

CURRICULUM VITAE

Nome **BERTINI SANDRA**
Telefono **050.910469**
Fax
E-mail **s.bertini@comune.pisa.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21/02/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale •

Funzionaria PO Sportello Unico Attività Produttive, Direzione Sociale-URP-Partecipazione-Pari Opportunità –Politiche Giovanili-Attività Produttive

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pisa

• Tipo di impiego

Funzionaria amministrativa contabile D6 economico D3 giuridico

• Principali mansioni e responsabilità

2018: Garante dell'informazione nella procedura di Variante Urbanistica "Area di culto via del Brennero Porta a Lucca"

Dal 1 maggio 2015 al 19 maggio 2019 Funzionaria Po "Valorizzazione Ufficio Patrimonio"

Principali compiti: procedure per l'acquisizione e dismissione di beni immobili (bandi ad evidenza pubblica, contratti di compravendita); Gestione ed amministrazione degli immobili; gestione dei rapporti con gli amministratori di condominio; ricognizione dei beni; affidamento in concessione o in locazione a terzi, verifica degli adempimenti contrattuali; Gestione dei diritti reali minori su beni immobili.

2015: facilitatore nel processo Partecipato "Un parco grande come una città"

2013/2015 Membro del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto europeo "E2STORMED"

2013/2014 Responsabile del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto europeo "Urban Empathy"

Dal 1° febbraio 2012 al 30 aprile 2015 Responsabile dell'Ufficio Unico di supporto amministrativo giuridico per l'Area Tecnica in Posizione Organizzativa.

Nell'ambito del servizio esprime pareri giuridico-amministrativi per gli Uffici afferenti all'Area Tecnica (Urbanistica, Ambiente, Sport, Edilizia privata, LLPP)

Membro del gruppo di lavoro per lo smaltimento delle convenzioni urbanistiche non attuate.

2010/2013 Responsabile del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto europeo "WADI Cooperating for Urban Water Management"

Dal 2009 al 2012 Responsabile del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto europeo "C.ul.T.U.R.E"

Da gennaio 2007 a novembre 2012 :Mobility Manager Comune di Pisa;

Dall'1° agosto 2006 al 31 gennaio 2012: Supporto amministrativo uff. Urbanistica; nell'ambito dell'attività ha redatto il bando del concorso internazionale per la riqualificazione urbanistica dell'area ospedaliera di Santa Chiara in cui è risultato vincitore il progetto dell'arch. Chipperfield;

Da agosto 2006 al 2018: Garante della Comunicazione per gli atti urbanistici;

Dal 3 settembre 2002 al 30 luglio 2006 Responsabile uff. Sport in Posizione Organizzativa.

Principali compiti: gestione diretta impianti sportivi; affidamento a terzi; organizzazione eventi sportivi; redazione bandi per l'erogazione di contributi.

Da marzo 2001 ad agosto 2002 conferimento di incarico interno per seguire le tematiche di politiche del lavoro all'interno dell'Ente;

Dal 3 gennaio 2000 al 2 settembre 2002: Responsabile della UOC Biblioteche Comunali di

Pisa;

1997/1999 Membro del gruppo di lavoro formato per la gestione di un progetto comunitario a valere sui finanziamenti dell'art. 10 del FESR DGXVI dal titolo "European Tower Network ";

1997/1999 Responsabile del gruppo di lavoro formato per la realizzazione di un progetto comunitario a valere sui finanziamenti dell'art. 10 del FESR DGXVI denominato "Lucano";

Dal 1° febbraio 1997 al 31 dicembre 1999 Responsabile della UOC Turismo, Lavoro e Sviluppo Economico.

Attività istruttoria di maggior rilievo: organizzazione manifestazioni storico-rievoative (Gioco del Ponte e Palio di San Ranieri), con collaborazione logistica dell'Economato. Attività istruttoria in materia di professioni turistiche (guide turistiche e ambientali e accompagnatori turistici), e strutture ricettive extraalberghiere (affittacamere, case e appartamenti per vacanza, residences, case per ferie, ostelli per la gioventù, campeggi).

Promozione turistica: partecipazione a rassegne e fiere specializzate (BIT), progettazione di pubblicazioni promozionali a stampa ed audiovisive e cura della loro divulgazione.

Per un breve periodo funzionario competente delle istruttorie in materia di commercio su aree pubbliche ed esercizi di vicinato.

Dal 16 febbraio 1986 al 31 gennaio 1997

Dipendente in ruolo organico del Comune di Collesalveti (LI)

Funzionaria amministrativa contabile D6 economico D3 giuridico

Responsabile Uff. Cultura - Pubblica Istruzione e Sport

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Master universitario in Governance Politica promosso dal dipartimento di Scienze Politiche e Sociali della facoltà di scienze Politiche Unipi (2010/2011)
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Pisa (1982)
Maturità classica conseguita presso Liceo Classico Galilei di Pisa (1976)

Date

3-4-5 ottobre 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Start - Procedure di gara in forma telematica

Date

8 giugno 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso: "L'acquisizione, l'utilizzo, la gestione, la manutenzione delle strade" presso ReForm

Date

Marzo/maggio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso Universitario di Formazione "La spending Review e la valutazione delle spese pubbliche" presso Programma INPS Valore PA

Data

18.11 e 6.6.2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Anticorruzione" presso Comune di Pisa

Data

10.12.2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

corso "La gestione del Patrimonio immobiliare pubblico" presso ReForm

• Date (da – a)

2014/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Moduli formativi organizzati dalla Regione Toscana "Invest in Tuscany" nell'ambito del progetto Marketing territoriale a valere sui fondi POR CREO 2007/2013

| | | |
|--|---|--|
| | • Date (da – a) | settembre - ottobre 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Qualifica conseguita | Corso di formazione nell'ambito del Progetto "Pisa partecipa" finanziato dalla Regione Toscana e tenuto da Università di Pisa Dipartimento di Scienze Sociali per l'individuazione di Responsabili Territoriali della Partecipazione. Responsabile Territoriale della Partecipazione |
| | date | 23 marzo 2009 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | | seminario: La realizzazione delle opere di urbanizzazione dopo il terzo correttivo del Codice dei Contratti Pubblici organizzato da Società Toscana degli avvocati |
| | • Date (da – a) | Luglio- ottobre 2008 |
| | | dicembre 2007–aprile 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Corso di formazione "Il Governo del territorio e la gestione dei processi partecipativi locali" tenuto da Regione Toscana e Istituto Italiano di Scienze Umane; partecipazione seminari "Garante delle comunicazione"; |
| | • Date (da – a) | settembre 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | corso per valutatori sistemi di gestione: metodologia di audit in conformità alla UNI EN ISO 19011: 2003 tenuto da RINA training factory |
| | • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Metodologie per lo svolgimento degli audit, nell'ambito del sistema di gestione ambientale EMAS |
| | • Date (da – a) | ottobre 2003- maggio 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | corso di lingua inglese presso la British School |
| | • Date (da – a) | marzo-giugno 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | partecipazione al corso svolto da ASSEFORCAMERE e TECNOFORM della durata di 136 ore "Marketing innovativo dei beni culturali" |
| | • Date (da – a) | Novembre 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | corso "La biblioteca efficace: misurazioni e valutazione dei servizi" presso la Regione Toscana |
| | • Date (da – a) | Luglio 1999 |
| | | " partecipazione ai seminari sulle aziende pubbliche nell'ambito del Master "Auditing e controllo interno" |
| | • Date (da – a) | aprile 1998-settembre 1998 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Corso "Marketing del Territorio ed attrazione di investimenti esteri" tenuto da Business International |
| | | seminario di studio sull'attivazione dello Sportello Unico organizzato dal Comune di Pisa e dalla Fondazione Piaggio |

Altre informazioni

- Date 2014
Supporto redazione " A road map for drawing up an integrated mangement plan for the local cultural system and Unesco site" nell'ambito del progetto Urban Empathy finanziato dalla CE
- Date (da – a) 2010
Redazione dei testi contenuti in " Catalogue Best practices in governance" realizzato nell'ambito del progetto C.U.L.T.UR.E finanziato dalla CE
- Date (da – a) 1999
Pubblicazione della relazione "Il sistema turistico della città di Pisa: analisi ed ipotesi di intervento" all'interno del rapporto conclusivo sul progetto Lucano "Pisa, la città delle isole. il sistema turistico urbano e la sua dimensione culturale" edizioni ETS
- Date (da – a) giugno 1998
Partecipazione, in qualità di docente, al progetto PASS gestito dall'Istituto Tagliacarne dal titolo "Progetto per il trasferimento delle competenze organizzative e professionali tra amministrazioni locali italiane del Sud e del Centro Nord su progetti di sviluppo, a valere sui fondi strutturali europei.
- ALTRE LINGUE Buona conoscenza della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CONNATURALMENTE DOTATA DI PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE COMUNICATIVA, HA ACQUISITO PADRONANZA TECNICA MIRATA MEDIANTE APPOSITI CORSI FORMATIVI (GARANTE DELL'INFORMAZIONE; PROCESSI PARTECIPATIVI), SVILUPPANDO INOLTRE IN AMBITO PROFESSIONALE, EMPIRICAMENTE ATTRAVERSO IL RAPPORTO DIRETTO CON GLI UTENTI, LA PROPRIA ATTITUDINE NATURALE. SOPRATTUTTO NELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E GESTIONALE DEI PROGETTI EUROPEI, MA ANCHE NELLA CORRENTE PRASSI AMMINISTRATIVA, HA EVIDENZIATO UNA SPICCATO INCLINAZIONE RISPETTO AL LAVORO DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, STORICO-RIEVOCATIVI, TURISTICI, SPORTIVI, SOCIO-RECREATIVI ED A CARATTERE CONVEGNISTICO, NEI VARI SETTORI IN CUI SI È ARTICOLATA LA PROPRIA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI RISORSE ECONOMICHE (OLTRE ALLA SPESA CORRENTE, FINANZIAMENTI COMUNITARI, CONTRIBUTI, ETC), DI RISORSE UMANE (OLTRE 30 UNITÀ) E SERVIZI E LOGISTICA (MENSE SCOLASTICHE, TRASPORTO SCUOLABUS, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INFORMATICA APPLICATA: PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE; BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI INTERNI (IRIDE, CF4, INVENTARIO, ALICE, ELMAR, START). LA FORMAZIONE IN MATERIA INFORMATICA DERIVA DALLA PARTECIPAZIONE AI VARI CORSI SPECIFICI CHE NEL TEMPO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA ORGANIZZATO PER IL PERSONALE INTERNO, INTEGRATA ANCHE ATTRAVERSO APPROFONDIMENTI SOGGETTIVI, MA SOPRATTUTTO SVILUPPATA NELLA QUOTIDIANA PRATICA D'UFFICIO.