



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DECISIONI SINDACO</i>	
N. atto <i>SEGRES / 85</i>	del <i>01/08/2019</i>
Codice identificativo <i>1824340</i>	

PROPONENTE <i>SEGRETERIA SINDACO</i>

OGGETTO	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE- PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO " ALLA DOTT.SSA DANIELA BURCHIELLI.
----------------	---

Dirigente della Direzione	<i>SINDACO</i>
----------------------------------	----------------



Comune di Pisa Il Sindaco

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione “Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi - Protezione Civile– Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro ” alla Dott.ssa Daniela Burchielli.

IL SINDACO

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 09/2019, esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente , suddivisa in Direzioni ed operativa dal 01.03.2019;
- la deliberazione G.C. n. 35 del 28/03/2019 ad oggetto; ”Pesature posizioni dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- il proprio atto n° 18 del 14.02.2019 con il quale veniva attribuito alla Dott.ssa Daniela Burchielli l'incarico dirigenziale per la Direzione “Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi” sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116/2019, esecutiva, con cui a seguito del trasferimento di varie funzioni, la Direzione in esame è stata ridenominata come segue “Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi - Protezione Civile – Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro ”

Considerato che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato del Sindaco, per una durata non inferiore a tre anni, salvi i casi di revoca previsti dalla vigente normativa e di processi di riorganizzazione;
- che al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;

Ritenuto:

- di attribuire alla **Dott.ssa Daniela Burchielli** l'incarico dirigenziale della Direzione “**Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi - Protezione Civile – Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro**” di cui alla citata deliberazione;
- di confermare in via provvisoria all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

Visti:

- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il Dlgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Dlgs 150/2009;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la disciplina legislativa e regolamentare in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- gli artt. 50, comma 10, 107, 108 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 25-27 del vigente regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale

DISPONE

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa ed in esecuzione delle deliberazioni ivi citate, di attribuire **alla Dr.ssa Daniela Burchielli** l'incarico dirigenziale della Direzione **“Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi - Protezione Civile– Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro ”** di cui alla deliberazione citata in premessa, con decorrenza **1.08.2019** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Il sopra menzionato incarico è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
4. Il dirigente dovrà determinare la microstruttura di propria competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati e degli eventuali incarichi di posizioni organizzativa/alta professionalità e di specifiche responsabilità, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
5. Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite.
6. I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
 - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
 - c) prevenzione della corruzione e trasparenza, anche con riferimento alle comunicazioni e dichiarazioni da rendere in relazione all'incarico attribuito;
7. Di comunicare il presente provvedimento alla Dirigente interessata, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale;
8. Di dare notizia dell'adozione del presente incarico al Comitato Unico di garanzia, all'Organismo di valutazione, alla RSU e alle OO.SS. d'ente del personale e della dirigenza.

Il Sindaco
Michele Conti