



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-13 / 583	del 15/05/2019
Codice identificativo 1781666	

PROPONENTE *SOCIALE-URP-PARTECIPAZIONE-PARI OPPORTUNITA'-POLITICHE GIOVANILI-AA.PP.*

OGGETTO	ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>CAPONI SUSANNA</i>



COMUNE DI PISA

**Direzione Sociale – URP – Partecipazione –Pari Opportunità - Politiche
Giovanili – Attività produttive**

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa denominata Sportello Unico Attività Produttive.

LA DIRIGENTE

Visto l'atto del Sindaco n. 20 del 14.2.2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Sociale – URP – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche Giovanili – Attività produttive a decorrere dall'1.3.2019;

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo";
- Atto Direzione-01 n. 293 del 18.03.2019 ad oggetto "Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di GC n. 14/2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Attribuzioni risorse"
- Nota del Segretario Generale prot. 37931 del 12.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Adempimenti"

Rilevato che:

- con atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019 del Segretario Generale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni, tra i quali è presente la posizione organizzativa denominata Sportello Unico Attività Produttive;

Ritenuto, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione della posizione organizzativa "Sportello Unico Attività Produttive", secondo quanto previsto dal richiamato atto Direzione -01 / 481 del 18.04.2019, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3
Esperienza nel settore o in settori di analoga tipologia: precedenti esperienze professionali e/o lavorative connotate da autonomia e capacità organizzative in ordine alla gestione di strutture, procedimenti e processi di lavoro, anche complessi	Spiccata autonomia e iniziativa, capacità organizzativa e innovativa, attitudine alla soluzione di problematiche complesse, alla gestione e semplificazione di procedure, alla razionalizzazione degli interventi. Attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro per attività	Titoli di studio, istruzione e formazione

	calendarizzata e rispetto delle tempistiche imposte dalla legge. Capacità progettuali. Approfondita conoscenza delle dinamiche relazionali e del rapporto con l'utenza. Capacità di elaborare atti amministrativi generali e normativi. Capacità di interazione e coordinamento con le altre strutture dell'Ente e con i soggetti esterni.	
Peso	Peso	Peso
3	5	2

Rilevato che, alla scadenza del termine fissato (03.05.2019), sono pervenute all'URP le seguenti istanze per la posizione organizzativa in oggetto:

- 1) *Alessia Masini*, nota prot.n. 42455 del 29.4.2019
- 2) *Sandra Bertini*, nota prot.n. 44092 del 3.5.2019;
- 3) *Laura Brugioni*, nota prot.n. 44174 del 3.5.2019

Ritenuto di non ammettere alla selezione la Dr.ssa Alessia Masini, e ciò in quanto la medesima pone come condizione quella che le due posizioni, quella dello Sportello Unico delle Attività produttive e quella del Commercio su aree pubbliche, vengano "associate", mentre non è possibile modificare il bando;

Ritenuto di ammettere le altre sopra elencate dipendenti, risultando le medesime tutte in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

Ritenuto altresì, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

Valutati i curricula in base ai criteri sopra indicati:

Candidato	Valutazione curricula			Totale
	Criterio di valutazione 1:	Criterio di valutazione 2:	Criterio di valutazione 3: titoli di studio, istruzione e formazione	
	Peso 3	Peso 5	Peso 2	
<i>Sandra Bertini</i>	10	10	8	96
<i>Laura Brugioni</i>	8	8	10	84

Ritenuto, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Sportello Unico Attività Produttive" a Sandra Bertini;

Attestato che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

Visti:

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

DETERMINA

1. di attribuire, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, a Sandra Bertini l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Sportello Unico Attività Produttive" di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 20.5.2019 e fino al 20.5.2022, o comunque fino a eventuale riorganizzazione anche interna della Direzione;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
3. di partecipare copia del presente atto a Sandra Bertini, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo, al Dirigente della Direzione Personale, all'Assessore alle Attività Produttive;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

LA DIRIGENTE
Avv. Susanna Caponi