



COMUNE DI PISA

ATTO DI IMPEGNO PER L' UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRACURRICOLARE E IMPIANTI A GESTIONE DIRETTA COMUNALI - STAGIONE SETTEMBRE 2019- GIUGNO 2020

Il sottoscritto _____

in qualità di rappresentante legale della _____

con sede in _____ Via _____ n _____,

tel _____ e-mail _____ pec _____

assegnataria

per la Stagione sportiva 2019-2020 degli spazi extracurricolari nelle Palestre ubicate presso le Scuole o negli impianti comunali a gestione diretta di seguito indicati:

⇒ Palestra BATTISTI	⇒ Palestra BIAGI
⇒ Palestra CAMBINI	⇒ Palestra DE SANCTIS
⇒ Palestra FIBONACCI	⇒ Palestra FIBONACCI Succ.
⇒ Palestra FUCINI (Grande)	⇒ Palestra FUCINI (Piccola)
⇒ Palestra GALILEI	⇒ Palestra GAMERRA
⇒ Palestra MAZZINI (NERA)	⇒ Palestra MAZZINI (ROSSA)
⇒ Palestra N.ìò PISANO Marina di Pisa	⇒ Palestra N.ìò PISANO S. Piero
⇒ Palestra NEWBERY	⇒ Palestra PARMINI
⇒ Palestra QUASIMODO	⇒ Palestra TONIOLO
⇒ Palestra TOTI	⇒ Palestra VIVIANI
⇒ Palestra ZERBOGLIO	
⇒ Palestra Oratoio	
⇒ Palazzetto dello Sport	

SI IMPEGNA:

1. a conoscere e rispettare il Regolamento per l' uso delle Palestre scolastiche e Impianti a gestione diretta comunali approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 12/6/2014
2. all'assunzione della responsabilità civile derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva per le ore assegnate
3. a rispettare scrupolosamente gli orari extracurricolari assegnati e la destinazione d'uso dei locali utilizzati,
4. ad utilizzare le strutture sportive esclusivamente per le attività consentite (ludico motorie, allenamento, gare) e secondo quanto richiesto e concesso.
5. a formalizzare con apposita domanda scritta la richiesta di eventuali prolungamenti di utilizzo degli impianti. Se palestre scolastiche, previo NULLA OSTA del Dirigente scolastico,
6. a non sub-appaltare o cedere ad altri le ore assegnate,

7. a svolgere esclusivamente le attività sportive indicate nel proprio Statuto,
8. a consentire l'accesso agli Impianti durante l'attività sportiva esclusivamente agli atleti accompagnati da almeno un Istruttore, ai Tecnici, ai Dirigenti, **escludendo quindi la presenza di pubblico.**
9. ad assumere qualsiasi responsabilità per danni a terzi derivanti da un uso improprio o scorretto dell' Impianto e delle attrezzature in esso presenti,
10. a risarcire l'Amministrazione di tutti i danni eventualmente provocati alle strutture comunali ed alle attrezzature esistenti, da parte dei propri tesserati, durante il periodo di allenamento.
11. a comunicare tempestivamente eventuali danni all'Amministrazione comunale – Ufficio Sport.
12. a sollevare l'Amministrazione Comunale e i Plessi scolastici da ogni responsabilità connessa al deposito all'interno della struttura di beni o di valori di qualsiasi tipo, sia di proprietà delle Società che di soggetti terzi
13. a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni forma di responsabilità diretta e/o indiretta nel caso di revoca, sospensione o limitazione dell'accesso all'Impianto sportivo per proprie necessità tecnico-operative e/o per manifestazioni sportive di propria competenza,
14. a rispettare tutte le norme vigenti in materia relative all'idoneità fisica per l'attività sportiva dei tesserati ed allenatori,
15. a provvedere, direttamente o in collaborazione con le altre Società sportive interessate, alla **pulizia** della Palestra e locali di servizio annessi, per tutto il periodo di assegnazione, secondo le modalità ed i tempi da concordare con il Dirigente scolastico ed il Referente della Palestra stessa
16. a provvedere, al termine delle proprie attività, alla ricollocazione di tutto il materiale proprio o del Comune o dell'Istituto, nelle posizioni precedentemente occupate,
17. a non posizionare il proprio materiale sportivo in zone che possono impedimento o pericolo all'attività sportiva di altri soggetti assegnatari
18. ad effettuare il pagamento delle quote spettanti, relative agli orari assegnati, così come stabilite dal Tariffario in vigore, aggiornato di anno in anno con Atto della Giunta Comunale,
19. ad effettuare il pagamento di una cauzione pari al 10% della quota presunta per l'intera Stagione, conteggiata sulla base delle ore richieste
20. a comunicare per scritto eventuali richieste di variazioni o di rinuncia dell'orario assegnato consapevole che in caso contrario la Società dovrà corrispondere comunque l'intero importo calcolato.
21. alla sottoscrizione di idonea polizza Infortuni a tutela del personale e degli atleti e idonea polizza per danni derivanti dall'espletamento delle attività;
22. a fornire al Comune di Pisa i nominativi dei soggetti debitamente formati all'uso del DAE, ai sensi della vigente L.R.T. 68/2015 e produrre copia dell'attestato di formazione e la relativa comunicazione alla Centrale Operativa 118;

Per tutto quanto espresso,

PRENDE ATTO CHE :

Gli assegnatari dovranno utilizzare gli impianti direttamente e per le finalità per le quali sono state accordati. Il verificarsi di una delle seguenti condizioni comporta la revoca e/o sospensione delle assegnazioni:

- a) vietato l'uso delle palestre e degli impianti, anche parziale o gratuito, a terzi.
- b) aver causato danni di particolare rilevanza e gravità;
- c) aver installato e/o modificato l'attrezzatura dell'impianto senza le dovute autorizzazioni;
- d) mancata utilizzazione dell'impianto da parte del concessionario per oltre il 50% dei turni concessi mensilmente;
- e) mancata utilizzazione dell'impianto con modalità o finalità o per attività diverse da quelle dichiarate nella richiesta;
- f) mancato pagamento delle tariffe d'uso dovute. Trascorsi 30 gg. dal ricevimento dell'intimazione alla regolarizzazione, effettuata a mezzo di raccomandata A.R., o il ripetersi di situazioni di ritardato pagamento nell'arco di una stessa stagione sportiva;
- g) mancato rispetto degli obblighi indicati nella convenzione.

Per quanto non previsto dal presente ATTO di IMPEGNO valgono le disposizioni del su detto Regolamento per l'uso delle Palestre scolastiche e Impianti a gestione diretta comunali approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 12/6/2014 e della Normativa vigente in materia.

Pisa, _____

Il Rappresentante Legale

(timbro e firma leggibile)