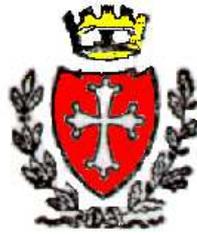


COMUNE DI PISA



DIREZIONE DD 11
CULTURA E TURISMO
COORDINAMENTO INTERVENTI DEL LITORALE

BANDO ANNO 2018 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI. SETTORE D'INTERVENTO: CULTURA.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici economici” del Comune di Pisa, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 11.10.2012;

In attuazione della determinazione DD-11 n. 989 dell'8 ottobre 2018, al fine di sostenere le associazioni e fondazioni o altri soggetti privati che concorrono in via sussidiaria ad arricchire la programmazione culturale della città nei seguenti settori per la valorizzazione e promozione di:

- teatro,
- musica, educazione musicale,
- danza,
- cultura giovanile,
- arti figurative,
- cinema e video,
- beni librari, archivistici e documentali,
- beni culturali.

Con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pisa, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

1. Stanziamento

Il Comune di Pisa intende mettere a bando **euro 120.000,00** a sostegno delle associazioni e fondazioni o altri soggetti privati del terzo settore operanti nel settore della cultura e/o della promozione/valorizzazione in ambito culturale del territorio del Comune di Pisa, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative culturali ritenute

particolarmente interessanti, secondo i criteri previsti dall'art 4, comma 1, lett. C, del regolamento sopra citato.

2. Beneficiari

1. Possono usufruire dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, operanti nel settore della cultura con sede nel Comune di Pisa o che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. Possono beneficiare dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro che sono costituiti da almeno due anni;
3. Per accedere ai contributi previsti dal bando, nell'atto costitutivo e/o nello statuto devono essere esplicitate le finalità e gli scopi dell'associazione, o dei soggetti indicati al punto precedente, nel campo della cultura e/o della promozione e valorizzazione del territorio in ambito culturale.
4. Il contributo in oggetto non è cumulabile con altri contributi concessi dal Comune di Pisa.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (allegato 1 – Scheda A e Scheda B), debitamente sottoscritta, indirizzata a: **Comune di Pisa - Direzione DD- 11 - Ufficio Cultura** che dovrà pervenire a mano in un plico o busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **12 novembre 2018** all' URP - Lungarno Galilei, 43 - 56125 Pisa (ingresso da Piazza XX Settembre), oppure tramite raccomandata o Pec, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **12 novembre 2018** al Protocollo Generale del Comune di Pisa. Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicati è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il numero di protocollo/il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**
2. Sul plico/busta dovrà essere esplicitata la denominazione del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione, ecc.) e riportata la dicitura “Bando anno 2018 per la concessione di contributi ordinari. Settore d'intervento: Cultura”.
3. la domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente bando (Allegato 1):
 - Scheda A “Modello di domanda”
 - Scheda B “Scheda progettuale”
4. Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

4. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

1. la domanda, pena l'esclusione dovrà essere predisposta secondo il modello di cui alla Scheda A “Modello di domanda” con marca da bollo da Euro 16,00, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;
2. la domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo;
- curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.),
- scheda progettuale che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto, in uno dei settori culturali indicati in premessa, per il quale si richiede il contributo, da redigere nelle sezioni contenute nella scheda B “Scheda Progettuale”, al fine di indicare le informazioni e gli elementi utili per consentire alla commissione giudicatrice una compiuta valutazione della proposta culturale rispetto ai criteri esplicitati nel presente avviso.

LE DOMANDE PERVENUTE PRIVE ANCHE DI UNO SOLO DEGLI ELEMENTI SOPRA INDICATI SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI E PERTANTO NON AMMESSE A VALUTAZIONE.

5. Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

<p>Coerenza con le linee programmatiche dell’Amministrazione</p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell’Amministrazione, attraverso proposte di attività comprese nei seguenti settori per la valorizzazione e promozione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teatro, - musica, educazione musicale, - danza, - cultura giovanile, - arti figurative, - cinema e video, - beni librari, archivistici e documentali, - beni culturali; <p>Iniziative volte alle tematiche della violenza di genere e dell’universo femminile.</p>	<p>Massimo 30 punti</p> <p>ottimo livello – Massimo 25 punti buon livello – Massimo 15 punti livello sufficiente – Massimo 10 punti livello insufficiente – Massimo 2 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>
<p>Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell’attività</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la capacità di coinvolgimento del pubblico in base al numero dei cittadini coinvolti o che si presume di coinvolgere, con particolare riguardo a quelli in età scolare 	<p>Massimo di 20 punti:</p> <p>Massimo 10 punti</p>

<p>(es. numero spettatori, numero classi coinvolte...)</p> <ul style="list-style-type: none"> il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età) 	<p>Massimo 10 punti</p>
<p>Qualità e richiamo delle iniziative con particolare riferimento al pregio artistico, scientifico, culturale e divulgativo delle presenze e dei contributi previsti</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> la qualità e l'impatto della campagna di comunicazione (es. n. volantini, n. manifesti, passaggi TV, web...) originalità e innovatività delle attività programmate nell'ambito del settore d'intervento accessibilità alle persone disabili 	<p>Massimo di 25 punti:</p> <p>Massimo 5 punti</p> <p>Massimo 15 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>
<p>Capacità di autofinanziamento. L'attribuzione dei punteggi sotto indicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate.</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività gratuità dell'iniziativa/e la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma di attività 	<p>Massimo 20 punti</p> <p>Massimo 5 punti fino al 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 5); tra il 61% ed il 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 4); tra il 51% e 60% della spesa complessiva da sostenere (punti 3);</p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>
<p>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</p> <p>Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>ottimo livello – Massimo 5 punti buon livello – Massimo 3 punti livello sufficiente – Massimo 2 punti</p>

	livello insufficiente – 0 punti
--	---------------------------------

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti.

Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

6. Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando potrà essere pari massimo al 50% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse e comunque non superiore a Euro 15.000,00 e non inferiore a Euro 1.000,00 e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, e quindi dei punteggi conseguiti, e delle risorse disponibili / del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

In base e nel rispetto dei punteggi ottenuti in sede di valutazione potrà non essere riconosciuto un contributo nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.

7. Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le ore 12.00 del giorno **12 novembre 2018** o consegnate in luogo diverso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa.

Non saranno ammesse le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 4.2. del presente Bando.

8. Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che presenteranno una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4.1. del presente Bando, o **se le attività vengano realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal Bando o in luogo diverso dal territorio del Comune di Pisa.**

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del Bando.

9. Spese non ammissibili

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse le seguenti spese** (art. 6, comma 10 del Regolamento dei contributi):

1. prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti
2. spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda
3. spese per utenze e per la manutenzione ordinaria

10. Modalità di erogazione del contributo

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.
3. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
 - a. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - b. dichiarazione puntuale delle diverse attività del progetto, se realizzate o no. I beneficiari, richiamando testualmente le attività descritte al punto 1a - "Attività e tempi di realizzazione" della scheda progettuale (Scheda B), dovranno precisare: se l'attività è stata realizzata, quando, dove ed eventuali discostamenti rispetto al progetto; qualora dalla dichiarazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
 - c. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
 - d. copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa;
4. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi (art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).**
5. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.
6. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

11. Termine e modifiche iniziative

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno 2018 e concluse entro il 31 dicembre 2018** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

12. Decadenza del contributo

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10.3.:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo (art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).

13. Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Bacciardi, Dirigente DD-11 Cultura Turismo Litorale.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando. Tali dati

- saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità
- Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell' 11/10/2012
- Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pisa
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione DD-11

16. Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 - Scheda A - Modello domanda di partecipazione
- Scheda B – Scheda progettuale

Allegato 2 - Informativa Privacy

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:
a.parini@comune.pisa.it

**Il Dirigente
Dott. Giuseppe Bacciardi**

