



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Daniela Burchielli</b>	
Indirizzo		
Telefoni	050 910635	Cellulare: 348 88885512
Fax		
E-mail	d.burchielli@comune.pisa.it	
Cittadinanza	italiana	
Data di nascita	15/01/54	
Sesso	femminile	

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Dal 1985, a seguito di concorso per dirigente esperto culturale, dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Pisa

**Principali attività e responsabilità  
Lavoro o posizione ricoperti**

**Dal 1985 al 2000** Dirigente del Servizio Cultura – Responsabile dell'ideazione, coordinamento, organizzazione e gestione delle attività culturali, musicali, spettacolari e convegnistiche.

In particolare Responsabile delle attività espositive e delle mostre di Palazzo Lanfranchi  
Principali manifestazioni e mostre realizzate

Ondavideo

Keith Haring Progetto Italia: realizzazione del murale *Tuttomondo* di Keith Haring sul muro del Convento di Sant'Antonio a Pisa nel giugno 1989. Produzione video documentativi "L'arte in diretta" e "Affreschi elettronici".

L'opera grafica di Carlo Carrà

I manifesti di Folon

Giovanni Fattori - Incisioni

Shelley e Byron a Pisa

Le vie del vetro tra Egitto e Sudan

Leopardi a Pisa

Antologica di G. Bartolini

Keith Haring Antologica

Le Antiche Navi Romane

Tesori d'Arte a Pisa del XIII° secolo

Rassegna Giovani Artisti

**Dal marzo 2000 al dicembre 2003** – Dirigente responsabile delle politiche e degli organismi di Pari Opportunità. Responsabile della ricerca fondi e sponsorizzazioni per progetti, mostre ed eventi culturali e istituzionali

**Dal gennaio 2004 al giugno 2006** – Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali, consistente nelle funzioni di Cerimoniale, Gemellaggi, Relazioni Internazionali, Cooperazione internazionale, Stampa e Comunicazione, Decentramento, Segreteria Sindaco e Assessori

**Dal luglio 2006** – Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali e Turismo, consistente nelle funzioni di Stampa e Comunicazione, Relazioni istituzionali, Progetti di cooperazione internazionale, Turismo, Politiche comunitarie, Segreterie Sindaco e Assessori

**Dal maggio 2011** - Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali, Cultura e Turismo, consistente nelle funzioni di Cultura, Biblioteche, Turismo, Relazioni istituzionali, Cerimoniale, Cooperazione internazionale, Gemellaggi, Segreterie Sindaco e Assessori, Pari Opportunità, Memoria, Valori e (dal 2014) Supporto OIV

**Da maggio 2015** Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali, consistente nelle funzioni di Stampa e Comunicazione, Relazioni istituzionali, Cerimoniale, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Segreterie Sindaco e Assessori, Pari Opportunità, Memoria e Valori

**Da maggio 2016** a febbraio 2019 Dirigente della Direzione Servizi istituzionali-Partecipazione- Politiche Giovanili, consistente nelle funzioni di: Attività connesse alla Comunicazione istituzionale/Ufficio Stampa – Gestione attività di Segreteria a supporto del Sindaco e degli Assessori - Gestione Cerimoniale- Attività connesse ai gemellaggi e alle cooperazioni internazionali- Gestione dei servizi di trasporto di rappresentanza per Sindaco e Assessori – Gestione dei servizi di tipografia comunale –Gestione dei servizi di centralino telefonico e portierato per uffici comunali- Attività relative a Valori, Memoria e Legalità- Attività relative ad attuazione delle politiche di Pari Opportunità-Sviluppo e coordinamento delle forme di partecipazione territoriale-Supporto all'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione- Gestione delle attività connesse alle Politiche giovanili .

Da marzo 2019 a luglio 2019 Dirigente della Direzione Archivio di Deposito –Tipografia comunale- Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi .

Da agosto 2019 Dirigente della Direzione Archivio di Deposito –Tipografia comunale- Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi – Protezione Civile- Prevenzione e Protezione- Datore di Lavoro .

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Pisa
<b>Tipo di attività o settore</b>	Dirigente
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in lettere con votazione 110/110 con lode. Argomento della tesi "Il mito di Medea da Euripide a Pasolini"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia e critica letteraria, Storia dell'arte, Storia delle Religioni e Mitologia, Filologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, latino, greco, filosofia

nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Galileo Galilei di Pisa

2001 -2002

Master in Comunicazione e Media

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Politiche

Teoria e tecnica della comunicazione, sociologia, scrittura, comunicazione pubblica e sociale

2006 – 2007

Master in italiano scritto e Comunicazione Professionale

Università di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia

Teoria e tecniche della comunicazione scritta e professionale, pratica della scrittura professionale, stile, efficacia e coerenza comunicativa della scrittura

### Formazione, corsi, stages

2009

*I contratti di sponsorizzazione*

Reform – Provincia di Pisa

2003

*Politiche di genere e pari opportunità*

Scuola Superiore Sant'Anna Pisa

2001

*Gestione progetti, leadership e comunicazione assertiva nel contesto lavorativo*

Elea

2000

*Change management*

Sinnea

2000

*La sponsorizzazione dell'attività e dei progetti degli enti locali*

SAL

1997

*Turismo culturale*

*Marketing e comunicazione per i musei*

*Economia della cultura*

*Forme istituzionali per la cultura*

SDA Bocconi Milano

1990

*Corso di sceneggiatura*

Linda Seger, Roma

1989

*Struttura della sceneggiatura*

Robert Mc Kee, Roma

FFFIDate

tolo della qualifica rilasciata

incipali tematiche/competenze professionali possedute

nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	B2	B2	B2	
B1	B1	A2	A2	A2	

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in squadra, di gestire le attività e di relazionarsi con persone di diversi ambiti; capacità di elaborare e fornire risposte adeguate e di comunicare in maniera efficace
Capacità e competenze organizzative	Capacità di programmare, coordinare, amministrare persone, progetti, servizi e bilanci; capacità di progettare, gestire, organizzare, realizzare attività, manifestazioni, eventi, iniziative di varia tipologia; particolari competenze nell'organizzazione e gestione di attività espositive, mostre e convegni; capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problematiche; capacità di organizzare cerimonie, programmi e relazioni pubbliche e istituzionali di ospiti e delegazioni; capacità di scrivere/redigere documenti, testi, relazioni.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di progettare e /o coordinare attività redazionale di materiali editoriali, riviste, brochure e altri materiali di comunicazione
Capacità e competenze informatiche	Capacità di utilizzo del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint - Internet Explorer, Posta elettronica
Capacità e competenze artistiche	Capacità e competenza nella scrittura e stesura di soggetti, sceneggiature, testi; drammaturgia e adattamento testi, acquisite tramite precedenti esperienze professionali
Altre capacità e competenze	
Patente	Patente auto cat. B
Ulteriori informazioni	
Allegati	
<b>Firma</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.</p> <p>Daniela Burchielli</p>

Pisa, agosto 2019