

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS COMUNALI, VIGILANZA ALL'ATTRAVERSAMENTO ENTRATA/USCITA SCUOLE - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

SCRITTURA PRIVATA

L'anno (.....) e questo dì..... del mese di..... In Pisa, nella Sede municipale.

TRA

il Comune di Pisa (Part. IVA 00341620508), legalmente rappresentato dalla nata a il domiciliata per la carica in Pisa, la quale interviene a questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità didella Direzione Servizi Educativi del Comune suddetto, per il quale agisce e si impegna in virtù dei poteri ad essa conferiti dall'art. 7 del vigente Regolamento dei Contratti e in ordine e in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. da-.... del, in atti d'ufficio.

E

- L'Associazione di Volontariato con sede in Via(Cod.Fisc.:.....), legalmente rappresentata dal sig., nato ail, domiciliato per la carica in, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di dell'.....medesima, in virtù dei poteri ad esso conferiti dall'Atto Costituito dell'..... stessa in atti d'ufficio;

Premesso che:

- il Comune di Pisa, richiamato il D.lgs. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore), nella quale viene riconosciuto il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato e vengono stabiliti i principi e disciplinati i rapporti tra le Istituzioni Pubbliche e le Associazioni di Volontariato, ha indetto una selezione tra le associazioni di volontariato al fine di assicurare le seguenti prestazioni volontarie:

- sorveglianza attraversamento ingresso ed uscita Scuole Primarie e dell'Infanzia all'inizio ed al termine dell'attività didattica;
- assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico (D.M. 31/01/1997 Ministro dei Trasporti e della Navigazione – “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”);
- verifica utenti scuolabus;

- a seguito della suddetta selezione, con determinazione n. DD09/..... del è stata individuata l'Associazione con sede in codice fiscale come soggetto con cui stipulare la presente convenzione;

- detta Associazione risulta regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato ai sensi e per gli effetti della L.R.T.26.04.1993 n. 28 e che non sono in corso procedure di revoca;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra il Comune di Pisa e l'organizzazione di Volontariato sopra indicata per lo svolgimento delle seguenti attività:

A) accompagnamento e sorveglianza a bordo degli scuolabus

L'accompagnamento dovrà essere svolto in alcuni casi 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, e in altri su 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato. Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc. Le chiusure previste dal calendario scolastico saranno comunicate al momento dell'avvenuta comunicazione da parte della competente autorità ministeriale, mentre la sospensione dei servizi per eventi particolari di cui sopra verranno comunicate al referente

dell'Associazione con 5 giorni di anticipo, ove possibile, e comunque tempestivamente al momento della venuta conoscenza e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

L'attività di accompagnamento, che dovrà essere coperta da almeno un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolata in più viaggi di andata e di ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole. Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dall'Autoparco Comunale che provvederà a comunicare all'Associazione l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati;

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere prelevati alle fermate predefinite nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario; l'accompagnatore dovrà vigilare ed eventualmente aiutare il minore a salire a bordo dello scuolabus. Al momento dell'arrivo a scuola, l'accompagnatore dovrà scendere dallo scuolabus e, vigilando sulla discesa dei minori, accompagnare i medesimi fino al cancello e/o portone della scuola, dove verranno consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno:

Gli alunni iscritti al servizio dovranno essere prelevati dai singoli plessi scolastici, dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. L'accompagnatore dovrà vigilare ed eventualmente aiutare il minore a salire a bordo dello scuolabus; alla fermata prestabilita, l'accompagnatore dovrà scendere dallo scuolabus e, vigilando sulla discesa del minore, consegnare il minore al genitore o esercente la potestà o tutore o comunque ad altro maggiorenne opportunamente delegato per scritto al momento dell'iscrizione al servizio. In caso di assenza delle suddette persone, l'accompagnatore non potrà far scendere il minore dallo scuolabus e lo dovrà accompagnare presso i locali dell'Autoparco Comunale. L'accompagnatore dovrà rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna del medesimo. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore dovrà provvedere ad avvertire gli organi di Polizia.

Altre disposizioni

Gli accompagnatori in caso di eventuali loro assenze dal servizio per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus, come previsto dall'art.7 del vigente Regolamento sul trasporto scolastico.

Gli accompagnatori dovranno dare immediata e dettagliata comunicazione al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza e all' U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento dell'attività di accompagnamento degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

B) Sorveglianza all'attraversamento minori entrata/uscita scuole

Questa attività consiste in:

- stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita, e più precisamente da 15 minuti prima dell'orario di entrata e fino a 15 minuti dopo;
- invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati;
- collaborare con il personale della Polizia Municipale, laddove presente;
- segnalare all'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico eventuali anomalie accertate;

L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita scuole tutti i giorni del calendario scolastico, assicurando sempre la presenza di almeno una persona.

Le scuole dove deve essere effettuato questa attività sono individuate dall'Ufficio Autoparco di concerto con l'Ufficio Trasporto Scolastico

C) Verifica utenti servizio scuolabus

Gli accompagnatori dovranno verificare giornalmente che gli alunni che salgono a bordo dello scuolabus siano effettivamente e regolarmente iscritti al servizio.

Gli accompagnatori dovranno compilare e sottoscrivere (unitamente al coordinatore dell'Associazione) i resoconti mensili, che dovranno essere riconsegnati all'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento.

I volontari impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione sono assicurati dall'Associazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle prestazioni in argomento e comunque ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017.

L'Associazione – prima dell'inizio delle attività – si obbliga a consegnare alla Direzione Servizi educativi la copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra. Gli oneri relativi alla suddetta copertura sono a carico dell'Associazione.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Associazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari pari a quello indicato nell'offerta progettuale, giacente in atti d'ufficio, assicurando la loro specifica competenza e formazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto di quanto contenuto nella medesima scheda progettuale e nella normativa vigente in materia. Ad ogni percorso sarà assegnato il numero di operatori previsto nella scheda progettuale e la presenza dei medesimi, nei giorni del calendario scolastico dovrà essere sempre garantita. In caso di assenza della persona assegnata, l'Associazione dovrà provvedere alla sua sostituzione nel più breve tempo possibile, senza causare ritardi al servizio di trasporto.

L'Associazione- prima dell'inizio dell'attività – si obbliga a depositare:

- i nominativi di coloro che effettueranno l'attività di accompagnamento in ogni singolo itinerario;
- i nominativi di coloro che effettueranno il servizio di sorveglianza all'attraversamento entrata uscita e i rispettivi plessi scolastici;
- i nominativi di coloro che, resisi disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

L'associazione si obbliga altresì a consegnare – sempre prima dell'inizio dell'attività – le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai tutti i volontari impiegati nelle attività circa il possesso da parte dei medesimi dei seguenti requisiti:

- a) età superiore a 18 anni;
- b) possesso quale titolo di studio il diploma dell'obbligo;
- c) non avere riportato condanne penali (anche se con beneficio della non menzione) di qualsiasi tipo né avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”.

e anche degli altri requisiti previsti nella scheda progettuale (es. attestati di formazione, ecc.).

Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato.

L'Associazione di Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari incaricati svolgano il loro compito nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione e nel piano organizzativo ad essi destinato.

L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita dell'attività e non potrà sospendere a nessun titolo la

L'associazione indica quale coordinatore e referente delle attività previste nella presente convenzione il sig/la sig.ra .

Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari.

L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi o del responsabile e del coordinatore. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro 1 giorno lavorativo

Art. 3

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione ai sensi dell'art. 56 co. 2 del D.lgs. 117/2017, tra cui:

a) quota parte spese generali imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);

b) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI) – utilizzo mezzi pubblici ordinari ;

c) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;

Il Comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come meglio sopra individuate, sino ad un importo massimo di dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig. dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22/10/1972 n. 633.

L'Amministrazione comunale provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante accredito sul C/C intestato a presso Banca.....

Codice Iban: , dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute ed alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.mm.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione delle debite note.

Art. 4

L'Amministrazione comunale verificherà, attraverso il personale delle Direzioni coinvolte, le attività oggetto della presente convenzione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per gravi inosservanze degli obblighi assunti con il presente atto;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno tre contestazioni.

L'eventuale esecuzione delle attività in modo difforme da quanto previsto nel presente atto, sarà contestata per iscritto specificando la natura delle inadempienze riscontrate. L'Associazione avrà un termine di cinque giorni consecutivi per presentare le eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dall'Amministrazione.

Sono previste le seguenti penali:

- 1) in caso di ritardo nella sostituzione dell'accompagnatore o del sorvegliante: euro 200,00 per ogni singolo episodio;
- 2) in caso di comunicazione non tempestiva di cui al precedente art.2 ultimo comma euro 100,00 per ogni singolo evento;
- 3) in caso di mancata sorveglianza dei minori sullo scuolabus, tale da comportare disordini a bordo ovvero la necessità di intervento dell'autista: euro 100,00 per ogni singolo episodio;

E' fatto salvo comunque il risarcimento del danno subito.

In caso di scioglimento o cancellazione dell'Associazione dal registro regionale delle associazioni di volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per variazione della gestione e/o della modalità di affidamento, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione di diritto della convenzione.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di recesso, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

Art. 5

L'associazione si obbliga a rispettare la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 6

La presente convenzione ha durata per tutto l'anno scolastico 2018-2019.

Art.7

E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

Art.8

L'associazione ha l'obbligo di osservare, pena la risoluzione del presente rapporto convenzionale, le disposizioni di cui all'art. 54 del Dlgs. 30 marzo 2011, n. 165 "codice di comportamento" e le disposizioni del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 15/07/2014 "Regolamento recante codice

di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165” ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62. A tal fine dichiara:

- di aver letto e ricevuto in copia il Codice che si intende allegato al presente atto anche qualora non materialmente e fisicamente unito al medesimo, ma depositati agli atti dell'Amministrazione;
- di impegnarsi ad orientare la propria azione ed i propri comportamenti ai principi e norme individuati dal Codice;
- di darne comunicazione ai propri volontari per assicurarne la diffusione e conoscibilità come previsto all'art. 28 del Codice;
- di individuare quale referente per la prevenzione della corruzione per quanto previsto dal Codice il Sig./Sig.ra _____(nome) _____(cognome) _____(CF)

Art.9

Il foro di Pisa è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art.10

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa rinvio a leggi e regolamenti vigenti e si richiama il Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico” approvato con deliberazione C.C. 18/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni che l'Associazione dichiara con la sottoscrizione del presente atto di ben conoscere ed accettare.

Letto, approvato e sottoscritto.