

curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	GERI PATRIZIO
Indirizzo	Comune di Pisa via Uffizi,1 Pisa
Telefono	050 910385
E-mail	p.geri@comune.pisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

Esperienza lavorativa Comune di Pisa

2015-2019	Titolare P.O. Gestione documentale e conservazione del Comune di Pisa - UO protocollo generale - UO archivio di deposito - UO ufficio notifiche Atto dirigenziale DD-12/n.1083 del 6/10/2015
2005-2015	Titolare P.O. Automazione flusso documentale del Comune di Pisa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa
Tipo di azienda	Ente locale

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Posizione Organizzativa Ufficio Gestione documentale del Comune di Pisa (Protocollo Generale, Archivio di deposito, Messi comunali)

Responsabile della Conservazione del Comune di Pisa (delega con atto di conferimento della P.O.)

Coordinatore Gruppo intersettoriale sulla gestione documentale del Comune di Pisa Atto di nomina del Segretario Generale SEG_GEN/169 del 6.02.2006

Membro del Gruppo di lavoro sul monitoraggio del LL.PP. del Comune di Pisa istituito dal Coordinatore OO.PP.

Comune di Pisa - Direzione Sistemi informativi - dal 1985 al 2005 - Istruttore direttivo Informatico

Partecipazione gruppi Comitati

dal 2005	Regione Toscana - Membro tavolo tecnico Protocollo Interpro
dal 2013	Regione Toscana - Membro TTR SUAP
dal 2010	Membro del "Comitato tecnico sulla semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative, area "full-digital" nella Provincia di Pisa" istituito presso la Prefettura di Pisa di cui alla Delibera di GC n.194 del 1/12/2009
dal 2008	Referente IPA (Indice Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni) del Comune di Pisa
dal 2012	Referente tavolo tecnico per la conservazione a norma c/o Regione Toscana
dal 2014	Referente Aruba CDRL (Centro di registrazione locale per la firma digitale) del Comune di Pisa

Coordinamento di progetti di rilevanza strategica per l'Ente

2004	Protocollo informatico al Comune di Pisa nell'anno 2004, coinvolte tutte le direzioni
2005	Progetto per la conservazione sostitutiva delle pratiche edilizie e di abitabilità
2006	Ingegnerizzazione di procedure amministrative (reclami, richieste di accesso, atti amministrativi, concessioni edilizie, etc) coinvolte varie direzioni
2007	Avviamento del progetto di sottoscrizione digitale degli atti amministrativi, coinvolte tutte le direzioni
2008	Avvio del progetto InterPro di Regione Toscana
2008	Progetto per la conservazione sostitutiva delle schede anagrafiche individuali e di famiglia
2008-2009	Avvio della comunicazione digitale tramite Posta elettronica certificata, tutte le direzioni coinvolte
2011	Interfacciamento dei sistemi Edilizia e SUAP con il sistema di gestione documentale
2012	Adesione a DAX e presentazione progetto AlfreDoc per la conservazione a norma
2013	Presentazione telematica istanze SUAP
2014-2015	Gestione del back-office Alice per la pubblicazione sul portale trasparenza di lavori, beni e servizi, coinvolte tutte le direzioni
2014-2015	Coordinamento del processo di dematerializzazione documentale di cui alla DL.4/2014 - presentazione telematica pratiche edilizie - ingegnerizzazione iter atti di GC e CC e avviamento in produzione
2015-2017	Coordinamento dell'attività formativa sul sistema di Gestione Appalti di lavori, forniture e servizi
2018	Progetti di dematerializzazione documentale: - reingegnerizzazione iter liquidazioni di spesa e documenti contabili - reingegnerizzazione iter patrocini

Altre esperienze

1983	Selezionato da IBM per Piaggio S.p.A. - 1983
1983-1985	PIAGGIO SpA Settore Organizzazione e Elaborazione Dati - Analista programmatore
2003-2006	DEA -Demografici Associati Consulente/docente su Protocollo Informatico, gestione flussi documentali, firma digitale e posta elettronica certificata
dal 2004 ad oggi	CISPEL/TIFORMA Consulenza e formazione - Firenze Docente su e-government, dematerializzazione documentale, workflow documentali, sistemi di comunicazione PEC e protocollo interoperabile, trasparenza amministrativa, conservazione digitale a norma
2009-2012	PST-BIC - Livorno Docente su dematerializzazione documentale, gestione flussi documentali, firma digitale e PEC
2011	Agenzia Formativa Unione Valdera - Pontedera Docente su dematerializzazione documentale, documento informatico
dal 2013 ad oggi	ASEV -Agenzia sviluppo empolesse valdelsa- Empoli Docenze su e-government, dematerializzazione documentale, workflow documentali, sistemi di comunicazione PEC e protocollo interoperabile, conservazione digitale a norma
vari periodi	Commissioni di gara, commissioni di concorso per assunzione di personale

DOCUMENT MANAGEMENT

DOCENZA SEMINARI

Docenza corsi al Comune di Pisa su Protocollo informatico, CAD, PEC – anni vari

(Relatore unico)

CISPEL Firenze gennaio 2005 "Il protocollo informatico: modalità operative e best practices" - (1 giorno)

CISPEL Cecina - settembre 2005 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - gestione documentale" seminario nell'ambito del progetto "Sviluppo competenze dei comuni della Bassa Val di Cecina" - (1 giorno)

CISPEL - Firenze - febbraio 2006 "L'Interoperabilità di protocollo e la Posta elettronica certificata" - (1 giorno)

CISPEL Montescudaio/Riparbella – marzo 2006 "La comunicazione per i responsabili dei servizi" nell'ambito del progetto "Tecnologia, programmazione e controllo nella gestione associata della Val di Cecina Pisana" - (1giorno)

TIFORMA Lucca giugno 2006 - Docenza progetto formativo sulla gestione documentale - (1 giorno)

TIFORMA "A.P.E. – Associati per l'efficienza" Comune di San Giuliano – giugno 2006 - Progetto formativo "L'integrazione Informatica" - (1 giorno)

"PST-BIC Livorno - Febbraio 2010 "La gestione informatica dei documenti, il protocollo informatico e la conservazione digitale alla luce della recente normativa" - (1 giorno)

Unione Valdera Pontedera marzo 2010 "La gestione informatica documentale: dal documento informatico alla PEC" - (1 giorno)

TIFORMA Firenze febbraio 2011 "Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale" - (1 giorno)

Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano - Marzo 2013 "La trasparenza amministrativa e gli obblighi di pubblicità delle P.A." - (1 giorno)

TIFORMA Firenze - Giugno 2013 "La nuova trasparenza amministrativa alla luce della legge Anticorruzione e del nuovo decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A." - (1 giorno)

TIFORMA Firenze - Ottobre 2013 "La nuova trasparenza amministrativa delle PA alla luce del DLgs 33/2013 e delle linee guida della CIVIT delibera 50/2013. Tra pubblicità, accesso e privacy" - (1 giorno)

ASEV Agenzia sviluppo Empolese Valdelsa – Ottobre 2014 "Protocollo informatico e conservazione a norma" - (1 giorno)

TIFORMA Firenze - Febbraio 2015 Il Codice dell'Amministrazione digitale per società partecipate, gestori di servizi pubblici ed organismi di diritto pubblico. DURC e sua smaterializzazione" - (1giorno)

ASEV Agenzia sviluppo Empolese Valdelsa – Giugno 2015 "L'Amministrazione digitale e le nuove regole tecniche" (1g. - Relatore unico)

DOCUMENT MANAGEMENT

RELATORE CONFERENZE

DEA Demografici associati -Monsummano Terme settembre 2004 -"Il protocollo informatico - Compiti e responsabilità dei comuni"

Regione Toscana - Conferenza -Pontedera febbraio 2009 "InterPRO Verso la dematerializzazione del sistema documentale"

Provincia di Firenze - Conferenza - Firenze Fortezza da basso – 2010 "La conservazione digitale al Comune di Pisa"

Ordine degli avvocati – Pisa Palazzo dei Congressi Dicembre 2012 "L'informatizzazione nei rapporti tra professionisti e amministrazione e l'archiviazione digitale dei documenti"

Collegio dei Geometri 12 Giugno 2014 L'informatizzazione nei rapporti tra professionisti e amministrazione: presentazione delle pratiche on line

Ordini professionali - Bastione Sangallo 14/06/2016 "Presentazione portale telematico per l'edilizia"

DOCUMENT MANAGEMENT CONSULENZE

2004	Comune di Borgo a Mozzano (LU) - Consulenza su Protocollo Informatico e automazione flusso documentale
2005	Società SEPI Pisa - Consulenza su Organizzazione della Gestione documentale da attivare nella società
2008	Consorzio Alta Valdera (PI) - Consulenza su La firma digitale degli atti amministrativi e l'archiviazione ottica documentale
2010	Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Manuale di gestione" e Codice dell'Amministrazione digitale"
2012	Comune di Castelfranco di Sotto (PI) Consulenza su "DPS e ingegnerizzazione iter documentali"
2013	Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Open data, Conservazione a norma e ingegnerizzazione istanze SUAP"
2015	Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Portale istanze web e piano di informatizzazione"
2015	Comune di Montelupo F.no (FI) - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione"
2016	Comune di Lastra a Signa (FI) - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione"
2017	Consorzio 4 Basso Valdarno - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici"
2018	Comune di Santa Croce sull'Arno - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione e conservazione a norma"

OFFICE AUTOMATION DOCENZE

anni vari	MS-Office ai dipendenti del Comune di Pisa
2000	Microsoft Office ai dipendenti della Provincia di Pisa
2001-2002	Microsoft Office all'Associazione AUSER
2005	Microsoft Office all'Ente Parco Migliarino San Rossore
2006	Microsoft Excel all'Ente CLAP (LU) per conto di CISPEL
2006	Microsoft Office a TOSCANA GAS (PI) per conto di CISPEL
2007	Microsoft Access a SEA Viareggio (LU) per conto di TIFORMA
2011	Microsoft Excel a GAIA Viareggio (LU) per conto di TIFORMA

Istruzione e formazione

P.Fisico (a.s.1977-78)

Ha frequentato l'Università degli Studi di Pisa

Selezionato da ELEA SpA Formazione e consulenza anno 2000 come "Facilitatore della formazione e comunicazione del Comune di Pisa"

Area amministrativa

2010	CNIPA – Regione Toscana – Corso su appalti: Forniture e servizi (1 g. giugno 2010)
2016	Comune di Pisa (Del Frate) – "Anticorruzione e trasparenza alla luce delle novità legislative" nov.2016 (1g.)
-	vari webinar IFEL (appalti, anticorruzione)

Area project management

2001	Project Work: Leadership e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro – Elea SpA (3gg.)
2001-2002	Elea SpA nell'ambito progetto "Miglioramento organizzativo e qualità" - Facilitatore della formazione e comunicazione 2001-2002 (6gg.) .
2002	La qualità del lavoro ed il Job design" – Elea SpA (3gg.)

2003 Il cambiamento dei valori di riferimento e dei modelli di comportamento nelle organizzazioni" - Elea SpA (3gg.)

Project management

nov.1992 Prototyping metodologia e sviluppo progettuale - Novembre 1992 - Elea SpA (3gg.)

lug.2001 Corso Gestione documentale progetto Link – Scuola Superiore S.Anna (3gg.)

lug.2001 Corso Qualità del software progetto Link – Scuola Superiore S.Anna (2gg.)

ott.2003 Project Management MicroSoft Italia (1gg.)

Area informatica

S.O. e programmazione

1981 Linguaggi di programmazione elettronica -1981 Malcom San Sepolcro AR (durata 150h)

giu.1988 Unix – Regione Toscana

ott.1989 Unix Architettura – Elea SpA

nov.1989 Unix V e vi shell - Elea SpA

giu.1991 Unix:l'amministrazione di sistema – Elea SpA

mag.1992 Microsoft Windows NT advanced server – Book Informatica Pisa

nov.1996 Linguaggio HTML - Consorzio Pisa Ricerche

ott.1998 Programmazione in Clipper 5 - Basilichi Informatica Firenze

apr.2003 Microsoft Access e programmazione Visual basic – Book Informatica Pisa

mag.2004 Programmazione in Php - Yana PISA

gen.2009 Sistema VMware – Getronics

- vari aggiornamenti nel corso degli anni della durata di 1 gg

Reti di comunicazione

giu.1990 Introduzione alla comunicazione dati e reti - giugno 1990 - Elea SpA

giu.1990 Reti locali modulo base - Giugno 1990 -Elea SpA

giu.1990 Reti locali modulo specialistico - Giugno 1990 - Elea SpA

ott.1991 Network Management per la Sicurezza applicazioni - Ottobre 1991 - Elea SpA

nov.1992 Sicurezza Logica e Fisica per PC, LAN - Novembre 1992 - Elea SpA

dic.1992 Configurazione LAN Manager - Dicembre 1992 - Sistema srl

nov.1996 Network management - 1996 - Consorzio Pisa Ricerche

- vari aggiornamenti nel corso degli anni della durata di 1 gg

Area documentale

Document management

ott.2007 ASEV Empoli "Il protocollo informatico e l'interoperabilità di Regione Toscana" Ottobre 2007 – (16h)

ott.2009 Regione Toscana "Il manuale di gestione" Ottobre 2009 – (8h)

ott.2010 Il Governo locale tra riforma digitale e modelli di efficienza sostenibili: bilanci, strategie, alleanze - REFORM (25/10/2010)

nov.2010	Gli atti amministrativi: tecniche redazionali del documento informatico - REFORM (PI) 29/11/2010
ott.2013	Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
ott.2013	Il responsabile della conservazione dei documenti e degli archivi digitali – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
nov.2013	Archivista Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi- – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
nov.2013	Archivista di rete- (ex L.R 21/2010) – progetto TRIO Regione Toscana 2013 24h.
dic.2013	Il responsabile dei sistemi informativi, con riguardo al record and information management e digital preservation – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
apr.2019	Valore PA corso INPS – Produzione, Gestione e conservazione dei documenti digitali

Albo Pretorio e Notifica

22/11/2010	L'Albo Pretorio elettronico - REFORM (PI) 22/11/2010
giu.2016	Progetto per la valorizzazione del Messo Comunale. Giornata di studio e di Aggiornamento per Addetti alla Notificazione atti
sett.2018	La notificazione degli atti – Barusso Formazione.

Capacità e competenze RELAZIONALI

Buone capacità nei rapporti interpersonali
 Capacità nella gestione dei rapporti con altri Enti
 Ottima capacità di gestione dei rapporti con i fornitori
 Capacità di gestione del rapporto con l'utenza esterna ed interna

Capacità e competenze ORGANIZZATIVE

Autonomia decisionale nel perseguimento degli obiettivi di PEG, nello svolgimento delle relative attività e nella gestione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate dal dirigente:
 -adozione di determinazioni di impegno di spesa/accertamento di entrata
 -contratti d'appalto
 -gestione ordini
 -adozione atti di liquidazione
 -responsabilità del procedimento per le attività indicate nell'atto di delega di P.O.
 -responsabile delle funzioni di controllo sugli agenti contabili dell'archivio di deposito -
 responsabile del trattamento dati personali afferenti alle strutture di competenza

Spiccata attitudine al *project management*

Capacità di coordinamento di iniziative e progetti intersettoriali

Spiccata attitudine al *problem solving*

Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali

Capacità ampia nella proposizione e gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure

Capacità di gestione di ambiti di attività, di funzioni, di personale differenziati (UO Automazione flusso documentale, UO Protocollo generale, UO Archivio di deposito, UO Messaggi notificatori) che richiedono un elevato grado di flessibilità operativa e competenza amministrativa

**Capacità e competenze
TECNICHE**

Conoscenza approfondita dei processi di dematerializzazione, workflow management, conservazione sostitutiva e conservazione digitale a norma della documentazione della PA sia in termini di normativa che di tecnologie

Conoscenza approfondita di *Business Process Reengineering*- Reingegnerizzazione delle procedure amministrative (Atti amministrativi, Liquidazioni di spesa, Suap, Pratiche edilizie, istanze telematiche) .

Buona conoscenza in archivistica degli Enti locali e della gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica di Regione Toscana

Conoscenza di vari ambienti di programmazione

Conoscenza di vari Sistemi operativi (MicroSoft, Unix, Linux)

Conoscenza RDBMS proprietari e open per la gestione di progetti/applicazioni (MS SQL Server, MySQL, MS-Access, etc.)

PREMI E RICONOSCIMENTI

Il protocollo interoperabile "Interpro" da Regione Toscana 2008

Progetto finalista VII edizione premio Egov 2011 "La dematerializzazione documentale al Comune di Pisa"

Progetto finalista VIII edizione premio Egov 2012 "Le pratiche edilizie in digitale al Comune di Pisa"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE attestato High Intermediate – British School Pisa 2008

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi del Dlgs.196/2003

Pisa, 19/04/2018

PATRIZIO GERI