# COMUNE DI PISA

**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Delibera n. 4 Del 9 Gennaio 2018**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2018**

L'anno 2018 il giorno nove del mese di Gennaio presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

| | | Presente/Assente |
|---|---|---|
| 1. FILIPPESCHI MARCO | Sindaco | P |
| 2. GHEZZI PAOLO | Vice Sindaco | P |
| 3. CAPUZZI SANDRA | Assessora | P |
| 4. CHIOFALO MARIA LUISA | Assessora | P |
| 5. ELIGI FEDERICO | Assessore | P |
| 6. FERRANTE ANDREA | Assessore | A |
| 7. FORTE GIUSEPPE | Assessore | A |
| 8. SERFOGLI ANDREA | Assessore | P |
| 9. ZAMBITO YLENIA | Assessora | P |

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MARZIA VENTURI

Presiede il Sindaco: FILIPPESCHI MARCO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Viste:**

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018 ed i relativi allegati ai sensi di legge, incluso il Bilancio pluriennale 2018-2020;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2018-2020;

**Vista,** in particolare, la deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 che:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

**Considerata** l'attuale organizzazione comunale, così come derivante dai processi di revisione della macrostruttura avvenuti nell'anno 2016, in seguito**:**

- alla deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 23.2.2016, esecutiva, "Modifica alla macrostruttura dell'ente. Aggiornamento funzionigramma e organigramma";

- alle successive deliberazioni Giunta Comunale n. 64 del 19.4.2016 e n. 81 del 12.5.2016, esecutive, con le quali si è proceduto ad un'ulteriore modifica della macrostruttura comunale, approvando i relativi funzionigramma ed organigramma;

**Visto** il "Regolamento in materia di valutazione e premialità" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 20.7.2011, esecutiva, così come integrato dalle deliberazioni Giunta Comunale n. 120 del 27.07.2011 e n. 89 del 14.07.2015,esecutive, ed, in particolare, l'art. 5 relativo al "Il piano annuale della performance" e l'art. 14 relativo a "Attività di misurazione e valutazione della performance;

**Ricordato** che dall'anno 2013, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale e nell'ottica di garantire il collegamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e il bilancio;

**Visti:**

**-** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”
- in particolare, gli art. 4 e 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che prevedono:

*Art. 4. Ciclo di gestione della performance*
*1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
*2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
*a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*
*b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
*c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
*d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
*e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
*f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*
*Art. 5. Obiettivi e indicatori*
*01. Gli obiettivi si articolano in:*
*a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;*
*b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.*
*1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.*

**Presa visione** della deliberazione Giunta Comunale n. 243 del 28.12.2017, esecutiva, con la quale si è proceduto, in ottemperanza al D.lgs. 74/2017, ad un primo adeguamento degli ordinamenti interni all’Amministrazione, dando atto che, nelle more dell’adozione di specifiche linee guida, devono considerarsi applicabili le indicazioni di carattere generale del suddetto Decreto Legislativo;

**Considerato** che, alla data attuale non è stato adottato il decreto di cui all’art. 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 suddetto per gli Enti territoriali e, quindi, si procede autonomamente nella definizione degli obiettivi salvo adeguarsi con un aggiornamento degli obiettivi una volta emanato il decreto;

**Visto** il Piano Performance 2018-2020, in **Allegato “1”** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Segretario Generale con il supporto dell’Organismo di Valutazione con il quale:
· sono identificati gli **obiettivi di performance (di struttura)** del PEG 2018;

· sono identificati i **comportamenti organizzativi** per la valutazione dirigenziale del PEG 2018;
· è definita la **modalità di valutazione che sarà applicata per i tre ambiti *obiettivi gestionali annui (di risultato)*, *obiettivi di performance (di struttura)*, *comportamenti organizzativi* per i dirigenti, le posizioni organizzative e gli altri dipendenti;**

**Preso atto** del parere dell'Organismo di Valutazione in merito alla correttezza metodologica del sistema di valutazione della performance, rilasciato in data 09.01.2018 **( Allegato "5" )** in ottemperanza a quanto previsto della deliberazione G.C. n. 243 del 28.12.2017, esecutiva, già citata;

**Preso atto altresì** che:

- la materiale definizione degli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* è derivata da un processo di condivisione dei dirigenti con gli assessori di riferimento;
- gli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* derivano e sono coerenti con gli obiettivi della Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 di cui alla citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;;

**Ritenuto,** pertanto, di dover procedere all'approvazione del PEG 2018 contenente:
- gli obiettivi gestionali annui, di performance e comportamentali fino al 31 dicembre 2018;
- il personale e le attività assegnate;
- gli immobili assegnati alle strutture comunali come individuati dalla Direzione Patrimonio in conformità al Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale;

**Preso atto** che il Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria - e la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture è già stata approvata con propria precedente deliberazione n. 253 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale Dott.ssa Marzia Venturi **(Allegato A)** nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, legalmente resi;

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018** costituito da:

    a) Il Piano Performance 2018-2020 in **Allegato "1"**
    b) Gli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* in **Allegato "2"**
    c) Il Repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali in **Allegato "3"**
    d) Gli immobili individuati dalla Direzione Patrimonio e assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale in **Allegato "4"**

2. Di stabilire che:

- la pesatura degli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* sarà approvata con un successivo atto di Giunta Comunale;
- si procederà, entro il 15.6.2018, ad una verifica dell'andamento gli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* e degli *obiettivi di performance (di struttura)*, riservandosi di approvare una eventuale revisione degli stessi.

3. Di attribuire al Dirigente della Direzione "Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi Informativi" la competenza all'adozione dei provvedimenti di modifica al repertorio delle attività che derivino dalla necessità di intervenire per integrazioni e/o specificazioni dei contenuti o, comunque, modifiche coerenti con il funzionigramma attuale e che non incidono sulle scelte della Giunta Comunale.

4. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei Conti e all'Organismo di Valutazione.

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

**Indi la Giunta Comunale**

In ragione dell'urgenza di consegnare il PEG 2018 alle Direzioni Comunali per dar corso immediato alle attività gestionali conseguenti;
Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

Con successiva votazione e con voti unanimi favorevoli;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente | Il Segretario Generale

FILIPPESCHI MARCO | MARZIA VENTURI

---

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile [ ]

Comunicata a :

DD 03
DD 12
Gruppi Consiliari
Sindaco
Assessori
Dirigenti
Organismo di valutazione
Collegio dei Revisori

Il _____ L'incaricato _____

Impegno n.

---