



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto</b> DIREZIONE-09 / 606	<b>del</b> 17/05/2019
<b>Codice identificativo</b> 1783146	

<b>PROPONENTE</b> <i>SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA</i>
--

<b>OGGETTO</b>	<b>ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI”</b>
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>TANINI LAURA</i></b>

**OGGETTO:** Attribuzione incarico di posizione organizzativa denominata "Ufficio Servizi Educativi"

### **LA DIRIGENTE**

**Visti i seguenti atti:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo";
- la determinazione Direzione-01 n. 293 del 18.03.2019 ad oggetto "Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di GC n. 14/2019";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative – Attribuzioni risorse"
- la nota del Segretario Generale prot. 37931 del 12.04.2019 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - Adempimenti"

**Visti e richiamati altresì:**

- il C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale" ed in particolare, gli artt. 24, 26 e 36 relativi agli incarichi di posizione organizzativa;

**Rilevato che:**

- con atto del Segretario Generale Direzione -01/481 del 18.04.2019 è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, fornendo indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;
- con il citato atto è stata prevista per questa Direzione la posizione organizzativa denominata "Ufficio Servizi Educativi", meglio descritta nell'allegato n.13 del medesimo atto;

**Ritenuto**, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto Direzione -01/481 del 18.04.2019, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

<b>Criterio 1</b>	<b>Criterio 2</b>	<b>Criterio 3</b>	<b>Criterio 4</b>
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	Formazione attinente al posto da ricoprire	Esperienza nella gestione delle risorse umane	Esperienza nella gestione delle risorse finanziarie e nella programmazione
<b>Peso 2</b>	<b>Peso 2</b>	<b>Peso 2</b>	<b>Peso2</b>

**Rilevato** che sono state trasmesse a questa Direzione le seguenti istanze per la posizione organizzativa in oggetto:

- 1) Dr.ssa Gigliotti Giuseppina Prot. n. 43367 del 02.05.2019
- 2) Dr.ssa Berti Maristella Prot. n. 43526 del 02.05.2019

**Ritenuto** di ammettere alla selezione tutti i sopra elencati dipendenti, risultando i medesimi tutti in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso ed essendo le istanze pervenute nei termini previsti dal bando;

**Ritenuto altresì**, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

**Valutati** i curricula sulla base dei criteri sopra indicati (la valutazione per ogni criterio è espressa con punteggio da 0 a 10):

Candidato	Valutazione curricula				Totale
	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	Criterio di valutazione 4	
	Peso 2	Peso 2	Peso 2	Peso 2	
<b>GIGLIOTTI GIUSEPPINA</b>	5	6	4	4	<b>38</b>
<b>BERTI MARISTELLA</b>	9	6	10	10	<b>70</b>

**Ritenuto**, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Ufficio Servizi Educativi" alla Dr.ssa Maristella Berti;

**Dato atto che** le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

**Visti:**

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

**DETERMINA**

**1. di attribuire**, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, alla Dr.ssa Maristella Berti l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Ufficio Servizi Educativi" descritta nell'allegato 13 del sopra citato atto Direzione -01/481 del 18.04.2019 (che si allega al presente atto sotto la lettera "A", parte integrante e sostanziale) con decorrenza dal 20.5.2019 e fino al 19.05.2022, fermo restando quanto previsto dal vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, in particolare dall'art.26;

**2. di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;

**3. di partecipare** copia del presente atto alla Dr.ssa Maristella Berti, al Dirigente della Direzione Supporto giuridico – Gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale; alla Direzione Protezione Civile – Avvocatura Civica – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro;

**4. di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

**La Dirigente  
Dr.ssa Laura Tanini**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.