

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Corucci Alessandro

Indirizzo ufficio Via degli uffici 1 - 050910596

E-mail a.corucci@comune.pisa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/07/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **dal 01/12/1998 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

Vincitore del concorso per l'assunzione di 5 funzionari (8° qualifica funzionale – D3) indetto dal Comune di Pisa

Comune di Pisa – via degli Uffici – 1

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo contabile

- Attuale Posizione Organizzativa Anagrafe, Stato Civile e Statistica a far data dal 07/05/2019;
- Posizione Organizzativa Responsabile delle U.O. Anagrafe Toponomastica, Carta d'identità elettronica, Stato Civile Statistica e Censimento dal 22/01/2008 al 06/05/2019;
- Assegnato quale funzionario responsabile dell'U.O. Anagrafe Toponomastica e Carta d'identità elettronica a far data dal 01/01/2006;
- Assegnato quale funzionario responsabile della U.O. Statistica e Censimento dal 01/06/2004;
- Assegnato quale funzionario responsabile della U.O. Programmazione e Controllo Farmacie Comunale a far data dal 01/06/2000;
- Assegnato quale funzionario responsabile della U.O. "Fornitori, I.V.A. e contenzioso" del Settore Risorse Finanziarie a far data dal 01/12/1998

• **dal 18/10/1994 al 30/11/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

Vincitore del V Concorso straordinario per il reclutamento di 20 Sottotenenti in Servizio Permanente Effettivo dagli Ufficiali di Complemento del Corpo della Guardia di Finanza

Corpo della Guardia di Finanza – Roma

Pubblica Amministrazione

Ufficiale in Servizio Permanente Effettivo (al momento del congedo volontario a seguito di assunzione presso il Comune di Pisa rivestivo il grado di Tenente)

- dal 18/10/1994 al 05/10/1996: Comandante della II Tenenza di Genova;
- dal 06/10/1996 al 30/11/1998: Ufficiale Addetto presso il Nucleo Regionale di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Genova.

• **dal marzo 1993 al giugno 1994**

Vincitore del 38° Concorso per il reclutamento di 105 Allievi Ufficiali di Complemento del Corpo della Guardia di Finanza nell'anno 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Corpo della Guardia di Finanza – Roma
- Pubblica Amministrazione
- Sottotenente di Complemento
- Ufficiale Istruttore presso l'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio – giugno 2017

Nome e tipo di istituto di Istruzione o Formazione

Frequenza corso di 40 ore “Leadership e Management nelle PA” nell’ambito di Programma INPS Valore PA; superato con profitto il test finale
IMT – Scuola Alti Studi Lucca

• dal 16 ottobre 2008 al 18 aprile 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• dal 2 al 27 marzo 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• dal 20 ottobre 1994 al 31 gennaio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• dal marzo al giugno 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequenza e superamento del 1° Corso di Alta Formazione per Responsabili dei Servizi Demografici presso l’Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Elettorale ed Anagrafe con la votazione finale di 28/30 e conseguente iscrizione nell’albo nazionale degli ufficiali dello stato civile.

Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe in collaborazione con Ministero dell’Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Iscrizione nell’albo nazionale degli ufficiali di Stato Civile

Frequenza del 1° Corso Centralizzato di qualificazione per Ufficiali “Gli Illeciti economico finanziari” presso la scuola di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Roma riportando la classifica di OTTIMO con il punteggio di 29/30.

Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di finanza di Roma

Diritto Tributario, Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto penale dell’economia.

Frequenza presso l’Accademia della Guardia di Finanza di un corso straordinario di preparazione e aggiornamento per ufficiali a seguito di dichiarazione di vincitore del V concorso straordinario per il reclutamento di 20 sottotenenti in servizio permanente effettivo dagli ufficiali di complemento del Corpo della Guardia di Finanza; riportata classifica di “OTTIMO” .

Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo

Diritto Tributario, Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto penale dell’economia, Ragioneria generale e applicata, diritto bancario, diritto fallimentare, discipline specialistiche.

Frequenza del 38° corso allievi ufficiali di complemento della Guardia di Finanza a seguito di dichiarazione di vincitore del 38° concorso per il reclutamento di 105 allievi ufficiali di complemento del Corpo della Guardia di Finanza.

Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo

Diritto Tributario, Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto penale dell’economia, procedura penale, diritto di polizia, diritto e procedura civile, legislazione doganale, servizi extratributari . Graduatoria riportata alla fine del corso: primo su centocinque;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 1987 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

classifica riportata "OTTIMO"
Sottotenente di complemento.

Frequenza del corso di laurea in Economia e Commercio al termine del quale il sottoscritto ha conseguito la votazione di 110/110 e lode.

Università di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio

Dottore in economia e commercio.

Partecipazione all'esame per l'esercizio della professione di dottore commercialista nella sessione di aprile 1995; conseguimento della relativa abilitazione

Università di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio

Dottore Commercialista.

Iscrizione nell'albo dei "Revisori Contabili" giusto provvedimento del Ministero della Giustizia 21/01/2003 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana, supplemento n. 8 – IV Serie Speciale del 28/01/2003

Università di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio

Revisore Contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO E SVOLGE REGOLARMENTE COLLABORAZIONI DI DOCENZA E CONSULENZA CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI (OLTRE 300 GIORNATE FORMATIVE)

Nello specifico:

Università di Pisa; Provincia di Pisa, ANUSCA (Associazione Ufficiali Stato Civile e Anagrafe); Ordine dei consulenti del Lavoro di Lucca; CONI; Comune di Pistoia; Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa; Camera di Commercio di Pisa; Azienda Ospedaliera Pisana; Ordine dottori commercialisti alto tirreno

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Il sottoscritto ha sempre ricoperto incarichi dove la capacità e le competenze relazionali hanno svolto un ruolo fondamentale in considerazione della necessità continua di rapportarsi con i propri collaboratori nonché con i rappresentanti di enti esterni pubblici e privati.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Le capacità e le competenze organizzative hanno anch'esse svolto un ruolo rilevante dal momento che il sottoscritto ha sempre rivestito incarichi che comportavano assunzioni di responsabilità in ordine all'operato di molte persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza principali pacchetti applicativi in ambiente Windows

ALLEGATI

IN FEDE

Dott. Alessandro Corucci