



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DECISIONI SINDACO</i>	
N. atto <i>SEGRES / 18</i>	del <i>14/02/2019</i>
Codice identificativo <i>1730979</i>	

PROPONENTE <i>SINDACO</i>

OGGETTO	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI" ALLA DOTT.SSA DANIELA BURCHIELLI
----------------	--

Il Sindaco	<i>Michele Conti</i>
-------------------	----------------------



COMUNE DI PISA

oggetto: **Conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione "Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi" alla Dott.ssa Daniela Burchielli**

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2019, esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, suddivisa in Direzioni;
- con determinazione del Segretario Generale 112/2019 è stato pubblicato l'avviso interno per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali nell'ambito della nuova struttura organizzativa dell'ente, che prevedeva la possibilità di presentare istanze da parte dei dirigenti con le modalità e procedure di cui alla disciplina degli incarichi dirigenziali di cui agli artt. 25 e 27 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale (deliberazione giunta comunale n. 205/2012);

Considerato che:

- con la definizione della nuova struttura organizzativa dovranno essere riconsiderati gli incarichi dirigenziali;
- sono stati esaminati i *curricula* dei dirigenti;
- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato del Sindaco, per una durata non inferiore a tre anni, salvi i casi di revoca previsti dalla vigente normativa e di processi di riorganizzazione;
- che al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;

Ritenuto:

- di attribuire alla **Dott.ssa Daniela Burchielli** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi**" di cui alla citata deliberazione, alla luce della esperienza maturata e delle capacità relazionali e professionali acquisite;
- di confermare in via provvisoria all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

Visti:

- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il Dlgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Dlgs 150/2009;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la disciplina legislativa e regolamentare in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- gli artt. 50, comma 10, 107, 108 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;

- gli artt. 25-27 del vigente regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale

DISPONE

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa ed in esecuzione delle deliberazioni ivi citate, di attribuire alla **Dott.ssa Daniela Burchielli** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Archivio di deposito – Tipografia Comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi**" di cui alla deliberazione citata in premessa, con decorrenza **1.03.2019** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Il sopra menzionato incarico è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
4. Il dirigente, entro il 31 marzo 2019, dovrà determinare la microstruttura di propria competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati e degli eventuali incarichi di posizioni organizzativa/alta professionalità e di specifiche responsabilità, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
5. Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite;
6. I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
 - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
 - c) prevenzione della corruzione e trasparenza, anche con riferimento alle comunicazioni e dichiarazioni da rendere in relazione all'incarico attribuito;
7. Di comunicare il presente provvedimento alla dirigente interessata, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale;
8. Di dare notizia dell'adozione del presente incarico al Comitato Unico di garanzia, all'Organismo di valutazione, alla RSU e alle OO.SS. d'ente del personale e della dirigenza.

IL SINDACO
Michele Conti