



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-09 / 608</b>	<b>del 17/05/2019</b>
<b>Codice identificativo 1783168</b>	

<b>PROPONENTE <i>SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA</i></b>
--

<b>OGGETTO</b>	<b>ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “UFFICIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI”</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>TANINI LAURA</i></b>

**OGGETTO:** Attribuzione incarico di posizione organizzativa denominata “Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari”

## LA DIRIGENTE

### Visti i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo”;
- la determinazione Direzione-01 n. 293 del 18.03.2019 ad oggetto “Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di GC n. 14/2019”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative – Attribuzioni risorse”
- la nota del Segretario Generale prot. 37931 del 12.04.2019 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative - Adempimenti”

### Rilevato che:

- con atto del Segretario Generale Direzione -01/481 del 18.04.2019 è stato approvato l’avviso per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, fornendo indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;
- con il citato atto è stata prevista per questa Direzione la posizione organizzativa denominata “Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari”, meglio descritta nell’allegato n. 14 del medesimo atto;

**Ritenuto**, ai fini dell’individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto Direzione -01/481 del 18.04.2019, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	Formazione attinente al posto da ricoprire	Esperienza nella gestione delle risorse umane	Esperienza nella gestione delle risorse finanziarie e nella programmazione
<b>Peso 2</b>	<b>Peso 2</b>	<b>Peso 2</b>	<b>Peso2</b>

**Rilevato** che sono state trasmesse a questa Direzione le seguenti istanze per la posizione organizzativa in oggetto:

- 1) Dr. Galli Stefano Prot. n. 42951 del 30.04.2019
- 2) Dr.ssa Parini Angela Prot. n. 43548 del 02.05.2019
- 3) Dr. Margiocchi Marco Prot. n. 43650 del 02.05.2019
- 4) Dr.ssa Ridondelli Renata Prot. n. 44172 del 03.05.2019

**Ritenuto** di ammettere alla selezione tutti i sopra elencati dipendenti, risultando i medesimi tutti in possesso dei requisiti di base richiesti dall’avviso ed essendo le istanze pervenute nei termini previsti dal bando;

**Ritenuto altresì**, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

**Valutati** i curricula sulla base dei criteri sopra indicati (la valutazione per ogni criterio è espressa con punteggio da 0 a 10):

Candidato	Valutazione curricula				Totale
	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	Criterio di valutazione 4	
	Peso 2	Peso 2	Peso 2	Peso 2	
<b>GALLI STEFANO</b>	4	4	2	10	<b>40</b>
<b>PARINI ANGELA</b>	9	6	6	10	<b>62</b>
<b>MARGIOCCHI MARCO</b>	10	--	2	10	<b>44</b>
<b>RIDONDELLI RENATA</b>	6	4	2	3	<b>30</b>

**Ritenuto**, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari" alla Dr.ssa Angela Parini;

**Dato atto che** le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

**Visti:**

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012, ed in particolare, gli artt. 24, 26 e 36 relativi agli incarichi di posizione organizzativa;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

**DETERMINA**

**1. di attribuire**, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, alla Dr.ssa Angela Parini l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari" descritta nell'allegato 14 del sopra citato atto Direzione -01/481 del 18.04.2019 (che si allega al presente atto sotto la lettera "A", parte integrante e sostanziale) con decorrenza dal 20.5.2019 e fino al 19.05.2022, fermo restando quanto previsto dal vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, in particolare dall'art.26;

**2. di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;

**3. di partecipare** copia del presente atto alla Dr.ssa Angela Parini, al Dirigente della Direzione Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e Personale; alla Direzione Protezione Civile - Avvocatura Civica - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro;

**4. di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

**La Dirigente**  
**Dr.ssa Laura Tanini**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.