

**OGGETTO: BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2018 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE PISANO**

**1 DICEMBRE 2018 – 15 MAGGIO 2019**

**Stanziamiento euro 20.000,00 (IVA compresa)**

### **1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI**

Comune di Pisa

### **2. FINALITA'**

Il Comune, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere attività ed iniziative turistiche, proposte da Associazioni e Fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, ritenute particolarmente interessanti, finalizzate alla promozione e valorizzazione del litorale pisano nel periodo di bassa stagione (1 DICEMBRE 2018 - 15 MAGGIO 2019) "Marenia d'inverno" rafforzando la proposta turistica e di promozione estiva denominata "Marenia Non solo Mare".

### **3. BENEFICIARI**

1. Possono usufruire dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, con sede nel Comune di Pisa o che svolgano attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. il contributo in oggetto **NON È CUMULABILE** con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per la stessa iniziativa e/o attività, così come previsto dal regolamento comunale vigente in materia;

### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda in busta chiusa indirizzata a: Comune di Pisa DD 11 – Direzione Cultura Turismo Interventi sul Litorale - Ufficio Turismo.
2. La domanda **dovrà pervenire**, a mano o tramite raccomandata, entro e non oltre il giorno ..... alle ore 12.00 all' Ufficio Protocollo del Comune di Pisa.  
Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. A tale proposito si evidenzia che in ogni caso **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE, farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune.**
3. Al fine di assicurare la non apertura del plico da parte dell'Ufficio ricevente sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2018: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE 1 DICEMBRE 2018 - 15 MAGGIO 2019";
4. Per consentire una valutazione omogenea delle domande da parte della commissione la domanda, **debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta, pena l'esclusione**, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente bando:
  - Allegato 1 "Modello di domanda"

- Allegato 2 “Piano finanziario previsionale”

## 5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda, **pena l'esclusione** dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 1 “Modello di domanda”, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;
2. la domanda, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
  - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
  - statuto e/o atto costitutivo;
  - curriculum del soggetto proponente (Associazione, Fondazione ...)
  - scheda progettuale redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2. Ai fini della valutazione della proposta si raccomanda la puntuale compilazione della scheda in ogni sua parte secondo le indicazioni nella stessa riportate.

## 6. MODALITA' E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione con attribuzione dei corrispondenti a punteggi:

<p><b>Rispondenza agli obiettivi del bando</b> Verrà valutata la capacità di produrre un programma di attività rispondente alle finalità del bando</p>	<p><b>Massimo 10 punti</b> ottimo livello – 10 punti buon livello – 7 punti livello sufficiente – 4 punti livello insufficiente – 0 punti</p>
<p><b>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b> Verrà valutata: la chiarezza, la precisione e la puntualità della proposta, la presentazione delle attività, l'individuazione dei contenuti, finalità, obiettivi e dei risultati attesi. Verrà altresì valutata la coerenza della proposta e, con specifico riferimento ai risultati attesi, l'indicazione di elementi che possano consentirne una quantificazione / misurabilità.</p>	<p><b>Massimo 4 punti</b> ottimo livello – 4 punti buon livello – 3 punti livello sufficiente – 2 punti livello insufficiente – 0 punti</p>
<p><b>Rilevanza delle attività</b> Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'affluenza di pubblico</li> <li>• il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare nuovi flussi turistici, anche fuori dal territorio comunale, di prolungare il soggiorno sul territorio ...)</li> </ul>	<p><b>Massimo di 18 punti:</b></p> <p>Massimo 8 punti alta – 8 media – 5 bassa - 2</p> <p>Massimo 10 punti alta – 10 media – 7 bassa - 3</p>
<p><b>Quantità delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di iniziative (se autonome) e/o n. di giornate nelle quali le iniziative si</li> </ul>	<p><b>Massimo di 8 punti:</b></p> <p>Massimo 8 punti</p>

sviluppano	
<p><b>Qualità delle attività</b> Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la qualità delle iniziative programmate (intesa quale qualità tecnica, funzionale e artistica)</li> <li>originalità e innovatività delle attività programmate</li> <li>accessibilità alle persone disabili</li> </ul>	<p><b>Massimo di 14 punti:</b></p> <p>Massimo 10 punti ottimo livello – 10 punti buon livello – 7 punti livello sufficiente – 4 punti livello insufficiente – 0 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>
<p><b>Comunicazione</b> Piano della comunicazione e promozione, qualità, portata ed impatto della campagna di comunicazione</p>	<p><b>Massimo 12 punti</b> ottimo livello – 12 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 4 punti livello insufficiente – 0 punti</p>
<p><b>Soggetto proponente e partner</b> Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'esperienza organizzativa pregressa del soggetto proponente</li> <li>il n. e rilevanza / rappresentatività dei soggetti partner che partecipano all'organizzazione dell'attività</li> </ul>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>
<p><b>Aspetti finanziari</b> Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività</li> <li>l'entità del budget dell'iniziativa</li> <li>gratuità dell'iniziativa</li> <li>la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma</li> </ul>	<p><b>Massimo 14 punti</b></p> <p>Massimo 4 punti Oltre l'80% della spesa complessiva da sostenere (punti 4); tra il 61% ed il 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 3); tra il 51% e 60% della spesa complessiva da sostenere (punti 2);</p> <p>Massimo 4 punti</p> <p>Massimo 4 punti completamente gratuito – 4 punti alcune iniziative collaterali a pagamento – 2 punti eventi con biglietto di ingresso – 0 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>

di attività	
-------------	--

Non saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione non abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 45 punti.

Si precisa tuttavia che il superamento della soglia suddetta non necessariamente si traduce nel riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione, così come esplicitato al punto 7 del presente bando.

## 7. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

L'importo del contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando non potrà superare il 50% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, e quindi dei punteggi conseguiti, e delle risorse disponibili / del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

**Così come riportato al punto 6 del presente bando, in base e nel rispetto dei punteggi ottenuti in sede di valutazione potrà non essere riconosciuto un contributo nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.**

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla procedura di valutazione dei concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, la documentazione richiesta nel presente Bando, se la stessa non risulterà conforme a quanto prescritto specificatamente.

In sede di valutazione si procederà all'esclusione dei concorrenti che propongano attività non attinenti alle finalità del bando, attività da realizzare in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal litorale pisano. In caso di pluralità di iniziative proposte, in sede di valutazione non saranno prese in considerazione le attività da realizzare in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal litorale pisano.

Saranno esclusi dal finanziamento i soggetti che abbiano proposto iniziative che non raggiungano nella valutazione il punteggio minimo stabilito al precedente punto 6.

Saranno inoltre esclusi dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del bando.

## 9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. Nel caso si renda necessario apportare modifiche o variazioni al programma / progetto presentato per cause eccezionali e motivate il richiedente il contributo dovrà darne tempestiva comunicazione, fornendo relativa motivazione, all'ufficio competente che si riserva di riesaminare l'assegnazione del contributo.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, **tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Pisa" e deve essere caratterizzato con il logo di Marenia.**

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso alla Direzione Cultura Turismo Interventi sul Litorale del Comune di Pisa per la preventiva visione e approvazione.

3. L'Amministrazione Comunale resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari del contributo e soggetti terzi.

La concessione di contributi non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'iniziativa/evento.

## 10. SPESE NON AMMISSIBILI

1. Ai sensi del regolamento dei contributi del Comune di Pisa ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese ammissibili le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.
2. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

## 11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.
2. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
  - una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
  - copia delle fatture e dei documenti di spesa;
  - dichiarazione finalizzata a beneficiare del contributo ordinario concesso;
  - locandine delle varie manifestazioni con la dicitura "con il contributo del Comune di Pisa";
  - fotocopia del documento di identità.
3. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.**
4. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso. Nell'eventualità che le iniziative ammesse a contributo siano state realizzate solo parzialmente il soggetto ammesso a contributo è tenuto a presentare relazione che illustri le ragioni che hanno determinato la mancata realizzazione, e le eventuali diverse azioni intraprese, per le dovute valutazioni e riesame dell'assegnazione. In caso di economie nella realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, la quota di contribuzione sarà proporzionalmente ridefinita in rapporto al costo complessivo a consuntivo del progetto.
5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
6. In presenza dei presupposti soggettivi e oggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria della domanda) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

## 12. TERMINE E MODIFICHE INIZIATIVE

Pena la revoca del contributo, tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nel periodo compreso tra il **1 DICEMBRE 2018 e il 15 MAGGIO 2019**. Tutte le attività devono essere completate entro il **15 MAGGIO 2019** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

### **13. DECADENZA DELL'CONTRIBUTO:**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 11.3:

a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;

c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

**Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.**

### **14. CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata dai richiedenti sia a corredo delle domande di contributo sia in sede di rendicontazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2. **L'amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli, anche a campione individuato mediante sorteggio, sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo** / L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso. In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate. **Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.**

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Doris Viacava, funzionario PO Turismo (tel 050 910549 email [d.viacava@comune.pisa.it](mailto:d.viacava@comune.pisa.it))

### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando. Tali dati

- saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità
- Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell'11/10/2012
- Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pisa
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione DD11

### **17. INFORMAZIONI**

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda progettuale

Allegato 3 – Informativa Privacy

**Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:**

[turismo@comune.pisa.it](mailto:turismo@comune.pisa.it)

