



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

| | | |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| Nome / Cognome | Daniela Burchielli | |
| Indirizzo | | |
| Telefoni | 050 910635 | Cellulare: 348 88885512 |
| Fax | | |
| E-mail | d.burchielli@comune.pisa.it | |
| Cittadinanza | italiana | |
| Data di nascita | 15/01/54 | |
| Sesso | femminile | |

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Dal 1985, a seguito di concorso per dirigente esperto culturale, dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Pisa

**Principali attività e responsabilità
Lavoro o posizione ricoperti**

Dal 1985 al 2000 Dirigente del Servizio Cultura – Responsabile dell'ideazione, coordinamento, organizzazione e gestione delle attività culturali, musicali, spettacolari e convegnistiche.

In particolare Responsabile delle attività espositive e delle mostre di Palazzo Lanfranchi
Principali manifestazioni e mostre realizzate

Ondavideo

Keith Haring Progetto Italia: realizzazione del murale *Tuttomondo* di Keith Haring sul muro del Convento di Sant'Antonio a Pisa nel giugno 1989. Produzione video documentativi "L'arte in diretta" e "Affreschi elettronici".

L'opera grafica di Carlo Carrà

I manifesti di Folon

Giovanni Fattori - Incisioni

Shelley e Byron a Pisa

Le vie del vetro tra Egitto e Sudan

Leopardi a Pisa

Antologica di G. Bartolini

Keith Haring Antologica

Le Antiche Navi Romane

Tesori d'Arte a Pisa del XIII° secolo

Rassegna Giovani Artisti

Dal marzo 2000 al dicembre 2003 – Dirigente responsabile delle politiche e degli organismi di Pari Opportunità. Responsabile della ricerca fondi e sponsorizzazioni per progetti, mostre ed eventi culturali e istituzionali

Dal gennaio 2004 al giugno 2006 – Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali, consistente nelle funzioni di Cerimoniale, Gemellaggi, Relazioni Internazionali, Cooperazione internazionale, Stampa e Comunicazione, Decentramento, Segreteria Sindaco e Assessori

Dal luglio 2006 – Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali e Turismo, consistente nelle funzioni di Stampa e Comunicazione, Relazioni istituzionali, Progetti di cooperazione internazionale, Turismo, Politiche comunitarie, Segreterie Sindaco e Assessori

Dal maggio 2011 - Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali, Cultura e Turismo, consistente nelle funzioni di Cultura, Biblioteche, Turismo, Relazioni istituzionali, Cerimoniale, Cooperazione internazionale, Gemellaggi, Segreterie Sindaco e Assessori, Pari Opportunità, Memoria, Valori e (dal 2014) Supporto OIV

Da maggio 2015 Dirigente della Direzione Servizi Istituzionali, consistente nelle funzioni di Stampa e Comunicazione, Relazioni istituzionali, Cerimoniale, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Segreterie Sindaco e Assessori, Pari Opportunità, Memoria e Valori

Da maggio 2016 a febbraio 2019 Dirigente della Direzione Servizi istituzionali-Partecipazione- Politiche Giovanili, consistente nelle funzioni di: Attività connesse alla Comunicazione istituzionale/Ufficio Stampa – Gestione attività di Segreteria a supporto del Sindaco e degli Assessori - Gestione Cerimoniale- Attività connesse ai gemellaggi e alle cooperazioni internazionali- Gestione dei servizi di trasporto di rappresentanza per Sindaco e Assessori – Gestione dei servizi di tipografia comunale –Gestione dei servizi di centralino telefonico e portierato per uffici comunali- Attività relative a Valori, Memoria e Legalità- Attività relative ad attuazione delle politiche di Pari Opportunità-Sviluppo e coordinamento delle forme di partecipazione territoriale-Supporto all'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione- Gestione delle attività connesse alle Politiche giovanili .

Da marzo 2019 a luglio 2019 Dirigente della Direzione Archivio di Deposito –Tipografia comunale- Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi .

Da agosto 2019 Dirigente della Direzione Archivio di Deposito –Tipografia comunale- Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi – Protezione Civile- Prevenzione e Protezione- Datore di Lavoro .

| | |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pisa |
| Tipo di attività o settore | Dirigente |
| Istruzione e formazione | |
| Date | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in lettere con votazione 110/110 con lode. Argomento della tesi "Il mito di Medea da Euripide a Pasolini" |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Storia e critica letteraria, Storia dell'arte, Storia delle Religioni e Mitologia, Filologia |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Pisa |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità classica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Italiano, latino, greco, filosofia |

nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Galileo Galilei di Pisa

2001 -2002

Master in Comunicazione e Media

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Politiche

Teoria e tecnica della comunicazione, sociologia, scrittura, comunicazione pubblica e sociale

2006 – 2007

Master in italiano scritto e Comunicazione Professionale

Università di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia

Teoria e tecniche della comunicazione scritta e professionale, pratica della scrittura professionale, stile, efficacia e coerenza comunicativa della scrittura

Formazione, corsi, stages

2009

I contratti di sponsorizzazione

Reform – Provincia di Pisa

2003

Politiche di genere e pari opportunità

Scuola Superiore Sant'Anna Pisa

2001

Gestione progetti, leadership e comunicazione assertiva nel contesto lavorativo

Elea

2000

Change management

Sinnea

2000

La sponsorizzazione dell'attività e dei progetti degli enti locali

SAL

1997

Turismo culturale

Marketing e comunicazione per i musei

Economia della cultura

Forme istituzionali per la cultura

SDA Bocconi Milano

1990

Corso di sceneggiatura

Linda Seger, Roma

1989

Struttura della sceneggiatura

Robert Mc Kee, Roma

FFFIDate

tolo della qualifica rilasciata

incipali tematiche/competenze professionali possedute

nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

spagnolo

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| C1 | C1 | B2 | B2 | B2 | |
| B1 | B1 | A2 | A2 | A2 | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in squadra, di gestire le attività e di relazionarsi con persone di diversi ambiti; capacità di elaborare e fornire risposte adeguate e di comunicare in maniera efficace |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di programmare, coordinare, amministrare persone, progetti, servizi e bilanci; capacità di progettare, gestire, organizzare, realizzare attività, manifestazioni, eventi, iniziative di varia tipologia; particolari competenze nell'organizzazione e gestione di attività espositive, mostre e convegni; capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problematiche; capacità di organizzare cerimonie, programmi e relazioni pubbliche e istituzionali di ospiti e delegazioni; capacità di scrivere/redigere documenti, testi, relazioni. |
| Capacità e competenze tecniche | Capacità di progettare e /o coordinare attività redazionale di materiali editoriali, riviste, brochure e altri materiali di comunicazione |
| Capacità e competenze informatiche | Capacità di utilizzo del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint - Internet Explorer, Posta elettronica |
| Capacità e competenze artistiche | Capacità e competenza nella scrittura e stesura di soggetti, sceneggiature, testi; drammaturgia e adattamento testi, acquisite tramite precedenti esperienze professionali |
| Altre capacità e competenze | |
| Patente | Patente auto cat. B |
| Ulteriori informazioni | |
| Allegati | |
| Firma | <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.</p> <p>Daniela Burchielli</p> |

Pisa, agosto 2019