All. 2

OBIETTIVI DI RISULTATO

assegnati alle strutture comunali

(anno 2018)

DD 01 Consiglio comunale

[Pescatore P.]

1. Realizzazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti

PESO

DIRIGENTE : Pescatore **ASSESSORE :** Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.2.1

Descrizione

Realizzazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti del Comune di Pisa e degli enti e società partecipate relativo al periodo 2003 – 2017.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione di una proposta operativa per la creazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti del Comune di Pisa e degli enti e società partecipate relativamente al periodo 2003 - 2017 e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/01/2018												
2. Raccolta delle informazioni e relativa sistematizzazione in forma di archivio storico informatico	70	30/11/2018												
3. Pubblicazione dell'archivio sulle pagine web della Rete Civica	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Messa a regime del sistema di conference system a supporto dei lavori del Consiglio

PESO

DIRIGENTE : Pescatore **ASSESSORE :** Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.5

Descrizione

Messa a regime del sistema di conference system a supporto dei lavori del Consiglio.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Conclusione delle procedure (avviate nel 2017) per l'acquisto delle apparecchiature relative al sistema di conference system per la sala delle Baleari	30	30/04/2018												
2.	A seguito della effettuazione dei lavori relativi alle infrastrutture e agli arredi della Sala Baleari da parte degli uffici tecnici competenti DD 18, collaborazione con il soggetto affidatario per l'installazione e la posa in opera del sistema di conference system	20	31/07/2018												
3.	Formazione da parte dell'ufficio nei confronti dei neo eletti consiglieri sull'utilizzo della nuova tecnologia	35	31/10/2018												
4.	Messa a regime effettiva del conference system e assistenza ai consiglieri nell'utilizzo del nuovo sistema	15	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 02 Servizi istituzionali - Partecipazione - Politiche giovanili

[Burchielli D.]

1. Conclusione in via sperimentale dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni

PESO

DIRIGENTE : Burchielli **ASSESSORE :** FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.2 – 1.1.4

Descrizione

Predisposizione di una bozza di accordo tipo e definizione di un primo elenco di immobili per la conclusione, in via sperimentale, dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione di una bozza di accordo tipo per i patti di collaborazione e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	35	28/02/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 14, dell'elenco di beni immobili che potranno essere oggetto degli accordi previsti dal nuovo Regolamento dei Beni Comuni	35	28/02/2018												
3. A seguito dell'individuazione dell'ufficio competente per l'istruttoria, la valutazione e la gestione delle proposte di collaborazione (ai sensi dell'art 10 comma 2 del regolamento), attivazione per la conclusione, in via sperimentale, dei primi patti di collaborazione	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Valorizzazione dell'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione

PESO

DIRIGENTE : Burchielli **ASSESSORE :** FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.2

Descrizione

Valorizzazione dell'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione (CTP) attraverso l'organizzazione di un evento pubblico per rendicontare i 5 anni della loro attività e la predisposizione di uno studio di fattibilità per la revisione delle modalità di individuazione dei consiglieri CTP.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di uno studio di fattibilità, anche alla luce delle esperienze avviate in altri comuni limitrofi e sulla base dello specifico ordine del giorno approvato in Consiglio Comunale, per la revisione delle modalità di individuazione dei consiglieri dei CTP e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
2.	Organizzazione di un evento pubblico per rendicontare il bilancio di 5 anni di attività dei Centri Territoriali di Partecipazione (CTP)	60	30/04/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 100362 € 2.000,00 per organizzazione di evento pubblico

3. Azioni per la promozione dei “Valori”, della “Memoria” e delle pari opportunità

PESO

DIRIGENTE : Burchielli **ASSESSORE :** CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.2.7 – 12.7.4

Descrizione

Azioni per la promozione dei “Valori”, della “Memoria” e delle pari opportunità: atto d’indirizzo per l’introduzione di limitazioni all’utilizzo di spazi comunali da parte di soggetti neofascisti, analisi della prima applicazione del sistema IAMG e redazione di una pubblicazione per l’80° anniversario dell’emanazione delle leggi razziali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indictori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. In attuazione di quanto previsto dalla delibera di GC n. 242 del 28/12/2017, predisposizione di una proposta di modifica del regolamento sull’occupazione di spazi ed aree pubbliche e trasmissione alla DD 03 e al Segretario Generale	15	28/02/2018												
2. Verifica e individuazione dei regolamenti e/o disciplinari dell’Ente che dovranno essere adeguati alla luce di quanto previsto dalla delibera di GC n. 242 del 28/12/2017, e trasmissione di un report all’assessore competente e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
3. A termine del periodo di sperimentazione del sistema IAMG, predisposizione di un report di analisi della sua prima applicazione e presentazione all’assessore competente e al Segretario Generale	35	30/04/2018												
4. Redazione di una pubblicazione da promuovere per l’80° anniversario dell’emanazione delle leggi razziali che raccolga anche le lectio magistralis tenute nel corso degli ultimi anni in occasione delle relative commemorazioni	30	30/09/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende

[Sassetti C.]

1. Azioni prioritarie in materia di partecipazioni societarie

PESO

DIRIGENTE : Sassetti **ASSESSORE :** Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1-3.3 – 1.3.5

Descrizione

Azioni prioritarie in materia di partecipazioni societarie: aggiornamento del contratto di servizio e del capitolato regolanti i rapporti di servizio con S.E.PI. S.p.A. e prosecuzione delle attività volte alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie e alla dismissione delle partecipazioni non detenibili.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione della proposta di aggiornamento del contratto di servizio con S.E.PI. S.p.A. alla luce, in particolare, dell'art. 2-bis del DL 193/2016, e presentazione all'Assessore competente e al Segretario Generale.	30	31/05/2018												
2.	Predisposizione della conseguente proposta di adeguamento del capitolato relativo alle specifiche di servizio con S.E.PI. S.p.A. e presentazione all'Assessore competente e al Segretario Generale.	20	30/06/2018												
3.	Monitoraggio sull'attuazione del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni approvato con Delibera del C.C. n. 40/2017 e presentazione di una relazione all'Assessore competente.	20	30/11/2018												
4.	Predisposizione della Relazione tecnica e dello schema del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e presentazione all'Assessore competente.	30	15/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Sviluppo del sistema di consolidamento contabile del "Gruppo Comune di Pisa" ed informatizzazione dei dati sulle società partecipate

PESO

DIRIGENTE : Sassetti **ASSESSORE :** Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.3.5

Descrizione

Potenziamento delle azioni volte al controllo delle società partecipate attraverso l'informatizzazione dei dati disponibili. Implementazione a regime del sistema contabile armonizzato di consolidamento delle società e degli enti inclusi nel "Gruppo Comune di Pisa" attraverso la revisione e l'aggiornamento dell'area di consolidamento e l'emanazione di direttive specifiche; predisposizione del Bilancio consolidato del Gruppo.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di proposta di deliberazione relativa alla definizione dell'area di consolidamento 2017 del Gruppo Comune di Pisa e trasmissione all'Assessore competente.	40	28/02/2018												
3.	Implementazione del nuovo software gestionale relativo alle società partecipate (BCS) e popolamento degli archivi. Successiva predisposizione dello schema del Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Pisa dell'anno 2017 attraverso l'impiego del nuovo software gestionale e trasmissione dello schema all'Assessore competente.	60	20/09/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 04 Protezione Civile

[Ballantini M.]

1. Diffusione dello strumento Alert Pisa presso i nidi e le materne comunali

PESO

DIRIGENTE : Ballantini M. **ASSESSORE :** GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.1

Descrizione

Programmazione e attuazione di azioni finalizzate ad un incremento del numero degli iscritti al servizio Alert Pisa con particolare attenzione agli utenti dei nidi e delle materne comunali.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Promozione dello strumento Alert Pisa con il coinvolgimento dei partecipanti al progetto scuola lavoro	15	15/02/2018												
2.	Definizione, previo confronto con la DD 09, delle modalità per la promozione e la diffusione nei nidi d'infanzia e nelle scuole materne comunali dello strumento Alert Pisa	20	30/09/2018												
3.	Effettuazione di una serie di incontri presso le scuole individuate secondo il calendario e gli indirizzi stabiliti	45	30/11/2018												
4.	Predisposizione di una relazione per la rendicontazione dei risultati delle azioni di promozione intraprese e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile con riferimento al "rischio Arno"

PESO

DIRIGENTE : Ballantini M. **ASSESSORE :** GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.1 – 11.1.2

Descrizione

Aggiornamento del piano di Protezione Civile per la parte relativa la rischio Arno, alla luce della nuova Carta del rischio approvata dall'Autorità di bacino e delle eventuali modifiche introdotte dalla legge regionale in materia di rischio idraulico in corso di approvazione.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una relazione sulle criticità relative all'aggiornamento della pianificazione del rischio Arno e presentazione all'assessore competente e al Segretario generale	25	28/02/2018												
2.	A seguito di confronto con le istituzioni competenti in materia, predisposizione di una relazione finale che evidenzi presupposti e vincoli normativi da considerare ai fini dell'aggiornamento del piano e presentazione all'assessore competente e al Segretario generale	40	30/09/2018												
3.	Predisposizione della proposta di modifica del Piano di protezione civile per la parte relativa al rischio Arno e presentazione all'assessore competente e al Segretario generale	35	30/11/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Revisione delle liste dei coordinatori e dei reperibili di Protezione Civile

PESO

DIRIGENTE : Ballantini M. **ASSESSORE :** GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.2

Descrizione

Effettuazione delle procedure per la revisione e l'aggiornamento delle liste dei reperibili e dei coordinatori di protezione civile.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione dei bandi per l'aggiornamento della lista dei reperibili e dei coordinatori di Protezione Civile e trasmissione alla DD 12 per l'attivazione delle procedure competenti	20	30/09/2018												
2.	Espletamento delle procedure in collaborazione con al DD 12 e approvazione delle liste dei reperibili e dei coordinatori di Protezione Civile	60	31/10/2018												
3.	Attuazione di tutti gli interventi necessari per rendere effettivamente operativi i soggetti individuati come reperibili e coordinatori (effettuazione formazione, fornitura DPI, attivazione tutela sanitaria…)	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 05 Servizi demografici – Sociale

[Ballantini L.]

1. Potenziamento del sistema per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico

PESO

DIRIGENTE : Ballantini L **ASSESSORE :** Ghezzi

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.7.2

Descrizione

Ampliamento del servizio di rilascio della carta d'identità elettronica e realizzazione di una campagna informativa sulle nuove regole relative alla validità dei documenti di riconoscimento e sull'integrazione con il sistema SPID.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Ideazione di una campagna di comunicazione e predisposizione del relativo materiale relativamente alle nuove modalità di rilascio della carta di identità e all'utilizzo della stessa come "identità digitale" sul sistema SPID per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni	20	31/03/2018												
2.	A seguito della fornitura degli apparati da parte del Ministero, attivazione della carta di identità elettronica presso le sedi decentrate	40	30/06/2018												
3.	Attuazione della campagna informativa relativamente alle nuove modalità di rilascio della carta di identità e all'utilizzo della stessa come "identità digitale" sul sistema SPID per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni	40	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Revisione degli strumenti informativi a supporto dei servizi elettorali

PESO

DIRIGENTE : Ballantini L **ASSESSORE :** Ghezzi

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.7.2

Descrizione

Revisione degli strumenti informativi presenti sulla rete civica per la comunicazione dei risultati, dello storico elettorale e dei servizi elettorali con particolari riferimento alle ravvicinate consultazioni elettorali previste nell'anno 2018.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Revisione, in collaborazione con la DD 12, delle pagine della Rete Civica in cui vengono pubblicati i risultati elettorali in tempo reale	10	10/02/2018												
2. Aggiornamento delle pagine web relative ai servizi elettorali per renderle più fruibili per il cittadino in considerazione delle elezioni politiche	15	28/02/2018												
3. Aggiornamento delle pagine web relative ai servizi elettorali per renderle più fruibili per il cittadino in considerazione delle elezioni amministrative	15	31/05/2018												
4. Cura degli adempimenti e gestione delle procedure per l'espletamento delle ravvicinate consultazioni elettorali politiche (marzo 2018) ed amministrative (maggio – giugno 2018)	60	30/06/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 07 Avvocatura Civica

[Caponi S.]

1. Revisione delle procedure di cancelleria alla luce delle nuove regole in materia di processo telematico

PESO

DIRIGENTE : Caponi **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.2

Descrizione

Elaborazione in un manuale operativo delle procedure di cancelleria relative al processo telematico amministrativo e civile, formazione del personale amministrativo della direzione (B e C) e conoscenza e applicazione da parte di tutti i dipendenti dell'ufficio delle nuove modalità per la gestione telematica degli atti relativi ai processi in corso e ciò anche nell'ottica di una riorganizzazione delle funzioni assegnate al personale.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Analisi della normativa e della giurisprudenza relativa al processo telematico amministrativo e civile e sua rielaborazione in un manuale operativo	50	31/07/2018												
2.	Formazione del personale amministrativo assegnato all'Avvocatura civica (categoria B e C) e applicazione delle nuove modalità per la gestione telematica degli atti relativi ai processi in corso	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Condivisione con gli uffici comunali delle regole di una corretta istruttoria finalizzata alla difesa in giudizio dell'Amministrazione

PESO

DIRIGENTE : Caponi **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.11.2

Descrizione

Predisposizione di un disciplinare sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria finalizzata alla difesa in giudizio, redazione di un connesso progetto formativo e condivisione con le direzioni interessate

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di un disciplinare operativo, comprensivo di schemi e modulistica, sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria propedeutica all'azione dell'Avvocatura e redazione di un connesso progetto formativo da presentare al Segretario Generale	50	31/07/2018												
2.	Condivisione dello strumento predisposto con i dirigenti e le posizioni organizzative ed eventuale aggiornamento del disciplinare (uffici appartenenti al 1° gruppo individuato nel progetto formativo)	25	31/10/2018												
3.	Condivisione dello strumento predisposto con i dirigenti e le posizioni organizzative ed eventuale aggiornamento del disciplinare (uffici appartenenti al 2° gruppo individuato nel progetto formativo)	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Ricognizione, analisi e proposte di modifica delle coperture assicurative delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica

PESO

DIRIGENTE : Caponi **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.11.2

Descrizione

Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica, analisi delle polizze ed elaborazione delle eventuali proposte di adeguamento e modifica.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Reperimento presso il soggetto gestore (APES) delle polizze assicurative relative alle abitazioni di edilizia residenziale pubblica	20	31/03/2018												
2. Analisi delle polizze raccolte e predisposizione di una relazione relativa allo stato delle coperture assicurative da presentare all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/07/2018												
3. Elaborazione delle eventuali proposte di adeguamento e modifica delle polizze e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	15/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 08 Polizia Municipale - Sicurezza urbana

[Stefanelli M.]

1. Sicurezza urbana

PESO

DIRIGENTE : Stefanelli **ASSESSORE :** SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.3 – 3.1.4

Descrizione

Interventi prioritari per la sicurezza urbana: integrazione regolamento di polizia urbana, incremento servizi anti-borseggio e antidegrado, predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di una unità cinofila e sperimentazione dell'uso di postazione videosorveglianza mobile.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione, in collaborazione con la direzione DD 13, di un proposta di integrazione regolamento di polizia urbana e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
2. Effettuazione di almeno 30 servizi annui di anti-borseggio sui bus e nelle zone turistiche	20	31/12/2018												
3. Effettuazione di almeno 100 servizi annui antidegrado presso la zona della stazione	20	31/12/2018												
4. Effettuazione di almeno 40 servizi annui antidegrado (con la specifica unità) sulle restanti zone del centro storico	20	31/12/2018												
5. Predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di una unità cinofila e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												
6. Sperimentazione dell'uso di postazione di videosorveglianza mobile e di altra adeguata strumentazione per la prevenzione di illeciti ambientali e in funzione antidegrado nelle zone non coperte da postazioni fisse di videosorveglianza e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 203260 € 40.000,00 per acquisto attrezzatura per videosorveglianza mobile

2. Incremento dei controlli su abusivismo commerciale

PESO

DIRIGENTE : Stefanelli **ASSESSORE :** SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.1

Descrizione

Intensificazione dell'attività di controllo della Polizia Municipale nelle aree mercatali, sul commercio ambulante e sugli esercizi di vendita degli alcolici

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Trasferimento, in accordo con la cooperativa "Sounugal", delle attività commerciali ambulanti attualmente poste in via Contessa Matilde in diversa area adeguata da individuarsi	20	30/06/2018												
2.	Effettuazione, in collaborazione con la DD 18 e i Vigili del Fuoco, di almeno 200 controlli sulle aree mercatali, in particolare in Via Paparelli, per la verifica sul rispetto delle norme previste nell'ambito del piano comunale	25	31/12/2018												
3.	Effettuazione di almeno 100 controlli sui posteggi fuori mercato per la verifica sul rispetto delle norme previste nell'ambito del piano comunale	25	31/12/2018												
4.	Effettuazione di almeno 20 controlli a tappeto sugli esercizi di vendita nel centro storico con particolare riferimento alla vendita degli alcolici oltre l'orario consentito	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Riorganizzazione e rilancio dei distaccamenti di Polizia Municipale

PESO

DIRIGENTE : Stefanelli **ASSESSORE :** SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.3

Descrizione

Azioni ed interventi per la riorganizzazione e il rilancio dei distaccamenti di Polizia Municipale: apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est, revisione delle procedure relative agli accertamenti anagrafici, campagna per la promozione delle attività dei distaccamenti.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	A seguito dell'effettuazione dei lavori da parte dell'ufficio competente, apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est	30	30/06/2018												
2.	Predisposizione di una proposta di revisione delle procedure relative agli accertamenti anagrafici e presentazione alla DD 05, all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
3.	Verifica sulla segnaletica verticale e orizzontale in tutte le zone ove sono presenti distaccamenti della Polizia Municipale e presentazione delle risultanze all'assessore competente, alla PisaMo e al Segretario Generale	30	30/06/2018												
4.	A seguito dell'apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est, ideazione e avvio di una campagna per la promozione e il rilancio dell'attività dei distaccamenti di Polizia Municipale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 09 Servizi educativi

[Tanini L.]

1. Completamento e riordino della rete delle ludoteche

PESO

DIRIGENTE : Tanini **ASSESSORE :** CHIOFALO (SERFOGLI)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.6

Descrizione

Presentazione di una proposta per l'individuazione nei CTP 3 e 5 di spazi di proprietà comunale idonei a completare la rete delle ludoteche per il conseguente riordino delle funzioni ivi svolte

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Verifica, in collaborazione con la DD 14 e l'ufficio urbanistica, sull'esistenza tra gli immobili comunali situati nell'ambito dei CTP 3 e 5 di spazi idonei alla collocazione di ludoteche e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale di una relazione	40	30/06/2018												
3.	A seguito dell'individuazione definitiva degli spazi da parte dell'amministrazione, predisposizione di una proposta di riordino avente ad oggetto il funzionamento delle ludoteche comunali e non, e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	60	30/11/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Attuazione del Piano Nazionale triennale “Zerosei”

PESO

DIRIGENTE : Tanini **ASSESSORE :** CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.1.1 – 12.1.1

Descrizione

Attuazione del Piano Nazionale triennale “Zerosei” mediante predisposizione di adeguata progettazione sull’utilizzo delle risorse statali e regionali previste.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dal piano nazionale “Zerosei” e dalla relativa normativa, di un documento di analisi sulle possibili ipotesi di utilizzo delle risorse statali e regionali e presentazione all’assessore competente e al Segretario Generale	50	31/03/2018												
2.	A seguito delle indicazioni definitive dell’amministrazione sull’ipotesi da percorrere, predisposizione di una proposta di delibera per l’utilizzo delle risorse statale e regionali e presentazione alla Giunta Comunale e al Segretario Generale	50	31/08/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Messa a regime del Piano di comunicazione scuola-famiglia

PESO

DIRIGENTE : Tanini **ASSESSORE :** CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.8

Descrizione

Messa a regime del Piano di comunicazione scuola-famiglia attraverso l'analisi dell'utilizzo degli strumenti (sito/App) in fase sperimentale e il conseguente adeguamento.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Analisi, in collaborazione con la DD 12, sull'utilizzo degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia (sito web e App dedicata) da parte dell'utenza esterna nella fase sperimentale e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/05/2018												
2.	Sulla base dell'esito dell'analisi e delle richieste/indicazioni pervenute dai genitori, adeguamento del contenuto degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia ed eventuale proposta di modifica al sito/App alla direzione competente	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Definizione di un strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia

DIRIGENTE : Tanini **ASSESSORE :** CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.9 - 8.1.1

Descrizione

Definizione di un strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia e sua prima sperimentazione.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una proposta di delibera di indirizzo della Giunta Comunale che evidenzi e incardini lo strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia quale attività dell'Area Educativa Pisana e presentazione alla Giunta Comunale	10	28/02/2018												
2.	Collaborazione con la Segreteria tecnica della Conferenza zonale per la definizione delle caratteristiche dello strumento di valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia e presentazione di una relazione all'assessore competente e al Segretario Generale	54	31/05/2018												
3.	A seguito della definizione dello strumento da parte del soggetto incaricato, azioni per la diffusione, promozione e formazione ai dirigenti dell'ente	40	31/10/2018												
4.	Collaborazione alla fase di sperimentazione dell'utilizzo del nuovo strumento sugli atti di programmazione dell'ente	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 10 Pianificazione urbanistica - Mobilità - Programmazione, monitoraggio e rendicontazione OO.PP. - Coord. Strutture tecniche

[Franchini D.]

1. Coordinamento e gestione delle attività relative ai principali progetti di trasformazione urbana

PESO

DIRIGENTE : Franchini **ASSESSORE :** ZAMBITO (SERFOGLI, CHIOFALO)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.2.7 – 8.1.2 – 14.3.1 – 6.1.1

Descrizione

Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai progetti BINARIO 14 e PIU, avvio del procedimento di variante urbanistica per la ricollocazione dell'Arena Garibaldi, predisposizioni eventuali atti nell'ambito del gruppo di lavoro per il progetto Origins Bridge.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una proposta di Regolamento per la disciplina del gioco d'azzardo e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	28/02/2018												
2.	BINARIO 14: predisposizione atti e coordinamento delle attività nell'ambito degli adempimenti e delle scadenze indicate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti per la presentazione dei progetti definitivi ed esecutivi, e presentazione di un report informativo al Segretario Generale	25	30/06/2018												
3.	PIU: verifica sul rispetto delle tempistiche previste per l'affidamento dei lavori e presentazione di un report informativo al Segretario Generale e all'assessore competente	15	30/06/2018												
4.	Partecipazione al gruppo di lavoro relativo al progetto Origins Bridge con la Scuola Normale Superiore, la Scuola Superiore Sant'Anna, Università di Pisa, Consiglio Nazionale delle Ricerche, predisposizione dei conseguenti atti e trasmissione di un report informativo al Segretario Generale e all'assessore competente	10	31/12/2018												
5.	BINARIO 14: verifica sul rispetto delle tempistiche previste per l'affidamento dei lavori e presentazione di un report informativo al Segretario Generale e all'assessore competente	15	31/12/2018												
6.	A seguito dell'inserimento nel piano della alienazioni, avvio del procedimento di variante urbanistica per la ricollocazione dell'Arena Garibaldi	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Atti propedeutici alla realizzazione di rilevanti interventi di viabilità

PESO

DIRIGENTE : Franchini **ASSESSORE :** FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.5.2

Descrizione

Atti propedeutici alla realizzazione di rilevanti interventi di viabilità: sottopasso di Putignano, rotatoria di Via Bellatalla e rotatoria di Montacchiello.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una bozza per l'aggiornamento della convenzione con Ferrovie dello Stato ai fini della realizzazione del sottopasso di Putignano e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
2.	Predisposizione di una bozza di convenzione con la Provincia di Pisa ai fini della realizzazione della rotatoria di Via Bellatalla e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
5.	Predisposizione degli atti per la variante urbanistica propedeutica alla realizzazione della rotatoria di Montacchiello e presentazione al Consiglio	20	31/10/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Interventi rilevanti relativi alla mobilità urbana

PESO

DIRIGENTE : Franchini **ASSESSORE :** FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.2.1 – 1.3.3 – 9.2.3

Descrizione

Interventi rilevanti relativi alla mobilità urbana: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), agevolazioni all'utilizzo del People Mover da parte dei dipendenti comunali, nuovo progetto preliminare per la busvia di Cisanello, adeguamento del contratto di servizio con PisaMo.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una convenzione per introdurre agevolazioni all'utilizzo del People Mover da parte dei dipendenti comunali e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	5	31/03/2018												
2.	Predisposizione della proposta di adeguamento del contratto di servizio con PisaMo e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
3.	Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, elaborazione di un quadro conoscitivo finalizzato alla predisposizione del Piano di Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	30/06/2018												
4.	Revisione del progetto preliminare relativo alla busvia di Cisanello e presentazione del nuovo progetto all'assessore competente e al Segretario Generale	15	31/12/2018												
5.	Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, elaborazione di una bozza di Piano di Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Progettazioni di mobilità ciclabile relative alla Ciclopista Arno e sua connessione con la Ciclopista Tirrenica

PESO

DIRIGENTE : Franchini **ASSESSORE :** FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.5.3

Descrizione

Progettazioni di mobilità ciclabile relative alla Ciclopista Arno (tratti La Vettola – Marina di Pisa e ponte di Riglione) e sua connessione con la Ciclopista Tirrenica

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla Ciclopista Arno (tratto La Vettola – Marina di Pisa) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/05/2018												
2.	Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla connessione tra la Ciclopista Tirrenica e la Ciclopista Arno (in prossimità del ponte del CEP) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												
3.	Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla Ciclopista Arno (tratto ponte di Riglione) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												
4.	Predisposizione della documentazione per l'affidamento dei lavori relativi alla Ciclopista Arno (tratto La Vettola – Marina di Pisa) e invio all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale

1. Valorizzazione dei beni PIUSS

PESO

DIRIGENTE : **ASSESSORE :** SINDACO (CHIOFALO, FERRANTE)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.2

Descrizione

Adempimenti prioritari finalizzati alla valorizzazione dei beni PIUSS: procedure per l'affidamento delle gestione della Cittadella galileiana, predisposizione di un programma di eventi per l'anno 2018 presso gli Arsenali Repubblicani e la Torre Guelfa e collaborazione con il soggetto affidatario per le attività connesse all'avvio della gestione e alla promozione dell'apertura delle Mura urbane

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di un programma di eventi per l'anno 2018 presso gli Arsenali Repubblicani e la Torre Guelfa e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	28/02/2018												
2.	Elaborazione, in collaborazione con l'ufficio Gare, del progetto per la gestione della Cittadella Galileiana attraverso l'effettuazione di una procedura di call per raccogliere idee e proposte e predisposizione della documentazione definitiva per l'avvio della procedura di affidamento	40	30/06/2018												
3.	Collaborazione e supporto al soggetto affidatario per le attività connesse all'avvio della gestione e alla promozione dell'apertura delle Mura urbane	40	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 10.000,00 per pubblicazione gara

2. Azioni per la valorizzazione di spazi e luoghi culturali della città

PESO

DIRIGENTE : **ASSESSORE :** FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 2.2.3 – 5.1.1 – 5.2.8

Descrizione

Azioni per la valorizzazione di spazi e luoghi culturali della città: affidamento del servizio di guardiania e attivazione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina, predisposizione di disciplinari d'uso per le residenze d'artista e per la biblioteca.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione di un disciplinare d'uso per le residenze d'artista e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	28/02/2018												
2. Espletamento delle procedure per l'affidamento della guardiania della Chiesa della Spina	25	28/02/2018												
3. Aggiornamento del disciplinare della Biblioteca e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	15	30/04/2018												
4. Predisposizione di una proposta per l'introduzione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/07/2018												
5. Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, effettuazione degli adempimenti finalizzati all'attivazione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 40.000,00 per l'affidamento della guardiania della Chiesa della Spina

2. Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica

PESO

DIRIGENTE : **ASSESSORE :** GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 7.1.2 – 7.1.6

Descrizione

Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica: apertura dell'infopoint presso il parcheggio dei bus turistici, superamento delle criticità nella gestione delle statistiche turistiche e collaborazione con il soggetto individuato per la predisposizione del Piano di gestione Unesco

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una proposta per l'apertura dell'infopoint presso il parcheggio dei bus turistici e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/04/2018												
2.	Predisposizione di una proposta per la risoluzione delle criticità relative alla gestione delle statistiche turistiche e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/06/2018												
3.	Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di gestione Unesco di Piazza del Duomo	15	30/06/2018												
4.	Attuazione della convenzione con la Camera di Commercio per la predisposizione di un nuovo Piano di comunicazione turistica del territorio coordinato e integrato e per la ristrutturazione del portale web del turismo	15	30/09/2018												
5.	Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione degli atti e effettuazione degli adempimenti finalizzati all'apertura dell'infopoint	20	31/12/2018												
6.	Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, attuazione degli adempimenti finalizzati al superamento delle criticità nella gestione delle statistiche turistiche	10	31/12/2018												
7.	Collaborazione con il soggetto individuato per la predisposizione del Piano di gestione Unesco, predisposizione di una relazione sulla stato di avanzamento e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105800 € 8.000,00 per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di gestione Unesco di Piazza del Duomo

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi

[Paoli L.]

1. Sviluppo di nuovi servizi online per la fruizione dei servizi comunali

PESO

DIRIGENTE : Paoli **ASSESSORE :** ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.1 – 1.8.3 – 1.6.1

Descrizione

Messa in produzione dei progetti di informatizzazione per l'utenza comunale avviati col PEG 2017 e attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Miglioramento della pagina esistente sui "risultati elettorali in tempo reale" rendendola più fruibile e leggibile al cittadino	10	30/04/2018												
2. Attivazione dell'ambiente web per la presentazione delle istanze on line da parte dei cittadini per specifici ambiti (Urbanistica, Polizia Municipale, Cerimoniale, Ambiente e Ufficio Gare), secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	30	31/12/2018												
3. Attivazione del sistema di back-office per l'Ufficio Gare per la gestione degli elenchi operatori economici	30	31/12/2018												
4. Sulla base degli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 4.12.2017, integrazione degli ambienti di pagamento di S.E.Pi con il sito della rete civica per il riconoscimento utente	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi architetturali a supporto dei nuovi processi di dematerializzazione

PESO

DIRIGENTE : Paoli **ASSESSORE :** ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione di una serie di interventi architetturali inerenti il sistema informatico comunale intesi a rendere più efficiente ed efficace il processo di dematerializzazione in atto per la struttura comunale.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Progettazione dell'intervento inerente gli ambienti consolidati sull'attuale data center portando all'attenzione dell'assessore la soluzione prescelta ed tempi, modalità e costi del piano di migrazione del data center comunale in ottemperanza al Piano triennale della P.A. di AgiD (verso i Poli Strategici Nazionali oppure attraverso l'adesione al Contratto CONSIP SPC Cloud)	20	30/06/2018												
2.	Progettazione dei nuovi interventi architetturali inerenti il sistema informatico comunale direttamente in modalità Cloud, portando all'attenzione delle direzioni/assessorati interessati la soluzione prescelta ed il piano di attivazione in termini di tempi, modalità e costi	20	31/12/2018												
3.	Presentazione all'assessore competente di Piani di attivazione, in termini di tempi, modalità e costi, della connessione tra la rete locale comunale e il nuovo data center in cloud e dell'ampliamento della connettività presso la Biblioteca Comunale, e comunicazione al fornitore della nuova fibra ottica cittadina delle sedi comunali da connettere nell'ambito della cablatura generale	20	31/12/2018												
4.	Sostituzione e revisione degli apparati attivi della rete locale	20	31/12/2018												
5.	Applicazione delle misure minime di sicurezza ICT per la p.a. previste dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.4.2017	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101520	€ 30.000,00	per l'attivazione delle misure minime di sicurezza (spese correnti)
cap. 201760	€ 5.000,00	per l'attivazione delle misure minime di sicurezza (spese di investimento))
cap. 201760	€ 101.000,00	per la sostituzione/revisione degli apparati attvi di rete

3. Completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa

PESO

DIRIGENTE : Paoli **ASSESSORE :** ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione e completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa gestita dagli uffici comunali.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Gestione del progetto di attivazione dell'automazione del procedimento della liquidazione della spesa secondo le modalità del progetto comunicato con prot. 28934 del 5.4.2017 (l'iter della liquidazione della spesa ed i relativi documenti amministrativi sono trattati esclusivamente in digitale)	100	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Espletamento delle procedure per l'attuazione del piano delle assunzioni di personale

PESO

DIRIGENTE : Paoli **ASSESSORE :** ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.10.1

Descrizione

Espletamento delle procedure per le assunzioni di personale secondo le previsioni del Piano approvato con delibera di Giunta Comunale.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	[Cat. B – AUTISTA SCUOLABUS] – Mobilità e selezione per l'assunzione di categoria B secondo quanto previsto dall'art. 35 comma 1 DL 165/2001: ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione e adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	31/03/2018												
2.	[Cat. C - AMMINISTRATIVI] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	5	31/03/2018												
3.	[Cat. D – POLIZA MUNICIPALE] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	5	31/03/2018												
4.	[Cat. D – AMMINISTRATIVI] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	5	31/03/2018												
5.	[SERVIZI EDUCATIVI] – Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto commissione e adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità	5	31/03/2018												
6.	[Cat. C - POLIZIA MUNICIPALE] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e approvazione del bando per l'eventuale concorso pubblico	15	30/04/2018												
7.	[SERVIZI EDUCATIVI] - Concorso riservato per educatore scuola materna categoria C: approvazione del bando, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione e adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	30/04/2018												
8.	[SERVIZI EDUCATIVI] - Concorso riservato per educatore asilo nido categoria C: approvazione del bando, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, e adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	30/04/2018												
9.	[Coordinatore Pedagogico - SERVIZI EDUCATIVI] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	5	31/08/2018												
10.	[Cat. D – AMMINISTRATIVI] - Approvazione del bando di progressioni verticali (1) da C a D Amministrativo, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria	10	30/09/2018												

11.	[Cat. C - TECNICI] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	5	30/09/2018
12.	[Cat. D - TECNICI] - Approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	5	30/09/2018
13.	[Cat. C - AMMINISTRATIVI] - Approvazione del bando di progressioni verticali (6) da B a C amministrativo, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione e adozione della determina di approvazione della graduatoria	10	31/10/2018
14.	[Cat. D – POLIZA MUNICIPALE] - Approvazione del bando di progressioni verticali (1) da C a D Polizia Municipale ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione e adozione della determina di approvazione della graduatoria	10	31/10/2018
15.	[Cat. B – Legge 68/99] – In sostituzione dei dipendenti cat. B facenti la progressione verticale di cui al punto 13. - Selezione per l'assunzione di categoria B facente parte delle categorie protette ex Legge 68/1999: ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione e adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	31/12/2018

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101650	€ 3.000,00	per cancelleria a supporto delle procedure
cap. 101730	€ 10.000,00	per compensi alle commissioni di concorso
cap. 101736	€ 2.000,00	per locazione spazi per l'effettuazione delle procedure

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti

[Segretario Generale (interim)]

1. Espletamento dei procedimenti di gara rilevanti e prioritari

PESO

DIRIGENTE : Venturi M. **ASSESSORE :** SINDACO (CHIOFALO, SERFOGLI)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.2 – 6.1.1 – 8.1.2

Descrizione

Espletamento dei procedimenti di gara per l'affidamento della gestione della Cittadella Galileiana, per la concessione della Piscina Comunale e per l'affidamento dei lavori connessi al progetto Binario 14

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Elaborazione, in collaborazione con la DD 11, del progetto per la gestione della Cittadella Galileiana attraverso l'effettuazione di una procedura di call per raccogliere idee e proposte e predisposizione della documentazione definitiva per l'avvio della procedura di affidamento	10	30/06/2018												
2.	Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, pubblicazione del bando e espletamento della gara per la concessione di lavori e servizi della Piscina Comunale	15	31/12/2018												
3.	Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, e previa autorizzazione del MIBACT, pubblicazione del bando e espletamento della procedura di gara per l'affidamento della gestione della Cittadella Galileiana	25	31/12/2018												
4.	PROGETTO BINARIO 14 - Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, pubblicazione dei bandi e espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti di competenza del Comune di Pisa in qualità di Stazione appaltante	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate ad altre direzioni

2. Affidamento del servizio di advisor tecnico e primi adempimenti in materia di ATEM GAS

PESO

DIRIGENTE : M. Venturi **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 17.1.2

Descrizione

Attuazione delle azioni previste nella convenzione fra i comuni dell'ATEM Pisa, approvata dai consigli comunali, per lo svolgimento della gara per la gestione del servizio pubblico del gas naturale. In particolare: affidamento del servizio di advisor tecnico in collaborazione con la Direzione DD-15A.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Quantificazione delle risorse necessarie per l'affidamento dell'incarico di advisor tecnico e attivazione delle procedure per il reperimento delle risorse nell'ambito delle previsioni di bilancio	5	28/02/2018												
2.	Predisposizione, in collaborazione con la DD-15, della documentazione (da condividere con il comitato tecnico della convenzione dei Comuni dell'ATEM Pisa) per l'affidamento del servizio di advisor tecnico avente ad oggetto la determinazione del valore di rimborso (V.I.R.) al gestore uscente e per l'espletamento di attività pertinenti alla procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale di cui al D.M. 226/2011	40	30/04/2018												
3.	A seguito dell'integrazione della previsione di risorse finanziarie, espletamento delle procedura di gara in collaborazione con la DD-15 e affidamento definitivo del servizio di advisor tecnico	40	30/09/2018												
4.	Coordinamento del Comitato tecnico ai fini dell'attuazione delle azioni previste in convenzione per le attività pertinenti alla procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale	15	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 117500 € 100.000,00 per l'affidamento del servizio di advisor tecnico, compensi Commissione e spese di pubblicità legale (risorse parziali da integrare)

DD 14 Patrimonio - Sport - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro

[Bacciardi G.]

1. Individuazione delle strategie per un più efficiente utilizzo degli immobili comunali e per l'attuazione del piano delle alienazioni

PESO

DIRIGENTE : Bacciardi G. **ASSESSORE :** SERFOGLI (SINDACO)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.5.1 – 1.1.2 – 1.5.4

Descrizione

Individuazione delle modalità per il superamento delle principali criticità in relazione all'attuazione del vigente piano di razionalizzazione degli uffici comunali e all'alienazione di beni immobili.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Presentazione di una proposta con le possibili soluzioni per superare le criticità relative all'attuazione del vigente piano di razionalizzazione degli uffici comunali	20	31/01/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 02, dell'elenco di beni immobili che potranno essere oggetto degli accordi previsti dal nuovo Regolamento dei Beni Comuni	15	28/02/2018												
3. Predisposizione di una check list per verificare la completezza della documentazione relativa a tutti i beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni e presentazione di un report all'assessore e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
4. Verifica, in collaborazione con la DD 09 e l'ufficio urbanistica, sull'esistenza tra gli immobili comunali, situati nell'ambito dei CTP 3 e 5, di spazi idonei alla collocazione di ludoteche	5	30/06/2018												
5. Ricognizione della documentazione disponibile relativa ai beni da alienare, e predisposizione di una proposta per la soluzione di casi per i quali si sono riscontrate criticità per il completamento della documentazione	20	30/09/2018												
6. In base all'esito delle verifiche condotte sulla documentazione, conclusione di almeno 1 procedura di alienazione di beni immobili	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Definizione di situazioni complesse relative a specifici impianti sportivi

PESO

DIRIGENTE : Bacciardi G. **ASSESSORE :** SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 6.1.1 – 6.1.2

Descrizione

Definizione di situazioni complesse relative a specifici impianti sportivi: revisione straordinaria dell'Albo Comunale dello Sport, predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di affidamento della Piscina Comunale, gestione dell'iter per l'inserimento dell'Arena Garibaldi tra i beni da valorizzare e alienare.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Revisione straordinaria dell'Albo Comunale dello Sport con verifica e reperimento delle info mancanti sulle associazioni presenti	25	28/02/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 15, del capitolato di gara per la concessione di lavori e servizi della Piscina Comunale e trasmissione all'ufficio competente per l'espletamento delle procedure di gara	25	28/02/2018												
3. A seguito della trasmissione da parte dell'Agenzia delle entrate della stima del bene, presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'inserimento dell'Arena Garibaldi tra i beni da valorizzare e alienare	15	31/05/2018												
4. Predisposizione di una relazione che prospetti le possibili soluzioni per il superamento delle criticità e problematiche relative ad impianti sportivi ancora da affidare, e presentazione all'assessore di riferimento e al Segretario Generale	10	30/06/2018												
5. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione comunale, attuazione degli interventi di competenza per la soluzione delle problematiche individuate in merito all'affidamento degli impianti sportivi	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Potenziamento dell'informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

PESO

DIRIGENTE : Bacciardi G. **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.10.3

Descrizione

Potenziamento e promozione di una maggiore informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso la pubblicazione di nuovi numeri monotematici della rivista Siculturezza e l'analisi sull'andamento degli infortuni nell'Ente nel corso degli ultimi 30 anni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione di una relazione sull'andamento degli infortuni nell'Ente nel corso degli ultimi 30 anni e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/01/2018												
2. Pubblicazione del 1° numero monotematico di Siculturezza	25	30/04/2018												
3. Pubblicazione del 2° numero monotematico di Siculturezza	25	30/09/2018												
4. Pubblicazione del 3° numero monotematico di Siculturezza	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica

[Daole F.]

1. Interventi prioritari presso l'Arena Garibaldi, il Palazzetto dello Sport e la pista di atletica

PESO

DIRIGENTE : Daole **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 6.1.1

Descrizione

Interventi prioritari presso l'Arena Garibaldi, il Palazzetto dello Sport e pista di atletica

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Redazione del progetto esecutivo relativo alla pista di atletica e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
2.	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria (tiranti in acciaio tribuna coperta e strutture di cemento armato per le parti ammalorate) dell'Arena Garibaldi	30	30/04/2018												
3.	Conclusione dei lavori del nuovo impianto meccanico e trattamento d'aria del Palazzetto dello Sport	30	30/06/2018												
4.	Predisposizione del progetto esecutivo per l'abbattimento, con riferimento alla zona appositamente individuata, delle barriere architettoniche presso l'Arena Garibaldi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Aggiornamento del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A.

PESO

DIRIGENTE : Daole **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1-3.3 – 1.3.5

Descrizione

Predisposizione della proposta di capitolato tecnico e, a seguito della modifica dello statuto, sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A. e monitoraggio sulle sue prime applicazioni

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione della proposta di capitolato tecnico relativo al nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A. e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	35	31/03/2018												
2. A seguito della modifica dello statuto di Navicelli S.p.A. in collaborazione con la DD 03, predisposizione e sottoscrizione del nuovo contratto di servizio	35	30/06/2018												
3. Monitoraggio del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A., anche alla luce delle novità introdotte e delle nuove funzioni attribuite, e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Interventi rilevanti presso gli edifici scolastici

PESO

DIRIGENTE : Daole **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.2.1 – 4.1.3 – 12.1.2

Descrizione

Interventi rilevanti presso gli edifici scolastici: riqualificazione di specifici edifici scolastici (Chiesa, Zerboglio, Gamerra (succursale), Rismondo, Fucini), predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria delle aree ludiche di recente ristrutturazione; redazione della documentazione relativa alla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali, progettazione esecutiva per interventi conseguenti da eseguire in almeno 3 edifici scolastici.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Realizzazione interventi di riqualificazione presso gli edifici scolastici Chiesa, Zerboglio, Gamerra (succursale), Rismondo, Fucini	40	30/06/2018												
2.	Predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria delle aree ludiche situate presso gli edifici scolastici di recente ristrutturazione e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
3.	Affidamento degli incarichi per l'effettuazione delle indagini di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali e collaborazione con il soggetto individuato per la redazione della relativa documentazione	20	31/12/2018												
4.	A seguito della consegna da parte dei tecnici incaricati della documentazione relativa ai CPI, predisposizione della progettazione esecutiva per interventi conseguenti da eseguire in almeno 3 edifici scolastici	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Interventi rilevanti per la riqualificazione della aree cittadine

PESO

DIRIGENTE : Daole **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.1.1 – 8.1.2 – 8.1.4

Descrizione

Interventi rilevanti per la riqualificazione della aree cittadine: progettazione esecutiva dei collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord, progettazione esecutiva per la riqualificazione di Largo Petrarca, progettazione definitiva ed esecutiva (per la parte di competenza) delle opere previste nel piano BINARIO 14.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Progettazione esecutiva dei collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord e trasmissione della documentazione per l'affidamento dei lavori all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	20	28/02/2018												
2.	A seguito dell'individuazione di una proposta progettuale tramite un concorso di idee, predisposizione di un progetto esecutivo per la riqualificazione di Largo Petrarca e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
3.	BINARIO 14 - Predisposizione dei progetti definitivi per il completamento di Piazza Vittorio Emanuele II e la riqualificazione di viale Gramsci, l'ampliamento e messa in sicurezza del calvalcavia di Sant'Ermete, la realizzazione del sottoattraversamento del cavalcaferrovia di San Giusto, la riqualificazione del locale ex personale viaggiante FS, la messa in sicurezza idraulica di Pisa Sud (per la parte di competenza)	30	30/04/2018												
4.	BINARIO 14 - Predisposizione dei progetti esecutivi per il completamento di Piazza Vittorio Emanuele II e la riqualificazione di viale Gramsci, l'ampliamento e messa in sicurezza del calvalcavia di Sant'Ermete, la realizzazione del sottoattraversamento del cavalcaferrovia di San Giusto, la riqualificazione del locale ex personale viaggiante FS, la messa in sicurezza idraulica di Pisa Sud (per la parte di competenza)	30	30/06/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 209104 € 2.500.000,00 per collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord

5. Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano

DIRIGENTE : Daole **ASSESSORE :** GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.2.1 – 9.2.2

Descrizione

Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano: presentazione di un progetto per la gestione del parco urbano di San Silvestro, avanzamento al 50% dei lavori del I lotto di piazza San Paolo a Ripa D'Arno, completamento dei lavori per servizi fitosanitari presso il parco urbano di Cisanello e realizzazione degli interventi fitosanitari per la gestione del patrimonio arboreo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione di un progetto per la gestione del parco urbano di San Silvestro e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/04/2018												
2. Affidamento e realizzazione dei lavori del I lotto di piazza San Paolo a Ripa D'Arno (valore atteso: stato di avanzamento lavori al 50% al 31/12/2018)	20	28/02/2018												
3. Completamento degli interventi fitosanitari presso il parco urbano di Cisanello	50	31/12/2018												
4. Realizzazione degli interventi fitosanitari per la gestione del patrimonio arboreo previsti nel piano per l'anno 2018	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa - Ambiente

[Berti G.]

1. Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa

PESO

DIRIGENTE : Berti **ASSESSORE :** Zambito

Riferimenti DUP 2018-2020 : 12.6.1

Descrizione

Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa: regolarizzazione di specifiche situazioni legate all'assegnazione degli alloggi ERP e effettuazione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di risulta.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Effettuazione delle procedure per l'assegnazione di n. 22 alloggi di risulta disponibili al 31/12/2017	30	31/03/2018												
2. Completamento delle n. 32 procedure di regolarizzazione avviate nel 2017 relative alle situazioni di morosità relative a soggetti assegnatari di case segnalate formalmente da Apes	20	30/06/2018												
3. Regolarizzazione di n. 31 situazioni ai sensi della L.R. 41/2015	20	31/12/2018												
4. Effettuazione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di risulta resisi disponibili nel corso dell'anno entro 60gg dalla relativa comunicazione da parte di Apes	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi per l'estensione e il miglioramento del sistema di raccolta differenziata

PESO

DIRIGENTE : Berti **ASSESSORE :** Sindaco

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.3.1

Descrizione

Introduzione del sistema di raccolta differenziata sul litorale e negli stabilimenti balneari, e azioni/analisi preliminari finalizzate alla futura introduzione del sistema di tariffazione puntuale (TARIP)

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Predisposizione di una progetto per la gestione della raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	28/02/2018												
2. Completamento degli interventi per l'introduzione e messa a regime effettiva del sistema di raccolta differenziata sul litorale	20	30/04/2018												
3. Attuazione e messa a regime del progetto per la gestione della raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari	30	15/05/2018												
4. Analisi preliminare sulle modalità operative per l'introduzione di un sistema per collegare l'utenza ai rifiuti conferiti	15	31/07/2018												
5. Attuazione del sistema di collegamento utenza-rifiuti e, sulla base delle risultanze della relativa applicazione, predisposizione di una proposta per l'introduzione della tariffazione puntuale (TARIP) da presentare all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109610	€ 500.000,00	per fornitura materiali all'utenza nell'ambito dell'introduzione di un sistema per collegare l'utenza ai rifiuti conferiti
cap. 109610	€ 100.000,00	per introduzione del sistema di raccolta differenziata sul litorale

3. Interventi in materia di igiene pubblica e tutela ambientale

PESO

DIRIGENTE : Berti **ASSESSORE :** Sindaco

Riferimenti DUP 2018-2020 : 13.7.2 – 13.7.3

Descrizione

Predisposizione del piano dei bagni pubblici e attivazione delle procedure per la rimozione dell'amianto nel centro cittadino.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione del piano dei bagni pubblici e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/05/2018												
2.	Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, eventuale adeguamento del piano dei bagni pubblici e predisposizione della delibera da presentare alla Giunta Comunale	20	31/07/2018												
3.	Sulla base delle risultanze delle verifiche condotte nel 2017 sulla presenza/assenza di amianto sugli edifici cittadini, analisi delle informazioni raccolte, individuazione delle situazioni sulle quali è necessario intervenire ed emissione delle relative ordinanze nominative di rimozione	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Azioni e interventi per la sicurezza idraulica della zona di Pisa Sud

PESO

DIRIGENTE : Berti **ASSESSORE :** Sindaco

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.1.1

Descrizione

Azioni e interventi per la sicurezza idraulica della zona di Pisa Sud: lavori per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco e modellazione idraulica del reticolo fognario di Pisa Sud.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione della relazione geologica-geotermica e redazione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco	30	30/04/2018												
2.	Espletamento del percorso partecipativo per la condivisione con i residenti del progetto di messa in sicurezza idraulica, e presentazione all'ufficio competente della documentazione definitiva per l'avvio della gara di affidamento dei lavori	30	31/05/2018												
3.	A seguito della conclusione delle procedure di affidamento, avvio dei lavori per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco	10	31/12/2018												
4.	Modellazione idraulica del reticolo fognario di Pisa Sud e presentazione della relazione tecnica all'ufficio lavori pubblici	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione
Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 18 Attività produttive - Edilizia privata - Qualità urbana - Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico e artistico

[Guerrazzi M.]

1. Predisposizione del piano di riutilizzo degli spazi per attività imprenditoriali

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi **ASSESSORE :** FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 14.1.1

Descrizione

Predisposizione del piano di riutilizzo degli spazi inutilizzati per attività imprenditoriali e organizzazione di un evento per la promozione del progetto Why invest in Pisa

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Previa integrazione delle banche dati con SePI, predisposizione, in collaborazione con UNIPI e Regione Toscana, di un piano di riutilizzo degli spazi per attività imprenditoriali inutilizzati e dismessi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	80	30/11/2018												
2.	Organizzazione, previa assegnazione delle risorse, di un evento per la promozione del progetto Why invest in Pisa	10	30/11/2018												
3.	Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, pubblicazione del piano di riutilizzo sulla Rete Civica comunale e sua trasmissione alla rete Invest in Tuscany	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi per la riqualificazione delle Mura Urbane e della Cittadella Galileiana

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.1 - 5.1.3

Descrizione

Interventi per la riqualificazione della Cittadella Galileiana e delle Mura Urbane: conclusione dei lavori a completamento degli edifici della Cittadella Galileiana, conclusione dei lavori relativi ai nuovi tratti (Giardino Scotto e Cittadella), proposta di convenzione per il completamento del percorso pedonale, predisposizione del progetto definitivo per lo spostamento della cabina Enel situata vicino al bastione Stampace e predisposizione di un progetto per la gestione del Parco urbano di San Silvestro.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. Progettazione ed esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza del fabbricato di Via Contessa Matilde	10	31/05/2018												
2. Predisposizione di una proposta di convenzione per il completamento del percorso pedonale "Mura" e trasmissione alla ASL e all'Azienda ospedaliera pisana	5	30/06/2018												
3. Progettazione ed esecuzione dei lavori per lo spostamento della cabina Enel situata nel tratto di mura vicino al bastione Stampace	30	31/12/2018												
4. Avvio dei lavori relativi alla riqualificazione di nuovi tratti di mura urbane (Giardino Scotto e Cittadella) e presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												
5. Realizzazione, entro sei mesi dalla conclusione da parte dell'ufficio competente delle procedure di affidamento, dei lavori di sistemazione delle aree esterne e delle opere impiantistiche a completamento degli edifici della Cittadella Galileiana	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 201482	€ 120.000,00	per esecuzione dei lavori per lo spostamento della cabina Enel situata nel tratto di mura vicino al bastione Stampace
cap. 205202	€ 100.000,00	per esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza del fabbricato di Via Contessa Matilde

3. Riorganizzazione delle procedure e dello Sportello Unico Attività Produttive

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi **ASSESSORE :** FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 14.4.3

Descrizione

Riorganizzazione delle procedure e dello Sportello Unico Attività Produttive e, nelle more della riorganizzazione complessiva, riassetto delle funzioni e del personale.

Fasi di realizzazione

	Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1.	Predisposizione di una proposta per la revisione delle procedure e la riorganizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	28/02/2018												
2.	Riassetto delle funzioni e del personale, nelle more della riorganizzazione complessiva	60	30/06/2018												
3.	A seguito dell'attribuzione delle risorse umane, completa attuazione della riorganizzazione	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Interventi rilevanti di riqualificazione delle aree cittadine

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 8.1.2 – 8.1.4

Descrizione

Interventi rilevanti di riqualificazione delle aree cittadine: predisposizione dei progetti per il parco urbano di via Bixio nell'ambito del piano Binario 14, progetto definitivo per gli interventi di restauro e conservazione della Stazione Marconi e completamento dei lavori di riqualificazione di piazza Vettovaglie.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	*Peso*	*Tempistica*	*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
1. BINARIO 14 - Predisposizione del progetto definitivo per il Parco urbano di via Bixio	15	30/04/2018												
2. Predisposizione del progetto definitivo per gli interventi di restauro e conservazione della Stazione Marconi	35	30/06/2018												
3. BINARIO 14 - Predisposizione del progetto esecutivo per il Parco urbano di via Bixio	15	30/06/2018												
4. Completamento dei lavori di riqualificazione di piazza Vettovaglie	35	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione