dei servizi di trasporto scolastico o in ambito scolastico (visite guidate, spettacoli, gite scolastiche ed altre iniziative, purché di carattere formativo-educativo). Per quanto riguarda il trasporto scolastico: predisposizione del bando annuale per le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, raccolta delle domande e valutazione, redazione degli elenchi degli aventi diritto, collaborazione alla progettazione dei percorsi effettuata dalla struttura preposta alla gestione dell'autoparco, gestione del servizio di accompagnamento sui mezzi e di sorveglianza attraversamento presso le scuole affidato a soggetti privati, rilevazione delle presenze a bordo dei veicoli, gestione del servizio di trasporto dedicato ai bambini Rom. Per quanto riguarda altri servizi di trasporto in ambito scolastico: programmazione delle gite scolastiche per tutte le scuole dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, attraverso la predisposizione del calendario e l'organizzazione effettiva delle uscite.

L'attività ricomprende inoltre la riscossione delle tariffe relative sia al servizio ordinario che all'utilizzo degli scuolabus per gite, ivi compresi i rapporti con SEPI per l'invio dei bollettini di pagamento e per l'eventuale gestione dei recuperi coattivi.

AT-124 Riconoscimento di incentivi economici individuali agli alunni delle scuole primarie e secondarie

Consiste nella predisposizione e successiva gestione del bando finalizzato al riconoscimento dei soggetti cui attribuire gli incentivi economici individuali: entro la data stabilita nel bando stesso l'ufficio preposto controlla che le domande siano complete, comunica l'esclusione nei casi di incompletezza, inserisce i dati di tutti i richiedenti, formula la graduatoria degli aventi diritto e gestisce gli eventuali ricorsi che possano essere avanzati dagli interessati. Vengono inoltre gestite le procedure per la liquidazione ai vari destinatari degli incentivi economici individuali assegnati ed effettuate verifiche a campione sull'ISEE dei beneficiari.

AT-125 Fornitura di testi scolastici agli alunni delle scuole primarie

Il costo dei libri di testo viene stabilito, ogni anno, dal Ministero dell'Istruzione, con apposito decreto. Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'ufficio comunale preposto chiede alle Istituzioni Scolastiche gli elenchi degli iscritti dalla 1° classe alla 5°, e li invia alle librerie che trattano testi per le scuole primarie in modo che possano fornire i testi ai genitori che ne fanno richiesta e i cui figli figurano negli elenchi trasmessi (le librerie fattureranno al Comune gli importi dovuti per le forniture effettuate).

AT-126 Gestione delle attività finalizzate all'integrazione scolastica dei bambini diversamente abili (3-18)

Con riferimento al servizio di sostegno educativo per alunni frequentanti scuole dell'infanzia comunali l'attività consiste in: gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di sostegno educativo a cooperative socio-educative e monitoraggio sull'attività svolta; partecipazione quale componente al gruppo tecnico area per interventi sull'infanzia, nonché ai gruppi di studio e di lavoro sul caso (GLIC) per la redazione del Piano Educativo Individualizzato (sulla base del Piano Dinamico Funzionale redatto dall'equipe di specialisti di riferimento), ed ai gruppi di studio e di lavoro a livello di Istituto (GLIS) per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Con riferimento al servizio di assistenza scolastica specialistica agli alunni/studenti disabili (figura professionale che si occupa di comunicazione, relazione e autonomia) frequentanti scuole dell'infanzia comunali/statali e scuole di istruzione primaria e secondaria gli uffici comunali mantengono rapporti con la Società della Salute cui è stato dato mandato di provvedere a garantire tale assistenza, attraverso personale afferente a cooperative specializzate nel settore. Per tutte le scuole dell'infanzia (comunali e statali) e per le scuole di istruzione primaria e secondaria, vengono raccolte le richieste di forniture di attrezzature di supporto per consentire l'effettiva integrazione e inserimento del bambino portatore di handicap nella struttura scolastica, e trasmesse alla struttura competente alle procedure di acquisto.

AT-465 Gestione dei progetti per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri

L'attività consiste nell'attribuzione di risorse stanziata dalla Regione a soggetti che presentino progetti finalizzati all'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

AT-128 Attività di divulgazione scientifica inerente l'astronomia

Attraverso la gestione del Planetario, in collaborazione con la sezione di Astronomia del Dipartimento di Fisica dell'Università di Pisa, vengono realizzati itinerari tematici e iniziative culturali per la divulgazione dell'astronomia nell'ambito del territorio. Le proposte operative, veicolate in maniera differenziata per fasce di età, si rivolgono ad una utenza varia: giovanissimi, giovani, adulti.

AT-129 Attività connesse alla gestione del Piano Educativo Zonale

Attraverso il PEZ vengono realizzate attività ed interventi sul territorio in relazione all'età dei destinatari: attività rivolte ai bambini in età 0-6 anni e alle famiglie, comprese le attività che si svolgono nel periodo estivo e comunque di sospensione del tempo nido e scuola dell'infanzia; attività rivolte ai bambini e ragazzi in età scolare, anche con il coinvolgimento delle famiglie, che possono essere svolte nel tempo scuola e/o nel tempo extra-scuola. Le misure realizzabili sono volte a contrastare e prevenire l'abbandono scolastico, oltre che alla realizzazione di percorsi di educazione e socializzazione, complementari ed integrativi rispetto ai momenti formali di istruzione e formazione.

Il P. E. Z. è finanziato con contributi regionali e comunali dei Comuni dell'area pisana. Il Comune di Pisa, oltre a partecipare alle attività della Conferenza, della Segreteria tecnica e del Gruppo tecnico in quanto Comune dell'area, svolge un ruolo fondamentale per la gestione di area, ovvero quello di Ente capofila degli interventi di area deliberati dalla Conferenza. Ha responsabilità di gestione dei contributi e di rendicontazione degli stessi alla Conferenza, ai Comuni dell'area e alla Regione. Quindi compete al Comune di Pisa tutta la gestione contabile amministrativa degli interventi di area. Oltre a svolgere attività di gestione amministrativa contabile connesse agli interventi e ai lavori della Conferenza, assicura lo svolgimento della funzione di segreteria tecnica e verbalizzazione delle riunioni di Conferenza e delle riunioni svolte dal supporto tecnico.

AT-130 Attività connesse alla gestione degli interventi di educazione non formale

I Comuni, ferme restando le competenze di cui all'articolo 30 della L.R. n. 32/2002 (regolamento di attuazione con DPGR Toscana 47R/2003 e DPGR Toscana 41R/2013), organizzano il sistema locale di educazione non formale mediante accordi e intese di rete tra i soggetti pubblici e privati promotori/attuatori delle iniziative, e stabiliscono le procedure di adesione alle reti e di promozione e sviluppo delle attività: per attività del sistema dell'educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti s'intendono gli interventi di carattere informativo, documentale, formativo, consulenziale ricreativo e del tempo libero, finalizzati a favorire la mobilità verticale e orizzontale dei/le ragazzi/e per facilitare i passaggi fra i diversi canali educativi e di apprendimento formale e non formale e fornire alla popolazione, le più ampie opportunità di apprendimento individuale nell'intento di migliorare conoscenze, specializzazioni e competenze idonee a supportare la realizzazione di percorsi personali di apprendimento e di educazione complementari ed integrativi dei momenti formali d'istruzione e formazione. In questa attività rientrano tutti i progetti finanziati dalla Regione Toscana dell'Area Educativa di ambito non formale 3/18 anni (CIAF/Ludoteche) e adulti. L'ufficio predispose tutti gli atti necessari (gare, convenzioni...) relativamente allo svolgimento di dette attività e, se necessario, assegna gli spazi di proprietà comunale per lo svolgimento delle attività non formali (CIAF/Ludoteche, attività in orario extra curricolare, progetti vari...).

Inoltre, in funzione dei finanziamenti stanziati dalla Regione, la Conferenza Zonale può programmare itinerari tematici ed iniziative culturali per la divulgazione della conoscenza in materia ambientale, in ambito formale e non formale. Le proposte operative, veicolate in maniera differenziata per fasce d'età, si rivolgono ad una utenza varia (giovanissimi, giovani, adulti) e sono progettate/realizzate nell'ambito del Sistema di Educazione Ambientale deliberato dalla Conferenza Zonale (recepto dal comune di Pisa con delibera consiliare n. 45/2011). Il Comune di Pisa svolge ruolo di Ente capofila per la gestione dei contributi assegnati all'area pisana ed è responsabile della rendicontazione alla Regione Toscana.

AT-84 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (istruzione e formazione)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-133 Gestione delle strutture culturali

L'attività consiste nella gestione diretta di strutture culturali e con finalità culturali di proprietà comunale: custodia eventuale delle strutture (apertura e/o chiusura delle strutture; accoglienza dei visitatori; vigilanza); espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi destinati alle attività culturali. L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione di determinate strutture e nel successivo controllo.

AT-135 Organizzazione di eventi a carattere culturale

Consiste nella collaborazione con le istituzioni, con l'associazionismo e con altri soggetti territoriali per la promozione della cultura attraverso la programmazione, la progettazione e l'organizzazione diretta di eventi rivolti alla popolazione, nonché mediante il reperimento di risorse finanziarie, attraverso la ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni, e l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi afferenti l'organizzazione degli eventi.

AT-86 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (attività culturali)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-145 Gestione dei servizi bibliotecari

Consiste nel fornire supporto all'utenza per la consultazione e il prestito di opere librerie in base alle procedure previste dallo specifico regolamento bibliotecario. Vengono inoltre svolte attività per servizi ulteriori all'utenza: servizi di copia e/o archiviazione su supporti delle opere; invio di documenti per posta; digitalizzazione immagini; attività di supporto nell'utilizzo del servizio di accesso alla rete telematica per i ragazzi di età compresa tra 6 e 15 anni, eventualmente effettuando un'introduzione all'utilizzo del personal computer per i bambini che non ne hanno pratica.

AT-146 Gestione del patrimonio librario

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie per la catalogazione e soggettazione delle opere librerie (anche in seguito a nuove acquisizioni) e nella relativa collocazione/disposizione negli spazi della Biblioteca Comunale, nell'ambito del più ampio sistema bibliotecario cittadino. E' qui ricompresa anche la progressiva attività di catalogazione elettronica dell'intero patrimonio librario ai fini del servizio di prestito elettronico.

AT-147 Organizzazione di eventi per la promozione di opere librerie e della lettura

Consiste nell'organizzazione di iniziative ed incontri di pubblica lettura per la promozione di opere librerie destinati alla collettività, nonché nell'organizzazione di eventi, iniziative ed incontri per la promozione della lettura destinati ai ragazzi della fascia dell'obbligo (pubblica lettura, spettacoli, visite delle scuole...).

AT-241 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-189 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|---------------------------|----|----|-----------------------------------|-----------------|
| 2166 | BALESTRI FABRIZIO (*) | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1919 | BARONTI LAURA | B1 | B6 | ESEC. SERVIZI EDUCATIVI | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19571 | BELLANTI MARINA | D3 | D3 | FUNZ. PEDAGOGISTA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2192 | BENEDETTI BEATRICE | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2009 | BEONI CARLA | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 175 | BERRETTA ROSSELLA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 177 | BERRUGI FABRIZIO | D1 | D5 | ISTR. DIR. CULTURALE | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1696 | BERTELLI LUCIA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2314 | BERTI MARISTELLA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 192 | BETTI NORA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2420 | BIANCHI ANTONELLA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17119 | BIANCHI GIULIANA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 243 | BORSO' MARIA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2181 | BUQUICCHIO TOMMASO | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2182 | CANARINI MINA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. S. MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18935 | CASULA MICHELA | C | C2 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2419 | CEI BARBARA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2015 | CENTI ANNA MARIA | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17365 | CIONI FRANCESCA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17591 | CIPRIANI DEBORA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2349 | COLOMBINI GIOVANNA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17185 | COLOSIMO VALERIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2475 | COVILI ALICE | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19284 | DE BELLIS PATRIZIA | C | C1 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19346 | DE COSMO SILVIA | D1 | D1 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2421 | DE FELICE ADRIANA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 498 | DE PONTI DEANNA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19632 | DEL MONTE ELENA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1980 | DEL SEPIA ANDREA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 18988 | DEMICHELI PAOLA MARIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19196 | FABBRI FEDERICA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19267 | FABRIZI FEDERICA | D3 | D3 | FUNZ. PEDAGOGISTA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19636 | FANTOZZI VERONICA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19162 | FERRAIOLI CINZIA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18986 | FERRAZZOLA GAETANA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 606 | FERRINI NADIA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2457 | FIGONE ANNA CARLA | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 16940 | FRUZZETTI ANTONELLA | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 647 | FUSTINI PAOLA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2392 | GIACONI SANDRA | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19274 | GRISOLIA ANGELA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2393 | ISOLA LUCIA | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19641 | LARI BENEDETTA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19527 | LENZI SILVIA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 16946 | LOGLI BEATRICE | C | C3 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19293 | MACCHIA SIMONA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 913 | MALLOGGI SANDRO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19510 | MANNORI BARBARA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 16948 | MARCHI ALESSANDRA | C | C3 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 955 | MARRADI GLORIA (*) | B3 | B6 | C.P. OPER. CUCINIERE | TECNICA |
| 16952 | MARSILI OMBRETTA | C | C3 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17588 | MENICETTI SONIA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1923 | MODESTI CLAUDIO | B1 | B4 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 19282 | MONTANO MARIA | C | C1 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2396 | MORANDI BEATRICE | C | C5 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18867 | NANNERINI NICOLA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19642 | NEDELCO SIMONA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1077 | NERI CLAUDIO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19506 | ORLANDI ELENA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19283 | PALA PIERANNA | C | C1 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2417 | PAOLETTI MICHELE | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 17280 | PAOLUCCI LAURA | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19113 | PARINI ANGELA | D1 | D4 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2061 | PARRA CATERINA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2045 | PARRA MARCO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 16936 | PAVOLETTONI FEDERICA | C | C3 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2072 | PERINI LAZZERINI PATRIZIA | C | C5 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2039 | PETROZZI ANTONELLA | B1 | B6 | ESEC. SERVIZI EDUCATIVI | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2097 | POCOROBBA LUIGI | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2040 | POLVANI DONATELLA | C | C5 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19161 | POMA PAOLA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2424 | PRATALI ELENA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17596 | PULCINELLI DONATELLA | C | C2 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |

| | | | | | |
|-------|---------------------------|-----|-----|-------------------------------|-----------------|
| 19507 | RACUGNO SIBILLA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19281 | RECANO CARMELA | C | C1 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1307 | RIZZO SALVATORE | C | C5 | ISTR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 19280 | ROSSI SILVIA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19261 | RUGGIERO BARBARA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19275 | SALSEDO MARIA GIULIA | C | C1 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18989 | SALVAGGIULO ANGELA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2211 | SALVATORE BRUNO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 18939 | SANNINO VITTORINA ROSALBA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1380 | SANTOVITO LAURA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19340 | SARACENO MARIA GRAZIA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1421 | SCARPELLINI ALESSANDRO | D1 | D5 | ISTR. DIR. CULTURALE | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17590 | SCHIAVELLI TIZIANA | C | C2 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18834 | SEBASTIANI NORMAN | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2425 | SECHI MARIA MADDALENA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17592 | SIMULA MONICA | C | C2 | ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA | SOCIO-EDUCATIVA |
| 17121 | SOLDATI PATRIZIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1474 | SPALVIERI STEFANIA | D1 | D4 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1498 | TAMBURINI ANTONELLA | D1 | D5 | ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2331 | TANINI LAURA | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 19308 | TOGNONI LETIZIA | C | C3 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 19508 | TONARELLI SARA | C | C1 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2426 | TORRESI MANUELA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2077 | TRENTADUE LETIZIA | B1 | B6 | ESEC. SERVIZI EDUCATIVI | SOCIO-EDUCATIVA |
| 18987 | UNGUENTINI FRANCESCA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |
| 1937 | VOLPI ARMANDO | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2427 | ZANGARELLI SILVIA | C | C4 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |

(*) BALESTRI FABRIZIO in cessazione dal 01/02/2020, MARRADI GLORIA in cessazione dal 01/02/2020

Personale in comando funzionale presso altri enti:

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|-----------------|----|----|------------------------|-----------------|
| 17115 | VANNI VALENTINA | C | C2 | ISTR. EDUC. ASILO NIDO | SOCIO-EDUCATIVA |

DIREZIONE 10

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO DISCIPLINARE L'USO E L'ASSETTO DEL TERRITORIO [S-1]

- AT-16 GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA
- AT-295 GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA
- AT-297 GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA A CARATTERE SOVRACOMUNALE
- AT-523 CONTROLLO PREVENTIVO SULLA QUALITÀ DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEI PIANI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PRIVATA
- AT-6 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO STRUTTURALE D'AREA
- AT-9 GESTIONE DEI PIANI E PROGRAMMI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PUBBLICA O PRIVATA

SERVIZIO GESTIRE LE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA MOBILITÀ URBANA [S-10]

- AT-444 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA MOBILITÀ URBANA
- AT-65 COORDINAMENTO DEI LAVORI CHE INCIDONO SULLA MOBILITÀ URBANA

SERVIZIO SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE [S-12]

- AT-88 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO VIGILARE SULL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE [S-14]

- AT-100 CONTROLLI SULL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE

SERVIZIO REGOLARE GLI INTERVENTI DI EDILIZIA PRIVATA [S-3]

- AT-40 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA
- AT-458 GESTIONE DELLE ISTANZE A CARATTERE EDILIZIO
- AT-459 GESTIONE DELLE ISTANZE A CARATTERE URBANISTICO

SERVIZIO CONOSCERE E TUTELARE IL TERRITORIO [S-33]

- AT-1 EFFETTUAZIONE INDAGINI A CARATTERE MORFOLOGICO-AMBIENTALE SUL TERRITORIO

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-192 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO CONTROLLARE E GARANTIRE IL CORRETTO USO DEL TERRITORIO [S-4]

- AT-148 ISPEZIONI E SOPRALLUOGHI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA
- AT-36 CONTROLLI SUL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA
- AT-38 GESTIONE DELLE ISTANZE PER IL CONDONO EDILIZIO
- AT-39 CONTROLLI SULLA QUALITÀ URBANA DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL TERRITORIO

SERVIZIO RILASCIARE PERMESSI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO [S-5]

- AT-502 PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI EDILIZIA

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

- AT-149 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO DISCIPLINARE LA MOBILITÀ URBANA [S-9]

- AT-62 PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA E DI AREA
- AT-67 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FIGURA DEL MOBILITY MANAGER

AT-16 Gestione degli strumenti per la disciplina dell'attività edilizia

L'attività consiste nella predisposizione e revisione degli atti recanti la disciplina di ambito edilizio sia di carattere generale che speciale (ad es. Regolamento edilizio, Regolamento di edilizia sostenibile ecc).

AT-295 Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica

Consiste nella gestione dell'iter per la predisposizione e approvazione degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio: piano strutturale e sue varianti; regolamento urbanistico e sue varianti; piano complessi di intervento e loro varianti; piano per la distribuzione e localizzazione delle funzioni; piani e programmi di settore; accordi di programma e gli altri atti della programmazione negoziata comunque denominati.

AT-297 Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica a carattere sovracomunale

Consiste nella gestione dell'iter per la predisposizione e approvazione degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio: varianti al piano strutturale e al regolamento urbanistico; piano per la distribuzione e localizzazione delle funzioni; piani e programmi di settore; accordi di programma e gli altri atti della programmazione negoziata comunque denominati.

AT-523 Controllo preventivo sulla qualità dei progetti nell'ambito dei piani attuativi ad iniziativa privata

L'attività consiste nel controllo di tipo preventivo sulla qualità dei progetti presentati dai soggetti interessati nell'ambito dei piani attuativi ad iniziativa privata, anche avvalendosi di pareri provenienti dagli altri uffici comunali competenti.

AT-6 Predisposizione del Piano strutturale d'area

Consiste nella predisposizione del Piano strutturale d'area e nella gestione dell'iter per la sua approvazione.

AT-9 Gestione dei piani e programmi attuativi ad iniziativa pubblica o privata

Consiste nella predisposizione dei piani attuativi ad iniziativa pubblica, i quali costituiscono strumenti urbanistici di dettaglio di attuazione del regolamento urbanistico o dei piani complessi di intervento ai fini del coordinamento degli interventi sul territorio (art. 65 LR 1/2005). I principali piani attuativi ad iniziativa comunale sono: Piano di Edilizia Economica e Popolare (PEEP); Piani attuativi/particolareggiati di iniziativa pubblica; Programmi complessi di riqualificazione insediativa; Piani di recupero del patrimonio edilizio ad iniziativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ex art. 81); Programmi complessi di riqualificazione insediativa ad iniziativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ex art. 81).

Consiste inoltre nell'espletamento delle attività connesse alla gestione dell'iter per l'approvazione da parte dell'amministrazione dei piani attuativi ad iniziativa privata: istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata e loro varianti; verifica sulla compatibilità delle proposte con le linee e con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione urbanistica; supporto ai professionisti esterni per la verifica della documentazione prodotta; attività connesse alla predisposizione, modifica e integrazione delle convenzioni urbanistiche. I principali piani attuativi ad iniziativa privata sono: piano di recupero del patrimonio edilizio; piano di lottizzazione; programmi aziendali di miglioramento agricolo ambientale, quando comportano una variante al regolamento urbanistico (L.R. 64/1995); programmi complessi di riqualificazione insediativa.

AT-444 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la mobilità urbana

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la mobilità urbana (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-65 Coordinamento dei lavori che incidono sulla mobilità urbana

Consiste nell'espletamento di tutte le attività per la gestione ed il supporto allo specifico Comitato Tecnico Permanente istituito con delibera di Giunta n. 79/2008 per il coordinamento dei lavori aventi ad oggetto interventi che incidono direttamente o indirettamente sulla mobilità programmati da enti pubblici e/o da privati (del quale faranno parte i titolari degli uffici comunali interessati, i rappresentanti di SEPI, PISAMO e CPT, nonché i rappresentanti degli altri enti pubblici e aziende pubbliche titolari dei progetti o interessati o coinvolti): verifiche preliminari sui progetti presentati, supporto amministrativo di segreteria alle riunioni, rilascio dei pareri previsti...

AT-88 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale

Consiste nella pianificazione, anche in collaborazione con la Provincia e i comuni dell'Area Pisana, del servizio di trasporto pubblico locale erogato nell'ambito del territorio comunale dal Consorzio Pisano dei Trasporti (CPT), nella gestione delle entrate e spese relative, nel monitoraggio sul servizio offerto e nell'individuazione dei relativi miglioramenti e/o integrazioni. L'attività ricomprende inoltre la partecipazione alle procedure per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale (gara unica regionale).

AT-100 Controlli sull'esercizio delle attività economiche

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli relativi all'esercizio delle attività economiche, richiedendo sopralluoghi e verifiche mirate alle competenti strutture di polizia annonaria e, in base agli esiti dei controlli, irrogando le sanzioni di propria competenza.

AT-40 Assegnazione dei contributi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria

Ricomprende tutte le attività finalizzate alla gestione delle procedure per l'assegnazione di contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria (Art. 120 comma 4 LR Toscana n. 1/2005; Deliberazione Consiglio Comunale n. 9/2007) per la realizzazione di chiese ed altri edifici per servizi religiosi e a centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie; predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi; ricezione delle domande; elaborazione della graduatoria; assegnazione effettiva dei contributi.

AT-458 Gestione delle istanze a carattere edilizio

Le attività consistono in: ricezione e raccolta delle istanze a carattere edilizio e della relativa documentazione, presentate direttamente presso lo sportello istituito o provenienti dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; supporto e primo orientamento dell'utenza; verifica sulla completezza formale della documentazione presentata, eventualmente ricontattando l'interessato per le opportune integrazioni; avvio dell'istruttoria acquisendo, ove necessari, pareri di competenza comunale e/o procedendo all'acquisizione degli atti dagli enti competenti attraverso l'indizione di una specifica conferenza di servizi; sulla base delle valutazioni tecniche di propria competenza, viene predisposto il contenuto del provvedimento finale e/o della certificazione da rilasciare.

AT-459 Gestione delle istanze a carattere urbanistico

Le attività consistono in: ricezione e raccolta delle istanze a carattere urbanistico e della relativa documentazione, presentate direttamente presso lo sportello istituito o provenienti dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; supporto e primo orientamento dell'utenza; verifica sulla completezza formale della documentazione presentata, eventualmente ricontattando l'interessato per le opportune integrazioni; avvio dell'istruttoria acquisendo, ove necessari, pareri di competenza comunale e/o procedendo all'acquisizione degli atti dagli enti competenti attraverso l'indizione di una specifica conferenza di servizi; sulla base delle valutazioni tecniche di propria competenza, viene predisposto il contenuto del provvedimento finale e/o della certificazione da rilasciare.

AT-1 Effettuazione indagini a carattere morfologico-ambientale sul territorio

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di pareri di competenza aventi ad oggetto l'analisi e lo studio delle caratteristiche morfologiche del territorio: vengono effettuate indagini geologiche, geotecniche, idrogeologiche e idrauliche al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità delle trasformazioni urbanistiche e dei lavori pubblici e privati.

E' qui ricompresa inoltre l'attività afferente il monitoraggio della falda superficiale (gestione piezometri, rapporti con il soggetto manutentore, elaborazione dei dati...).

AT-192 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-148 Ispezioni e sopralluoghi in materia edilizia-urbanistica

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme edilizie-urbanistiche da parte dei privati per interventi di costruzione, demolizione o restauro realizzati sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati su richiesta di altre strutture comunali o su esposto di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche. Viene qui ricompresa tutta l'attività relativa alla verifica sul rispetto delle ordinanze emesse, eventualmente provvedendo per propria competenza secondo quanto disposto dalla legge (ad esempio: gestione delle procedure per la demolizione delle opere qualora i soggetti non abbiano provveduto...).

L'attività ricomprende inoltre ispezioni in ordine al rispetto dei requisiti di abitabilità e agibilità delle costruzioni (ex art. 86 comma 4 LR 1/2005) finalizzate al rilascio o meno delle certificazioni sugli alloggi per extra-comunitari nei casi di ricongiungimento familiare.

AT-36 Controlli sul rispetto delle norme in materia edilizia-urbanistica

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli finalizzati a verificare il rispetto delle norme edilizie-urbanistiche da parte dei privati nell'ambito dei loro interventi di costruzione, demolizione o restauro realizzati sul territorio comunale: questo tipo di attività è in genere effettuata a campione sulle istanze presentate dall'utenza attraverso una verifica sostanziale della documentazione prodotta, segnalando eventualmente alle strutture competenti la necessità di effettuare sopralluoghi. Tale attività è svolta da unità operative diverse in relazione ai controlli su strutture di tipo produttivo o residenziale.

AT-38 Gestione delle istanze per il condono edilizio

Comprende tutte le attività relative alla gestione delle pratiche di condono edilizio, in particolare ciò riguarda la ricezione delle relative domande da parte dell'utenza (negli anni in cui la legge prevede il condono) e l'istruttoria delle istanze ricevute al fine di valutare se rilasciare il titolo abilitativo edilizio in sanatoria delle opere esistenti non conformi alla disciplina vigente, oppure se emettere provvedimenti di rigetto o diniego. E' qui inoltre ricompresa l'istruttoria relativa alle domande di condono e ai progetti di riqualificazione presentati dai titolari degli stabilimenti balneari del litorale. Tale attività è svolta da unità operative diverse in relazione ai controlli su strutture di tipo produttivo o residenziale.

AT-39 Controlli sulla qualità urbana degli interventi realizzati sul territorio

Consiste nell'effettuazione di controlli e sopralluoghi volti a verificare il rispetto delle norme in tema di qualità urbana per gli interventi di trasformazione del territorio realizzati.

AT-502 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di edilizia

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI. Si esprime sui seguenti aspetti: corrispondenza a norme edilizie, urbanistiche ed ai piani di riqualificazione; eventuale necessità di inviare le richieste al Collegio del Paesaggio e/o Soprintendenza; rispondenza delle richieste ai parametri qualitativi degli arredi esterni sia intrinseca sia in relazione al contesto; verifica, in collaborazione con la Soprintendenza, le occupazioni che ricadono in aree vincolate; localizzazione, qualità delle strutture, dimensioni, forma e colore delle richieste di occupazione di mercati, manifestazione ed eventi per tutte le aree soggette a vincolo sia fuori che dentro il Centro Storico nonché su aree di particolare pregio e qualità individuate e comunicate dall'ufficio alla Sepi.

AT-149 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-62 Pianificazione della mobilità urbana e di area

Consiste in un'attività di collaborazione con altri enti o soggetti per la predisposizione di strumenti di pianificazione della mobilità urbana e di area: [PUT] collaborazione con PISAMO alla predisposizione del Piano Urbano del Traffico e delle sue eventuali varianti, finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico (tale piano deve essere redatto in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi, e deve essere aggiornato ogni 2 anni: a seguito della sua adozione il PUT va portato in attuazione attraverso la redazione dei relativi Piani di dettaglio particolareggiati e esecutivi); [PUM] collaborazione con gli altri Comuni facenti parte dell'Area Pisana ai fini della predisposizione ed aggiornamento di un Piano della Mobilità sovracomunale, strumento attraverso il quale viene progettato il sistema della mobilità comprendente l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città.

AT-67 Adempimenti connessi alla figura del Mobility Manager

Consiste nell'espletamento delle funzioni di coordinamento tra enti, aziende private e aziende di pubblici trasporti finalizzato a promuovere e favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-----------|--------------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------|
| 19423 | BELCARI DANIELE | C | C1 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19265 | BERRUGI DAVIDE | D1 | D6 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 190 | BERTONI SONIA | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 18857 | BOSCO MARIA DANIELA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19457 | CANDIANO VINCENZO | C | C4 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2325 | CARMINE FASCETTI SABRINA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 18824 | CIABATTI SANDRO | D1 | D3 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2405 | CORBO CATERINA | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1960 | CORUCCI STEFANIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19266 | CRISTIANI CRISTIANA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2165 | DE LUCA AGATA SILVANA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19341 | DI PENTA MARIA ROSARIA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 567 | DONATI MASSIMO | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2232 | FERRI MANUELA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2326 | FREDIANELLI MARCO | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 705 | GHELLI LORELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2327 | GIOMMONI SIMONE | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 17088 | LAZZERINI MICHELE | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 952 | MARINO LUIGI | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1177 | PASQUINI GIANLUCA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2332 | PICCOLOMINI STEFANIA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19276 | PIERAZZINI CARLOTTA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 19456 | PIPPI ALESSANDRA | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 19560 | RICCI DAISY | DIR TD | DIR TD | DIRIGENTE TD | DIRIGENZA |
| 1299 | RIDONDELLI RENATA | D3 | D6 | FUNZ. PROCURATORE LEGALE | AMMINISTRATIVA |
| 1684 | ROMEO MARIA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1322 | ROSELLINI LOREDANA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1353 | SALANI ANTONELLA | D1 | D4 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 1889 | SERRENTINO ROBERTO | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2329 | STABILE PIETRO | D1 | D2 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 1496 | TAMBERI CLAUDIO | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 17089 | TOGNETTI GIULIANA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2031 | TOGNETTI PAOLA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

DIREZIONE 11

TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO PROMUOVERE LO SPORT E LE ATTIVITÀ RICREATIVE [S-27]

- AT-154 GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
- AT-160 GESTIONE DEGLI SPAZI PRESSO IMPIANTI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO
- AT-161 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE SPORTIVO
- AT-164 GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLO SPORT
- AT-8 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SPORT E TEMPO LIBERO)

SERVIZIO CONOSCERE E TUTELARE IL TERRITORIO [S-33]

- AT-55 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-194 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO PROMUOVERE IL TURISMO E LE INIZIATIVE TURISTICHE [S-48]

- AT-487 ATTIVITÀ IN MATERIA DI TURISMO DA ESERCITARE CON RIFERIMENTO A TUTTO IL TERRITORIO PROVINCIALE
- AT-7 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TURISMO)
- AT-91 GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
- AT-92 GESTIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO A LIVELLO LOCALE

SERVIZIO RILASCIARE PERMESSI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO [S-5]

- AT-248 PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA AMBIENTALE

SERVIZIO FORNIRE SERVIZI DIVERSI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI [S-61]

- AT-303 GESTIONE DEI SERVIZI DI LOGISTICA INTERNA

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IGIENE URBANA [S-7]

- AT-250 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI RIFIUTI E IGIENE URBANA
- AT-442 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SPAZZAMENTO E L'IGIENE URBANA
- AT-443 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
- AT-499 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
- AT-50 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E ALL'IGIENE URBANA

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

- AT-150 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO TUTELARE L'AMBIENTE E IL VERDE URBANO [S-8]

- AT-102 COORDINAMENTO DEL NUCLEO COMUNALE PER LE VALUTAZIONI AMBIENTALI
- AT-13 ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE
- AT-293 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE
- AT-31 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TUTELA DELL'AMBIENTE)
- AT-60 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO MANIFESTAZIONI STORICHE [S-80]

- AT-142 ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI ALLE MANIFESTAZIONI STORICHE
- AT-143 SUPPORTI LOGISTICI PER LE MANIFESTAZIONI STORICHE
- AT-144 PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE E REPERIMENTO CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI
- AT-5 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (MANIFESTAZIONI STORICHE)

SERVIZIO SERVIZI CONNESSI ALL'IMPIEGO DELLE FONTI ENERGETICHE [S-81]

- AT-466 PIANIFICAZIONE DELL'USO DI FONTI ENERGETICHE TRADIZIONALI, ALTERNATIVE E RINNOVABILI
- AT-48 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (FONTI ENERGETICHE)
- AT-59 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO IN CAMPO ENERGETICO-AMBIENTALE

SERVIZIO GESTIRE I SISTEMI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO [S-82]

- AT-63 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELL'ACQUA POTABILE

SERVIZIO TUTELARE LE BIODIVERSITÀ E I BENI PAESAGGISTICI [S-83]

- AT-32 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TUTELA BIODIVERSITÀ E BENI PAESAGGISTICI)
- AT-509 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE LIBERE

SERVIZIO TUTELARE L'ARIA [S-84]

AT-404 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA
AT-53 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELL'ARIA

SERVIZIO INTERVENTI IN AMBITO IGIENICO-SANITARIO [S-85]

AT-468 ATTIVITÀ CONNESSE A INTERVENTI IGIENICO-SANITARI E DI IGIENE AMBIENTALE

SERVIZIO GESTIRE I SISTEMI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE [S-89]

AT-66 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE

SERVIZIO TUTELARE LE RISORSE IDRICHE [S-90]

AT-54 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE

SERVIZIO TUTELARE GLI ANIMALI [S-92]

AT-294 SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI ANIMALI

AT-35 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TUTELA ANIMALI)

AT-56 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DEGLI ANIMALI

SERVIZIO REGOLARE L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE SUL TERRITORIO [S-94]

AT-98 RILASCIO PARERI A CARATTERE AMBIENTALE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AT-154 Gestione degli impianti sportivi comunali

L'attività consiste nella eventuale gestione diretta di strutture sportive attraverso lo svolgimento di tutti i compiti finalizzati a garantire la fruibilità degli spazi (apertura e chiusura delle strutture; rapporti con l'utenza e verifica del rispetto degli orari; vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni). Ricomprende lo svolgimento delle procedure per l'assegnazione in uso degli spazi presso tali impianti: predisposizione di un avviso di partecipazione per l'assegnazione di spazi orari, istruttoria delle istanze pervenute per la concessione in uso degli spazi richiesti (approvata da parte della Giunta comunale dello Sport e del Comitato comunale dello Sport), gestione delle utenze e dei turni dei custodi. Gli impianti, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e compatibilmente con il calendario d'uso degli stessi, possono essere concessi anche per lo svolgimento di manifestazioni occasionali a carattere sportivo.

L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, di determinati impianti sportivi comunali in gestione ed uso (la conduzione dell'impianto è affidata a soggetti esterni all'amministrazione che svolgono il duplice ruolo di gestore ed utilizzatore principale) o in sola gestione (quindi il gestore non utilizzerà direttamente l'impianto). Nel primo caso, dopo stipula di specifica convenzione, l'attività si concretizza nella verifica e controllo del rispetto del suo contenuto e della qualità dei servizi offerti; nel caso in cui, invece, si affida esclusivamente la gestione, rimane in capo agli uffici comunali la predisposizione del programma d'uso delle strutture.

AT-160 Gestione degli spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico

L'attività consiste, con riferimento alle strutture presso gli impianti scolastici, nello svolgimento di tutti i compiti amministrativi finalizzati a garantire la fruibilità degli spazi in orario extra-scolastico: gestione dei calendari delle assegnazioni per tutta la durata della stagione sportiva/scolastica, conteggi delle ore d'uso per ciascuna associazione sportiva, redazione atti amministrativi di accertamento di entrata e di fatturazione, rapporti con l'utenza e verifica del rispetto degli orari.

Ricomprende inoltre: predisposizione di un avviso di partecipazione per l'assegnazione di spazi orari extracurricolari; istruttoria delle istanze pervenute per la concessione in uso degli spazi richiesti (approvata da parte della Giunta comunale dello Sport e del Comitato comunale dello Sport); redazione di appositi atti di impegno a firma di ogni Presidente di Associazione sportiva assegnataria; stipula di convenzioni tra l'Amministrazione Comunale - Dirigenti Scolastici - Referente di tutte le Associazioni sportive assegnatarie della medesima Palestra per disciplinarne l'uso nelle ore libere dalle attività scolastiche (tali convenzioni stabiliscono le procedure per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature, i soggetti responsabili, le spese per le pulizie, il consumo del materiale, e l'impiego di attrezzature strumentali).

AT-161 Organizzazione di eventi a carattere sportivo

Consiste nella collaborazione con le istituzioni e con l'associazionismo sportivo per la promozione dello sport attraverso l'organizzazione diretta di eventi rivolti alla popolazione con particolare riferimento ai giovani, agli anziani ed ai diversamente abili. L'attività ricomprende anche il reperimento di risorse finanziarie, attraverso la ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni.

AT-164 Gestione dell'Albo Comunale dello Sport

Ai sensi dell'art. 4 Delibera Consiglio 44/2004 è istituito l'Albo Comunale dello Sport, che consiste nell'elenco delle Associazioni/Società/Enti/Gruppi sportivi operanti nel territorio comunale rilevati mediante periodico censimento: l'iscrizione è condizione necessaria per accedere all'uso annuale degli impianti sportivi. La gestione dell'Albo comporta la raccolta delle richieste di iscrizione, la verifica del possesso dei requisiti, e l'aggiornamento delle informazioni sugli organismi inseriti.

AT-8 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sport e tempo libero)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-55 Attività connesse alla tutela del suolo e del sottosuolo

L'attività riguarda principalmente: messa in sicurezza, bonifica e ripristino dei siti inquinanti; gestione delle verifiche sullo stato di conservazione amianto; procedimenti per interventi di natura igienico-sanitaria (terreni incolti, edifici degradati/abbandonati...) attivati su segnalazione di altri enti preposti al controllo. Ai sensi della normativa regionale LR 25/1998 e regolamento regionale 14/R/2004 il comune ha competenza nell'approvazione dei progetti di bonifica che si compongono di 3 fasi (piano della caratterizzazione, progetto preliminare, progetto definitivo): sia i piani che i conseguenti progetti sono presentati dal soggetto interessato e vengono sottoposti ad esame da parte di conferenza di servizi composta da Comune, ARPAT, USL, Provincia, quindi successivamente approvati dal Comune con determina dirigenziale.

AT-194 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-487 Attività in materia di turismo da esercitare con riferimento a tutto il territorio provinciale

Consiste nell'espletamento delle funzioni amministrative in materia di turismo trasferite dall'ente Provincia al Comune di Pisa in qualità di comune capoluogo (ai sensi della Legge Regionale Toscana 86/2016).

AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO: supporto agli operatori per l'espletamento delle attività di loro competenza; controllo delle polizze assicurative delle agenzie di viaggio e aggiornamento del relativo archivio; applicazione delle sanzioni amministrative.

ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO: verifica sul possesso dei requisiti professionali per l'attività di organizzazione di viaggi; vigilanza e controllo diretto sull'attività svolta; disposizione della sospensione dell'iniziativa.

ASSOCIAZIONI PROLOCO: istituzione e tenuta dell'albo delle associazioni proloco; verifica del possesso e del permanere dei requisiti; disposizione della cancellazione dall'albo.

STRUTTURE RICETTIVE, LOCAZIONI TURISTICHE, STABILIMENTI BALNEARI: istituzione e aggiornamento continuo dell'anagrafica delle strutture ricettive e degli stabilimenti balneari; verifica della correttezza della documentazione pervenuta dai SUAP; monitoraggio costante delle aperture e delle chiusure e sollecito richiesta dei dati mancanti; attribuzione del codice regionale e comunicazione dello stesso alle strutture; invio annuale dei dati alla Regione Toscana; supporto agli operatori per l'espletamento delle attività di loro competenza; controllo della classificazione delle strutture ricettive sul territorio comunale mediante sopralluoghi; trasmissione annuale alla Regione Toscana delle caratteristiche delle strutture ricettive e degli stabilimenti balneari; disposizione delle sanzioni amministrative.

FLUSSI TURISTICI: raccolta dei dati statistici mensili sugli arrivi e presenze delle strutture ricettive; supporto agli operatori per l'inserimento dei dati statistici nel sito WebCheckIn RICESTAT; sollecito agli operatori inadempienti all'invio dei dati; elaborazione dei dati raccolti e trasmissione degli stessi, tramite REPOSTAT alla Regione Toscana e ai soggetti pubblici e privati che ne avanzino richiesta; disposizione delle sanzioni amministrative.

AT-7 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (turismo)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-91 Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica

L'attività consiste nello svolgimento delle funzioni amministrative volte allo sviluppo dei servizi di informazione ed accoglienza turistica a carattere locale e sovracomunale. Per quanto concerne l'ambito sovracomunale, l'attività è svolta ai sensi della L.R.T. 86/2016 e consiste nell'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica per l'ambito territoriale "Terre di Pisa"; nella sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica; nella realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale; nella programmazione e nel monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione avvalendosi dell'Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD); nella promozione della destinazione, sviluppo di prodotti tematici e per target.

AT-92 **Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale**

L'attività consiste nella gestione di iniziative (direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali) per la promozione turistica locale volte alla conoscenza e alla valorizzazione delle risorse e dei servizi turistici territoriali.

AT-248 **Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia ambientale**

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI.

AT-303 **Gestione dei servizi di logistica interna**

Consiste nella gestione dei servizi logistici a favore degli uffici comunali e degli assessorati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali: montaggio, trasporto e smontaggio di strutture di supporto per eventi e iniziative; traslochi di arredi e attrezzature varie (eventualmente smontati e rimontati), spostamento di documentazione e consegna di materiali, allestimento locali per le attività di cerimoniale.

L'attività consiste altresì nel montaggio, trasporto e smontaggio di attrezzature varie (tribune, palchi, sedie, tavoli, pedane...) effettuato per gli eventi organizzati da soggetti esterni patrocinati o condivisi dal Comune di Pisa. E' qui ricompresa l'attività di trasporto e collocazione di transenne o quanto altro necessario per la sicurezza durante lo svolgimento di eventi sportivi rilevanti.

AT-250 **Sopralluoghi e controlli in materia di rifiuti e igiene urbana**

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme in materia di rifiuti e igiene urbana. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti.

AT-442 **Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per lo spazzamento e l'igiene urbana**

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio di spazzamento e igiene urbana (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-443 **Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la raccolta e smaltimento rifiuti**

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-499 **Progettazione, realizzazione e manutenzione dei sistemi raccolta e smaltimento rifiuti**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

AT-50 **Attività connesse alla gestione dei rifiuti e all'igiene urbana**

L'attività si esplicita attraverso la gestione di particolari procedure in materia di gestione dei rifiuti: gestione delle segnalazioni pervenute relative a cassonetti e/o isole ecologiche, rifiuti abbandonati e altri disservizi relativi all'igiene urbana; scariche abusive; rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche; rimozione di scritte murarie da edifici pubblici; provvedimenti di rimozione e smaltimento di rifiuti su aree private; comunicazioni in materia di rifiuti e raccolta differenziata (report MUD e ARRR sui dati in materia di raccolta differenziata); gestione delle procedure di erogazione di bonus/incentivi ambientali (es: Ecobonus).

AT-150 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-102 Coordinamento del nucleo comunale per le valutazioni ambientali

Consiste nell'espletamento delle attività connesse al coordinamento del nucleo comunale per le valutazioni ambientali istituito con delibera di Giunta n.115/2012.

VAS: emissione del provvedimento di verifica di assoggettabilità sulla base del documento preliminare predisposto dalla struttura proponente; formulazione di contributi di merito documento preliminare di definizione dei contenuti del rapporto ambientale predisposto dalla struttura proponente; espressione del parere motivato a conclusione del procedimento di VAS.

VIA (il nucleo rappresenta la struttura operativa): verifica di assoggettabilità sulla base dello studio preliminare ambientale predisposto dalla struttura proponente ed emissione del conseguente provvedimento conclusivo; formulazione di contributi di merito sul documento preliminare di definizione delle informazioni da includere nello studio di impatto ambientale predisposto dalla struttura proponente; supporto alla Giunta per la pronuncia di compatibilità ambientale a conclusione del procedimento di VIA.

VIEc: adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito ai procedimenti di VIEc.

L'attività ricomprende inoltre l'espressione di pareri in merito a piani/programmi/progetti la cui valutazione è di competenza di altri enti, quando il Comune di Pisa è una delle amministrazioni interessate.

AT-13 Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-293 Sopralluoghi e controlli in materia ambientale

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sulla salubrità delle acque, del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni che insistono sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti.

AT-31 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (tutela dell'ambiente)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-60 Attività connesse alla tutela ambientale

L'attività consiste nella gestione di patti e reti di città in tema di sostenibilità ambientale.

Consiste inoltre nell'attivazione e coordinamento degli iter previsti per l'ottenimento di certificazioni e riconoscimenti a carattere ambientale (es: EMAS, Bandiera Blu, Ecosistema Urbano...); supporto e coordinamento ai processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività svolte dai vari uffici e servizi comunali finalizzati al raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione delle problematiche ambientali; realizzazione di alcune attività specifiche (interventi formativi, gruppi di lavoro, etc.) volte a sensibilizzare e coinvolgere direttamente gli amministratori, i tecnici del comune ed i soggetti locali portatori di interesse; raccolta dati e informazioni a carattere ambientale sia da altri uffici comunali che da soggetti esterni (ASL, ARPAT...); rielaborazione dati ai fini della compilazione di questionari e/o rapporti a carattere ambientale.

L'attività ricomprende inoltre la partecipazione e/o collaborazione a specifiche iniziative di educazione e sensibilizzazione ambientale (es: Puliamo al Mondo...).

AT-142 Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche

L'attività consiste innanzitutto nella predisposizione del programma di eventi che caratterizza ogni singola manifestazione storica, anche mediante incontri e/o riunioni con i soggetti territorialmente coinvolti (associazioni culturali, commercianti, albergatori...).

Vengono inoltre espletate tutte le altre attività di volta in volta necessarie per l'organizzazione vera e propria delle singole manifestazioni: gestione e reperimento degli spazi necessari per lo svolgimento degli eventi e/o per le prove ed allenamenti di figuranti e atleti; gestione degli spazi per il magazzino delle attrezzature delle manifestazioni; gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi afferenti l'organizzazione degli eventi connessi alle manifestazioni storiche (acquisto di biancheria per la Luminara; servizio di sartoria per i costumi storici; montaggio e/o trasporto di particolari infrastrutture...).

AT-143 Supporti logistici per le manifestazioni storiche

Consiste nel fornire supporto logistico per tutte quelle operazioni eventualmente necessarie di predisposizione e/o allestimento dei luoghi e delle attrezzature per il regolare svolgimento delle manifestazioni storiche.

AT-144 Promozione delle manifestazioni storiche e reperimento contributi e/o sponsorizzazioni

Qui si concentra l'attività delicata ed importante legata da un lato alla promozione delle manifestazioni storiche cittadine e dall'altro al reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per la loro organizzazione. Per quanto concerne l'aspetto della promozione, essa comporta un continuo ripensamento circa lo svolgimento delle manifestazioni storiche per renderle capaci di attrarre pubblico ed attenzione anche a livello internazionale. Ciò implica un impegno continuo e costante di revisione delle regole e delle modalità attuative, coinvolgendo gli altri soggetti presenti sul territorio (quali per esempio agenzie di viaggio e tour operator, albergatori, ristoratori, associazioni...).

Dall'altro lato diviene fondamentale la ricerca ed il reperimento di sempre maggiori fonti di finanziamento provenienti da soggetti pubblici e privati, quali contributi e sponsorizzazioni, che vadano ad integrare le risorse già messe in campo dagli enti pubblici promotori (che sono spesso scarse ed inevitabilmente destinate per molteplici motivi ad assumere un trend decrescente). Si rende necessario stabilizzare in qualche modo l'ammontare di tali risorse, cioè dotarsi di un costante e duraturo flusso di entrate che possa assicurare determinati standard qualitativi nell'organizzazione di tali eventi.

AT-5 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (manifestazioni storiche)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-466 Pianificazione dell'uso di fonti energetiche tradizionali, alternative e rinnovabili

L'attività consiste nella gestione di patti e reti di città in tema di razionalizzazione delle fonti energetiche tradizionali e per lo sviluppo di fonti alternative e rinnovabili (Patto dei sindaci e correlato PAES)

AT-48 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (fonti energetiche)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-59 **Gestione e monitoraggio del contratto di servizio in campo energetico-ambientale**

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio in campo energetico-ambientale (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-63 **Attività connesse alla tutela dell'acqua potabile**

L'attività riguarda principalmente la sospensione dell'uso di acqua potabile a causa di inquinamento e/o carenze idriche (sulla base dei controlli effettuati dall'ASL sulla potabilità delle acque dell'acquedotto e delle fontanelle cittadine, vengono emanate le eventuali ordinanze di divieto di utilizzo o chiusura per gestire situazioni di tutela della salute pubblica)

AT-32 **Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (tutela biodiversità e beni paesaggistici)**

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività comprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-509 **Gestione del servizio di pulizia delle spiagge libere**

Consiste nell'espletamento delle attività volte alla gestione del servizio di pulizia delle spiagge lasciate alla libera fruizione (ad esclusione del servizio di salvamento).

AT-404 **Progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti per la riduzione dell'inquinamento dell'aria**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI E STAZIONI DI MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE
- BARRIERE E ALTRE STRUTTURE ANTI-RUMORE
- IMPIANTI PER LA DECONTAMINAZIONE DI TERRENI INQUINATI E PER IL DEPOSITO DI PRODOTTI INQUINANTI

AT-53 **Attività connesse alla tutela dell'aria**

RUMORE: ricezione comunicazioni per emissioni sonore a carattere continuativo/temporaneo nei termini di legge; rilascio di autorizzazioni per emissioni sonore temporanee in deroga; gestione esposti per attività rumorose ed eventuale emissione di diffide o ordinanze per adeguamento ai limiti di legge.

TELEFONIA MOBILE ED ELETTRODOTTI: gestione delle segnalazioni elettromagnetiche; controllo delle emissioni degli impianti di telefonia mobile e elettrodotti installati sul territorio comunale; emissione di ordinanze per violazioni riscontrate a seguito di controlli ARPAT; gestione del catasto impianti di telefonia mobile; coordinamento del Gruppo Tecnico di Valutazione (GTV) ai sensi dell'art. 9 del regolamento per l'installazione, il monitoraggio e la localizzazione degli impianti di telecomunicazione.

FIUMI, IMPIANTI TERMICI ED EMISSIONI ODORIGENE: gestione degli esposti su impianti termici e/o su evacuazione fumi ed eventuale emissione di ordinanze e diffide conseguenti; gestione delle problematiche associate a emissioni odorigene.

QUALITÀ ARIA: gestione delle procedure per l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale.

AT-468 **Attività connesse a interventi igienico-sanitari e di igiene ambientale**

L'attività riguarda principalmente: rimozione di spoglie animali giacenti su strade pubbliche; soccorso cani giacenti su strade pubbliche; gestione/adozione di cani ospitati presso il canile comunale; catture di cani vaganti e mantenimento presso strutture private; interventi di derattizzazione/dezanzarizzazione e di allontanamento volatili.

AT-66 **Attività connesse alla gestione dei sistemi per il trattamento delle acque reflue**

L'attività riguarda principalmente i seguenti ambiti: autorizzazioni agli scarichi idrici in assenza di pubblica fognatura; ordinanze per l'allacciamento alla fognatura da parte dell'utenza e adeguamento alla separazione delle acque chiare da quelle scure; gestione delle problematiche igieniche derivanti da rottura o intasamento della pubblica fognatura; adeguamento impianti di smaltimento liquami a corredo di civili abitazioni non servite da pubblica fognatura.

AT-54 Attività connesse alla tutela delle risorse idriche

L'attività riguarda principalmente il controllo sulle acque di balneazione (sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAT sulle acque di balneazione vengono emanate le eventuali ordinanze di divieto di balneazione).

AT-294 Sopralluoghi e controlli in materia di animali

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli inerenti la tutela degli animali, anche dal punto di vista igienico-sanitario. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti.

AT-35 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (tutela animali)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-56 Attività connesse alla tutela degli animali

L'attività riguarda la realizzazione di interventi ed azioni a tutela degli animali (gestione dello sportello, rilascio del patentino di gattaro...).

AT-98 Rilascio pareri a carattere ambientale per l'esercizio di attività produttive

Consiste nel rilascio di specifici pareri a carattere ambientale nell'ambito delle procedure attivate dall'utenza per l'esercizio delle attività produttive.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|-------------------------|-----|-----|-----------------------|----------------|
| 2023 | ALABISO SERGIO | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2434 | ARCUCCI ANTONIO | B1 | B3 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2089 | BACCI STEFANO | B3 | B7 | C.P. OPER. TECNICO | TECNICA |
| 2416 | BACCIARDI GIUSEPPE | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 2381 | BALDELLI SILVIA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 16514 | BARTALINI PATRIZIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 145 | BELLI MARCO | D1 | D4 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17264 | BOTTICI PIETRO GIOVANNI | D1 | D1 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 310 | CAPPELLINI ALBA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 16706 | CARDARELLI MASSIMO | C | C5 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17415 | CARMIGNANI ERICA | C | C2 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 344 | CASTIGLIONI DONATELLA | D1 | D4 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 360 | CECCHI MONICA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 380 | CERRAI MAURIZIO | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2079 | CESARONI MAURIZIO | B3 | B7 | C.P. OPER. TECNICO | TECNICA |
| 394 | CHICCA ROBERTO | B3 | B6 | C.P. OPER. TECNICO | TECNICA |
| 425 | CINI PRIMO (*) | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 19660 | COREVI LARA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2409 | DELLA LONGA MATTEO | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2086 | DINI MARCO | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19194 | FIORIDO ILARIA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 734 | GIANNESI GRAZIANO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 1701 | GIUNTINI ALESSANDRO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 2374 | GIUSTI FEDERICO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 19675 | LEONE FRANCESCO (**) | B1 | B1 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 866 | LORENZETTI CLAUDIA | B1 | B4 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 1665 | MALASOMA MASSIMO | B1 | B4 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 924 | MANNAIONI PAOLO (*) | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 2140 | MARIANCINI LUCA | B3 | B7 | C.P. OPER. TECNICO | TECNICA |
| 995 | MAZZANTI SANDRO | B3 | B7 | C.P. SORVEGLIANTE | TECNICA |
| 17565 | MONTAGNANI CHIARA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1915 | NATALINI CINZIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19112 | NAVARRO IRENE ELOISA | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19195 | NENCINI LAURA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17016 | NORELLI ARIANNA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17272 | PAPINI ROBERTO | D3 | D5 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 1214 | PICCIRILLI FRANCO | D1 | D6 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 1254 | PUCCIARELLI ANTONIO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 16390 | REDINI MARCO | D1 | D4 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 1967 | SANTARELLA MASSIMO | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 17018 | SBRANA ANDREA | D1 | D3 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 1418 | SCARAMELLI MAURIZIO | B3 | B4 | C.P. SORVEGLIANTE | TECNICA |
| 2087 | STORTI FABIO | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2293 | SULPIZIO RICCARDO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 2078 | TURCHI DONATELLA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17412 | VALLINI BEATRICE | C | C2 | AGENTE P.M. | VIGILANZA |
| 17368 | VIACAVA DORIS | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

(*) CINI PRIMO in cessazione dal 01/01/2020, MANNAIONI PAOLO in cessazione dal 01/01/2020

(**) CINI PRIMO assunzione dal 01/12/2019

DIREZIONE 12

SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-195 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
- AT-288 ESPLETAMENTO DELLE GARE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ALLA CITTADINANZA [S-46]

- AT-224 GESTIONE DEL CONFERENCE SYSTEM PER LE SEDUTE CONSILIARI E PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI MATERIALI
- AT-460 GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

SERVIZIO SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI [S-50]

- AT-463 GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E CONTROLLO ORGANIZZATIVO [S-54]

- AT-258 SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
- AT-268 SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- AT-270 PREDISPOSIZIONE DI RAPPORTI E/O PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE

SERVIZIO CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE [S-56]

- AT-481 SUPPORTO AL RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- AT-484 COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO SUI CONTRATTI DI SERVIZIO

SERVIZIO FORNIRE SERVIZI DIVERSI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI [S-61]

- AT-20 ESPLETAMENTO DELLE GARE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO REPERIRE LE RISORSE UMANE [S-63]

- AT-320 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE E REPERIMENTO DI PERSONALE
- AT-321 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI, STAGE, BORSE DI STUDIO
- AT-322 PREDISPOSIZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI DI LAVORO

SERVIZIO GESTIRE IL PERSONALE [S-65]

- AT-323 PIANIFICAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE
- AT-332 DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DA EROGARE AL PERSONALE
- AT-333 GESTIONE DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI IL PERSONALE
- AT-334 ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- AT-335 GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI PERSONALE ALLE STRUTTURE COMUNALI
- AT-337 GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO RELATIVO AL PERSONALE ED AI RAPPORTI DI LAVORO
- AT-341 GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- AT-389 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E DEL RAPPORTO DI LAVORO

SERVIZIO SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI CONSIGLIERI [S-69]

- AT-365 SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONSIGLIO COMUNALE
- AT-366 SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI GRUPPI CONSILIARI
- AT-367 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI
- AT-368 GESTIONE DELL'ANAGRAFE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI
- AT-369 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA PARTICOLARE A SUPPORTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
- AT-379 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEL GARANTE DEI DETENUTI

SERVIZIO FORNIRE ASSISTENZA TECNICA-OPERATIVA ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO [S-71]

- AT-451 ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE NEL RUOLO DI VICE SEGRETARIO GENERALE
- AT-452 ASSISTENZA ALLA GIUNTA COMUNALE NEL RUOLO DI VICE SEGRETARIO GENERALE
- AT-464 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SERVIZIO FORNIRE SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA ALLE STRUTTURE COMUNALI [S-74]

- AT-387 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA
- AT-388 REDAZIONE E/O REVISIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI

SERVIZIO STIPULARE I CONTRATTI DELL'ENTE [S-76]

- AT-15 PREDISPOSIZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI
- AT-390 SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA CONTRATTUALE
- AT-453 VERIFICA E ROGITO DEI CONTRATTI NEL RUOLO DI VICE SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-151 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO GESTIRE IL CONTENZIOSO DELL'ENTE [S-78]

AT-22 GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

AT-430 GESTIONE DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI LAVORO

SERVIZIO SERVIZI CONNESSI ALL'IMPIEGO DELLE FONTI ENERGETICHE [S-81]

AT-440 GESTIONE DELL'UFFICIO ATEM GAS

AT-195 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-288 Espletamento delle gare per l'acquisto di beni e servizi

Consiste, di concerto con la direzione competente, nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi che non siano assegnate ad altre strutture comunali negli atti di programmazione dell'Ente. In particolare l'Ufficio Gare presta attività di assistenza per la corretta individuazione dei contenuti della determinazione a contrattare, per l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, per l'individuazione dei requisiti di partecipazione, per la definizione del criterio di aggiudicazione. L'Ufficio Gare inoltre: redige gli atti di gara, compresi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito; cura tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia e la verifica, a sorteggio, del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa; verbalizza le sedute di gara e, ove presente, le sedute della Commissione giudicatrice; verifica il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa degli aggiudicatari provvisori e del concorrente che segue in graduatoria e trasmette l'esito del controllo al RUP; gestisce le segnalazioni all'A.N.A.C. - Vigilanza sui Contratti Pubblici delle cause di esclusione dalle gare riscontrate in capo alle imprese partecipanti; invia le segnalazioni alla Procura della Repubblica nel caso si accerti la commissione di reati da parte delle imprese partecipanti; collabora con l'Ufficio Contratti ai fini della stipulazione del contratto.

AT-224 Gestione del conference system per le sedute consiliari e pubblicazione dei relativi materiali

L'attività ha lo scopo di favorire la partecipazione diffusa ai lavori del Consiglio e la possibilità di accesso e conoscenza degli stessi anche in tempi differiti utilizzando le tecnologie multimediali a disposizione. In accordo con l'ufficio di presidenza, l'attività si concretizza in: pubblicazione del calendario delle sedute; predisposizione dell'evento sul canale Youtube dedicato e sulla Rete Civica Pisana; pubblicazione di tutta la documentazione istruttoria, dell'ordine del giorno e di eventuali aggiuntivi; gestione del conference system a supporto della specifica seduta; pubblicazione di tutti i contenuti della seduta, ivi compreso l'Estratto del Verbale Sistema Concilium (copia del verbale dei lavori adattata al web); gestione del servizio CItel SMS per l'invio di notifiche agli iscritti sulla convocazione delle sedute e sui materiali pubblicati. Nello specifico la gestione del Conference System ricomprende: predisposizione e test di tutte le attrezzature informatiche necessarie al regolare svolgimento della seduta (basi microfoniche, impianto audio...); predisposizione badge ospiti; regia tecnica della seduta (registrazione della presenza in aula dei consiglieri sul pannello motorizzato; gestione degli interventi dei consiglieri, degli assessori e di altri soggetti intervenuti; gestione delle operazioni elettroniche di voto; attivazione e controllo dello streaming e dei backup); gestione degli apparati presenti nel rack, dei portatili al seguito dell'assemblea consiliare, nonché della rimozione di tutti i badge; gestione del flusso documentale per l'accesso da parte dei consiglieri, tramite dispositivo con app installata, a tutti i contenuti delle sedute, con possibilità di effettuare direttamente su tablet eventuali emendamenti ed interazione con Iride. L'attività ricomprende inoltre: effettuazione di riprese audiovisive di altri eventi o attività cui partecipa il Consiglio o i suoi componenti in veste ufficiale, e nella pubblicazione, in accordo con l'ufficio di presidenza, del materiale sul sito web della Rete civica e sul canale Youtube; pubblicazione del calendario delle Commissioni Consiliari e del file audio on demand delle sedute svolte.

AT-460 Gestione degli strumenti di comunicazione istituzionale a supporto del Consiglio Comunale

Consiste nella gestione di tutti quegli strumenti di comunicazione, anche multimediali, attraverso i quali viene fornita alla collettività un'informazione sull'attività istituzionale posta in essere dal Consiglio: predisposizione di comunicati stampa; rapporti con giornalisti, televisioni ed altri operatori radio-televisivi; organizzazione di conferenze stampa e/o di interviste con soggetti istituzionali; redazione di articoli giornalistici.

AT-463 Gestione del personale distaccato presso gli Uffici Giudiziari

Consiste nella gestione del personale distaccato presso gli Uffici Giudiziari.

AT-258 Supporto alla programmazione del fabbisogno di personale

Consiste nel fornire supporto al processo di programmazione dei fabbisogni di personale: analisi delle esigenze di risorse umane per l'espletamento dei vari servizi, approfondimento delle previsioni normative in materia, predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

AT-268 Supporto alla valutazione delle prestazioni del personale dipendente

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse allo svolgimento delle procedure di valutazione del personale dipendente: invio schede ai dirigenti; raccolta e verifica delle schede raccolte; elaborazione dei dati relativi alla valutazione; supporto alla gestione delle procedure conseguenti alle eventuali contestazioni; fornire dati, report e collaborazione alla struttura di supporto all'OIV.

AT-270 Predisposizione di rapporti e/o proposte di riorganizzazione

Consiste nella predisposizione di specifici rapporti e/o proposte di riorganizzazione finalizzati ad una migliore comprensione sui reali meccanismi di funzionamento interni all'amministrazione, approfondendone le dinamiche ed evidenziandone le criticità, con l'obiettivo di mantenere un controllo costante sull'impiego delle proprie risorse ed eventualmente ripensare/riprogettare l'organizzazione stessa. Ciò può avvenire attraverso molteplici strumenti: predisposizione proposte di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente; analisi della struttura organizzativa a livello macro e micro (organigrammi, funzionigrammi...); analisi e valutazioni delle posizioni di lavoro; misurazione del lavoro, anche attraverso l'analisi delle microstrutture, e ottimizzazione di efficienza/efficacia/tempi delle attività svolte; analisi, ed eventuali riprogettazioni, dei processi e delle procedure aziendali. Consiste inoltre nella produzione di analisi di tipo organizzativo in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali.

AT-481 Supporto al responsabile in materia di prevenzione della corruzione

Consiste nel fornire supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con particolare riferimento all'area di rischio della contrattualistica pubblica.

AT-484 Coordinamento del sistema di controllo sui contratti di servizio

Consiste nel fornire supporto agli uffici comunali ai fini della predisposizione di strumenti per il controllo sui contratti di servizio da loro gestiti per competenza (scheda-tipo per il monitoraggio), nella raccolta dei monitoraggi effettuati dalle singole strutture e nell'elaborazione di un report riepilogativo.

AT-20 Espletamento delle gare per affidamento di lavori pubblici

Consiste, di concerto con la direzione competente, nell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici escluse le procedure per gli affidamenti in economia. In particolare l'Ufficio Gare presta attività di assistenza per la corretta individuazione dei contenuti della determinazione a contrattare, per l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, per l'individuazione dei requisiti di partecipazione, per la definizione del criterio di aggiudicazione. L'Ufficio Gare inoltre: redige gli atti di gara, compresi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito; cura tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia e la verifica, a sorteggio, del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa; verbalizza le sedute di gara e, ove presente, le sedute della Commissione giudicatrice; verifica il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa degli aggiudicatari provvisori e del concorrente che segue in graduatoria e trasmette l'esito del controllo al RUP; gestisce le segnalazioni all'A.N.A.C. - Vigilanza Contratti Pubblici delle cause di esclusione dalle gare riscontrate in capo alle imprese partecipanti; invia le segnalazioni alla Procura della Repubblica nel caso si accerti la commissione di reati da parte delle imprese partecipanti; collabora con l'Ufficio Contratti ai fini della stipulazione del contratto; partecipa al gruppo di lavoro permanente per la programmazione dei lavori pubblici (vedi regolamento delibera 189/2012); gestisce la formazione e l'aggiornamento di appositi elenchi di operatori economici per l'esecuzione di lavori (tali soggetti possono essere interpellati in caso di ricorso a procedure negoziate).

AT-320 Gestione delle procedure per la selezione e reperimento di personale

Consiste nella gestione di tutte le procedure relative alla selezione e reperimento di personale: bandi di selezione per assunzioni a tempo indeterminato e determinato; procedure di mobilità esterna; attivazione forme di lavoro interinale; procedure di assunzione tramite Centro per l'Impiego (ivi comprese le assunzioni obbligatorie di categorie protette).

AT-321 Gestione delle procedure per l'attivazione di tirocini, stage, borse di studio

Consiste nella gestione delle procedure per l'attivazione di particolari forme di reperimento del personale nelle quali è prevalente l'aspetto formativo dei soggetti (tirocini, stage, borse di studio...): convenzioni con gli enti e/o soggetti interessati; predisposizione dei bandi di selezione; procedure di selezione.

AT-322 Predisposizione e stipula dei contratti di lavoro

Consiste nella predisposizione e nella stipula dei singoli contratti di lavoro individuale a seconda delle varie forme di rapporto di lavoro da attivare.

AT-323 Pianificazione, gestione ed organizzazione delle attività formative

Consiste nell'analisi dei fabbisogni formativi in collaborazione con le varie strutture comunali, e nella conseguente predisposizione di un piano complessivo della formazione che consenta la programmazione dei corsi da realizzare definendone tempi e costi. Successivamente ricomprende la progettazione ed organizzazione delle varie tipologie di iniziative a carattere formativo (formazione, aggiornamento, riqualificazione) e gestione di tutte le fasi di svolgimento dei corsi fino alla verifica finale. La formazione può essere realizzata sia attraverso l'effettuazione di corsi direttamente presso l'Ente sia tramite la frequenza di corsi realizzati presso altri enti e/o scuole di formazione.

AT-332 Determinazione del trattamento economico da erogare al personale

Consiste nella gestione di tutte le fasi e di tutte le attività afferenti la quantificazione del trattamento economico e contributivo da erogare al personale (ivi compresa le procedure di competenza dell'ente relative al trattamento previdenziale nei casi di cessazione del rapporto di lavoro). Ricomprende, inoltre, la predisposizione dei dati per la costituzione del fondo incentivante del personale e della dirigenza.

AT-333 Gestione degli istituti giuridici afferenti il personale

Consiste nello studio, applicazione e gestione degli istituti disciplinati dalla normativa di riferimento e dalla contrattazione nazionale e decentrata. In particolare: ferie, permessi, permessi sindacali, malattie, aspettativa, progressioni orizzontali, progressioni verticali, cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza naturale dei rapporti a tempo determinato, pensionamento, morte, licenziamento, dimissioni volontarie, trasferimento volontario presso altro ente). È qui ricompresa la predisposizione degli atti relativi agli incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative.

AT-334 Attività connesse all'attuazione del Codice di Comportamento e gestione dei procedimenti disciplinari

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento e al supporto al responsabile anti-corruzione. Consiste inoltre nella gestione dei procedimenti disciplinari in generale attivati nell'ente afferenti il personale dipendente e i dirigenti in collaborazione con i dirigenti e con la direzione generale, verificando la corretta gestione delle procedure previste dalla legge e dai contratti e l'applicazione delle eventuali sanzioni disciplinari conseguenti.

AT-335 Gestione delle assegnazioni di personale alle strutture comunali

Consiste nella gestione di tutti i procedimenti volti ad assegnare il personale alle varie strutture comunali (prese di servizio, mobilità interne, trasferimenti temporanei, assegnazioni funzionali presso altri enti o organismi...).

AT-337 Gestione del sistema informativo relativo al personale ed ai rapporti di lavoro

Consiste nella gestione del sistema informativo relativo al personale in servizio ed ai contratti di lavoro instaurati con l'Ente, e più in particolare: rapporti di lavoro instaurati dall'Ente (aggiornamento e gestione dei documenti e/o fascicoli contenenti le informazioni relative a tutti i rapporti di lavoro che l'Ente abbia instaurato nel tempo, ad esempio: archivio dei contratti di lavoro; fascicoli dipendenti contenenti informazioni sull'inquadramento contrattuale e giuridico dei soggetti, sul profilo professionale, sui curricula, sui percorsi di carriera, sui titoli formativi...); dotazione organica (aggiornamento delle informazioni relative al personale in dotazione all'Ente, al fine di poterne determinare in ogni momento la consistenza e la collocazione rispetto alle varie strutture comunali); presenze/assenze dei dipendenti (gestione del sistema informativo attraverso il quale viene registrata la presenza o l'assenza del personale in servizio, in particolare: ricezione e controllo dei giustificativi mensili delle presenze in servizio di tutti i dipendenti dell'ente, conteggio effettivo delle ore lavorate, predisposizione e invio di report periodici sintetici sulle presenze effettive in servizio).

AT-341 Gestione delle relazioni sindacali

Il processo è finalizzato ad attuare il contratto collettivo nazionale dei dirigenti e dei dipendenti utilizzando i diversi livelli negoziali di relazioni sindacali che il contratto stesso definisce (contrattazione, concertazione, informazione ecc). In particolare l'attività si estrinseca nella costituzione e distribuzione del fondo di posizione e di risultato dei dirigenti, del fondo incentivante del personale, nell'eventuale revisione/aggiornamento del contratto collettivo decentrato e nel supporto amministrativo alla delegazione trattante di parte pubblica (convocazione riunioni, predisposizione verbali, invio documentazione per concertazione/informazione ecc).

AT-389 Supporto e consulenza in materia di gestione del personale e del rapporto di lavoro

Consiste nella predisposizione di documenti di vario tipo (circolari, direttive, lettere ecc) per la corretta applicazione di istituti giuridici o la corretta modalità di applicazione delle procedure di gestione del personale.

AT-365 Supporto amministrativo al Consiglio Comunale

Consiste nell'esercizio di tutte quelle attività amministrative finalizzate a supportare il Consiglio Comunale nell'espletamento delle sue funzioni. Ricomprende: la gestione del sindacato ispettivo dei consiglieri (ricezione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni o ordini del giorno, inserimento su software di gestione documentale, archiviazione); la gestione delle presenze dei consiglieri e la corrispondente liquidazione dei gettoni di presenza (rilievo delle presenze alle sedute del Consiglio e delle Commissioni, verifica e resoconto mensile, calcolo degli importi spettanti, invio ai consiglieri per la verifica, predisposizione proposta di liquidazione, invio dell'albo annuale delle presenze agli organi di stampa).

AT-366 Supporto amministrativo ai Gruppi consiliari

Consiste nello svolgimento di tutte le attività amministrative e operative a supporto dei consiglieri comunali. In particolare: ricerca e predisposizione della documentazione (in formato cartaceo o informatico) afferente qualunque richiesta proveniente dai consiglieri comunali; gestione dell'agenda relativa ai lavori dei Gruppi consiliari; predisposizione per ciascun consigliere di copia del materiale afferente le questioni iscritte all'ordine del giorno e supporto durante lo svolgimento delle sedute; supporto ai consiglieri nell'esercizio del loro diritto di accesso agli atti.

AT-367 Supporto amministrativo alle Commissioni consiliari

Consiste nello svolgimento delle attività amministrative e operative a supporto delle Commissioni consiliari. Ricomprende: supporto ai Presidenti di Commissione per la definizione e gestione del calendario delle sedute, la ricezione delle proposte di deliberazione, la predisposizione dell'ordine del giorno, la preparazione della documentazione necessaria per i lavori delle sedute e l'assistenza nel corso delle stesse, la verbalizzazione e l'invio del parere sulle singole deliberazioni esaminate all'ufficio di presidenza.

AT-368 Gestione dell'anagrafe patrimoniale degli amministratori

In applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del regolamento del Consiglio Comunale (art. 4), l'ente deve procedere alla pubblicazione di una serie di informazioni afferenti i redditi degli amministratori che loro stessi mettono a disposizione. L'attività consiste, appunto, nell'invio dei prospetti da compilare agli amministratori, nell'assistenza alla compilazione, nella raccolta delle schede e, a seguito del vaglio dell'ufficio di presidenza, nella trasmissione dei dati all'Albo pretorio per la pubblicazione e agli organi di stampa di rilevanza locale per la relativa diffusione.

AT-369 Attività di segreteria particolare a supporto della Presidenza del Consiglio

Consiste nell'attività di segreteria tecnico operativa a supporto della Presidenza del Consiglio. Ricomprende la gestione della corrispondenza esterna e interna, il supporto alla predisposizione dei calendari delle sedute di Consiglio e delle Commissioni e l'invio dei relativi atti ai consiglieri, la gestione dell'agenda del Presidente e l'organizzazione degli eventuali trasferimenti, la funzione di segretario della Conferenza dei capigruppo con conseguente invio di convocazioni e predisposizione di verbali.

AT-379 Attività di segreteria a supporto del Garante dei detenuti

Consiste nell'attività di segreteria a supporto del Garante detenuti che si esplica nella gestione dell'agenda degli appuntamenti.

AT-451 Assistenza al Consiglio Comunale nel ruolo di Vice Segretario Generale

Il vice segretario generale coadiuva il segretario generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate: assistenza alle sedute del consiglio; partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza dando anche informazioni e chiarimenti sull'argomento in discussione allorché sia richiesto dai consiglieri e autorizzato dal presidente; attività di verbalizzazione; supporto al presidente ai fini del regolare svolgimento delle sedute (appello nominale, verifica sul risultato delle votazioni); espressione di pareri di legittimità, se richiesti, sugli emendamenti presentati nel corso della discussione su proposte di deliberazioni sottoposte al consiglio.

AT-452 Assistenza alla Giunta Comunale nel ruolo di Vice Segretario Generale

Il vice segretario generale coadiuva il segretario generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della Giunta Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. In particolare, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

AT-464 Supporto alle attività deliberative del Consiglio Comunale

L'attività è riconducibile al supporto amministrativo al Consiglio, che ricomprende la gestione del flusso documentale relativo alla ricezione delle proposte di deliberazione, alla verifica e controllo della regolarità formale, alla predisposizione dell'ordine del giorno delle riunioni e relativa comunicazione ai destinatari, alla effettiva verbalizzazione delle sedute, alla successiva pubblicazione e archiviazione delle delibere.

AT-387 Supporto e consulenza in materia giuridica

L'attività consiste nel fornire il supporto giuridico e il rilascio di specifiche consulenze su questioni sottoposte dagli uffici comunali ovvero dal Segretario Generale, dal Sindaco e dagli Assessori, in relazione a questione giuridiche sia di carattere generale relative alla interpretazione ed applicazione delle leggi sia finalizzate alla redazione di schemi di atti. In particolare: ricezione richieste provenienti dai soggetti destinatari del supporto giuridico; verifica sulla correttezza/completezza della documentazione presentata a corredo della richiesta; istruttoria e rilascio delle consulenze; eventuali consultazioni telefoniche, o comunque per le vie brevi e senza necessità di richieste specifiche, che non richiedano particolari approfondimenti.

AT-388 Redazione e/o revisione di regolamenti comunali

Consiste nella redazione e/o revisione, anche d'ufficio, di regolamenti comunali aventi interesse generale (ad esempio regolamento sul procedimento amministrativo, sul trattamento dei dati personali...) e di quelli appositamente affidati dagli amministratori. Consiste inoltre nel fornire supporto giuridico alle strutture dell'Ente per l'elaborazione di regolamenti specifici o settoriali la cui redazione rimane comunque affidata ai singoli uffici competenti per materia.

AT-15 Predisposizione e stipula dei contratti

Comprende tutte le molteplici attività collegate alla predisposizione e stipula delle varie tipologie di contratti posti in essere dall'Ente, ad eccezione dei contratti di locazione. A titolo di esempio: gestione degli eventuali adempimenti contrattuali (cura e gestione del repertorio, registrazione degli atti, trascrizione, comunicazioni alla Questura, diritti di rogito...); supporto al Segretario Generale nella funzione di Ufficiale Rogante; eventuali verifiche sui contratti predisposti da altre strutture comunali e supporto fino alla sottoscrizione finale del contratto.

AT-390 Supporto e consulenza in materia contrattuale

Consiste nel fornire indicazioni e supporto qualificato agli uffici comunali ai fini di una corretta gestione dell'attività contrattuale.

AT-453 Verifica e rogito dei contratti nel ruolo di Vice Segretario Generale

Consiste nella verifica e nel rogito dei contratti in qualità di vice Segretario Generale.

AT-151 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-22 Gestione del contenzioso in materia di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e servizi

Ricomprende la gestione del pre-contenzioso relativo alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi. Più in particolare presta assistenza al RUP per: controdedurre alle istanze e/o alle informative di proposizione del ricorso ex art. 243 D.Lgs 163/2006 avanzate dalle imprese avverso provvedimenti sfavorevoli adottati dall'Amministrazione Comunale nelle procedure di affidamento; redigere note illustrative e memorie all'A.N.A.C. - Vigilanza sui Contratti Pubblici ex art. 6 lett n) del D.Lgs 163/2006. La struttura collabora inoltre con l'Avvocatura Civica per gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo, nei termini da questa indicati, i documenti e gli elementi tecnico-giuridici rilevanti per la difesa in giudizio.

AT-430 Gestione del contenzioso stragiudiziale in materia di lavoro

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla gestione di eventuali percorsi stragiudiziali intrapresi per la risoluzione di conflitti in materia di lavoro.

AT-440 Gestione dell'ufficio Atem Gas

Le competenze dell'Ufficio ATEM Gas consistono nell'espletamento delle funzioni centralizzate di Stazione appaltante per l'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Minimo Pisa (così come assegnate al Comune di Pisa dall'art. 22 della Convenzione stipulata con i Comuni). In particolare: coordinamento dei comuni dell'ambito; funzioni di Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Pisa (rif. art. 20 della Convenzione); redazione del bando di gara e relativi allegati; svolgimento della procedura di gara. Nell'ambito delle descritte attività l'Ufficio ATEM Gas supporta le azioni del Comitato Tecnico di cui all'art. 20 della Convenzione, anche ai fini della rendicontazione ai Comuni convenzionati.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|----------------------|----|----|-------------------------|-----------------|
| 2042 | BARONTI ANTONELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17212 | BRUNI ALESSANDRA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17145 | BRUSCHI ELISA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19416 | CAPORILLI FILIPPO | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2366 | CASTELLI CESARE | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 345 | CASUBOLO CRISTINA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2135 | CECCANTI MARCO | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1775 | CERRAI CLAUDIO | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 412 | CILIA GAETANA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 17081 | DE MARTINO ENZO | C | C3 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2310 | DI SACCO ROBERTA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2143 | FRANCHI GIAMPIERO | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17084 | FRUZZA FRANCESCA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 683 | GASPERINI SABRINA | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 789 | GUERRAZZI NADIA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1790 | IODICE RICCARDO | C | C5 | ISTR. INFORMATICO | INFORMATICA |
| 860 | LUGLI SONIA | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1992 | MAFFEI GLORIA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18883 | MASINI ALESSIA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17087 | PAGNI VALERIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19334 | PAPOCCHIA LORELLA | D1 | D4 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1955 | PARDINI LUCIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19381 | PARRINI GRAZIA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2029 | PASQUALETTI PATRIZIA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1978 | PISTOIA ROSSELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1301 | RIGOTTI SIMONETTA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2431 | ROTOLO GIUSEPPE | B1 | B4 | ESEC. SERVIZI EDUCATIVI | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2335 | SARDO FRANCESCO | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1448 | SILVESTRI ANTONELLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1473 | SPADONI ROSSANA | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2191 | TIRALONGO AURELIO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2317 | TOMARELLI ANTONELLA | D1 | D1 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19107 | TORDIGLIONE MARCO | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2196 | TUMMINIA MARIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

Personale in comando funzionale presso altri enti:

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|------|-----------------|----|----|-----------------------|----------------|
| 432 | CITTADINI MARCO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1494 | TALINI GIULIANO | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

DIREZIONE 13

SOCIALE - URP – POLITICHE DELLA CASA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE [S-100]

AT-81 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA)

SERVIZIO TENERE I REGISTRI COMUNALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE [S-29]

AT-174 GESTIONE DEL REGISTRO DI RACCOLTA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-197 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI [S-39]

AT-105 GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DISABILI

SERVIZIO FORNIRE SOSTEGNO ABITATIVO A SOGGETTI E FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO [S-41]

AT-198 FORMAZIONE E GESTIONE DEI BANDI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP E RELATIVE MOBILITÀ

AT-199 ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE DEL CONTRIBUTO FSEA

AT-202 ADOZIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI RELATIVI AGLI ALLOGGI ASSEGNATI

AT-204 FORMAZIONE E GESTIONE DI ULTERIORI BANDI PER IL SOSTEGNO ABITATIVO

AT-207 SUPPORTO AL LODE PISANO E ALLA COMMISSIONE TERRITORIALE

AT-445 GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI [S-43]

AT-209 RAPPORTI CON SOCIETÀ DELLA SALUTE / ASL E MONITORAGGIO SULLE FUNZIONI DELEGATE

SERVIZIO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ COMUNALE [S-47]

AT-227 RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI

AT-228 RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI

AT-233 COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE

SERVIZIO REPERIRE LE RISORSE FINANZIARIE [S-66]

AT-345 REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI

SERVIZIO SVILUPPO DELL'ENTE IN UN'OTTICA DI GOVERNANCE E PARTECIPAZIONE [S-73]

AT-246 RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

AT-152 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE [S-88]

AT-483 CONTROLLO SULLE MANUTENZIONI ORDINARIE DI ABITAZIONI ERP

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI [S-97]

AT-210 GESTIONE RESIDUALE DEI CONTRIBUTI AD INVALIDI CIVILI PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA

AT-52 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO AI DISABILI)

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI [S-98]

AT-73 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO AGLI ANZIANI)

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DELLE PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE [S-99]

AT-77 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO A SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE)

AT-81 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno alla famiglia)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-174 Gestione del registro di raccolta dei testamenti biologici

Consiste nelle attività affidate alla competenza dell'URP di ricezione, registrazione e successiva conservazione dei testamenti biologici presentati da soggetti residenti.

AT-197 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-105 Gestione dei contributi per famiglie con figli minori disabili

L'attività consiste nella gestione delle procedure per l'erogazione dei contributi a famiglie con figli minori disabili di cui alla L.R. Toscana n. 82/2015.

AT-198 Formazione e gestione dei bandi di assegnazione degli alloggi ERP e relative mobilità

Tale attività comporta innanzitutto la predisposizione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi facenti parte dell'edilizia residenziale pubblica. Vengono quindi svolte tutte le attività relative alla gestione dei bandi aperti: informazione e orientamento dell'utenza, ricezione delle domande, elaborazione delle graduatorie, partecipazione e supporto alla Commissione ERP, esame degli eventuali ricorsi, effettuazione delle specifiche assegnazioni, verifiche sulle dichiarazioni sostitutive relative ai redditi presentate dai soggetti ed eventuale invio delle risultanze alla Procura in casi di difformità. Inoltre, sulla base di criteri prestabiliti, vengono gestite le mobilità per cambi di alloggio all'interno del patrimonio dell'ERP: attività di istruttoria delle domande presentate, di elaborazione e pubblicazione delle relative graduatorie, di partecipazione e supporto alla Commissione ERP, di assegnazione effettiva del nuovo alloggio, gestione delle procedure di mobilità extra graduatoria (delibera Giunta Comunale n. 247/2012).

AT-199 Assegnazione provvisoria di alloggi per emergenza abitativa e gestione del contributo FSEA

Le assegnazioni provvisorie di alloggi rientrano tra gli interventi di emergenza abitativa, e sono generalmente concesse solo quando tutti gli altri interventi previsti risultano inefficaci a risolvere la situazione di emergenza casa: l'attività consiste nell'istruttoria dei casi che richiedono un intervento urgente (in seguito a relazioni circostanziate dei servizi sociali della ASL valutate da un'apposita commissione tecnica) e nella gestione delle eventuali procedure di assegnazione dell'alloggio, nonché in un supporto continuo ai lavori della Commissione Emergenza.

E' qui ricompresa inoltre la gestione del contributo comunale FSEA (Fondo sociale emergenza abitativa), che consiste essenzialmente nell'assunzione di un impegno di spesa e nella conseguente liquidazione in favore della Società della Salute. Successivamente viene attivato un monitoraggio sull'utilizzo delle somme così trasferite (U.C. Alta Marginalità): nello specifico viene richiesta alla stessa SdS la redazione di un report sintetico annuale contenente l'elenco dei soggetti beneficiari del contributo e gli importi loro erogati, nonché una relazione che evidenzia nel complesso l'attività svolta ed i bisogni rilevati/soddisfatti.

AT-202 Adozione provvedimenti sanzionatori relativi agli alloggi assegnati

Consiste nella verifica delle situazioni trasmesse da APES e, sentita la Commissione ERP, nell'emissione degli eventuali provvedimenti che possono determinare l'annullamento o la decadenza dell'assegnazione e il rilascio dell'alloggio.

AT-204 Formazione e gestione di ulteriori bandi per il sostegno abitativo

Ricomprende la formazione e, ove prevista, anche la gestione di ulteriori bandi per il sostegno abitativo: bando per l'erogazione di contributi ai canoni di locazione; bando sfratti; bando per le sub-locazioni nell'ambito dell'Agenzia Casa; ulteriori bandi che di volta in volta in volta di rendano necessari per particolari situazioni. In genere l'attività consiste nella predisposizione del relativo bando, nell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisoria e definitiva, nel coinvolgimento della Commissione ERP e/o di altre commissioni appositamente costituite, nella raccolta ed esame di eventuali ricorsi, nell'adozione dei provvedimenti finali di assegnazione.

AT-207 Supporto al LODE Pisano e alla Commissione Territoriale

Consiste nello svolgimento di tutte le attività di supporto al coordinatore del LODE Pisano per gli adempimenti connessi ai compiti ed alle funzioni di spettanza del Comitato Esecutivo e della Conferenza Permanente dei Comuni (rif. convenzione istitutiva del LODE) e degli altri organi costituiti al suo interno. Ricomprende il coordinamento con gli uffici di riferimento dei Comuni del LODE per la stesura di documenti unitari a livello di LODE, conseguenti alla normativa regionale, anche quelli necessari al fine di partecipare ai bandi regionali per reperire finanziamenti disponibili.

AT-445 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la gestione del patrimonio ERP

Consiste nella gestione e monitoraggio del contratto di servizio attraverso il quale sono affidate le funzioni di gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-209 Rapporti con Società della Salute / ASL e monitoraggio sulle funzioni delegate

Consiste in primo luogo nella rilevazione di dati e informazioni provenienti dalla Società della Salute e dall'ASL ai fini del monitoraggio sull'espletamento delle funzioni delegate in materia socio-sanitaria. L'attività può ricomprendere inoltre la partecipazione, insieme a tali soggetti, alla gestione associata di specifici progetti a carattere sociale e/o socio-sanitario. Sono inoltre ricomprese le attività connesse alla gestione amministrativa degli immobili assegnati alla Società della Salute (che non rientrino nelle competenze di altre strutture comunali) ed alla gestione del bilancio e del trasferimento di risorse per funzioni delegate/trasferite, ivi compresa la verifica dei rendiconti prodotti. Gestione dei beni immobili da assegnare alla S.d.S.

AT-227 Ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti

Consiste innanzitutto nella ricezione delle richieste scritte, compilate in carta semplice su apposito modulo prestampato, presentate dagli interessati all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ai fini dell'esercizio del diritto di accesso.

Qualora la richiesta riguardi atti o documenti disponibili presso l'URP (deliberazioni del consiglio comunale, regolamenti comunali e altri di carattere generale), essa viene esaminata immediatamente e senza formalità e viene accolta mediante esibizione dell'atto o del documento, consegna di copie o indicazione della pubblicazione contenente quanto richiesto (la risposta può essere cartacea, informatica, elettronica o telematica). Per tutti gli altri atti o documenti non presenti presso l'URP, la richiesta, con contestuale rilascio di ricevuta all'interessato, viene trasmessa al servizio competente per la verifica dell'ammissibilità della stessa.

AT-228 Ricezione e gestione di reclami e segnalazioni

Consiste nella ricezione diretta e/o nella raccolta presso gli uffici riceventi, da parte dell'URP, dei reclami e delle segnalazioni formali o informali rivolte da chiunque in relazione all'attività svolta dall'amministrazione. Tali reclami e segnalazioni vengono opportunamente registrate e successivamente inviate alla struttura comunale competente: l'eventuale risposta viene infine comunicata dall'URP al soggetto interessato.

AT-233 Coordinamento e rilascio al pubblico delle informazioni sui servizi erogati dall'Ente

Consiste innanzitutto nella gestione dello sportello "Ufficio per le Relazioni Pubblico", provvedendo in primo luogo al rilascio delle informazioni relative all'iter da seguire per usufruire dei servizi comunali (gestiti sia in forma diretta che indiretta, per attivare un procedimento amministrativo e per ottenere autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla-osta ecc...) e dell'eventuale modulistica ove disponibile. In secondo luogo vengono ricevute per iscritto in carta semplice quelle richieste concernenti lo stato degli atti/procedure che riguardano il richiedente ed ogni altra informazione in possesso dell'amministrazione comunale: se disponibili vengono rese immediatamente e direttamente dall'ufficio. Nel caso in cui le informazioni richieste non siano disponibili o sorgano dubbi sull'ammissibilità della richiesta, essa viene inoltrata alla struttura comunale competente.

Consiste altresì nel monitoraggio sul grado di aggiornamento delle informazioni presenti nei sottositi della Rete Civica e sulla presenza di eventuali sovrapposizioni informative: verifica, ed eventuale segnalazione alla struttura competente, circa la presenza di informazioni ritenute necessarie per l'utenza; controllo sull'applicazione delle "regole del linguaggio" da usare in Rete Civica nei vari sottositi e nelle pubblicazioni obbligatorie ai sensi di legge; raccolta sulle segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto o la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali.

AT-345 Reperimento di risorse finanziarie extra-comunali

Consiste nell'espletamento di tutte le attività di "fund raising", connesse cioè al reperimento di risorse finanziarie extra-comunali (fondi comunitari, nazionali, regionali, da fondazioni bancarie e/o da altri soggetti, contributi e sponsorizzazioni da parte di soggetti pubblici o privati): supporto e coordinamento per la programmazione e definizione dei progetti da finanziare mediante ricerca di sponsorizzazioni e contributi esterni; monitoraggio sulle opportunità di finanziamento previste da bandi e progetti comunitari, nazionali o regionali; supporto tecnico alle strutture comunali competenti per la predisposizione dei progetti finalizzati alla richiesta di contributi e sponsorizzazioni o alla partecipazione a bandi; cura dei rapporti con i soggetti finanziatori, in particolare per la risoluzione di problematiche relative alla presentazione delle domande per il finanziamento ed alla modalità di predisposizione dei progetti.

AT-246 Ricezione delle istanze di partecipazione popolare e raccolta firme presso URP

L'attività consiste nella ricezione delle istanze e petizioni di cui all'art.6 del vigente regolamento sulla partecipazione e nella raccolta delle firme per l'esercizio del diritto di proposta ai sensi dell'art.7 dello stesso regolamento e per l'indizione dei referendum previsti dalle leggi e dallo Statuto Comunale.

AT-152 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-483 Controllo sulle manutenzioni ordinarie di abitazioni ERP

Consiste nel controllo sulle manutenzioni ordinarie eseguite dal soggetto affidatario del servizio.

AT-210 Gestione residuale dei contributi ad invalidi civili per l'acquisto della prima casa

Consiste nell'espletamento di tutte le attività riconducibili alla gestione residuale dei contributi riconosciuti in passato ad invalidi civili per l'acquisto della prima casa.

AT-52 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno ai disabili)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-73 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno agli anziani)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-77 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno a soggetti a rischio esclusione sociale)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-----------|-----------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------|
| 19488 | BACCHIET MASSIMILIANO | D1 | D1 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2142 | BILANCI PAOLO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 1896 | CAPONI SUSANNA | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 17286 | CIARLA LUCIA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18868 | DE FRANCESCO EMANUELA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 18885 | GIANFALDONI FEDERICA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1922 | LAPI MICHELA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2432 | MIGLIORI EMANUELA | B1 | B4 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2070 | NARDELLI SANDRA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2186 | RATTI TIZIANA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2141 | RIBECHINI MAURIZIO | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19543 | ROVINA LAURA | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17513 | ROVINA MARTINA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 16412 | SULIGOJ ELISABETTA | D1 | D4 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19545 | TOGNETTI SIMONA | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19548 | VOLPI VALERIO | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

Personale in comando funzionale presso altri enti:

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-----------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-------------------|
| 18703 | ANCILOTTI ELENA | D1 | D2 | ISTR. DIR. SOCIO ASSISTENZIALE | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2365 | BIONDI SABRINA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2359 | BRETTI GIOVANNA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19365 | COATTO LAURA | C | C3 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2456 | DERI MICHELA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2372 | GALLI STEFANO | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2267 | GRASSINI MAURIZIO | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19163 | HAJLAOUI KHALED SGHAIER | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2373 | MARCHI BARBARA | D1 | D5 | ISTR. DIR. SOCIO ASSISTENZIALE | SOCIO-EDUCATIVA |
| 2388 | SILVESTRI PAOLA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2428 | TREBBI LUCINA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |

DIREZIONE 14

PROGRAMMAZIONE LLPP - EDILIZIA PUBBLICA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO DISCIPLINARE L'USO E L'ASSETTO DEL TERRITORIO [S-1]

- AT-10 GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA DISCIPLINA DELLA QUALITÀ URBANA
- AT-524 RILASCIO PARERI INERENTI PIANI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PRIVATA

SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO [S-102]

- AT-492 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (PARTE EDILE)

SERVIZIO PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL COMMERCIO LOCALE [S-13]

- AT-24 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (COMMERCIO)
- AT-447 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE AL COMMERCIO (PARTE EDILE)
- AT-470 GESTIONE DEI POSTEGGI PER MERCATI, FIERE E COMMERCIO ITINERANTE
- AT-94 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

SERVIZIO PROMUOVERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE [S-15]

- AT-23 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (INDUSTRIA E ARTIGIANATO)
- AT-93 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

SERVIZIO PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI [S-25]

- AT-489 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI (PARTE EDILE)

SERVIZIO SERVIZI BIBLIOTECARI [S-26]

- AT-495 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE BIBLIOTECHE (PARTE EDILE)

SERVIZIO PROMUOVERE LO SPORT E LE ATTIVITÀ RICREATIVE [S-27]

- AT-493 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE (PARTE EDILE)
- AT-496 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE PER ATTIVITÀ RICREATIVE (PARTE EDILE)

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

- AT-201 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI [S-40]

- AT-190 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI
- AT-193 GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE OPERAZIONI TECNICHE CIMITERIALI
- AT-196 GESTIONE DELLE OPERAZIONI TECNICHE DI CREMAZIONE
- AT-415 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI (PARTE EDILE)

SERVIZIO RILASCIARE PERMESSI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO [S-5]

- AT-503 PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI COMMERCIO

SERVIZIO SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI [S-50]

- AT-421 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI (PARTE EDILE)

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE [S-53]

- AT-259 COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
- AT-28 MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE
- AT-400 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE (PARTE EDILE)

SERVIZIO COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE [S-55]

- AT-505 GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON FARMACIE COMUNALI PISA SPA

SERVIZIO RILASCIARE AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI [S-6]

- AT-46 CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI
- AT-47 FORNIRE PARERI AI FINI DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI

SERVIZIO REPERIRE LE RISORSE FINANZIARIE [S-66]

- AT-346 REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI PER OPERE PUBBLICHE E MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI

SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]

- AT-153 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO TUTELARE L'AMBIENTE E IL VERDE URBANO [S-8]

AT-11 ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE

SERVIZIO INTERVENTI IN AMBITO IGIENICO-SANITARIO [S-85]

AT-429 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE IGIENICO-SANITARIE (PARTE EDILE)

SERVIZIO REGOLARE L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE SUL TERRITORIO [S-94]

AT-469 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

AT-96 PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI BANDI IN MATERIA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AT-97 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SERVIZIO PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE [S-95]

AT-30 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (AGRICOLTURA)

AT-471 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE

SERVIZIO PROMUOVERE LA RICERCA E L'INNOVAZIONE [S-96]

AT-29 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (RICERCA E INNOVAZIONE)

AT-448 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A RICERCA E INNOVAZIONE (PARTE EDILE)

AT-472 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI [S-97]

AT-424 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE DISABILI (PARTE EDILE)

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI [S-98]

AT-425 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE ANZIANE (PARTE EDILE)

SERVIZIO EROGARE SERVIZI A SOSTEGNO DELLE PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE [S-99]

AT-428 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE (PARTE EDILE)

AT-10 Gestione degli strumenti per la disciplina della qualità urbana

Consiste nella predisposizione di atti di indirizzo, regolamenti e direttive in genere volte a disciplinare la qualità urbana degli interventi edilizi, infrastrutturali, ambientali e di arredo urbano realizzati sul territorio. Consiste inoltre nel rilascio di eventuali pareri o autorizzazioni previste nell'ambito della normativa.

AT-524 Rilascio pareri inerenti piani attuativi ad iniziativa privata

L'attività consiste nel rilascio di pareri sulle materie di propria competenza ai fini del controllo sulla qualità dei progetti presentati dai soggetti interessati nell'ambito dei piani attuativi ad iniziativa privata.

AT-492 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto)

AT-24 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (commercio)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-447 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate al commercio (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- MERCATI RIONALI E FIERE CITTADINE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-470 Gestione dei posteggi per mercati, fiere e commercio itinerante

Tale attività consiste nella predisposizione e gestione dei bandi previsti dalle normative di settore per l'assegnazione di posteggi nell'ambito di fiere, mercati e attività di commercio itinerante sulle aree demaniali marittime: predisposizione effettiva dei bandi, ricezione delle domande, elaborazione delle graduatorie, esame degli eventuali ricorsi, effettuazione delle specifiche assegnazioni.

E' inoltre ricompresa l'attività relativa alla gestione dei posteggi per fiere e mercati occasionali: ricezione e verifica delle domande, predisposizione calendario semestrale...

AT-94 Programmazione e gestione di interventi a favore delle attività commerciali

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione e allo sviluppo del commercio locale. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati; programmazione degli eventi e delle manifestazioni sul territorio comunale; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo al commercio locale; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività commerciali.

Consiste altresì nella predisposizione e/o aggiornamento di regolamenti specifici per la programmazione dell'esercizio delle attività economiche sul territorio comunale. A titolo di esempio: piano e regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche; piano di localizzazione della rete distributiva degli impianti di carburante; regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande; ordinanze sugli orari di apertura degli esercizi commerciali; piano comunale di localizzazione dei punti vendita per stampa quotidiana e periodica.

AT-23 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (industria e artigianato)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-93 Programmazione e gestione di interventi a favore delle imprese industriali e artigianali

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione e allo sviluppo dell'economia e dell'imprenditorialità locale. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati nell'ambito dello sviluppo economico; programmazione degli eventi e delle manifestazioni sul territorio comunale; programmazione e sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi industriali e artigianali.

L'attività consiste altresì nella gestione di interventi a sostegno e promozione delle aree a vocazione produttiva (Ospedaletto, Montacchiello, Navicelli...): rilascio di autorizzazioni alla disponibilità (vendita, affitto...) delle aree presso la zona industriale e artigianale di Ospedaletto.

AT-489 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture culturali (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE CULTURALI E CON FINALITÀ CULTURALI (musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici, orti botanici, acquari, arboreti...)
- STRUTTURE DEDICATE AL CULTO

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-495 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle biblioteche (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- BIBLIOTECHE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-493 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture sportive (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- IMPIANTI E INFRASTRUTTURE DESTINATI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-496 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture per attività ricreative (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE PER LE ATTIVITÀ RICREATIVE (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-201 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-190 Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali

Consiste nella gestione amministrativa delle richieste di attivazione del servizio di lux perpetua e nella gestione delle concessioni di loculi / ossari / cinerari esistenti presso le strutture cimiteriali comunali (le concessioni sono a tempo determinato e di durata non superiore a 50 anni, salvo rinnovo), e delle concessioni di apposite aree cimiteriali ove i privati possono costruire sepolture a sistema di tumulazione individuale, per famiglie e collettività (nelle aree avute in concessione è possibile impiantare, in luogo di sepolture a sistema di tumulazione, campi di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuna di adeguato ossario. Le concessioni sono a tempo determinato e di durata non superiore a 99 anni, salvo rinnovo).

AT-193 Gestione delle strutture e delle operazioni tecniche cimiteriali

L'attività consiste nello svolgimento di tutti i compiti finalizzati alla eventuale gestione diretta delle strutture cimiteriali: apertura e chiusura delle strutture, coordinamento delle operazioni cimiteriali, verifica e controllo del corretto smaltimento dei rifiuti cimiteriali, pulizia delle aree cimiteriali, taglio erba e piccoli interventi di manutenzione, eventuale supporto alle operazioni tecniche di sepoltura, tumulazione o traslazione.

L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione delle strutture e delle operazioni tecniche cimiteriali (apertura e chiusura delle strutture, custodia, sorveglianza, ricevimento salme, segnalazione guasti, piccoli interventi di manutenzione, operazioni tecniche cimiteriali...), e nella verifica e controllo della qualità dei servizi offerti.

AT-196 Gestione delle operazioni tecniche di cremazione

Consiste nella gestione materiale delle operazioni di cremazione presso il forno crematorio situato nel Cimitero Suburbano, il quale viene utilizzato non solo per le operazioni relative ai residenti nel territorio comunale pisano, ma anche per soddisfare le richieste provenienti da residenti in altri comuni, oppure per operazioni di cremazione previste dalle Leggi sanitarie su richiesta delle ASL.

AT-415 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture cimiteriali (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- COMPLESSI CIMITERIALI E PERTINENTI AREE VERDI

AT-503 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di commercio

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI.

Si esprime sui seguenti aspetti: conformità regolamentare alle norme del commercio; fattibilità di richieste per lo svolgimento di mercati straordinari; regolarità degli adempimenti amministrativi necessari per lo svolgimento degli eventi/manifestazioni.

AT-421 Progettazione, realizzazione e manutenzione degli uffici giudiziari (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- UFFICI GIUDIZIARI CITTADINI

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-259 Coordinamento della programmazione delle opere pubbliche

L'attività consiste nel coordinamento delle strutture coinvolte nella realizzazione di lavori pubblici per la redazione del Piano triennale delle opere pubbliche da sottoporre all'approvazione della Giunta (istruttoria e predisposizione del piano e degli atti volti alla sua approvazione, cura dei connessi adempimenti informativi all'interno e all'esterno dell'ente, individuazione atti e procedure volte alla programmazione annuale degli interventi, gestione delle variazioni).

AT-28 Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche

L'attività consiste nel monitoraggio complessivo sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche attraverso la raccolta dei report provenienti dalle altre direzioni coinvolte nella realizzazione dei lavori pubblici, e nella pubblicità dei dati.

AT-400 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- IMMOBILI CHE SONO SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-505 Gestione del contratto di servizio con Farmacie Comunali Pisa Spa

L'attività consiste nella gestione del contratto di servizio e del contratto di affitto d'azienda fra il Comune di Pisa e Farmacie Comunali Pisa Spa, e nella relativa attività di controllo sull'attuazione.

AT-46 Concessione della gestione di impianti pubblicitari

Consiste nella concessione degli impianti pubblicitari a terzi che si occuperanno dell'eventuale installazione, della manutenzione e della gestione di tali strutture, le quali al termine della concessione saranno cedute al Comune. Consiste inoltre nel monitoraggio delle strutture, e nella eventuale rimozione di quelle ritenute decadenti.

AT-47 Fornire pareri ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari da parte di SEPI: la competenza della presente struttura riguarda gli impianti pubblicitari a carattere temporaneo e permanente.

AT-346 Reperimento di risorse finanziarie extra-comunali per opere pubbliche e monitoraggio delle rendicontazioni

Consiste nell'individuazione di possibili contributi extra-comunali da attivare per finanziare investimenti in opere pubbliche: analisi dei bandi; attività istruttoria ed informativa; coordinamento delle operazioni per la presentazione di piani/progetti complessi; monitoraggio delle rendicontazioni e supporto alle strutture competenti nello svolgimento dei relativi adempimenti.

Consiste inoltre nella predisposizione di tutti gli adempimenti e della relativa documentazione per la partecipazione ai vari bandi regionali per l'assegnazione di finanziamenti per la realizzazione di edilizia residenziale, sovvenzionata o agevolata, nonché di contributi per la realizzazione di alloggi destinati all'affitto: prevede la figura del Responsabile del Procedimento del bando, che costituisce il referente unico nei confronti della Regione in tutte le fasi della procedura, dall'assegnazione del finanziamento, al monitoraggio delle fasi e dei tempi di esecuzione, all'ultimazione degli interventi.

Ricomprende inoltre il supporto alle strutture comunali competenti nell'ambito di progetti di collaborazione internazionale anche attraverso l'istituzione di gruppi di lavoro intersettoriali.

AT-153 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-11 Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-429 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture igienico-sanitarie (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- CANILI PUBBLICI
- SERVIZI IGIENICI-PUBBLICI
- STRUTTURE ANALOGHE (...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-469 Gestione dei procedimenti relativi alle attività commerciali

Consiste nel fornire all'utenza ed agli interessati informazioni sui servizi e sulle attività di propria competenza e nell'espletamento di tutte le attività finalizzate al rilascio dei titoli necessari e/o nella acquisizione di documenti di varia natura previsti dalla normativa per il corretto esercizio delle molteplici tipologie di attività economiche sul territorio comunale: predisposizione e/o aggiornamento della modulistica dell'ufficio ed eventuale redazione di specifiche istruzioni per la loro compilazione; ricezione delle istanze provenienti dall'utenza e verifiche di tipo formale sulla completezza della documentazione presentata; attività di istruttoria per la parte eventualmente di competenza dell'ufficio; rapporti con altri uffici comunali e/o con soggetti ed enti esterni per la raccolta di pareri o altri atti eventualmente necessari; rilascio finale del provvedimento ove previsto; progettazione e diffusione di eventuali strumenti informativi (quali depliant, opuscoli informativi...).

L'attività ricomprende inoltre la tenuta di un sistema informativo, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzato a fornire un quadro conoscitivo sempre attuale sui principali movimenti delle attività commerciali nell'ambito del territorio comunale (aperture, chiusure, modifiche...).

AT-96 Predisposizione e gestione dei bandi in materia di attività produttive

Tale attività consiste nella predisposizione e gestione dei bandi previsti dalle normative di settore in materia di attività produttive (ad esempio per l'assegnazione delle licenze per servizi pubblici di trasporto non di linea...): predisposizione effettiva dei bandi, ricezione delle domande, elaborazione delle graduatorie, esame degli eventuali ricorsi, effettuazione delle specifiche assegnazioni.

AT-97 Gestione dei procedimenti relativi alle attività produttive

Consiste nel fornire all'utenza ed agli interessati informazioni sui servizi e sulle attività di propria competenza e nell'espletamento di tutte le attività finalizzate al rilascio dei titoli necessari e/o nella acquisizione di documenti di varia natura previsti dalla normativa per il corretto esercizio delle molteplici tipologie di attività economiche sul territorio comunale: predisposizione e/o aggiornamento della modulistica dell'ufficio ed eventuale redazione di specifiche istruzioni per la loro compilazione; ricezione delle istanze provenienti dall'utenza e verifiche di tipo formale sulla completezza della documentazione presentata; attività di istruttoria per la parte eventualmente di competenza dell'ufficio; rapporti con altri uffici comunali e/o con soggetti ed enti esterni per la raccolta di pareri o altri atti eventualmente necessari; rilascio finale del provvedimento ove previsto; progettazione e diffusione di eventuali strumenti informativi (quali depliant, opuscoli informativi...).

L'attività ricomprende inoltre la tenuta di un sistema informativo, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzato a fornire un quadro conoscitivo sempre attuale sui principali movimenti delle attività produttive nell'ambito del territorio comunale (aperture, chiusure, modifiche...).

AT-30 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (agricoltura)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-471 Programmazione e gestione di interventi a favore delle attività agricole

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione e allo sviluppo del settore agricolo e agroindustriale locale. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati; programmazione degli eventi e delle manifestazioni sul territorio comunale, con particolare riferimento alla filiera alimentare locale; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo al settore agricolo e agroindustriale locale; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività agricole.

AT-29 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (ricerca e innovazione)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-448 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a ricerca e innovazione (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E ALLA RICERCA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-472 Programmazione e gestione di interventi a favore della ricerca e dell'innovazione

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione della ricerca e dell'innovazione. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo della ricerca e innovazione.

AT-424 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone disabili (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE ALLE PERSONE DISABILI

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-425 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone anziane (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE RESIDENZIALI E PER IL RICOVERO DI ANZIANI
- STRUTTURE MIRATE A FAVORIRE LA LORO MOBILITÀ E L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE ANZIANE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-428 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone a rischio di esclusione sociale (parte edile)

L'attività si riferisce agli interventi sulla parte edile, ivi compresa la componente idraulica.

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE A PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

PERSONALE ASSEGNATO

| ID | Nominativo | PG | PE | Profilo professionale | Area prof. |
|-------|-------------------------|-----|-----|---------------------------|----------------|
| 1623 | BARSACCHI CRISTIANA (*) | D1 | D5 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2321 | BERTINI SANDRA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19637 | BIOCCHI JULIE | D1 | D1 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 265 | BRUGIONI LAURA | D3 | D6 | FUNZ. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 18803 | CALAMAI DANIELA | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 426 | CINI RICCARDO | D1 | D5 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 1639 | CIUFFI RICCARDO | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1970 | COCOZZA MONICA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1985 | COSCIA CARLO (**) | D1 | D6 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2103 | COSTA SANDRO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19653 | COVIELLO CATUSCIA | D1 | D2 | ISTR. DIR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2001 | DAVINI CINZIA | B3 | B7 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2209 | ELEFANTE MARIO | B1 | B6 | ESEC. CUSTODE SEPOLTUARIO | TECNICA |
| 2028 | FALCHI RITA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 19529 | GARZELLA SIMONA | C | C1 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 716 | GIACOMELLI MASSIMO | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2339 | GIORGI MANUELA | C | C4 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1916 | GUERRAZZI MARCO | DIR | DIR | DIRIGENTE | DIRIGENZA |
| 794 | GUERRUCCI OLGA | D1 | D5 | ISTR. DIR. TECNICO | TECNICA |
| 2322 | LUPI MANUELA | C | C5 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2107 | MALASOMA MAURIZIO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 949 | MARINARI MANUELA | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 17279 | MASETTI CATERINA | C | C1 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 2355 | MEINI ANTONELLA | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 18833 | MELONI ENRICO | B1 | B2 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 19164 | PAPUCCI CRISTINA | C | C2 | ISTR. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1982 | PARDINI EMILIO | B3 | B6 | C.P. AMM. CONT. | AMMINISTRATIVA |
| 1173 | PASQUALETTI ROBERTO | D3 | D6 | FUNZ. TECNICO | TECNICA |
| 2126 | PIEROTTI ANDREA | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 19547 | PIEROTTI STEFANO | C | C1 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 1984 | RINDI ANDREA | B1 | B6 | ESEC. TECNICO | TECNICA |
| 2074 | SALVINI SILVIA | B1 | B6 | ESEC. AMM. | AMMINISTRATIVA |
| 2132 | SCARPELLINI ROBERTO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |
| 1482 | STEFANINI STEFANO | C | C5 | ISTR. TECNICO | TECNICA |

(*) BARSACCHI CRISTIANA in cessazione dal 01/01/2020

(**) COSCIA CARLO assegnazione temporanea fino al 31/12/2019 (dal 01/01/2020 riassegnato alla DD 03)

IMMOBILI
assegnati alle strutture comunali

(18 novembre 2019)

DIREZIONE 02 - TIPOGRAFIA COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI ISTITUZIONALI – PARTECIPAZIONE – PARI OPPORTUNITÀ – POLITICHE GIOVANILI

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|---|----------------------------|-----------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| 44065 | PALAZZINA "MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL MEDIO TIRRENO" (tipografia) | VIA EMILIA 448 OSPEDALETTO | 52 | Fabbricati demaniali | 1201 | Fabbricati demaniali | 0101/C22 | Tipografia | 1 |
| 60794 | LOCALI SITUATI PRESSO LO STABILE DELL'EX CIRCOSCRIZIONE N°4 | VIA ANTONI FRATELLI SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0101/E2 | Partecipazione | 1 |
| 60917 | SALA RIUNIONI CTP 1 IN VIA CAMILLO GUIDI A MARINA DI PISA | VIA GUIDI CAMILLO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0101/E2 | Partecipazione | 1 |
| 60918 | SALA INCONTRI ESTERNA ALLA SEDE CTP 1 ATTIGUA ALL'ASILO | VIA GUIDI CAMILLO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0101/E2 | Partecipazione | 1 |

DIREZIONE 04 - PATRIMONIO

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|---|--|-----------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| 45176 | TERRENI ADIACENTE IL CIMITERO DI S. PIERO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36000 | SERVITÙ PERMANENTE DI PASSO E ACQUEDOTTO LUNGO LA VIA PIETRASANTINA | lungo la via pietrasantina | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36001 | SERVITÙ PERMANENTE DI PASSO E ACQUEDOTTO LUNGO LA VIA PIETRASANTINA | lungo la via pietrasantina | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36002 | SERVITÙ PERMANENTE DI PASSO E ACQUEDOTTO FASCIA DI TERRENO LUNGO LA VIA PIETRASANTINA | fascia di terreno posta lungo la via pietrasantina | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36003 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36004 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36005 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36006 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA - VIA DEL FOSSO VECCHIO | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36034 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36035 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36036 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36037 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36038 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36039 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36040 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36041 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36042 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36043 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36044 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36045 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36046 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36047 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36048 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36049 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36050 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36051 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36052 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36053 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36054 | TERRENO BOSCHIVO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36055 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36056 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36057 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36058 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36059 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36060 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36061 | TERRENO ZONA CALAMBRONE | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36062 | TERRENO ZONA CALAMBRONE | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36063 | TERRENO ZONA CALAMBRONE | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36064 | TERRENO ZONA CALAMBRONE | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36065 | TERRENO ZONA CALAMBRONE | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36066 | TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI | zona Gagno - I PASSI - VIA MARZABOTTO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36067 | TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI | zona Gagno - I PASSI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36069 | TERRENO ZONA PORTA A MARE / LA VETTOLA | Zona Porta a Mare / La Vettola | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36073 | TERRENO VIA PIETRASANTINA (LATO CIMITERO) | Via Pietrasantina (lato Cimitero) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36074 | TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI | zona Gagno - I PASSI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36081 | TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO | zona Putignano - Ospedaletto | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36082 | TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36083 | TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36084 | TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36085 | TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA - Golea d'Arno | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36086 | TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36087 | TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36088 | TERRENO IN GOLEA D'ARNO | viale d'annuncio | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36089 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36090 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - LUNGO FERROVIA VOLTERRA-PISA | Zona Ospedaletto - lungo ferrovia Volterra-pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36091 | TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI (IN PORZIONE VIA PIETRO GIORNANI) | zona Gagno - I PASSI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36093 | TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO | zona S. Piero a Grado | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36094 | TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO | zona S. Piero a Grado | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36101 | TERRENO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36102 | TERRENO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36103 | TERRENO ZONA BARBARICINA / VIA DELLE LENZE | Zona Barbaricina / Via delle Lenze | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36104 | TERRENO ZONA BARBARICINA / VIA DELLE LENZE | Zona Barbaricina / Via delle Lenze | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36105 | TERRENO ZONA BARBARICINA / VIA DELLE LENZE | Zona Barbaricina / Via delle Lenze | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36110 | TERRENO BOSCHIVO ZONA LITORALE | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36111 | TERRENO ZONA DON BOSCO VIA DE RUGGIERO | Zona Don Bosco | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36113 | TERRENO ZONA DON BOSCO VIA DE RUGGIERO | Zona Don Bosco | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36114 | TERRENO ZONA DON BOSCO IN VIA DE RUGGIERO | Zona Don Bosco | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 36115 | TERRENO ZONA DON BOSCO | Zona Don Bosco | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|----|----------------------------|------|---|---------|------------|---|
| 37042 | TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37043 | TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DEI | Zona Calambrone oltre il canale dei Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37044 | TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DEI | Zona Calambrone oltre il canale dei Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37045 | TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DEI | Zona Calambrone oltre il canale dei Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37046 | TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DEI | Zona Calambrone oltre il canale dei Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37049 | TERRENO ZONA S. ANTONIO - S. MARIA | Zona S. Antonio - S. Maria | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37050 | TERRENO CENTRO CITTÀ | centro città | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37056 | TERRENO ZONA S. MARTA - VIA GARIBALDI | zona S. Marta - Via Garibaldi | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37058 | TERRENO ALL'INTERNO DELLE MURA IN VIA DEL Bastione (TERRENO ZONA S. MARTA-VIA GARIBALDI) | zona S. Marta - Via Garibaldi | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37061 | TERRENO VIA ERICHE ANGOLO VIA DEL BOSSOLO A TIRRENIA | via ERICHE angolo via del Bossolo a Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37062 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37063 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37064 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37065 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37066 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37067 | TERRENO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37068 | TERRENO ZONA CISANELLO | zona Cisanello | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37069 | TERRENO ZONA CISANELLO | zona Cisanello | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37070 | TERRENO IN VIA DI PADULE CON MANUFATTO | zona Cisanello | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37071 | TERRENO ZONA CISANELLO | zona Cisanello | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37072 | TERRENO ZONA CISANELLO | zona Cisanello | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37073 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - ORATOIO | Zona Ospedaletto - Oratoio | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37083 | TERRENO ZONA CISANELLO | zona Cisanello | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37086 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37089 | TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP | Zona Barbaricina / CEP | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37090 | TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP | Zona Barbaricina / CEP | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37091 | TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP | Zona Barbaricina / CEP | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37092 | TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP | Zona Barbaricina / CEP | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37093 | TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP | Zona Barbaricina / CEP | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37094 | RELITTO STRADALE-ENTE URBANO ZONA BARBARICINA / CEP | Zona Barbaricina / CEP | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37097 | TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37098 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37099 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37100 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37101 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37103 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37104 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37105 | TERRENO ZONA NAVICELLI | Zona Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37114 | TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO | zona Putignano - Ospedaletto | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37186 | ABITAZIONE AL 1° PIANO VIA VECCHIA FIORENTINA | VIA VECCHIA FIORENTINA 398 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37191 | ABITAZIONE CHALET SUL LAGHETTO DI TOMBOLO IN LOCALITÀ PUNTA | VIA LIVORNESE 1305 DEI PINI VIA LIVORNESE | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37192 | AREA EX FABBRICATO PRESSO SCUOLA MEDIA TONIOLO VIA S. PAOLO | VIA S. PAOLO 33 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37193 | ABITAZIONE EX GUARDIABOSCHI A TIRRENIA NEI PRESSI DEL BAGNO L | VIA LITORANEA SNC IDO VIA LITORANEA | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37196 | ABITAZIONE SITUATA AL I PIANO VIA VECCHIA FIORENTINA 448 | VIA VECCHIA FIORENTINA 448 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37198 | LOCALI VIA DELLA REPUBBLICA PISANA | VIA DELLA REPUBBLICA PISANA 68 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37200 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELL'ELEMENTARE BATTISTI - Via vespucci | VIA VESPUCCI AMERIGO 29 ISTI VIA VESPUCCI AMERIGO | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37204 | VILLA MEDICEA SITUATA IN COLTANO VIA PALAZZI | VIA PALAZZI 20 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37221 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F0455 VIA FLAMINI FRANCESCO | VIA FLAMINI FRANCESCO 5 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37231 | PORZIONE IMMOBILE VIA COCCAPANI LUDOVICO (ex ASILO) | VIA COCCAPANI LUDOVICO 11 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37232 | PORZIONE IMMOBILE VIA COCCAPANI LUDOVICO | VIA COCCAPANI LUDOVICO 11 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37233 | AREA VIA NORVEGIA - EX ASILO TIMPANARO | VIA NORVEGIA 20 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37235 | APPARTAMENTO VIA S. LORENZINO 3 COSTITUITO DA 2 U.I. | VIA S. LORENZINO 3 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37237 | MANEGGIO (EX CENTRO IPPICO LITORALE PISANO) VIA PORCARI | VIA PORCARI SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37245 | IMMOBILE EX IPA BARSOTTI VIA PROVINCIALE VICARESE | VIA PROVINCIALE VICARESE SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37246 | COMPLESSO IMMOBILIARE "CASA PER FERIE S CROCE IN FOSSABANDA | VIA VALENTINO BALDACCINI 9 INDIA (EX CONVENTO SANTA CROCE IN FOSSABANDA) PIAZZA SANTA CROCE IN FOSSABANDA | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37247 | EX SCUOLA DIAZ VIA PALAZZI - COLTANO | VIA PALAZZI SNC | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37249 | ALLOGGIO PIANO III° DI MQ. 107,67 VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37252 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F1230 VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37253 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F1233 VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37254 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F1234 VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37255 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F1235 VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37260 | COMPLESSO IMMOBILIARE (RETRO S.MICHELE IN BORGO) VIA S. ORSOLA | VIA S. ORSOLA SNC DENOMINATO LA MATTONAIA | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37267 | UFFICIO EX IMPOSTE CONSUMI VIA CORRIDONI FILIPPO | VIA CORRIDONI FILIPPO 27 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37268 | FABBRICATO AD USO AUTORIZZATO EX NETTEZZA URBANA VIA DELLA B | VIA DELLA BIGATTIERA 1 IGATTIERA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37269 | FABBRICATO ANNESSO AL BAGNO DIPENDENTI COMUNALI VIA LITORANEA | VIA LITORANEA 64 A | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37274 | APPARTAMENTO A S.PIERO A GRADO IN LOC. TRE PINI | VIA VECCHIA DI MARINA 3 I PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ VIA VECCHIA DI MARINA | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37276 | ALLOGGIO PIANO QUARTO VIA CURTATONE E MONTANARA | VIA CURTATONE E MONTANARA 16 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37280 | ABITAZIONE SUL RETRO DELLA COLONIA ARNINO VIA CAMILLO GUIDI | VIA GUIDI CAMILLO 12 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37282 | CASA DELLA BESTIA: MANUFATTO PRESSO LAGHETTO DETTO DEI CAVED | VIA LIVORNESE SNC ANI E DEL CAVERNI VIA LIVORNESE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37284 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37285 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37286 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37289 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37291 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37292 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37347 | AREA URBANA VIA LIGURIA (VIABILITÀ, VERDE, PARCHEGGI) | VIA LIGURIA SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37349 | AREA URBANA VIA PIETRASANTINA ADIACENTE AL CIMITERO EBRAICO | VIA PIETRASANTINA adiacente al cimitero ebraico SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----|----------------------------|------|---|---------|------------|---|
| 37350 | AREA URBANA VIA PIETRASANTINA ADIACENTE AL CIMITERO EBRAICO | VIA PIETRASANTINA adiacente al cimitero ebraico SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37373 | LOCALI SITUATI PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA MEDIA MAZZINI | VIA GENTILESCHI ORAZIO 10 VIA GENTILESCHI ORAZIO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37377 | CHIESA ASSIMILATA SAN VITO LUNGARNO SIMONELLI RANIERI | LUNGARNO SIMONELLI RANIERI 9 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37380 | CHIESA SCONSCRATA DI SAN BERNARDO VIA GORI PIETRO | VIA GORI PIETRO 20 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37388 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - LOCALI LUNGARNO FIBONACCI | LUNGARNO FIBONACCI LEONARDO 1 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37389 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - LOCALE LUNGARNO FIBONACCI | LUNGARNO FIBONACCI LEONARDO 1 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37390 | LOCALI SITUATI PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO ISA VIA S. FRE | VIA S. FREDIANO 9 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37392 | PORZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO ISA VIA S. FREDIANO | VIA S. FREDIANO SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37414 | EX CHIESA SAN ANTONINO VIA DELLA QUALQUONIA n. 1 | VIA DELLA QUALQUONIA 1 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37557 | CISTERNONE LOCALITÀ VALLE DELLE FONTI ASCIANO | località valle delle fonti asciano SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 37560 | FORNO CON CIMINIERA VIA R. GEMIGNANI (ex fornace) | Via R. Gemignani SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 41176 | LOCALI PRESSO IL CIMITERO DI S. PIERO VIA ORLANDI DEODATO | via Orlandi Deodato | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42452 | AREA URBANA INTERESSATA DAL PROGETTO PORTO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42454 | AREA IN ZONA PORTO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42455 | AREA ADIBITA A CORTILE ESCLUSIVO APPARTAMENTO AI PASSI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42463 | E/3 IN PIAZZA MANIN | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42465 | BAR IL BARRINO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42466 | SERBATOIO E LOCALI EX ACQUEDOTTO PIAZZA DELLE GONDOLE | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42467 | EX ACQUEDOTTO MARINA DI PISA - ZONA PORTO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42469 | MAGAZZINO AD USO ORATORIO IN VIA DI GUARDISTALLO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42471 | UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA AD USO UFFICIO (ex fiammiferi) | fabbricato denominato SW4 - nell'ambito ex Lavaggi Fiammiferi | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42472 | CABINA ELETTRICA AREA EX LAVAGGIO FIAMMIFERI | nell'area ex stabilimento lavaggi fiammiferi | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42473 | PIANO TERRA DEL FABBRICATO VIA VECCHIA FIORENTINA 398-400 | VIA VECCHIA FIORENTINA 398 - ex 37378 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42474 | ACQUEDOTTO MEDICEO - PISA | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42480 | AREA URBANA IN VIA SCORNIGIANA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42482 | AREA URBANA IN VIA SCORNIGIANA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42483 | AREA URBANA IN VIA CISANELLO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42484 | AREA URBANA IN GOLENA D'ARNO SUL VIALE D'ANNUNZIO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42486 | AREA VIA DI PUTIGNANO | DERIVANTE DA PIANO PARTICOLAREGGIATO - DESTINATA A PIAZZA PUBBLICA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42487 | AREA URBANA IN VIALE DEL TIRRENO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42494 | IDRANTI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO | COLONNINE POMPIERI - COLLEGATO CON T1834 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42495 | IDRANTI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO | COLONNINE POMPIERI - COLLEGATO CON T1834 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42496 | AREA URBANA VIA DI PADULLE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42497 | BENE POSTO IN GOLENA D'ARNO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42498 | AREA URBANA DESTINATA A PIZZA VIVIANI | PIAZZA VIVIANI - MARINA DI PISA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42503 | AREA URBANA VIA ITALO POSSENTI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42565 | CAPPELLA S. AGATA VIA SAN PAOLO | ex 37529 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42566 | CHIESA DI S. ANTONIO ABATE E ANNESSO CONVENTO | ex 37536 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2214 | Opere destinate al culto | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42567 | CHIESA S. CROCE IN FOSSABANDA | ex 37547 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2223 | Opere destinate al culto di valore culturale storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42572 | ABITAZIONE A PIANO TERRA NELLA EX STAZIONE DI SAN PIERO A GRADO | | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42573 | ABITAZIONE A PIANO TERRA NELLA EX STAZIONE DI SAN PIERO A GRADO | | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42574 | ABITAZIONE PIANO TERRA EX STAZIONE MARINA DI PISA | | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42575 | ABITAZIONE PIANO PRIMO EX STAZIONE MARINA DI PISA | | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42578 | APPARTAMENTO AL PIANO PRIMO LATO NORD EX STAZIONE TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42579 | APPARTAMENTO AL PIANO PRIMO LATO SUD EX STAZIONE TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42580 | RESEDE COMUNE APP.TI F922 E F924 EX STAZIONE S.PIERO | valore inserito nel complessivo F922 | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42581 | RESEDE COMUNE APP.TI F925 E F926 EX STAZIONE MARINA DI PISA | valore inserito nel complessivo F922 | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42582 | RESEDE COMUNE APP.TI F929 E F930 EX STAZIONE TIRRENIA | valore inserito nel complessivo F922 | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42732 | TERRENO EX CIMITERO S. GIUSTO | ex 36717 cancellato per cambio categoria | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42734 | TERRENO IN ZONA STAGNO DESTINATO A CIMITERO | EX 37047 cancellato per cambio categoria | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42753 | PRESELLA IN GOLENA D'ARNO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42756 | TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42757 | TERRENO IN TOMBOLO NEL PRESSI DEL CAMP DARBY (AREA NAVICELLI) | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42758 | TERRENO IN AREA NAVICELLI LATO CAVALCAVIA DI TOMBOLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42759 | TERRENO LATO CAVALCAVIA DI TOMBOLO ZONA NAVICELLI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42760 | TERRENO IN AREA NAVICELLI IN TOMBOLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42761 | TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42762 | TERRENO IN AREA NAVICELLI DI FRONTE CAMP DARBY | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42763 | TERRENO IN AREA NAVICELLI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42764 | TERRENO IN AREA NAVICELLI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42765 | TERRENO IN AREA NAVICELLI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42766 | TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42767 | TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42768 | TERRENO IN AREA NAVICELLI - zona tombolo | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42769 | PRESELLA IN GOLENA D'ARNO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42777 | TERRENO LUNGO LE MURA (PIUSS) | VIA S. FRANCESCO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42778 | TERRENO LUNGO LE MURA (PIUSS) | VIA SAN FRANCESCO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42779 | TERRENO IN VIA TOZZETTI | VICINO ALLA SCUOLA ED ALLA CIRCOSCRIZIONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42780 | AREE LIMITROFE A VIA TOZZETTI | NON SEDE STRADALE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42781 | TERRENO POSTO IN VIA DEL BASTIONE (PIUSS) | VIA DEL BASTIONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----------------------------|----------------------------|--|--|------------|------------|---|
| 42785 | TERRENO AGRICOLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42786 | PRESELLA IN GOLENA D'ARNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42787 | TERRENO IN CISANELLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42789 | AREA DUNALE A TIRRENA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42790 | TERRENO IN VIA V. VENETO (PROGETTO PIUSS) | PROGETTO PIUSS | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42794 | TERRENO IN VIA DE' RUGGERO A CONFINE CON CAMPO SPORTIVO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42795 | TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42796 | TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42797 | APPEZZAMENTO IN VIA IMMAGINETTA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42798 | TERRENO LATO MARE DOPO IL CAMPEGGIO INTERNAZIONALE, ADIACENTE VIALE L'INGRESSO EX RIFORMATORIO | VIALE DEL TIRRENO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42799 | BOSCO LA FAETA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42800 | BOSCO LA FAETA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42801 | BOSCO LA FAETA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 42951 | AREA EDIFICABILE VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42952 | AREA EDIFICABILE IN VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 42971 | AREA IN VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43032 | AREA IN VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43033 | AREA IN VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43034 | AREA EDIFICABILE IN VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43036 | AREA IN VIA DI GELLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43037 | AREA IN VIA DI GELLO | EX 36199 | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43155 | TERRENO IN VIA 2 SETTEMBRE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43171 | ACQUEDOTTO MEDICEO - S. GIULIANO TERME | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43391 | TERRENO IN RIGLIONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43411 | AREA INTERNA ALLE CASE POPOLARI I PASSI | AREE CONDOMINIALI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43412 | AREA INTERNA ALLE CASE POPOLARI I PASSI | AREE CONDOMINIALI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43419 | AREA IN VIA DI PADULE 18-20-22 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43456 | AREA URBANA IN VIA F.LLI ANTONI | Via F.LLI ANTONI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43556 | TERRENO PERTINENZA EX STAZIONE S. PIERO (F922) | S. Piero a Grado | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43557 | TERRENO COLLEGATO ALLA EX STAZIONE DI S. PIERO | S. Piero a Grado | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43558 | TERRENO PERTINENZA EX STAZIONE S. PIERO (F924) | S. Piero a Grado | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 43597 | MANUFATTI SU TERRENO IN VIA FLAVIO ANDO' A MARINA DI PISA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 43796 | TERRENO COSTITUENTE UN VIALE DI ACCESSO IN VIA DI CAMPALDO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44064 | COMPLESSO "MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL MEDIO TIRRENO" | VIA EMILIA 448 OSPEDALETTO | 52 | Fabbricati demaniali | 1201 | Fabbricati demaniali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44096 | TERRENO IN FREGIO ALLA VIA GARIBALDI (PIUSS) | PROGETTO PIUSS | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44097 | TERRENO IN VIA AUGUSTO MANCINI (PIUSS) | VIA AUGUSTO MANCINI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44138 | MANUFATTO ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO DI MARINA DI PISA | VIA IVIZZA 17 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44140 | TERRENO ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO DI MARINA DI PISA - NORD | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44157 | AREA EDIFICABILE IN VIA DI GELLO | T4480 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44176 | TERRENO IN VIA CIURINI NEI PRESSI ZONA PORTO | zona Litorale Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44216 | MANUFATTO IN GOLENA SUL VIA D'ANNUNZIO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44217 | MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44218 | MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44219 | BENE IN GOLENA D'ARNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44220 | BENE IN GOLENA D'ARNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44221 | BENE IN GOLENA D'ARNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44222 | BENE IN GOLENA D'ARNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44223 | BENE IN GOLENA D'ARNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44276 | EX COLONIA RIFORMATORIO GIUDIZIARIO PORZ. LATO TERRA VIA LITORANEA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44277 | EX COLONIA RIFORMATORIO GIUDIZIARIO | VIA LITORANEA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44337 | AREA IN VIA DI PRATALE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44706 | ACCESSO AL PARCO GIOCHI VIA LIVORNESE | VIA LIVORNESE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44707 | TERRENO ADIACENTE ALIA CHIESA S. LUCIA | VIA LIVORNESE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44708 | TERRENO SUL RETRO DELL'IMMOBILE VIA LIVORNESE 219 | VIA LIVORNESE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44877 | AREA URBANA IN VIA HARRY BRACCI TORSI | AU11a | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 44956 | TERRENO IN VIA FRANCESCO DA BUTI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 44976 | TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA STRADA VIA SARAGAT | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45116 | TERRENO IN CISANELLO (RELIO STRAD) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45137 | TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45139 | TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45276 | TERRENO A CALAMBRONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45337 | TERRENO QUALE RELIQUATO STRADALE IN VIA DI PARIGI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45438 | TERRENO IN ZONA CALAMBRONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45448 | IMMOBILE IN VIA E. FERMI SEDE APES | via e. fermi 4 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 45830 | CABINA ENEL IN VIA NORVEGIA (EX IACP) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45840 | CABINA ENEL IN VIA 2 ARNI (EX ATER) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45844 | CABINA ENEL IN VIA DELL'ARGINE (EX ATER) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 45996 | FABBRICATO ADIBITOA DISTRIBUTORE DI BENZINA | VIA DI PRATALE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 46678 | COLLEGAMENTO PEDONALE PIAZZA XXV APRILE VIA XIMENES | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 46897 | AREA URBANA ADIACENTE IL PARCHEGGIO VIA DI ORATOIO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 46971 | AREA URBANA IN VIA AVANZI (lato est) | AU46 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47003 | TERRENO ADIACENTE FABBRICATO EX MACCHIA NERA | prossimità di via delle piagge | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47052 | AREA NEL PARCHEGGIO VIA PIETRASANTINA | Via Pietrasantina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47053 | TERRENI IN VIALE DELLE CASCINE | Viale delle Cascine | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47084 | PORTICO COSTITUITO DA 12 COLONNE IN C.A. | Viale delle Cascine | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47278 | AREA URBANA IN VIA SAN MARCO | VIA SAN MARCO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47279 | AREA URBANA IN VIA SAN MARCO | VIA SAN MARCO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47282 | ORATORIO CHIESA S. CROCE IN FOSSABANDA | ex 37547 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47316 | AREA URBANA VIA DELL'ARGINONE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47317 | AREA URBANA IN VIA FIORENTINA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47318 | AREA URBANA IN VIA DI PUGLIA | VIA DI PUGLIA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47397 | TERRENO IN OSPEDALETTO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47556 | TERRENO EX ATER | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47557 | TERRENO EX ATER | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47558 | TERRENO EX ATER | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47559 | TERRENO EX ATER | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47561 | TERRENO EX ATER | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47577 | TERRENO EX ATER | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47688 | TERRENO EX EAT | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47689 | TERRENO EX EAT | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47690 | TERRENO EX EAT | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47697 | TERRENO ZONA NAVICELLI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47736 | CABINA ENEL IN AREA LUNA PARK A MARINA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47737 | CABINA ENEL IN AREA ISTITUTO MAGISTRALE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47738 | CABINA ENEL IN PUTIGNANO IN AREA SERBATOIO PENSILE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 47756 | AREA URBANA ADIACENTE LA EX LEOPOLDA SU CUI INSISTE IL SERBATOIO PENSILE | VIA F. DA BUTI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 47976 | AREA IN VIA MAGGIORE DI ORATOIO | VIA MAGGIORE D'ORATOIO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 48059 | AREA A VERDE E PARCHEGGIO APPARTAMENTO ERP VIA MATTEUCCI | zona S. Michele | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 48196 | TERRENO CONFINANTE CON L'APPARTAMENTO IN VIA SAN ZENO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 48316 | TERRENO CON IMPIANTO FOTVOLTAICO IN DIRITTO DI SUPERFICIE A TERZI | VIA AURELIA | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 48317 | CABINA ENEL VIA MALPIGHI | VIA MALPIGHI - VIA FAGIANA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 48343 | AREA ATTESTANTE LA VIA DE AMICIS (piuss) | via de amicis | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 48696 | MANUFATTO AD USO RISTORANTE - VIA LITORANEA 1 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|----|----------------------------|------|---|---------|------------|---|
| 49175 | AREA SU CUI INSISTE CIRCOLO ARCI PISANOVA IN DIRITTO DI SUPERFICIE | VIA VITTORIO FRASCANI | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49176 | AREA SU CUI INSISTE EDICOLA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIALE DEL TIRRENO | viale del tirreno - Calambrone | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49277 | SERVITU' DI PASSO SU IMMOBILE VIA CASTAGNOLO | via di castagnolo | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49816 | TERRENO IN LOCALITA' CISANELLO - VIA S. BIAGIO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49817 | AREA IN VIA DI FORTEZZA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49876 | AREA PARCHEGGIO COOP IN VIA DI GELLO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49949 | TERRENO IN VIA MELUCCI A OSPEDALETTO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49980 | SERVITU' DI USO PUBBLICO AREA LUNGO LE MURA | | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49996 | AREA SU CUI INSISTE FABBRICATO CON DIRITTO DI SUPERFICIE VIA ESPERANTO | VIA ESPERANTO | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49997 | AREA SU CUI INSISTE FABBRICATO CON DIRITTO DI SUPERFICIE VIA ROMAGNA | VIA ROMAGNA | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 49998 | AREA SU CUI INSISTE FABBRICATO CON DIRITTO DI SUPERFICIE VIA LUIGI RUSSO | VIA LUIGI RUSSO | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50016 | AREE IN VIA LOCCHI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50059 | CABINA ENEL PRESSO PALAZZO DEI CONGRESSI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50337 | IMMOBILE "DR.JAZZ" VIA VESPUCCI AMERIGO | VIA VESPUCCI AMERIGO 10 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50416 | PALAZZINA USO UFFICI - VIA BELLATALLA 1 OSPEDALETTO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50757 | MAGAZZINO IN AREA CHALETS VIA FLAVIO ANDO' | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50798 | PORZIONE VIA MANGHI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50799 | TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA | SCHEDA 7.5 UMI 1 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50800 | TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA | SCHEDA 7.5 UMI 2 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50896 | TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA | SCHEDA 7.5 UMI 1 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50897 | TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA | SCHEDA 7.5 UMI 1 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50899 | TERRENO EDIFICABILE CIRCOSTANTE GU CHALETS - VIA F. ANDO' | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 50900 | TERRENO EDIFICABILE CIRCOSTANTE GU CHALETS - VIA F. ANDO' | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51378 | SEDIME STRADALE DISMESSO VIA FAGIANA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51379 | SEDIME STRADA COMUNALE VIA DELL'IMMAGINETTA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51400 | terreno parte del resede ex colonia V. Emanuele (attraversamento cavi) | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51401 | ARENILE SPIAGGIA LIBERA 2 | | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51402 | ARENILE ANTISTANTE L'EX RIFORMATORIO | | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51403 | ARENILE ANTISTANTE IL BAGNO EX DIPENDENTI COMUNALI | | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51438 | terreno | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51478 | ente urbano utilizzato per attraversamento con cavi elettrici | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51498 | SCARPATA DEL CAVALCAVIA DI VIA LIVORNESE SULL'AUTOSTRADA A12 A S. PIERO A GRADO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51499 | AREA ADIACENTE PROPRIETA' PRIVATA IN VI A. PISANO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51500 | UNITA' IMMOBILIARE VICINO AL BOBOBA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51502 | UNITA' IMMOBILIARE VICINO AL BOBOBA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51503 | PORZIONE DI AREA RISULTANTE DALLA COPERTURA DEL FOSSO DELLA MEZZANINA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51504 | APERTURA MURO PER ACCESSO PEDONALE AL FABBRICATO COSTRUITO AL LATO DELLA RAMPASUD DEL PONTE DELLA VITTORIA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51505 | PORZIONE DI STRADA IN RIGLIONE (VIA DEL POGGIOLO) | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51506 | TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51507 | TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51508 | TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51509 | TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51510 | TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51511 | TERRENO IN VIA DEI CONDOTTI DI ASCIANO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51512 | PORZIONE CORTILE SCUOLA MEDIA NICCOLO' PISANO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51514 | AREA INTERNA ALLE CASE POPOLARI - PORZIONE DELLA VIA CUOCO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51515 | AREA INTERNA ALLE CASE POPOLARI I PASSI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51518 | porzione di strada (Via Beato Agnello) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51521 | CORTILE CONDOMINIALE CASE POPOLARI IN LOCALITA' I PASSI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51538 | AREA CONDOMINIALE CASE POPOLARI I PASSI ED ORTI LUNGO IL FIUME MORTO - IN PORZIONE VIA BELLI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51624 | SEDIME DEL PARCHEGGIO IN USO ALLA COOP | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51631 | GARAGE IN VIA ISOLA DI GIANNUTRI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51635 | MAGAZZINO IN VIA MILAZZO 157 | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51671 | AREA URBANA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51672 | LOCALE PORTINERIA CONDOMINIO PRIVATO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51858 | porzione di fabbricato rurale da sopprimere e rendere Ente Urbano in quanto risultano già correttam | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51887 | porzione di via marmiceto da frazionare | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51888 | TERRENO INCOLTO ED ABBANDONATO POSTO FRA VIA FAGIANA E VIA GIOVANNI GRONCHI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51889 | FASCIA DI TERRENO POSTO FRA IL FIUME ARNO E IL VIALE D'ANNUNZIO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51890 | PORZIONE DI VIA CANNIZZARO DA FRAZIONARE | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51892 | resede in uso ai capannoni che hanno accesso da via ferraris | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51893 | terreni incolti/abbandonati adiacenti via maggiore di oratoio | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 51918 | CABINA ENEL VIA GENTILE DA FABRIANO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52080 | PORZIONI IMMOBILIARI FABBRICATO DENOMINATO SESTA PORTA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52662 | TERRENO ZONA VIA BATTELLI | Zona Via battelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52699 | AREE IN VIA LIVORNESE TRA L'AURELIA E LA CURVA DEL MARIANI (EX CANALE NAVICELLI) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52720 | AREA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO A LATO CANALE NAVICELLI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52726 | AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DA VIA ARNINO MARINA DI PISA A TIRRENA VIONE VANNINI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52727 | AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DAL VIONE VANNINI AL CANALE NAVICELLI A CALAMBRONE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52728 | EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO - AREEE SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52729 | AREA URBANA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO MARINA-TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52730 | AREA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO TIRRENIA-CALAMBRONE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52731 | AREA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO TIRRENIA-CALAMBRONE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52760 | AREE ADIACENTI GU ALLOGGI ERP IN VIA ANDREA PISANO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52763 | AREA IN VIA DI PORTA A MARE CON DIRITTO DI SUPERFICIE IN FAVORE DI API SPA | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52878 | AREA URBANA ADIACENTE LA CHIESA DI S. BARTOLOMEO IN VIA DEI SEPOLCRI IN S. ERMETE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 52898 | PORZIONI DI AREE URBANE IN ADIACENZA ALLA VIA ROSELLINI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 53338 | CABINA ELETTRICA IN AREA DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 53418 | EX FABBRICATO VIA EMILIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 53420 | FABBRICATO PER CIVILE ABITAZIONE - FORCOLI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55021 | AREA URBANA COSTITUENTE IN PARTA LA ROTONDA IN VIA C. BATTISTI - SESTA PORTA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55061 | terreno adiacente il campo sportivo s. marta | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55302 | ABITAZIONE EX CASELLO IN LOCALITA' PRATACCI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55303 | ABITAZIONE PRESSO EX SOTTOSTAZIONE MERCI IN LOC. PRATACCI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55318 | EX SOTTOSTAZIONE MERCI IN LOC. PRATACCI con resede | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55320 | AREAE COSTITUENTI LA VIA CAPRI IN LOC. PRATACCI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----|------------|------|---|---------|------------|---|
| 55322 | ABITAZIONE EX STAZIONE ASIILI ELIOTERAPICI A CALAMBRONE | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55358 | AREA IN VIA DI GOLETTA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55438 | AREA IN VIA XIMENES 20 | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55439 | AREA IN VIA VICINALE DEI VIGNOLI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55440 | AREA IN VIA XIMENES 20 | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55441 | AREA IN VIA XIMENES 20 | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55442 | AREA IN VIA XIMENES | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55443 | AREA IN VIA VICINALE DEI VIGNOLI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55444 | AREA IN VIA DI PIAGGIA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55445 | AREA IN LOCALITA' PIAGGIA D'ARNO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55458 | AREA URBANA IN VIA CARLO MATTEUCCI (ex CANTUCCIO BAR) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 55790 | TERRENO COSTITUITO DAL PARCO S. COSIMO E DAMIANO | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 58616 | TERRENO IN VIA NORVEGIA EX ASILO TIMPANARO (CHE È STATO DEMOLITO) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60138 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA NORVEGIA N° 9 (diritto di superficie) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60140 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA MACCATELLA (diritto di superficie) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60142 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN S. BENEDETTO (diritto di superficie) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60143 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA DI PADULE (diritto di superficie) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60402 | EX STAZIONE LEOPOLDA - FONDO ADIBITO A BAR , TAVOLA CALDA | PIAZZA GUERRAZZI 2 O DOMENICO | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60440 | PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 102 | ex ID 37404 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60460 | PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 104 | ex 37405 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60480 | PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 106 | ex 37406 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60481 | PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 112 | ex 37407 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60501 | UNITA' IMMOBILIARE AD USO AUTOFFICINA EX STAZIONE TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60502 | UNITA' IMMOBILIARE AD USO COMMERCIALE EX STAZIONE TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60581 | FONDO PIAZZA GIOVANNI XXIII PAPA | PIAZZA GIOVANNI XXIII PAPA 9 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60601 | FONDO PIAZZA GIOVANNI XXIII PAPA 10 | PIAZZA GIOVANNI XXIII PAPA 9 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60620 | FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI 50/52 | via M. Buonarroti 50/52 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60622 | FONDO VIA DA CAMAINO | via DA CAMAINO | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60641 | EDICOLA IN AREA CASE POPOLARI I PASSI | LARGO IPPOLITO NIEVO | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60660 | EDICOLA VIA LITORANEA | vIA LITORANEA | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60680 | FONDO VIA BRAMANTE DONATO | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60702 | FONDO VIA BRAMANTE DONATO 10 | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60706 | LOCALE PER LA VENDITA DI FIORI - VIA PIETRASANTINA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60707 | STABILIMENTO BALNEARE EX DIPENDENTI COMUNALI | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60708 | EDICOLA IN VIA S. MARIA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60710 | EDICOLA IN VIA BATTELLI | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60711 | FONDO COMMERCIALE - RISTORANTE DA RINO VIA AURELIA NORD | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60712 | EDICOLA IN PIAZZA SAN MARTINO | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60714 | EDICOLA IN VIA DI PORTA A MARE | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60715 | EDICOLA IN VIA CRISPI | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60716 | EX STAZIONE BALEARI - MARINA DI PISA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60718 | MANUFATTO IN VIA DELLA MEZZANINA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60722 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA GABRIELE D'ANNUNZIO | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60731 | FONDO VIA BRUNELLESCHI FILIPPO | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 8 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60765 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 23 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60768 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 14 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60770 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 1 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60771 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 2 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60772 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 3 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60773 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 7 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60774 | FONDO VIA DA CAMAINO 8 | via DA CAMAINO SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60775 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa GIOVANNI XXIII 19 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60776 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 1 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60777 | FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI | Via Michelangelo Buonarroti 11 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60778 | FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI | via Michelangelo Buonarroti 9 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60779 | FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI | via Michelangelo Buonarroti 5 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60780 | FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI | via Michelangelo Buonarroti 3 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60786 | FONDO PIAZZA GIOVANNI XXX PAPA | piazza GIOVANNI XXX PAPA 20 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60810 | CHIOSCO ADIBITO A BAR IN PIAZZA VIVIANI | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60813 | CHIOSCO (EX FRUTTA E VERDURA) VIA FIORENTINA - VIA TRAMVIA 1 | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60814 | FONDO COMMERCIALE VIA IVIZZA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60815 | CHIOSCO DESTINATO AD EDICOLA | VIA DON BOSCO | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60816 | EDICOLA IN VIA SAN FRANCESCO | via san francesco | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60817 | CHIOSCO DESTINATO AD EDICOLA | CAVALCAVIA SAN GIUSTO | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60821 | VANO (UNICO LOCALE) USO MAGAZZINO PIAZZA S. MARTINO | PIAZZA S. MARTINO SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60823 | LOCALI ADIBITI AD USO COMMERCIALE - VIALE DEL TIRRENO | VIALE DEL TIRRENO 395 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60824 | FONDO ADIBITO A GARAGE-MAGAZZINO VIA FONDA | VIA FONDA 4 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60827 | FONDO VIA GARIBALDI GIUSEPPE | VIA GARIBALDI GIUSEPPE 66 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |
| 60832 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO 8 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|----------------------|----------------------------|---|---|------------|------------|---|
| 62565 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62566 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62567 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62568 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62569 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62570 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62571 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62572 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62573 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62574 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62575 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62576 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62577 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62578 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62579 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 51) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62580 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 51) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62581 | AREA IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 51) | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62582 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62583 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62584 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62585 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62586 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62587 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 50) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 62588 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO (FG. 51) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 63642 | ARENILE SPIAGGIA LIBERA 3 | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 63662 | AREA ADIACENTE EX VITTORIO EMANUELE II | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64222 | TERRENO CIMITERO MISERICORDIA | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64241 | CABINA ENEL VIA FRANCESCO PARDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64242 | CABINA ENEL VIA PIEMONTE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64243 | CABINA ENEL VIA Lombardia | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64244 | CABINA ENEL VIA GIOACCHINO BELLI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64245 | CABINA ENEL VIALE DEL TIRRENO (lato boboba) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64248 | CABINA ENEL VIA FDEGLI ONTANI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64249 | CABINA ENEL PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 64981 | IMMOBILE COSTITUENTE UFFICI ARCHIVI E MAGAZZINI A OSPEDALETTO (Archivio di deposito) | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/11 | Patrimonio | 1 | |
| 37175 | ABITAZIONE INDIPENDENTE VIA MATILDE CONTESSA | VIA MATILDE CONTESSA SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37177 | ABITAZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE RISMONDO (EX CIV. 485) V | VIA LIVORNESE 746 IA LIVORNESE | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37178 | ABITAZIONE PIAZZA DELLE GONDOLE | PIAZZA DELLE GONDOLE 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37181 | ABITAZIONE PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO DE SANCTIS | VIA BALDACCI VALENTINO 2 DACCI VALENTINO | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37182 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA MEDIA GAMERRA | VIA PIASTRONI 32/D PIASTRONI | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37184 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA EX STAZIONE LEOPOLDA | VIA DA BUTI FRANCESCO 1 DA BUTI FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2220 | Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37187 | ABITAZIONE PIANO TERRA INT. 1 VIA BIANCHI LUIGI | VIA BIANCHI LUIGI 40 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37188 | ABITAZIONE POSTA AL PIANO 1° INT. 2 VIA BIANCHI LUIGI | VIA BIANCHI LUIGI 40 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37189 | ALLOGGIO PIANO 2° INT.3 VIA BIANCHI LUIGI | VIA BIANCHI LUIGI 40 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37190 | ALLOGGIO EX CUSTODE ARENA GARIBALDI VIA BIANCHI LUIGI | VIA BIANCHI LUIGI 61 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37227 | ABITAZIONE PIANO RIALZATO INT.1 SIN - VIA LIVORNESE 219 | VIA LIVORNESE 219 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37228 | ABITAZIONE PIANO RIALZATO INT.2 DEX VIA LIVORNESE 219 | VIA LIVORNESE 219 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37229 | ABITAZIONE PRIMO PIANO DX INT.4 VIA LIVORNESE 219 | VIA LIVORNESE 219 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37230 | APPARTAMENTO PIANO PRIMO SIN. INT.3 VIA LIVORNESE 219 | VIA LIVORNESE 219 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37234 | ALLOGGIO PRESSO ACQUEDOTTO A RIGLIONE VIA NOCELLI | VIA NOCELLI 32 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37238 | APPARTAMENTO (A SIN DELL'ENTRATA) VIA PAOLI PASQUALE | VIA PAOLI PASQUALE 12 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37256 | CHALET CON RESEDE - VIA FLAVIO ANDO' A MARINA DI PISA | VIA ANDO' FLAVIO 6-7-9 IO | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37257 | CHALET CON RESEDE IN VIA FLAVIO ANDO' | VIA ANDO' FLAVIO SNC O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37259 | IMMOBILE ADIACENTE EX TABACCAIA VIA EMILIA | VIA EMILIA SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37261 | ALLOGGIO PIANO PRIMO INT.2 VIA S. BERNARDO | VIA S. BERNARDO 3 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37262 | ALLOGGIO AL P.T. INT.1 VIA S. BERNARDO | VIA S. BERNARDO 3 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37263 | ALLOGGIO AL PIANO PRIMO INT.3 VIA S. BERNARDO | VIA S. BERNARDO 3 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37265 | ALLOGGIO PIANO SECONDO INT.4 VIA S. BERNARDO | VIA S. BERNARDO 3 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37271 | APPARTAMENTO CON MAGAZZINO UBICATO AL 4° PIANO VIA VESPUCCI | VIA VESPUCCI AMERIGO 103 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37273 | ABITAZIONE CON TORRETTA E TERRENO CIRCOSTANTE VIA ARNINO | VIA ARNINO 2 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37277 | MANUFATTO IN VICINANZA DEL PIAZZALE DELLA STAZIONE STEFET | Via Cagliariitana 5 MARINA DI PISA VIA CAGLIARITANA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37278 | MANUFATTO IN VICINANZA DEL PIAZZALE DELLA STAZIONE STEFET | Via Cagliariitana 5 MARINA DI PISA VIA CAGLIARITANA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 55498 | STRUTTURA AD USO SCUOLA POSTO IN PISA LOC. MONTACCHIELLO | TERRENO SU CUI INSISTE STRUTTURA AD USO SCUOLA POSTO IN PISA LOCALITA' MONTACCHIE | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 59378 | MURA URBANE (VIA BENEDETTO CROCE) | ex 37526 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60159 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO | EX CASA DEL FASCIO - LOCALI AL PIANO PRIMO - VIA LUCCHESI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60160 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO | AREE URBANE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60241 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO | AREE URBANE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60258 | TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO | AREE URBANE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60278 | CABINA ENEL NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60329 | AREA URBANA IN VIA FRASCANI CIRCOSTANTE L'ASILO NIDO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60330 | AREA IN PIAZZA S. MARTINO SU CUI INSISTE UN'EDICOLA IN DIRITTO DI SUPERFICIE | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60339 | SERVITU' DI ELETTRODOTTO A FAVORE ENEL VIA CAPRI IN LOC. PRATACCI | | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/2 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|----|------------|------|---|--------|------------|---|
| 60340 | SERVITU DI PASSAGGIO PEDONALE E CARRABILE | a vantaggio del terreno del Comune ID 60184 e gravante sulla porzione della particella 1242 foglio 110 | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60341 | SERVITU DI SCARICO ACQUE DA DEPURARE | a vantaggio del terreno del Comune ID 60184 e gravante sulla porzione della particella 1242 foglio 110 | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60342 | SERVITU DI SCARICO ACQUE DEPURATE | a vantaggio del terreno del Comune ID 60184 e gravante sulla porzione della particella 1242 foglio 110 | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60361 | TERRENO CON IMMOBILE DI 8 APPARTAMENTI E 8 GARAGES CON DIRITTO DI SUPERFICIE A MARINA DI PISA | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60363 | TERRENO IN VIA LE RENE CON DIRITTO DI SUPERFICIE | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60380 | FONDO EX ECA VIA MAZZINI GIUSEPPE | VIA MAZZINI GIUSEPPE 35 - ex ID n. 37225 | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60381 | EX STAZIONE LEOPOLDA | PIAZZA GUERRAZZI FRANCESCO DOMENICO SNC | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60424 | PORZIONE DEL CONVENTO DELLA CHIESA DI SANT'ANTONIO ABATE | PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 18 | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60580 | EDICOLA VIA OBERDAN | VIA OBERDAN SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60600 | EDICOLA GIORNALI PIAZZA SOLFERINO | PIAZZA SOLFERINO SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60621 | CHIOSCO GIORNALI VIA FIORENTINA A RIGLIONE VIA FIORENTINA | via Fiorentina SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60640 | CHIOSCO GIORNALI VIALE GRAMSCI VIALE GRAMSCI ANTONIO | VIALE GRAMSCI ANTONIO SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60661 | CHIOSCO GIORNALI IN PIAZZA MANIN | Piazza Manin SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60700 | EDICOLA RIVENDITA GIORNALI VIA FAZIO DEGLI UBERTI | VIA FAZIO DEGLI UBERTI SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60701 | CHIOSCO RIVENDITA PIAZZALE DONATELLO | PIAZZALE DONATELLO SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60704 | FONDO EX IACP PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 9 | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60709 | FONDO EX IACP PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 10 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60713 | FONDO EX IACP PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 14 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60717 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 16 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60720 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 7 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60723 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 6/7 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60726 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 13 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60728 | LOCALI EX CIRCOSCRIZIONE 2 VIA DONATO BRAMANTE | VIA BRAMANTE DONATO SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60729 | FONDO VIA ANTONIO PISANO | VIA ANTONIO PISANO 24 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60730 | FONDO VIA A. PISANO | VIA A. Pisano 25 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60744 | LOCALI EX CIRCOSCRIZIONE FACENTI PARTE DELL'EX FORNACE P | VIA GEMIGNANI RENELLO SNC AMPANA VIA GEMIGNANI RENELLO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60760 | FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO VIA EMILIA | VIA EMILIA SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60761 | IMMOBILE VIA CUOCO - PORZIONE PIANO TERRA E 1° PIANO VIA CUOCO - I PASSI | VIA CUOCO VINCENZO 7 O | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60762 | IMMOBILE VIA CUOCO - PORZIONE - VIA CUOCO - I PASSI | VIA CUOCO VINCENZO 7 PRIMO VIA CUOCO VINCENZO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60763 | LOCALE SUL RETRO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAMBINI VIA CARABO | VIA CARABOTTAIA 2 TTAIA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60782 | ABITAZIONE VIA GARIBALDI GIUSEPPE | VIA GARIBALDI GIUSEPPE 72-74 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60783 | LOCALI SITUATI AL PIANO TERRA VIA VECCHIA FIORENTINA | VIA VECCHIA FIORENTINA 448 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60785 | LOCALI SITUATO PRESSO LO STABILE EX CIRCOSCRIZIONE 6 | VIA MATILDE CONTESSA 80 LDE CONTESSA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60787 | LOCALE SITUATO PRESSO LO STABILE EX CIRCOSCRIZIONE N° 6 | VIA MATILDE CONTESSA 80 LDE CONTESSA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60789 | LOCALE SITUATO PRESSO LO STABILE EX CIRCOSCRIZIONE N° 6 | VIA MATILDE CONTESSA 80 LDE CONTESSA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60791 | LOCALE ADIACENTE ABITAZIONE VIA GARIBALDI 72/74 (VEDI F023) | VIA GARIBALDI GIUSEPPE 72-74 VIA GARIBALDI GIUSEPPE | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60793 | BAGNO LA PERLA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60795 | BAGNO LA PACE | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60796 | BAGNO LIDO | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60798 | BAGNO TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60799 | BAGNO MIRAMARE | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60800 | BAGNO VENERE | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60801 | LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DELLA SCUOLA MATERNA AGAZZI VIA | VIA CUOCO VINCENZO SNC CUOCO VINCENZO/via galliani | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60802 | BAGNO SIRIA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60803 | BAGNO EUROPA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60804 | BAGNO VITTORIA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60805 | BAGNO GORGONA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60806 | BAGNO DELFINO | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60807 | EX CIRCOSCRIZIONE 2 CENTR SOCIALE (EX TOTI) | VIA ROOK TOMMASO 13 K TOMMASO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60808 | BAGNO ALMA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60809 | BAGNO LUANA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60818 | STABILIMENTO BALNEARE BAGNO MELORIA | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60830 | FONDO AL CEP via michelangelo buonarroti | Viale Michelangelo Buonarroti SNC | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60833 | PALAZZINA LIBERTY (EX CENTRALE TELEFONICA) VIA MORICONI PIET | VIA MORICONI PIETRO 2 RO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60835 | EX MAGAZZINI COMUNALI VIA PISANO ANDREA | VIA PISANO ANDREA SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60903 | LOCALI IN LARGO PETRARCA EX CIRCOSCRIZIONE 5 CENTRO SOCIALE | Largo PETRARCA SNC RGO PETRARCA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60906 | FABBRICATO IN AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA ABBA | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60907 | STRUTTURA RICETTIVA NEL PARCO A VERDE DI GAGNO | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60910 | PORZ EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (appart.da ultimare) | VIA DEI FRASSINI 3 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 60943 | MANUFATTI PARTE DELLO STABILIMENTO BALNEARE EX AMERICAN BEACH | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|----|-------------------------------------|------|--|---------|------------|---|
| 61008 | SERVITU' DI USO PUBBLICO IN AREA EX FRATI BIGI | | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 61009 | TERRENO IN VIA BRECCIA ANGIOLO VIA BELLATALLA TRAVERSA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 61082 | MANUFATTI ADIBITI A RICOVERO CANI VIA PISORNO | Via Pisorno | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 61161 | EDIFICIO EDILIZIA SPERIMENTALE IN VIA FRANCESCO DA BUTI | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 61880 | AREA URBANA IN VIA FRASCANI DESTINATA ALLA COSTITUZIONE DI UN DIRITTO DI SUPERFICIE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 61881 | AREA URBANA IN VIA FRASCANI CIRCOSTANTE L'ASILO NIDO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 62362 | IMMOBILE EX MENSA AZIENDALE VIA BELLATALLA 1 | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 63681 | AREA COSTITUENTE EX SEDIME VIA DELLA MEZZANINA LATO NORD | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 63721 | AREA COSTITUENTE EX SEDIME VIA DELLA MEZZANINA LATO NORD | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 63801 | terreno Via d'Oratoio traversa C | | 61 | Terreni | 2102 | Terreni agricoli | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 63841 | PORZIONE DI TERRENO PER LA SALA MULTIFUNZIONALE PROGETTO PIU SOCIAL I PASSI | | 70 | Immobilitazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilitazioni materiali in costruzione | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64109 | TERRENO ZONA LITORALE MARINA DI PISA - RETRO EX COLONIA GIOTTO | zona Litorale Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64121 | STRUTTURA SPIAGGIA LIBERA N. 2 | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64122 | STRUTTURA SPIAGGIA LIBERA N. 3 | | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64163 | FONDO PIAZZALE DONATELLO | piazzale DONATELLO 10 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64168 | FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI | via M. Buonarroti 60/62/64 | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64181 | GARAGE DELL'ABITAZIONE VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64182 | GARAGE DELL'ABITAZIONE VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64183 | GARAGE DELL'ABITAZIONE VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 64641 | Stazione Radio G. Marconi | | 49 | Altre | 901 | Immobilitazioni su beni demaniali di terzi | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 65123 | TERRENI IN LOCALITA' VALLE DELLE FONTI A SAN GIULIANO TERME | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0105/2 | Patrimonio | 1 |
| 37176 | ABITAZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE CAMBINI (ABITAZIONE EX C | VIA CARABOTTAIA 2 USTODE) | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0105/3 | Patrimonio | 1 |
| 37391 | COMPLESSO I.S.A. VIA S. FREDIANO | VIA S. FREDIANO 9 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/4 | Patrimonio | 1 |
| 37408 | COMPLESSO I.P.C. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI GIUSEPPE | VIA GARIBALDI GIUSEPPE 194 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/4 | Patrimonio | 1 |
| 37457 | ISTITUTO MAGISTRALE | VIA S. ZENO 5 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/4 | Patrimonio | 1 |
| 37558 | COMPLESSO SUPERIORI VIA BENEDETTO CROCE - | Via Benedetto Croce - Via Sancascomo SNC VIA SANCASCOMO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0105/4 | Patrimonio | 1 |
| 37499 | FABBRICATO SEDE DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA (EX ISTITUTO | VIA BECCARIA CESARE SNC ISA O EX CORTE D'ASSISE) VIA BECCARIA CESARE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0201/ | Patrimonio | 1 |
| 60915 | LOCALI SOTTOMERCATO CEP | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Patrimonio | 1 |

DIREZIONE 05 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|--|---|-----------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|
| 60743 | LOCALI ADIBITI A UFFICI COMUNALI (ANAGRAFE) EX FORNACE | VIA GEMIGNANI RENELLO SNC ACE PAMPANA VIA GEMIGNANI RENELLO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0107/A4A | Servizi Demografici | 1 |

DIREZIONE 06 - INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|---|--|-----------|----------------------------|-----------------|--|-----------|----------------------|-----------------|
| 36265 | FOSSO TOMBATO UNGO VIA C. MATILDE / MURA URBANE | Lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 36267 | FOSSO TOMBATO UNGO VIA C. MATILDE / MURA URBANE | Lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 37125 | FOSETTO TOMBATO LUNGO LA VIA BATTELLI - LA PARTE SOVRASTANTE ADIBITA A PARCHEGGIO | FA RIFERIMENTO ALLE PARTICELLE 1029-1030-1031 DEL FG 20 - ID 37118-37119-37120 | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 37126 | RETI E IMPIANTI IDRICI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 37127 | RETI E IMPIANTI METANOODOOTTO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 37128 | RETI E IMPIANTI FOGNATURE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 37544 | CENTRALE SOLLEVAMENTO VIA AURELIA SUD VIA AURELIA SUD | VIA AURELIA SUD SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42475 | POZZO PER ACQUEDOTTO IN ZONA CISANELLO - Via di PaDULE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42476 | POZZO PER ACQUEDOTTO IN ZONA CISANELLO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42477 | LOCALI DEL SERBATOIO DI ORZIGNANO | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42478 | ACQUEDOTTO DI FILETTOLE (12 POZZI ed altro) | COMPOSTO DA N. 12 POZZI | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42489 | CABINA TRATTAMENTO ACQUE NERE IN VIA CAPELVENERE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42593 | TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL'ACQUEDOTTO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42594 | TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL'ACQUEDOTTO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42595 | TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL'ACQUEDOTTO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42596 | TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL'ACQUEDOTTO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42597 | TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL'ACQUEDOTTO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42598 | TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL'ACQUEDOTTO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42599 | TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42600 | TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42601 | TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42602 | TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42603 | TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42604 | TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42605 | TERRENO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42606 | TERRENO LUNGO I CONDOTTI DI ASCIANO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42607 | TERRENO SU CUI INSISTONO I LOCALI DELL'ACQUEDOTTO DI ASCIANO | SAN GIULIANO TERME | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42608 | TERRENO ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42609 | TERRENO ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|----|----------------------------|------|--|----------|-----------------------|---|
| 42610 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42611 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42612 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42613 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42614 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42615 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42616 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42617 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42618 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42619 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42620 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42621 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42622 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42623 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42624 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42625 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42626 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42627 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42629 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42630 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42631 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42632 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42633 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42634 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42635 | TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE | VECCHIANO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42755 | ACQUEDOTTO LOCALITA' 3 PINI IN S. PIERO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42773 | TERRENO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA NORD - IDROVORA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42774 | TERRENO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA NORD - IDROVORA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42776 | TERRENO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA NORD - IDROVORA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42806 | SERBATOIO PENSILE DELLE ROSSINE - S. CATALDO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 42807 | SERBATOIO PENSILE PUTIGNANO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 44317 | DEPURATORE PISA SUD | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 47717 | NUOVI SCOLI DI PISA - 2° TRATTO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48636 | DEPURATORE DI SAN JACOPO ED AREE PERTINENZIALI | via san JACOPO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48637 | AREE PERTINENZIALI DEL DEPURATORE DI SAN JACOPO | via san JACOPO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48638 | DEPURATORE LA FONTINA | via pindemonte | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48640 | DEPURATORE ORATOIO ED AREE PERTINENZIALI | VIA MAGGIORE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48641 | AREE PERTINENZIALI DEL DEPURATORE DI ORATOIO | VIA MAGGIORE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48642 | DEPURATORE MARINA DI PISA | bocca d'Arno | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48643 | DEPURATORE DI TIRRENIA | VIONE DEI VANNINI | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48656 | CENTRALE DI TOMBOLO | TOMBOLO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 48657 | AREE POZZI SAN BIAGIO | VIA SAN BIAGIO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 51689 | PORZIONE DI ACQUEDOTTO POSTO SOTTO LA COOP DI VIA PIETRO NENNI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 60184 | AREA IN COLTANO DESTINATA A DEPURATORE | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 62827 | SERVITU' PERMANENTE DI FOGNATURA SITUATA PARALLELAMENTE ALLA FERROVIA PISA-LUCCA | FOGLIO 8 PART 945, 947 DI PROPRIETA' FRANCO PUCCHINELLI E LAURA SAVORELLI - FOGLIO 8 PART 946 DI PROPRIETA' FABIO CATALDI | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 63992 | IMPIANTO ELETTROMECCANICO PER FOGNATURA IN VIA DEI GIACINTI A TIRRENIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 63994 | IMPIANTO ELETTROMECCANICO PER FOGNATURA IN VIA LITORANEA ANGOLO VIA DEI PORCARI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 63995 | IMPIANTO ELETTROMECCANICO PER FOGNATURA IN VIA DEGLI OLEANDRI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0904/2 | Acquedotto Fognature | 1 |
| 37270 | GABINETTI PUBBLICI PIAZZA S. OMOBONO | ex ufficio annona VIA VECCHIA DI MARINA SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/A13 | Ambiente | 1 |
| 37507 | GABINETTI PUBBLICI PREFABBRICATI SU TERRENO UNIVERSITA' S. PIERO | L'UNIVERSITA' VIA VECCHIA DI MARINA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/A13 | Ambiente | 1 |
| 37511 | CANILE INTERCOMUNALE VIA DI GRANUCCIO | VIA DI GRANUCCIO SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/A13 | Ambiente | 1 |
| 37513 | GABINETTO PUBBLICO ANTISTANTE IL CAMPO SPORTIVO MARINA DI PI | VIA IVIZZA SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/A13 | Ambiente | 1 |
| 42558 | GABINETTI PUBBLICI NEL SOTTERRANEO DELLE LOGGE DI BANCHI | ex 37519 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/A13 | Ambiente | 1 |
| 36360 | PORTE DEL PARCO INCLUSIVO ADIACENTE LA BIBLIOTECA SMS (TERRENO ADIACENTE LA EX MACCHIA NERA) | prossimita' di via delle spiagge | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36008 | TERRENO BOSCHIVO MARINA DI PISA - ADIACENTE CAMPO SPORTIVO | zona Litorale Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36009 | TERRENO BOSCHIVO ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO DI MARINA | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa A | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36010 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36013 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36014 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36015 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA | VIONE VANNINI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36020 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TOMBOLO - AREA LIMITROFA NAVICELLI | zona Tombolo | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36021 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36022 | TERRENO BOSCHIVO ADIACENTE IL CAMPO KENNEDY | Zona marina di Pisa lungo il Lamone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36023 | TERRENO BOSCHIVO ZONA MARINA DI PISA LUNGO IL LAMONE | Zona marina di Pisa lungo il Lamone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36024 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TOMBOLO AREA NAVICELLI | zona Tombolo | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36026 | TERRENO BOSCO MISTO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI | zona Calambrone lato Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36027 | TERRENO BOSCO MISTO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI | zona Calambrone lato Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36028 | TERRENO BOSCO MISTO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI | zona Calambrone lato Navicelli | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----|----------------------------|------|--|----------|-----------------------|---|
| 36030 | AREA BOSCATATA A CALAMBRONE TRA IL VIONE VANNINI ED IL VIONE PORCARI | zona Calambrone lato Navicelli RONE LATO NAVICELLI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36032 | TERRENO BOSCO MISTO ZONA MARINA DI PISA LUNGO IL LAMONE | Zona marina di Pisa lungo il Lamone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36033 | TERRENO BOSCO MISTO ZONA MARINA DI PISA LUNGO IL LAMONE | Zona marina di Pisa lungo il Lamone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36967 | TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA - TRA IL LAMONE E LA LAMA | zona Tirrenia - tra il Lamone e la Lama | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 37112 | BOSCO NEL COMUNE DI CHIANNI | Comune di Chianni | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 37113 | BOSCO NEL COMUNE DI CHIANNI | Comune di Chianni | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 37122 | TERRENO BOSCHIVO MARINA DI PISA (retro Via Ciurini) | zona Litorale Marina di Pisa TERRENO BOSCHIVO ADIACENTE IL RESEDE ESCLUSIVO DEL MAGAZZINO E TETTOIE UFFICIO BOSCHI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 37123 | AREA A VERDE E NON, ANTISTANTE IL CAMPO SPORTIVO-MARINA PI | VIA IVIZZA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 42554 | EX UFFICIO BOSCHI DEL LITORALE VIA MILAZZO | ex 37506 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 42788 | PARTE DI PINETA ATTIGUA LA PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 43576 | AREA COSTITUITA DA PORZIONE DI BOSCO VIA LITORANEA | VIA LITORANEA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 44136 | MAGAZZINO E TETTOI UFFICIO BOSCHI DEL LITORALE VIA MILAZZO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 44137 | RESEDE ESCLUSIVO DEL MAGAZZINO UFFICIO BOSCHI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 50747 | TERRENO BOSCO MISTO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 50748 | TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA | Zona Marina di Pisa - Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 50898 | PINETA CIRCOSTANTE GLI CHALETS - VIA F. ANDO' | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 50920 | AREA BOSCATATA / PINETA TRA LARGO BELVEDERE E VIONE S. GUIDO | VIALE DEL TIRRENO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 55038 | TERRENO COSTITUENTE UNA SCARPATA IN VIA FIORENTINA A RIGLIONE | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 55039 | AREA URBANA DI VIA OZERETTO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B13 | Boschi e Litorale | 1 |
| 36016 | TERRENO ZONA TIRRENIA NEI PRESSI DEL COSMOPOLITAN | Zona Tirrenia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36025 | TERRENO BOSCHIVO IN PARTE CON MANUFATTI AD USO CANILE | VIA PISORNO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36072 | TERRENO VIA PIETRASANTINA (LATO CIMITERO) VERDE PUBBLICO | Via Pietrasantina (lato Cimitero) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36106 | AREA A VERDE DA VIA BERNINI A VIA DELL'ARGINE | RETRO DI VIA VECELLIO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36134 | TERRENO PARTE RESEDE CTP 4 ADIBITO A VERDE ATTREZZATO | zona S. Giusto-San Marco | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36135 | TERRENO ZONA S. ERMETE (tra Via De Pretis e la ferrovia Pi-L) | zona S. Ermete | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36136 | TERRENO ZONA S. ERMETE (tra Via de Pretis e la ferrovia Pi-L) | zona S. Ermete | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36158 | VERDE PRIVATO O DI RISPETTO FRA F.S. E VIA PIETRASANTINA ZON | zona Campaldo A CAMPALDO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36219 | AREA IN VIA DI CHIARUGI - PARCO URBANO | Zona Porta a Lucca | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36221 | AREA A VERDE ATTREZZATA PORTA A LUCCA | VIA FIRENZE - VIA MILANO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36256 | VERDE PUBBLICO ATTREZZATO VIA C. MATILDE / MURA URBANE PIUSS | lungo Via C. Matilde / mura Urbane NE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36258 | VERDE E VIABILITÀ LUNGO VIA C. MATILDE / MURA URBANE | lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36262 | AREA A VERDE ATTREZZATA VIA DEL MARMIGLIAIO | Via del Marmigliano lungo il fosso tombato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36268 | VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE/MURA URBANE PIUSS | lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36269 | VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE/MURA URBANE PIUSS | lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36270 | VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE/MURA URBANE PIUSS | lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36271 | VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE / MURA URB. PIUSS | lungo Via C. Matilde / mura Urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36274 | VIABILITÀ+VERDE ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNERO | zona mercato via di pratale/Via del Brennero | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36313 | GIARDINETTI CAMPO SPORTIVO ABETONE VIA BONANNO | Via Bonanno | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36337 | AREA A VERDE - CENTRO DIREZIONALE NORD | Zona Don Bosco | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36365 | PARTE DEL PARCO INCLUSIVO ADIACENTE LA BIBLIOTECA SMS (AREA A VERDEIN PARTE ADIBITA A FITNESS) | VIALE DELLE PIAGGE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36372 | TERRENO ZONA S. MICHELE (3° tratto del Viale delle Piagge) | zona S. Michele | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36390 | PORZIONE DI AREA VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36394 | PORZIONE DI AREA A VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36399 | PORZIONE DI TERRENO ADIBITA AD AREA A VERDE E PARCHEGGIO - CENTRO DIREZIONALE SUD | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36400 | PORZIONE DI AREA A VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36406 | PORZIONE DI TERRENO DESTINATO AD AREA A VERDE - CENTRO DIREZIONALE SUD | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36433 | PORZIONE DI AREA A VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36487 | TERRENO ZONA CISANELLO (4° tratto del Viale delle Piagge) | zona Cisanello | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36569 | TERRENO ZONA PORTA A MARE / LA VETTOLA - area a verde adiacente campo skate | Zona Porta a Mare / La Vettola | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36570 | TERRENO ZONA PORTA A MARE / LA VETTOLA - area a verde adiacente campo skate | Zona Porta a Mare / La Vettola | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36606 | AREA A VERDE TRA VIA BANDI E VIA SOCCI | zona S. Ermete | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36618 | TERRENO IN VIA AGOSTINO DE PRETIS | zona S. Ermete | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36619 | TERRENO IN VIA AGOSTINO DE PRETIS | zona S. Ermete | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36622 | TERRENO ZONA S. ERMETE - AREA AVERDE ATTREZZATA | VIA CERVINO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36623 | TERRENO ZONA S. ERMETE - AREA A VERDE ATTREZZATA | VIA CERVINO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36624 | TERRENO ZONA S. ERMETE - AREA A VERDE ATTREZZATA | VIA CERVINO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36660 | AREA A VERDE ATTREZZATA IN GOLENA D'ARNO A RIGLIONE | VIA MALATESTA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 36813 | AREA A VERDE CON PERCORSO GINNICO A MARINA DI PISA LUNGO L'EX FERROVIA DEL TRAMMINO | zona Litorale Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37052 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - BASTIONE SANGALLO | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37053 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE | zona S. Martino | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37054 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE | zona S. Martino | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37055 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE | zona S. Martino | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37059 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - AREA INTERNA | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37088 | AREA IN S. MICHELE DESTINATA A VERDE PUBBLICO (VIA TIMPANARO) | Zona Don Bosco | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 37124 | TERRENO VIA CIURINI NEI PRESSI DELLA ZONA PORTO | zona Litorale Marina di Pisa | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----|----------------------------|------|--|---------|-----------------------|---|
| 37353 | AREA ADIBITA A SPAZI DI INTERESSE PUBBLICO VIA VESTRA | via Vestra SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 38305 | AREA URBANA IN VIA P. DEL VAGA ADIBITA A VERDE ATTREZZATO | via P. DEL VAGA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 41815 | PARCO DELLA CITTADELLA VERDE PROSPICIENTE IL FORTILIZIO | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 41816 | PARCO DELLA CITTADELLA VERDE PROSPICIENTE IL FORTILIZIO | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 41817 | PARCO DELLA CITTADELLA AREA A VERDE | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 41818 | PARCO DELLA CITTADELLA AREA CON I PINI LATO MURA | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 41819 | PARCO DELLA CITTADELLA AREA A VERDE AD. IL SOTTOPASSAGGIO | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42488 | AREA URBANA IN VIA CISANELLO DESTINATA A VERDE PUBBLICO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42500 | AREA RETTANGOLARE LUNGO LE MURA VIA A. MANCINI - PIUSS | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42501 | AREA URBANA PIAZZA FEDERICO DEL ROSSO - PIUSS | DESTINATA A VIABILITA' PEDONALE E VERDE PUBBLICO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42502 | AREA URBANA PIAZZA FEDERICO DEL ROSSO - PIUSS | DESTINATA A VERDE PUBBLICO E VIABILITA' PEDONALE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42524 | PARCO S. COSIMO E DAMIANO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42531 | PERCORSO PEDONALE DA VIA MARCHE ALL'AREA A VERDE IN VIA ABBA | SCOMPUTO ONERI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42541 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - LOCALI A NORD | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42568 | GIARDINO SCOTTO - BAGNI | ex 37559 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42731 | TERRENO IN AREA ACQUEDOTTO MEDICEO | ex 36318 cancellato per cambio categoria | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42771 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE SUL RETRO | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 42772 | AREA IN VIA ROSELLINI DESTINATA A VERDE PUBBLICO | VIA ROSELLINI PRESSO VIA C. MATTEUCCI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 43013 | TERRENO tra VIA LE RENE e VIA BENEDETTINI - area a verde attrezzato e sgambatura cani | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 43331 | PORZIONE DI PINETA ADIBITA AD AREA VERDE ATTREZ. E FITNESS | VIALE DEL TIRRENO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 43476 | AREA VERDE PUBBLICO CON LOCALI POMPE DI IRRAGAZIONE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 43516 | CABINA ENEL ADIACENTE IL GIARDINO SCOTTO | VIA DI FORTEZZA | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 43683 | AREA A VERDE ATTREZZATA ADIAC. CAMPO SKATE VIA DE RUGGIERO | VIA DE RUGGIERO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 44156 | PARCO DI GAGNO - AREA A VERDE ATTREZZATO | VIA DI GUARDISTALLO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 44709 | TERRENO COSTITUITO DAL PARCO GIOCHI VIA LIVORNESE | VIA LIVORNESE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 44876 | AREA DESTINATA A VERDE E SPAZI PUBBLICI | EX STABIL. LAGGIO FIAMMIFERI IN PUTIGNANO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 47101 | TERRENO IN SAN BIAGIO (verde pubblico e percorso pedonale) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 47536 | TERRENO IN LOCALITA' CEP EX ATER ACENTE LA NUOVA AREA SPORT | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 47560 | TERRENO EX ATER - AREA SGAMBATURA CANI | VIA GIOTTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 47958 | AREA A VERDE IN VIA TOMMASO PISANO | PORTA A LUCCA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 47961 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN S. ERMETE (AREA CANI E GIOCO) | VIA BANDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48057 | AREE DESTINATE A VERDE (VIA DEL SANGUIGNO) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48285 | AREA A VERDE ATTREZZATA LARGO CONCETTO MARCHESI | LARGO CONCETTO MARCHESI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48286 | AREA URBANA ADIBITA A VERDE ATTREZZATA VIA ABBA | VIA ABBA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48339 | AREA URBANA ADIBITA A VERDE ATTREZZATE PRESSO ex CIRCOSCRIZIONE 2 | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48340 | TERRENO EX ATER - AREA A VERDE ATTREZZATO | VIA GIOTTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48577 | PARCO DELLA CITTADELLA AREA PARCO GIOCHI | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48616 | RESEDE CTP4 ADIBITO A VERDE ATTREZZATO | VIA ANTONI FRATELLI SNC A ANTONI FRATELLI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48661 | GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE BASTIONE SANGALLO | LUNGARNO FIBONACCI | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48678 | ORTI SOCIALI AL CEP | VIA G. DA FABRIANO | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 48796 | VALLO SANGALLO - COMPLESSO GIARDINO SCOTTO | VIA BOVIO | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49200 | AREE A VERDE ADIACENTI IL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO VIA PIERIM DEL VAGA AL CEP | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49702 | TERRENO IN VIA DI PORTA A MARE ADIACENTE LE MURA (area a verde) | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49880 | TERRENO LUNGO LE MURA TRA VIA LALLI E VIA DE AMICIS (PIUSS) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49938 | TERRENI DESTINATI A VERDE CONDOMINIO VIA DI PUGLIA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49943 | AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VERDE PUBBLICO | AU53 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49944 | AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VERDE PUBBLICO | AU54 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49946 | AREA URBANA VERDE PUBBLICO IN VIA PISORNO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 49947 | AREA URBANA A VERDE PUBBLICO LUNGO LE MURA | VIA C. MATILDE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 50496 | porzione strada adibita ad area a verde attrezz. via baretti | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 50738 | PARCO VIA DELLE CASCINE ANG VIA AURELIA NORD | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 50740 | PARCO VIA DELLE CASCINE ANG VIA AURELIA NORD | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 50761 | AREA A VERDE IN LARGO DELLA DEGAZIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 50977 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN PARTE, AL CEP | RETRO DI VIA VECELLIO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 51337 | terreno lungo le mura - via del bastione (piuss) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 51361 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA GIOVANNI FALCONE | Zona Porta a Lucca | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 51601 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA GIOVANNI FALCONE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 51602 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA GIOVANNI FALCONE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----------------------------|------------|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 51636 | AREA A VERDE USO GINNICO TRA VIA LORI E VIA ORLANDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51639 | verde pubblico fra il cimitero ed il parcheggio scambiatore di via pietrasantina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51640 | porzione del piazzale di partenza del treno per piazza dei miracoli posto in localita parcheggio s | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51641 | porzione del piazzale di partenza del treno per piazza dei miracoli posto in localita parcheggio s | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51642 | verde pubblico adiacente le mura urbane in via contessa matilde | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51643 | VERDE PUBBLICO ATTREZZATO DI VIA UGO FOSCOLO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51673 | AREA A VERDE CON IMPIANTO PALLACANESTRO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51674 | AREA A VERDE (fabbricato non identificato) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51678 | verde pubblico in via del vaga pierin | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51715 | VERDE PUBBLICO PROSPICIENTE VIA NOVELLI ENRICO DETTO YAMBO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51716 | PORZIONE DEL VERDE DEL CAMPO SPORTIVO ADIACENTE ALLA SCUOLA DI VIA UMBERTO VIALE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51717 | VERDE PUBBLICO E PARCHEGGIO PROSPICIENTE VIA ITALO BARGAGNA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51838 | verde pubblico attrezzato prospiciente via arcangelo ghisleri | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51959 | AREA A VERDE E CAMPO BASKET DI FRONTE AL FASCETTI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 51979 | AREA DESTINATA A VERDE E SPAZI PUBBLICI (lavaggi fiammiferi) | EX STABILIMENTO LAVAGGIO FIAMMIFERI IN PUTIGNANO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 52138 | AREA A VERDE CIRCOSTANTE LO SKATE PARK VIA S. PERTINI | Via S. Pertini | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 52185 | TERRENO IN VIA DEL BASTIONE ADIACENTE LE MURA URBANE (PIUSS) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52678 | AREE A VERDE VIA CANEVARI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52679 | GIARDINI PUBBLICI DI FRONTE AL CARCERE DON BOSCO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52681 | AREA A VERDE LUNGO I CONDOTTI DI ASCIANO LUNGO LA VIA PARINI E VIA AVERANI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52682 | GIARDINO PUBBLICO DENOMINATO LE PIAGGE (1° e 2° tratto) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52684 | AREA A VERDE INIZIO LUNGARNO GUADALONGO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52686 | AREA A VERDE IN VIA DI PORTA A MARE A RIDOSSO DELLE MURA CITTADINE (EX CANALE NAVICELLI) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52687 | AREA A VERDE IN VIA DI PORTA A MARE A RIDOSSO DELLE MURA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52688 | AREA A VERDE IN VIA DI PORTA A MARE TRA LA VIA C. BATTISTI E LA FERROVIA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52690 | AREA A VERDE IN VIA ALDO MORO TRA LA FERROVIA E VIA DI BALDUCCIO (EX CANALE NAVICELLI) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52698 | AREA A VERDE IN VIA ALDO MORO TRA LA VIA DI BALDUCCIO E L'AURELIA (EX CANALE NAVICELLI) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52733 | AREA A VERDE IN LOCALITA' PISANELLO A RIGLIONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52734 | AREA A VERDE A SUD EX STAZIONCINA TIRRENIA | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52735 | AREA A VERDE A NORD EX STAZIONCINA TIRRENIA | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52736 | MANUFATTO NELL'AREA A VERDE A NORD EX STAZIONCINA a TIRRENIA | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52741 | AREA LUNGO IL CANALE DEI MULINI VIA DELLE TRINCERE DESTINATA A VERDE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 52748 | AREA IN VIA DI GIANNUTRI (PERTINENZA ALLOGGI ERP, STRADA E VERDE ATTREZZATO) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 53661 | area destinata a parco-verde pubblico nei pressi di Via Bargagna | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 53662 | area destinata a parco-verde pubblico nei pressi di Via Bargagna | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 53761 | AREE IN VIA QUARANTOLA LOC. S. GIUSTO DESTINATA A VIABILITA E VERDE SPORTIVO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 53762 | AREE URBANE IN VIA QUARANTOLA LOC. S. GIUSTO DESTINATA A VIABILITA E VERDE SPORTIVO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 54680 | TERRENI CIRCOSTANTI GLI ALLOGGI ERP DI VIA TIZIANO VECELLIO E VIA GIAN LORENZO BERNINI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55058 | appezzamento di terreno lungo le vecchie mura urbane | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55062 | terreno nei pressi del campo sportivo s. marta adiacente le vecchie mura | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55238 | AREA A VERDE LUNGO LA PISTA CICLOPEDONALE DAL VIALE DELLE PIAGGE A VIA PRINETTI/TRAVERSA VIA RAINALD | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55239 | AREA A VERDE LUNGO LA PISTA CICLOPEDONALE DAL VIALE DELLE PIAGGE A VIA PRINETTI/TRAVERSA VIA RAINALD | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55240 | AREA A VERDE TRA LA VIA PRINETTI E LA TRAVERSA DI VIA RAINALDO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55319 | AREA A VERDE ADIACENTE L'EX SOTTOSTAZIONE MERCI IN LOC. PRATACCI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55338 | AREA A VERDE DAVANTI ALL'ABITALIA TOWER PLAZA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55339 | AREA A VERDE LUNGO LA VIA AURELIA (davanti a via Primo Maggio e Via Giulio Pastore) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55340 | AREA A VERDE LUNGO LA VIA AURELIA DAVANTI AL RISTORANTE DA RINO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55342 | AREA A VERDE DI CORREDO ALLE INFRASTRUTTURE INCILE DEL CANALE DEI NAVICELLI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55366 | AREA A VERDE LUNGO LA VIA GIOVANNI FALCONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 55414 | AREA A VERDE ATTREZZATO PER MANIFESTAZIONI - VIA PASQUALE PARDI IN SAN GIUSTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 59959 | area a verde in Via dell'Ordine di Santo Stefano davanti a Via Gusmari | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60000 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA FAGIANA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60158 | area destinata a verde attrezzato in Via Mezzanina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60238 | AREA AVERDE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60282 | AREA A VERDE NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60283 | AREA URBANA CORRELATA ALL'AREA A VERDE NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60304 | TERRENO COSTITUENTE L'AREA A VERDE NEI PRESSI DI VIA CISANELLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 60359 | PARCO URBANO SAN SILVESTRO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 61001 | AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA FRANCESCO REDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 61006 | AREA A VERDE IN VIA ROSELLINI (EX FRATI BIGI) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 62323 | AREA A VERDE IN VIA IPPOLITO ROSELLINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 62327 | AREE A VERDE IN VIA FAUSTA GIANI CECCHINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 62842 | AREA A VERDE ANTISTANTE ALLA U.S. PISA SCHERMA IN LARGO CATALLO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |
| 62922 | AREA A VERDE CON ACCESSO DA VIA CAPRERA A ORATOIO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----|----------------------------|------|--|---------|-----------------------|---|
| 63083 | AREA A VERDE VIA SOCCI SUD | zona S. Ermete | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63147 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TRATTO MURA LUNGARNO FIBONACCI | LUNGARNO FIBONACCI LEONARDO 1 NARDO | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63181 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TRATTO MURA DA LUNGARNO FIBONACCI AL BASTIONE (PIAZZA DON MINZONI) | LUNGARNO FIBONACCI LEONARDO 1 NARDO | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63182 | COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TRATTO MURA DEL VALLO SANGALLO | LUNGARNO FIBONACCI LEONARDO 1 NARDO | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63923 | AREA LUNGO IL FIUME MORTE A FIANCO IMPIANTO SPORTIVO PRIVATO (ORTI SOCIALI) | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63943 | AREA VERDE-GIOCO A RIGLIONE TRA VIA TALAMONE E VIA SALEMÌ | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63981 | AREA A VERDE TRA VIA GIUSEPPE GAMBINI E VIA PUNGILUPO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63987 | AREE A VERDE TRA VIA PARADISA-VIA NOVELLI DETTO JAMBO-VIA G. GAMBINI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 63989 | AREA A VERDE IN VIA L. RIZZO-LARGO S. ARIETI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 64281 | GIARDINO DELLA SCUOLA ELEMENTARE BARACCA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 65102 | AREA A VERDE ATTREZZATO CON ACCESSO DA VIA BIDUINO A PORTA A LUCCA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0906/B3 | Verde e Arredo Urbano | 1 |
| 61182 | CANALE NAVIGABILE "I NAVICELLI" | Interventi effettuati sul Canale navigabile "I Navicelli". | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0106/A1 | Edilizia Pubblica | 1 |

DIREZIONE 08 - POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|--|--|-----------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-----------|---|-----------------|
| 60842 | TRE LOCALI EX CENTRO CIRCOSCRIZIONE 5 VIA AVANZI | VIA AVANZI ENRICO SNC ENRICO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0301/PM1 | Uffici Polizia Municipale | 1 |
| 60919 | LOCALI ADIBITI A UFFICI COMUNALI (VV.UU.) EX FORN | VIA GEMIGNANI RENELLO SNC ACE PAMPANA VIA GEMIGNANI RENELLO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0301/PM1 | Uffici Polizia Municipale | 1 |
| 37197 | LOCALI SITUATI AL P. T. LATO SIN DELL'IMMOBILE DI VIA REPUBBLICA PISANA 68 | VIA DELLA REPUBBLICA PISANA 68 E VIA DELLA REPUBBLICA PISANA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0301/PM3 | Uffici Polizia Municipale (Marina Pisa) | 1 |
| 60941 | PORZIONI IMMOBILIARI FABBRICATO DENOMINATO SESTA PORTA (SEDE UFFICI P.M.) | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0301/PM8 | Uff. Polizia Municipale Sesta Porta | 1 |
| 60942 | PORZIONI IMMOBILIARI FABBRICATO DENOMINATO SESTA PORTA (SEDE UFFICI P.M.) | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0301/PM8 | Uff. Polizia Municipale Sesta Porta | 1 |

DIREZIONE 09 - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|---|--|-----------|-----------------------|-----------------|---|-----------|-------------------|-----------------|
| 37421 | SCUOLA MATERNA ROSA AGAZZI VIA CUOCO VINCENZO | VIA CUOCO VINCENZO SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37423 | SCUOLA MATERNA PARMEGGIANI VIA FIRENZE | VIA FIRENZE 12 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37440 | SCUOLA MATERNA ALBERTO MANZI VIA DI GAENO | VIA DI GAENO 65 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37445 | FABBRICATO CALANDRINI P.T. VIA DEL CARMINE | VIA DEL CARMINE 12 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37447 | COMPLESSO SCOLASTICO CEP. SCUOLA MATERNA | VIA BELLINI VINCENZO SNC IA BELLINI VINCENZO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37449 | SCUOLA MATERNA BETTI VIA SETTEMBRINI LUIGI | VIA SETTEMBRINI LUIGI SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37450 | SCUOLA MATERNA MONTEBIANCO VIA MONTE BIANCO | VIA MONTE BIANCO SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37451 | SCUOLA MATERNA CONTI VIA CONTI GIOVANNI | VIA CONTI GIOVANNI SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37452 | SCUOLA MATERNA PERTINI VIA DUE SETTEMBRE | VIA DUE SETTEMBRE SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37491 | SEDE SCUOLA MATERNA PERODI (EX ALLOGGIO CUSTODE PRESSO L'IS) | VIA S. ZENO 3 TITULO MAGISTRALE) VIA S. ZENO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 37556 | COMPLESSO SCOLASTICO VIA DI PUGLIA VIA DI PUGLIA (materna) | Via di Puglia SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 41649 | MATERNA CIARI | VIA LEONARDO DA VINCI NIDO TONIOLO) VIA LEONARDO DA VINCI | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 49697 | SCUOLA MATERNA SAN ROSSORE | | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 60327 | COMPLESSO SCOLASTICO VIA DI PUGLIA VIA DI PUGLIA: ASILO NIDO | Via di Puglia SNC | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 0401/ | Scuola Materna | 1 |
| 60812 | LOCALI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE VIVIANI, LATO SUD VIA ARNINO | VIA ARNINO SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0106/A | Scuola Elementare | 1 |
| 37180 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE NEWBERY | VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO 15 VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO | 62 | Fabbricati | 2222 | Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale storico ed artistico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37359 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE BIAGI V | VIA SARDO RANIERI 16 IA SARDO RANIERI | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37360 | SCUOLA ELEMENTARE ASPROMONTE BIAGI (CON PALESTRA) VIA CONTE | VIA CONTE FAZIO 75 FAZIO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37362 | SCUOLA ELEMENTARE CAMBINI (CON I.C.) VIA NIOSI FRANCESCO | VIA NIOSI FRANCESCO 4 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37364 | SCUOLA ELEMENTARE RISMONDO VIA LIVORNESE | VIA LIVORNESE 485 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37365 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI | VIA COLLODI 1 VIA COLLODI | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37366 | SCUOLA ELEMENTARE COLLODI VIA COLLODI | VIA COLLODI 10 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37367 | ABITAZIONE PRESSO MATERNA RODARI/ELEMENTARE DAMIANO CHIESA V | VIA S. FRANCESCO 25/A IA S. FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37368 | COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE D. CHIESA-MATERNA RODARI) | VIA S. FRANCESCO 27 S. FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37370 | SCUOLA ELEMENTARE NEWBERY VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO | VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO SNC | 62 | Fabbricati | 2222 | Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale storico ed artistico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37371 | COMPLESSO SCOLASTICO DE SANCTIS (EL. DE SANCTIS, MATERNA CAPITINI e MATERNA HARING) | VIA BALDACCÌ VALENTINO 2 O NIDO BETTI, MATERNA CAPITINI: CENTRALE E SUCCURSALE) VIA BALDACCÌ VALENTINO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37402 | COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE BATTISTI-MATERNA GIANFANDONI) | VIA CORRIDONI FILIPPO 42 A CORRIDONI FILIPPO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37415 | COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE e MATERNA SAURO) | VIA S. AGOSTINO 117 RO VIA S. AGOSTINO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37416 | COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE PARMINI-MATERNA DE ANDRÈ) | VIA DI PARIGI 1- 3 CON PALESTRA | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37418 | SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO OBERDAN VIA S. MICHELE DEGLI SCA | VIA S. MICHELE DEGLI SCALZI 143 LZ1 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37419 | COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE TOTI- SUCC. MEDIA TONIOLO) | VIA ROOK TOMMASO SNC IA ROOK TOMMASO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37420 | COMPLESSO SCOLASTICO FILZI | VIA LEONARDO DA VINCI 18) VIA LEONARDO DA VINCI | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37425 | SCUOLA ELEMENTARE ENRICO NOVELLI VIA CILEA FRANCESCO | VIA CILEA FRANCESCO SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37428 | SCUOLA ELEMENTARE VIVIANI VIA ARNINO | VIA ARNINO SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37430 | NUOVO POLO SCOLASTICO MARINA DI PISA VIA ARNINO | VIA ARNINO SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37431 | SCUOLA ELEMENTARE DON MILANI VIA SOCCI ETTORE | VIA SOCCI ETTORE 4 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37434 | COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE MORETTI-SUCC. GAMERRA) | VIA XIMENES PADRE LEONARDO 5 a VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37435 | SCUOLA ELEMENTARE RENATO MOLIERI GENOVESI VIA DI ORATOIO | VIA DI ORATOIO 77 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|----|----------------------------|------|---|---------|-----------------------|---|
| 37436 | SCUOLA ELEMENTARE FRANCESCO BARACCA VIA LE RENE | VIA LE RENE 13 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37437 | SCUOLA ELEMENTARE LORENZINI VIA POSSENTI ITALO | VIA POSSENTI ITALO 3 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37438 | SCUOLA ELEMENTARE ZERBOGLIO VIA GORI PIETRO | VIA GORI PIETRO 20 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37439 | SCUOLA ELEMENTARE LIVIA GERESCHI VIA VIALE UMBERTO | VIA VIALE UMBERTO 7 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37455 | PORZ' EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (MAT.MADDALENA-EL.QUASIMOD) | VIA DEI FRASSINI 3 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 41648 | ELEMENTARE FILZI | VIA LEONARDO DA VINCI NIDO TONIOLO) VIA LEONARDO DA VINCI | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 47999 | PORZ' EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (centro cottura) | VIA DEI FRASSINI 3 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0402/ | Scuola Elementare | 1 |
| 37363 | SCUOLA MEDIA "TONIOLO" VIA DELLA QUALQUONIA | VIA DELLA QUALQUONIA SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37372 | ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA MEDIA MAZZINI VIA | VIA GENTILESCI ORAZIO 12 GENTILESCI ORAZIO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37374 | SCUOLA MEDIA MAZZINI (CON I.C.) VIA GENTILESCI ORAZIO | VIA GENTILESCI ORAZIO 10 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37375 | SCUOLA MEDIA GAMERRA VIA VILLA GLORI | VIA VILLA GLORI SNC | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37386 | SCUOLA MEDIA FIBONACCI (SUCCURSALE) - SCUOLA EL. N. PISANO | PIAZZA S. FRANCESCO 3 PIAZZA S. FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2222 | Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale storico ed artistico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37417 | SCUOLA MEDIA NICCOLÒ PISANO SUCCURSALE VIA CASTAGNOLO | VIA CASTAGNOLO 42 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37433 | LOCALI DISTRETTO SCOLASTICO XIMENES (EX SCUOLA ELEMENTARE MO) | VIA XIMENES PADRE LEONARDO 1 RETTI - P. 1) VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37448 | COMPLESSO SCOLASTICO GALILEI (MEDIA - MATERNA - I.C.) VIA DI | VIA DI PADULE SNC PADULE | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37454 | SCUOLA MEDIA FUCINI (CON I.C.) VIA ANTONI FRATELLI | VIA ANTONI FRATELLI 10 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 37458 | SCUOLA MEDIA FIBONACCI (CON I.C.) VIA LALLI MARIO | VIA LALLI MARIO 4 | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 61120 | SCUOLA MEDIA NICCOLÒ PISANO (CON PALESTRA - I.C.) VIA ANDO" | VIA ANDO" FLAVIO SNC FLAVIO | 62 | Fabbricati | 2206 | Fabbricati ad uso scolastico | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 62421 | SUCCURSALE SCUOLA MEDIA FUCINI VIA SANCASCIANI | FG 125 PART 556 E 557 SUB 1 b/5 | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0403/ | Scuola Media | 1 |
| 60825 | FABBRICATO CALANDRINI P.1 E SOFFITTA VIA DEL CARMINE | VIA DEL CARMINE 12 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0405/A | Assistenza scolastica | 1 |
| 60909 | PORZ' EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (centro infanzia e adolescenza) | VIA DEI FRASSINI 3 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0405/A | Assistenza scolastica | 1 |
| 64085 | EX STAZIONE LEOPOLDA - LOCALI DESTINATI A LUDOTECA E FUMETTOECA | PIAZZA GUERRAZZI FRANCESCO DOMENICO SNC | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0405/A | Assistenza scolastica | 1 |
| 36161 | AREA ADIACENTE LA NECROPOLI ETRUSCA | Via Pietrasantina (lato Cimitero) | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 36700 | MONUMENTO S. PIERO A GRADO | s. Piero a Grado | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37205 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37206 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37207 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37208 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37209 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37210 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37211 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37212 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37213 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37214 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37215 | LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 15 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37264 | FONDI VIA PISANO NICOLA NEL COMPLESSO EX PUBBLICI MACELLI | VIA PISANO NICOLA SNC | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37272 | ALLOGGIO EX PORTINERIA MACELLI PUBBLICI VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA 25 | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37403 | COMPLESSO "EX MACELLI PUBBLICI" VIA PISANO NICOLA | VIA PISANO NICOLA SNC | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37413 | EX ABBAZIA DI SAN ZENO VIA SAN ZENO | VIA S. ZENO SNC | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37480 | CHIOSTRO IN S. MICHELE DEGLI SCALZI VIA AVANZI ENRICO | VIA AVANZI ENRICO SNC | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37483 | TEATRO VERDI VIA PALESTRO | VIA PALESTRO 12 | 62 | Fabbricati | 2226 | Musei teatri e biblioteche di valore culturale storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37534 | NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - FABBR. EX MACCHIA NERA | VIA AVANZI ENRICO SNC | 62 | Fabbricati | 2218 | Musei teatri e biblioteche | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 41807 | PARCO DELLA CITTADELLA FORTILIZIO E TORRE GUELFA | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 ROGANTE SEGRETARIO GENERALE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 41808 | PARCO DELLA CITTADELLA VASCA DEL MICHELUCCI ARSENALI REP. | ATTO PUBBLICO DEL 6/09/2010 rep. 55398/288 rogante segretario generale | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 41809 | PARCO DELLA CITTADELLA TORRIONE SAN GIORGIO | COMPRAVENDITA DEL 16/09/2010 REP. 55398/288 rogante segretario generale | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 41831 | PARCO DELLA CITTADELLA:TRATTO DELLE MURA PERIMETRALI CITT.NE | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 41832 | PARCO DELLA CITTADELLA: TRATTO DELLE MURA PERIMETRALI CITTADELLA | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 41891 | PARCO ARCHEOLOGICO NECROPOLI ETRUSCA | ex 36168 | 62 | Fabbricati | 2224 | Siti archeologici di valore culturale storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42551 | CHIESA DELLA SPINA | LUNGARNO GAMBACORTI | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42553 | MURA URBANE (TRATTO INTERNO OSPEDALE SANTA CHIARA) | ex 37517 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42555 | MURA URBANE (TRATTO DA PIAZZA MANIN A PORTA SAN RANIERI) | ex 37515 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42556 | MURA URBANE (TRATTO DA PORTA SAN RANIERI ALL'EX SFERISTERIO) | ex 37517 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|----|----------------------------|------|---|---------|------------------|---|
| 42557 | MURA URBANE (TRATTO DALL'EX SFERISTERIO A VIA SAN FRANCESCO) | ex 37518 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42559 | MURA URBANE (TRATTO IN PIAZZA DELLE GONDOLE) | ex 37521 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42560 | MURA URBANE (TRATTO VIA RISORGIMENTO-VIA RUSTICHELLO DA PISA) | ex 37522 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42561 | MURA URBANE (TRATTO EX PP.MM. - CITADELLA) | ex 37523 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42563 | MURA URBANE (DALL'ARCO DI PORTA A MARE A VIA C. BATTISTI) | ex 37525 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42564 | MURA URBANE (DA PIAZZA GONDOLE A P.ZZA DEL ROSSO) | ex 37526 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42569 | PARCO ARCHEOLOGICO NECROPOLI ETRUSCA | EX 36519 cancellato per cambio categoria (corretta matrica da T0007 a T0006) | 62 | Fabbricati | 2224 | Siti archeologici di valore culturale storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 42735 | TERRENO SU CUI INSISTE IL CAMPOSANTO MONUMENTALE | ex 37048 cancellato per cambio categoria | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 47222 | AREA ADIBITA A PARCHEGGIO DELLA NECROPOLI ETRUSCA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 48136 | TEATRO ESTERNO AL CALAMBRONE | VIA FABRIZIO DE ANDRE' | 62 | Fabbricati | 2218 | Musei teatri e biblioteche | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 49276 | BASTIONE DI PORTA DEL PARLASCIO (PIUSS) | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 49796 | COMPLESSO MONUMENTALE BAGNO DI NERONE | LARGO DEL PARLASCIO | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 49797 | FONTANA MONUMENTALE NELLE MURA CITTADINE | PIAZZA DELLE GONDOLE | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 50801 | LOCALE CENTRALE TERMICA TEATRO VERDI VIA PALESTRO | VIA PALESTRO 12 | 62 | Fabbricati | 2226 | Musei teatri e biblioteche di valore culturale storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 60421 | PALAZZO LANFRANCHI LUNGARNO GALILEO GALILEI | LUNGARNO GALILEO GALILEI 9-10 | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 60422 | PALAZZINA SITUATA IN VICOLE LANFRANCHI SUL RETRO DEL PALAZZO | LUNGARNO GALILEO GALILEI 9-10 LUNGARNO GALILEO GALILEI | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 60819 | LOCALI ATTIVITA' RISTORO - COMPLESSO S. MICHELE DEGLI SCALZI | VIA S. MICHELE DEGLI SCALZI z | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 60820 | CENTRO CULTURALE - COMPLESSO S. MICHELE DEGLI SCALZI | VIA S. MICHELE DEGLI SCALZI COMPLESSO | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 61160 | CENTRO PER LE ARTI - COMPLESSO S. MICHELE DEGLI SCALZI | VIA S. MICHELE DEGLI SCALZI COMPLESSO | 62 | Fabbricati | 2230 | Fabbricati ad uso commerciale | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 62324 | DOMUS ROMANA IN VIA CAPPONI | SITO IN VIA CAPPONI - PORZIONE DI STRADA COMUNALE FOGLIO 121 | 62 | Fabbricati | 2224 | Siti archeologici di valore culturale storico ed artistico | 0502/1A | Servizio Cultura | 1 |
| 37358 | ASILO NIDO SAN BIAGIO VIA DI NUDO | VIA DI NUDO 62 | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 37432 | ASILO NIDO ALBERO VERDE (EX SCUOLA ELEMENTARE MORETTI - P | VIA XIMENES PADRE LEONARDO 3 (IANO TERRA) VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 37443 | ASILO NIDO I PASSI VIA CUOCO VINCENZO | VIA CUOCO VINCENZO 11 | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 37444 | SPAZIO GIOCO CONVENZIONATO LA MAGICA VALIGIA (NIDO) VIA CUOCO | VIA CUOCO VINCENZO 11 CO VINCENZO | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 37453 | ASILO NIDO ROSATI VIA CONTI GIOVANNI | VIA CONTI GIOVANNI SNC | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 37530 | ASILO NIDO (SNOOPY) RIGLIONE VIA GEMIGNANI RENELLO | VIA GEMIGNANI RENELLO 49 | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 41427 | ex CASA DEL FASCIO - SPAZIO GIOCO ISOLA DELLE FARFALLE (ASILO NIDO) | EX CASA DEL FASCIO | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 41650 | ASILO NIDO TONIOLO | VIA LEONARDO DA VINCI NIDO TONIOLO) VIA LEONARDO DA VINCI | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 60319 | NUOVO POLO SCOLASTICO MARINA DI PISA VIA ARNINO: ASILO NIDO | | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 60320 | ASILO NIDO COCCAPANI VIA SAN FRANCESCO | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 60323 | COMPLESSO SCOLASTICO CEP: ASILO NIDO | VIA BELLINI VINCENZO SNC IA BELLINI VINCENZO | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 60325 | COMPLESSO SCOLASTICO DE SANCTIS: ASILO NIDO BETTI | VIA BALDACCIO VALENTINO 2 O NIDO BETTI, MATERNA CAPITINI: CENTRALE E SUCCURSALE) VIA BALDACCIO VALENTINO | 62 | Fabbricati | 2217 | Fabbricati destinati ad asili nido | 1001/ | Asili Nido | 1 |
| 62428 | ASILO NIDO SAN ROSSORE | | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 1001/ | Asili Nido | 1 |

DIREZIONE 10 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UD | Descrizione UD | Quantità in uso |
|-------|---|--------------------|-----------|-----------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| 60001 | PEOPLE MOVER: Manufatto permanente costituente il sovrappasso pedonale tra i parcheggi scambiatori. | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B1 | Mobilita' | 1 |
| 60002 | terreno su cui insiste il sovrappasso pedonale tra i parcheggi scambiatori PEOPLE MOVER. | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0801/B1 | Mobilita' | 1 |
| 60162 | AREE COSTITUENTI PARTE DELLA VIA IACOPO INGHIRAMI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B1 | Mobilita' | 1 |
| 60163 | AREA ADIBITA A PARCHEGGIO IN VIA ORDINE S. STEFANO NEI PRESSI DELLA COOP | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B1 | Mobilita' | 1 |
| 36075 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36076 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36077 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36078 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36079 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36080 | TERRENO ZONA S. MICHELE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36095 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36096 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36097 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36098 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36099 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36100 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36133 | TERRENO ZONA S. GIUSTO COSTITUENTE LA VIA PASQUALE PARDI | zona S. Giusto | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36155 | VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36232 | STRADA ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36236 | STRADA ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36242 | STRADA ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36243 | STRADA ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36244 | STRADA ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 36245 | STRADA ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----|----------------------------|------|-----------------------------------|---------|------------|---|
| 36246 | VERDE PRIVATO O DI RISPETTO + PARCHEGGIO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36247 | TERRENO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36248 | TERRENO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36249 | TERRENO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36250 | TERRENO ZONA BARBARICINA | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36251 | PARCHEGGIO ZONA BARBARICINA IN PIAZZA ANDREA DEL SARTO | zona Barbaricina | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36282 | VERDE-PARCHEGGIO ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNER | zona mercato via di pratale/Via del Brennero O | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36283 | PARCHEGGIO SCAMBIATORE ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL B | zona mercato via di pratale/Via del Brennero RENNRO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36284 | PARCHEGGIO ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNERO | zona mercato via di pratale/Via del Brennero | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36286 | PARCHEGGIO ZONA VIA BATELLI | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36291 | TERRENO ADIBITO A PARCHEGGIO VIA BATELLI | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36293 | TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36294 | TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36295 | TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36296 | TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36297 | TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO | zona mercato | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36299 | COMPLETAMENTO VIALE DI ACCESSO A PARCHEGGIO SCAMBIATORE | zona mercato via di pratale/Via del Brennero ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNERO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36315 | STRADE PUBB ZONA VIA BATELLI | Zona Via battelli | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36355 | STRADA ZONA DON BOSCO | Zona Don Bosco | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36357 | VIALINO LUNGO VIA DELLE PIAGGE VIA DELLE PIAGGE | via delle piagge | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36362 | VIALINO LUNGO VIA DELLE PIAGGE LUNGO VIA DELLE PIAGGE | lungo via delle piagge | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36366 | VIALINO LUNGO VIA DELLE PIAGGE LUNGO VIA DELLE PIAGGE | lungo via delle piagge | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36379 | TERRENO ZONA S. MICHELE / VIA DI PADULE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA | zona S. Michele / via di padule | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36384 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36385 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36386 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36387 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36388 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36391 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CARLO MATTEUCCI | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36395 | TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CARLO MATTEUCCI | zona S. Michele | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36561 | TERRENO ZONA S. GIUSTO-SAN MARCO ADIBITO A PARCHEGGIO | Zona S. MARCO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36655 | TERRENO ZONA RIGLIONE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CASTELFIDARDO | zona Riglione | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36670 | TERRENO ZONA RIGLIONE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CASTELFIDARDO | zona Riglione | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36688 | TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI | zona Riglione | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36689 | TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI | zona Riglione | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36690 | TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI | zona Riglione | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36691 | TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI | zona Riglione | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36721 | VIABILITÀ CARRABILE ZONA PUTIGNANO | zona Putignano | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36722 | VIABILITÀ CARRABILE ZONA PUTIGNANO | zona Putignano | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36727 | STRADA ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO | zona Putignano - Ospedaletto | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36729 | STRADA ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO | zona Putignano - Ospedaletto | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36744 | VIABILITÀ PRG IN PROLUNGAMENTO VIA SCORNIGIANA ZONA PUTIGNAN | zona Putignano - Ospedaletto O - OSPEDALETTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36834 | SEDIME STRADALE ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PIS | Zona a ridosso del litorale a Marina di Pisa - tratto finale via Ugolino e Vivaldi A - TRATTO FINALE VIA UGOLINO E VIVALDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36839 | TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA E. REPETTI | zona S. Piero a Grado | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36840 | TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA E. REPETTI | zona S. Piero a Grado | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 36843 | TERRENI ED AREE COSTITUENTI LARGO C.N. MASSEI IN OSPEDALETTO | zona Ospedaletto - Via Emilia | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37022 | TERRENO ZONA CALAMBRONE COSTITUENTE LA PARTE INIZIALE DELLA VIA DELLE MIMOSE | zona Calambrone | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37051 | AREA A PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA V. EMANUELE II | centro città MANUELE. CENTRO CITTÀ | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37095 | VIABILITÀ - VERDE - PARCHEGGIO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO | zona Putignano - Ospedaletto | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37115 | VIABILITÀ ZONA PORTA A MARE / NAVICELLI / AURELIA | Zona Porta a Mare / Navicelli / Aurelia | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37116 | VIABILITÀ ZONA STAZIONE FF.SS / S. GIUSTO | Zona Stazione FF.SS / S. Giusto | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37118 | AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA BATELLI | VIA Battelli EL BRENNERO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37119 | AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA BATELLI | VIA Battelli EL BRENNERO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37120 | AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA BATELLI | via battelli EL BRENNERO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37121 | AREA PARCHEGGIO IN VIA BATELLI ZONA VIA BATELLI | Zona Via battelli | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37258 | AREA DI RESULTA IN PIAZZA S.OMOBONO | edificio bombardato - costruito manufatto ex ufficio sinora poi adibito a bagni pubblici identificati al n. 37270 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37297 | STAZIONE SERVIZI TRASPORTO VIA PIETRASANTINA | Via Pietrasantina SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37346 | AREE URBANE DESTINATE A PERCORSI PEDONALI | Via BIAGI-VIA MASSERENTI-VIA BADALONI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37348 | AREA URBANA VIA NICOLA BADALONI | Via Nicola Badaloni SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37351 | SERVITÙ DI PUBBLICO PASSAGGIO SU AREE ADIBITE A VIABILITÀ INTERNA EX FORNACE PAMPANA | Via Gemignani SNC A VIA GEMIGNANI | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37352 | AREE URBANE DELL'EX COMPLESSO FORNACE PAMPANA VIA GEMIGNANI | Via Gemignani SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37561 | PARCHEGGIO A PAGAMENTO VIA F. DEGLI UBERTI (S.JACOPO) | Via F. Degli Uberti | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 37563 | PARCHEGGIO PUBBLICO VIA S PERTINI A PORTA A MARE | Via S. Pertini MATERNA PERTINI VIA S. PERTINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40463 | ABBA GIUSEPPE CESARE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40464 | ABTELLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40465 | ACACIE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40466 | ADIGE (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40467 | AEROPORTO (DELL') (VIA) S. GIUSTO | S. GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40468 | AEROSTAZIONE (DELL') (PIAZZALE) S. GIUSTO | S. GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40469 | AGAVI (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40470 | AGNELLI GUGLIELMO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40471 | AGOSTINI DELLA SETA FERDINANDO (VIA) S.ERMETE | S.ERMETE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40472 | AGRIFOGLIO (DELL') (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |
| 40473 | ALBERELLO (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobiliita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40474 | ALBERI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40475 | ALBIANI (DEGLI) (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40476 | ALDROVANDI ULISS (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40477 | ALFIERI VITTORIO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40478 | ALLORI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40479 | ANDO* FLAVIO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40480 | ANDREA PISANO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40481 | ANNUNZIATA (DELL') (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40482 | ANTONI F.LLI (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40483 | ANTONIO PISANO DETTO PISANELLO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40484 | ARANCIO (L') (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40485 | ARCANGELI GIOVANNI (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40486 | ARCIVESCOVADO (DELL') (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40487 | ARCO DEI GUALANDI (DELL') (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40488 | ARGINONE (DELL') (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40489 | ARNINO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40490 | ARROSTI IACOPO (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40491 | ARTIGIANI (DEGLI) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40492 | ASMARA (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40493 | AURELIA (DELL') (PONTE) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40494 | AVANZI ENRICO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40495 | BADALONI NICOLA (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40496 | BAGNILE (DI) (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40497 | BALDACCIO VALENTINO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40498 | BALDINI NULLO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40499 | BALDO DEGLI UBALDI (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40500 | BALDUINETTI S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40501 | BALEARI (DELLE) (PIAZZA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40502 | BANCHI (DI) (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40503 | BARACCA FRANCESCO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40504 | BARBOLANI FRANCESCO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40505 | BARETTI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40506 | BARGAGNA ITALO (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40507 | BARSANTI EUGENIO PADRE (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40508 | BARTOLO DA SASSOFERRATO (PIAZZA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40509 | BASSI AGOSTINO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40510 | BASTIONE (DEL) (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40511 | BATELLI ANGELO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40512 | BATTICHIODI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40513 | BATTISTI CESARE (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40514 | BECCARIA CESARE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40515 | BELLE DONNE (DELLE) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40516 | BELLE TORRI (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40517 | BELVEDERE (PIAZZA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40518 | BELVEDERE (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40519 | BERNARDINI ORESTE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40520 | BERTINI GIUSEPPE DON (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40521 | BETTI ENRICO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40522 | BETULLÉ (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40523 | BEZZECA (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40524 | BIANCHI LUIGI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40525 | BIANCOSPINI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40526 | BIDUINO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40527 | BIGATTIERA LATO MARE (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40528 | BISSOLATI LEONIDA (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40529 | BIXIO NINO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40530 | BOCCHETTE (DELLE) (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40531 | BOLOGNA (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40532 | BONAINI FRANCESCO (VIALE) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40533 | BONANNO PISANO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40534 | BORGHESE (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40535 | BORGHETTO (DEL) (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40536 | BORGO STRETTO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40537 | BORGUNDIO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40538 | BOSCHI GAETANO DON (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40539 | BOSSOLO (DEL) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40540 | BOVIO GIOVANNI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40541 | BRENNERO (DEL) (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40542 | BRUNO GIORDANO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40543 | BUONAMICI FRANCESCO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40544 | BUONARROTI FILIPPO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40545 | BUONGUSTO (DEL) (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40546 | BUOZZI BRUNO (LUNGARNO) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40547 | BUSCHETTO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40548 | CADUTI DEL LAVORO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40549 | CADUTI DI CEFALONIA DIV. ACQUI (PIAZZA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40550 | CADUTI DI KINDU (VIALE) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40551 | CAFIERO CARLO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40552 | CAGLIARI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40553 | CAGLIARITANA (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40554 | CAIROLI (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40555 | CALAFATI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40556 | CALAMBRONE (DEL) (PIAZZA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40557 | CALATAFIMI (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40558 | CALIGI (DEL) (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40559 | CAMMEO CARLO SALOMONE (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40560 | CAMPALDO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40561 | CAMPI ELISI (DEI) (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40562 | CAMPIGINANA (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40563 | CANAVARI MARIO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40564 | CANNICCI (DI) (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40565 | CANNIZZARO STANISLAO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40566 | CANTO DEL NICCHIO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40567 | CAPANNONE (DEL) (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40568 | CAPELVENERE (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40569 | CAPPELLO (DEL) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40570 | CAPPONI FERDINANDO CARDINALE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40571 | CAPPUCCINI (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40572 | CAPRERA (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40573 | CARABOTTAIA (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40574 | CARDUCCI GIOSUE' (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40575 | CARIOLA (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40576 | CARMIGNANI GIOVANNI S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40577 | CARMINE (DEL) (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40578 | CARMINE (DEL) (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40579 | CARRARA FRANCESCO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40580 | CARRARECCIA (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40581 | CASAROSA NEVILIO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40582 | CASCINE (DELLE) (VIALE) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40583 | CASE DIPINTE (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40584 | CASONE (DEL) (VIA) CALMBRONE | CALMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40585 | CASTAGNI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40586 | CASTAGNOLO (VIA) S.PIERO A GRADO | S.PIERO A GRADO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40587 | CASTALDI PANFILO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40588 | CASTELLETO (DEL) (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40589 | CASTELLETO (DEL) (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40590 | CATALANI ALFREDO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40591 | CATALLO (DI) (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40592 | CATTANEO CARLO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40593 | CAVALCA DOMENICO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40594 | CAVALCAVIA S.GIUSTO (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40595 | CAVALIERI (DEI) (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40596 | CAVALLOTTI FELICE (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40597 | CAVOUR BENSO CAMILLO CONTE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40598 | CECI ANTONIO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40599 | CEDRINE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40600 | CEI ANTONIO TENENTE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40601 | CERBONI ELVEZIO (VIA) VIA S.MARCO | VIA S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40602 | CHIASSATELLO (VIA) PORTA AMARE | PORTA AMARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40603 | CHIASSETTO S.MARCO (VIA) PORTA FIORENTINA | PORTA FIORENTINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40604 | CHIASSO MOZZO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40605 | CHIERICI GINO (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40606 | CHIESA DAMIANO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40607 | CIMABUE (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40608 | CISANELLO (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40609 | CITADELLA (DELLA) (PONTE) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|----------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40610 | CIURINI IACOPO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40611 | CLARI G.CARLO MARIA (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40612 | COCCAPANI LUDOVICO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40613 | COCCI ANTONIO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40614 | COLLEGIO FERDINANDO I (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40615 | COLLEGIO RICCI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40616 | COLLODI CARLO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40617 | COLOMBO CRISTOFORO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40618 | COLONNE (DELLE) (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40619 | COLORNI EUGENIO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40620 | CONCE (DELLE) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40621 | CONCETTE (DI) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40622 | CONSEGNE (DELLE) (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40623 | CORRIDONI FILIPPO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40624 | CORSANI GAETANO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40625 | CORSICA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40626 | CORTA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40627 | COSTA ANDREA (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40628 | CRISANTEMI (DEI) (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40629 | CRISPI FRANCESCO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40630 | CROCE BENEDETTO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40631 | CROCE ROSSA (DELLA) (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40632 | CROCIFISSO (DEL) (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40633 | CROSIO TULLIO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40634 | CUORE (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40635 | CUPPARI PIETRO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40636 | CURTATONE E MONTANARA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40637 | CURZOLARI (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40638 | DA MORRONA ALESSANDRO (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40639 | DA PADULE BONACCORSO (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40640 | DA SANGALLO GIULIANO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40641 | DA SCORNO (VICOLE) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40642 | DA VERRAZZANO GIOVANNI (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40643 | D'ACHIARDI GIOVANNI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40644 | DAIBERTO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40645 | DAL BORGO FLAMINIO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40646 | DALMAZIA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40647 | D'ANCONA ALESSANDRO (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40648 | DANTE ALIGHIERI (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40649 | D'AOSTA AMEDEO DUCA (LARGO) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40650 | DARSENA (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40651 | D'AZEGLIO MASSIMO (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40652 | D'AZEGLIO MASSIMO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40653 | DE AMICIS EDMONDO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40654 | DEL LANTE CAMILLA (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40655 | DEL ROSSO FEDERICO (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40656 | DELLA FAGGIOLA UGUCCIONE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40657 | DELLA PURA ALFREDO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40658 | DELLA SPINA ALESSANDRO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40659 | DELL'OCCHIO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40660 | DELL'OMODARME GIUSEPPE (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40661 | DERNA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40662 | DI SIMONE GIOVANNI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40663 | DI VITTORIO GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40664 | DIACONO ENRICO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40665 | DINI ULISSE (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40666 | DINI ULISSE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40667 | DIOTISALVI (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40668 | DOGALI (VIA) S.ERMETE | S.ERMETE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40669 | DONATI GIOVAN BATTISTA (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40670 | DONZELLE (DELLE) (VICOLE) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40671 | DUE ARNI (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40672 | DUE SETTEMBRE (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40673 | DUODO DUODI (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40674 | DUOMO (DEL) (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40675 | EDERA (DELL') (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40676 | EMANUELE FILIBERTO DUCA D'AOSTA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40677 | ERICHE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|-------------------------------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40678 | ESPERANTO (LARGO) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40679 | EUGENIO III (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40680 | FACCHINI (DEI) (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40681 | FACCHINI (DEI) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40682 | FAGIANA (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40683 | FAGIANO (DEL) (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40684 | FALCONCINI RENATO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40685 | FASANNA (DI) (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40686 | FEDELI CARLO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40687 | FEDI BRUNO PADRE (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40688 | FELCI (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40690 | FERRI ENRICO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40691 | FERRARIS GALILEO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40692 | FERROVIA (DELLA) (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40693 | FIBONACCI LEONARDO (LUNGARNO) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40694 | FILZI FABIO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40695 | FINLANDIA (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40696 | FIorentina (VIA) DETTA ANCHE VIA TOSCO-ROMAGNOLA | PORTA FIORENTINA/PUTIGNANO/RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40697 | FIORI (DEI) (PIAZZA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40698 | FIRENZE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40699 | FLAMINI FRANCESCO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40700 | FOCE (DELLA) (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40701 | FOGLIA (DELLA) (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40702 | FONDA (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40703 | FORTEZZA (DELLA) (PONTE) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40704 | FORTEZZA (DI) (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40705 | FOSCOLO UGO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40706 | FOSCOLO UGO (DEL) (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40707 | FRANCARDI ROBERTINO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40708 | FRANCESCHI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40709 | FRANCESCO DA BUTI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40710 | FRASCANI VITTORIO (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40711 | FRASSINI (DEI) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40712 | FRATTI ANTONIO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40713 | FUCINI RENATO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40714 | GABBA CARLO FRANCESCO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40715 | GAGNO (DI) (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40716 | GALDI FRANCESCO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40717 | GALILEO GALILEI (LUNGARNO) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40718 | GALIMBERTI TANCREDI DETTO DUCCIO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40719 | GALLI TASSI ANGELO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40720 | GALLORO (DEL) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40721 | GALVANI LUIGI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40722 | GAMBACORTI (LUNGARNO) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40723 | GAMBACORTI CHIARA (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40724 | GAMERRA G. PAOLO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40725 | GARGALONE (DI) (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40726 | GARIBALDI GIUSEPPE (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40727 | GARIBALDI GIUSEPPE (PIAZZA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40728 | GARIBALDI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40729 | GAROFANI (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40730 | GATTICI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40731 | GELLO (DI) (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40732 | GELSI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40733 | GEMIGNANI RENELLO (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40734 | GENTILESCHI ORAZIO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40735 | GERESCHI LIVIA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40736 | GHERARDESCA ALESSANDRO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40737 | GHINI LUCA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40738 | GHISLERI ARCANGELO (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40739 | GIACINTI (DEI) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40740 | GIARDINO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40741 | GINEPRI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40742 | GINESTRE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40743 | GIOBERTI VINCENZO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40744 | GIORDANO DA RIVALTO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40745 | GIOVANNI PISANO (VIALE) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40746 | GIRASOLI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40747 | GIUNTA PISANO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40748 | GIUSTI GIUSEPPE (PIAZZA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40749 | GIUSTI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40750 | GLADIOLI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40751 | GLICINI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40752 | GNOCCHI VIANI OSVALDO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40753 | GOBETTI PIERO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40754 | GOLETTA (DI) (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40755 | GONDOLE (DELLE) (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40756 | GONFO (DEL) (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40757 | GORGONA (PIAZZA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40758 | GORI PIETRO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40759 | GOZZOLI BENEZZO (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40760 | GRAMSCI ANTONIO (VIALE) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40761 | GRANDI ACHILLE (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40762 | GRANUCCIO (DI) (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40763 | GRIFFI COCCO (LARGO) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40764 | GRILLETTI (DEI) (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40765 | GRONCHI GIOVANNI (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40766 | GUALDUCCIO (DI) (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40767 | GUERRAZZI F. DOMENICO (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40768 | GUIDI CAMILLO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40769 | GUIDO DA PISA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40770 | GUSCELLA (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40771 | GUSCELLINA (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40772 | GUSMARI LOTARIO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40773 | HERMADA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40774 | IDROVORA (DELL') (VIA) COLTANO | COLTANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40775 | IMMAGINETTA (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40776 | INGHIRAMI IACOPO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40777 | ISOLA DEL GIGLIO (VIA) LA VETTOLA | LA VETTOLA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40778 | ISOLA DI STROMBOLI (VIA) LA VETTOLA | LA VETTOLA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40779 | ISTRIA (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40780 | ITALIA (CORSO) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40781 | IVIZZA (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40782 | KINZICA DEI SISMONDI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40783 | LA MADDALENA (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40784 | LA NUNZIATINA (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40785 | LA PERA (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40786 | LA PERGOLA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40787 | LA TINTA (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40788 | LALLI MARIO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40790 | LANFRANCHI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40791 | LANFREDUCCI FRANCESCO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40792 | LAVAGNA GIOVANNI MARIA (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40793 | LAVATOIO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40794 | LECCI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40795 | LENZE (DELLE) (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40796 | LEONARDO DA VINCI - LATO NORD (VIA) | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40797 | LEONE XIII (PIAZZA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40798 | LEOPARDI GIACOMO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40799 | LITORANEA (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40801 | LIVORNESE (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40802 | LOCCHI VITTORIO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40803 | LOMBARDI GINO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40804 | LORENZINI ORLANDO GENERALE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40805 | LUCCHESI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40806 | LUSCHI SILVIO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40807 | MACCATELLA (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40808 | MADRE TERESA DI CALCUTTA (VIA) SAN MARCO | SAN MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40809 | MAFFI PIETRO CARDINALE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40810 | MAGENTA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40811 | MAGGIORE DI ORATOIO (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40812 | MAGNOLIE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40813 | MAIORCA (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40814 | MALAGOLI GIUSEPPE (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40815 | MALATESTA ENRICO (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40816 | MALPIGHI MARCELLO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40817 | MANDER CALLISTO DON (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40818 | MANDORLI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40819 | MANGHI MONS. ARISTO (VIA) S. BIAGIO | S. BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40820 | MANIN DANIELE (PIAZZA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40821 | MANZONI ALESSANDRO (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40822 | MARAGONE BERNARDO (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40823 | MARCHESI CONCETTO (LARGO) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40824 | MARCONI GUGLIELMO (VIA) S. GIUSTO | S. GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40825 | MARGHERITE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40826 | MARIA SS. AUSILIATRICE (PIAZZA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40827 | MARINAI D'ITALIA (LARGO) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40828 | MARIO ALBERTO (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40829 | MARISCOGLIO (VIA) S. BIAGIO | S. BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40830 | MARMIGLIAIO (DEL) (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40831 | MARSALA (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40832 | MARTELLACCI (VIA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40833 | MARTELLO (DEL) (VIA) S. GIUSTO | S. GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40834 | MARTINI SIMONE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40835 | MARTIRI (VIA) S. MARIA | S. MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40836 | MARTIRI DELLA LIBERTA" (PIAZZA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40837 | MARTIRI DELLE ARDEATINE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40838 | MASACCIO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40839 | MASCA ENRICO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40840 | MASCAGNI PIETRO (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40841 | MASSARENTI GIUSEPPE (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40842 | MATTEOTTI GIACOMO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40843 | MATTEUCCI CARLO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40844 | MAZZEI FILIPPO (VIA) S. BIAGIO | S. BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40845 | MAZZINI GIUSEPPE (PIAZZA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40846 | MAZZINI GIUSEPPE (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40847 | MECHERINI (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40848 | MEDAGLIE D'ORO (DELLE) (VIA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40849 | MEDICEO (LUNGARNO) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40850 | MENOTTI CIRO (LARGO) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40851 | MERCANTI (VIA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40852 | MERLO CLEMENTE (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40853 | MEUCCI ANTONIO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40854 | MEZZA PIAGGIA (VIALE) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40855 | MEZZO (DI) (PONTE) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40856 | MICHELANGELO (VIA) CEP | CEP | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40857 | MIGLIOLI GUIDO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40858 | MILANO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40859 | MILAZZO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40860 | MILLE (DEI) (VIA) S. MARIA | S. MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40861 | MIMOSE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40862 | MINORCA (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40863 | MINORE (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40864 | MINZONI GIOVANNI (DON) (PIAZZA) S. MARTINO | S. MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40865 | MOLISE (VIA) PORTA ALUCCA | PORTA ALUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40866 | MONTANELLI GIUSEPPE (VIA) S. MARCO | S. MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40867 | MONTE (DEL) (VIA) S. MARIA | S. MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40868 | MONTE GRAPPA (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40869 | MONTE ORTIGARA (VIA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40870 | MONTELLO (VIA) S. FRANCESCO | S. FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40871 | MORICONI PIETRO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40872 | MORO (DEL) (VIA) SAN MARTINO | SAN MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40873 | MOSSOTTI OTTAVIANO (VIA) S. MARTINO | S. MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40874 | MUGHETTI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40875 | NAPOLI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40876 | NARCISI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40878 | NENNI PIETRO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40879 | NICOLINI G. BATTISTA (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40880 | NICOLA PISANO (VIA) S. MARIA | S. MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40881 | NINO PISANO (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40882 | NIOSI FRANCESCO (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40883 | NISI VENANZIO S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40884 | NOCELLI (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40885 | NORVEGIA (VIA) - PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40886 | NOTARI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40888 | NUOVA ORATOIO (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40889 | OBERDAN GUGLIELMO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40890 | OLEANDRI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40891 | OLIVA GIOVAN BATTISTA (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40892 | OLMETTI (DEGLI) (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40893 | OLMI (DEGLI) (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40894 | ONTANI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40895 | ORAFI (DEGLI) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40896 | ORATOIO (DI) (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40897 | ORCHIDEE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40898 | ORDINE DI S.STEFANO (DELL') (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40899 | ORLANDI ILDEBRANDO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40900 | ORLANDI LAMBERTO MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40901 | ORNELLO (DELL') (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40902 | ORO (DELL') (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40903 | PACINOTTI ANTONIO (LUNGARNO) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40904 | PACIOLI LUCA (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40905 | PADRE PIO DA PIETRALCINA (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40906 | PADULE (DI) (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40907 | PALERMO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40908 | PALESTRO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40909 | PALLA A CORDA (DELLA) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40910 | PAOLI PASQUALE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40911 | PARADISA (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40912 | PARDI PASQUALE (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40913 | PARDO ROQUES ABRAMO GIUSEPPE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40914 | PARIGI (DI) (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40915 | PARLASCIO (DEL) (LARGO) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40916 | PASCOLI GIOVANNI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40917 | PASTORE GIULIO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40918 | PELLICO SILVIO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40919 | PELLIZZI GIOVAN BATTISTA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40920 | PERUGIA (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40921 | PIAGGE (DELLE) (VIALE) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40922 | PIAGGETTA (DI) (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40923 | PIAGGIA (DI) (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40924 | PIASTRONI (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40925 | PIAVE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40926 | PICOTTI GIOVANNI BATTISTA (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40927 | PIEMONTE (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40928 | PIERDICINO (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40929 | PIETRASANTINA (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40930 | PILLA LEOPOLDO (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40931 | PIOPII (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40932 | PISACANE CARLO (VIA) S.ERMETE | S.ERMETE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40933 | PISORNO (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40934 | PIZZARELLO SALVATORE (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40935 | PLATANI (DEI) (VIA) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40936 | PD (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40937 | POGGIOLO (DEL) (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40938 | POLO MARCO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40939 | PONTE A PIGLIERI (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40940 | PONTE DELL'AMMIRAGLIO (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40941 | PONTECELLI (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40942 | PORTA A MARE (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40943 | PORTA BUOZZI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40944 | PORTA DOLFI (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40945 | PORTON ROSSO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40946 | POSCHI (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40947 | POSSENTI ITALO (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40948 | POZZETTO (DEL) (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40949 | PRAMPOLINI CAMILLO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40950 | LIVENZA (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40951 | PRATALE (DI) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40952 | PRIMO MAGGIO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40953 | PRUNALBA (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 40954 | PUCCINI GIACOMO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40955 | PUGLIA (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40956 | PUNGILUPPO (VIA) CISANELLO | CISANELLO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40957 | PUTIGNANO (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40958 | QUALQUONIA (DELLA) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40959 | QUARANTOLA (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40960 | QUARANTOTTI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40961 | QUASIMODO SALVATORE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40962 | QUATTRO NOVEMBRE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40963 | QUEIROLO GIAN BATTISTA S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40964 | QUERCIOLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40965 | RADI GUIDO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40966 | RAINALDO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40967 | RANDACCIO GIOVANNI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40968 | RAVIZZA GIUSEPPE (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40969 | RENE (LE) (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40970 | REPUBBLICA (DELLA) (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40971 | REPUBBLICA PISANA (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40972 | RICCIARDI (VICOLO) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40973 | RICHARD GINORI AUGUSTO (PIAZZA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40974 | RICLUCCHI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40975 | RIDOLFI COSIMO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40976 | RIGATTIERI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40977 | RIGHI AUGUSTO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40978 | RIMEDIOTTI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40979 | RINDI UGO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40980 | RISMONDO FRANCESCO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40981 | RISORGIMENTO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40982 | RISORTI (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40983 | ROMA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40984 | ROMITA GIUSEPPE (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40985 | ROMITI GUGLIELMO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40986 | RONCIONI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40987 | ROOK TOMMASO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40988 | ROSE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40989 | ROSELLINI IPPOLITO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40990 | ROSINI GIOVANNI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40991 | ROSSELLI F.LLI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40992 | ROSSELMINI (VICOLO) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40993 | ROTONDA CIMITERO SUBURBANO PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40994 | RUSCHI (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40995 | RUSSO LUIGI (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40996 | RUSTICHELLO DA PISA (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40997 | S.AGOSTINO (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40998 | S.ANDREA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 40999 | S.ANSANO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41000 | S.ANTONIO (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41001 | S.ANTONIO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41002 | S.BERNARDO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41003 | S.BIAGIO (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41004 | S.CATALDO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41005 | S.COSIMO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41006 | S.DONNINO (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41007 | S.FELICE DI NOLA (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41008 | S.FRANCESCO (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41009 | S.FRANCESCO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41010 | S.FREDIANO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41011 | S.FREDIANO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41012 | S.GIORGIO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41013 | S.GIOVANNI AL GATANO (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41014 | SAN GIOVANNI BOSCO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41015 | S.GIUSEPPE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41016 | S.GUIDO (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41017 | S.IACOPINO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41018 | S.JACOPO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41019 | S.LORENZINO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41020 | S.LORENZO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41021 | S.LUCA (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 41022 | S.MARCO (VIA) S.MARCO | S.MARCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41023 | S.MARTINO (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41024 | S.MARTINO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41025 | S.MATTEO IN SOARTA (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41026 | S.MICHELE DEGLI SCALZI (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41027 | S.NICCOLA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41028 | S.OMOBONO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41029 | S.PAOLO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41030 | S.PAOLO A RIPA D'ARNO (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41031 | S.PAOLO ALL'ORTO (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41032 | S.PIERINO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41033 | S.RANIERINO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41034 | S.SEPOLCRO (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41035 | S.SILVESTRO (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41036 | S.SIMONE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41037 | S.STEFANO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41038 | S.TOMMASO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41039 | S.VITO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41040 | S.ZENO (LARGO) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41041 | S.ZENO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41042 | SAFFI AURELIO (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41043 | SALEMI (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41044 | SALEMI (DEI) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41045 | SALVIE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41046 | SANCASCIANI SIMONE (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41047 | SANTA APOLLONIA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41048 | SANTA BIBBIANA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41049 | SANTA CATERINA (PIAZZA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41050 | SANTA CATERINA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41051 | SANTA CECILIA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41052 | SANTA CROCE IN FOSSABANDA (PIAZZA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41053 | SANTA LUCIA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41054 | SANTA MARGHERITA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41055 | SANTA MARIA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41056 | SANTA MARTA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41057 | SANT'ORSOLA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41058 | SANZIO RAFFAELLO (VIA) CEP | CEP | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41059 | SAPIENZA (DELLA) (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41060 | SARDEGNA (PIAZZA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41061 | SARDO RANIERI (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41062 | SAURO NAZARIO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41063 | SAVI PAOLO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41064 | SAVONA (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41065 | SBRANA FERDINANDO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41066 | SCARAMUCCI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41067 | SCARDIGLI (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41068 | SCAURO EMILIO (VIA) S.PIERO A GRADO | S.PIERO A GRADO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41069 | SCEPRE (DI) (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41070 | SCUOLA (DELLA) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41071 | SELVA (DELLA) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41072 | SELVASTRELLE (VIA) PORTA FIORENTINA | PORTA FIORENTINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41073 | SEPOLCRI (DEI) (VIA) S.ERMETE | S.ERMETE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41074 | SERAFINI FILIPPO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41075 | SERANI ETTORE (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41076 | SETTE VOLTE (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41077 | SICILIA (PIAZZALE) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41078 | SIGHIERI ETTORE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41079 | SILVESTRI (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41080 | SIMITERI (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41081 | SIMONELLI RANIERI (LUNGARNO) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41082 | SIRACUSA (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41083 | SIRENETTA (DELLA) (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41084 | SOARTA (DISCESA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41085 | SOCCI ETTORE(VIA) S.ERMETE | S.ERMETE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41086 | SOLFERINO (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41087 | SOLFERINO (PONTE) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41088 | SOMARI (DEI) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41089 | SONNINO SIDNEY (LUNGARNO) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 41090 | SPORT (DELLO) (PIAZZALE) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41091 | SS.EFISIO E POTITO (VIA) S.GIUSTO | S.GIUSTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41092 | STAMPACE (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41093 | STUDIATI CESARE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41094 | SUPINI IGINIO BENVENUTO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41095 | SUPINO DAVID (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41096 | TALAMONE (VIA) RIGLIONE | RIGLIONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41097 | TANUCCI BERNARDO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41098 | TARGIONI TOZZETTI GIOVANNI (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41099 | TAVOLIERA (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41100 | TEATRO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41101 | TESIO FEDERICO (VIA) BARBARICINA | BARBARICINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41102 | TEVERE (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41103 | TIDI (DEL) (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41104 | TIGLI (DEL) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41105 | TINO DA CAMAINO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41106 | TINTI (DEL) (VICOLO) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41107 | TIRRENO (DEL) (VIALE) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41108 | TITTA RUFFO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41109 | TOMMASO PISANO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41110 | TONELLI LEONIDA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41111 | TONIOLO GIUSEPPE (PIAZZA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41112 | TORINO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41113 | TORRETTA (DI) (VIA) S.PIERO A GRADO | S.PIERO A GRADO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41114 | TORRI (DELLE) (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41115 | TORRICELLI EVANGELISTA (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41116 | TORTI (DEL) (VICOLO) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41117 | TORZI (DEL) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41118 | TOSCANELLI (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41119 | TOSELLI PIETRO (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41120 | TOTI ENRICO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41121 | TRAINI FRANCESCO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41122 | TRAVERSA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41123 | TRE CANCELLI (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41124 | TRENTO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41125 | TRICERE (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41126 | TRIESTE (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41127 | TRONCI PAOLO (VIA) PORTA FIORENTINA | PORTA FIORENTINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41128 | TURATI FILIPPO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41129 | UFFIZI (DEGLI) (VIA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41130 | ULIVO (DELL') (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41131 | UMBRIA (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41132 | VACCA "BERLINGHIERI ANDREA (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41133 | VACCHE (DELLE) (VIA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41134 | VALGIMIGLI MANARA (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41135 | VANNI TURINO (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41136 | VANNINI (VIONE) CALAMBRONE | CALAMBRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41137 | VECCHIA BARBARICINA (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41138 | VECCHIA DI MARINA (VIA) S.PIERO A GRADO | S.PIERO A GRADO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41139 | VECCHIA TRANVIA (DELLA) (VIA) PORTA FIORENTINA | PORTA FIORENTINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41140 | VECCHIANI GIROLAMO (VIA) MARINA DI PISA | MARINA DI PISA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41141 | VENEZIA GIULIA (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41142 | VERDI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41143 | VERNACCINI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41144 | VERNAGALLI DOMENICO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41146 | VESPUCCI AMERIGO (VIA) S.MARTINO | S.MARTINO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41147 | VETTORI GABRIELE (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41148 | VETTOVAGLIE(DELLE) (PIAZZA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41149 | VIALE UMBERTO (VIA) S.BIAGIO | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41150 | VIETTA (DI) (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41151 | VIGNA (DEL) (VICOLO) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41152 | VIOTTORIO EMANUELE (PIAZZA) CALAMRONE | CALAMRONE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41153 | VIOLE (DELLE) (PIAZZA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41154 | VIOLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA | TIRRENIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41155 | VITTORIA (DELLA) (PONTE) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41156 | VITTORIO EMANUELE II (PIAZZA) S.ANTONIO | S.ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41157 | VITTORIO VENETO (VIA) S.FRANCESCO | S.FRANCESCO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41158 | VIVIANI VASCO (VIA) PORTA A PIAGGE | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--------------------|----|--------------------------|------|-----------------------------------|---------|-----------|---|
| 41159 | VOLPE GIOACCHINO (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41160 | VOLTA ALESSANDRO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41161 | VOLTURNO (VIA) S.MARIA | S.MARIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41162 | XIMENES LEONARDO PADRE (VIA) PUTIGNANO | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41163 | XXIV MAGGIO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41164 | LARGO HARING ex Via Riccardo ZANDONAI (S. Antonio) | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41165 | ZERBOGLIO ENZO (VIA) S. ANTONIO | S. ANTONIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41166 | PARCHEGGIO LARGO DEI CARABINIERI | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41167 | FAZIO DEGLI UBERTI (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41168 | FIAMME GIALLE (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41169 | NATISONE (VIA) PORTA NUOVA | PORTA NUOVA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41170 | ANTONIO PISANO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41171 | PAPARELLI (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41172 | GUIDO DE RUGGIERO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41173 | VIA DI ORATOIO (TRAVERSA) ORATOIO | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41174 | GAETANO MALASOMA (VIA) OSPEDALETTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41175 | DEI MACELLI (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 41871 | CEP(DEL) PONTE | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42131 | VIA GIOVANNI FALCONE PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42453 | AREA DESTINATA PARCHEGGIO VIABILITA' E VERDE DEL PORTO) | VIA BARBOLANI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42481 | AREA URBANA IN VIA MATTEUCCI (PAVIMENTAZIONE SEMICIRCOLARE) E PORZ. VIA BRUNO ROMBOLI | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42525 | AREA URBANA IN VIA MARCHE RETRO VIA C. MATILDE | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42526 | PORZIONE DI AREA DESTINATA A PARCHEGGIO VIA LITORANEA | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42527 | PARCHEGGIO SCAMBIATORE VIA DI PRATALE | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42528 | PARCHEGGIO VIA PAPARELLI | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42529 | PARCHEGGIO VIA PIETRO NENNI | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42530 | PARCHEGGIO VIA TOZZETTI | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42583 | BOCCHETTE (ALLE) (PONTE) | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42585 | CAPANELLE (DELLE) (VIA) | ORATOIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42586 | CECCO DI PIETRO (VIA) | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42587 | CORTE TIEZZI | PORTA FIORENTINA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42588 | DI PUCCIO PIERO (VIA) | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42589 | FERRONI PIETRO VIA | PUTIGNANO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42590 | GAMBINI GIUSEPPE VIA | S.BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42591 | GIORDANI PIETRO VIA | I PASSI | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42592 | GUADAGNOLI ANTONIO VIA | PORTA A PIAGGE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42784 | AREA INTERESSATA ALLA VIABILITA' PUBBLICA | VIA ITALO BARGAGNA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42792 | AREE INTERESSATE ALLA STRADA VIA DEL PRETE | SCHEDA NORMA 27.6 | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42793 | AREE INTERESSATE ALLA STRADA VIA DEL PRETE | SCHEDA NORMA 27.6 | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 42911 | AREE DESTINATE A PARCHEGGI (ex Lavaggi Fiammiferi) | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43414 | DE SANCTIS FRANCESCO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43461 | GALLERIA DON LUIGI STURZO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43462 | PAOLO BORSELLINO (VIA) PORTA A LUCCA | PORTA A LUCCA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43463 | CAMILLO PORLEZZA (VIA) MONTACCHIELLO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43464 | UGO TIBERIO (VIA) MONTACCHIELLO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43465 | EGIDIO GIANNESI (VIA) MONTACCHIELLO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43466 | via UMBERTO FORTI, LATO SUD - MONTACCHIELLO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43467 | ENRICA CALABRESI (VIA) MONTACCHIELLO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43468 | FRANCESCO LAVAGGI (VIA) PUTIGNANO (EX lavaggi fiammiferi) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43577 | AREA COSTITUITA DA MARCIAPIEDE | VIA LITORANEA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43636 | AREA IN S. PIERO A GRADO DESTINATA A PERCORSO CICLOPEDONALE | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43637 | AREA URBANA IN S. PIERO A GRADO DESTINATA A PERCORSO CICLOPEDONALE | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43638 | AREE DESTINATE A PARCHEGGIO ED IN PARTE A VERDE VIA SCORNIGIANA | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43640 | PARCHEGGIO VIA DUE ARNI | ex T1769 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43641 | PARCHEGGIO PIAZZA D'ANTONA | EX T0946 e T0947 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43642 | PARCHEGGIO VIA DI ORATOIO | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43643 | PARCHEGGIO AREA SPORTIVA DI ORATOIO | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43682 | PARCHEGGIO PUBBLICO VIA MARMICETO | EX T1792 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 43736 | PARCHEGGIO-ROTONDA VIA L. DA VINCI | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44016 | CONSOLI DEL MARE (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44120 | TERRENO ATTESTANTE LA VIA FAGIANA | - | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44196 | VIA DI STERPULINO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44197 | VIA SCORNIGIANA | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44198 | VIA GIUSEPPE IMPASTATO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44199 | VIA UMBERTO FORTI - LATO NORD | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44629 | VIA CONTESSA MATILDE | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44636 | ROSSINI GIOACCHINO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44637 | ROTATORIA DELLA PACE (OSPEDALETTO) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44638 | BELLI GIUSEPPE GIOACCHINO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44639 | BASILICATA (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44640 | GENTILE DA FABRIANO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44641 | VENEZIANO ANTONIO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44643 | BRUNELLESCHI FILIPPO (VIA) | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44716 | VIA SPARTACO CARLINI | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44776 | VIA DI NUDO | - | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 44996 | AREA URBANA TRA VIA S. BERNARDO E VIA DEL CARMINE | - | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------------|----|----------------------------|------|---|---------|-----------|---|
| 45216 | VIA GIORGIO BYRON | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45256 | AREA URBANA IN VIA QUARTO (verde e parcheggio pubblico) | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45356 | VIA CONTE FAZIO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45357 | PIAZZA DELLA FORNACE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45358 | PIAZZA XX SETTEMBRE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45359 | VIA GIUSEPPE B. DEL COTTOLENGO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45360 | VIA GAETANO DONIZETTI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45361 | VIA EMILIA (LATO NORD) | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45362 | VIA MARINELLO NELLI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45363 | VIA ENRICO NOVELLI (PORZIONE) | SAN BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45364 | VIA FRANCESCO REDI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45976 | NIEVO IPPOLITO (VIA) | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45977 | CARLO RAGGHIANI (VIA) | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45978 | ANNIBALE BRECCIA (VIA) | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45979 | PIAZZETTA DELLE DONNE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45980 | ARCHIMEDE BELLATALLA EST (VIA) | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 45998 | PIAZZA XXV APRILE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 47004 | PARCHEGGIO A PAGAMENTO VIA PIETRASANTINA | Via Pietrasantina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 47007 | AUTOLAVAGGIO NEL PARCHEGGIO VIA PIETRASANTINA | Via Pietrasantina | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 47957 | PARCHEGGIO PUBBLICO IN V. LA TOMMASO PISANO | PORTA A LUCCA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 47996 | VIA SCORNIGIANA - ULTERIORE TRATTO | OSPEDALETTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48036 | PIAZZA SANDRO PERTINI A RIGLIONE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48137 | AREE DESTINATE A VIABILITA' E PARCHEGGI | VIA FABRIZIO DE ANDRE' | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48376 | VIA DEL SANGUIGNO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48660 | AREA SOSTA BUS IN COLTANO EX CENTRO RAI | COLTANO | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48668 | VIALE DELLE CASCINE - ACCESSO VIA FASANNA | VIALE DELLE CASCINE | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48697 | VIA GIOVANNI CONTI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48716 | PIAZZA DELLA STAZIONE | PIAZZA DELLA STAZIONE | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48776 | LOMBARDIA (VIA) SAN BIAGIO | SAN BIAGIO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 48777 | MORO ALDO (VIA) PORTA A MARE | PORTA A MARE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49700 | DE PINEDO FRANCESCO (VIA) - SAN GIUSTO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49701 | AREA IN VIA A. PISANO COSTITUENTE STRADA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49878 | AREA URBANA CON PARCHEGGIO IN VIA RAGLIANTI IN S.ERMETE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49936 | PARCHEGGIO CONDOMINIO VIA DI PUGLIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49937 | TERRENI DESTINATI A VIABILITA' CONDOMINI VIA DI PUGLIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49939 | TERRENI DESTINATI A VIABILITA' | T4554 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49940 | TERRENI DESTINATI A VIABILITA' | T4555 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49941 | TERRENI DESTINATI A VIABILITA' | T4555 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49942 | AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VIABILITA' | AU52 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49945 | AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VIABILITA' E PARC | AU55 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49948 | VIA DI BALDUCCIO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 49976 | PORTICO E SOTTOPASSAGGIO GALLERIA VIALE GRAMSCI | VIALE GRAMSCI | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50076 | COMPLESSO IMMOBILIARE PARCHEGGIO IN VIA CAMMEO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50736 | AREA VIA DELLE CASCINE ANGOLO VIA AURELIA NORD | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50737 | AREA VIA DELLE CASCINE ANGOLO VIA AURELIA NORD | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50739 | PARCHEGGIO VIA DELLE CASCINE ANG VIA AURELIA NORD | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50760 | LARGO DELLA DEGAGIA | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50797 | PORZIONE PISTA CICLABILE VIA BARGAGNA | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50802 | TRAVERSA DA VIA PUGLIA A VIA DELLE TORRI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50816 | PIAZZA GIUSEPPE VIVIANI | | 69 | Diritti reali di godimento | 2901 | Diritti reali di godimento | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50856 | PEOPLE MOVER: PARCHEGGIO SCAMBIATORE E SERVIZI | VIA AURELIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 50921 | VIA PALAZZI - COLTANO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51519 | porzione di viabilita' pubblica - via porta quartiere i passi | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51520 | PORZIONE DI VIABILITA' PUBBLICA VIA PORTA LOCALITA' I PASSI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51539 | VIA VINCENZO CUOCO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51625 | VIA PIERIN DEL VAGA | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51706 | Porzione di Via di Vestea - strada e piazza | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51710 | parte del sedime del viale umberto primo - le piagge | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51711 | porzione di viabilita' di via aristo manghi | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51722 | porzione parcheggi coop di via dell'aeroporto | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51859 | porzione del sedime stradale di via fagiana | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51860 | terreni costituenti la Via Argonne | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51891 | PORZIONE DI VIA RAGLIANTI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51978 | VIA DI PUGLIA TRAVERSA A | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 51999 | TRAVERSA DA VIA STEFANO PIAZZINI A VIA DI CASTAGNOLO - S. PIERO A GRADO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52020 | TERRENI ZONA MONTACCHIELLO DESTINATI A PARCHEGGIO E VERDE | zona Montacchiello | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52398 | PARTE SISTEMA DI COLLEGAMENTO (PEOPLE MOVER) TRA AEROPORTO-STAZIONE FERROVIARIA | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52400 | PARTE DEL SISTEMA DI COLLEGAMENTO (PEOPLE MOVER) TRA AEROPORTO-STAZIONE FERROVIARIA | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52680 | AREA LUNGO I CONDOTTI DI ASCIANO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA PARINI E VIA AVERANI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52683 | AREA A PARCHEGGIO IN LUNGARNO GUADALONGO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52685 | AREA COSTITUENTE LA PISTA CICLABILE SUL PROLUNGAMENTO DI LUNGARNO FIBONACCI | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52700 | AREA COSTITUENTE LA PISTA CICLABILE VIA PORTA A MARE A LATO DEL SOSTEGNO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52718 | AREE DELL'EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DESTINATE A PISTA CICLABILE VIA STAMPAE-VIA ALDO MORO | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52719 | EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO - AREE DI SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52721 | EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO - AREA COSTITUENTE LA VIA CAPRI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52722 | AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DA VIA VIACCIA A VIA LIVORNESE DESTINATE A PISTA CICLABILE | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|----------------------------|------|-------------------------------------|---------|-----------|---|
| 52723 | AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DA VIA LIVORNESE AL CIMITERO S. PIERO DESTINATE A PISTA CICLABILE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52724 | AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DAL CIMITERO S. PIERO AL LAMONE DESTINATE A PISTA CICLABILE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52725 | AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DAL LAMONE A VIA ARNINO MARINA DI PISA DESTINATE A PISTA CICLABILE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52732 | TERRENI COSTITUENTI LA VIA SCAURO A S. PIERO A GRADO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52738 | AREE DESTINATE A STRADA - VIA GINO LUZZATO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52739 | AREE DESTINATE A STRADA E A VERDE NEI PRESSI DEL LARGO MONASTERIO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52740 | AREA LUNGO IL CANALE DEI MULINI VIA DELLE TRINCERE DESTINATA A STRADA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 52979 | VICOLO MAESTRETTI o CHIASSO MORTO | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 53078 | terreno costituente il tratto iniziale di Via Rizzo a Porta a Lucca | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 53079 | AREE COSTITUENTI LA VIA LIGURIA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 53669 | area destinata a viabilità nei pressi di Via Bargagna | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 53670 | area destinata a viabilità nei pressi di Via Bargagna | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 53758 | VIA RANIERI GRASSI (S. BIAGIO) | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55108 | SISTEMA PEOPLE MOVER - CABINA ELETTRICA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55159 | SISTEMA PEOPLE MOVER - CABINA ENEL | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55241 | AREE COSTITUENTI PARTE DELLA TRAVERSA DI VIA RINALDO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55242 | PISTA CICLOPEDONALE CON ACCESSO DAL VIALE DELLE PIAGGE, ALLA TRAVERSA DI VIA RINALDO/VIA PRINETTI | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55341 | AREA DESTINATA A VIABILITA' SUL RETRO DEGLI IMMOBILI DI VIA MAESTRI DEL LAVORO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55344 | AREA DESTINATA A VIABILITA' NEI PRESSI DELLA ROTONDA VIA AURELIA (davanti alla COOP) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55365 | TERRENO COSTITUENTE LA VIA PIETRO CONSANI E PARTE DELLA VIA GIOVANNI FALCONE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55415 | PARCHEGGIO E VERDE PUBB - VIA PASQUALE PARDI IN SAN GIUSTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55416 | AREA A PARCHEGGIO CON MANUTENZIONE PRIVATA - VIA PASQUALE PARDI IN SAN GIUSTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55418 | AREA A PARCHEGGIO DI FRONTE ALLA COOP - VIA AURELIA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55419 | AREA DESTINATA A MARCIAPIEDE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55420 | LARGO VIVIANI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55421 | AREA DESTINATA A VIA ALESSANDRO CRUTO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 55422 | AREA DESTINATA A ISOLA ECOLOGICA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 59998 | AREE COSTITUENTI LA VIA F. SQUARTINI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 59999 | AREA COSTITUENTE LA VIA FAGIANA | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60038 | PORZIONE DI TERRENO ADIBITA A PARCHEGGIO NEI PRESSI DELL'EX BAGNO DEGLI AMERICANI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60058 | STRUTTURE PER SERVIZI DI BIKE SHARING | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60239 | STRADA CON PARCHEGGIO TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60240 | STRADA PEDONALE CON VERDE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60284 | AREA DESTINATA A VIABILITA' E PARCHEGGIO NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60299 | TERRENO COSTITUENTE LE VIE CALABRIA E CAMPANIA E PARCHEGGI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60300 | VIA CALABRIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60301 | VIA CAMPANIA | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60302 | TERRENO COSTITUENTI I PARCHEGGIO ADIACENTI LA VIA CAMPANIA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60303 | TERRENO COSTITUENTE PARCHEGGIO ADIACENTE VIA CALABRIA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60305 | TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CISANELLO E DELLA ROTATORIA PIO DA PIETRALCINA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60306 | VIA CAPRI | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60307 | VIA ARGONNE | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 60401 | TERRENO LUNGO IL VIALE DEL TIRRENO NEI PRESSI DEL BOBOBA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 61005 | AREA ADIBITA A PARCHEGGIO IN VIA FRANCESCO REDI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 61007 | AREA ADIBITA A PIAZZALE E PARCHEGGIO (EX FRATI BIGI) | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 61600 | TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 61640 | TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 61641 | TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CASTELFIDARDO | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 61642 | TERRENI IN S. PIERO A GRADO COSTITUENTI PORZIONE DELLA VIA E. REPETTI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62161 | Rotatoria tra via Fossa Ducaria e via Aurelia | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62321 | AREA A PARCHEGGIO VIA IPPOLITO ROSELLINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62322 | AREA PISTA CICLOPEDONALE | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62325 | TERRENI COSTITUENTI LA VIA FAUSTA GIANI CECCHINI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62326 | PARCHEGGIO IN VIA FAUSTA GIANI CECCHINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62328 | PISTA CICLABILE IN VIA FAUSTA GIANI CECCHINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62329 | AREA COSTITUENTE PARTE DEL VICOLO DEI FACCHINI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62341 | TERRENO COSTITUENTE LA ROTATORIA SUL PROLUNGAMENTO DI VIA GIOACCHINO BELLI | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62401 | PEOPLE MOVER - Stazione Pisa Centrale | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62402 | PEOPLE MOVER - Stazione Parcheggio Scambiatore | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62403 | PEOPLE MOVER - Stazione Aeroporto | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62404 | PEOPLE MOVER - Infrastrutture Rotabili | 68 | Infrastrutture | 2808 | Altre vie di comunicazione | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62405 | PEOPLE MOVER - Opere sistemazione area | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9907 | Opere per la sistemazione del suolo | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62406 | PEOPLE MOVER - Parcheggio Aurelia | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62407 | PEOPLE MOVER - Parcheggio Scambiatore Goletta | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62409 | PEOPLE MOVER - Parcheggio Ovest | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62410 | PEOPLE MOVER - Terreni | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62411 | PEOPLE MOVER - Cabine elettriche | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62412 | PEOPLE MOVER - Rotatoria via Caduti Lager Nazisti | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----|--------------------------|------|---|---------|-----------|---|
| 62413 | PEOPLE MOVER - Rotatoria via Pardi | Rotatoria realizzata con Progetto PEOPLE MOVER sulla via Pardi | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62414 | PEOPLE MOVER - Rotatoria Aurelia | Rotatoria realizzata con il Progetto PEOPLE MOVER sul via Aurelia | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62415 | PEOPLE MOVER - Via Zucchelli | Interventi eseguiti su via Zucchelli per PEOPLE MOVER | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62429 | LANDI PASQUALE (VIA) | Via Landi. Strada privata su cui sono stati eseguiti interventi. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62430 | CADUTI NELL'EGEO (LARGO) PRATALE | ex 61101 Bene Demaniale ma non di proprietà del Comune, su cui il Comune effettua interventi. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62431 | CESARE BALBO (LARGO) SAN MARCO | | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62432 | GUADALONGO (LUNGARNO) S. MARTINO | | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62433 | TERZANAIA (PIAZZA DI) S. MARIA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62434 | ACERBI GIOVANNI (VIA) S.ERMETE | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62435 | BELLINI VINCENZO (VIA) CEP | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62436 | DE ANDRE FABRIZIO (VIA) TIRRENIA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62437 | GARDENIE (VIA DELLE) CALAMBRONE | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62438 | BALDAN DON GASTONE (VIA) CEP | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62439 | FOSSA DUCARIA (VIA DELLA) BARBARICINA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62440 | FUNAIOLI GIOVAN BATTISTA (VIA) PORTA A PIAGGE | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62441 | GALIANI FERDINANDO (VIA) I PASSI | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62442 | GALLETTI RANIERI (VIA) BARBARICINA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62443 | MAGELLANO FERDINANDO (VIA) MARINA DI PISA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------|---|----|-------|-----|---|---------|-----------|---|
| 62444 | MONTE ROSA (VIA) PORTA FIORENTINA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62445 | MORUZZI GIUSEPPE (VIA) SAN BIAGIO | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62446 | VIVOLI GIUSEPPE (VIA) PORTA A MARE | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62447 | CILEA FRANCESCO (VIA) CEP | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62448 | MARTIN LUTERO (VIA) S. BIAGIO | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62661 | ISOLA DI GIANNUTRI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62662 | MARIO GATTAI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62663 | GIUSEPPE MENEGHINI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62664 | ADOLFO OMODEO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62665 | DI MEZZANA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62666 | GUGLIELMO TADDEI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62667 | O. BORRANI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62668 | BEATO AGNELLO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|---|----|-------|-----|---|---------|-----------|---|
| 62669 | ASCANIO TEALDI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62670 | SEMPIONE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62671 | SVEZIA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62672 | ALESSANDRO VOLPI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62673 | ULISSE ALDOVRANDI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62674 | CAPITETA (VIA, DI) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62675 | GENNARIO FIORE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62676 | MARMICETO (VIA, DI) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62677 | GIROLAMO RAZZI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62678 | PIAZZALE AMALFI | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62679 | LEON BATTISTA ALBERTI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62680 | CERVINO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62681 | VINCENZO MONTI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|----|------------|------|---|---------|-----------|---|
| 62682 | GIUSEPPE SARAGAT (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62683 | PIAZZA GIOVANNI VERGA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62684 | PIAZZALE VENEZIA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62685 | ANGELI PIETRO DA BARGA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62686 | GIUSEPPE FERRARI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62687 | GIORGIO PERLASCA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62688 | PIAZZALE GENOVA | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62689 | ISOLE LIPARI (VIA, DELLE) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62690 | SILVESTRO CENTOFANTI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62721 | PAGANINO GAUDENZI | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62722 | DONATO BRAMANTE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62723 | TRINCERE (VIA, DELLE) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62741 | CORNACCHIAIA (VIA, DI) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 62921 | AREA A PARCHEGGIO CON ACCESSO DA VIA CAPRERA A ORATOIO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|---|----|-------|-----|---|---------|-----------|---|
| 63101 | SAN NICOLA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63106 | BANDINELLI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63107 | DIAZ (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63108 | MONTELUONGO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63109 | DEL RAGNAINO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63110 | AURELIA PARTE PRIVATA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63111 | GANDHI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63112 | DELLA SOFINA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63113 | FRIULI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63114 | DONATELLO (PIAZZALE) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63115 | DELLE PALANCHE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63116 | PONTECORVO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63117 | CABOTO/USO DI MARE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|---|----|-------|-----|---|---------|-----------|---|
| 63118 | PIERO TRIVELLA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63119 | SAN GIUSTO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63120 | SANT'ERMETE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63121 | SESIA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63122 | TIMAVO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63123 | CALLESTRO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63124 | LUZZATTO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63125 | VIALE LUNGO (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63126 | ZUCCHELLI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63127 | DE BONI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63128 | SALVINI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63129 | EMILIA PARTE PRIVATA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63130 | DE PRETIS (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----|--------------------------------------|------|---|---------|-----------|---|
| 63131 | DELL'ARGINE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63132 | MANTEGNA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63133 | AVERANI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63134 | DONATORI DI SANGUE (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63135 | SANTA BONA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63136 | ARIETI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63137 | CAMPODAVELA (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63141 | PAOLO VI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63142 | RINO RICCI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63143 | RAVENNA (PIAZZALE) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63144 | DON MARIO AZZOLA (PIAZZALE) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63145 | UMBERTO FORTI TRAVERSA D (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63146 | CARNELUTTI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63424 | COMPLESSO IMMOBILIARE SITUATO IN PISA PIAZZA ANDREA DEL SARTO SU CUI SARA' REALIZZATO IL PARCHEGGIO | | 70 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilizzazioni materiali in costruzione | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|----|--------------------------|------|---|---------|-----------|---|
| 63601 | DEODATO ORLANDI (VIA) | | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 CdS ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63919 | AREA ADIBITA A PERCORSO PEDONALE E CARRABILE ACCESSIBILE DA VIA GARIBALDI | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63921 | AREA A CONFINE CON STRUTTURA GEODETICA I PASSI, DESTINATA A PARCHEGGIO | | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63922 | AREA A CONFINE CON STRUTTURA GEODETICA I PASSI, DESTINATA A STRADA VIA G. BELLI | | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63982 | AREA COSTITUENTI STRADA E PARCHEGGIO TRA VIA GIUSEPPE GAMBINI E VIA PUNGILUPPO | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63983 | AREA A STRADA MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE TRA VIA PARADISA-VIA NOVELLI DETTO JAMBO-VIA G. GAMBINI | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63984 | AREE COSTITUENTI LA VIA NOVELLI DETTO JAMBO | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63985 | AREE COSTITUENTI LA VIA GIUSEPPE GAMBINI | | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63986 | AREA A STRADA MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE TRA VIA PARADISA-VIA NOVELLI DETTO JAMBO-VIA G. GAMBINI | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63988 | AREE COSTITUENTI LA VIA LUIGI RIZZO | | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63990 | AREE COSTITUENTI LA VIA LUIGI RIZZO | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 63991 | AREA A PARCHEGGIO IN VIA L. RIZZO-LARGO S. ARIETI | | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 64021 | TERRENI ZONA S. GIUSTO COSTITUENTI LA VIA PASQUALE PARDI | | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 64282 | VIA EUGENIO BENEDETTINI - OSPEDALETTO | | | 53 | Infrastrutture demaniali | 1301 | Infrastrutture demaniali stradali | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |
| 65281 | Strade private zona CNR | | | 49 | Altre | 901 | Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi | 0801/B2 | Mobilita' | 1 |

DIREZIONE 11 - TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|--|--|-----------|----------------------------|-----------------|--|-----------|-------------------------|-----------------|
| 60764 | SEDE UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI PIAZZALE DELLO SPORT (EX ALLOGGIO CUSTODE CAMPO SCUOLA) | PIAZZALE DELLO SPORT 3 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0602/1A | Impianti Sportivi | 1 |
| 37387 | IMMOBILE IN VIA BONACCORSO DA PADULE (ABITAZIONE EX-CUSTODE) | Via Bonaccorso da Padule 2 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37393 | ARENA GARIBALDI "ROMEO ANCONETANI" VIA BIANCHI LUIGI | VIA BIANCHI LUIGI 61 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37394 | LOCALI SITUATI PRESSO L'ARENA GARIBALDI VIA BIANCHI LUIGI | VIA BIANCHI LUIGI 61 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37400 | CAMPO SPORTIVO ABETONE VIA PISANO BONANNO | VIA PISANO BONANNO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37401 | CAMPO SCUOLA CINO CINI VIA PISANO ANDREA | VIA PISANO ANDREA 117 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37459 | CAMPI DA TENNIS PIAZZALE DELLO SPORT | PIAZZALE DELLO SPORT 7 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37460 | CAMPI SPORTIVI DI PUTIGNANO (A E B) VIA XIMENES PADRE LEONAR | VIA XIMENES PADRE LEONARDO SNC DO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37461 | PISCINA COMUNALE PIAZZALE DELLO SPORT | PIAZZALE DELLO SPORT 7 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37462 | PALAZZETTO DELLO SPORT PIAZZALE DELLO SPORT | PIAZZALE DELLO SPORT 7 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37463 | IMPIANTO POLIVALENTE ALL'APERTO ADIACENTE IL CAMPO SCUOLA: A | LANCI, CALCIO, RUGBY ED HOCKEY PIAZZALE DELLO SPORT | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37464 | STRUTTURA GEODETICA - PALESTRA I PASSI | VIA VINCENZO CUOCO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37465 | PALESTRA DI ORATOIO (RIGLIONE) VIA CASTELFIDARDO | VIA CASTELFIDARDO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37466 | PALESTRA SAN MARCO VIA POSSENTI ITALO | VIA POSSENTI ITALO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37467 | CAMPO SPORTIVO DI SAN GIUSTO (A E B) VIA S. GIUSTO | VIA S. GIUSTO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37470 | CAMPO SPORTIVO PORTA A MARE VIA LIVORNESE | VIA LIVORNESE SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37471 | CAMPO SPORTIVO DI ORATOIO (A E B) VIA DI ORATOIO | VIA DI ORATOIO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37472 | CAMPO SPORTIVO LA CELLA VIA FIORENTINA | VIA FIORENTINA SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37473 | CAMPO SPORTIVO SAN CATALDO (A E B) VIA DE RUGGIERO GUIDO | VIA DE RUGGIERO GUIDO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37474 | CAMPO SPORTIVO I PASSI VIA CUOCO VINCENZO | VIA CUOCO VINCENZO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37478 | IMPIANTO DI TIRO CON L'ARCO VIA TOSCO-ROMAGNOLA | VIA TOSCO-ROMAGNOLA SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37479 | CAMPO SPORTIVO MARINA DI PISA VIA MILAZZO | VIA MILAZZO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37489 | LOCALI ADIACENTI AGLI EX MAGAZZINI COMUNALI VIA ANDREA PISANO (SCHERMA) | VIA PISANO ANDREA SNC A | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37548 | PERCORSO FARTLEK, TREACKING E VITA ADIACENTE LA STRUTTURA DE | Vione Vannini - Tirrenia SNC L CONI - TERRENO BOSCHIVO ADIBITO A PERCORSO FARTLEK, TREACKING E VITA ADIACENTE LA STRUTTURA DEL CONI VIONE VANNINI - TIRRENIA | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37549 | CAMPO DA SKATE BOARD VIA DE RUGGIERO GUIDO | VIA DE RUGGIERO GUIDO SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37550 | CAMPO SPORTIVO IN S. PIERO A GRADO - CAMPO SPORTIVO E SPOGLI | VIA CASTAGNOLO SNC ATOI PRESSO LA SCUOLA MEDIA NICCOLÒ PISANO (SUCCURSALE) VIA CASTAGNOLO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 42491 | PICCOLO EDIFICIO - BAR NELL'AREA PARCHEGGIO DI FRONTE AL CAMPO SPORTIVO ORATOIO | | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44296 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO EL. PARMINI | VIA DI PARIGI 1-3 CON PALESTRA | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44297 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA N. PISANO | VIA CASTAGNOLO 42 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44298 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO ELEMENTARE MORETTI | VIA XIMENES PADRE LEONARDO 5 a VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44299 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE ZERBOGLIO | VIA GORI PIETRO 20 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44300 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO COMPLESSO GALILEI | VIA DI PADULE SNC PADULE | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44301 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA FUCINI | VIA ANTONI FRATELLI 10 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44302 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA NICCOLÒ PISANO | VIA ANDO" FLAVIO SNC FLAVIO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44303 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO COMPLESSO VIRGO FIDELIS | VIA DEI FRASSINI 3 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44304 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO ELEMENTARE BIAGI | VIA CONTE FAZIO 75 FAZIO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44305 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA MAZZINI | VIA GENTILESCHI ORAZIO 10 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44306 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO SUCC. MEDIA FIBONACCI | PIAZZA S. FRANCESCO 3 PIAZZA S. FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 44307 | PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA FIBONACCI | VIA LALLI MARIO 4 | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 46896 | SKATE PARK VIA S. PERTINI (Via Livornese) | da LUNGARNO D" ANNUNZIO o da Via S. Pertini | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 47236 | APPARTAMENTO EX CUSTODE PRESSO PISCINA COMUNALE PIAZZALE DELLO SPORT | PIAZZALE DELLO SPORT SNC | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 49196 | IMPIANTO SPORTIVO IN VIA PIERIN DEL VAGA AL CEP | via pierin del vaga | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 53159 | IMPIANTO SPORTIVO IN VIA ARNINO A MARINA DI PISA | | 62 | Fabbricati | 2215 | Impianti sportivi | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 55064 | TERRENO COSTITUENTE IL CAMPO SPORTIVO S. MARTA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 62841 | AREA ANTISTANTE ALLA U.S. PISA SCHERMA IN LARGO CATALLO | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0602/1B | Impianti Sportivi | 1 |
| 37508 | MURA IN VIA BIXIO CON BASTIONE STAMPACE CON LOCALI SOTTERRANEI IN LARGO MARINAI D'ITALIA | LARGO MARINAI D" ITALIA SNC D" ITALIA | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|----|----------------------------|------|---|----------|-------------------------|---|
| 44309 | MERCATO ORTOFRUTTICOLO: BOX LATO TIPOGRAFIA | VIA EMILIA 448 OSPEDALETTO | 52 | Fabbricati demaniali | 1201 | Fabbricati demaniali | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 48562 | LOCALE NELL'IMMOBILE DI VIA REPUBBLICA PISANA-MANIFESTAZ | VIA DELLA REPUBBLICA PISANA 68 | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 48576 | PARCO DELLA CITTADELLA: MANUFATTO IN AREA PARCO GIOCHI | | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60182 | LOCALI USO PALESTRA PER GIOCO DEL PONTE IN VIA S. JACOPO | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60540 | PALAZZO CEVOLI (LOCALE PIANO TERRA NEL CORTILE 2° A SIN) | | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60560 | PALAZZO CEVOLI (LOCALE PIANO TERRA 2° A SIN ENTRATA) | | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60741 | MAGAZZINI COMUNALI ADIACENTE DEPURATORE VIA S. JACOPO | VIA S. JACOPO SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60792 | FONDO VIA DI PADULE 2 BIS VIA DI PADULE | VIA DI PADULE 2bis | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60841 | LOCALI AD USO PALESTRA VIA AVANZI ENRICO | VIA AVANZI ENRICO SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60843 | EX CHIESINA PREFABBRICATA VIA DI PRATALE | VIA DI PRATALE SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60880 | LOCALI IN VIA SAN JACOPO (EX ABITAZIONE) | VIA S. JACOPO SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60905 | NUOVA STRUTTURA NELL'AREA SPORTIVA DI PORTA A MARE | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60911 | PORZIONE EX MAGAZZINI COMUNALI VIA PISANO ANDREA | VIA PISANO ANDREA SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60912 | LOCALE NELL'IMMOBILE EX CIRCOSCRIZIONE 3 | VIA XIMENES PADRE LEONARDO 12 VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60913 | LOCALI P.T. a dx ex CIRCOSCRIZIONE N°4 VIA F.LI ANTONI | VIA ANTONI FRATELLI SNC A ANTONI FRATELLI | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60984 | VECCHI SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO PORTA A MARE VIA LIVORNESE | Bene ex ATER costruito nel 1980 (dato rilevato dalla visura catastale) ed erroneamente non trascritto in inventario. | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/A12 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 37185 | LOCALI ADIBITI AD ABITAZIONE (EX UFFICI ACQUED) VIA PADULE | VIA DI PADULE 2B ADULE | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 59765 | BOX ALL'INTERNO DEL CAMPO SPORTIVO SAN CATALDO | Bene ex ATER costruito nel 1980 (dato rilevato dalla visura catastale) ed erroneamente non trascritto in inventario. | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60914 | EX SALA RIUNIONI P.T. EX CIRCOSCRIZIONE 5) LARGO PETRARCA | LARGO PETRARCA FRANCESCO SNC LARGO PETRARCA FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 60916 | LOCALE PRESSO LA EX CIRCOSCRIZIONE N° 6 | VIA MATILDE CONTESSA SNC 6) VIA MATILDE CONTESSA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 61060 | CAMPO SCUOLA: SOTTOTRIBUNA LATO SINISTRO A) | VIA PISANO ANDREA 117 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 61081 | CAMPO SCUOLA: SOTTOTRIBUNA LATO SINISTRO B) | VIA PISANO ANDREA 117 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |
| 64001 | MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO VIA FOSSA DUCARIA (EX CANOTTIERI SODINI) | | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0702/C1 | Manifestazioni storiche | 1 |

DIREZIONE 12 - SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|---|-----------------------------|-----------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| 60826 | APPARTAMENTO A PIANO TERRA (A DX DELL'ENTRATA) VIA PAOLI PASQUALE | VIA PAOLI PASQUALE 12 QUALE | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0101/B | Supporto Giunta | 1 |
| 60828 | APPARTAMENTO AL 1° PIANO VIA PAOLI PASQUALE | VIA PAOLI PASQUALE 12 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0101/B | Supporto Giunta | 1 |

DIREZIONE 13 - SOCIALE - URP - POLITICHE DELLA CASA

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|--|-----------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|------------------------------|-----------------|
| 37216 | ALLOGGIO AL 1° PIANO VIA FLAMINI FRANCESCO | VIA FLAMINI FRANCESCO 5 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37218 | ALLOGGIO AL 3° PIANO VIA FLAMINI FRANCESCO | VIA FLAMINI FRANCESCO 5 faldone 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37239 | ALLOGGIO CON LOCALE DEPOSITO AL P.T. RIALZATO - VIA PERUGIA | VIA PERUGIA 4 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37248 | ALLOGGIO PIANO 3° VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37250 | ALLOGGIO PIANO IV° DI MQ.108,13 VIA RAINALDO | VIA RAINALDO 19 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37287 | ABITAZIONE AL PIANO 3 INT. 6 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37288 | ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 3 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37290 | ABITAZIONE AL PIANO 3 INT. 5 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37293 | ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 2 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37294 | ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 3 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37295 | ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 4 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP | VIA BRUNELLESCHI FILIPPO 15 O | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37298 | APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE VIA AURELIA SUD | Via Aurelia Sud 9A | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37299 | APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE VIA AURELIA SUD | Via Aurelia Sud 9 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37300 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37301 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37302 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37303 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37304 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37305 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37306 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37307 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37308 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37310 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37311 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37313 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37314 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37315 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37316 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37317 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37318 | BOX VIA SEMPIONE | Via Sempione SNC | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|----|------------|------|-----------------------------|---------|------------------------------|---|
| 49164 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA | VIA NORVEGIA 14 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49165 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA | VIA NORVEGIA 4 piano 3 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49166 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA 9 | via Norvegia 9 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49167 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA | VIA NORVEGIA 21 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49168 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA 14 | VIA NORVEGIA 14 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49169 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA | VIA NORVEGIA 18 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49170 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA NORVEGIA | VIA NORVEGIA 16 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49171 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DI NUDO 54A | VIA DI NUDO 54/A | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49172 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DI NUDO 54A | VIA DI NUDO 54/A | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49173 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DI NUDO 54A | VIA DI NUDO 54/A | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49174 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA QUARANTOLA | VIA QUARANTOLA 24 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 49556 | AREE IN VIA CAMPALDO PER EDILIZIA CONVENZIONATA | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 50017 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO IN VIA MARZABOTTO - VENDUTO IL DIRITTO DI SUPERFICIE | VIA MARZABOTTO 4 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 50018 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN PIAZZALE SICILIA (diritto di superficie) | PIAZZALE SICILIA 14 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 50019 | AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA NORVEGIA (diritto di superficie) | VIA NORVEGIA 11 | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 50056 | AUTORIMESSA IN VIA CARLO PORTA (EX IACP) | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 50057 | AUTORIMESSA IN VIA CARLO PORTA (EX IACP) | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 50058 | AUTORIMESSA EX IACP VIA ANTONIO GUADAGNOLI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 51558 | TERRENO SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA DI PADULE (diritto di superficie) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 51883 | ALLOGGIO VIA SANZIO RAFFAELLO 1 | VIA SANZIO RAFFAELLO 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 51884 | ALLOGGIO VIA SANZIO RAFFAELLO 5 | VIA SANZIO RAFFAELLO 5 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 51885 | AREA URBANA IN VIA TICINO | VIA TICINO | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 51886 | AREA URBANA IN VIA TICINO | VIA TICINO | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52742 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA MILAZZO A MARINA DI PISA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52743 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO AL CEP | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52744 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA GENTILE DA FABRIANO AL CEP | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52745 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA BASILICATA VIA UMBRIA | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52746 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN GAGNO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52747 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP VIA DELLE TRINCERE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52749 | AREA DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA PIAVE | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52750 | AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA PIAVE COMPRESA AREE COSTITUENTI LA VIA GALLUPPI | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52754 | CORTE COMUNE ALLOGGI ERP IN VIA SEMPIONE | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52756 | AREE PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA EMILIA-VIA SIRTORI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52757 | MAGAZZINO ALLOGGI ERP IN VIA EMILIA-VIA SIRTORI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52758 | MAGAZZINO ALLOGGI ERP IN VIA EMILIA-VIA SIRTORI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 52759 | AREA PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA ANDREA PISANO | | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54218 | ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54219 | ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-2 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54220 | ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-3 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54221 | ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-4 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54243 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-5 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54244 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-6 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54245 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-7 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54246 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-8 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54247 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-9 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54248 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-10 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54249 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO T INT. 1-1 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54250 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO T INT. 1-2 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54251 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO 1 INT 3 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54252 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO 1 INT 4 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54253 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO 2 INT 5 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54254 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO 2 INT 6 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54255 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO 3 INT 7 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54256 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 21 - PIANO 3 INT 8 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54257 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO T INT 1 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54258 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO 1 INT 2 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54259 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO 1 INT 3 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54260 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO 2 INT 4 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54261 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO 2 INT 5 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54262 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO 3 INT 6 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54263 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 19 - PIANO 3 INT 7 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54264 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO T INT 1 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54265 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO T INT 2 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54266 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO 1 INT 3 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54267 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO 1 INT 4 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54268 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO 2 INT 5 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54269 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO 2 INT 6 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 54270 | ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 17 - PIANO 3 INT 7 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----|--------------------------------------|------|---|---------|------------------------------|---|
| 61703 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61704 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61705 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61706 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61707 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61708 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61711 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61712 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61713 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61714 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61715 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61716 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61717 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61718 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61719 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61720 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61721 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61722 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61723 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61724 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61725 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61726 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61727 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61728 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61729 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 61730 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62101 | ALLOGGIO PIAZZALE KING MARTIN LUTHER | PIAZZALE KING MARTIN LUTHER 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62102 | ALLOGGIO PIAZZALE KING MARTIN LUTHER | PIAZZALE KING MARTIN LUTHER 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62122 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI CARLO | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62123 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62124 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62125 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62126 | APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62128 | APPARTAMENTO ERP VIA NORVEGIA | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62691 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 65 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62701 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62702 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62703 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62724 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62725 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62726 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62727 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62728 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 62729 | ALLOGGIO VIA MATTEUCCI 63 | VIA MATTEUCCI CARLO 63 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63020 | Edificio di 12 appartamenti in corso di costruzione in Via T. Vecellio | | 70 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilizzazioni materiali in costruzione | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63461 | ALLOGGIO DI ERP IN VIA MERLO 26 | Bene ex ATER costruito nel 1980 (dato rilevato dalla visura catastale) ed erroneamente non trascritto in inventario. | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63462 | ALLOGGIO DI ERP IN VIA MATTEUCCI 12 | Bene ex ATER costruito nel 1980 (dato rilevato dalla visura catastale) ed erroneamente non trascritto in inventario. | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63463 | ALLOGGIO DI ERP IN VIA PIAVE 53/55 | Bene ex ATER costruito nel 1980 (dato rilevato dalla visura catastale) ed erroneamente non trascritto in inventario. | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63481 | AREA SU CUI SONO IN COSTRUZIONE 39 ALLOGGI IN LOC. S.ERMETE | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63482 | AREA SU CUI SONO IN COSTRUZIONE 33 ALLOGGI IN LOC. S.ERMETE | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63920 | AREA SU CUI SONO IN COSTRUZIONE 18 ALLOGGI ERP VIA BELLU LOC. I PASSI (progetto HOPE) | | 61 | Terreni | 2104 | Terreni edificabili | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63961 | LEON BATTISTA ALBERTI (VIA) | Strada non di proprietà del Comune su cui sono stati effettuati interventi. Delibera G.C. 152/2009 - Delimitazione di centro abitato ai sensi dell'art. 4 Cds ed art. 5 c. 7 del Regolamento di esecuzione ed attuazione. | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 63963 | AREA CASE POPOLARI TRA VIA RAFFAELLO SANZIO E VIA G. BATTISTA ALBERTI | | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 64062 | N. 33 Alloggi in costruzione a S.Ermete | | 70 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilizzazioni materiali in costruzione | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 64063 | N. 39 Alloggi in costruzione in S. Ermete | N. 39 Alloggi in costruzione per ERP in località S.Ermete | 70 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilizzazioni materiali in costruzione | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 64141 | LAVORI NUOVA COSTRUZIONE 18 ALLOGGI I PASSI SPESE TECNICHE | | 70 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilizzazioni materiali in costruzione | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 64201 | IMMOBILE IN VIA E. FERMI - LOCALI SEDE UFFICIO CASA | via e. fermi 4 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----|--------------------------------------|------|---|---------|---------------------------------------|---|
| 65621 | N. 39 alloggi in costruzione in loc. Sant'Ermete | | 70 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 3002 | Immobilizzazioni materiali in costruzione | 0902/A1 | E.R.P. e Politiche Abitative | 1 |
| 37195 | APPARTAMENTO AL PIANO RIALZATO VIA CORRIDONI FILIPPO VIA CORRIDONI FILIPPO 70 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 37217 | ALLOGGIO AL 2° PIANO VIA FLAMINI FRANCESCO | VIA FLAMINI FRANCESCO 5 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 37222 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F0456 VIA FLAMINI FRANCESCO | VIA FLAMINI FRANCESCO 5 faldone 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 37223 | GARAGE DELL'ALLOGGIO F0454 VIA FLAMINI FRANCESCO | VIA FLAMINI FRANCESCO 5 faldone 1 | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 37427 | LOCALI ADIBITI A DISTRETTO SOCIO SANITARIO (PIANO TERRA) VIA CILEA FRANCESCO | VIA CILEA FRANCESCO SNC CILEA FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 1004 | Sociale | 1 |
| 37540 | LOCALI ADIBITI AD EX GUARDIA MEDICA VIA DEGLI ONTANI | VIA DEGLI ONTANI SNC | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 1004 | Sociale | 1 |
| 38562 | ALLOGGIO VIA ORLANDI | VIA ORLANDI | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42505 | ABITAZIONE N° 9 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42506 | ABITAZIONE N° 17 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42507 | ABITAZIONE N° 16 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42508 | ABITAZIONE N° 15 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42509 | ABITAZIONE N° 14 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42510 | ABITAZIONE N° 13 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42511 | ABITAZIONE N° 12 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42512 | ABITAZIONE N° 10 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42513 | ABITAZIONE N° 8 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42514 | ABITAZIONE N° 7 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42515 | ABITAZIONE N° 6 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42516 | ABITAZIONE N° 5 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42517 | APPARTAMENTO IN VIA FINLANDIA N. 1 | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42518 | APPARTAMENTO IN VIA FINLANDIA N. 1 PIANO T | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42519 | ABITAZIONE N° 11 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42520 | ABITAZIONE N° 1 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42521 | ABITAZIONE N° 3 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42522 | ABITAZIONE N° 4 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 42523 | ABITAZIONE N° 2 AL CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 51630 | ABITAZIONE CAMPO NOMADI | | 62 | Fabbricati | 2202 | Fabbricati ad uso abitativo | 1004 | Sociale | 1 |
| 60724 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 12 | Piazza Papa Giovanni XXIII 12 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60725 | FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII | Piazza Papa Giovanni XXIII 16 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60742 | EDIFICIO EX SEDE IVA + PARCHEGGIO VIA SARAGAT GIUSEPPE | VIA SARAGAT GIUSEPPE 2 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60745 | N°2 LOCALI DI SGOMBERO IN PONTEDERA FRAZ. GELLO | Pontedera fraz. GELLO via Cincinnato SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60781 | LOCALI E PRESSO EX SCUOLA - IL BISCOTTINO | VIA DEL BISCOTTINO 5 LA RURALE IN LOCALITÀ BISCOTTINO (COLTANO) VIA DEL BISCOTTINO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60829 | IMMOBILE "CENTRO DI ACCOGLIENZA EXTRACOMUNITARI" VIA GARIBALDI | VIA GARIBALDI GIUSEPPE 190-192 DI GIUSEPPE | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60831 | IMMOBILE NISSIM VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO | VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO 159 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60840 | IMMOBILE EX ASILO FRASSI VIA DERNA | VIA DERNA 15 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60881 | FABBRICATO AD USO POLIVALENTE VIA SAN ZENO | VIA S. ZENO 9 RA VIA S. ZENO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60882 | APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE SITO P.T. VIA SAN ZENO 19 | VIA S. ZENO 19 S. ZENO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60883 | APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE AL P. 1° VIA CALATAFIMI 44 | VIA CALATAFIMI 44 FIMI | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60884 | ABITAZIONE VIA DA MORRONA ALESSANDRO 45 | VIA DA MORRONA ALESSANDRO 45 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60885 | ABITAZIONE ED AUTORIZZAZIONE VIA FIORENTINA N. 192/B | VIA FIORENTINA 192/B | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60908 | IMMOBILE EX ITTIOGENICO | VIALE D'ANNUNZIO 137 | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 1004 | Sociale | 1 |
| 60740 | UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE 3) VIA XIMENES PADRE LEONARDO 12 | VIA XIMENES PADRE LEONARDO 12 VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0108/E2 | Ufficio Integrato del Cittadino - URP | 1 |
| 60790 | UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE N° 6) | VIA MATILDE CONTESSA SNC 6) VIA MATILDE CONTESSA | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0108/E2 | Ufficio Integrato del Cittadino - URP | 1 |
| 60797 | UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE N°4) | VIA ANTONI FRATELLI SNC) VIA ANTONI FRATELLI | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0108/E2 | Ufficio Integrato del Cittadino - URP | 1 |
| 60811 | UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE N°2) | VIA BELLINI VINCENZO SNC) VIA BELLINI VINCENZO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0108/E2 | Ufficio Integrato del Cittadino - URP | 1 |
| 60904 | UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE 5) LARGO PETRARCA | LARGO PETRARCA FRANCESCO SNC LARGO PETRARCA FRANCESCO | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0108/E2 | Ufficio Integrato del Cittadino - URP | 1 |

DIREZIONE 14 - PROGRAMMAZIONE LLPP - EDILIZIA PUBBLICA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

| Id | Descrizione | Descrizione estesa | Categoria | Descrizione categoria | Classificazione | Descrizione classificazione | Codice UO | Descrizione UO | Quantità in uso |
|-------|---|--|-----------|----------------------------|-----------------|---|-----------|--------------------|-----------------|
| 42552 | IMMOBILE LOGGE DI BANCHI VIA DI BANCHI | VIA DI BANCHI - ex 37510 cancellato per cambio categoria | 99 | 299 - Altri beni materiali | 9910 | Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c. | 1105/3 | Sviluppo Economico | 1 |
| 60520 | EX STAZIONE LEOPOLDA - LOCALI ADIBITI A VENDITA | via f. da buti 5a | 62 | Fabbricati | 2231 | Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 1105/3 | Sviluppo Economico | 1 |
| 36260 | PARTICELLA DESTINATA A CIMITERO LUNGO VIA C. MATILDE | lungo Via C. Matilde / mura Urbane / MURA URBANE | 61 | Terreni | 2106 | Altri terreni n.a.c. | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41177 | ABITAZIONE ANNESSA A CIMITERO SAN PIERO A GRADO VIA ORLANDI | VIA ORLANDI DEODATO DEODATO | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41178 | CIMITERO SAN PIERO A GRADO VIA ORLANDI DEODATO | VIA ORLANDI DEODATO | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41179 | CIMITERO SAN MICHELE VIA DI PARIGI | VIA DI PARIGI | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41180 | CIMITERO DI RIGLIONE VIA DEI CRISANTEMI | Via dei Crisantemi | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41181 | CIMITERO DI ORATOIO VIA DELLE CONSEGNE | VIA DELLE CONSEGNE | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41182 | CIMITERO PUTIGNANO VIA XIMENES PADRE LEONARDO | VIA XIMENES PADRE LEONARDO | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41183 | CIMITERO SANT'ERMETE VIA DEI SEPOLCRI | VIA DEI SEPOLCRI | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41184 | CIMITERO SUBURBANO VIA PIETRASANTINA | VIA PIETRASANTINA | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41185 | APPARTAMENTO PRESSO IL CIMITERO SUBURBANO VIA PIETRASANTINA | VIA PIETRASANTINA | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 41186 | APPARTAMENTO PRESSO IL CIMITERO SUBURBANO VIA PIETRASANTINA | VIA PIETRASANTINA | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 50742 | CIMITERO SUBURBANO - CAPPELLA FUNZIONI RELIGIOSE | VIA PIETRASANTINA | 59 | Altri beni demaniali | 1901 | Altri beni demaniali | 1005/1 | Cimiteri | 1 |
| 62481 | PALAZZO MOSCA | Locali Palazzo Mosca sul Lungarno Gambacorti | 49 | Altre | 902 | Altre immobilizzazioni su beni di terzi | 0105/11 | Edilizia Pubblica | 1 |
| 53018 | IMMOBILE EX TELEFONI DI STATO | PIAZZA FACCHINI 16 LUNGARNO GALILEO GALILEI | 62 | Fabbricati | 2219 | Beni immobili n.a.c. | 0105/11 | Edilizia Pubblica | 1 |
| 60837 | PALAZZO PRETORIO LUNGARNO GALILEO GALILEI | SNC | 62 | Fabbricati | 2227 | Fabbricati ad uso strumentale | 0106/A | Edilizia Pubblica | 1 |
| 60423 | PALAZZO GAMBACORTI VIA DEGLI UFFIZI | VIA DEGLI UFFIZI 1 | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0106/A1 | Edilizia Pubblica | 1 |
| 60427 | PALAZZO CEVOLI - VIA S. MARTINO | ex 37486 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0106/A1 | Edilizia Pubblica | 1 |
| 60500 | PALAZZO CEVOLI (LOCALI AL 1° PIANO) VIA S. MARTINO | ex 37487 cancellato per cambio categoria | 62 | Fabbricati | 2228 | Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico | 0106/A1 | Edilizia Pubblica | 1 |

PEG 2019

OBIETTIVI
assegnati alle strutture comunali
al 18.11.2019

DD 02

TIPOGRAFIA COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI ISTITUZIONALI – PARTECIPAZIONE – PARI OPPORTUNITÀ – POLITICHE GIOVANILI

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA COMUNALE | BONSANGUE | 9 | 7 | 8,20 |
| INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IDRANTI DI PARTICOLARE STRATEGICITÀ | LATROFA | 7 | 9 | 7,80 |
| IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA | LATROFA | 7 | 9 | 7,80 |
| NUOVA MAPPATURA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO | LATROFA | 10 | 7 | 8,80 |
| RIDEFINIZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | BONSANGUE | 8 | 6 | 7,20 |
| ANALISI SULLA FATTIBILITÀ E APPLICABILITÀ DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI | BONSANGUE | 5 | 4 | 4,60 |
| RIORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE | BONSANGUE | 10 | 8 | 9,20 |
| AVVIO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE APPROVATI DALLA REGIONE | BONSANGUE | 10 | 8 | 9,20 |
| ATTIVAZIONE DI PROGETTI PER I GIOVANI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELL'EUROPA E DEGLI ORGANISMI EUROPEI | BONSANGUE | 10 | 6 | 8,40 |
| PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ | BONSANGUE | 10 | 6 | 8,40 |

Totale Obiettivi : 10

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.
(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.
(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 03
FINANZE - PROVVEDITORATO – AZIENDE – PREVENZIONE E PROTEZIONE – DATORE DI LAVORO – SERVIZI ASSICURATIVI

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE | SINDACO | 10 | 8 | 9,20 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI PER LA PREVISIONE DELL'ISTITUTO DEL C.D. "BARATTO AMMINISTRATIVO" | SINDACO | 10 | 8 | 9,20 |
| RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | SINDACO | 9 | 4 | 7,00 |
| REVISIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA CATASTALE D | SINDACO | 10 | 8 | 9,20 |
| COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |
| MONITORAGGIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MICROCLIMA AMBIENTALE | BONSANGUE | 7 | 7 | 7,00 |
| SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO | BONSANGUE | 8 | 9 | 8,40 |

Totale Obiettivi : 7

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 04 PATRIMONIO

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COSAP PER LA PARTE RELATIVA ALLE STAZIONI RADIO BASE DI TELEFONIA | BONSANGUE | 8 | 8 | 8,00 |
| ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI PIAZZA VIVIANI | BONSANGUE | 10 | 5 | 8,00 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE | BONSANGUE | 6 | 6 | 6,00 |
| INDIVIDUAZIONE DI FORME DI PROMOZIONE DEGLI IMMOBILI DI SANTA CROCE IN FOSSABANDA E DEL RETRO DI SAN MICHELE IN BORGO | BONSANGUE | 8 | 10 | 8,80 |
| PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI COMUNALI | BONSANGUE | 8 | 7 | 7,60 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PER INDIVIDUARE UN OPPORTUNO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE | BONSANGUE | 10 | 8 | 9,20 |
| CONCLUSIONE DELLE PERMUTE CON DEMANIO E AOUP | BONSANGUE | 10 | 6 | 8,40 |
| PROGRESSIVA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI PER I RIMESSAGGI LUNGO L'ARNO | BONSANGUE | 10 | 10 | 10,00 |

Totale Obiettivi : 9

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 05

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| CREAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO SULLE PRESENZE AI SEGGI DI SCRUTATORI E PRESIDENTI | BONSANGUE | 8 | 6 | 7,20 |
| RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI | BONSANGUE | 8 | 10 | 8,80 |
| INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ PER FAVORIRE L'ACCESSO AL VOTO DI SOGGETTI CHE HANNO IMPOSSIBILITÀ DI RECARSI AI SEGGI | BONSANGUE | 10 | 6 | 8,40 |
| RIDUZIONE DEL 3% DEI TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLO ANAGRAFICO CENTRALE | BONSANGUE | 8 | 10 | 8,80 |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO | BONSANGUE | 6 | 8 | 6,80 |
| CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER COMUNALE IN CLOUD | BONANNO | 6 | 10 | 7,60 |
| REVISIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE | BONANNO | 7 | 10 | 8,20 |
| PROSECUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE PISA WI-FI NELLE AREE CITTADINE | BONANNO | 5 | 10 | 7,00 |
| PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE | BONANNO | 7 | 10 | 8,20 |
| PROCEDURE DI SCARTO E MACERO DI NUCLEI DOCUMENTARI DEGLI UFFICI COMUNALI | BONANNO | 6 | 6 | 6,00 |

Totale Obiettivi : 10

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 06

INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA PER 7 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE | LATROFA | 10 | 5 | 8,00 |
| INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA | LATROFA | 10 | 5 | 8,00 |
| II LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD | LATROFA | 10 | 5 | 8,00 |
| REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE PER SGAMBATURA CANI | LATROFA | 6 | 2 | 4,40 |
| INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL VERDE URBANO PRESENTE IN CITTÀ | LATROFA | 8 | 5 | 6,80 |
| MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ ALL'AREA A VERDE A CISANELLO | LATROFA | 7 | 5 | 6,20 |
| INTERVENTI PER IL RINNOVO DEL PATRIMONIO ARBOREO CITTADINO | LATROFA | 7 | 3 | 5,40 |
| INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA | LATROFA | 8 | 5 | 6,80 |
| REVISIONE DEI CRITERI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO | LATROFA | 7 | 10 | 8,20 |
| PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL | SINDACO | 10 | 10 | 10,00 |

Totale Obiettivi : 12

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.
(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.
(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 07

AVVOCATURA CIVICA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| NUOVA PROCEDURA OPERATIVA PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA FINALIZZATA A PREVENIRE IL SORGERE DEL CONTENZIOSO | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |
| VALUTAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON SEPI E PISAMO PER GLI ASPETTI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO | SINDACO | 9 | 9 | 9,00 |

Totale Obiettivi : 2

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da temperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 08

POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO | BONANNO | 9 | 10 | 9,40 |
| POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO EDILIZIO | BONANNO | 7 | 8 | 7,40 |
| IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO | BONANNO | 7 | 9 | 7,80 |
| VALUTAZIONE SULLA POSSIBILITÀ DI ISTITUZIONE DEL VIGILE DI QUARTIERE | BONANNO | 8 | 9 | 8,40 |
| ISTITUZIONE DI PRESID FISSI NELLE ZONE PIÙ IN EMERGENZA DELLA CITTÀ | BONANNO | 10 | 9 | 9,60 |
| AGGIORNAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | BONANNO | 8 | 9 | 8,40 |
| ISTITUZIONE DI UN'UNITÀ CINOFILA DI POLIZIA MUNICIPALE | BONANNO | 8 | 10 | 8,80 |
| ESTENSIONE DEL TURNO DI NOTTE PER LA POLIZIA MUNICIPALE | BONANNO | 9 | 9 | 9,00 |
| POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO COMMERCIALE | BONANNO | 9 | 8 | 8,60 |
| POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO TURISTICO | BONANNO | 8 | 8 | 8,00 |

Totale Obiettivi : 10

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 09

SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA | MUNNO | 10 | 8 | 9,20 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA | MUNNO | 6 | 10 | 7,60 |
| PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI EDUCATORI | MUNNO | 6 | 7 | 6,40 |
| PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER IL TRASFERIMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI ALLO STATO | MUNNO | 10 | 9 | 9,60 |
| SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO ESTIVO | MAGNANI | 10 | 8 | 9,20 |
| COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE PRESSO PALAZZO LANFRANCHI | SINDACO | 7 | 8 | 7,40 |

Totale Obiettivi : 6

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 10

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| VERIFICA PROGETTI PRESENTATI DAI SOGGETTI PRIVATI PER IL RECUPERO URBANO DI LUOGHI RILEVANTI DELLA CITTÀ | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| DISCIPLINARE SULLE FASI ENDOPROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI CONVENZIONATI | DRINGOLI | 8 | 9 | 8,40 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO PER LA CORREZIONE DI ERRORI GRAFICI E L'AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO | DRINGOLI | 9 | 9 | 9,00 |
| MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL SANTA CHIARA E SUL COMPLETAMENTO DELL'OSPEDALE DI CISANELLO | DRINGOLI | 9 | 8 | 8,60 |
| MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO CASERME | DRINGOLI | 9 | 9 | 9,00 |
| VALUTAZIONE CIRCA LE MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE IN MERITO ALLA PREVISIONE URBANISTICA DI EDIFICI DI CULTO IN ZONA PORTA A LUCCA | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA RELATIVA AL NUOVO STADIO | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI CONVENZIONATI | DRINGOLI | 9 | 8 | 8,60 |
| AVVIO DELLA CO-PIANIFICAZIONE RELATIVA AL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA PER LA MODIFICA DELLA TANGENZIALE NORD EST IN MERITO ALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ACQUEDOTTO MEDICEO | DRINGOLI | 9 | 10 | 9,40 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONI AGEVOLATE PER IL PARCHEGGIO DI BUS TURISTICI PRESSO IL PEOPLE MOVER | DRINGOLI | 9 | 10 | 9,40 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE - CISANELLO | DRINGOLI | 10 | 9 | 9,60 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALL'INCREMENTO DEL NUMERO DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE IN TUTTE LE ZONE DELLA CITTÀ | DRINGOLI | 8 | 8 | 8,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI MOBILITÀ PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI | DRINGOLI | 8 | 9 | 8,40 |
| PROPOSTA PER L'AMPLIAMENTO DEI PARCHEGGI SUL VIALE DEL TIRRENO | DRINGOLI | 9 | 9 | 9,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'AREA DELLA CITTADILLA | DRINGOLI | 8 | 9 | 8,40 |
| PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE RIGLIONE – CISANELLO | DRINGOLI | 10 | 9 | 9,60 |
| INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PER IL SUPERAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO IN PARTICOLARI ZONE DELLA CITTÀ | DRINGOLI | 10 | 9 | 9,60 |
| STUDIO PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO SRL | DRINGOLI | 8 | 9 | 8,40 |

Totale Obiettivi : 20

Strategicità Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.
(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

Complessità Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.
(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 11**TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE**

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| RILANCIO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |
| RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ E CONCESSIONE PLURIENNALE DI ALMENO 3 IMPIANTI SPORTIVI | SINDACO | 10 | 10 | 10,00 |
| AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI BAGNI PUBBLICI | BEDINI | 8 | 7 | 7,60 |
| INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA | BEDINI | 9 | 9 | 9,00 |
| APERTURA DI 2 NUOVI CENTRI DI RACCOLTA E REVISIONE DELLA DISCIPLINA SUL RELATIVO FUNZIONAMENTO | BEDINI | 9 | 5 | 7,40 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE | BEDINI | 6 | 3 | 4,80 |
| AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PENSIONE PER CANI A TIRRENIA | BEDINI | 3 | 4 | 3,40 |
| NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE | BEDINI | 8 | 8 | 8,00 |
| AZIONI PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO | BEDINI | 5 | 6 | 5,40 |
| AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) | BEDINI | 2 | 2 | 2,00 |
| AZIONI PER LA RIDUZIONE DELLA PRESENZA DI AMIANTO | BEDINI | 5 | 7 | 5,80 |
| ESPLETAMENTO DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA AGLI ARSENALI, DELLA TORRE GUELFA E DEL FORTILIZIO | PESCIATINI | 7 | 7 | 7,00 |
| DEFINIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO NELL'AMBITO DEL TAVOLO GRANDI EVENTI | PESCIATINI | 6 | 5 | 5,60 |
| AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL SITO INTERNET DEL TURISMO | PESCIATINI | 7 | 6 | 6,60 |
| SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER UNA MIGLIORE CONOSCENZA DEI FENOMENI E FLUSSI TURISTICI | PESCIATINI | 7 | 7 | 7,00 |
| SVILUPPO DI UN CALENDARIO TURISTICO DI QUALITÀ | PESCIATINI | 8 | 8 | 8,00 |
| POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA | PESCIATINI | 10 | 10 | 10,00 |
| SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO FRECCHE TRICOLORE | PESCIATINI | 7 | 7 | 7,00 |
| COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEI COSTUMI STORICI | BEDINI | 10 | 6 | 8,40 |
| INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI COSTUMI STORICI | BEDINI | 8 | 7 | 7,60 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE | BEDINI | 6 | 8 | 6,80 |
| RIPROGETTAZIONE DEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE | BEDINI | 7 | 6 | 6,60 |
| VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AUTENTICA ATMOSFERA DELLA LUMINARA | BEDINI | 10 | 7 | 8,80 |
| RICOGNIZIONI E VERIFICHE IN MERITO ALLE ATTREZZATURE E AI RIMESSAGGI PER LE REGATE STORICHE | BEDINI | 8 | 6 | 7,20 |
| PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA CIRCA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE | SINDACO | 10 | 7 | 8,80 |
| INTERVENTI DI BONIFICA E ABBATTIMENTO DEI MANUFATTI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO | BEDINI | 10 | 7 | 8,80 |

Totale Obiettivi : 26

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da temperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 12

SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| ATTIVAZIONE DELL'ADEMPIMENTO UNICO TELEMATICO PER LA REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI | SINDACO | 7 | 5 | 6,20 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO IN MATERIA DI ATEM GAS | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI | SINDACO | 8 | 8 | 8,00 |
| RIDEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | BONANNO | 9 | 10 | 9,40 |
| REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE | BONANNO | 7 | 9 | 7,80 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | BONSANGUE | 6 | 8 | 6,80 |

Totale Obiettivi : 6

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 13

SOCIALE - URP – POLITICHE DELLA CASA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ISTITUZIONE DI UN FONDO PER SOSTENERE LE FAMIGLIE IN GRAVI SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO | GAMBACCINI | 8 | 6 | 7,20 |
| NUOVE FORME DI SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO NEL SETTORE SOCIALE E SANITARIO | GAMBACCINI | 8 | 6 | 7,20 |
| EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE | GAMBACCINI | 10 | 10 | 10,00 |
| FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A EMERGENZA ABITATIVA | GAMBACCINI | 8 | 8 | 8,00 |
| ANALISI FINALIZZATA ALLA POSSIBILE OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA | MUNNO | 9 | 4 | 7,00 |
| SPERIMENTAZIONE DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DISABILI ATTRAVERSO IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE | MUNNO | 10 | 8 | 9,20 |
| INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI E AZIONI PER LA PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI PER DISABILI | MUNNO | 7 | 5 | 6,20 |
| COSTITUZIONE DI UN ALBO DI ASSOCIAZIONI DEL PRIVATO SOCIALE OPERANTI NELL'AMBITO DELLA DISABILITÀ | MUNNO | 6 | 8 | 6,80 |
| PROGRAMMAZIONE E AVVIO DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI AL SUPERAMENTO DELL'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO | GAMBACCINI | 10 | 10 | 10,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'IMPATTO DELL'USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE | GAMBACCINI | 9 | 10 | 9,40 |
| MONITORAGGIO SUGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EFFETTUATI DA APES | GAMBACCINI | 8 | 4 | 6,40 |
| ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORME REGIONALI DEL REGOLAMENTO LODE E DEL BANDO PER IL CONTRIBUTO AFFITTI | GAMBACCINI | 7 | 8 | 7,40 |
| NUOVA DISCIPLINA SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AGENZIA CASA E TRASFERIMENTO DI IMMOBILI AFFERENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | GAMBACCINI | 8 | 7 | 7,60 |
| IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE SITUAZIONI DI MOROSITÀ | GAMBACCINI | 10 | 9 | 9,60 |

Totale Obiettivi : 14

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 14

PROGRAMMAZIONE LLPP - EDILIZIA PUBBLICA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL LITORALE | LATROFA | 10 | 9 | 9,60 |
| PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER LE PERIFERIE | LATROFA | 10 | 9 | 9,60 |
| PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL CENTRO STORICO | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| PROGETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI E FACCIATE DI BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO | LATROFA | 6 | 9 | 7,20 |
| PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER IL RECUPERO DELL'ABBZIA DI SAN ZENO | LATROFA | 7 | 9 | 7,80 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PROCEDURALE TECNICO-ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISCINA | LATROFA | 8 | 8 | 8,00 |
| I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA | LATROFA | 8 | 8 | 8,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA BEACH ARENA | LATROFA | 6 | 10 | 7,60 |
| ANALISI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PER L'INSTALLAZIONE DI NUOVI BAGNI PUBBLICI MOBILI INTEGRATI NELL'ARREDO URBANO | LATROFA | 7 | 8 | 7,40 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE IN CENTRO STORICO E ZONE SENSIBILI | PESCIATINI | 10 | 7 | 8,80 |
| PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PER LA REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | PESCIATINI | 10 | 10 | 10,00 |
| INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA DI SOLUZIONE DEFINITIVA PER LA COLLOCAZIONE TEMPORANEA DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO | PESCIATINI | 10 | 6 | 8,40 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MERCATINI IN CITTÀ | PESCIATINI | 10 | 8 | 9,20 |
| NUOVO REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE | PESCIATINI | 10 | 10 | 10,00 |
| NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORARI MINIMI DELLE FARMACIE | PESCIATINI | 8 | 7 | 7,60 |

Totale Obiettivi : 15

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REVISIONE DELLA MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO | BONANNO | 10 | 8 | 9,20 |
| IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY | SINDACO | 8 | 10 | 8,80 |
| REVISIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA | SINDACO | 8 | 8 | 8,00 |
| PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | SINDACO | 8 | 8 | 8,00 |

Totale Obiettivi : 4

Strategicità *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*
 (coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

Complessità *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*
 (coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da temperare.*

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.



PIANO DELLA PERFORMANCE

Obiettivi di performance organizzativa e individuale

al 18.11.2019

Norma di riferimento è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"

In particolare l'art. 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede:

01. Gli obiettivi si articolano in:

a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

Alla data attuale non è stato adottato il decreto suddetto per gli Enti territoriali, quindi si procede autonomamente salvo procedere ad un aggiornamento degli obiettivi una volta emanato il decreto.

La correlazione con il sistema di valutazione è fatta sulla base Regolamento in materia di valutazione e premialità del Comune di Pisa.

Il Piano di Performance 2019-2021 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (d'ora in poi DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 50 del 22.12.2018, in quanto dallo stesso deriva:

-la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)

-la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Obiettivi Strategici)

-la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Analisi strategica delle condizioni esterne)

-la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo Obiettivi Operativi).

Pertanto per un'analisi degli ambiti suddetti si rimanda integralmente ai documenti costituenti il DUP.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

RIFERIMENTI
DUP 2019-2021

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dalle soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

| | | | PESO | VALORE ATTESO |
|--|--|---|------|---------------|
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE | | | | |
| | | | 25 | 0,00 € |
| Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione | 100 0 | 0,00 € - 0,00 € < 0,00 € | | |
| RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI" | | | | |
| | | | 25 | 0,00 € |
| Si fa riferimento alla voce W "Equilibrio finale della gestione" del "Prospetto verifica equilibri di bilancio" del Rendiconto della gestione, misurando il relativo scostamento rispetto stanziamento definitivo Missione 20 "Fondi e accantonamenti" | 100 0 | 0,00 € - 0,00 € < 0,00 € | | |
| N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI | | | | |
| | | | 25 | 7 |
| Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 risultano negativi per l'Ente | 100 90 50 0 | 7 - 7 6 - 6 5 - 5 0 - 4 | | |
| TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI | | | | |
| | | | 25 | 0 gg |
| Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015 | 100 95 90 85 70 50 20 0 | 0 gg - 0 gg 1 gg - 10 gg 11 gg - 20 gg 21 gg - 30 gg 31 gg - 45 gg 46 gg - 60 gg 61 gg - 90 gg > 90 gg | | |

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze – Provveditorato – Aziende effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione

**RIFERIMENTI
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110- Risorse umane
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

| | | | PESO | VALORE ATTESO |
|---|-----|-------------------|------|---------------|
| SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO) | | | | |
| | | | 25 | 750 h |
| Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2019 | 100 | 750 h - 750 h | | |
| | 90 | 751 h - 825 h | | |
| | 80 | 826 h - 900 h | | |
| | 70 | 901 h - 975 h | | |
| | 60 | 976 h - 1050 h | | |
| | 50 | 1051 h - 1125 h | | |
| | 0 | > 1125 h | | |
| SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO) | | | | |
| | | | 25 | 10400 h |
| Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2019 | 100 | 10400 h - 10400 h | | |
| | 90 | 10401 h - 11440 h | | |
| | 80 | 11441 h - 12480 h | | |
| | 70 | 12481 h - 13520 h | | |
| | 60 | 13521 h - 14560 h | | |
| | 50 | 14561 h - 15600 h | | |
| | 0 | > 15600 h | | |
| FERIE MATURATE NEL 2018 E NON FRUITE ENTRO IL 2019 | | | | |
| | | | 25 | 1600 gg |
| Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2018 e non fruito entro il 31/12/2019 | 100 | 1600 gg - 1600 gg | | |
| | 90 | 1601 gg - 1760 gg | | |
| | 80 | 1761 gg - 1920 gg | | |
| | 70 | 1921 gg - 2080 gg | | |
| | 60 | 2081 gg - 2240 gg | | |
| | 50 | 2241 gg - 2400 gg | | |
| | 0 | > 2400 gg | | |
| SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO | | | | |
| | | | 25 | 0 % |
| Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali | 100 | 0 % - 0 % | | |
| | 90 | 1 % - 5 % | | |
| | 80 | 6 % - 10 % | | |
| | 70 | 11 % - 15 % | | |
| | 60 | 16 % - 20 % | | |
| | 50 | 21 % - 25 % | | |
| | 0 | > 25 % | | |

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110- Risorse umane
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

3. Smart working

Descrizione

In attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1.6.2017 (che prevede, tra l'altro, che gli enti pubblici, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, dovranno adottare le misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e sperimentare, anche al fine di tutelare le cure parentali, nuove modalità, spaziali e temporali, per lo svolgimento della prestazione lavorativa), l'Ente dovrà adottare misure atte a permettere, nel prossimo triennio, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, sempreché lo richiedano, di avvalersi delle più moderne modalità spaziali e temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, garantendo che quei dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni né in termini di professionalità che di progressione di carriera. Nel 2018 è stata effettuata un'analisi degli ambiti lavorativi delle strutture dell'Ente, identificando dove poter dare attuazione a modalità di "smart working". Nell'anno 2019 occorre approvare un regolamento che definisca le linee generali inerenti le attività e i dipendenti che possono essere oggetto di smart working, le modalità di gestione della strumentazione, le misure di prevenzione e sicurezza, la modalità di svolgimento e verifica dell'attività svolta ed avviare le sperimentazioni delle nuove modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative, con l'obiettivo di raggiungere il 1,5% dei dipendenti. Entro il 2020 dovrà essere raggiunto il 10% previsto dalla normativa.

Indicatori di raggiungimento

| | | | | | PESO | VALORE ATTESO |
|---|-----|-------|-------|-------|------|---------------|
| % DIPENDENTI PER I QUALI È STATO ATTIVATO LO SMART WORKING | | | | | 100 | 1,5 % |
| Si misura in termini percentuali il numero dei dipendenti per i quali sia stato attivato lo smart working rispetto al totale dei dipendenti al 31/12/2019 | 100 | 1,5 % | - | 1,5 % | | |
| | 75 | 1,0 % | - | 1,4 % | | |
| | 50 | 0,6 % | - | 0,9 % | | |
| | 0 | < | 0,6 % | | | |

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

4. Prevenzione della corruzione

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

Indicatori di raggiungimento

| | | | | | PESO | VALORE ATTESO |
|--|-----|--------|---|------|-------------|----------------------|
| % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | | | | | 100 | 90 % |
| Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dal Responsabile Anticorruzione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa | 100 | 90 % | - | 90 % | | |
| | 90 | 80 % | - | 89 % | | |
| | 80 | 70 % | - | 79 % | | |
| | 70 | 60 % | - | 69 % | | |
| | 60 | 50 % | - | 59 % | | |
| | 0 | < 50 % | | | | |

Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

5. Trasparenza

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori di raggiungimento

| | | | | | PESO | VALORE ATTESO |
|---|-----|--------|---|------|-------------|----------------------|
| % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA | | | | | 100 | 90 % |
| Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa | 100 | 90 % | - | 90 % | | |
| | 90 | 80 % | - | 89 % | | |
| | 80 | 70 % | - | 79 % | | |
| | 70 | 60 % | - | 69 % | | |
| | 60 | 50 % | - | 59 % | | |
| | 0 | < 50 % | | | | |

Soggetti deputati al controllo

L'Organismo di Valutazione effettuerà il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione ANAC.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

DD 02

**TIPOGRAFIA COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI ISTITUZIONALI – PARTECIPAZIONE – PARI OPPORTUNITÀ
– POLITICHE GIOVANILI**

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| RIORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE | <i>BONSANGUE</i> | 10 | 8 | 9,20 |
| AVVIO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE APPROVATI DALLA REGIONE | <i>BONSANGUE</i> | 10 | 8 | 9,20 |
| NUOVA MAPPATURA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO | <i>LATROFA</i> | 10 | 7 | 8,80 |
| ATTIVAZIONE DI PROGETTI PER I GIOVANI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELL'EUROPA E DEGLI ORGANISMI EUROPEI | <i>BONSANGUE</i> | 10 | 6 | 8,40 |
| PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ | <i>BONSANGUE</i> | 10 | 6 | 8,40 |
| PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA COMUNALE | <i>BONSANGUE</i> | 9 | 7 | 8,20 |
| INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IDRANTI DI PARTICOLARE STRATEGICITÀ | <i>LATROFA</i> | 7 | 9 | 7,80 |
| IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA | <i>LATROFA</i> | 7 | 9 | 7,80 |
| RIDEFINIZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | <i>BONSANGUE</i> | 8 | 6 | 7,20 |
| ANALISI SULLA FATTIBILITÀ E APPLICABILITÀ DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI | <i>BONSANGUE</i> | 5 | 4 | 4,60 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 03

FINANZE - PROVVEDITORATO – AZIENDE – PREVENZIONE E PROTEZIONE – DATORE DI LAVORO – SERVIZI ASSICURATIVI

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE | <i>SINDACO</i> | 10 | 8 | 9,20 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI PER LA PREVISIONE DELL'ISTITUTO DEL C.D. "BARATTO AMMINISTRATIVO" | <i>SINDACO</i> | 10 | 8 | 9,20 |
| REVISIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA CATASTALE D | <i>SINDACO</i> | 10 | 8 | 9,20 |
| SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO | <i>BONSANGUE</i> | 8 | 9 | 8,40 |
| COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL | <i>SINDACO</i> | 8 | 7 | 7,60 |
| RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | <i>SINDACO</i> | 9 | 4 | 7,00 |
| MONITORAGGIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MICROCLIMA AMBIENTALE | <i>BONSANGUE</i> | 7 | 7 | 7,00 |

Totale Obiettivi : 7

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 04 PATRIMONIO

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| PROGRESSIVA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI PER I RIMESSAGGI LUNGO L'ARNO | BONSANGUE | 10 | 10 | 10,00 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PER INDIVIDUARE UN OPPORTUNO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE | BONSANGUE | 10 | 8 | 9,20 |
| INDIVIDUAZIONE DI FORME DI PROMOZIONE DEGLI IMMOBILI DI SANTA CROCE IN FOSSABANDA E DEL RETRO DI SAN MICHELE IN BORGO | BONSANGUE | 8 | 10 | 8,80 |
| CONCLUSIONE DELLE PERMUTE CON DEMANIO E AOUP | BONSANGUE | 10 | 6 | 8,40 |
| PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COSAP PER LA PARTE RELATIVA ALLE STAZIONI RADIO BASE DI TELEFONIA | BONSANGUE | 8 | 8 | 8,00 |
| ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI PIAZZA VIVIANI | BONSANGUE | 10 | 5 | 8,00 |
| PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI COMUNALI | BONSANGUE | 8 | 7 | 7,60 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE | BONSANGUE | 6 | 6 | 6,00 |

Totale Obiettivi : 9

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI | BONSANGUE | 8 | 10 | 8,80 |
| RIDUZIONE DEL 3% DEI TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLO ANAGRAFICO CENTRALE | BONSANGUE | 8 | 10 | 8,80 |
| INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ PER FAVORIRE L'ACCESSO AL VOTO DI SOGGETTI CHE HANNO IMPOSSIBILITÀ DI RECARSI AI SEGGI | BONSANGUE | 10 | 6 | 8,40 |
| REVISIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE | BONANNO | 7 | 10 | 8,20 |
| PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE | BONANNO | 7 | 10 | 8,20 |
| CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER COMUNALE IN CLOUD | BONANNO | 6 | 10 | 7,60 |
| CREAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO SULLE PRESENZE AI SEGGI DI SCRUTATORI E PRESIDENTI | BONSANGUE | 8 | 6 | 7,20 |
| PROSECUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE PISA WI-FI NELLE AREE CITTADINE | BONANNO | 5 | 10 | 7,00 |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO | BONSANGUE | 6 | 8 | 6,80 |
| PROCEDURE DI SCARTO E MACERO DI NUCLEI DOCUMENTARI DEGLI UFFICI COMUNALI | BONANNO | 6 | 6 | 6,00 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 06

INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL | SINDACO | 10 | 10 | 10,00 |
| REVISIONE DEI CRITERI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO | LATROFA | 7 | 10 | 8,20 |
| ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA PER 7 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE | LATROFA | 10 | 5 | 8,00 |
| I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA | LATROFA | 10 | 5 | 8,00 |
| II LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD | LATROFA | 10 | 5 | 8,00 |
| INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL VERDE URBANO PRESENTE IN CITTÀ | LATROFA | 8 | 5 | 6,80 |
| INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA | LATROFA | 8 | 5 | 6,80 |
| MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ ALL'AREA A VERDE A CISANELLO | LATROFA | 7 | 5 | 6,20 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 07

AVVOCATURA CIVICA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| VALUTAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON SEPI E PISAMO PER GLI ASPETTI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO | SINDACO | 9 | 9 | 9,00 |
| NUOVA PROCEDURA OPERATIVA PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA FINALIZZATA A PREVENIRE IL SORGERE DEL CONTENZIOSO | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |

Totale Obiettivi : 2

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 08

POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| ISTITUZIONE DI PRESID FISSI NELLE ZONE PIÙ IN EMERGENZA DELLA CITTÀ | BONANNO | 10 | 9 | 9,60 |
| INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO | BONANNO | 9 | 10 | 9,40 |
| ESTENSIONE DEL TURNO DI NOTTE PER LA POLIZIA MUNICIPALE | BONANNO | 9 | 9 | 9,00 |
| ISTITUZIONE DI UN'UNITÀ CINOFILA DI POLIZIA MUNICIPALE | BONANNO | 8 | 10 | 8,80 |
| POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO COMMERCIALE | BONANNO | 9 | 8 | 8,60 |
| VALUTAZIONE SULLA POSSIBILITÀ DI ISTITUZIONE DEL VIGILE DI QUARTIERE | BONANNO | 8 | 9 | 8,40 |
| AGGIORNAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | BONANNO | 8 | 9 | 8,40 |
| POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO TURISTICO | BONANNO | 8 | 8 | 8,00 |
| IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO | BONANNO | 7 | 9 | 7,80 |
| POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO EDILIZIO | BONANNO | 7 | 8 | 7,40 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER IL TRASFERIMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI ALLO STATO | MUNNO | 10 | 9 | 9,60 |
| IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA | MUNNO | 10 | 8 | 9,20 |
| SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO ESTIVO | MAGNANI | 10 | 8 | 9,20 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA | MUNNO | 6 | 10 | 7,60 |
| COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE PRESSO PALAZZO LANFRANCHI | SINDACO | 7 | 8 | 7,40 |
| PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI EDUCATORI | MUNNO | 6 | 7 | 6,40 |

Totale Obiettivi : 6

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 10

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| VERIFICA PROGETTI PRESENTATI DAI SOGGETTI PRIVATI PER IL RECUPERO URBANO DI LUOGHI RILEVANTI DELLA CITTÀ | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| VALUTAZIONE CIRCA LE MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE IN MERITO ALLA PREVISIONE URBANISTICA DI EDIFICI DI CULTO IN ZONA PORTA A LUCCA | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA RELATIVA AL NUOVO STADIO | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| AVVIO DELLA CO-PIANIFICAZIONE RELATIVA AL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| STUDIO PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE | DRINGOLI | 10 | 10 | 10,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE - CISANELLO | DRINGOLI | 10 | 9 | 9,60 |
| PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE RIGLIONE – CISANELLO | DRINGOLI | 10 | 9 | 9,60 |
| INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PER IL SUPERAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO IN PARTICOLARI ZONE DELLA CITTÀ | DRINGOLI | 10 | 9 | 9,60 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA PER LA MODIFICA DELLA TANGENZIALE NORD EST IN MERITO ALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ACQUEDOTTO MEDICEO | DRINGOLI | 9 | 10 | 9,40 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONI AGEVOLATE PER IL PARCHEGGIO DI BUS TURISTICI PRESSO IL PEOPLE MOVER | DRINGOLI | 9 | 10 | 9,40 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 11

TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ E CONCESSIONE PLURIENNALE DI ALMENO 3 IMPIANTI SPORTIVI | SINDACO | 10 | 10 | 10,00 |
| POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA | PESCIATINI | 10 | 10 | 10,00 |
| INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA | BEDINI | 9 | 9 | 9,00 |
| VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AUTENTICA ATMOSFERA DELLA LUMINARA | BEDINI | 10 | 7 | 8,80 |
| PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA CIRCA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE | SINDACO | 10 | 7 | 8,80 |
| INTERVENTI DI BONIFICA E ABBATTIMENTO DEI MANUFATTI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO | BEDINI | 10 | 7 | 8,80 |
| COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEI COSTUMI STORICI | BEDINI | 10 | 6 | 8,40 |
| NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE | BEDINI | 8 | 8 | 8,00 |
| SVILUPPO DI UN CALENDARIO TURISTICO DI QUALITÀ | PESCIATINI | 8 | 8 | 8,00 |
| RILANCIO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 12

SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| RIDEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | BONANNO | 9 | 10 | 9,40 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI | SINDACO | 8 | 8 | 8,00 |
| REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE | BONANNO | 7 | 9 | 7,80 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO IN MATERIA DI ATEM GAS | SINDACO | 8 | 7 | 7,60 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE | BONSANGUE | 6 | 8 | 6,80 |
| ATTIVAZIONE DELL'ADEMPIMENTO UNICO TELEMATICO PER LA REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI | SINDACO | 7 | 5 | 6,20 |

Totale Obiettivi : 6

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 13 SOCIALE - URP – POLITICHE DELLA CASA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE | GAMBACCINI | 10 | 10 | 10,00 |
| PROGRAMMAZIONE E AVVIO DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI AL SUPERAMENTO DELL'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO | GAMBACCINI | 10 | 10 | 10,00 |
| IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE SITUAZIONI DI MOROSITÀ | GAMBACCINI | 10 | 9 | 9,60 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'IMPATTO DELL'USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE | GAMBACCINI | 9 | 10 | 9,40 |
| SPERIMENTAZIONE DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DISABILI ATTRAVERSO IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE | MUNNO | 10 | 8 | 9,20 |
| FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A EMERGENZA ABITATIVA | GAMBACCINI | 8 | 8 | 8,00 |
| NUOVA DISCIPLINA SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AGENZIA CASA E TRASFERIMENTO DI IMMOBILI AFFERENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | GAMBACCINI | 8 | 7 | 7,60 |
| ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORME REGIONALI DEL REGOLAMENTO LODE E DEL BANDO PER IL CONTRIBUTO AFFITTI | GAMBACCINI | 7 | 8 | 7,40 |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ISTITUZIONE DI UN FONDO PER SOSTENERE LE FAMIGLIE IN GRAVI SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO | GAMBACCINI | 8 | 6 | 7,20 |
| NUOVE FORME DI SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO NEL SETTORE SOCIALE E SANITARIO | GAMBACCINI | 8 | 6 | 7,20 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

DD 14

PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL CENTRO STORICO | LATROFA | 10 | 10 | 10,00 |
| PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PER LA REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | PESCIATINI | 10 | 10 | 10,00 |
| NUOVO REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE | PESCIATINI | 10 | 10 | 10,00 |
| PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL LITORALE | LATROFA | 10 | 9 | 9,60 |
| PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER LE PERIFERIE | LATROFA | 10 | 9 | 9,60 |
| REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MERCATINI IN CITTÀ | PESCIATINI | 10 | 8 | 9,20 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE IN CENTRO STORICO E ZONE SENSIBILI | PESCIATINI | 10 | 7 | 8,80 |
| INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA DI SOLUZIONE DEFINITIVA PER LA COLLOCAZIONE TEMPORANEA DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO | PESCIATINI | 10 | 6 | 8,40 |
| PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PROCEDURALE TECNICO-ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISCINA | LATROFA | 8 | 8 | 8,00 |
| I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA | LATROFA | 8 | 8 | 8,00 |

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

| Riepilogo degli obiettivi assegnati | Referente | Strategicità (da 1 a 10) | Complessità (da 1 a 10) | PESO TOTALE |
|--|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REVISIONE DELLA MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO | BONANNO | 10 | 8 | 9,20 |
| IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY | SINDACO | 8 | 10 | 8,80 |
| REVISIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA | SINDACO | 8 | 8 | 8,00 |
| PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | SINDACO | 8 | 8 | 8,00 |

Totale Obiettivi : 4

Si rinvia alla Deliberazione GC 171 del 24.10.2019 per le schede di dettaglio degli obiettivi.