



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-05 / 531	del 07/05/2019
Codice identificativo 1774066	

PROPONENTE *PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-SISTEMI INFORMATIVI-SERVIZI DEMOGRAFICI*

OGGETTO	ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA GESTIONE DOCUMENTALE
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>PAOLI LUIGI</i>

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa denominata **Gestione documentale**

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Sindaco n. 24 del 14.2.2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di dirigente della Direzione "Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Servizi Demografici" a decorrere dal 1.3.2019;

Visti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Atto di indirizzo";
- Atto Direzione-01 n. 293 del 18.03.2019 ad oggetto "Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di GC n. 14/2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Atto di indirizzo";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Attribuzioni risorse"
- Nota del Segretario Generale prot. 37931 del 12.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Adempimenti"

Rilevato che:

- con atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019 del Segretario Generale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni, tra i quali è presente la posizione organizzativa denominata **Gestione documentale**;

Ritenuto, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

criterio	Peso
1- Titoli di studio (laurea o diploma con esperienza nella gestione di progetti informatici almeno triennale)	3
2- Profilo professionale informatico e esperienza lavorativa maturata nel campo della gestione di progetti con forte contenuto di innovazione organizzativa e tecnologica ed, in particolare, negli ambiti specificati per la posizione organizzativa	5
3-Attitudine al project management in ambiti comunali intersettoriali	2

Rilevato che, alla scadenza del termine fissato (03.05.2018), sono pervenute all'URP le seguenti istanze per la posizione organizzativa in oggetto:

- 1) *Nicola Guerrini*, nota prot. n. 42303 del 29.4.2019
- 2) *Patrizio Geri*, nota prot. n. 42404 del 29.4.2019,

Ritenuto di ammettere alla selezione tutti i sopra elencati dipendenti, risultando i medesimi tutti in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso;

Ritenuto altresì, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

Valutati i curricula in base ai criteri sopra indicati:

Candidato	Valutazione curricula			Totale
	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	
	Peso 3	Peso 5	Peso 2	
<i>Patrizio Geri</i>	10	10	10	100
<i>Nicola Guerrini</i>	10	8	10	90

Ritenuto, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata **Gestione documentale**, a *Patrizio Geri*;

Attestato che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

Visti:

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

DETERMINA

1. di attribuire, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, a *Patrizio Geri* l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa **Gestione documentale** di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 20.5.2019 e fino al 19.5.2022;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
3. di partecipare copia del presente atto a *Patrizio Geri*, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione Personale;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

IL DIRIGENTE
Dr. Luigi Paoli