

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

BRUGIONI LAURA
UFFICIO: 1, VIA DEGLI UFFIZI, 56125, Pisa
+39 050 910256
+39 340 2610841

l.brugioni@comune.pisa.it

Italiana
25.12.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 20 MAGGIO 2019, incarico attuale

Funzionaria P.O. SUAP/ UO Commercio su Aree Pubbliche –Comune di Pisa D13
Sociale-URP-Partecipazione-Pari Opportunità –Politiche Giovanili-Attività Produttive

DAL 12 GENNAIO 2000 AL 19 MAGGIO 2019

Funzionaria (dal 01/09/2002 con incarico di Posizione Organizzativa) dell'Ufficio oggi denominato "**Programmazione, monitoraggio opere pubbliche**", collocato nella Direzione "*Programmazione LLPP – Servizi amministrativi alla mobilità- Edilizia pubblica*" , precedentemente in seno alla Direzione "Pianificazione Urbanistica, Mobilità, Programmazione monitoraggio e rendicontazione OO.PP., Coordinamento delle strutture tecniche": attraverso le varie riforme organizzative dell'Ente, anche a livello d'Area, l'ufficio ha mantenuto costanti nel tempo le specifiche funzioni di programmazione, coordinamento e monitoraggio riferite al settore opere pubbliche, via via ampliate , a supporto giuridico-amministrativo del Dirigente, in relazione alle diverse ulteriori competenze inglobate nella direzione di appartenenza.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Pisa, 1, Via degli Uffizi , 56125, Pisa

Ente pubblico territoriale, Direzione Programmazione LLPP – Servizi amministrativi alla mobilità- Edilizia pubblica

Funzionario Amm.vo Contabile a tempo indeterminato, full time, con conferimenti di posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

1. Predisposizione degli atti di **programmazione** dei lavori e delle opere pubbliche: **a)** del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO.PP. del comune di Pisa in qualità di stazione appaltante; **b)** del programma triennale ed annuale integrato con gli interventi programmati dalle società in house e soggetti terzi a scomputo oneri urbanizzazione. **Coordinamento** delle proposte avanzate dalle direzioni e dai soggetti coinvolti, istruttoria e predisposizione dei programmi e degli atti volti alla loro approvazione e variazione, cura degli adempimenti informativi interni ed esterni, individuazione atti e procedure volte alla programmazione degli interventi; coordinamento direzioni tecniche e gestione diretta dei rapporti con la Direzione Finanze per il raccordo con il piano degli investimenti, la predisposizione e la variazione dei principali documenti di programmazione dell'Ente, annuali e pluriennali, connessi con il programma OO.PP: La posizione rivestita interagisce costantemente con quasi tutte le altre PO, Direzioni e Assessorati e in funzione dell'approvazione del programma lavori pubblici con i consiglieri e l'utenza esterna per il ricevimento, la disamina e l'istruttoria delle osservazioni .
2. Individuazione, raccolta e reportistica dei dati inerenti lo stato di **avanzamento** del programma approvato, pubblicità interna dei dati anche ai fini del controllo di gestione. Istruzioni di coordinamento alle direzioni per i Rapporti con Osservatorio LL.PP, ex Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, oggi ANAC, il sistema CUP del Cipe. . Responsabile unico per l'amministrazione comunale nei confronti del MEF per il DLgs 229/2011 in relazione all'implementazione della banca dati unica BDAP.
3. Responsabile per l'ottemperanza agli adempimenti su **trasparenza-anticorruzione** per la Direzione di competenza.
4. *Responsabile per gli **obblighi informativi del sito internet** del Comune di Pisa in quanto beneficiario **POR 2014-2020** e per la predisposizione del **piano di comunicazione** relativo ai progetti finanziati.*
5. Individuazione e istruttoria delle opportunità di **finanziamento extracomunali** per la realizzazione di opere pubbliche, di derivazione europea (in particolare fondi strutturali), nazionale, regionale e privata: coordinamento amm.vo delle direzioni , uffici/gruppi di progettazione comunali e/o integrati dai partners di contesto per accedere a bandi e programmi di finanziamento, delle operazioni necessarie alle candidature, predisposizione degli atti generali finalizzati alle azioni progettuali., impulso e coordinamento dei soggetti coinvolti (direzioni comunali competenti, società in house Pisamo Srl, Navicelli SpA, Apes SpA, Consorzio Società della salute ed eventuali partners enti/soggetti esterni),coordinamento delle procedure di rendicontazione. Gestione diretta di specifiche procedure di concorso e rendicontazione complesse. Cura dei rapporti con i soggetti finanziatori. Componente responsabile della struttura di supporto all' "**Autorità urbana**", Organismo Intermedio nella programmazione e attuazione del POR 2014-2020 per il **PIU** (Progetto Integrato Urbano) del Comune di Pisa. (GC 174 del 4 Ottobre 2016) *in seguito a delega delle apposite funzioni da parte dell'Autorità di gestione del programma (di Regione Toscana).*
6. **Supporto giuridico e amministrativo** al Dirigente, collabora con lo stesso per il raggiungimento degli obiettivi di PEG e supporto giuridico amministrativo alle Direzioni tecniche su tematiche richieste, .
7. **Gestione organizzativa e finanziaria dell'Ufficio**

• DAL 1 FEBBRAIO 1999 AL 12 GENNAIO 2000

Responsabile **Ufficio Supporto giuridico amministrativo del settore Uso e Assetto del territorio** (Urbanistica, Edilizia privata, Lavori Pubblici), in staff al Dirigente di Settore.

Assunta in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile , 8^Q.F.a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pisa, 1, Via degli Uffizi , 56125, Pisa

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale, **Settore Uso e assetto del Territorio**

• Tipo di impiego

Funzionario Amm.vo Contabile a tempo indeterminato full time

- Principali mansioni e responsabilità

• **DA 1 NOVEMBRE 1998 AL 31 GENNAIO 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **DA 15 DICEMBRE 1997 A 31 OTTOBRE 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **DA 17 GENNAIO 1993 A 14 DICEMBRE 1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **DA 1 SETTEMBRE 1982 A 16 GENNAIO 1993**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Supporto giuridico e amministrativo al Dirigente di Settore per lo svolgimento delle funzioni e l'adozione degli atti di competenza, istruttoria atti di giunta e di consiglio connessi alle funzioni urbanistiche e alla loro attuazione, studio tematiche urbanistico-edilizie, pareri e collaborazioni con i dirigenti Urbanistica ed Edilizia finalizzati ai procedimenti di competenza, supporto alla stipula delle convenzioni urbanistiche. Supporto al coordinamento dei lavori pubblici, studio in materia di lavori pubblici, elaborazione pareri, atti regolamentari e d'indirizzo e collaborazione con i dirigenti competenti. Segretario verbalizzante di specifiche procedure di gara per affidamento in concessione e appalto concorso.

Funzionario Responsabile **Ufficio Espropri**

Provincia di Pisa, 14, P.zza Vittorio Emanuele, 56125, Pisa

Ente pubblico territoriale, **Settore Affari Generali**,



Funzionario Amm.vo Contabile a tempo indeterminato full time

Attivazione e cura del processo espropriativo

Funzionario Responsabile ufficio UMA (Utenti Motori Agricoli)

Provincia di Pisa, 14, P.zza Vittorio Emanuele, 56125, Pisa

Ente pubblico territoriale, **Settore Agricoltura**,

Funzionario Amm.vo Contabile a tempo indeterminato full time

Ufficio con utenza esterna di settore - Istruttoria e verifica delle richieste di finanziamento presentate dagli imprenditori agricoli della provincia di Pisa in qualità di Utenti Motori Agricoli, direttamente o attraverso le associazioni di categoria, predisposizione delle concessioni di contributo

Istruttore direttivo Amm.vo a tempo indeterminato , full time, **UOC Gare**

Comune di Pisa, 1, Via degli Uffizi , 56125, Pisa

Ente pubblico territoriale, **Servizio Rapporti Contrattuali**

Istruttore Direttivo Amm.vo a tempo indeterminato full time

Istruttoria ed espletamento delle procedure per la realizzazione di lavori/ opere pubbliche e per l'acquisizione di beni e servizi

Inizialmente dei procedimenti di gara ad evidenza pubblica e delle procedure negoziate, con collaborazione all'Ufficio Contratti per la predisposizione dei contratti di Appalto; successivamente, per i procedimenti ad evidenza pubblica, responsabile del processo dall'istruttoria di gara alla stipula del contratto.

Svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante in gara e di supporto al rogito presso il Segretario Generale dell'Ente in qualità di ufficiale rogante.

Collaborazione con le altre strutture dell'ENTE per la predisposizione dei capitolati

Supporto giuridico alle strutture tecniche per le autorizzazioni ai subappalti.

Pubblica istruzione

Assunta in qualità di Istruttore educatore a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.

Comune di Pisa, 1, Via degli Uffizi , 56125, Pisa

Ente pubblico territoriale

Istruttore educatore a tempo indeterminato , full time

• Principali mansioni e responsabilità

•ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

Data dal 21 DICEMBRE 2016 al 21 febbraio 2017. •

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SINTESI AD OGGI

DA APRILE 2014

• DA MAGGIO 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• DAL 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Educatore - Coordinatore struttura scolastica a rotazione

Membro esperto commissione di gara per affidamento gestione immobile di Via Gioberti, n. 39 a Pisa, realizzato nell'ambito del PIUSS "Pisa2: Pisa X Patrimonio Culturale, Innovazione, Saperi e Accoglienza" con un progetto definito "**Officine Garibaldi**, di carattere socio-culturale. *Dicembre- 2016-Febbraio 2017* (sedute commissione tecnica del 21/12/2016, 28/12/2016, 13/01/2017, 27/01/2017, 06/02/2017 e 21/02/2017)

Provincia di Pisa

Ente pubblico territoriale

Incarico nell'ambito di rapporto collaborativi Provincia-Comune di Pisa

Valutazione offerte - progetti di gestione in coerenza alle linee d'intervento POR pertinenti il finanziamento dell'Immobile

FORMAZIONE ACQUISITA ATTRAVERSO CORSI E SEMINARI IN COSTANZA DI LAVORO PRESSO GLI ENTI DI RIFERIMENTO, RIGUARDO: normative di interesse degli EE.LL., trasparenza-anticorruzione, contrattualistica degli enti pubblici, lavori pubblici, partenariato pubblico privato, fonti pubbliche e tecniche di co-finanziamento per gli investimenti: fondi strutturali, piani operativi regionali, programmazione negoziata: intesa istituzionale di programma, accordi di programma quadro, leadership e lavoro di gruppo, gestione processi, organizzazione del lavoro, sicurezza sul lavoro. In seno al progetto EMAS, in riferimento ai campi di attuazione del *Sistema di Gestione Ambientale (SGA)* del Comune di Pisa, nell'ottobre 2007, auditor, valutatore interno *sistemi di gestione per l'ambiente* (nel 2009 referente ambientale per la Direzione Area Ambiente e Infrastrutture)

Conseguito **Master frontale di I Livello in "Governance Politica" XIII edizione c/o Università degli studi di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche e Sociali**, (della durata di 1.500 ore e organizzato da UNIFI in collaborazione con Teseo Ricerche, con Giunti O.S. Organizzazioni Speciali S.r.l., con CSI S.p.A. e con Consorzio CUBIT): il master, **selezionato e sostenuto dal Comune di Pisa**, (cito un breve estratto da programma) "... *si propone di creare un professionista in grado di individuare, analizzare e promuovere tutte le soluzioni operative necessarie a risolvere problematiche di carattere tecnico-finanziario e in grado di progettare, grazie all'utilizzo delle più avanzate tecnologie di comunicazione, attività di marketing territoriale e sistemi per la gestione di flussi e di procedimenti informativi della comunicazione e della sua funzione necessaria a garantire la trasparenza nell'attività pubblica*" ... "l'attivazione, la supervisione, il controllo e l'implementazione di iniziative a tutto campo, volte alla promozione e allo sviluppo della realtà pubblica o privata in cui già opera o in cui sarà chiamato ad operare".

Conseguita **l'abilitazione forense** con il superamento dell'esame da procuratore legale, ora avvocato, sessione anno 1998, con esame finale sostenuto il 4 maggio 2000

Tirocinio e pratica legale biennale finalizzata all'abilitazione professionale presso lo studio Avv. Maria Paoletti di Pisa

Diritto amministrativo, privato, del lavoro

Procuratore legale

Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita con la votazione di 103/110 il 3.07.1992

Università degli studi di Pisa

Diritto pubblico regionale, diritto comunità europea, economia politica, tesi in Diritto Pubblico Regionale

Dottore in Giurisprudenza

• A.s. 1980 / 1981

Superamento quinto anno integrativo a diploma magistrale

• A.s. 1979/1980

Conseguimento Diploma Magistrale

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Materie umanistiche, Latino, Lettere, Filosofia, Inglese

Istituto Magistrale Carducci di Pisa

Qualifica conseguita

Diploma scuola superiore secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

f

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza complessiva ha consentito lo sviluppo di formazione e lavoro in ambienti multidisciplinari, culturali e tecnici diversi e il ruolo rivestito è fortemente basato, oltre che su competenze giuridico-amministrative, sulla funzione di coordinamento, sulla comunicazione istituzionale e non, il lavoro è caratterizzato da rapporti di collaborazione continua con i soggetti coinvolti. Particolare importanza nell'esperienza lavorativa recente e attuale ha rivestito il PIUSS per la sua complessità gestionale e relazionale, trattandosi di un programma integrato di più progetti, tra più soggetti istituzionali, di cui il Comune di Pisa è stato soggetto coordinatore e responsabile della presentazione nei confronti dell'autorità di gestione ; nell'attuale POR 2014-2020 il percorso attivato con il precedente si è arricchito di nuove funzioni, tra cui il supporto alla valutazione e selezione dei progetti ammissibili a finanziamento, funzione formalmente delegata dall'Autorità di gestione del POR all'Autorità Urbana Comune del Comune di Pisa, per le operazioni PIU sull'Asse 6 Urbano, della cui struttura di supporto la scrivente è funzionario responsabile

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il coinvolgimento di persone, la definizione di programmi, il coordinamento di attività e processi e il lavoro a progetto, costituiscono costanti dell'attività lavorativa svolta, con capacità sviluppata in particolare quale responsabile di uffici trasversali nell'ambito dell'amministrazione e nella costante collaborazione a supporto degli obiettivi strategici dell'ente .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso corrente di pc in ambiente Windows (word, excel, power point) internet e posta elettronica
Uso corrente di applicativi specifici nell'ambito del comune di Pisa

Uso di applicativi specifici per accedere o interagire con banche dati esterne in ordine all' invio /acquisizione di informazioni, registrazioni e certificazioni connesse al processo di realizzazione delle opere pubbliche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenze e competenze specifiche acquisite all'interno di Enti locali in materia di :

- procedimento amministrativo
- programmazione, gestione e realizzazione di Lavori Pubblici,
- pianificazione , attuazione urbanistica, processo espropriativo;
- tecniche e procedure operative di concertazione e di programmazione (accordo di programma-conferenza servizi);
- contrattualistica degli enti pubblici
- partenariato pubblico privato
- fonti pubbliche e tecniche di co-finanziamento per gli investimenti: Fondi strutturali, piani operativi regionali, programmazione negoziata : intesa istituzionale di programma, accordi di programma quadro
- organizzazione e gestione diretta risorse finanziarie, strumentali e umane
- conoscenza delle normative di interesse degli EE.LL. ;
- conoscenze in materia di organizzazione, programmazione, controllo, anticorruzione, trasparenza;
- Capacità di approfondimento di conoscenze e di sviluppo e governo dell'innovazione;
- Capacità di prevenire e risolvere problemi e capacità di proporre soluzioni adeguate;
- Capacità e propensione ad assumere responsabilità di prodotto e di risultato;
- Capacità di direzione e coordinamento di progetto intesa come:
- capacità di utilizzare e gestire le risorse umane, tecniche e finanziarie per anticipare e risolvere i problemi e cogliere opportunità attraverso adeguati piani di intervento;
- capacità di utilizzo di norme, tecniche e metodiche con obiettivi di qualità;
- rispetto dei tempi assegnati

Con specifico riferimento ai fondi strutturali FESR e al POR della Regione Toscana maturazione di specifica esperienza avviata in termini di supporto alle attività di concorso/progettazione/gestione dei finanziamenti in costanza del Docup 2000-2006, esperienza proseguita e approfondita con la programmazione POR CreO 2007-2014, in particolare con il supporto giuridico amministrativo e il coordinamento per la presentazione, la gestione e la rendicontazione del PIUSS della città di Pisa (finanziati 16 progetti); per l'overboking POR CreO 2007-2014 relativamente al Grande Progetto People Mover, sulla base della deliberazione RT 794/2015 entro i termini assegnati ha supportato la presentazione, la rendicontazione e il monitoraggio di ulteriori 15 progetti al fine di ovviare alla minor rendicontazione del progetto principale. Nell'ambito del POR CreO 2014-2020 sull'asse 6, Urbano, dopo aver coordinato la presentazione del P.I.U è attualmente responsabile della struttura di supporto all'AUTORITA' URBANA del Comune di Pisa (Organismo Intermedio delegato dall'Autorità di Gestione Regione Toscana); sempre nell'ultimo POR, nell'ambito delle linee di finanziamento dedicate alla mobilità, ha coordinato la presentazione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni relative alle ciclopiste urbane ed extraurbane. Con riferimento ai **fondi statali ultimamente messi a disposizione dallo Stato per il Bando Periferie**, ha supportato il coordinamento della proposta del Comune di Pisa , piano che è risultato ammesso a contributo per 18 milioni di euro e circa il quale è stata firmata dal Comune la convenzione con la PCM il 10 gennaio 2018 dicembre u.s. e di cui attualmente coordina e supporta il monitoraggio e la rendicontazione.

Ulteriori informazioni su rapporto di lavoro

Periodi di aspettativa senza assegni fruiti in costanza di rapporto con Comune di Pisa:

dal 1.06.89 al 30.06.89

dal 1.03.90 al 30.06.90

dal 1.10.91 al 31.03.92

dal 1.08.97 al 30.11.97

Ulteriori informazioni

Membro supplente del precedente **CUG** comune di Pisa

Esperienze formative finalizzate alla partecipazione attiva , sociale, politica e lavorativa :

Frequenza e superamento con esame finale del corso di formazione di 60 denominato "Donne Politica e Istituzioni "presso la facoltà di Scienze politiche di Pisa

Materie del corso:

- Le donne nei processi decisionali: prospettiva storica;*
- Le istituzioni politiche economiche e sociali dell'Unione Europea;*
- Organizzazione e funzionamento delle istituzioni dello Stato;*
- Le autonomie degli enti territoriali;*
- Il sistema dei partiti: un'analisi diacronica e comparata*
- Norme e politiche per le pari opportunità;*
- Strumenti e misure a sostegno delle responsabilità familiari;*
- Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico*

Frequenza, senza esame finale, del corso di approfondimento del precedente , della durata di 60 ore, denominato "Cittadinanza attiva e partecipazione femminile" sempre presso la facoltà di Scienze politiche di Pisa.

DETTAGLIO FORMAZIONE

Correntemente

- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- idem**

Webinar tematici segnalati dal Comune di Pisa nonché autonomamente individuati su novità normative e/o approfondimenti e buone pratiche per gli EE.LL.

Frequenza dei corsi periodici obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro del Comune di Pisa in qualità di preposto, oltre che di dipendente

Frequenza in generale dei corsi predisposti dal Comune di Pisa per le materie che impattano le funzioni lavorative svolte. Ultimi corsi frequentati :

3 dicembre 2018:

Formazione informatica applicativo ALICE - sessione LAVORI –

3 febbraio 2017

Corso IAMG (Strategie e strumenti per la valutazione di impatto potenziale Politiche di genere)

13 dicembre 2016

REFORM srl

Approfondimenti sulla Riforma del Codice dei Contratti pubblici, alla luce delle linee guida dell'ANAC: DLgs 18/04/2016 n. 50 – Linee guida ANAC n. 3 e 4

18 ottobre 2016

O.I.V. COMUNE DI PISA

Anticorruzione e trasparenza alla luce delle novità legislative

7 ottobre 2016

OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE TOSCANA

Quadro complessivo degli Adempimenti informativi in materia di contratti pubblici

28 settembre 2016

Corso formativo di aggiornamento connesso alla gestione gare, lavori e servizi nel sistema software eldasoft- affidamento a Maggioli SpA Corso alice forniture e servizi (Lavori)

30 giugno 2016

REFORM srl per il comune di Pisa

Nuovo codice Contratti DLgs 50/2016: sessione dedicata ai lavori pubblici

6 giugno 2016

Docente Avv. Mischi corso offerto da DIREL per comune di Pisa

Nuovo codice Contratti DLgs 50/2016

9 giugno 2015

COMUNE DI PISA-MAGGIOLI, Società fornitrice programma ALICE per flusso dati contrattuali Gestione del flusso dati tra gli applicativi "AliceLavori" e "AliceGare".

27 gennaio 2015

COMUNE DI PISA

D.lgs. 118/2011 - Armonizzazione contabile

30 maggio 2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA – La prevenzione della corruzione: il quadro giuridico ;partecipazione alla giornata formativa nell'ambito del Master di II livello in prevenzione della corruzione

31 maggio 2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA –

La disciplina della trasparenza e integrità: partecipazione alla giornata formativa nell'ambito del Master di II livello in prevenzione della corruzione

22 maggio 2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA – L' "infiltrazione mafiosa nel ciclo della contrattazione pubblica: partecipazione alla giornata formativa nell'ambito del Master di II livello in prevenzione della corruzione.

3 dicembre 2013

ANCI - Roma

Analisi dell'impatto finanziario e delle novità normative relative alla dimensione urbana nelle politiche di coesione 2014-2020

Anno Accademico 2012-2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

Conseguimento Master di I Livello su Governance Politica: governabilità dei processi che legano la sfera pubblica a quella privata in realtà locali ma anche sovranazionali con l'Unione Europea. Modulo di Europrogettazione – Tesi su Gli appalti pre-commerciali
Conseguito Diploma di Master Aprile 2014

15 novembre 2012

REFORM srl

La realizzazione delle opere pubbliche mediante finanziamento privato

DETTAGLIO FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

idem

27-29-30 giugno, 4 e 7 luglio 2011

REFORM srl

Gli appalti pubblici dopo le novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e dal DL Sviluppo



27 e 28 maggio 2010

CONSORZIO EUROSSPORTELLO

CONFESERCENTI

Valutazione e monitoraggio dei progetti finanziati dai fondi comunitari

8 ottobre 2010

ASTRUTTURA MINISTERIALE CUP

Sistema Codice di progetto CUP

10 luglio 2009

REFORM srl

La riunione di gruppo come strumento di lavoro- ED 2"

9 luglio 2009

REFORM srl

Le Opportunità di finanziamento europeo per lo sviluppo del territorio

16-17 e 18 dicembre 2008

MAGGIOLI FORMAZIONE

La sponsorizzazione nella pubblica amministrazione

12 dicembre 2008

MAGGIOLI FORMAZIONE

L'affidamento del project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici

11 novembre 2008

REFORM srl

L'applicazione del Codice degli appalti dopo il Terzo decreto correttivo(DLgs 152/08);

23-30 novembre e 7 dicembre 2007

COMUNE DI PISA

Il miglioramento organizzativo del DLgs 626/9

30 novembre 2007

REFORM srl, Provincia di Pisa e Scuola Superiore Sant'Anna

Cooperazione tra pubblico e privato: i nuovi strumenti giuridici

8 ottobre 2007

RINA Training Factory, superamento del corso per auditor "E29G valutatori interni sistemi di gestione per l'ambiente –

11 maggio 2006

REFORM srl, Provincia di Pisa e Scuola Superiore Sant'Anna

La valorizzazione territoriale come elemento di competitività: il marketing territoriale

23-24-25 novembre 2005

ASSEFI Azienda speciale per i servizi finanziari Alle imprese della camera di Commercio di Pisa
Corso di europrogettazione "Come accedere ai fondi UE:Progetti, bandi e finanziamenti"

Dal 6.06 2005 al 3.10.2005

CONSIEL Management Consulting e Formazione – Corso formativo di 40 ore "La gestione dei fondi Strutturali FESR e FEOGA (RT20050079), Soggetto Attuatore Regione Toscana, organizzato in 4 Moduli: 1)La rendicontazione delle spese ammissibili, 2)Controlli e irregolarità nelle operazioni cofinanziate dai fondi;3) Focus tematici: trattamento delle irregolarità e spese ammissibili;4) Inquadramento generale della normativa sugli appalti, il responsabile del procedimento, la progettazione dei lavori pubblici, modalità di aggiudicazione e affidamento, acquisizione di beni e di servizi, normativa appalti sopra soglia comunitaria

DETTAGLIO FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

idem

24 novembre 2005

CISEL

I contratti di fornitura di beni e di servizi nella pubblica amministrazione



26-27 maggio 2005

REGIONE TOSCANA. Settore Programmazione Negoziata e Politiche Comunitarie
Il monitoraggio dell'intesa istituzionale di programma Stato-Regione

2003

FORMATICA per conto del Comune di Pisa

Corso di formazione informatica della durata di 28 ore, con superazione esame finale.

Acquisizione competenze in IT, Windows 2000, pacchetto Office 2000, Internet explorer e Outlook express

7 giugno 2002

CISEL, centro interdisciplinare di studi per gli enti locali

La finanza di progetto (project financing) nei lavori pubblici –Lineamenti teorici, possibilità di attuazione, procedura giuridica

6 ottobre 2000

Confartigianato – Ordine degli Ingegneri di Pisa - Ordine degli Ingegneri di Lucca – ASL 5 di Pisa - Ordine degli Architetti di Pisa – Collegio dei Periti di Pisa – Collegio dei geometri di Pisa
convegno in materia di sicurezza e appalti in edilizia

22-23-24 novembre 2005

CISEL, centro interdisciplinare di studi per gli enti locali

I contratti di fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione

28 marzo 1995

ETA3

Gli appalti di fornitura al di sotto della soglia comunitaria: analisi del regolamento

26 ottobre 1994

PARADIGMA SRL

Appalti di servizi nella disciplina comunitaria

6-7 maggio 1993

PARADIGMA SRL

Responsabilità penali ed amministrative nei contratti d'appalto

Pisa, 01.06.2019

F.to Laura Brugioni