CURRICULUM VITAE
(formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SASSETTI CLAUDIO**
Telefono	050 910302
E-mail	c.sassetti@comune.pisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 febbraio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL **01.02.2013** AD **OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pisa**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Settore economico-finanziario
• Tipo di impiego	**Dirigente** amministrativo a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della **Direzione Finanze - Provveditorato - Aziende** La struttura diretta è titolare delle competenze relative al servizio finanziario, ai tributi, all'economato, al provveditorato, all'autoparco comunale, alle partecipazioni societarie.

• Date (da – a)	DAL **05.01.2005** AL **31.01.2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pisa**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Settore economico-finanziario
• Tipo di impiego	**Dirigente** amministrativo a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 16.05.2011 al 31.01.2013: Dirigente della Direzione Finanze - Provveditorato - Aziende Dal 01.03.2010 al 15.05.2011: Dirigente della Direzione Finanze - Tributi - Provveditorato Dal 01.07.2006 al 28.02.2010: Dirigente della Direzione Finanze e Politiche tributarie Dal 05.01.2005 al 30.06.2006: Dirigente della Direzione Finanze

• Date (da – a)	DAL **01.07.2002** AL **04.01.2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pisa**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Settore economico-finanziario

• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di **Funzionario** amministrativo contabile – cat. D3, assegnato al Servizio Risorse Finanziarie. In particolare, dal 01.08.2002 al 04.01.2005, **Responsabile** della **Posizione Organizzativa del Servizio finanziario**.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività tipiche del servizio finanziario con delega di funzioni dirigenziali attinenti alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.
• Date (da – a)	**DAL 27.12.1999 AL 30.06.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pisa**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Settore economico-finanziario
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di **istruttore direttivo** amministrativo contabile - cat. D, assegnato al Settore Risorse Finanziarie. Nel periodo dal 01.12.2001 al 30.06.2002 incaricato delle mansioni superiori della cat. D3 (Funzionario amministrativo contabile).
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria dei procedimenti amministrative relativi alla gestione delle entrate e delle spese, verifica della regolarità contabile degli atti, predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale.
• Date (da – a)	**DAL 12.04.1999 AL 26.12.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Capannori (LU)**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Settore economico-finanziario
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di **istruttore direttivo** amministrativo contabile - cat. D, assegnato al Settore Finanze con l'incarico di **Economo comunale**, responsabile della U.O. Economato-Cassa-Stamperia-Automezzi. Dal 03.11.1999 incaricato della responsabilità del Controllo di gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Cura delle forniture accentrate di beni e di servizi, gestione della cassa economale, gestione della stamperia comunale e del parco veicolare, provvedendo, in particolare, alla riorganizzazione della funzione economale.
• Date (da – a)	**DAL 07.01.1999 AL 11.04.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Gragnano Trebbiense (PC)**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Settore economico-finanziario
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di **istruttore direttivo** amministrativo contabile – 7ª qualifica funzionale, **Ragioniere Capo,** con responsabilità del Servizio Finanziario, del Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali e dell'Ufficio Personale sotto il profilo della gestione contabile.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità della gestione finanziaria dell'Ente, della gestione dei tributi comunali e della contabilità del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa – Formazione professionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, programmazione nell'azienda pubblica, metodologie del controllo direzionale ed economico della gestione, contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.
• Qualifica conseguita	**Specializzazione** come "**Esperto del controllo di gestione nell'Ente Locale**",
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo valutabile ai sensi della L. 845/1978 come attestato di **qualifica professionale**.
• Date (da – a)	**1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa – Formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni e normative dell'Unione Europea, politiche comunitarie, finanziamenti comunitari e loro rapporti con i programmi nazionali.
• Qualifica conseguita	**Specializzazione** in "**Politiche comunitarie: finanziamenti e programmi**"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo valutabile ai sensi della L. 845/1978 come attestato di **qualifica professionale**.
• Date (da – a)	**DAL 1989 AL 1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, diritto, statistica.
• Qualifica conseguita	Laurea in **Scienze Politiche (indirizzo politico-economico)**, votazione 110/110.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento).
• Date (da – a)	**DAL 1983 AL 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Marconi" di San Miniato (PI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie del corso di studi ordinario dei licei scientifici.
• Qualifica conseguita	Diploma di **Maturità scientifica**, votazione 60/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola media superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese LIVELLO: BUONO
	Francese LIVELLO: SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in gruppo, anche con funzioni di coordinamento. Esperienza maturata in molteplici situazioni in cui è stato indispensabile il confronto tra soggetti titolari di ruoli diversi e portatori di interessi, di conoscenze e di esperienze differenziate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare e di amministrare personale, risorse e progetti e di organizzare il proprio lavoro e quello dei collaboratori definendo priorità, obiettivi e scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi software in ambiente Windows; conoscenza di procedure informatiche specifiche per la gestione della contabilità generale ed analitica, per la gestione delle scritture inventariali, per l'effettuazione degli adempimenti fiscali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI

2007-2008
Membro del Comitato Tecnico Regionale ANCI–Agenzia del Territorio per il decentramento delle funzioni catastali di cui al D.P.C.M. 14.06.2007.

2002-2008
Responsabile del Servizio Finanziario del consorzio Comunità di Ambito "Area Pisana" A.T.O. n. 3 per la gestione dei rifiuti.

Dal 24.08.1998 al 31.12.1998
Borsa di studio presso la Regione Toscana - Dipartimento Sviluppo Economico – Servizio Industria, Programmi comunitari ed intersettoriali in materia extragricola, per l'assistenza tecnica al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), DOCUP Obiettivo 2.

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI PER DIRIGENTE

2013: Comune di Pisa – Concorso pubblico per due posti di dirigente amministrativo: 1° classificato

2013: Comune di Pescia (PT) – Concorso pubblico per un posto di dirigente del servizio finanziario: 2° classificato

2012: Comune di San Miniato (PI) – Concorso pubblico per un posto di dirigente del settore finanze: 2° classificato

2004: Comune di Capannori (LU) – Concorso pubblico per un posto di dirigente del settore risorse finanziarie: 2° classificato

Pisa, 1 marzo 2019

Claudio Sassetti