DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' SUL PERSONALE

	Struttura Organizzativa	Dipendente	Centro di costo	Categoria Giuridica	AT-194	AT-303	AT-150	AT-454	AT-134	AT-133	AT-135	AT-5	AT-145	AT-146	AT-147	AT-91	AT-92	AT-86	AT-487	AT-142	AT-143	AT-144	AT-7	totale
	UO Segreteria	Cecchi Monica	0701/A	C1			90					5								5				100
		Scaramelli Maurizio	0701/A	B1			100																	100
Responsabile UO	UO Manifestazioni Storiche	Minchielli Paolo	0701/A	D1		5	5													75	15			100
		Arcucci Antonio	0701/A	B1	30	20	10													20	20			100
		Cappellini Alba	0701/A	C1			10													80		10		100
		Pucciarelli Antonio	0701/A	B1																80	20			100
Responsabile UO	UO Supporti Logistici		0701/A																					
		Cini Primo	0701/A	B1		45															55			100
		Giusti Federico	0701/A	B1		45															55			100
		Mannaioni Paolo	0701/A	B1		45															55			100
		Mariancini Luca	0701/A	B3		45															55			100
																								0
UFFICIO Cultura e Biblioteche	Posizione Organizzativa	Parini Angela	0502/A	D1	5					75	15							5						100
	UO Cultura	Bertelli Lucia	0502/A	B1			5			90		5												100
		Vernizzi Monica	0502/A	C1			80		10	5	5													100
		Traina Luisa	0502/A	C1			60						20	20										100
		Menichetti Sonia	0502/A	C1			70				20							10						100
		Salvatore Bruno	0502/A	B1						20			80											100
		Berretta Rossella	0502/A	D1									50	50										100
		Berrugi Fabrizio	0502/A	D1									20	20	60									100
		Del Seppia Andrea	0502/A	C1									10	60	30									100
		Langone Giovanna	0502/A	D1									50	50										100
		Malloggi Sandro	0502/A	B1									50	50										100
		Nannerini Nicola	0502/A	B1									50	50										100
		Neri Claudio	0502/A	B1									50	50										100
		Pocorobba Luigi	0502/A	B3									50	50										100
		Scarpellini Alessandro	0502/A	D1							60		30	10										100
		Sebastiani Norman	0502/A	B1									50	50										100
		Traccheggiani Enrica	0502/A	C1									50	50										100
UFFICIO Turismo	Posizione Organizzativa	Viacava Doris	0701/A	D1			5	5	40							15	15		10				10	100
		Calandrino Graziella	0701/A	B3			60									20	20							100
		Castiglioni Donatella	0701/A	D1			10												90					100
		Della Longa Matteo	0701/A	C1			10												90					100
		Fiorido Ilaria	0701/A	D1	30		10									30	30							100
		Melani Federica	0701/A	D1	30		10									30	30							100
		Profili Marusca	0701/A	C1			10									10	10						70	100
		Navarro Irene Eloisa	0701/A	B1			10												90					100
		Sulpizio Riccardo	0701/A	C1			10	10	80															100
		Storti Fabio	0701/A	B3				20											80					100

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE All. D

Dipendente	*Categoria Giuridica*	*Codice Attività*	*%*	*Descrizione delle mansioni svolte*
Arcucci Antonio	*B1*	AT-194	30	Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi
		AT-303	20	Gestione dei servizi di logistica interna
		AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-142	20	Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche
		AT-143	20	Supporti logistici per le manifestazioni storiche
Berretta Rossella	*D1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Berrugi Fabrizio	*D1*	AT-145	20	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	20	Gestione del patrimonio librario
		AT-147	60	Organizzazione di eventi per la promozione di opere librarie e della lettura
Bertelli Lucia	*B1*	AT-133	90	Gestione delle strutture culturali
		AT-7	5	Erogazione contributi e altri benefici economici per attività (turismo)
		At-150	5	Attività disegreteria e supporto amministrativo
Cappellini Alba	*C1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-142	80	Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche
		AT-144	10	Promozione delle manifestazioni storiche e reperimento contributi e/o sponsorizzazioni
Calandrino Graziella	*B3*	AT-150	60	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-91	20	Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica
		AT-92	20	Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale
Castiglioni Donatella	D1	At-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-487	90	Attività in materia di turismo con riferimento territorio provinciale
Cecchi Monica	*C1*	AT-150	90	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-5	5	Erogazione contributi e altri benefici economici per attività generale (manifestazioni storiche)
		AT-142	5	Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche
Cini Primo	*B1*	AT-303	45	Gestione dei servizi di logistica interna
		AT-143	55	Supporti logistici per le manifestazioni storiche
Della Longa Matteo	*C1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-487	90	Attività in materia di turismo da esercitare con riferimento a tutto il territorio provinciale
Del Seppia Andrea	*C1*	AT-145	10	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	60	Gestione del patrimonio librario
		AT-147	30	Organizzazione di eventi per la promozione di opere librarie e della lettura
Fiorido Ilaria	*D1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-92	30	Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale
		AT-194	30	Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi
		AT-91	30	Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica
Giusti Federico	*B1*	AT-303	45	Gestione dei servizi di logistica interna
		AT-143	55	Supporti logistici per le manifestazioni storiche
Langone Giovanna	*D1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Malloggi Sandro	*B1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Mannaioni Paolo	*B1*	AT-303	45	Gestione dei servizi di logistica interna
		AT-143	55	Supporti logistici per le manifestazioni storiche
Melani Federica	*D1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-92	30	Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale
		AT-194	30	Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi
		AT-91	30	Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica
Menichetti Sonia	*C1*	AT-150	70	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-135	20	Organizzazione di eventi a carattere culturale
		AT-86	10	Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (attività culturali)
Minchielli Paolo	*D1*	AT-303	5	Gestione dei servizi di logistica interna
		AT-150	5	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-142	75	Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche
		AT-143	15	Supporti logistici per le manifestazioni storiche
Nannerini Nicola	*B1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Navarro Irene Eloisa	*B1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-487	90	Attività in materia di turismo da esercitare con riferimento a tutto il territorio provinciale
Neri Claudio	*B1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Parini Angela	*D1*	AT-150	5	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT.133	75	Gestione delle strutture culturali
		AT-86	5	Erogazione contributi ed altri benefici interesse (attività culturali)
		AT-194	5	Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi
		AT-135	15	Organizzazione di eventi a carattere culturale
Pocorobba Luigi	*B3*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Profili Marusca	*C1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-91	10	Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica
		AT-92	10	Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale
		AT-7	70	Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (turismo)
Pucciarelli Antonio	*B1*	AT-142	80	Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche
		AT-143	20	Supporti logistici per le manifestazioni storiche
Salvatore Bruno	*B1*	AT-133	20	Gestione delle strutture culturali
		AT-145	80	Gestione dei servizi bibliotecari
Scaramelli Maurizio	B3	AT-150	100	Gestione delle strutture culturali
Scarpellini Alessandro	*D1*	AT-135	60	Organizzazione di eventi a carattere culturale
		AT-145	30	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	10	Gestione del patrimonio librario
Sebastiani Norman	*B1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Storti Fabio	*B3*	AT-487	80	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-454	20	Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche
Sulpizio Riccardo	*C1*	AT-150	10	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-454	10	Coordinamento dei lavori e degli interventi sul Litorale
		AT-134	80	Gestione e valorizzazione delle strutture di interesse storico e artistico
Traccheggiani Enrica	*C1*	AT-145	50	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	50	Gestione del patrimonio librario
Traina Luisa	*C1*	AT-150	60	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-145	20	Gestione dei servizi bibliotecari
		AT-146	20	Gestione del patrimonio librario
Viacava Doris	*D1*	AT-150	5	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-454	5	Coordinamento dei lavori e degli interventi sul Litorale
		AT-134	40	Gestione e valorizzazione delle strutture di interesse storico e artistico
		AT-91	**15**	Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica
		AT-92	20	Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale
		AT-487	10	Attività in materia di turismo da esercitare con riferimento a tutto il territorio provinciale
Vernizzi Monica	*C1*	AT-150	80	Attività di segreteria e supporto amministrativo
		AT-133	5	Gestione delle strutture culturali
		AT-135	5	Organizzazione di eventi di carattere culturale
		AT-134	10	Gestione e valorizzazione delle strutture di interesse storico e artistico