

COMUNE DI PISA
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI- CULTURA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento su scuolabus comunali di alunni/e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché di sorveglianza all'attraversamento ingresso ed uscita scuole dell'infanzia e primarie all'inizio e al termine dell'attività didattica. Anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021.CIG 7991209A46

Art.1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle Associazioni del volontariato con disponibilità di associati volontari, idonei a svolgere l'attività di accompagnamento ed assistenza su scuolabus in orario antimeridiano e pomeridiano degli alunni, l'attraversamento in ingresso ed in uscita degli alunni delle scuole del Comune di Pisa e la verifica degli utenti che usufruiscono del servizio.

Il tutto finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 co. 1 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore).

Art.2 - Durata

L'attività si svolgerà durante gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, secondo il calendario scolastico annuale. Sono esclusi dall'attività i giorni festivi, i giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

L'Amministrazione comunale si riserva di prorogare, in via del tutto eccezionale e comunque alle medesime condizioni del presente avviso, la convenzione esclusivamente nelle more dello svolgimento della nuova procedura.

Art.3 - Requisiti di partecipazione

Le Associazioni di volontariato che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo regionale – sezione provinciale – delle Associazioni di volontariato istituito ai sensi della legge n. 266/1991 (in vacanza di operatività del registro unico nazionale come disposto dall'art. 101 co. 3 del D.lgs. 117/2017) e della legge regionale n. 28/1993 nelle cui finalità statutarie rientrano le attività previste dal presente avviso.

Altresì le Associazioni di volontariato dovranno possedere tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Le Associazioni potranno partecipare sia in forma singola o associata con altre associazioni.

Art. 4 - Risorse assegnate all'attività

L'importo delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse è pari complessivamente ad € 49.400,00 annuali per un importo complessivo pari a € 98.800,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972 n. 633); l'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 co. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute

e documentate come previsto dall'art. 17 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e delle eventuali spese autocertificate ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.lgs. 117/2017.

Il rimborso complessivo non potrà superare il suddetto importo.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ai fini della partecipazione, le Associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n.2). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **In caso di raggruppamento di associazioni**, l'istanza di cui sopra (per ciascuna associazione) e il modello – allegato n. 2 A).
- c) **Disciplinare** (allegato n. 1) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione;
- d) **Schema di convenzione** (allegato n.3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.
- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione.
- f) **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione dell'attività**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione; il tutto **come meglio precisato al successivo art. 6**. La suddetta offerta deve essere firmata al rappresentante legale dell'Associazione, e, in caso di raggruppamento, dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "A"** recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

La proposta progettuale di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "B"** recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**.

Tutta la documentazione potrà essere firmata digitalmente qualora inviata per pec.

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Pisa – Direzione Servizi Educativi – Via del Carmine 10 – 56125 Pisa e pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa**, entro **le ore 12,00 del 02 settembre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- per pec al seguente indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it;

- spedita a mezzo posta a/r;

- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere).

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Commissione di valutazione

L'Amministrazione comunale procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

Come indicato nel precedente art.5 ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione dell'attività**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione; la scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i seguenti punti:

1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	indicare: <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche di qualità del progetto - Caratteristiche dei volontari impiegati - altro
2) Qualificazione del personale volontario impiegato nelle attività; descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.	indicare: <ul style="list-style-type: none"> - possesso da parte dei volontari impiegati di attestazioni di corso di primo soccorso; - possesso da parte dei volontari impiegati di attestati di corsi di formazione attinenti alle attività specifiche; - età dei volontari impiegati - numero addetti al coordinamento - mezzi di comunicazione destinati al coordinamento - altro
3) Eventuali esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di accompagnamento su scuolabus o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza all'attraversamento rivolti a minori;	indicare: <ul style="list-style-type: none"> - Enti presso i quali è stato svolto il servizio; - Durata del servizio svolto (n. anni scolastici) - altro
4) Numero dei volontari messi a disposizione dell'attività e modalità di assegnazione agli scuolabus a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus e della sorveglianza entrata - uscita scuole;	indicare: <ul style="list-style-type: none"> - numero dei volontari assegnati per ogni tragitto scuolabus - modalità di assegnazione dei volontari - Numero dei volontari assegnati per ogni attività di sorveglianza entrata/uscita presso le scuole - altro
5) Disponibilità ad istituire un'unità organizzativa nell'ambito territoriale di svolgimento dell'attività.	Indicare: <ul style="list-style-type: none"> - ubicazione della sede e orario di apertura - altro

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti:

1)Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 35 punti
2)Qualificazione del personale e risorse organizzative e strumentali	Fino ad un massimo di 35 punti
3)Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di accompagnamento su scuolabus o comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Fino ad un massimo di 5 punti
4)Numero di volontari messi a disposizione e modalità di assegnazione ai bus	Fino ad un massimo di 20 punti
5)Disponibilità ad istituire un'unità organizzativa sul territorio comunale	Fino ad un massimo di 5 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi e gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,5
Parzialmente adeguato	0,3
Non valutabile	0,0

La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 6 – potrà chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51 punti.

In caso di punteggio inferiore ed in presenza di un'unica istanza, l'Associazione partecipante verrà invitata ad introdurre adeguati elementi migliorativi relativamente all'offerta progettuale; qualora - nonostante le integrazioni - il progetto permanga inadeguato, la selezione verrà dichiarata deserta.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Pisa.

Art. 8 - Norme generali

In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129), nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 15/07/2014, pubblicati sul sito internet istituzionale.

L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario.

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del III settore).

Art. 9 - Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile operai (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio dei ragazzi utenti del Servizio di trasporto scolastico (morte, invalidità permanente, spese mediche, diaria per ricovero giornaliero).

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 10 - Inadempienze e risoluzione della convenzione

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione:

- per gravi inosservanze delle obbligazioni riportate nella convenzione;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno tre contestazioni;

L'eventuale esecuzione delle attività in modo difforme da quanto previsto negli atti della presente selezione e nella proposta progettuale presentata per l'attribuzione del punteggio, sarà contestata per iscritto specificando la natura delle inadempienze riscontrate. L'Associazione avrà un termine di cinque (5) giorni consecutivi per presentare le eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dall'Amministrazione.

Sono previste le seguenti penali:

- 1) in caso di assenza dell'accompagnatore o del sorvegliante: euro 500,00 per ogni singolo episodio
- 2) in caso di ritardo nella sostituzione dell'accompagnatore o del sorvegliante: euro 200,00 per ogni singolo episodio

- 3) in caso di comunicazione non tempestiva di cui al precedente art.2 ultimo comma euro 100,00 per ogni singolo evento;
- 4) in caso di mancata sorveglianza dei minori sullo scuolabus, tale da comportare disordini ovvero la necessità di intervento dell'autista: euro 100,00 per ogni singolo episodio;

E' fatto salvo comunque il risarcimento del danno subito.

In caso di scioglimento o cancellazione dell'Associazione dal registro regionale delle associazioni di volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per variazione della gestione e/o della modalità di affidamento, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione di diritto della convenzione.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di recesso, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

L'Associazione può recedere dalla convenzione previo avviso scritto e motivato di almeno tre (3) mesi, notificato alla Direzione Servizi Educativi Cultura con raccomandata A/R.

Art. 11 - Modalità di pagamento

L'erogazione delle somme previste a titolo di rimborso avverrà dietro presentazione di note di addebito al Comune di Pisa, Direzione Servizi Educativi - Cultura, via del Carmine, 12 - 56125 Pisa inviate tramite mail agli indirizzi: scuo-obb@comune.pisa.it La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso, previa verifica degli adempimenti di legge.

Art. 12 - Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Direzione Servizi Educativi - Cultura ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910464
- Fax: 050/8669153
- E-Mail: scuo-obb@comune.pisa.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

Art. 13 - Trattamento dati e controversie

I dati personali potranno essere oggetto delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Pisa, titolare del Trattamento dei dati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per l'esecuzione del presente appalto l'Amministrazione Comunale nominerà l'associazione scelta responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento 679/2016 (GDPR) il responsabile della protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare. Pertanto l'impresa aggiudicataria deve possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

L'associazione, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei principi GDPR e attenendosi alle istruzioni del titolare del trattamento.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE679/2016 i dati personali del contraente potranno essere trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

L'associazione è tenuta inoltre a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Pisa.

Art. 14

Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito web del Comune di Pisa (<http://www.comune.pisa.it>):
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara e Altri Bandi" cui si accede direttamente dalla home page;
- sulle pagine web della Direzione Servizi Educativi – Cultura.
- Sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata del CESVOT (<https://www.cesvot.it/>)