



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 217 Del 22 Novembre 2018

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 - PESATURA DEGLI OBIETTIVI
-INTEGRAZIONE**

L'anno 2018 il giorno ventidue del mese di Novembre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. CONTI MICHELE	Sindaco	P
2. RAFFAELLA BONSANGUE	Vice Sindaco	A
3. BEDINI FILIPPO	Assessore	P
4. BONANNO GIOVANNA	Assessora	A
5. BUSCEMI ANDREA	Assessore	P
6. CARDIA ROSANNA	Assessora	A
7. DRINGOLI MASSIMO	Assessore	P
8. GAMBACCINI GIANNA	Assessora	P
9. LATROFA RAFFAELE	Assessore	P
10. PESCIATINI PAOLO	Assessore	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MORDACCI MARCO

Presiede il Sindaco: CONTI MICHELE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la deliberazione C.C. n. 58 del 21.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018 ed i relativi allegati ai sensi di legge, incluso il Bilancio pluriennale 2018-2020;
- la deliberazione G.C. n. 253 del 28.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2018-2020;
- le deliberazioni G.C. n. 4 del 09.01.2018 e n.194 del 18.10.2018, esecutive, con le quali è stato approvato rispettivamente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2018 e le modifiche e aggiornamenti, costituito dagli obiettivi di risultato e obiettivi di performance organizzativa (struttura), il repertorio delle attività, il personale e gli immobili assegnati alle direzioni comunali;
- la deliberazione di G.C. n. 31 del 31.03.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la pesatura degli obiettivi di risultato;

CONSIDERATO che:

- la deliberazione G.C. n. 194/2018 ha aggiornato e modificato alcuni obiettivi di risultato e che pertanto è necessario provvedere alla pesatura degli stessi con riferimento alla Direzione 05 – Servizi Demografici – Sociale – e alla Direzione 11 – Cultura e Turismo – Coordinamento interventi sul litorale;
- l'Organismo di Valutazione, deputato alla validazione degli obiettivi, è scaduto e che, in tempi brevi, verrà avviato il procedimento per la nomina dei nuovi componenti;

RITENUTO nelle more della nomina dei nuovi componenti dell'Organismo di Valutazione, di procedere comunque alla pesatura degli obiettivi, così come rimodulati per le direzioni DD 05 e DD 11 (così come riportati integralmente nell'**allegato 1** parte integrante e sostanziale del presente atto) considerando valida la proposta di pesatura apportata dal Segretario Generale, con nota del 07.11.2018, ritenendo lo stesso, costituente l'ufficio idoneo per effettuare tale proposta;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale **allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

1. Per i motivi espressi in premessa e integralmente richiamati di approvare la pesatura degli obiettivi di risultato del PEG 2018 con riferimento alle Direzioni 5 e 11, validata dal Segretario Generale, di cui alla nota del 07.11.2018 e così come riportati integralmente nell'**allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei Conti.

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione dell'urgenza di effettuare la pesatura degli obiettivi così come modificati ed integrati di cui all'**allegato 1** del presente atto;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

CONTI MICHELE

Il Segretario Generale

MORDACCI MARCO

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a :

DD 03

DD 06

Gruppi Consiliari

Dirigenti

Sindaco

Assessori

Organo di Revisione

Il _____

L'incaricato _____

Impegno n. _____

OBIETTIVI DI RISULTATO

assegnati alle strutture comunali

DD 01 Consiglio comunale

***Pescatore P** (dal 01.01.2018 al 26.06.2018)*

***Caponi S.** [interim] (dal 27.06.2018)*

1. Realizzazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti

PESO
15

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : BONSANGUE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.2.1

Descrizione

Realizzazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti del Comune di Pisa e degli enti e società partecipate relativo al periodo 2003 – 2017.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta operativa per la creazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti del Comune di Pisa e degli enti e società partecipate relativamente al periodo 2003 - 2017 e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/01/2018	■											
2. Raccolta delle informazioni e relativa sistematizzazione in forma di archivio storico informatico	70	30/11/2018		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. Pubblicazione dell'archivio sulle pagine web della Rete Civica	10	31/12/2018												■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Messa a regime del sistema di conference system a supporto dei lavori del Consiglio

PESO
15

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : BONSANGUE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.5

Descrizione

Messa a regime del sistema di conference system a supporto dei lavori del Consiglio.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Conclusione delle procedure (avviate nel 2017) per l'acquisto delle apparecchiature relative al sistema di conference system per la sala delle Baleari	30	30/04/2018												
2. A seguito della effettuazione dei lavori relativi alle infrastrutture e agli arredi della Sala Baleari da parte degli uffici tecnici competenti DD 18, collaborazione con il soggetto affidatario per l'installazione e la posa in opera del sistema di conference system	20	31/12/2018												
3. Formazione da parte dell'ufficio dei neo eletti consiglieri sull'utilizzo della nuova tecnologia e assistenza per la sua messa a regime effettiva	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 02 Servizi istituzionali - Partecipazione - Politiche giovanili

Burchielli D.

1. Conclusione in via sperimentale dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni e avvio di nuovi progetti di cooperazione

PESO
12

DIRIGENTE : Burchielli ASSESSORE : BONSANGUE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.2 – 1.1.4 – 19.1.3

Descrizione

Predisposizione di una bozza di accordo tipo e definizione di un primo elenco di immobili per la conclusione, in via sperimentale, dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni. Attuazione delle direttive dell'Amministrazione per l'avvio di nuovi progetti di cooperazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una bozza di accordo tipo per i patti di collaborazione e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	35	28/02/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 14, dell'elenco di beni immobili che potranno essere oggetto degli accordi previsti dal nuovo Regolamento dei Beni Comuni	35	28/02/2018												
3. A seguito dell'individuazione dell'ufficio competente per l'istruttoria, la valutazione e la gestione delle proposte di collaborazione (ai sensi dell'art. 10 comma 2 del regolamento) e di specifiche indicazioni da parte dell'amministrazione, aggiornamento degli atti propedeutici all'avvio in forma sperimentale dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni	15	31/12/2018												
4. A seguito dell'individuazione da parte dell'Amministrazione di nuovi progetti sostitutivi di quelli di Angers e Corumbà, predisposizione degli atti conseguenti per l'avvio degli stessi	15	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 119390 € 26.500,00 per avvio nuovi progetti
 cap. 119400 € 14.000,00 per avvio nuovi progetti

2. Valorizzazione dell'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione

DIRIGENTE : Burchielli ASSESSORE : BONSANGUE

PESO
10

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.2

Descrizione

Valorizzazione dell'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione (CTP) attraverso l'organizzazione di un evento pubblico per rendicontare i 5 anni della loro attività e la predisposizione di uno studio di fattibilità per la revisione delle modalità di individuazione dei consiglieri CTP.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di uno studio di fattibilità, anche alla luce delle esperienze avviate in altri comuni limitrofi e sulla base dello specifico ordine del giorno approvato in Consiglio Comunale, per la revisione delle modalità di individuazione dei consiglieri dei CTP e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
2. Organizzazione di un evento pubblico per rendicontare il bilancio di 5 anni di attività dei Centri Territoriali di Partecipazione (CTP)	60	30/04/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 100362 € 2.000,00 per organizzazione di evento pubblico

3. Azioni per la promozione dei “Valori”, della “Memoria” e delle pari opportunità

PESO
8

DIRIGENTE : Burchielli ASSESSORE : BONSANGUE - SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.2.7 – 12.7.4

Descrizione

Azioni per la promozione dei “Valori”, della “Memoria” e delle pari opportunità: atto d’indirizzo per l’introduzione di limitazioni all’utilizzo di spazi comunali da parte di soggetti neofascisti, analisi della prima applicazione del sistema IAMG e redazione di una pubblicazione per l’80° anniversario dell’emanazione delle leggi razziali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indic	tor di rag giung ime nto Pes o	Tempistica																	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1. In attuazione di quanto previsto dalla delibera di GC n. 242 del 28/12/2017, predisposizione di una proposta di modifica del regolamento sull’occupazione di spazi ed aree pubbliche e trasmissione alla DD 03 e al Segretario Generale	15	28/02/2018																	
2. A termine del periodo di sperimentazione del sistema IAMG, predisposizione di un report di analisi della sua prima applicazione e presentazione all’assessore competente e al Segretario Generale	35	30/04/2018																	
3. Redazione di una pubblicazione da promuovere per l’80° anniversario dell’emanazione delle leggi razziali che raccolga anche le lectio magistralis tenute nel corso degli ultimi anni in occasione delle relative commemorazioni	30	30/09/2018																	
4. Sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione, predisposizione di una proposta di modifica del regolamento sull’occupazione di spazi ed aree pubbliche e trasmissione all’assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018																	

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende

Sassetti C.

1. Azioni prioritarie in materia di partecipazioni societarie

DIRIGENTE : Sassetti ASSESSORE : SINDACO

PESO
13

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1-3.3 – 1.3.5

Descrizione

Azioni prioritarie in materia di partecipazioni societarie: aggiornamento del contratto di servizio e del capitolato regolanti i rapporti di servizio con S.E.PI. S.p.A. e prosecuzione delle attività volte alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie e alla dismissione delle partecipazioni non detenibili.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della proposta di aggiornamento del contratto di servizio con S.E.PI. S.p.A. alla luce, in particolare, dell'art. 2-bis del DL 193/2016, e presentazione all'Assessore competente e al Segretario Generale.	30	31/05/2018												
2. Predisposizione della conseguente proposta di adeguamento del capitolato relativo alle specifiche di servizio con S.E.PI. S.p.A. e presentazione all'Assessore competente e al Segretario Generale.	20	30/06/2018												
3. Monitoraggio sull'attuazione del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni approvato con Delibera del C.C. n. 40/2017 e presentazione di una relazione all'Assessore competente.	20	30/11/2018												
4. Predisposizione della Relazione tecnica e dello schema del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e presentazione all'Assessore competente.	30	15/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Sviluppo del sistema di consolidamento contabile del “Gruppo Comune di Pisa” ed informatizzazione dei dati sulle società partecipate

DIRIGENTE : Sassetti ASSESSORE : SINDACO

PESO
17

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.3.5

Descrizione

Potenziamento delle azioni volte al controllo delle società partecipate attraverso l’informatizzazione dei dati disponibili. Implementazione a regime del sistema contabile armonizzato di consolidamento delle società e degli enti inclusi nel “Gruppo Comune di Pisa” attraverso la revisione e l’aggiornamento dell’area di consolidamento e l’emanazione di direttive specifiche; predisposizione del Bilancio consolidato del Gruppo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di proposta di deliberazione relativa alla definizione dell’area di consolidamento 2017 del Gruppo Comune di Pisa e trasmissione all’Assessore competente.	40	28/02/2018												
3. Implementazione del nuovo software gestionale relativo alle società partecipate (BCS) e popolamento degli archivi. Successiva predisposizione dello schema del Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Pisa dell’anno 2017 attraverso l’impiego del nuovo software gestionale e trasmissione dello schema all’Assessore competente.	60	20/09/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 04 Protezione Civile

Ballantini M. [interim]

1. Diffusione dello strumento Alert Pisa presso i nidi e le materne comunali

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.1

PESO
9

Descrizione

Programmazione e attuazione di azioni finalizzate ad un incremento del numero degli iscritti al servizio Alert Pisa con particolare attenzione agli utenti dei nidi e delle materne comunali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Promozione dello strumento Alert Pisa con il coinvolgimento dei partecipanti al progetto scuola lavoro	15	15/02/2018												
2. Definizione, previo confronto con la DD 09, delle modalità per la promozione e la diffusione nei nidi d'infanzia e nelle scuole materne comunali dello strumento Alert Pisa	20	30/06/2018												
3. Effettuazione di una serie di incontri presso le scuole individuate secondo il calendario e gli indirizzi stabiliti	45	30/11/2018												
4. Predisposizione di una relazione per la rendicontazione dei risultati delle azioni di promozione intraprese e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile con riferimento al “rischio Arno”

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : LATROFA

PESO
13

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.1 – 11.1.2

Descrizione

Aggiornamento del piano di Protezione Civile per la parte relativa la rischio Arno, alla luce della nuova Carta del rischio approvata dall’Autorità di bacino e delle eventuali modifiche introdotte dalla legge regionale in materia di rischio idraulico in corso di approvazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una relazione sulle criticità relative all’aggiornamento della pianificazione del rischio Arno e presentazione all’assessore competente e al Segretario generale	25	28/02/2018												
2. A seguito di confronto con le istituzioni competenti in materia, predisposizione di una relazione finale che evidenzi presupposti e vincoli normativi da considerare ai fini dell’aggiornamento del piano e presentazione all’assessore competente e al Segretario generale	40	30/11/2018												
3. Predisposizione della proposta di modifica del Piano di protezione civile per la parte relativa al rischio Arno e presentazione all’assessore competente e al Segretario generale	35	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Revisione delle liste dei coordinatori e dei reperibili di Protezione Civile

PESO
8

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.2

Descrizione

Effettuazione delle procedure per la revisione e l'aggiornamento delle liste dei reperibili e dei coordinatori di protezione civile.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione dei bandi per l'aggiornamento della lista dei reperibili e dei coordinatori di Protezione Civile e trasmissione alla DD 12 per l'attivazione delle procedure competenti	20	30/09/2018												
2. Espletamento delle procedure in collaborazione con al DD 12 e approvazione delle liste dei reperibili e dei coordinatori di Protezione Civile	60	31/10/2018												
3. Attuazione di tutti gli interventi necessari per rendere effettivamente operativi i soggetti individuati come reperibili e coordinatori (effettuazione formazione, fornitura DPI, attivazione tutela sanitaria...)	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 05 Servizi demografici – Sociale

Ballantini L. (dal 01.01.2018 al 31.07.2018)

Caponi S. (dal 06.08.2018)

1. Potenziamento del sistema per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico

PESO
17

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : BONSANGUE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.7.2

Descrizione

Ampliamento del servizio di rilascio della carta d'identità elettronica e realizzazione di una campagna informativa sulle nuove regole relative alla validità dei documenti di riconoscimento e sull'integrazione con il sistema SPID.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Ideazione di una campagna di comunicazione e predisposizione del relativo materiale relativamente alle nuove modalità di rilascio della carta di identità e all'utilizzo della stessa come "identità digitale" sul sistema SPID per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni	20	31/03/2018												
2. A seguito della fornitura degli apparati da parte del Ministero, attivazione della carta di identità elettronica presso le sedi decentrate	40	31/12/2018												
3. Attuazione della campagna informativa relativamente alle nuove modalità di rilascio della carta di identità e all'utilizzo della stessa come "identità digitale" sul sistema SPID per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni	40	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Revisione degli strumenti informativi a supporto dei servizi elettorali

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : BONSANGUE

PESO
13

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.7.2

Descrizione

Revisione degli strumenti informativi presenti sulla rete civica per la comunicazione dei risultati, dello storico elettorale e dei servizi elettorali con particolari riferimento alle ravvicinate consultazioni elettorali previste nell'anno 2018.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Revisione, in collaborazione con la DD 12, delle pagine della Rete Civica in cui vengono pubblicati i risultati elettorali in tempo reale	10	10/02/2018												
2. Aggiornamento delle pagine web relative ai servizi elettorali per renderle più fruibili per il cittadino in considerazione delle elezioni politiche	15	28/02/2018												
3. Aggiornamento delle pagine web relative ai servizi elettorali per renderle più fruibili per il cittadino in considerazione delle elezioni amministrative	15	31/05/2018												
4. Cura degli adempimenti e gestione delle procedure per l'espletamento delle ravvicinate consultazioni elettorali politiche (marzo 2018) ed amministrative (maggio – giugno 2018)	60	30/06/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 07 Avvocatura Civica

Caponi S. (dal 01.01.2018 al 26.06.2018)

Ballantini M. (dal 27.06.2018)

1. Revisione delle procedure di Cancelleria alla luce delle nuove regole in materia di processo telematico

DIRIGENTE : Ballantini ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.2

PESO
10

Descrizione

Elaborazione in un manuale operativo delle procedure di Cancelleria relative al processo telematico amministrativo e civile, formazione del personale amministrativo della direzione (B e C) e conoscenza e applicazione da parte di tutti i dipendenti dell'ufficio delle nuove modalità per la gestione telematica degli atti relativi ai processi in corso e ciò anche nell'ottica di una riorganizzazione delle funzioni assegnate al personale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi della normativa e della giurisprudenza relativa al processo telematico amministrativo e civile e sua rielaborazione in un manuale operativo	50	31/07/2018												
2. Formazione del personale amministrativo assegnato all'Avvocatura civica (categoria B e C) e applicazione delle nuove modalità per la gestione telematica degli atti relativi ai processi in corso	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Condivisione con gli uffici comunali delle regole di una corretta istruttoria finalizzata alla difesa in giudizio dell'Amministrazione

PESO
8

DIRIGENTE : Ballantini ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.11.2

Descrizione

Predisposizione di un disciplinare sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria finalizzata alla difesa in giudizio, redazione di un connesso progetto formativo e condivisione con le direzioni interessate

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un disciplinare operativo, comprensivo di schemi e modulistica, sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria propedeutica all'azione dell'Avvocatura e redazione di un connesso progetto formativo da presentare al Segretario Generale	50	31/10/2018												
2. Condivisione dello strumento predisposto con i dirigenti e le posizioni organizzative ed eventuale aggiornamento del disciplinare (uffici appartenenti al 1° gruppo individuato nel progetto formativo)	25	31/12/2018												
3. Condivisione dello strumento predisposto con i dirigenti e le posizioni organizzative ed eventuale aggiornamento del disciplinare (uffici appartenenti al 2° gruppo individuato nel progetto formativo)	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Ricognizione, analisi e proposte di modifica delle coperture assicurative delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica

PESO
12

DIRIGENTE : Ballantini ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.11.2

Descrizione

Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica, analisi delle polizze ed elaborazione delle eventuali proposte di adeguamento e modifica.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Reperimento presso il soggetto gestore (APES) delle polizze assicurative relative alle abitazioni di edilizia residenziale pubblica	20	31/03/2018	■	■	■									
2. Analisi del capitolato di gara/testo di polizza con eventuali proposte d'integrazione e/o modifica, da presentare ad APES, all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/07/2018				■	■	■	■					
3. Elaborazione delle eventuali proposte di adeguamento e modifica delle polizze e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	15/12/2018								■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 08 Polizia Municipale - Sicurezza urbana

Stefanelli M.

1. Sicurezza urbana

DIRIGENTE : Stefanelli ASSESSORE : BONANNO

PESO
12

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.3 – 3.1.4

Descrizione

Interventi prioritari per la sicurezza urbana: integrazione regolamento di polizia urbana, incremento servizi anti-borseggio e antidegrado, predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di una unità cinofila e sperimentazione dell'uso di postazione videosorveglianza mobile.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione, in collaborazione con la direzione DD 13, di un proposta di integrazione regolamento di polizia urbana e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												
2. Effettuazione di almeno 60 servizi annui di anti-borseggio sui bus e nelle zone turistiche	20	31/12/2018												
3. Effettuazione di almeno 200 servizi annui antidegrado presso la zona della stazione	20	31/12/2018												
4. Effettuazione di almeno 80 servizi annui antidegrado (con la specifica unità) sulle restanti zone del centro storico	20	31/12/2018												
5. Predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di una unità cinofila e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												
6. Sperimentazione dell'uso di postazione di videosorveglianza mobile e di altra adeguata strumentazione per la prevenzione di illeciti ambientali e in funzione antidegrado nelle zone non coperte da postazioni fisse di videosorveglianza e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 203260 € 4 .000,00
per acquisto attrezzatura per videosorveglianza mobile

2. Incremento dei controlli su abusivismo commerciale

DIRIGENTE : Stefanelli ASSESSORE : BONANNO

PESO
10

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.1

Descrizione

Intensificazione dell'attività di controllo della Polizia Municipale nelle aree mercatali, sul commercio ambulante e sugli esercizi di vendita degli alcolici

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Trasferimento, in accordo con la cooperativa "Sounugal", delle attività commerciali ambulanti attualmente poste in via Contessa Matilde in diversa area adeguata da individuarsi	20	30/06/2018												
2. Effettuazione, in collaborazione con la DD 18 e i Vigili del Fuoco, di almeno 20 controlli sulle aree mercatali, in particolare in Via Paparelli, per la verifica sul rispetto delle norme previste nell'ambito del piano comunale e di almeno 200 controlli finalizzati al contrasto dell'abusivismo e dell'illegalità in relazione al piano "Mercati sicuri", da effettuarsi con presidio fisso di postazioni all'interno dell'area mercatale e servizio dinamico anche con impiego di persone in abiti civili	25	31/12/2018												
3. Effettuazione di almeno 100 controlli sui posteggi fuori mercato per la verifica sul rispetto delle norme previste nell'ambito del piano comunale	25	31/12/2018												
4. Effettuazione di almeno 20 controlli a tappeto sugli esercizi di vendita nel centro storico con particolare riferimento alla vendita degli alcolici oltre l'orario consentito	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Riorganizzazione dei distaccamenti di Polizia Municipale

DIRIGENTE : Stefanelli ASSESSORE : BONANNO

PESO
8

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.3

Descrizione

Azioni ed interventi per la riorganizzazione dei distaccamenti di Polizia Municipale: apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est, revisione delle procedure relative agli accertamenti anagrafici, campagna per la promozione delle attività dei distaccamenti.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. A seguito dell'effettuazione dei lavori da parte dell'ufficio competente, apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est	30	30/06/2018												
2. Predisposizione di una proposta di revisione finalizzata all'incremento delle procedure relative agli accertamenti anagrafici e presentazione alla DD 05, all'assessore competente e al Segretario Generale	30	30/06/2018												
3. Verifica sulla segnaletica verticale e orizzontale in tutte le zone ove sono presenti distaccamenti della Polizia Municipale e presentazione delle risultanze all'assessore competente, alla PisaMo e al Segretario Generale	40	30/06/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 09 Servizi educativi

Tanini L.

1. Completamento e riordino della rete delle ludoteche

PESO
9

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CARDIA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.6

Descrizione

Presentazione di una proposta per l'individuazione nei CTP 3 e 5 di spazi di proprietà comunale idonei a completare la rete delle ludoteche per il conseguente riordino delle funzioni ivi svolte

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Verifica, in collaborazione con la DD 14 e l'ufficio urbanistica, sull'esistenza tra gli immobili comunali situati nell'ambito dei CTP 3 e 5 di spazi idonei alla collocazione di ludoteche e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale di una relazione	40	31/10/2018												
3. A seguito dell'individuazione definitiva degli spazi da parte dell'amministrazione, predisposizione di una proposta di riordino avente ad oggetto il funzionamento delle ludoteche comunali e non, e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	60	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Attuazione del Piano Nazionale triennale "Zerosei"

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CARDIA

PESO
6

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.1.1 – 12.1.1

Descrizione

Attuazione del Piano Nazionale triennale "Zerosei" mediante predisposizione di adeguata progettazione sull'utilizzo delle risorse statali e regionali previste.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dal piano nazionale "Zerosei" e dalla relativa normativa, di un documento di analisi sulle possibili ipotesi di utilizzo delle risorse statali e regionali e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/03/2018												
2. A seguito delle indicazioni definitive dell'amministrazione sull'ipotesi da percorrere, predisposizione di una proposta di delibera per l'utilizzo delle risorse statale e regionali e presentazione alla Giunta Comunale e al Segretario Generale	50	31/08/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Messa a regime del Piano di comunicazione scuola-famiglia

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CARDIA

PESO
9

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.8

Descrizione

Messa a regime del Piano di comunicazione scuola-famiglia attraverso l'analisi dell'utilizzo degli strumenti (sito/App) in fase sperimentale e il conseguente adeguamento.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indic	ator i di ragg iung ime nto Pes o	Tempistica	G F M A M G L A S O N D																
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1. Analisi, in collaborazione con la DD 12, sull'utilizzo degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia (sito web e App dedicata) da parte dell'utenza esterna nella fase sperimentale e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/05/2018																	
2. Sulla base dell'esito dell'analisi e delle richieste/indicazioni pervenute dai genitori, adeguamento del contenuto degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia ed eventuale proposta di modifica al sito/App alla direzione competente	50	31/12/2018																	

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Definizione di un strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia

PESO
6

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CARDIA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.9 – 8.1.1

Descrizione

Definizione di un strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia e sua prima sperimentazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indic	ator i di ragg iung ime nto Pes o	Tempistica	G F M A M G L A S O N D															
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1. Predisposizione di una proposta di delibera di indirizzo della Giunta Comunale che evidenzi e incardini lo strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia quale attività dell'Area Educativa Pisana e presentazione alla Giunta Comunale	10	28/02/2018																
2. Collaborazione con la Segreteria tecnica della Conferenza zonale per la definizione delle caratteristiche dello strumento di valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia e presentazione di una relazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/05/2018																
3. A seguito della definizione dello strumento da parte del soggetto incaricato, azioni per la diffusione, promozione e formazione ai dirigenti dell'ente	40	31/10/2018																
4. Collaborazione alla fase di sperimentazione dell'utilizzo del nuovo strumento sugli atti di programmazione dell'ente	10	31/12/2018																

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

**DD 10 Pianificazione urbanistica -
Mobilità - Programmazione,
monitoraggio e rendicontazione
OO.PP. - Coord.
Strutture tecniche**

Franchini D. (dal 01.01.2018 al 31.08.2018)

Guerrazzi M. [interim] (dal 03.09.2018)

1. Coordinamento e gestione delle attività relative ai principali progetti di trasformazione urbana

PESO
10

DIRIGENTE : Guerrazzi **ASSESSORE :** DRINGOLI - LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.2.7 – 8.1.2 – 14.3.1 – 6.1.1

Descrizione

Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai progetti BINARIO 14 e PIU, avvio del procedimento di variante urbanistica per la ricollocazione dell'Arena Garibaldi.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di Regolamento per la disciplina del gioco d'azzardo e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	28/02/2018												
2. PIU: verifica sul rispetto delle tempistiche previste per l'affidamento dei lavori e presentazione di un report informativo al Segretario Generale e all'assessore competente	15	30/06/2018												
3. BINARIO 14: predisposizione atti e coordinamento delle attività nell'ambito degli adempimenti e delle scadenze indicate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti per la presentazione dei progetti definitivi ed esecutivi, e presentazione di un report informativo al Segretario Generale	30	08/11/2018												
4. BINARIO 14: verifica sul rispetto delle tempistiche previste per l'affidamento dei lavori e presentazione di un report informativo al Segretario Generale e all'assessore competente	15	31/12/2018												
5. A seguito dell'inserimento nel piano della alienazioni, avvio del procedimento di variante urbanistica per la ricollocazione dell'Arena Garibaldi entro 20 giorni dalla presentazione della V.A.S. da parte del soggetto proponente	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Atti propedeutici alla realizzazione di rilevanti interventi di viabilità

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : DRINGOLI

PESO
6

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.5.2

Descrizione

Atti propedeutici alla realizzazione di rilevanti interventi di viabilità: sottopasso di Putignano, rotatoria tra il ponte del CEP e Viale D'Annunzio e altri interventi previsti dai progetti Mobilitando Pisa e Mobimart.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G F M A M G L A S O N D															
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1. Predisposizione di una bozza per l'aggiornamento della convenzione con Ferrovie dello Stato ai fini della realizzazione del sottopasso di Putignano e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018																
2. Attuazione delle misure previste nel progetto MOBILITANDO PISA (approvazione dei progetti redatti da PISAMO, vigilanza sulla realizzazione da parte di PISAMO degli interventi previsti dal progetto finanziato e avvio da parte dell'ufficio mobilità degli interventi previsti dalle seguenti azioni B7, B8, B9 e B11) e MOBIMART (rendicontazione delle prime attività)	20	31/12/2018																
5. Predisposizione del progetto esecutivo di opera pubblica relativo alla rotatoria tra il ponte del CEP e Viale D'Annunzio, da portare all'approvazione del Consiglio Comunale, che consenta la possibilità di procedere all'esproprio previa comunicazione preliminare agli interessati	40	31/12/2018																

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Interventi rilevanti relativi alla mobilità urbana

PESO
8

DIRIGENTE : Guerrazzi **ASSESSORE :** DRINGOLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.2.1 – 1.3.3 – 9.2.3

Descrizione

Interventi rilevanti relativi alla mobilità urbana: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), agevolazioni all'utilizzo del People Mover da parte dei dipendenti comunali, nuovo progetto preliminare per la busvia di Cisanello, adeguamento del contratto di servizio con PisaMo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G F M A M G L A S O N D														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1. Predisposizione di una convenzione per introdurre agevolazioni all'utilizzo del People Mover da parte dei dipendenti comunali e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	5	31/03/2018															
2. Predisposizione della proposta di adeguamento del contratto di servizio con PisaMo e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018															
3. Revisione, in collaborazione con PISAMO, del progetto preliminare relativo alla busvia di Cisanello e presentazione del nuovo progetto all'assessore competente e al Segretario Generale	15	31/12/2018															
4. Verifica studio di fattibilità prodotto da PISAMO per l'adeguamento del ponte della Vittoria e presentazione all'assessore competente	30	31/12/2018															
5. Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, elaborazione di primi elementi per un quadro conoscitivo finalizzato alla predisposizione del Piano di Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018															

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Progettazioni di mobilità ciclabile relative alla Ciclopista Arno e sua connessione con la Ciclopista Tirrenica

PESO
6

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : DRINGOLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.5.3

Descrizione

Progettazioni di mobilità ciclabile relative alla Ciclopista Arno (tratti La Vettola – Marina di Pisa e ponte di Riglione) e sua connessione con la Ciclopista Tirrenica

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla Ciclopista Arno (tratto La Vettola – Marina di Pisa) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/05/2018												
2. Predisposizione della documentazione per l'affidamento dei lavori relativi alla Ciclopista Arno (tratto La Vettola – Marina di Pisa) e invio all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	30	31/12/2018												
3. Predisposizione di uno studio tecnico economico relativo alla connessione tra la Ciclopista Tirrenica e la Ciclopista Arno (ponte sull'Arno in corrispondenza Cascine nuove) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												
4. Ciclopista Arno (tratto nuovo ponte di Riglione): indizione Conferenza dei servizi sulla base del progetto preliminare e avvio della procedura per la redazione del progetto esecutivo sulla base delle conclusioni della Conferenza	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale

Bacciardi G. (dal 01.02.2018)

1. Valorizzazione dei beni PIUSS

DIRIGENTE : Bacciardi ASSESSORE : PESCIATINI

PESO
11

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.2

Descrizione

Adempimenti prioritari finalizzati alla valorizzazione dei beni PIUSS: individuazione di possibili forme di gestione per la Cittadella Galileiana, predisposizione di un programma di eventi per l'anno 2018 presso gli Arsenali Repubblicani e la Torre Guelfa e collaborazione con il soggetto affidatario per le attività connesse all'avvio della gestione e alla promozione dell'apertura delle Mura urbane

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un programma di eventi per l'anno 2018 presso gli Arsenali Repubblicani e la Torre Guelfa e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	28/02/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 13, di una relazione che, partendo dalla ricostruzione complessiva del quadro relativo alla Cittadella Galileiana, individui e dettagli possibili proposte gestionali e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	30/11/2018												
3. Collaborazione e supporto al soggetto affidatario per le attività connesse all'avvio della gestione e alla promozione dell'apertura delle Mura urbane	40	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 10.000,00 per pubblicazione gara

2. Azioni per la valorizzazione di spazi e luoghi culturali della città

DIRIGENTE : Bacciardi ASSESSORE : BUSCEMI

PESO
7

Riferimenti DUP 2018-2020 : 2.2.3 – 5.1.1 – 5.2.8

Descrizione

Azioni per la valorizzazione di spazi e luoghi culturali della città: affidamento del servizio di guardiania e attivazione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina, predisposizione di disciplinari d'uso per le residenze d'artista e per la biblioteca.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un disciplinare d'uso per le residenze d'artista e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	28/02/2018												
2. Espletamento delle procedure per l'affidamento della guardiania della Chiesa della Spina	25	28/02/2018												
3. Aggiornamento del disciplinare della Biblioteca e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	15	30/04/2018												
4. Predisposizione di una proposta per la gestione e la valorizzazione della Chiesa della Spina, con ipotesi di bigliettazione, e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	35	15/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 40.000,00 per l'affidamento della guardiania della Chiesa della Spina

3. Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica

DIRIGENTE : Bacciardi ASSESSORE : PESCIATINI

PESO
7

Riferimenti DUP 2018-2020 : 7.1.2 – 7.1.6

Descrizione

Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica: gestione problematiche inerenti le aperture di infopoint sul territorio, superamento delle criticità nella gestione delle statistiche turistiche e collaborazione con il soggetto individuato per la predisposizione del Piano di gestione Unesco

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2. Predisposizione di una proposta per la risoluzione delle criticità relative alla gestione delle statistiche turistiche e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
2. Attuazione della convenzione con la Camera di Commercio per la predisposizione di un nuovo Piano di comunicazione turistica del territorio coordinato e integrato e per la ristrutturazione del portale web del turismo	15	30/09/2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
3. Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di gestione Unesco di Piazza del Duomo	15	31/10/2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4. Predisposizione di una proposta per la soluzione delle problematiche inerenti l'infopoint di Piazza Duomo, per l'eventuale apertura di un secondo infopoint e per la creazione di un sistema diffuso di informazione turistica e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	30/11/2018									■	■	■	■
5. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, attuazione degli adempimenti finalizzati al superamento delle criticità nella gestione delle statistiche turistiche	10	31/12/2018							■	■	■	■	■	■
6. Collaborazione con il soggetto individuato per la predisposizione del Piano di gestione Unesco, predisposizione di una relazione sullo stato di avanzamento e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018								■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105800 € 8

.000,00

per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di gestione Unesco di Piazza del Duomo

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi

Paoli L.

1. Sviluppo di nuovi servizi online per la fruizione dei servizi comunali

PESO
9

DIRIGENTE : Paoli ASSESSORE : BONANNO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.1 – 1.8.3 – 1.6.1

Descrizione

Messa in produzione dei progetti di informatizzazione per l'utenza comunale avviati col PEG 2017 e attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Miglioramento della pagina esistente sui "risultati elettorali in tempo reale" rendendola più fruibile e leggibile al cittadino	10	30/04/2018												
2. Attivazione dell'ambiente web per la presentazione delle istanze online da parte dei cittadini per specifici ambiti (Urbanistica, Polizia Municipale, Cerimoniale, Ambiente e Ufficio Gare), secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	30	31/12/2018												
3. Attivazione del sistema di back-office per l'Ufficio Gare per la gestione degli elenchi operatori economici	30	31/12/2018												
4. Sulla base degli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 4.12.2017, integrazione degli ambienti di pagamento di S.E.Pi con il sito della rete civica per il riconoscimento utente	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi architettureali a supporto dei nuovi processi di dematerializzazione

PESO
10

DIRIGENTE : Paoli ASSESSORE : BONANNO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione di una serie di interventi architettureali inerenti il sistema informatico comunale intesi a rendere più efficiente ed efficace il processo di dematerializzazione in atto per la struttura comunale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Progettazione dell'intervento inerente gli ambienti consolidati sull'attuale data center portando all'attenzione dell'assessore la soluzione prescelta ed tempi, modalità e costi del piano di migrazione del data center comunale in ottemperanza al Piano triennale della P.A. di AgiD (verso i Poli Strategici Nazionali oppure attraverso l'adesione al Contratto CONSIP SPC Cloud)	20	30/06/2018												
2. Progettazione dei nuovi interventi architettureali inerenti il sistema informatico comunale direttamente in modalità Cloud, portando all'attenzione delle direzioni/assessorati interessati la soluzione prescelta ed il piano di attivazione in termini di tempi, modalità e costi	20	31/12/2018												
3. Presentazione all'assessore competente di Piani di attivazione, in termini di tempi, modalità e costi, della connessione tra la rete locale comunale e il nuovo data center in cloud e dell'ampliamento della connettività presso la Biblioteca Comunale, e comunicazione al fornitore della nuova fibra ottica cittadina delle sedi comunali da connettere nell'ambito della cablatura generale	20	31/12/2018												
4. Sostituzione e revisione degli apparati attivi della rete locale	20	31/12/2018												
5. Applicazione delle misure minime di sicurezza ICT per la p.a. previste dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.4.2017	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101520	€ 30.000,00	per l'attivazione delle misure minime di sicurezza (spese correnti)
cap. 201760	€ 5.000,00	per l'attivazione delle misure minime di sicurezza (spese di investimento)
cap. 201760	€ 101.000,00	per la sostituzione/revisione degli apparati att

3. Completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa

PESO
5

DIRIGENTE : Paoli ASSESSORE : BONANNO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione e completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa gestita dagli uffici comunali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Gestione del progetto di attivazione dell'automazione del procedimento della liquidazione della spesa secondo le modalità del progetto comunicato con prot. 28934 del 5.4.2017 (l'iter della liquidazione della spesa ed i relativi documenti amministrativi sono trattati esclusivamente in digitale)	100	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti

Segretario Generale [interim] (dal 01.01.2018 al 26.06.2018)

Pescatore P. (dal 27.06.2018)

2. Primi adempimenti in materia di ATEM GAS

DIRIGENTE : Pescatore ASSESSORE : LATROFA

PESO
14

Riferimenti DUP 2018-2020 : 17.1.2

Descrizione

Avvio dell'attuazione delle azioni previste nella convenzione fra i comuni dell'ATEM Pisa, approvata dai consigli comunali, per lo svolgimento della gara per la gestione del servizio pubblico del gas naturale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Quantificazione delle risorse necessarie per l'affidamento dell'incarico di advisor tecnico e attivazione delle procedure per il reperimento delle risorse nell'ambito delle previsioni di bilancio	10	30/09/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD-15, della documentazione (da condividere con il comitato tecnico della convenzione dei Comuni dell'ATEM Pisa) per l'affidamento del servizio di advisor tecnico avente ad oggetto la determinazione del valore di rimborso (V.I.R.) al gestore uscente e per l'espletamento di attività pertinenti alla procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale di cui al D.M. 226/2011	60	31/12/2018												
3. Predisposizione di una relazione sullo stato degli adempimenti in materia di ATEM GAS e programmazione attività 2019-2020	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 117500 € 100.000,00 p

e
spese di pubblicità legale (risorse
e parziali da integ
are)

DD 14 Patrimonio - Sport - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro

Bacciardi G. (dal 01.01.2018 al 31.01.2018)

Sardo F. (dal 01.02.2018)

1. Individuazione delle strategie per un più efficiente utilizzo degli immobili comunali e per l'attuazione del piano delle alienazioni

PESO
13

DIRIGENTE : Sardo ASSESSORE : BONSANGUE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.5.1 – 1.1.2 – 1.5.4

Descrizione

Individuazione delle modalità per il superamento delle principali criticità in relazione all'attuazione del vigente piano di razionalizzazione degli uffici comunali e all'alienazione di beni immobili.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione di una proposta con le possibili soluzioni per superare le criticità relative all'attuazione del vigente piano di razionalizzazione degli uffici comunali	20	31/01/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 02, dell'elenco di beni immobili che potranno essere oggetto degli accordi previsti dal nuovo Regolamento dei Beni Comuni	15	28/02/2018												
3. Verifica, in collaborazione con la DD 09 e l'ufficio urbanistica, sull'esistenza tra gli immobili comunali, situati nell'ambito dei CTP 3 e 5, di spazi idonei alla collocazione di ludoteche	5	30/06/2018												
4. Predisposizione di una check list per verificare la completezza della documentazione relativa a tutti i beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni e presentazione di un report all'assessore e al Segretario Generale	20	31/12/2018												
5. Ricognizione della documentazione disponibile relativa ai beni per i quali sia stata espressa una manifestazione di interesse e predisposizione di una proposta per la soluzione di casi-tipo per i quali si sono riscontrate criticità per il reperimento della documentazione e presentazione all'assessore competente	20	31/12/2018												
6. In base all'esito delle verifiche condotte sulla documentazione, conclusione di almeno 1 procedura di alienazione di beni immobili	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Definizione di situazioni complesse relative a specifici impianti sportivi

DIRIGENTE : Sardo ASSESSORE : LATROFA

PESO
13

Riferimenti DUP 2018-2020 : 6.1.1 – 6.1.2

Descrizione

Definizione di situazioni complesse relative a specifici impianti sportivi: revisione straordinaria dell'Albo Comunale dello Sport, predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di affidamento della Piscina Comunale, gestione dell'iter per l'inserimento dell'Arena Garibaldi tra i beni da valorizzare e alienare.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Revisione straordinaria dell'Albo Comunale dello Sport con verifica e reperimento delle info mancanti sulle associazioni presenti	25	28/02/2018	■	■										
2. A seguito della trasmissione da parte dell'Agenzia delle entrate della stima del bene, presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'inserimento dell'Arena Garibaldi tra i beni da valorizzare e alienare	15	31/05/2018	■	■	■	■	■							
3. Predisposizione di una relazione che prospetti le possibili soluzioni per il superamento delle criticità e problematiche relative ad impianti sportivi ancora da affidare, e presentazione all'assessore di riferimento e al Segretario Generale	10	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
4. Predisposizione di un atto di indirizzo per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'esame e l'analisi delle situazioni di criticità degli impianti sportivi e presentazione all'assessore competente per l'approvazione in Giunta	25	31/10/2018									■	■		
5. Predisposizione, in collaborazione con la DD 15, del capitolato di gara per la concessione di lavori e servizi della Piscina Comunale e trasmissione all'ufficio competente per l'espletamento delle procedure di gara	25	31/12/2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Potenziamento dell'informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

PESO
4

DIRIGENTE : Sardo ASSESSORE : BONSAGUE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.10.3

Descrizione

Potenziamento e promozione di una maggiore informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso la pubblicazione di nuovi numeri monotematici della rivista Sicurezza e l'analisi sull'andamento degli infortuni nell'Ente nel corso degli ultimi 30 anni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G F M A M G L A S O N D														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1. Predisposizione di una relazione sull'andamento degli infortuni nell'Ente nel corso degli ultimi 30 anni e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/01/2018	■														
2. Pubblicazione del 1° numero monotematico di Sicurezza	25	30/04/2018	■	■	■	■											
3. Pubblicazione del 2° numero monotematico di Sicurezza	25	30/09/2018					■	■	■	■	■	■					
4. Pubblicazione del 3° numero monotematico di Sicurezza	25	31/12/2018											■	■	■		

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica

Daole F.

1. Interventi prioritari presso l'Arena Garibaldi, il Palazzetto dello Sport e la pista di atletica

PESO
5

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 6.1.1

Descrizione

Interventi prioritari presso l'Arena Garibaldi, il Palazzetto dello Sport e pista di atletica

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria (tiranti in acciaio tribuna coperta e strutture di cemento armato per le parti ammalorate) dell'Arena Garibaldi	30	30/04/2018												
2. Redazione del progetto esecutivo relativo alla pista di atletica e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	20/06/2018												
3. Conclusione dei lavori del nuovo impianto meccanico e trattamento d'aria del Palazzetto dello Sport	30	31/10/2018												
4. Predisposizione del progetto esecutivo per l'abbattimento, con riferimento alla zona appositamente individuata, delle barriere architettoniche presso l'Arena Garibaldi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Aggiornamento del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A.

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1-3.3 – 1.3.5

PESO
7

Descrizione

Predisposizione della proposta di capitolato tecnico e, a seguito della modifica dello statuto, sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A. e monitoraggio sulle sue prime applicazioni

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della proposta di capitolato tecnico relativo al nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A. e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/10/2018												
2. A seguito della modifica dello statuto di Navicelli S.p.A. in collaborazione con la DD 03, predisposizione e sottoscrizione del nuovo contratto di servizio	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Interventi rilevanti presso gli edifici scolastici

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : LATROFA

PESO
7

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.2.1 – 4.1.3 – 12.1.2

Descrizione

Interventi rilevanti presso gli edifici scolastici: riqualificazione di specifici edifici scolastici (Chiesa, Zerboglio, Gamerra (succursale), Rismondo, Fucini), predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria delle aree ludiche di recente ristrutturazione; redazione della documentazione relativa alla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali, progettazione esecutiva per interventi conseguenti da eseguire in almeno 3 edifici scolastici.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Realizzazione interventi di riqualificazione presso gli edifici scolastici Chiesa, Zerboglio, Gamerra (succursale), Rismondo, Fucini	40	30/09/2018												
2. Predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria delle aree ludiche situate presso gli edifici scolastici di recente ristrutturazione e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/10/2018												
3. Affidamento degli incarichi per l'effettuazione delle indagini di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali e collaborazione con il soggetto individuato per la redazione della relativa documentazione	20	31/12/2018												
4. A seguito della consegna da parte dei tecnici incaricati della documentazione relativa ai CPI, predisposizione della progettazione esecutiva per interventi conseguenti da eseguire in almeno 3 edifici scolastici	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Interventi rilevanti per la riqualificazione della aree cittadine

PESO
5

DIRIGENTE : Daole **ASSESSORE :** LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.1.1 – 8.1.2 – 8.1.4

Descrizione

Interventi rilevanti per la riqualificazione della aree cittadine: progettazione esecutiva dei collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord, progettazione esecutiva per la riqualificazione di Largo Petrarca, progettazione definitiva ed esecutiva (per la parte di competenza) delle opere previste nel piano BINARIO 14.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G F M A M G L A S O N D															
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1. BINARIO 14 – Predisposizione dei progetti definitivi per il completamento di Piazza Vittorio Emanuele II e la riqualificazione di viale Gramsci, l'ampliamento e messa in sicurezza del calvacavia di Sant'Ermete, la realizzazione del sottoattraversamento del cavalcaferrovia di San Giusto, la riqualificazione del locale ex personale viaggiante FS, la messa in sicurezza idraulica di Pisa Sud (per la parte di competenza)	30	08/09/2018																
2. BINARIO 14 – Predisposizione dei progetti esecutivi per il completamento di Piazza Vittorio Emanuele II e la riqualificazione di viale Gramsci, l'ampliamento e messa in sicurezza del calvacavia di Sant'Ermete, la realizzazione del sottoattraversamento del cavalcaferrovia di San Giusto, la riqualificazione del locale ex personale viaggiante FS, la messa in sicurezza idraulica di Pisa Sud (per la parte di competenza)	30	08/11/2018																
3. Progettazione esecutiva dei collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord e trasmissione della documentazione per l'affidamento dei lavori all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	20	30/11/2018																
4. Conclusione della valutazione del concorso di idee per la riqualificazione di Largo Petrarca e presentazione della proposta vincitrice con stima economica all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/11/2018																

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 209104 € 2.500.000,00 per collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord

5. Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano

PESO
6

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.2.1 – 9.2.2

Descrizione

Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano: presentazione di un progetto per la gestione del parco urbano di San Silvestro, avanzamento al 50% dei lavori del I lotto di piazza San Paolo a Ripa D'Arno, completamento dei lavori per servizi fitosanitari presso il parco urbano di Cisanello e realizzazione degli interventi fitosanitari per la gestione del patrimonio arboreo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Affidamento e realizzazione dei lavori del I lotto di piazza San Paolo a Ripa D'Arno (valore atteso: stato di avanzamento lavori al 50% al 31/12/2018)	20	31/12/2018												
2. Completamento degli interventi fitosanitari presso il parco urbano di Cisanello	50	31/12/2018												
3. Realizzazione degli interventi fitosanitari per la gestione del patrimonio arboreo previsti nel piano per l'anno 2018	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa – Ambiente - Edilizia privata

Berti G. (dal 01.01.2018 al 31.01.2018)

Franchini D. [interim] (dal 01.02.2018 al 26.06.2018)

Pescatore P.[interim] (dal 27.06.2018)

1. Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa

DIRIGENTE : Pescatore ASSESSORE : GAMBACCINI

PESO
6

Riferimenti DUP 2018-2020 : 12.6.1

Descrizione

Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa: regolarizzazione di specifiche situazioni legate all'assegnazione degli alloggi ERP, effettuazione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di risulta e prima applicazione del nuovo regolamento sull'emergenza abitativa.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G F M A M G L A S O N D															
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1. Completamento delle n. 32 procedure di regolarizzazione avviate nel 2017 relative alle situazioni di morosità relative a soggetti assegnatari di case segnalate formalmente da Apes	20	30/06/2018																
2. Effettuazione delle procedure per l'assegnazione di n. 22 alloggi di risulta disponibili al 31/12/2017	20	30/09/2018																
3. Regolarizzazione di n. 31 situazioni ai sensi della L.R. 41/2015	20	31/12/2018																
4. Effettuazione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di risulta resisi disponibili nel corso dell'anno entro 60gg dalla relativa comunicazione da parte di Apes	20	31/12/2018																
5. Attuazione del nuovo regolamento sull'emergenza abitativa e presentazione di una relazione sulla prima applicazione all'assessore competente	20	31/12/2018																

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi per l'estensione e il miglioramento del sistema di raccolta differenziata

PESO
8

DIRIGENTE : Pescatore **ASSESSORE :** BEDINI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.3.1

Descrizione

Introduzione del sistema di raccolta differenziata sul litorale e negli stabilimenti balneari, e azioni/analisi preliminari finalizzate alla futura introduzione del sistema di tariffazione puntuale (TARIP)

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un progetto per la gestione della raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	28/02/2018	■	■										
2. Completamento degli interventi per l'introduzione e messa a regime effettiva del sistema di raccolta differenziata sul litorale	20	30/04/2018	■	■	■	■								
3. Attuazione e messa a regime del progetto per la gestione della raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari	30	15/05/2018	■	■	■	■	■							
4. Analisi preliminare sulle modalità operative per l'introduzione di un sistema per collegare l'utenza ai rifiuti conferiti	15	31/07/2018	■	■	■	■	■	■	■					
5. Attuazione del sistema di collegamento utenza-rifiuti e, sulla base delle risultanze della relativa applicazione, predisposizione di una proposta per l'introduzione della tariffazione puntuale (TARIP) da presentare all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/12/2018								■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109610 € 500.000,00 per fornitura materiali all'utenza nell'ambito dell'introduzione di un sistema per collegare l'utenza ai rifiuti conferiti
 cap. 109610 € 100.000,00 per introduzione del sistema di raccolta differenziata sul litorale

3. Interventi in materia di igiene pubblica e tutela ambientale

DIRIGENTE : Pescatore ASSESSORE : BEDINI

PESO
7

Riferimenti DUP 2018-2020 : 13.7.2 – 13.7.3

Descrizione

Predisposizione del piano dei bagni pubblici e attivazione delle procedure per la rimozione dell'amianto nel centro cittadino.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione del piano dei bagni pubblici e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/05/2018												
2. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, eventuale adeguamento del piano dei bagni pubblici e predisposizione della delibera da presentare alla Giunta Comunale	20	31/12/2018												
3. Sulla base delle risultanze delle verifiche condotte nel 2017 sulla presenza/assenza di amianto sugli edifici cittadini, analisi delle informazioni raccolte, individuazione delle situazioni sulle quali è necessario intervenire ed emissione di almeno 10 delle relative ordinanze nominative di rimozione	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Azioni e interventi per la sicurezza idraulica della zona di Pisa Sud

DIRIGENTE : Pescatore ASSESSORE : LATROFA - BEDINI

PESO
9

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.1.1

Descrizione

Azioni e interventi per la sicurezza idraulica della zona di Pisa Sud: lavori per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco e modellazione idraulica del reticolo fognario di Pisa Sud.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della relazione geologica-geotecnica e redazione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco	30	30/04/2018												
2. Espletamento del percorso partecipativo per la condivisione con i residenti del progetto di messa in sicurezza idraulica, e presentazione all'ufficio competente della documentazione definitiva per l'avvio della gara di affidamento dei lavori	5	08/11/2018												
3. A seguito della conclusione delle procedure di affidamento, avvio dei lavori per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto/San Marco	35	31/12/2018												
4. Modellazione idraulica del reticolo fognario di Pisa Sud e presentazione della relazione tecnica all'ufficio lavori pubblici	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

**DD 18 Attività produttive - Qualità
urbana - Restauro e risanamento
conservativo beni di interesse storico
e artistico**

Guerrazzi M.

1. Predisposizione del piano di riutilizzo degli spazi per attività imprenditoriali

PESO
9

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : PESCIATINI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 14.1.1

Descrizione

Predisposizione del piano di riutilizzo degli spazi inutilizzati per attività imprenditoriali e organizzazione di un evento per la promozione del progetto Why invest in Pisa

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Previa integrazione delle banche dati con SePI, predisposizione, in collaborazione con UNIFI e Regione Toscana, di un piano di riutilizzo degli spazi per attività imprenditoriali inutilizzati e dismessi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	80	30/11/2018												
2. Organizzazione, previa assegnazione delle risorse, di un evento per la promozione del progetto Why invest in Pisa	10	30/11/2018												
3. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, pubblicazione del piano di riutilizzo sulla Rete Civica comunale e sua trasmissione alla rete Invest in Tuscany	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi per la riqualificazione delle Mura Urbane e della Cittadella Galileiana

PESO
6

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : LATROFA

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.1 - 5.1.3

Descrizione

Interventi per la riqualificazione della Cittadella Galileiana e delle Mura Urbane: conclusione dei lavori a completamento degli edifici della Cittadella Galileiana, conclusione dei lavori relativi ai nuovi tratti (Giardino Scotto e Cittadella), proposta di convenzione per il completamento del percorso pedonale, predisposizione del progetto definitivo per lo spostamento della cabina Enel situata vicino al bastione Stampace e predisposizione di un progetto per la gestione del Parco urbano di San Silvestro.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di convenzione per il completamento del percorso pedonale "Mura" e trasmissione alla ASL e all'Azienda ospedaliera pisana	5	30/06/2018												
2. Progettazione ed esecuzione dei primi interventi per la messa in sicurezza del fabbricato di Via Contessa Matilde e redazione di un progetto definitivo complessivo per la sua riqualificazione	10	31/12/2018												
3. Progettazione ed esecuzione dei lavori per lo spostamento della cabina Enel situata nel tratto di mura vicino al bastione Stampace	30	31/12/2018												
4. Avvio dei lavori relativi alla riqualificazione di nuovi tratti di mura urbane (Giardino Scotto e Cittadella) e presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												
5. Realizzazione, entro sei mesi dalla conclusione da parte dell'ufficio competente delle procedure di affidamento, dei lavori di sistemazione delle aree esterne e delle opere impiantistiche a completamento degli edifici della Cittadella Galileiana	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 201482 € 120.000,00 per esecuzione dei lavori per lo spostamento della cabina Enel situata nel tratto di mura vicino al bastione Stampace

cap. 205202 € 100.000,00 per esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza del fabbricato di Via Contessa Matilde

3. Riorganizzazione delle procedure e dello Sportello Unico Attività Produttive

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : PESCIATINI

PESO
10

Riferimenti DUP 2018-2020 : 14.4.3

Descrizione

Riorganizzazione delle procedure e dello Sportello Unico Attività Produttive e, nelle more della riorganizzazione complessiva, riassetto delle funzioni e del personale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G F M A M G L A S O N D													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1. Predisposizione di una proposta per la revisione delle procedure e la riorganizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	28/02/2018	■	■												
2. Riassetto delle funzioni e del personale, nelle more della riorganizzazione complessiva	60	30/06/2018		■	■	■	■	■	■							
3. A seguito dell'attribuzione delle risorse umane, completa attuazione della riorganizzazione	20	31/12/2018			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Interventi rilevanti di riqualificazione delle aree cittadine

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : LATROFA - PESCIATINI

PESO
5

Riferimenti DUP 2018-2020 : 8.1.2 – 8.1.4

Descrizione

Interventi rilevanti di riqualificazione delle aree cittadine: predisposizione dei progetti per il parco urbano di via Bixio nell'ambito del piano Binario 14, progetto definitivo per gli interventi di restauro e conservazione della Stazione Marconi e completamento dei lavori di riqualificazione di piazza Vettovaglie.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. BINARIO 14 - Predisposizione del progetto definitivo per il Parco urbano di via Bixio	15	30/04/2018												
2. BINARIO 14 - Predisposizione del progetto esecutivo per il Parco urbano di via Bixio	15	08/11/2018												
3. Completamento dei lavori di riqualificazione di piazza Vettovaglie	35	31/12/2018												
4. Predisposizione degli atti e progetti per l'acquisizione al patrimonio comunale della Stazione Marconi e trasmissione all'ufficio competente	15	31/12/2018												
5. Predisposizione di uno studio per la regolamentazione dell'insediamento di nuove attività nel centro storico	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione



COMUNE DI PISA

SEGRETARIO GENERALE

Pisa 07.11.2018

Oggetto: validazione pesatura obiettivi 2018 – Direzioni DD 05 e DD11 -

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli obiettivi di risultato, così come modificati ed approvati con delibera di GC n. 194 del 18.10.2018, in particolare per la Direzione 05- Servizi Demografici - Sociale e per la Direzione 11 – Cultura e Turismo - Coordinamento Interventi sul litorale, valida la pesatura dei suddetti obiettivi.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Dr. Matteo Mordacei