

RICHIESTA di ACQUISIZIONE di RAPPORTO RELATIVO ad INCIDENTE STRADALE

Al Comando di Polizia Municipale di Pisa

- Ufficio Incidenti Stradali
 Distaccamento Litorale

__l__ sottoscritt__ _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____ n° _____

in qualità di:

- a) conducente/proprietario/trasportato
 b) incaricato della compagnia di assicurazione _____
 c) legale rappresentante della parte in causa _____
 d) altro _____

(nel caso delle lettere b) c) d) è necessario allegare delega o incarico)

del veicolo marca _____ modello _____
targa/telaio _____ coinvolto nel sinistro stradale avvenuto in Pisa il giorno _____
alle ore _____ in via/piazza _____ all'altezza
dell'intersezione/civico _____ e condotto da _____

C H I E D E

di acquisire quanto agli atti di codesto ufficio in merito al sinistro suindicato, così come previsto ai punti:
_____ (indicare A, B, A+C oppure B+C) della tabella relativa ai diritti di segreteria.

Si allega la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento mediante

- bollettino c/c postale n. 13459565 intestato a "Comune di Pisa – Servizio Tesoreria"
 bonifico bancario sulle coordinate: Bic BCC FIT33 IBAN IT96B0856270910000010624856

Inserire la causale: **richiesta fotocopie atti relativi ad incidente stradale.**

Modalità ritiro copie:

- formato cartaceo – personalmente o delegato, il martedì (07:30 - 12:30) oppure il giovedì (13:30 - 18:30) non prima di 20 giorni dalla data di presentazione della richiesta;
 invio telematico alla e-mail: _____

Pisa, lì _____

In fede _____