



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-14 / 539</b>	<b>del 08/05/2019</b>
<b>Codice identificativo 1777288</b>	

**PROPONENTE *PROGRAMMAZIONE LL.PP.-MOBILITA'-EDILIZIA PUBBLICA***

<b>OGGETTO</b>	<b>DIREZIONE 14 - PROGRAMMAZIONE LL.PP. - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITA' - EDILIZIA PUBBLICA. ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATE: P.O. RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OO.PP. P.O. RESPONSABILE SERVIZI ALLA MOBILITA' URBANA P.O. RESPONSABILE MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E GESTIONE ATTIVITA' CIMITERIALI.</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>GUERRAZZI MARCO</i></b>

OGGETTO: Direzione 14 - Programmazione LL.PP. – Servizi Amministrativi alla Mobilità – Edilizia Pubblica. Attribuzione incarichi di posizione organizzativa denominate:  
P.O. Responsabile Programmazione e Monitoraggio OO.PP.  
P.O. Responsabile Servizi alla Mobilità Urbana  
P.O. Responsabile Manutenzione Edifici Comunali e Gestione attività cimiteriali.

### IL/LA DIRIGENTE

Visto l'atto del Sindaco n. 28 del 14/02/2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di dirigente della Direzione 14 - Programmazione LL.PP. – Servizi Amministrativi alla Mobilità – Edilizia Pubblica a decorrere dal 01/03/2019;

#### Visti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo";
- Atto Direzione-01 n. 293 del 18.03.2019 ad oggetto "Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di GC n. 14/2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Attribuzioni risorse"
- Nota del Segretario Generale prot. 37931 del 12.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Adempimenti"

#### Rilevato che:

- con atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019 del Segretario Generale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni, tra i quali sono presenti le posizioni organizzative denominate:
  - P.O. Responsabile Programmazione e Monitoraggio OO.PP.
  - P.O. Responsabile Servizi alla Mobilità Urbana
  - P.O. Responsabile Manutenzione Edifici Comunali e Gestione attività cimiteriali

**Ritenuto**, ai fini dell'individuazione dei soggetti da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

criterio di valutazione A	criterio di valutazione B	criterio di valutazione C
<i>Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta descrizione</i>	<i>Curriculum professionale</i>	<i>Attitudine a ricoprire l'incarico</i>
Peso 5	Peso 3	Peso 4

**Rilevato** che, alla scadenza del termine fissato (03.05.2018), sono pervenute all'URP le seguenti istanze per le seguenti posizioni organizzative in oggetto:

#### **P.O. Responsabile Programmazione e Monitoraggio OO.PP.**

- 1) Antonella Meini nota prot. 42778 del 30/04/2019

- 2) Paola Senatore nota prot. 43583 del 02/05/2019  
3) Davide Bonicoli nota prot. 44233 del 03/05/2019  
4) Daniela Montanelli nota prot. 44081 del 03/05/2019

**P.O. Responsabile Servizi alla Mobilità Urbana**

- 1) Cristiana Cristiani nota prot. 43636 del 02/05/2019

**P.O. Responsabile Manutenzione Edifici Comunali e Gestione attività cimiteriali**

- 1) Benedetto Maggio nota prot. 43909 del 02/05/2019  
2) Pietro Giovanni Bottici nota prot. 43399 del 02/05/2019  
3) Riccardo Cini nota prot. 44099 del 03/05/2019  
4) Stefano Sartor nota prot. 44222 del 03/05/2019

**Ritenuto** di ammettere alla selezione tutti i sopra elencati dipendenti, risultando i medesimi tutti in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso;

**Ritenuto altresì**, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

**Valutati** i curricula in base ai criteri sopra indicati:

<b>P.O. - RESPONSABILE Programmazione e Monitoraggio OO.PP.</b>				
<b>Candidato</b>	<b>Valutazione curricula</b>			<b>Totale</b>
	Criteria di valutazione A	Criteria di valutazione B	Criteria di valutazione C	
	Peso 5	Peso 3	Peso 4	
	<i>Paola Senatore</i>	7 (7*5=35)	8 (8*3=24)	
<i>Antonella Meini</i>	8 (8*5=40)	9 (9*3=27)	9 (9*4=36)	<b>103</b>
<i>Daniela Montanari</i>	7,5 (7,5*5=37,5)	8 (8*3=24)	8 (8*4=32)	<b>93,5</b>
<i>Davide Bonicoli</i>	7 (7*5=35)	8 (8*3=24)	8 (8*4=32)	<b>91</b>

<b>P.O. - RESPONSABILE Servizi Alla Mobilita' Urbana</b>				
<b>Candidato</b>	<b>Valutazione curricula</b>			<b>Totale</b>
	Criteria di valutazione A	Criteria di valutazione B	Criteria di valutazione C	
	Peso 5	Peso 3	Peso 4	
	<i>Cristiana Cristiani</i>	9 (9*5=45)	8 (8*3=24)	

<b>P.O. – RESPONSABILE manutenzione edifici comunali e gestione attività cimiteriali.</b>				
<b>Candidato</b>	<b>Valutazione curricula</b>			<b>Totale</b>
	Criteria di valutazione A	Criteria di valutazione B	Criteria di valutazione C	
	Peso 5	Peso 3	Peso 4	
	<b>Pietro Bottici</b>	8 (8*5=40)	8 (8*3=24)	
<b>Stefano Sartor</b>	8 (8*5=40)	7 (7*3=21)	7 (7*4=28)	<b>89</b>
<b>Riccardo Cini</b>	10 (10*5=50)	8 (8*3=24)	8 (8*4=32)	<b>106</b>
<b>Benedetto Maggio</b>	8 (8*5=40)	8 (8*3=24)	8 (8*4=32)	<b>96</b>

**Ritenuto**, in base all'esito delle selezioni, di attribuire l'incarichi di responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

P.O. Responsabile Programmazione e Monitoraggio OO.PP.

P.O. Responsabile Servizi alla Mobilità Urbana

P.O. Responsabile Manutenzione Edifici Comunali e Gestione attività cimiteriali  
rispettivamente a:

Antonella Meini

Cristiana Cristiani

Riccardo Cini;

**Attestato** che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

**Dato atto che** le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

**Visti:**

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

### **DETERMINA**

1. di attribuire, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, a:
  - a) Antonella Meini l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa Programmazione e Monitoraggio OO.PP. di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 20.5.2019 e fino a 20.5.2020;
  - b) Cristiana Cristiani l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa Servizi alla Mobilità Urbana, di cui all'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 20.5.2019 e fino a 20.5.2020;

- c) Riccardo Cini l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa Manutenzione Edifici Comunali e Gestione attività cimiteriali di cui all'Allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 20.5.2019 e fino a 20.5.2020;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
  3. di partecipare copia del presente atto agli interessati Antonella Meini, Cristiana Cristiani, Riccardo Cini, al Segretario Generale, all'assessore ai Lavori pubblici e cura della qualità urbana, all'Assessore Mobilità Urbana, al Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo;
  4. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

**IL/LA DIRIGENTE**

Arch. Marco Guerrazzi

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.