



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-01 / 588</b>	<b>del 16/05/2019</b>
<b>Codice identificativo 1782243</b>	

<b>PROPONENTE <i>SEGRETERIA GENERALE</i></b>
--

<b>OGGETTO</b>	<b>ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE”</b>
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>SEGRETARIO GENERALE</i></b>

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Visti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Atto di indirizzo";
- Atto Direzione-01 n. 293 del 18.03.2019 ad oggetto "Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di GC n. 14/2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Atto di indirizzo";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Attribuzioni risorse"
- Nota del Segretario Generale prot. 37931 del 12.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Adempimenti"

### Rilevato che:

- con atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019 del Segretario Generale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni, tra i quali è presente la posizione organizzativa denominata "Supporto al Segretario Generale";

**Ritenuto**, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

<b>Criterio 1</b>	<b>Criterio 2</b>	<b>Criterio 3</b>
Titoli di studio ed altre esperienze formative correlate alle funzioni proprie della posizione organizzativa	Esperienza lavorativa maturata negli ambiti specificati per la posizione organizzativa	Attitudine a ricoprire l'incarico
Peso 5	Peso 4	Peso 4

**Rilevato** che, alla scadenza del termine fissato (03.05.2018), sono pervenute all'URP le seguenti istanze per la posizione organizzativa in oggetto:

- 1) Veronica Malfatti, nota prot.n. 40495 del 19.04.2019
- 2) Caterina Corbo, nota prot.n. 42435 del 29.04.2019 e prot.n. 43582 del 02.05.2019

**Ritenuto** di ammettere alla selezione tutti i sopra elencati dipendenti, risultando i medesimi tutti in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso;

**Ritenuto altresì**, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

**Valutati** i curricula in base ai criteri sopra indicati:

Candidato	Valutazione curricula			Totale
	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	
	Peso 5	Peso 4	Peso 4	
<b>Veronica Malfatti</b>	10	8	10	<b>122</b>
<b>Caterina Corbo</b>	9	9	8	<b>113</b>

**Ritenuto**, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Supporto al Segretario Generale" all'avv. Veronica Malfatti;

**Attestato** che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

**Dato atto che** le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

**Visti:**

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

**DETERMINA**

di attribuire, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, all'avv. Veronica Malfatti l'incarico di responsabilità della posizione "Supporto al Segretario Generale" di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 20.5.2019 e fino a 19.05.2022;

1. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
2. di partecipare copia del presente atto all'avv. Veronica Malfatti, al Dirigente della Direzione Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio - Organizzazione e personale;
3. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Marco Mordacci**