Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	**MEINI MASSIMO**
Indirizzo	**VIA A. GENTILESCHI 2B – 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)**
Telefono	Mobile 320 8585130
E-mail	m.meini@comune.pisa.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	11 febbraio 1955
Sesso	M

Occupazione

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pisa. Assegnato alla Direzione Finanze Provveditorato Aziende.

Esperienza professionale

Date

- da maggio 1977 a maggio 1978 – Servizio Carabiniere Ausiliario presso il 6° BTG Carabinieri Toscana con sede a Firenze
- dal 1978 al 1982 Lavoro a tempo determinato per 4 mesi/anno presso L'Ente Provinciale per il Turismo di Pisa con la qualifica di Impiegato.
- Nel 1979 per 4 mesi lavoro presso sede INAIL come autista del Direttore della Sede
- Dal 1979 al 1983 lavoro stagionale aprile/settembre come vice direttore del Campeggio Pineta dell'Ente Autonomo Tirrenia.
- Dal 1983 al 1985 Direttore dei tre Campeggi del Comune di Pisa: Pineta, Mare e Sole di Tirrenia e Internazionale di Marina di Pisa.
- Dal 1 ottobre 1985 assunto a tempo Indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo
- Dalla metà di ottobre 1985 assegnato alla Cassa Economale in qualità di responsabile dell'Ufficio con la qualifica di Economo Cassiere.
- Con atto D-03/992 del 5/9/2006 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa della UO Economato-Provveditorato;
- Con atto D-03/264 del 10/4/2008 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato;
- Con atto D-03/1063 del 30/12/2008 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato;
- Con atto D-13/420 del 28/4/2009 il Direttore Generale aggiornava la Posizione Organizzativa assegnando la gestione dell'Autoparco Comunale e del Trasporto scolastico ed elevandola alla massima indennità;
- Con atto D-03/455 del 7/5/2009 è stata integrato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto D-03/707 del 1/7/2009 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto D-03/1002 del 1/10/2009 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto D-03/237 del 4/3/2010 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto DN-03/515 del 27/5/2011 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto DN-03/661 del 7/4/2011 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto DN-03/515 del 27/5/2011 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto DN-03/133 del 20/2/2012 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa;

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

- Con atto DN-03/465 del 31/5/2013 è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto DN-03/451 del 4/5/2015 è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Con atto DN-03/465 del 30/9/;2015 è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato – Autoparco Comunale;
- Con atto DD-03/871 del 28/6/2018 è stato confermato provvisoriamente l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato – Autoparco Comunale;
- Con atto DD-03/1243 del 26.10.2018 è stato confermato provvisoriamente l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato – Autoparco Comunale;
- Con atto DD-03/223 del 1/3/2019 è stato temporaneamente prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato – Autoparco Comunale.
- Con atto Direzione-03 n. 600 del 17/5/2019 è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa Economato – Provveditorato – Autoparco Comunale

Istruzione e formazione

Date

- **ANNO 1975**
- Conseguito il Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Scientifico Statale di Pontedera.

ANNO 2001

- corso formazione sulle Assicurazione organizzato dal Broker Assicurativo Marsh a Milano

ANNO 2003

- Corso formazione Informatica

ANNO 2005

- Corso formazione – "L'Economo nella PA , compiti e responsabilità"

ANNO 2007

- Partecipazione al Premio Mepa - Roma

ANNO 2009

- Roma, Premio MePA Consip – Finalista per la categoria Enti Locali
- Partecipazione al Green Public Procurement a Roma

ANNO 2010

- Corso Formazione- "L'appalto del servizio di Pulizia negli immobili pubblici"
- Corso formazione sui Contratti pubblici per forniture di beni e servizi.
- Corso formazione "E-Procurement: la crescita dellaa PA per lo sviluppo delle imprese"

ANNO 2012

- Corso di formazione su "CONSIP, centrali di committenza regionale e Mercato Elettronico e le leggi sulla spending review"

ANNO 2013

- Attestato di preziosa collaborazione col Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri per il 196° annuale di Fondazione
- Partecipazione al Green Public Procurement a Roma
- Corso formazione "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia nel MePA"
- Corso formazione : "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto soglia dopo le ultime novità"
- Corso formazione: "Le novità in materia di appalti pubblici contenuti nel decreto del fare"

ANNO 2014

Corso formazione- "L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti e manutenzioni di piccolo importo"

ANNO 2015

Corso formazione "L'introduzione dell'Armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa negli EE.LL.

ANNO 2016

Corso di formazione "La riforma del Codice dei Contratti pubblici: tutte le novità punto per punto"

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

Convegno "Appalti telematici e aggregazione degli acquisti: i nuovi obblighi dopo il Dlgs. 50/2016"

ANNO 2018

Corso di formazione "Gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria alla luce delle nuove linee guida ANAC n. 4"

Corso di formazione: "L'applicazione dei CAM per gli appalti di servizi e forniture"

Capacità e competenze professionali

ANNO 2007

- Organizzazione convegno a Pisa sul "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" in collaborazione con la CONSIP di Roma, ANCI Toscana e Camera di Commercio di Pisa
- Intervista per la rivista a tiratura nazionale "L'Ufficio Acquisti" sul tema "Consip: il nuovo modo di acquistare delle pubbliche amministrazioni"

ANNO 2009

- Organizzazione convegno a Pisa su " MePA : un'opportunità di crescita per le imprese" in collaborazione con la CONSIP di Roma e Camera di Commercio di Pisa
- Relatore al Convegno MePA : un'opportunità di crescita per le imprese"
- Dal 28 aprile 2009 Responsabile del Parco auto dell'Ente e del Trasporto scolastico.
  Riorganizzazione del servizio tramite prenotazioni e assegnazione temporanea dei mezzi per motivi di servizio. Privilegio delle auto alimentate a metano per garantire un risparmio dei costi di carburante. Ammodernamento del parco scuolabus con immissione di 9 nuovi scuolabus di cui 6 alimentati a metano nell'ottica del risparmio e del minore inquinamento.
  Sostanziale riduzione del parco auto di mezzi oramai non più necessari al funzionamento dei servizi mediante indizione di aste pubbliche per la vendita. Adozione di provvedimenti per le procedure di rottamazione di mezzi obsoleti o non funzionanti nell'ottica del risparmio dei costi di gestione dovuti soprattutto ai tagli delle varie spending review.
  Riorganizzazione dei servizi di trasporto con il passaggio ad un orario funzionale per gli autisti e con un netto taglio agli straordinari.

ANNO 2010

- Relatore al Convegno organizzato da Università di Pisa e Consip su "Approvvigionamento energetico, efficienza e sviluppo sostenibile nelle PA: iniziative a confronto"

ANNO 2013

- Organizzazione Convegno a Pisa in collaborazione con la CONSIP di Roma "Il Mercato Elettronico della P.A."
  Dal mese di settembre su incarico del Direttore Generale nomina a responsabile della riallocazione degli uffici Giudiziari della soppressa sezione distaccata di Pontedera.
  Trasloco degli arredi e archivi, sistemazione dei magazzini, sistemazione uffici del Tribunale di Pisa e spostamento arredi delle aliquote della P.G. presso la sede del Tribunale di Pisa.

ANNO 2014

- Ha fatto parte del gruppo di lavoro con la Fondazione Promo PA per il progetto di "Dematerializzazione, digitalizzazione e fatturazione: l'impatto sul processo di appalto pubblico" e a Roma, 4 luglio 2014 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Relatore al convegno di presentazione del lavoro svolto dal gruppo.

Madrelingua **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **FRANCESE**

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	buona	buona	buona	buona	buona
Lingua					

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

Capacità e competenze sociali	Dal 1972 al 1997 Arbitro di Calcio per la Federazione Italiana Giuoco Calcio e inserito nei ruoli della Lega Nazionale Dilettanti – Dipartimento Interregionale - Roma Dal 1997 al 2005 Osservatore Arbitrale per l'Associazione Italiana Arbitri (A.I.A.) della Federazione Italiana Giuoco Calcio e inserito nei ruoli della Lega Nazionale Dilettanti – Dipartimento Interregionale. Dal 2012 incarico di Dirigente Federale con la qualifica di Commissario di Campo per la Federazione Italiana Giuoco Calcio e inserito nei ruoli della Lega Nazionale Dilettanti – Dipartimento Interregionale. Il ruolo di Arbitro di Calcio porta obbligatoriamente a confrontarsi con altre persone, dove il carattere e la professionalità sono condizione essenziale per poter procedere nella carriera a livello nazionale. L'Osservatore Arbitrale poi consente di avere un rapporto continuo con i giovani arbitri che sei mandato a giudicare per il loro prosieguo di carriera. Infine il ruolo di Commissario di Campo per il Dipartimento Interregionale della L.N.D. di Roma, per l'impiego in gare di elevata difficoltà dal punto di vista dell'ordine pubblico, porta a dover collaborare insieme ad altri soggetti responsabili della tutela e sicurezza pubblica anche per la sospensione o meno di gare sportive con successive conseguenze disciplinari a carico di Società sportive.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento e gestione di personale assegnato con riunioni periodiche e briefing giornalieri con i collaboratori più stretti.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di Windows e Apple e pacchetti gestionali (Word, Excel, Powerpoint, Publisher) Conoscenza software applicativi di contabilità
Patente	C

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110