

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DORIS VIACAVA
Telefono	338/6894610
E-mail	d.viacava@comune.pisa.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/07/69
• Date (da – a)	01/10/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Turismo
• Tipo di impiego	Responsabile P.O. “ Promozione e gestione delle attività turistiche”
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Turismo con compiti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nell'ambito dei seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">• Promozione e valorizzazione del territorio comunale;• Attività inerenti il turismo sovracomunale a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 86/2016;• Organizzazione di eventi e manifestazioni;• Attivazione di progetti di marketing turistico;• Gestione e valorizzazione dei beni artistico-architettonico;• Valorizzazione del litorale pisano;• Concessione contributi ordinari e straordinari per attività di promozione turistica;• Valorizzazione patrimonio UNESCO materiale e immateriale;• Coordinamento delle attività per la redazione del Piano di Gestione del sito UNESCO di Piazza del Duomo di Pisa;• Attivazione di risorse pubbliche e private in ambito regionale, nazionale ed europeo attraverso la redazione di progetti e la partecipazione a bandi per tutte le attività di competenza;
	Nell'ambito degli obiettivi e attività assegnate e del PEG annuale: <ul style="list-style-type: none">• Cura e gestione delle relazioni esterne con altri enti (in particolare Università, Camera di Commercio, Provincia di Pisa, altri comuni del territorio, Opera primaziale Pisana, Azienda Ospedaliera Pisana) associazioni di categoria, associazioni culturali e di promozione turistica.• Coordinamento di tutte le attività dell'Ufficio turismo e interazione con tutte le strutture dell'Ente e con l'utenza esterna;• Coordinamento e gestione del personale assegnato all'Ufficio ;• Predisposizione delle attività per aree progettuali e distribuzione delle stesse ai dipendenti assegnati;• Predisposizione e gestione delle gare e degli affidamenti dei servizi legati alle attività dell'Ufficio;• Attivazione, coordinamento e controllo dei progetti di cui alle leggi

regionali di settore;

- Predisposizione dei piani di comunicazione per le varie iniziative;
- Gestione amministrativa e finanziaria dell'ufficio e dei capitoli di spesa assegnati, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, l'accertamento delle entrate, adozione di tutti gli atti conseguenti, ivi inclusi le proposte di variazioni di bilancio e/o PEG, gestione degli ordini e delle liquidazioni;
- Sostituzione del Dirigente della Direzione in caso di assenza e/o impedimento;
- Collaborazione con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di PEG;

• Date (da – a)	01/09/2010 - 01/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Direzione Finanze – U.O. Raccolta Fondi
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della U.O. Raccolta Fondi e delle connesse al reperimento di risorse extracomunali attraverso strumenti di finanziamento pubblico e privato: <ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio delle opportunità di contributo offerte da bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e provinciali. Monitoraggio dei contributi di soggetti privati quali fondazioni bancarie e similari;• Redazione progettuale e predisposizione della documentazione per la partecipazione ai bandi;• Supporto e collaborazione costante con gli Uffici comunali interessati in relazione alle tematiche trattate dai bandi reperiti in particolare:<ul style="list-style-type: none">– candidatura capitale europea della cultura;– candidatura capitale italiana della cultura;– realizzazione del marchio territoriale del Comune di Pisa per la promozione della città e quale strumento di marketing territoriale e turistico;– Programma Europa Creativa (2014-2020) European cooperation projects. Progetto <i>METEC</i> "Mediterranean Music And Digital Technologies - Research And Innovation In The Sea Of Traditions" ;– Legge n. 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella 'lista del patrimonio mondiale posti sotto la tutela dell'UNESCO". Progetto per la <i>realizzazione del piano di gestione del per il sito UNESCO di Piazza del Duomo</i>;– POR CREO FESR 2007-2013 Progetto di Marketing territoriale "<i>Saperi e Innovazione</i>";

Attività di raccolta sponsorizzazioni:

- predisposizione degli atti amministrativi connessi, in particolare predisposizione bandi, relativi contratti e accertamento delle entrate;
- gestione delle sponsorizzazioni attivate;

Attività commesse alla gestione dei progetti PIUSS:

- supporto al monitoraggio e alla rendicontazione;
- interazione con la Regione Toscana e Artea;

Monitoraggio e rendicontazione del Grande Progetto comunitario "People Mover" finanziato nell'ambito del POR CREO FESR 2007-2013;

Attività connesse alla candidatura della Manifestazione Storica della "Luminara di San Ranieri" alla Lista del Patrimonio Immateriale UNESCO:

- predisposizione della documentazione necessaria e di tutti gli atti amministrativi connessi;
- rapporti con MIBACT e Commissione Italiana Unesco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 04/07/2005 – 31/08/2010

Regione Toscana, Direzione Generale politiche formative e beni culturali, Settore Beni Culturali, via Farini 8 Firenze

Ente Pubblico

Funzionario Giuridico Amministrativo

Attività di istruttoria e di gestione delle risorse Comunitarie, Statali e Regionali per l'attivazione di investimenti infrastrutturali volti al recupero e valorizzazione del patrimonio culturale toscano.

Specificatamente: attività di istruttoria, di assistenza agli enti locali per l'accesso ai finanziamenti, di concessione dei contributi e di reporting nell'ambito dei seguenti progetti e programmi:

- Progetto di iniziativa regionale " Investire in cultura " 2009 – Procedimento di concertazione integrato cultura / commercio e turismo

- Progetto di iniziativa regionale " Investire in cultura " 2008 – Procedimento di concertazione

- POR Creo Fesr 2007/ 2013 Regione Toscana Linea di intervento 5.2 "Interventi di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale nei contesti urbani funzionali alla fruizione di un turismo sostenibile":

- POR Creo Fesr 2007/2013 Regione Toscana – Attività 5.4a " Sostegno per la tutela, la valorizzazione e la promozione delle risorse culturali ai fini dello sviluppo di un turismo sostenibile nelle aree di svantaggio geografico "

- Piano di Sviluppo Rurale FEASR - linea di finanziamento Asse 3.2.3 b per i beni culturali in aree rurali

Docup Ob 2 anni 2000-2006 Regione Toscana

Redazione del monitoraggio fisico e procedurale degli interventi finanziati. Attività inerenti la chiusura del periodo di programmazione 2000-2006 e di riprogrammazione delle economie e degli avanzi registrati sull'Azione.

- Primo, Secondo e Terzo Accordo integrativo all'Accordo di Programma quadro per i Beni e le attività culturali per la gestione risorse Fondo Aree Sottosviluppate (FAS):

- Programma pluriennale degli investimenti strategici nel settore dei Beni culturali 2006/2009 :

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2002 al 30/06/2005

Regione Toscana, Direzione Generale politiche formative e beni culturali, Servizio Investimenti nei Beni Culturali, via Farini 8 Firenze

Ente Pubblico

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Collaborazione nell'ambito del Settore Beni culturali ai seguenti progetti e programmi di intervento:

Docup Ob 2 anni 2000-2006 :

Attività di programmazione delle risorse gestite dalla Misura 2.2. Azione 2.2.1.

Attività istruttoria, attività inerenti la concessione dei contributi, gestione dei

progetti finanziati e gestione dei rapporti con i beneficiari finali.

Redazione del monitoraggio fisico e procedurale degli interventi finanziati.

Rapporti con l'Autorità di Gestione del Docup, report periodici e sopralluoghi.

Programma pluriennale degli investimenti strategici nel settore dei Beni culturali 2004/2005 Attività di analisi dei dati tecnico amministrativi concernenti gli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del Programma pluriennale degli interventi strategici nel settore dei beni culturali e predisposizione del relativo archivio e data base informatizzato.

Predisposizione delle nuove procedure amministrative, di monitoraggio fisico e finanziario e di controllo per gli interventi selezionati.

Raccolta dati di monitoraggio, verifica ed immissione, attività di analisi e controllo a campione degli interventi finanziati.

Archivio interventi finanziati nell'ambito del settore dei beni culturali:

Attività di raccolta ed elaborazione dati relativi alla valutazione dell'efficacia economica e sociale degli investimenti per la conservazione e il restauro dei beni culturali. Analisi degli elementi quantitativi e qualitativi relativi alla gestione dei beni risultanti dagli investimenti sostenuti dal finanziamento regionale, nonché di raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'analisi costi/benefici ed agli studi di fattibilità degli interventi medesimi

- Date (da – a) Dal luglio 2002 – febbraio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana, Direzione Generale politiche formative e beni culturali, Servizio Investimenti nei Beni Culturali, via Farini 8 Firenze
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Borsa di studio assegnata dalla regione Toscana per iniziativa di Assistenza Tecnica del Docup Ob 2 anni 2000-2006
 - Principali mansioni e responsabilità Attività nell'ambito dell'Assistenza Tecnica Docup ob. 2 anni 2000-2006. Specificatamente collaborazione all'attività di programmazione, istruttoria e avvio dei procedimenti amministrativi dei programmi e piani d'investimento facenti capo al dipartimento e alla gestione della misura 2.2 Azione 2.2.1. "Infrastrutture per le attività culturali".
-
- Date (da – a) Dal luglio 2001 al giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro API Toscana (Associazione delle Piccole e Medie Imprese) sezione di Pisa
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti lo sviluppo associativo in particolare relazione e contatti con le aziende associate e con potenziali nuovi associati. Organizzazione seminari e incontri con le aziende, attività varie al fine di promuovere l'Associazione.
-
- Date (da – a) Dal febbraio 2000 ad aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ADECCO SpA, filiale di Vercelli
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di lavoro temporaneo
 - Tipo di impiego Responsabile di selezione e di servizio assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di selezione e di servizio con mansioni di selezione del personale e gestione clienti. Organizzazione corsi di formazione e mantenimento contatti con informagiovani e Ufficio per l'impiego
-
- Date (da – a) Gennaio 1999 febbraio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bic (Business Innovation Center) Toscana di Massa

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Borsa di studio assegnata dalla Regione Toscana nell'ambito dell'assistenza tecnica al Fondo Comunitario FESR del Docup ob. 2 1997/1999
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSEFOR (Azienda per la Formazione, lo Sviluppo e l'Assistenza per le Piccole e Medie Imprese)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione di tutor del progetto "Previsional Competence Management" nell'ambito del Programma di iniziativa comunitaria ADAPT presso la Camera di Commercio di Pisa per la realizzazione, attraverso un censimento creato ad hoc, di una banca dati sull'offerta di formazione nella provincia di Pisa, consultabile attraverso Internet.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) il 26 giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, con la votazione di 110/110.
- Date (da – a) Anno scolastico 1987/88, presso l'ITC A. Pacinotti di Pisa.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore
- Date (da – a) 28 e 29 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "I fondi strutturali: la rendicontazione dei fondi 2007/2013"
Corso organizzato dalla Regione Toscana nel quadro delle attività di formazione ed aggiornamento del personale dipendente
- Date (da – a) Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "La costruzione, il monitoraggio e la valutazione di piani e programmi"
Corso organizzato dalla Regione Toscana nel quadro delle attività di formazione ed aggiornamento del personale dipendente

- Date (da – a) Marzo 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Europrogettazione"
Corso organizzato dalla Regione Toscana nel quadro delle attività di formazione ed aggiornamento del personale dipendente;
 - Date (da – a) 30 giugno – 7 luglio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornate formative organizzate
La riforma dei contratti pubblici
 - Date (da – a) Anno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
Master APC 2017 Analisi prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione
Partecipazione come uditore
- Corso sull'Utilizzo della Piattaforma START
Pubblica Amministrazione & Mercato srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Madre lingua italiana

ALTRE LINGUE
Lingua inglese
Capacità di lettura buona
Capacità di scrittura buona
Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA IN PARTICOLARE QUALE RESPONSABILE DI UFFICI "TRASVERSALI" ALL'INTERA ORGANIZZAZIONE COMUNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
AUTONOMIA LAVORATIVA E CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI E OBIETTIVI
ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI E AL COORDINAMENTO CONTEMPORANEO DI PIÙ INIZIATIVE E ATTIVITÀ DIVERSE PER CONTENUTO E AREE DI INTERVENTO;
CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI E UMANE;
CAPACITÀ DI PREVENIRE E RISOLVERE I PROBLEMI E DI PROPORRE SOLUZIONI ADEGUATE,
GESTIONE DELLE INNOVAZIONI E DEI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL
NAVIGAZIONE SU INTERNET EXPLORER E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA.

PATENTE Patente B

Firma
Doris Viacava