

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAPINI ROBERTO
Indirizzo	Via del Moro 2 Pisa
Telefono	050910485- 3346747040
Fax	
E-mail	r.papini@comune.pisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 MARZO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2009 – data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Tecnico (cat. D3/D5) Ufficio Ambiente Responsabile P.O. Rifiuti – Ciclo dei rifiuti e igiene urbana
- Date (da – a) agosto 1998 – dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novi Ligure (AL)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Ambientale (cat. D3/D4) e l'incarico di Capo Ufficio Ambiente

- Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Funzionario Tecnico Ambientale responsabile dell'Ufficio Ambiente ha affrontato tutte le tematiche inerenti la Tutela Ambientale che investono gli Enti Locali e le Amministrazioni Comunali in particolare, operando e acquisendo competenza nella gestione del ciclo dei rifiuti, nelle bonifiche di siti contaminati, nella Valutazione Impatto Ambientale, nel controllo delle più svariate problematiche ambientali.

Si è occupato inoltre della gestione del canile e delle attività amministrative inerenti gli animali d'affezione.

Oltre alle competenze tecnico/scientifiche ha acquisito approfondita conoscenza di Diritto Amministrativo e di tecniche gestionali, curando personalmente l'attività amministrativa dell'Ufficio Ambiente (controllo di gestione, bilancio, delibere, determine, ordinanze ecc.)

Si è occupato di comunicazione e divulgazione ambientale e ha partecipato al gruppo di lavoro per l'avvio del processo di Agenda 21 locale.

Nel corso della propria attività lavorativa ha elaborato personalmente il Capitolato dell'appalto-concorso per l'affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di Novi Ligure per gli anni 2000-2005, il Piano comunale di localizzazione degli impianti fissi di telecomunicazioni e radiotelevisivi (anno 2002), il Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose (anno 2005), il Regolamento Comunale per il benessere degli animali d'affezione (anno 2005), il Regolamento relativo all'assimilazione per quantità e qualità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani (anno 2008) ed ha partecipato al gruppo di lavoro per la revisione del regolamento di igiene.

Dal dicembre 1998 al dicembre 2001 ha inoltre svolto l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il Comune di Novi Ligure.

- Date (da – a) 1996 -1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Genova
- Tipo di azienda o settore Ente di ricerca
- Tipo di impiego Tirocinante e borsista
- Principali mansioni e responsabilità

Nel periodo ha svolto attività di ricerca scientifica in qualità di tirocinante e borsista nel laboratorio di Biochimica e di Fisiologia Vegetale dell'Università di Genova occupandosi di biochimica vegetale.

Le ricerche condotte sono state oggetto di cinque comunicazioni a congressi e di cinque pubblicazioni scientifiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Biologiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica, Fisiologia, zoologia, Botanica, Ecologia, igiene, Biologia molecolare, genetica, biochimica
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo con votazione 135/150
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione professionale
- Date (da – a) 1989 – 19/7/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Biologiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica, Fisiologia, zoologia, Botanica, Ecologia, igiene, Biologia molecolare, genetica, biochimica
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Biologiche con votazione 110/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

1984 - 1989

Liceo scientifico statale Leonardo Da Vinci di Genova

Espressione italiana, matematica, scienze, fisica, lingua straniera (francese) latino filosofia storia

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 46/60

Diploma di scuola secondaria superiore

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Sono in grado di relazionarmi con personale tecnico, amministrativo e con l'utenza grazie all'esperienza maturata nel corso di una pluriennale attività lavorativa.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'Ente e/o dell'utenza grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni nelle diverse esperienze lavorative.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, Excel Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Ho praticato Canto corale dal 1990 al 1998 in organico del "Coro et laboro" di Genova

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho partecipato ai seguenti CORSI DI FORMAZIONE:

- “Il Servizio di Prevenzione e protezione dai rischi” (Roma 25-27 marzo 1999)
- “Addetto antincendio ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs 626/94” (Novi Ligure 5/4/2000)
- “Gli atti amministrativi” (Novi Ligure 29-30/11/2000)
- “Igiene e sicurezza” (Novi Ligure 13/12/2000)
- “Gli appalti di forniture e di servizi” (Novi Ligure 14/02/2001)
- “Operatore dello sportello unico attività produttive” (Corso di 40 ore Novi Ligure 2001/2002)
- “Caratterizzazione e Bonifica dei Siti Contaminati” (Bologna 12-15 marzo 2002)
- “Analisi di rischio ecologico” (2° Scuola nazionale residenziale siti contaminati Alessandria 2-6 dicembre 2002)
- “Pianificazione e controllo degli obiettivi gestionali” (Corso di 40 ore Novi Ligure 6/6/02-6/12/02)
- “Lavoro di gruppo – tecniche di comunicazione” (Corso di 32 ore Novi Ligure anno 2002)
- “Tecniche di comunicazione – corso avanzato” (Corso di 32 ore Novi Ligure anno 2003)
- “L’avvio del percorso di A21L: dal progetto all’azione” (Corso di 40 ore Torino 19-28/11/03)
- “Il processo di Agenda 21 Locale – gli elementi di qualità” (Corso di 40 ore Genova 26/2-31/3/04)
- “Processi Qualitativi e qualità del Servizio” (Corso di 48 ore Novi Ligure anno 2006)
- “Diritto Ambientale / D.Lgs.152/06” (Corso di 32 ore Novi Ligure anno 2007)
- “Uso razionale dell’energia e fonti rinnovabili” (Corso di 48 ore Novi Ligure anno 2008)
- Corso di formazione dichiarazione sismi mud (Camera di Commercio di Pisa anni 2010,2011,2013,2014,2015)
- Workshop tematico Sicurezza urbana (Pisa 15/7/2011)
- Addetto al primo soccorso ai sensi del l’art. 37 del D.Lgs 81/08 (Corso di 8 ore Pisa 20/5/2011)
- Corso di Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione automatica (corso di 4 ore Pisa 18/4/2013)
- Addetto al primo soccorso aggiornamento (corso di 4 ore Pisa Novembre 2014)
- Master dell’Università di Pisa in Prevenzione della Corruzione anno 2015 in qualità di uditore
- La riforma dei Contratti Pubblici (corso di 4 ore Pisa 11/7/2016)
- Ecoreati Conoscere per prevenire (corso di 4 ore Livorno 22/11/2017)
- Il sistema toscano per il controllo e la salvaguardia delle acque di balneazione e dell’ambiente (Workshop Livorno 4/5/2018)
- Posidonia Spiaggiata e spiaggia ecologica (corso di 15 ore di formazione a distanza ISPRA – Ministero dell’Ambiente 12/3/2018 – 11/5/2018)
- Corso BLSD (Basic life support defibrillation) (corso di 5 ore Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana 9/4/2019)

PATENTE O PATENTI**PATENTE B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali referenze
Prof.ssa Maria Ida De Michelis Università di Milano
Ing. Paolo Ravera Dirigente Comune di Novi Ligure

ALLEGATI**NESSUN ALLEGATO**

Data 1/6/19