



Pisa, 08/05/2018

Prot. n. 43361

**A tutti i Dirigenti
Ai Responsabili di Posizione Organizzativa
Ai dipendenti**

Oggetto: Regolamento dei Contratti. Disposizioni attuative.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27 marzo 2018 è stato approvato il Regolamento disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ed i relativi contratti, che si allega alla presente.

Il regolamento è entrato in vigore il **2 maggio 2018**. Pertanto le determinazioni successive al 2 maggio 2018 devono richiamare, ma soprattutto applicare le nuove disposizioni regolamentari.

Si invitano pertanto gli Uffici a un'attenta e integrale lettura del Regolamento.

A ogni buon conto, per agevolare l'applicazione della nuova disciplina, si sintetizzano di seguito le principali novità.

Principi generali

Tra i principi generali sono previsti:

- Il rafforzamento dei poteri del Segretario Generale quale responsabile anticorruzione, al quale dovranno essere inoltrate segnalazioni in merito al mancato rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza contenute nei documenti contrattuali, nelle specifiche tecniche e negli atti di gara,
- il rafforzamento di alcune misure di prevenzione della corruzione con la previsione della gestione delle procedure di affidamento con i sistemi telematici di acquisto (così come definiti dall'art.3 comma 1 lett. zzz) del Codice);
- inserimento, tranne nei casi ove sia chiaramente incompatibile con la natura del lavoro o del servizio, nei capitolati per servizi ad alta concentrazione di manodopera di clausole per l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio (la clausola sociale di riassorbimento di manodopera è già prevista all'art. 50 del Codice dei Contratti).

Competenze degli organi dell'ente, del Segretario Generale e dei Dirigenti (artt. 7-8)

Il Regolamento introduce novità in ordine alla ripartizione delle competenze tra la Giunta Comunale e i Dirigenti.



Giunta

La Giunta Comunale adotta gli atti relativi a modifiche contrattuali e varianti che comportino un aumento del quadro economico iniziale. E' di competenza della ***Giunta l'approvazione dei progetti esecutivi dei lavori laddove questi comportino una variazione dell'importo complessivo del quadro economico di spesa dell'opera.***

E' inoltre di competenza della Giunta l'approvazione dello schema di accordo bonario e delle proposte di transazioni o di recesso per pubblico interesse.

La Giunta Comunale può definire indirizzi generali relativi a specifiche tipologie contrattuali e/o di affidamenti.

Dirigente

Il Dirigente che ha adottato la determinazione a contrattare assolve le funzioni di Responsabile del procedimento, fatta salva l'individuazione di altro soggetto.

I dirigenti adottano atti relativi a modifiche contrattuali e varianti nei limiti di importo del quadro economico iniziale.

Il Dirigente è inoltre responsabile dell'attuazione ed esecuzione dei contratti e dell'effettuazione di adeguati controlli di risultato. A tal fine nomina il direttore dei lavori, nonché, per quanto riguarda gli affidamenti di servizi e forniture, il direttore dell'esecuzione del contratto.

Si invitano gli uffici a fare attenzione nella predisposizione degli atti dell'Ente, in considerazione delle modifiche apportate dal regolamento.

Fase di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi (artt. 10-14)

Di seguito le principali novità contenute nel regolamento:

- Gli atti deliberativi contenenti gli aggiornamenti o le variazioni della programmazione dei lavori o degli acquisti di beni e servizi, devono essere accompagnati da un'istruttoria delle Direzioni cui è assegnata la funzione di coordinamento della programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, che riporti compiutamente le motivazioni delle variazioni ed aggiornamenti proposti (artt. 10 comma 5 e 13 comma 10);
- L'Ufficio individuato negli atti di macro-organizzazione per l'attività di monitoraggio dei lavori deve predisporre, almeno **quadrimestralmente**, (a partire dal 2° quadrimestre del 2018), un riepilogo sullo stato di attuazione del programma dei lavori ed inviarlo all'Assessore competente, al Segretario Generale, alle Direzioni/Uffici di riferimento e al Presidente del Consiglio Comunale (art. 11);



- È costituito un gruppo di lavoro permanente, col compito di coordinare gli uffici coinvolti nell'attuazione del programma dei lavori, oltre che le società partecipate (art. 12);
- L'individuazione del RUP deve avvenire negli atti di programmazione ovvero – per gli interventi non inclusi nella programmazione – nella determinazione a contrattare (art. 14).



Fase di progettazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi (artt. 15-16)

E' prevista la *costituzione, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti di programmazione, dei gruppi di progettazione e direzione dei contratti con apposito atto del dirigente* che definisce "chi fa che cosa" e in che tempi, su proposta dei RUP individuati in fase di programmazione.

Già in questa fase i RUP dovranno evidenziare le professionalità carenti per l'eventuale ricorso ad affidamenti esterni, motivando adeguatamente in relazione a carenza di organico o di professionalità specifiche, o difficoltà di rispettare i tempi della programmazione.

Il dirigente approva con specifico atto la costituzione del gruppo di progettazione e di direzione del contratto, acquisendo per i dipendenti di altre direzioni, l'assenso formale del dirigente di riferimento.

In fase di prima attuazione, per gli interventi previsti ex novo dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25 aprile 2018 (che ha variato la programmazione dei lavori pubblici e delle forniture e servizi) e per gli interventi di particolare complessità del Piano periferie, i dirigenti dovranno adottare gli atti di costituzione dei gruppi di lavoro entro 30 giorni dall'entrata in vigore del regolamento (3 giugno 2018).

Fase di affidamento (artt. 17-22)

Nella tabella seguente sono schematizzate le modalità di affidamento di lavori forniture e servizi conformi alla nuova disciplina regolamentare e al Codice dei Contratti.

Servizi di architettura e ingegneria

Procedura	importo	Prescrizioni regolamentari	Strumenti telematici di negoziazione
Affidamento diretto	Inferiore a € 5.000,00	Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile
Affidamento diretto	Pari o superiore a €5.000,00 e inferiore a €40.000,00	Obbligo di acquisire almeno due preventivi. Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile
Procedura negoziata	Importi compresi tra €40.000,00 e inferiori a €100.000,00	Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile



Procedura aperta	Importo pari o superiore a €100.000,00	Sì, laddove possibile
------------------	--	-----------------------

Lavori, forniture e servizi

Procedura	importo	Prescrizioni regolamentari	Strumenti telematici di negoziazione
Affidamento diretto	Inferiore a € 5.000,00	Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile
Affidamento diretto	Pari o superiore a 5.000,00 e inferiore a 40.000,00	Obbligo di acquisire almeno due preventivi. Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile
Procedura negoziata	Lavori di importo pari o inferiore a € 500.000,00	Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile
Procedura negoziata	Forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria	Obbligo di utilizzare gli elenchi di operatori economici, se presenti, o indagine di mercato	Sì, laddove possibile. (fatti salvi gli obblighi di adesione al mercato elettronico per alcune categorie merceologiche)
Procedura aperta	Forniture, lavori e servizi di importo pari o superiore alla soglia di rilievo comunitario		Sì, laddove possibile
Procedura aperta	Lavori di importo superiore a € 500.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario	Procedura aperta per importi compresi tra € 500.000,00 e € 1.000.000,00	Sì, laddove possibile

In sintesi:

- Le procedure negoziate per i lavori (art. 18 comma 7) sono previste solo fino a € 500.000,00 (in deroga al Codice dei Contratti che le consente fino a € 1.000.000,00), fatte salve esigenze di celerità per ovviare a situazioni di pericolo per persone o cose, o per evitare la perdita di finanziamenti. In tali casi il dirigente competente potrà ricorrere alla procedura negoziata nei limiti consentiti dal Codice dei Contratti, con adeguata



motivazione nella determinazione a contrattare delle ragioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;

- **Obbligo di acquisire almeno due preventivi per importi fino a € 40.000,00 (in deroga al Codice dei Contratti che consente l'affidamento diretto), e affidamento diretto solo fino a € 5.000,00 (art. 18 commi 5 e 6);**
- I soggetti da invitare alle procedure negoziate (ivi compresi gli affidamenti al di sotto dei € 40.000,00) sono individuati con le modalità di cui all'art. 23 (attingendo dagli elenchi dei mercati elettronici o dagli elenchi precostituiti dall'ente o, in subordine, mediante indagine di mercato).
- Deve essere privilegiato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 18 comma 1).

Inoltre:

- La composizione e i compiti del seggio di gara sono disciplinati dall'articolo 19. Nel caso di gare con offerte al prezzo più basso il seggio di gara procede a tutti gli adempimenti, e nel caso di gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa espleta la fase di ammissione dei concorrenti;
- **La disciplina transitoria della commissione giudicatrice in attesa dell'istituzione dell'Albo dei commissari da parte di ANAC è contenuta all'articolo 20;**
- La verifica di anomalia viene condotta dal RUP, supportato, nel caso di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dalla Commissione giudicatrice o da una struttura ad hoc (art. 21 e art. 20 comma 13);
- La riservatezza degli elenchi di operatori economici partecipanti alle procedure di gara dovrà essere garantita con le modalità indicate all'articolo 22.

Gli atti di affidamento predisposti dalle direzioni dovranno espressamente contenere:

- i criteri di selezione degli operatori economici con le modalità previste dal regolamento;
- l'elenco degli operatori economici invitati (o nel caso di affidamento fino a € 40.000,00 gli operatori economici a cui sono stati richiesti i due preventivi) chiaramente individuati mediante ragione / denominazione sociale, sede e partita i.v.a.;
- l'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;
- i criteri di selezione dell'operatore economico aggiudicatario.



Elenchi di operatori economici (artt. 23-29)

Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, ivi compresi gli affidamenti diretti, devono essere individuati:

- 1) **Attingendo dagli elenchi del mercato elettronico che preveda un bando di abilitazione (START non è un elenco con queste caratteristiche, ma è un mero indirizzario)**. Per le forniture di beni e servizi si consiglia di procedere tramite MePA.
- 2) **Oppure mediante elenchi precostituiti dalla Stazione Appaltante;**

Saranno costituiti in via prioritaria gli elenchi per i lavori pubblici e per i servizi di ingegneria e architettura.

Disciplina a regime

Il regolamento prevede che gli elenchi degli operatori economici per i lavori pubblici (artt. 24-25) siano articolati per categorie di lavoro e fasce d'importo (correlate alle classifiche d'importo delle attestazioni SOA); sono elenchi aperti che vengono revisionati annualmente. Gli operatori economici per la singola gara vengono individuati mediante sorteggio.

Gli elenchi per i servizi di ingegneria e architettura (artt. 26-27) sono articolati per classi e categorie di lavori di cui alla tavola Z-1 del Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, e per attività complementari alla progettazione, oltre che per fasce d'importo (fascia di importo 1 per incarichi inferiori a € 40.000,00 e fascia di importo 2 per incarichi da € 40.000,00 a importo inferiore a € 100.000,00). Sono elenchi aperti che vengono revisionati annualmente.

Gli operatori economici per la singola gara vengono individuati dal RUP tenendo conto, in ordine di priorità, di:

- correlazione esperienza pregressa dell'operatore economico e tipologie progettuali richieste;
- principio di rotazione;
- divieto di cumulo di incarichi al di sopra di € 100.000,00 nell'ultimo triennio.

Gli elenchi sono pubblici, e, a tal fine, sono pubblicati sul profilo di committente con l'aggiornamento costante con l'elenco delle procedure cui ogni singolo operatore economico è stato invitato / affidatario.

Disciplina transitoria



Nelle more della costituzione e gestione degli elenchi con modalità elettroniche, per l'affidamento degli incarichi per i servizi di ingegneria e architettura si rinvia alle misure transitorie individuate nella circolare del Segretario Generale prot. 31409 del 11/04/2018 che prevedeva l'obbligo di acquisizione di due preventivi e l'indagine di mercato, laddove possibile.

Per i lavori pubblici continueranno ad essere in vigore gli elenchi per le categorie OG1 (lavori edili), OG2 (restauri) e OG3 (lavori stradali) costituiti dall'Ufficio Gare. Si raccomanda, per i lavori per i quali non sono ancora disponibili elenchi, di effettuare, ove possibile, indagini di mercato con le modalità previste all'articolo 29 del Regolamento.

3) **Oppure elenchi formati dai RUP previa indagine di mercato.**

La disciplina dell'indagine di mercato è contenuta all'art. 29. L'avviso dell'indagine di mercato deve essere pubblicato almeno per 15 giorni sul profilo di committente. I contenuti dell'avviso sono previsti all'art. 29 comma 2.

Fase di stipula del contratto (artt. 30-34)

Verifica dei requisiti degli operatori economici:

In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento e delle nuove Linee Guida ANAC n. 4¹, quanto contenuto nella precedente circolare del Segretario Generale prot 110229 del 29/12/2017 viene integralmente sostituito dalle indicazioni seguenti.

Resta ferma l'obbligo, per ogni Direzione, di richiedere ai concorrenti (anche all'unico soggetto affidatario dei contratti di importo inferiore a € 5.000,00) un modello di dichiarazione sostitutiva riguardante i requisiti di partecipazione.

A questo proposito si ricorda che l'articolo 85 del Codice Contratti ha introdotto il **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)**, un formulario già predisposto e standardizzato a livello europeo, che contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Il modello deve essere compilato e sottoscritto da parte degli operatori economici che partecipano alla procedura.

Per l'affidamento di contratti di importo inferiore ai 40.000,00 € è possibile utilizzare un modello semplificato, allegato alla presente circolare.

Per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 20.000,00, la verifica del possesso dei requisiti può avvenire attraverso il sistema AVCPass predisposto da Anac (Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016).

¹ *Le Linee Guida n. 4 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*



COMUNE DI PISA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Via Degli Uffizi, 1- Pisa
tel. 050 910200
email: segretario.generale@comune.pisa.it

Il sistema AVCPass, come noto, permette alle Stazioni Appaltanti di acquisire direttamente sul sito <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Le singole Direzioni possono acquisire autonomamente i mezzi di prova.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo della documentazione da richiedere e dei soggetti da contattare. Il prospetto è aggiornato col nuovo Regolamento e con le Linee Guida n. 4 (che prevedono controlli semplificati per affidamenti fino a € 5.000,00 e per importi superiori a € 5.000,00 e fino a € 20.000,00).





COMUNE DI PISA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE


Via Degli Uffizi, 1– Pisa
tel. 050 910200
email: segretario.generale@comune.pisa.it

REQUISITI DA VERIFICARE		DOCUMENTO DA RICHIEDERE	SOGGETTO A CUI RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE	CONTRATTI DI IMPORTO FINO A € 5.000,00	CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 5.000,00 E FINO A € 20.000,00	CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 20.000,00
MOTIVI DI ESCLUSIONE LEGATI A CONDANNE PENALI Articolo 80, commi 1, 2, 3	Assenza di condanne penali e di provvedimenti definitivi per applicazione misure di prevenzione	Certificato del casellario giudiziale integrale	Segreteria del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale territorialmente competente ² (v. schema allegato)	--	Sì	Sì
MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI Articolo 80, comma 4	Violazioni legate al pagamento delle imposte o tasse	Comunicazione di regolarità fiscale	Agenzia delle Entrate territorialmente competente (v. schema allegato)	--	Sì	Sì
	Mancato pagamento contributi previdenziali e assistenziali	DURC o certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento	Acquisibile autonomamente dalla Direzione interessata tramite DURC on line, o Cassa previdenziale competente	Sì	Sì	Sì
MOTIVI LEGATI ALL'INSOLVENZA Articolo 80, comma 5 lett. b)	Assenza procedure fallimentari in corso	Certificazione attestante l'assenza di procedure fallimentari in corso	Cancelleria fallimentare del Tribunale territorialmente competente (v. schema allegato) oppure Visura Camerale	--	Sì	Sì

² Può essere chiesto a qualunque Procura, normalmente a quella del Tribunale nella cui circoscrizione ha sede la Stazione Appaltante.

 REQUISITI DA VERIFICARE		COMUNE DI PISA UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE		Via Degli Uffizi, 1– Pisa tel. 050 910200 email: segretario.generale@comune.pisa.it		CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 20.000,00
		DOCUMENTO DA RICHIEDERE	SOGGETTO A CUI RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE	CONTRATTI DI IMPORTO FINO A € 5.000,00	CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 5.000,00 E FINO A € 20.000,00	
MOTIVI LEGATI AGLI ILLECITI PROFESSIONALI Articolo 80, comma 5, lett c)	Gravi illeciti professionali	Mezzi di prova indicati nelle Linee Guida ANAC n. 6 <i>“Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’articolo 80, comma 5, lett. c) del Codice”</i>	Casellario informatico presso ANAC e altri mezzi di prova indicati nelle linee guida ANAC n. 6	Sì	Sì	Sì
MOTIVI LEGATI A SANZIONI INTERDITTIVE O DI DIVIETO DI CONTRARRE CON LA P.A. Articolo 80, comma 5, lett f)	Assenza di sanzioni interdittive e verifica attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190	Anagrafe delle sanzioni amministrative e white list	Segreteria del casellario giudiziale della Procura della Repubblica (v. schema allegato) e Consultazione delle white list sui siti delle prefetture competenti per territorio	Sì	Sì	Sì

 REQUISITI DA VERIFICARE		COMUNE DI PISA UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE		Via Degli Uffizi, 1- Pisa tel. 050 910200 email: segretario.generale@comune.pisa.it		CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 20.000,00
		DOCUMENTO DA RICHIEDERE	SOGGETTO A CUI RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE	CONTRATTI DI IMPORTO FINO A € 5.000,00	CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 5.000,00 E FINO A € 20.000,00	
MOTIVI LEGATI AL RISPETTO DELLE NORME SUL LAVORO DEI SOGGETTI DISABILI Articolo 80 comma 5 lett. i), <i>(nel caso l'operatore abbia dichiarato di essere soggetto alla L. 68/1999)</i>	Rispetto delle norme sul lavoro dei soggetti disabili	Certificato dell'Ufficio Collocamento Mirato	Regione/Città Metropolitana competente per territorio	--	--	Sì
MOTIVI LEGATI ALLA PRESENTAZIONE DI FALSE DICHIARAZIONI Articolo 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter)	Assenza presentazione false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti subappalti		Casellario informatico presso ANAC	Sì	Sì	Sì
Articolo 80 comma 5 lett. g)	Assenza presentazione false dichiarazioni o falsa documentazione per rilascio attestazione di qualificazione		Casellario informatico presso ANAC	Sì	Sì	Sì

 REQUISITI DA VERIFICARE		COMUNE DI PISA UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE		Via Degli Uffizi, 1- Pisa tel. 050 910200 email: segretario.generale@comune.pisa.it		CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 20.000,00
		DOCUMENTO DA RICHIEDERE	SOGGETTO A CUI RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE	CONTRATTI DI IMPORTO FINO A € 5.000,00	CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 5.000,00 E FINO A € 20.000,00	
REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE	Richiesti in base alla tipologia di prestazione (per es. Attestazione SOA per i lavori pubblici, esperienze pregresse e/o fatturato per forniture e servizi, ecc.)	Dipende dal requisito richiesto.		Sì	Sì	Sì
CONDIZIONI SOGGETTIVE CHE LA LEGGE STABILISCE PER L'ESERCIZIO DI PARTICOLARI PROFESSIONI	Richiesti in base alla tipologia di prestazione (ad es. iscrizione in albi professionali o all'albo gestori ambientali, ecc.)	Dipende dal requisito richiesto	Nel caso di iscrizione ad albi, consultazione degli albi tenuti dai gestori (ordini professionali, o ministeri, ecc.)	Sì	Sì	Sì



Si segnalano le seguenti novità per gli affidamenti di importo pari o inferiore a € 20.000,00:

1. È stato introdotto l'obbligo per ciascun Dirigente di svolgere TUTTE le verifiche sulle dichiarazioni rese dagli affidatari (come previste per gli affidamenti di importo superiore a € 20.000,00), su una quota del 5% degli affidamenti diretti operati dalla propria direzione nell'anno solare.
2. Nei contratti (anche laddove consistano nel mero scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio) dovranno essere inserite specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta,
 - l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) oppure, in alternativa, l'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Contratti esclusi dall'applicazione del Codice Contratti

Per tali contratti sono state previste all'articolo 32, comma 6 le forme contrattuali, e, nel caso in cui vengano richieste fidejussioni, le stesse dovranno contenere quanto previsto all'art. 33 commi 3-4-5-6.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Dott.ssa Marzia Venturi



MODULO I - Modulo delle dichiarazioni

Spett.le Comune di Pisa

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Codice fiscale del legale rappresentante _____
Con sede legale in _____
P. I.V.A. _____
tel. _____ e-mail _____
Casella P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) _____

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

RELATIVAMENTE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. che il titolare / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali /membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza/ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo / direttore tecnico/ socio unico persona fisica / socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci)³, **attualmente in carica** è/sono:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza anagrafica	Carica rivestita

2. di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati al punto 1 è incorso in condanne con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno o più reati di cui all'art. 80 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, e di

³ Cancellare le dizioni che non interessano.



aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso⁴;

3. che, nell'anno antecedente alla data dell'invito, **hanno rivestito e cessato** le cariche di cui al precedente punto 1. i seguenti soggetti⁵:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza anagrafica	Carica rivestita e data di cessazione

4. **relativamente ai soggetti cessati nell'anno antecedente l'invito** (*barrare l'ipotesi che interessa*) :

di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti cessati nell'anno antecedente l'invito, indicati al punto 3, non sussistono sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016;

di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti cessati nell'anno antecedente l'invito, indicati al punto 3, sussistono sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016, e di avere adottato le seguenti misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*indicare sentenze e misure adottate per dimostrare la completa ed effettiva dissociazione*):

5. che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d. lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

⁴ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al punto 1 dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva.

⁵ I nominativi dei soggetti attualmente in carica ai punti precedenti non devono essere riprodotti anche in questa sezione qualora alla cessazione abbia fatto seguito l'immediato o contestuale rinnovo.



6. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;
7. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;
8. che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza, e agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d. lgs. 50/2016;
9. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e che non sono in corso procedure di dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs. 50/2016;
10. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali;
11. che la partecipazione dell'operatore economico non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del d.lgs. 50/2016;
12. che non sussiste una distorsione della concorrenza, in quanto la stazione appaltante non ha svolto consultazioni preliminari di cui all'art. 66 del d.lgs. n. 50/2016;
13. che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. lgs. n. 165/2001;
14. che l'operatore economico non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
15. che l'operatore economico non risulta iscritto nel casellario informatico presso l'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (*se di interesse*);



16. **relativamente al divieto di intestazione fiduciaria** (*barrare l'ipotesi che interessa*):

- che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- che è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e la violazione è stata rimossa;

17. che l'operatore economico (*barrare l'ipotesi che interessa*):

- il cui organico computabile ai sensi della legge n. 68/99, ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non è tenuto all'osservanza della Legge n. 68/99 per la seguente motivazione _____;

18. che l'operatore economico (*barrare l'ipotesi che interessa*):

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 d.l. n. 152/91 convertito dalla l. n. 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 d.l. n. 152/91 convertito dalla l. n. 203/91, non ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, c. 1 L. n. 689/81;
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 d.l. n. 152/91 convertito dalla l. n. 203/91;

19. che l'operatore economico non si trova rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

20. che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, per la seguente attività **corrispondente all'oggetto dell'appalto**:



COMUNE DI PISA

Via Degli Uffizi, 1 – Pisa
Tel: 050 9102

email:

Luogo e data

(firma del legale rappresentante)

ALLEGARE copia della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità (articolo 38 DPR 445/2000)



COMUNE DI PISA
DIREZIONE/UFFICIO

Via Degli Uffizi, 1 – Pisa
Tel: 050 910...

email: _____

Prot. n.

Pisa, (data)

Alla SEGRETERIA
CASELLARIO GIUDIZIALE
Procura della Repubblica
presso il Tribunale di _____
(CAP)....._____

Via PEC:

Oggetto: **accertamento requisiti ex-art. 80 D.Lgs. 50/2016 - richiesta di “certificazione Anagrafe sanzioni amministrative” (D.P.R. 313/2002).**

Si richiede il rilascio del certificato dell’Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, al nome del seguente Ente:

Denominazione: _____

Forma giuridica: (Società per azioni, Società a Responsabilità Limitata, ecc...)

Sede Legale: _____

P.IVA: _____

C.F: _____

MOTIVO E FINALITA’ DELLA RICHIESTA:

- stipula contratto d’appalto
- controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 71 D.P.R. n. 445/2000

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono i migliori saluti

Il Dirigente/Responsabile P.O.



COMUNE DI PISA
DIREZIONE/UFFICIO

Via Degli Uffizi, 1 – Pisa
Tel: 050 910...

email: _____

Prot. n.

Pisa, (data)

Alla SEGRETERIA
CASELLARIO GIUDIZIALE
Procura della Repubblica
presso il Tribunale di _____
(CAP)....._____

Via PEC:

Oggetto: accertamento requisiti ex-art. 80 D.Lgs. 50/2016 - richiesta di certificazione Casellario Giudiziale (nota riepilogativa)

Si prega voler fornire il certificato del “*Casellario Giudiziale*” dei sottoindicati soggetti:

- _____ (nome e cognome)- nato/a a _____ il _____ - codice fiscale

- _____ (nome e cognome)- nato/a a _____ il _____ - codice fiscale

a uso “stipula contratto di appalto”.

Tale richiesta è finalizzata all’accertamento d’ufficio di stati, fatti e qualità ovvero al controllo sulla dichiarazione sostitutiva presentata dall’interessato.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono i migliori saluti

Il Dirigente/Responsabile P.O.



COMUNE DI PISA
DIREZIONE/UFFICIO

Via Degli Uffizi, 1 – Pisa
Tel: 050 910...

email: _____

Prot. n.
Pisa, (data)

Alla c.a.
CANCELLERIA FALLIMENTARE
TRIBUNALE di _____

Via PEC:

OGGETTO: accertamento requisiti ex-art. 80 D.Lgs. 50/2016 – richiesta certificazione attestante l'assenza di procedure fallimentari in corso

Si prega voler fornire certificazione attestante l'“assenza di procedure fallimentari in corso” in ordine alla sottoindicata
Impresa:

DENOMINAZIONE: _____

SEDE LEGALE: _____

P.IVA: _____

C.F.: _____

N. REA: _____

Tale richiesta è finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, fatti e qualità ovvero al controllo sulla dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Il Dirigente/Responsabile P.O.



COMUNE DI PISA
DIREZIONE/UFFICIO

Via Degli Uffizi, 1 – Pisa
Tel: 050 910...

email: _____

Prot. n.

Pisa, (data)

Alla c.a.
All' AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Territoriale di _____
Via PEC⁶

Oggetto: **accertamento requisiti ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016** - richiesta "*certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria*" (provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 25/06/2001)

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO D'IMPOSTA

Partita IVA
C.F.
Denominazione o Ragione Sociale
Domicilio fiscale (Via e n. civico)
CAP e Comune

Ai fini di cui all'oggetto si prega voler fornire certificazione relativa ai carichi pendenti, definitivamente accertati, relativi al soggetto d'imposta sovraindicato ed afferenti alle Imposte Dirette, IVA, Imposte indirette sugli affari e altri tributi indiretti.

Tale richiesta è finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, fatti e qualità ovvero al controllo sulla dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Il Dirigente/Responsabile P.O.

⁶ La richiesta va trasmessa all'indirizzo PEC della Direzione Provinciale competente per territorio (in base al domicilio fiscale del soggetto del quale si chiede la verifica), che provvede poi a inoltrarla all'ufficio territoriale competente



COMUNE DI PISA
DIREZIONE/UFFICIO

Via Degli Uffizi, 1 – Pisa
Tel: 050 910...

email: _____

Prot. n.

Pisa, (data)

Alla c.a.

Ufficio Collocamento mirato⁷

Via PEC

Oggetto: **accertamento requisiti ex-art. 80 D.Lgs. 50/2016** - richiesta certificazione attestante la regolarità ai sensi dell'art. 4 Legge 68/1999.

Ai fini di cui all'oggetto si prega voler fornire certificazione attestante il rispetto della disciplina dettata dalla Legge n. 68/1999, relativamente alla sottoindicata Impresa:

DENOMINAZIONE:

SEDE LEGALE:

COD. FISCALE:

N. REA:

Tale richiesta è finalizzata

- all'accertamento d'ufficio di stati, fatti e qualità, ovvero
- al controllo sulla dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Il Dirigente/Responsabile P.O.

⁷ Ufficio competente per territorio, in base alla sede dell'impresa (l'ufficio può dipendere, a seconda dei casi, dalla Regione o dalla Città Metropolitana)