

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUGLI SONIA**
Indirizzo **PIAZZA XX SETTEMBRE 1 PISA**
Telefono **050910246**
E-mail **s.lugli@comune.pisa.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Incarico attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 20/05/2019 Titolare posizione organizzativa "Ufficio personale- Gestione economica"
Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D Posizione economica D6
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione economica del personale comunale, degli amministratori e consiglieri; gestione previdenziale e pensionistica del personale comunale; rapporti con enti previdenziali; adempimenti di carattere fiscale e previdenziale; applicazione contratto decentrato integrativo; supporto alla costituzione del fondo salario accessorio; applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti; predisposizione bilancio annuale e triennale per la parte relativa al personale.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 16/04/2018 AL 19/05/2019 Titolare posizione organizzativa "Ufficio personale- Gestione economica"
Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D Posizione economica D6
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione economica del personale comunale, degli amministratori e consiglieri; gestione previdenziale e pensionistica del personale comunale; rapporti con enti previdenziali; adempimenti di carattere fiscale e previdenziale; applicazione contratto decentrato integrativo; supporto alla costituzione del fondo salario accessorio; applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti; predisposizione bilancio annuale e triennale per la parte relativa al personale.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 15/10/2015 al 15/04/2018 Responsabile U.O. trattamento economico e pensionistico
Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione economica del personale comunale, degli amministratori e consiglieri; gestione previdenziale e pensionistica del personale comunale; rapporti con enti previdenziali; adempimenti di carattere fiscale (CUD, 770 ecc); denunce contributive mensili, trimestrali e annuali; gestione del casellario dei pensionati; conto annuale; verifica rispetto dei limiti della spesa di personale; predisposizione bilancio annuale e triennale per la parte relativa al personale.
- Date
- 2012-2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 Pubblica Amministrazione
 Titolare di Posizione organizzativa /Alta Professionalità U.O. Gestione Economica e pensionistica dal 01/11/2012 al 14/10/2015
 Gestione economica del personale comunale, degli amministratori e consiglieri; gestione previdenziale e pensionistica del personale comunale; rapporti con enti previdenziali; adempimenti di carattere fiscale (CUD, 770 ecc); denunce contributive mensili , trimestrali e annuali; fondo trattamento economico accessorio personale; conto annuale; monitoraggio trimestrale spesa personale; verifica rispetto dei limiti della spesa di personale; predisposizione bilancio annuale e triennale per la parte relativa al personale.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/11/2010-31/10/2012
 Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 Pubblica Amministrazione
 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – Categoria D
 Responsabile dell'Ufficio Trattamento economico e pensionistico
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002- 2010
 Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 Pubblica Amministrazione
 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – Categoria D
 Gestione Economica e Pensionistica del personale comunale con responsabilità per la U.O. Trattamento previdenziale- pensionistico e gestione bilancio
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996- 2002
 Comune di Pisa – Piazza XX Settembre
 Pubblica Amministrazione
 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – Categoria D
 Responsabile Ufficio trattamento Previdenziale e Pensionistico
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/03/1988 al 15/04/1996
 Venerabile Arciconfraternita di Misericordia e Crocione di Pisa
 Ente pubblico (Ex IPAB)
 Istruttore Direttivo Contabile
 Responsabile della Contabilità Finanziaria dell'Ente e della gestione economica e previdenziale del Personale.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09/12/1985 al 23/03/1988
 Confesercenti Provinciale di Pisa
 Azienda privata
 Impiegato Amministrativo
 Impiegata nel settore Contabilità ordinaria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002 al 2008- Collaborazione per la gestione contabile del personale con l'Autorità A.T.O. n. 3 "Comunità di Ambito dell'Area Pisana".

Anno 2005 - Nomina a membro di commissione di concorso per Progressione Verticale , Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso l'Azienda Regionale per il diritto allo Studio di Pisa in qualità di esperto in materia di trattamento economico e pensionistico

Anno 2001 - Nomina a membro di commissione di concorso per Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, presso l'Azienda Regionale per il diritto allo Studio di Pisa in qualità di esperto in materia di trattamento economico e pensionistico

Anno 1997 - Nomina a membro di commissione di concorso per Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Azienda Regionale per il diritto allo Studio di Pisa in qualità di esperto in materia di trattamento economico e pensionistico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Scolastico 84/85

Istituto tecnico commerciale Luigi Einaudi di Pisa

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze, finalizzate all'attività di lavoro, acquisite anche tramite partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione inerenti le problematiche relative alle attività svolte nell'Ente quali la contrattazione decentrata e le modalità di calcolo e gestione dei fondi risorse decentrate, l'armonizzazione contabile, i limiti assunzionali, la previdenza negli enti locali ed altri i cui attestati sono agli atti dell'ente.

Utilizzo del pacchetto office :word, excel, power point, internet

Utilizzo degli applicativi per la gestione delle attività proprie della U.O. Gestione economica e pensionistica

PATENTE O PATENTI

B