



COMUNE DI PISA
Direzione Servizi Educativi

DISCIPLINARE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI POSTI NIDO D'INFANZIA PRESSO TITOLARI/GESTORI DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA, ACCREDITATI DELLA CITTA' DI PISA, A. E. 2018/2019.

ARTICOLO 1 PREMESSE.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), indetta dal Comune di Pisa - Direzione Servizi Educativi con sede in Via del Carmine 10/A – 56125 PISA, P. IVA 00341620508, PEC comune.pisa@postacert.toscana.it, al fine di individuare i Titolari/Gestori di nidi privati accreditati nel territorio comunale presso cui acquisire la disponibilità di posti nido d'infanzia in convenzione, per l'Anno Educativo 2018/2019. L'affidamento concerne un servizio socio-educativo d'interesse rientrante nell'Allegato IX del Codice, CPV 80110000-8. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pisa - codice NUTS ITI17. La durata prevista per l'affidamento del servizio è di 10 mesi, a decorrere dall'inizio dell'anno educativo 2018/2019 dal mese di settembre 2018 al 30 giugno 2019.

ARTICOLO 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio consiste nell'acquisizione della disponibilità dei posti nido d'infanzia per i bambini/e dai 3 mesi ai 3 anni d'età, sulla base del fabbisogno stimato dalla Stazione Appaltante al fine di realizzare un'offerta qualificata e diversificata basata sull'integrazione fra pubblico e privato. L'affidamento viene suddiviso in n. 3 (tre) lotti per area geografica, all'interno del territorio comunale, ai sensi dell'art. 51 del Codice, al fine di soddisfare le esigenze delle famiglie nonché garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese. I suddetti lotti sono descritti nella seguente tabella:

Numero Lotto	CIG	Descrizione	CPV	Importo a base di gara (al netto di IVA 22%)
1	75762420AF	Acquisto n. 25 posti nido d'infanzia - Zona Est Pisa	80110000-8	Euro 151.750,00
2	7576245328	Acquisto n. 20 posti nido d'infanzia - Zona Centro Pisa	80110000-8	Euro 121.400,00

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

3	7576250747	Acquisto n. 15 posti nido d'infanzia - Zona Sud Pisa	80110000-8	Euro 91.050,00
---	------------	--	------------	----------------

Per l'acquisizione di n. 60 (sessanta) posti nido l'importo complessivo a base di gara è pari a € 364.200,00, Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

ARTICOLO 3 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Ai sensi dell'art. 45 del Codice i partecipanti alla presente gara sono gli operatori economici Titolari o Gestori di nidi privati autorizzati ed accreditati nel territorio comunale, con riferimento ai lotti di cui all'art. 2 del presente disciplinare, in regola con i requisiti previsti nell'ambito dei servizi prima infanzia secondo la normativa regionale di cui al DPGRT n. 41/R del 31 luglio 2013.

Con l'accreditamento si intende che il servizio educativo per la prima infanzia è in possesso delle condizioni ai fini del suo accesso al mercato pubblico dell'offerta.

Gli operatori suddetti dichiarano di possedere i requisiti per l'accreditamento mediante la modulistica - DGUE per la partecipazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- cause di esclusione previste dall'art. 48 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, con oggetto sociale e attività compatibili con il servizio in oggetto; (per le Imprese Sociali) iscritti nella sezione speciale del Registro delle Imprese; (per le Cooperative Sociali di tipo "A" e i Consorzi) iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, istituito ai sensi della Legge 381/91, nella sezione di competenza; le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

b) Per i requisiti di capacità economica e finanziaria i concorrenti potranno dimostrarla producendo idonea dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui si riveli che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario.

c) L'operatore economico dovrà possedere le risorse umane e tecniche idonee a garantire l'erogazione del servizio nido d'infanzia, sulla base della normativa regionale vigente, con figure professionali qualificate e di strutture adeguate per l'espletamento dei servizi; organico medio annuo relativo al personale educativo e quello ausiliario, con i relativi titoli di studio ed attestato di qualifica professionale specifico, incluso la figura di coordinamento pedagogico in possesso di laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, o in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali con il sostenimento di esami in materie psicologiche o pedagogiche e hanno conseguito o conseguono, entro il 31 agosto 2018, un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia.

Si precisa che i requisiti d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, dovranno essere in ogni caso proporzionati al settore di attività oggetto dell'appalto, in ragione del benessere dei bambini e delle bambine con fascia d'età 3-36 mesi.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti ad un raggruppamento; nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva, tra cui il possesso ed il mantenimento dell'accreditamento ai servizi per la prima infanzia ai sensi del REGOLAMENTO REGIONALE 41/r del 2013.

In fase di gara i soggetti ausiliari devono presentare anch'essi il modulo DGUE predisposto dalla stazione appaltante ed allegato alla domanda di partecipazione, descritta nel successivo articolo 4, ai fini delle verifiche dei requisiti secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La verifica del possesso dei requisiti suddetti avverrà, ai sensi del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC con delibera attuativa n°111 del 20 dicembre 2012, e del Casellario informatico presso l'Anac, ai sensi dell'art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per la partecipazione le offerte possono essere presentate per ciascun lotto descritto nell'art. 2 del presente disciplinare di gara.

Il partecipante presenterà un unico plico contenente l'offerta per il lotto, a pena di esclusione, sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura; si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni del concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la seguente dicitura: <<DOCUMENTAZIONE E OFFERTA per il servizio "ACQUISTO POSTI NIDO D'INFANZIA LOTTO N. CIG....." Scadenza offerte:.....Non aprire>>.

Il suddetto plico deve essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Lungarno G. Galilei, n. 43, 56125 del Comune di PISA, entro le ore 12.00 del gg/mm 2018, come comunicato con lettera d'invito.

Fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato, esclusivamente la data di arrivo del plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa (URP). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica-progettuale"

"C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE allegato alla domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara per ciascun lotto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** in busta idoneamente sigillata (quindi è possibile utilizzare anche nastro adesivo o altro appropriato mezzo) firmata su tutti i

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

lombi di chiusura come sopra precisato, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: << BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di..... per il servizio “ACQUISTO POSTI NIDO LOTTO N. .. CIG.....>> contenente all’interno:

1) **Domanda di partecipazione e DGUE**, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all’Allegato n. 1 “Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni”**, approvata e predisposta dalla stazione appaltante e comprensiva di tutte le dichiarazioni richieste; la domanda di partecipazione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, in regola con l’imposta di bollo di euro 16,00; dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, copia conforme all’originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO¹**, di cui allo schema allegato alla domanda di partecipazione Allegato n. 1 alla lettera d’invito. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti; per le informazioni, motivi di esclusione e criteri di selezione si rinvia a quanto specificato nel presente disciplinare di gara.

3) documento attestante la garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del Codice, secondo gli schemi adottati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in suppl. ordinario n. 16/L Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 83 del 10.4.2018), con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, per un importo pari al 2% calcolato sul valore complessivo stimato per l’affidamento al netto di IVA, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale o mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere le seguenti clausole:

- clausola 1) Il Garante pagherà quanto dovuto dal Contraente entro 30 giorni dalla semplice richiesta scritta dell’Ente garantito;

¹ A questo proposito si ricorda che l’articolo 85 del Codice Contratti ha introdotto il **Documento Unico di Gara Europeo** (DGUE), un formulario già predisposto e standardizzato a livello europeo, che contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Il modello deve essere compilato e sottoscritto da parte degli operatori economici che partecipano alla procedura.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

- clausola 2) Il Garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c.;
- clausola 3) Il Garante rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- clausola 4) Lo svincolo della fideiussione è possibile solo mediante dichiarazione sottoscritta da parte dell'Ente garantito;
- clausola 5) L'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito;
- clausola 6) Il foro competente è quello di Pisa;
- clausola 7) La fideiussione sarà efficace nei confronti del Comune di Pisa solo al momento della sottoscrizione da parte del medesimo;
- clausola 8) Le clausole di cui ai precedenti numeri da 1 a 7 prevalgono su ogni altra clausola contenuta nelle condizioni generali o speciali di contratto.

Tutte le predette clausole devono essere riportate nel contratto di fideiussione e la mancanza anche di una sola di esse comporterà la non accettazione della garanzia.

Inoltre deve essere prestata particolare attenzione alla presenza di altre possibili clausole che possano di fatto escludere l'efficacia di quelle di cui ai precedenti nn. da 1 a 8.

Le fideiussioni devono essere trasmesse in originale mediante lettera indirizzata/consegnata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa o a mezzo PEC con le relative sottoscrizioni in forma digitale valide ai sensi di legge. Al momento della trasmissione, le fideiussioni dovranno essere già munite di tutte le sottoscrizioni necessarie (quindi sia quelle del garante - banca, compagnia assicurativa, ecc. - sia quelle del Contraente - impresa/persona fisica). Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, la fideiussione dovrà, altresì, prevedere un termine di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice. Per i concorrenti che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà essere sottoscritta la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito ed allegata copia conforme della relativa certificazione; in caso di RTI la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti (Del. AVCP 44/2000).

- 4) **CAPITOLATO SPECIALE SIGLATO** in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.
- 5) **DISCIPLINARE DI GARA SIGLATO** in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.
- 6) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento, non autenticata, del legale rappresentante firmatario delle dichiarazioni e dell'offerta (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- 7) **Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC** – Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, nel rispetto dei termini e delle modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità stessa del 22/12/2015.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

8) **PASSOE, per ciascun lotto al quale si intende partecipare**, di cui alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che i contratti di importo superiore a Euro 40.000,00 iva esclusa, saranno soggetti alla verifica dei requisiti a mezzo del portale ANAC, pertanto i partecipanti dovranno acquisire il PASSOE e, per importi superiori a Euro 150.000,00 iva esclusa, saranno altresì tenuti al pagamento del contributo a favore di ANAC.

- **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – PROGETTUALE:** in apposita busta idoneamente sigillata come sopra precisato (quindi è possibile utilizzare anche nastro adesivo o altro appropriato mezzo) e controfirmata su tutti lembi di chiusura, sulla quale deve essere scritta la seguente dicitura: << BUSTA 2 OFFERTA TECNICA - PROGETTUALE per il servizio ACQUISTO POSTI NIDO LOTTO N. CIG.....>>, all'interno della quale deve essere contenuta la relazione tecnico-progettuale preferibilmente nei limiti delle 30 (trenta) facciate, in formato A4 (una facciata per pagina escluso indice e copertina) con massimo di 40 righe ciascuna e carattere Times New Roman, corpo 12.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 5, gli elementi ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, ad esclusione dell'indice, bibliografia, curriculum del personale, certificazioni e/o altra documentazione pertinente dell'impresa, da allegarsi comunque all'offerta citata. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore, anche nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

- **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:** la medesima deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica in regola con l'imposta di bollo di euro 16,00, predisposta preferibilmente secondo il modello **Allegato n. 3 alla lettera d'invito**, approvata e predisposta dalla stazione appaltante, da inserire nell'apposita busta idoneamente sigillata (quindi è possibile utilizzare anche nastro adesivo o altro appropriato mezzo), firmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: << BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA per il servizio ACQUISTO POSTI NIDO LOTTO N. CIG..... >>.

L'offerta economica deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara per ciascun lotto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

d) la stima dei costi della manodopera che sosterrà lo svolgimento del servizio, per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, Il costo del personale, che non deve essere inferiore ai minimi salariali indicati nelle tabelle ministeriali.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni, con firma leggibile e per esteso, dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di partecipazione; è ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del soggetto interessato: in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non già compiegata nella Busta "A" Documentazione amministrativa.

Si precisa che, in caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e quelle espresse in lettere, l'aggiudicazione avverrà in considerazione di quella espressa in lettere.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse le offerte economiche alla pari, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Non sono previste interferenze che richiedano redazione del DUVRI e calcolo degli specifici costi relativi.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di richiedere ai partecipanti tutte le informazioni e specificazioni ritenute utili al fine della migliore comprensione e valutazione dell'offerta presentata;
- di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; le spiegazioni di cui alla presente sezione potranno non essere richieste in caso di un'unica offerta ammessa.

Per la partecipazione della gara non saranno, inoltre, ammesse:

- la presentazione di più offerte o di un'unica offerta con più proposte all'interno;
- offerte condizionate o sottoposte a condizioni sospensive o afferenti a servizi non rientranti ed estranei all'oggetto dell'affidamento.

Tutte le pagine dei documenti contenuti nel plico, anche se non compilate, compreso il capitolato speciale ed il disciplinare di gara, dovranno essere firmate dal legale rappresentante o soggetto munito di mandato per presa conoscenza ed accettazione, a pena di esclusione.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

La mancanza della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e di quello contenente l'offerta è causa di esclusione dalla gara. Qualora sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione indicante l'offerta economica non venga apposta la marca da bollo del valore di €. 16,00, in assenza di una causa di esenzione, sarà attivata la procedura di regolarizzazione presso la competente Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n°642.

ARTICOLO 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Con riferimento ai servizi da erogare viene richiesto un progetto di gestione che ribadisca l'autonomia organizzativa del soggetto gestore, sulla base delle tipologie di prestazione (educativa e ausiliaria) e le diverse competenze e ruoli, come definite dal Regolamento regionale vigente in materia di servizi per la prima infanzia.

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica sarà effettuata, per ciascun lotto di gara, in base ai seguenti punteggi:

- all'offerta tecnico-progettuale (elemento qualitativo) verrà attribuito un punteggio massimo di 70/100;
- all'offerta economica (elemento quantitativo) verrà attribuito un punteggio massimo di 30/100;
- per un totale di punti 100/100.

La valutazione delle offerte tecniche-progettuali ed economiche avverrà da parte di una Commissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante, e sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

I punteggi sono attribuiti con riferimento alla relazione tecnico-progettuale da presentare, contenuta preferibilmente nei limiti delle 30 (trenta) facciate, in formato A4 (una facciata per pagina escluso indice e copertina) con massimo di 40 righe ciascuna e carattere Times New Roman, corpo 12, esclusi, il frontespizio, l'indice, la bibliografia, i curricula del personale educativo ed ausiliario in formato europeo, le certificazioni e/o altra documentazione tecnica dell'impresa, da allegarsi con riferimento all'art. 3 del presente disciplinare.

Tale relazione dovrà essere coerente con le linee guida del capitolato speciale approvato ed i criteri e sub-criteri successivi; l'offerta progettuale dovrà valorizzare la competenza progettuale pedagogica, quella organizzativa, metodologica, la competenza legata agli aspetti di coordinamento pedagogico e delle diverse professionalità impiegate. L'esperienza del personale può essere valorizzata e valutata sulla base dei curricula prodotti.

Il monte ore dovrà essere adeguato all'organizzazione del servizio proposto e calcolato così come previsto dal R.R. 41/R 2013; il personale dovrà essere assegnato in numero sufficiente e in maniera stabile tenendo

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

conto del numero dei bambini previsti, della loro età, degli orari di frequenza e degli spazi conformemente a quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di servizi alla prima infanzia.

Si precisa che non saranno presi in considerazione eventuali contenuti che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

Nel dettaglio, i criteri e sub-criteri per l'articolazione dell'offerta tecnico-progettuale sono:

Progetto pedagogico e progetto educativo del servizio (max punti 30)

<i>N.</i>	<i>CRITERI</i>	<i>SUB-CRITERI</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO (WI)</i>
1	Progetto pedagogico	<p>1. Analisi del contesto, orientamento pedagogico e valori di riferimento; (MAX PUNTI 5);</p> <p>2. Definizione degli obiettivi in risposta ai bisogni di crescita e di apprendimento dei bambini nella fascia di età 3 mesi – 3 anni (MAX PUNTI 5);</p> <p>3. Piano della formazione. Attività di formazione, con particolare riguardo a quelle attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto presentato. Viene data preferenza alla migliore proposta qualitativa e quantitativa, considerando il monte orario, l'organizzazione dei corsi, la qualità dei formatori; (MAX PUNTI 5).</p>	(W1) 15
2	Progettazione e organizzazione educativa del servizio	<p>1. Organizzazione di spazi, tempi e materiali del contesto educativo (MAX PUNTI 5);</p> <p>2. Continuità orizzontale e verticale ovvero: contesti formali e non formali per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio e relazioni con il territorio; Forme di integrazione del servizio educativo nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali e culturali del territorio (MAX PUNTI 5);</p> <p>3. Strumenti di osservazione e documentazione. Organizzazione del tempo di lavoro non frontale degli educatori (MAX PUNTI 5).</p>	(W2) 15

Progetto organizzativo/gestionale del servizio (max punti 40).

<i>N.</i>	<i>CRITERI</i>	<i>SUB-CRITERI</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO (WI) 40</i>
3	Organizzazione del lavoro e del personale	1. Articolazione di una giornata e di una settimana tipo, esplicitando, in relazione ai diversi momenti previsti, l'entità e l'organizzazione delle risorse professionali utilizzate (MAX PUNTI 5);	

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

		<p>2. Procedura utilizzata per la sostituzione del personale temporaneamente assente, dalla comunicazione dell'impedimento alla presa in servizio del personale sostitutivo, specificando come sarà reperito il personale sostitutivo ed i tempi per effettuare la sostituzione (MAX PUNTI 5);</p> <p>3. Articolazione del personale ausiliario e organizzazione del servizio di refezione, pulizia e supporto educativo; organizzazione del lavoro amministrativo (MAX PUNTI 5).</p>	(W1) 15
4	Indicatori di controllo della Qualità ed efficacia delle procedure per il controllo della qualità	<p>1.Modalità di intervento del coordinatore pedagogico e relativo monte ore (MAX PUNTI 10);</p> <p>2. Supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio; strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale; Monitoraggio della qualità rispetto agli obiettivi, ai processi di lavoro fondamentali, alle responsabilità, ai diritti del lavoratore. Messa in atto di forme di autocontrollo sui punti di rischio potenziale sulle qualità delle prestazioni, sul benessere dei lavoratori (MAX PUNTI 5).</p>	(W2) 15
5	Carta del servizio	<p>Strumento che regola i rapporti tra i servizi e gli utenti:</p> <p>1.Principi che presiedono l'erogazione del servizio e criteri di riferimento per l'accesso al servizio; modalità generali di funzionamento e standard di qualità; (MAX PUNTI 5);</p> <p>2.Forme di partecipazione e controllo da parte delle famiglie; diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio (MAX PUNTI 5).</p>	(W3) 10

La valutazione dei criteri 1,2,3,4,5 avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri

W_i = punteggio attribuito al criterio (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

1) ad ogni offerta e per ogni criterio vengono assegnati i voti da 0 a 1 (coefficienti discrezionali) di ogni commissario, secondo la seguente scala di valutazione

NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,3

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

SUFFICIENTE	0,5
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

2) si calcolano le medie provvisorie dei coefficienti dei commissari per ogni offerta e ogni requisito;

3) le medie provvisorie sono trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando le altre medie provvisorie alla media più alta;

Σn = per ciascun criterio di ogni offerta si moltiplica il coefficiente definitivo $V(a)_i$ per il peso/punteggio W_i e si sommano i risultati di tutti $[n]$ i requisiti/offerta.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35/70 relativo all'offerta tecnica.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti).

La valutazione dell'offerta economica avverrà comparativamente all'interno di ciascun Lotto di gara, sulla base del costo mensile unitario per bambino/a proposto a base di gara.

Il punteggio per ciascuna offerta economica $W(a)$ verrà attribuito con il seguente metodo: verrà calcolato un coefficiente definitivo $V(a)$, che moltiplicato per il peso/punteggio $[W]$ determina l'assegnazione dei punti, da cui **$W(a)=V(a)*W$**

W = punteggio massimo per l'offerta economica

$V(a)$ = voto coefficiente assegnato dalla commissione all'offerta singola

Il coefficiente $V(a)$ è determinato attraverso la seguente formula: **$V(a)_i = Ra/Rmax$**

Ra = valore offerto dal concorrente (a) inteso come valore di ribasso percentuale, e non come valore assoluto;

$Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente (ribasso maggiore) in percentuale;

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare al secondo decimale. Alle offerte economiche con ribasso pari a zero non verrà attribuito alcun punteggio, in quanto tale opzione è giudicata inammissibile per il parametro dell'offerta economica. Nel caso di due o più offerte economiche con lo stesso punteggio, per ciascun lotto, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto economico che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnico-progettuale.

Non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica di quei soggetti per i quali non sia ritenuta valida l'offerta tecnica.

Per ciascun lotto l'offerta aggiudicataria sarà quella che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnico-progettuale e per quella economica.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

La Commissione si riserva di richiedere, durante la valutazione delle offerte tecnico-progettuale ed economiche, i chiarimenti e le specificazioni necessarie per un completo esame dei contenuti.

ARTICOLO 6 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Direzione Servizi Educativi in Via del Carmine, n. 12 - 56125 - PISA, nella data che sarà comunicata con lettera d'invito approvata dalla stazione appaltante, e con avviso pubblicato sul sito informatico: www.comune.pisa.it/it/ufficio/1211/Educazione-e-Scuola.html; potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul suddetto sito informatico/PEC, almeno 5 giorni prima della data fissata.

COMMISSIONE GIUDICATRICE ED APERTURE DELLE BUSTE A, B, C.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e l'ammissione dei candidati in gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico-progettuale non superi la soglia indicata all'articolo precedente.

La Commissione procederà, in seconda seduta pubblica, in data da comunicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e, comunque, da trasmettere tramite PEC a tutti i concorrenti ammessi, con le seguenti operazioni:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche-progettuali, e dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti rendere;

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

- ad aprire le buste relative all'offerte economiche, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;
- a leggere il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed il relativo punteggio, sommando infine i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta ai fini della proposta di aggiudicazione dei concorrenti per ciascun lotto di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico-progettuale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione, per ciascun lotto di gara, anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione per ciascun lotto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 ss. e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione, da approvarsi con determinazione dirigenziale subordinatamente alle rituali verifiche, verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune ed in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché trasmessa a mezzo PEC a tutti i concorrenti ammessi per gli adempimenti di legge.

L'esito della procedura di gara sarà comunque reso noto sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del Codice.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Le comunicazioni di ufficio in ordine all'aggiudicazione saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

A seguito dell'esito positivo delle suddette verifiche l'Amministrazione Comunale provvederà a fissare e comunicare il giorno in cui verrà stipulato il contratto.

La stipula del contratto avverrà, divenuta efficace l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del Codice e Regolamenti Comunali vigenti; a tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione occorrente e sostenere le spese contrattuali.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Alla garanzia citata si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà costituire le polizze assicurative di cui al capitolato speciale approvato per la presente procedura di gara.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà essere in regola e mantenere l'accreditamento per i servizi per la prima infanzia nel territorio comunale, come previsto dalla normativa regionale vigente ed i regolamenti comunali in materia, per tutta la durata del servizio e fino alla scadenza del contratto, ovvero nel caso di proroga nelle more delle ordinarie procedure di scelta per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

ARTICOLO 9 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Pisa alla pagina: <http://www.comune.pisa.it/it/ufficio/1211/Educazione-e-Scuola.html>.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Direzione Servizi Educativi, UFFICIO AMMINISTRATIVO, all'indirizzo e-mail/PEC: istruzione@comune.pisa.it/comune.pisa@postacert.toscana.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet :

- <http://www.comune.pisa.it/it/ufficio/1211/Educazione-e-Scuola.html>.

Il Rup ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Responsabile P.O. Dott. Marco Tordiglione, presso la Direzione Servizi Educativi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Allegato n.3 – Disciplinare di gara

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.pisa@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.