



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-03 / 599	del 17/05/2019
Codice identificativo 1782852	

PROPONENTE <i>FINANZE-PROVVEDITORATO-AZIENDE</i>

OGGETTO	ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “UFFICIO CONTABILITA’ GENERALE E FISCALE”.
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>Dr. Claudio Sassetti</i>



COMUNE DI PISA

Direzione Finanze Provveditorato Aziende

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa “Ufficio Contabilità generale e fiscale”.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decisione del Sindaco n. 19 del 14.02.2019 è stato attribuito al sottoscritto dirigente l'incarico di responsabilità della Direzione Finanze Provveditorato Aziende, con decorrenza dal 01.03.2019;

Visti:

- il C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
- il “Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale” ed, in particolare, gli artt. 24, 26 e 36 relativi agli incarichi di posizione organizzativa;

Viste altresì:

- la Deliberazione della G.C. n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto “*Area delle posizioni organizzative - atto di indirizzo*”, con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative con riferimento alla nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della G.C. n. 9 del 31.01.2019;
- la Determinazione D01 n. 293 del 18.03.2019 del Segretario Generale ad oggetto “*Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2019 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative - atto di indirizzo”*”;
- la Deliberazione della G.C. n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto “*Area delle posizioni organizzative: attribuzione risorse*”, con la quale sono state attribuite ai Dirigenti le risorse da destinare agli incarichi di posizione organizzativa;
- la Determinazione D01 n. 481 del 18.04.2019 del Segretario Generale ad oggetto “*Avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa*” con la quale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa e sono state indicate ai Dirigenti le modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti stabilendo, fra l'altro, che i risultati della valutazione dovranno essere esplicitati secondo la tabella contenuta nella determinazione medesima;

Considerato che dal suddetto avviso risulta che per questa Direzione è stata prevista la posizione organizzativa denominata “Ufficio Contabilità generale e fiscale”, avente i contenuti riportati nell'allegato n. 32 della citata Determinazione D01 n. 481 del 18.04.2019 (documento allegato al presente atto sotto la lettera “A”);;

Ritenuto, in conformità ai requisiti funzionali e criteri di attribuzione dell'incarico approvati con la citata Determinazione D-01 n. 481/2019 del Segretario Generale, cui si rinvia espressamente, di individuare le seguenti pesature:

Critero n°	Requisito funzionale	Peso
1	Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire (vedi Avviso citato)	5
2	Attitudine a ricoprire l'incarico (vedi Avviso citato)	3

Preso atto che sono state trasmesse a questa Direzione le seguenti istanze di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (in ordine di protocollo):

- a) istanza prot. n. 41858 del 26.04.2019 (Rosati Sandra);
- b) istanza prot. n. 42471 del 29.04.2019 (Di Penta Maria Rosaria);
- c) istanza prot. n. 43389 del 02.05.2019 (Bottai Eleonora);
- d) istanza prot. n. 44072 del 03.05.2019 (Segoni Patrizia);

Rilevato che:

- le istanze suddette risultano pervenute all'Ente entro il termine previsto dall'avviso (03.05.2019) nonché formalmente corrette;
- i candidati risultano in possesso dei "requisiti di base" previsti dall'avviso;

Ritenuto pertanto di ammettere alla selezione i quattro candidati che hanno presentato istanza;

Ritenuto altresì, dopo aver preso visione delle istanze e di curricula dei candidati ammessi, di non effettuare colloqui e/o altre prove in quanto i dati presenti nei curricula sono sufficienti e idonei ad esprimere la valutazione dei requisiti richiesti;

Valutati i curricula dei candidati sulla base dei criteri predefiniti, con le seguenti risultanze (la valutazione per ogni criterio è espressa con punteggio da 0 a 10):

Dipendente	Valutazione e Criterio 1	Valutazione Criterio 2	Valutazione Tot.
	(Peso: 5)	(Peso: 3)	
Bottai Eleonora	8	9	67
Di Penta Maria Rosaria	5	6	43
Rosati Sandra	9	8	69
Segoni Patrizia	6	5	45

Ritenuto, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa in oggetto alla dipendente Rosati Sandra;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della posizione organizzativa e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte della Direzione competente in materia di gestione del personale;

Visto:

- l'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 2, comma 1, l'art. 5, comma 2, e l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con Deliberazione della G.C. n. 205 del 13.11.2012 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

1. di attribuire, in base all'esito della selezione di cui in premessa, alla rag. Sandra Rosati, istruttore direttivo, cat. D, l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Ufficio Contabilità generale e fiscale", di cui all'allegato n. 32 della Determinazione D01 n. 481 del 18.04.2019 (allegato "A" della presente determinazione), con decorrenza dal 20.05.2019 e fino al 19.05.2022 fermo restando quanto previsto dal sopra citato Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale con particolare riferimento all'art. 26;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio;

3. di partecipare il presente atto alla dipendente incaricata;
4. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale e alla Direzione Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio comunale - Organizzazione e personale, per quanto di competenza;
5. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Sassetti

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.