



COMUNE DI PISA
SEGRETARIO GENERALE

~
Via degli Uffizi, 1 - 56125 Pisa

e-mail:
segretario.generale@comune.pisa.it
e-mail certificata:
comune.pisa@postacert.toscana.it

Tel: 050 910200
Fax: 050 8669112

Pisa, 3 aprile 2017

Prot. n. 27947

A tutti i Dirigenti

Oggetto: Adesione a START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana). Disposizioni attuative.

Con determinazione n. 950/2016 è stata effettuata l'adesione al contratto della Regione Toscana per il Sistema Telematico degli acquisti della Regione Toscana.

Il sistema START:

- consente di svolgere, interamente in modalità telematica, procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza pubblicazione di un bando per l'affidamento di forniture, servizi e lavori pubblici, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- utilizza la firma digitale e gestisce tutte le comunicazioni, sia nella fase successiva alla pubblicazione del bando fino all'acquisizione delle offerte, che nella fase di svolgimento della gara e successivamente all'aggiudicazione provvisoria.

Per l'utilizzo della piattaforma devono essere individuate alcune figure all'interno dell'ente.

La prima figura è quella del **REFERENTE**, che:

- ✓ abilita il Comune di Pisa su START;
- ✓ crea le utenze interne all'ente (Responsabile e Buyer).

Il Referente per il Comune di Pisa è il Dr. Luigi Paoli, che dovrà pertanto presentare la richiesta di ammissione al gestore del sistema.

Una volta che il referente avrà abilitato l'ente all'utilizzo di START per lo svolgimento delle procedure di gara, creerà le utenze interne e cioè i profili di Responsabile e Buyer secondo i criteri di seguito indicati.

Il **RESPONSABILE** può:

- creare, pubblicare e gestire le proprie procedure di gara;
- può visualizzare e gestire in parte anche le gare pubblicate dai buyer ad esso collegati;
- può modificare la documentazione di gara e le richieste di documenti a procedura di gara già avviata.

Ogni Responsabile può avere più di un buyer.

Il **BUYER**, che deve essere associato ad un solo responsabile e dipende dallo stesso, può creare, pubblicare e gestire le proprie procedure di gara.

Per la creazione dei profili il Referente, dr. Paoli, dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- Responsabili possono essere esclusivamente i dirigenti;
- ciascun Responsabile (dirigente) dovrà poi individuare i Buyer a lui collegati nel personale di categoria D in possesso di conoscenza dei procedimenti di gara;
- ciascun Responsabile (dirigente) potrà individuare al massimo un Buyer non di categoria D, a cui delegare le funzioni di creare, pubblicare e gestire le procedure di gara della direzione, e che dovrà comunque essere in possesso di conoscenza dei procedimenti di gara;
- la funzionaria dell'Ufficio Gare viene individuata quale Responsabile e il personale dell'Ufficio Gare avranno tutte il ruolo di Buyer.

Resta fermo che le singole direzioni potranno gestire le procedure di gara su START nel rispetto delle disposizioni da me impartite con la nota prot. 75038 del 3.10.2016, e cioè:

- Procedure negoziate per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 209.000,00 (o € 750.000,00 per i servizi sociali e gli altri servizi di cui all'allegato IX del d.lgs. n. 50/2016);
- Procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore a € 150.000,00.

Le restanti procedure sono di competenza dell'Ufficio Gare.

In fase di prima applicazione sono state coinvolte nella formazione per l'utilizzo della piattaforma START, oltre che l'Ufficio Gare, la Direzione Infrastrutture – Verde e arredo urbano – Edilizia Pubblica, la Direzione Attività produttive - Edilizia privata - Restauro beni storico artistici, la Direzione Servizi Educativi e la Direzione Cultura – Turismo – Interventi sul litorale.

Ai dirigenti di queste direzioni nei prossimi giorni il Referente, dr. Paoli, richiederà i dati necessari alla creazione dei profili di Responsabile e Buyer.

Progressivamente saranno coinvolte tutte le direzioni del Comune per la gestione delle gare di loro competenza.

**Il Segretario Generale
Dr.ssa Marzia Venturi**