

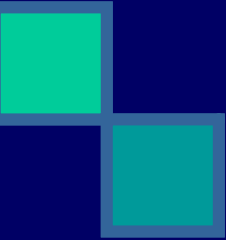

Progetto “IRIDE”

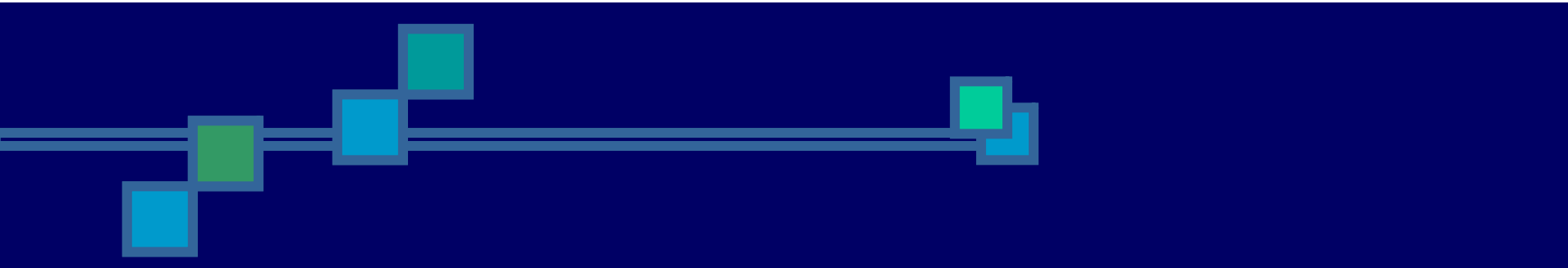
Automazione Iter atti amministrativi



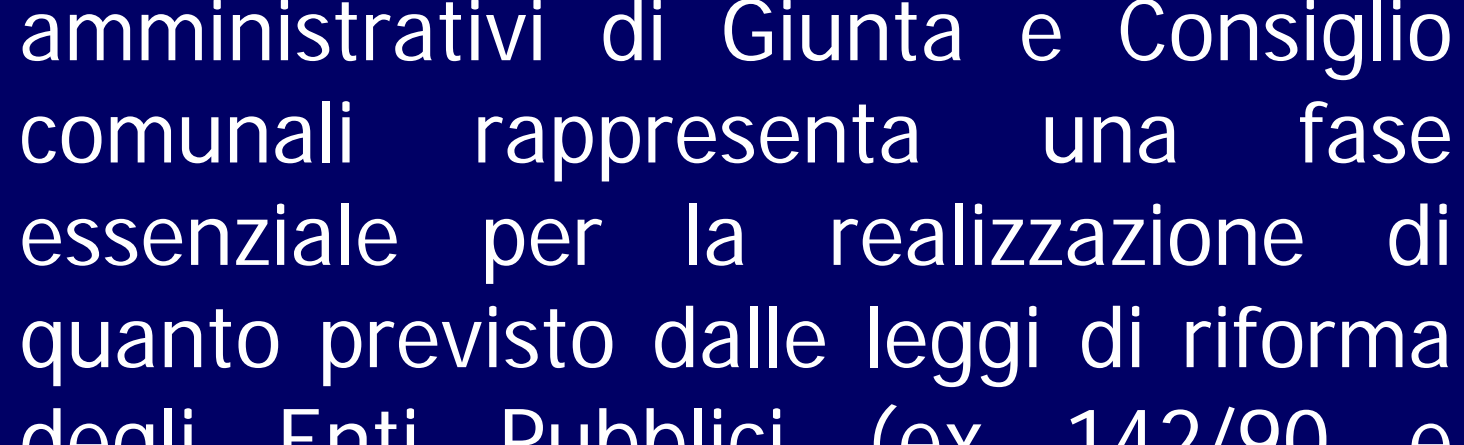


Programma

- 
- Descrizione progetto
 - Funzionalità dell'applicativo in rete
 - Gestione delle varie tipologie di atti
 - Descrizione degli iter
 - Ricerca degli atti
 - Utilizzo moduli Web (internet e intranet)
- 




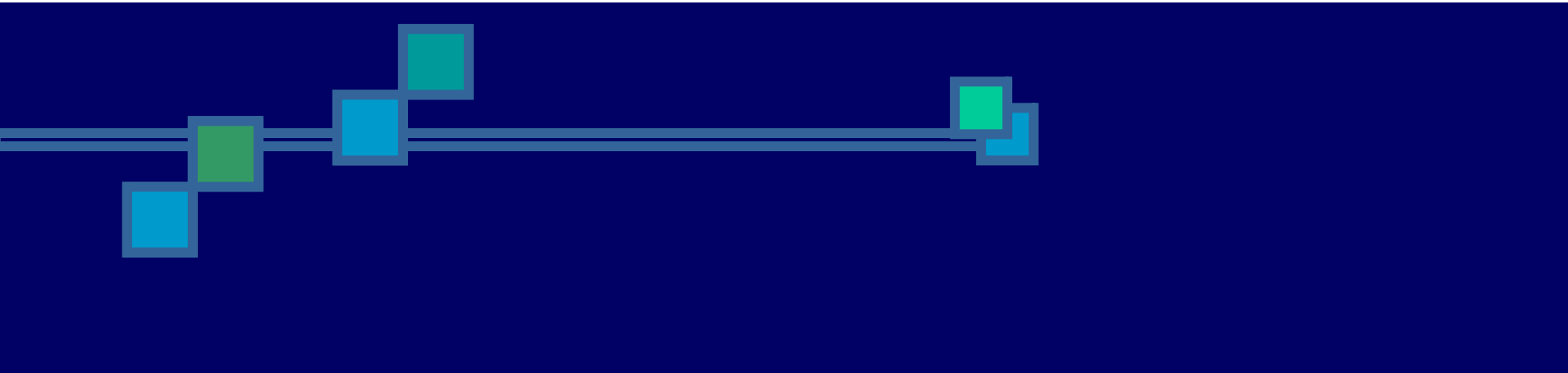
La gestione informatizzata degli atti amministrativi di Giunta e Consiglio comunali rappresenta una fase essenziale per la realizzazione di quanto previsto dalle leggi di riforma degli Enti Pubblici (ex 142/90 e 241/90) ora testo unico D.Lgs. N.267/2000.





Obiettivo del progetto

- Monitoraggio iter degli atti
 - Disponibilità dei documenti sulla rete (intranet ed internet)
- 



Il sistema di automazione ha lo scopo di gestire tutte le attività legate al ciclo di vita di un qualsiasi atto amministrativo di competenza di





Atti del Sindaco

- Ordinanze
 - Decisioni
- 



Atti di Consiglio

- Delibere
- Ratifiche
- Interrogazioni
- Interpellanze
- Ordini del giorno
- Mozioni
- Argomenti




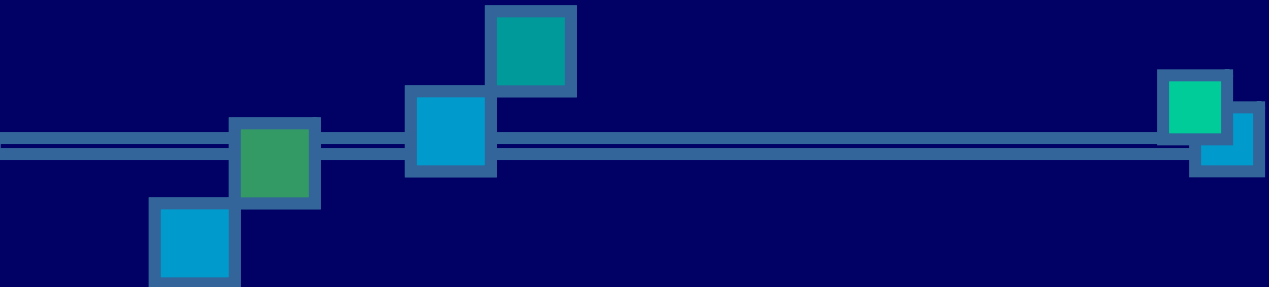
Atti di Giunta

- Delibere
 - Argomenti
- 



Atti del Dirigente

- Determinazioni con impegno
 - Provvedimenti
 - Ordinanze
- 



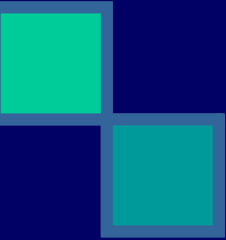
Il sistema di calcolo della Segreteria Generale è stato dotato del programma "Iride"

Si tratta di un software applicativo di tipo Client/Server ed il database è Microsoft SQL Server






Architettura

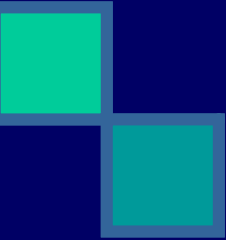


I PC Client con Windows 95 o 98 tramite la rete si collegano al Server su piattaforma Windows NT dove vengono registrate tutte le informazioni





L'Applicazione



Le varie strutture organizzative che partecipano alla gestione dell'atto sono state abbinata a delle

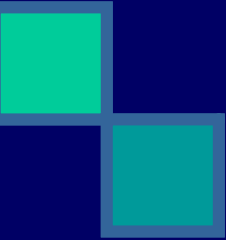
“Scrivanie Virtuali”




La scrivania virtuale, associata al Servizio, può ospitare uno o più utenti che manipolano o consultano documenti



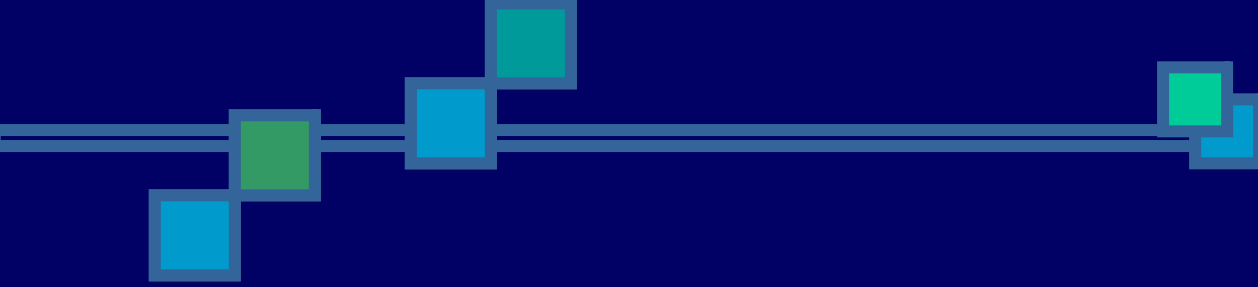
Riservatezza




Le informazioni sono disponibili nel pieno rispetto dei vincoli di riservatezza e di sicurezza sia a livello centrale che periferico



“Login e password individuali”




*Su ciascuna scrivania
risiedono :*

- Oggetti di lavoro
 - Oggetti su cui lavorare
- 




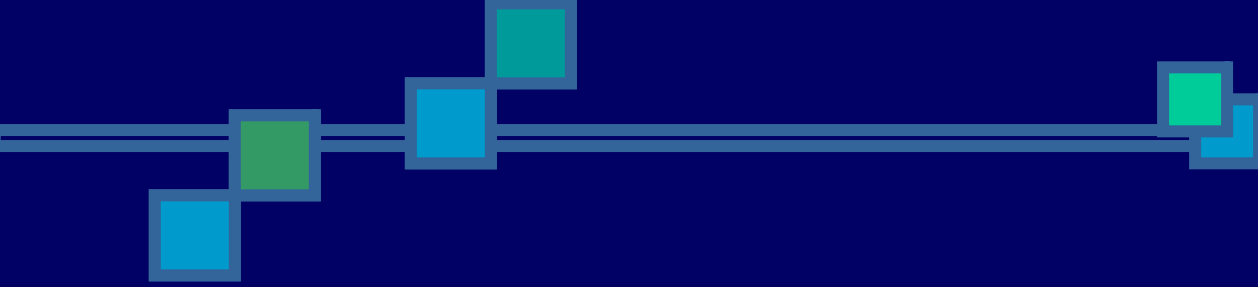
Oggetti di lavoro :

- griglia per l'inserimento delle proposte
 - programma di scrittura Word
 - esecuzione passi di iter
 - ricerca e consultazione atti
- 



Oggetti su cui lavorare :

- Proposte di delibera
 - Determinazioni dirigenziali
 - Provvedimenti senza impegno
 - Ordinanze dirigenziali
 - Atti del Sindaco
- 



Ad ogni utente collegato al sistema si presenta un registro con due pile virtuali di documenti :


- documenti in arrivo
 - documenti in carico
- 



Documenti in arrivo



su cui è possibile effettuare :


- analisi informazioni
 - presa in carico
 - ritorno al mittente
- 



Documenti in carico

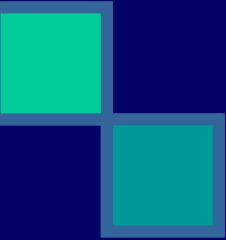


su cui è possibile effettuare :


- consultazione
 - esecuzione del passo di iter legato al documento (trasmissione ad altra scrivania)
- 



Stato dell'arte

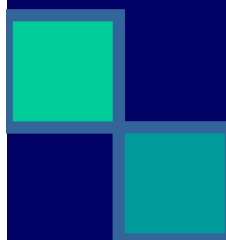


Con gli inizi dell'anno 2001 abbiamo iniziato la gestione informatizzata degli atti secondo le specifiche indicate (es : ASI 2 DET rappresenta la determinazione n. 2 con impegno di spesa del Servizio Sistema Informativo).





Formazione



Il piano di formazione avviato nell'ottobre 2000 ha determinato fino ad oggi un totale di 120 persone istruite all'utilizzo del software applicativo, appartenenti alle varie strutture comunali

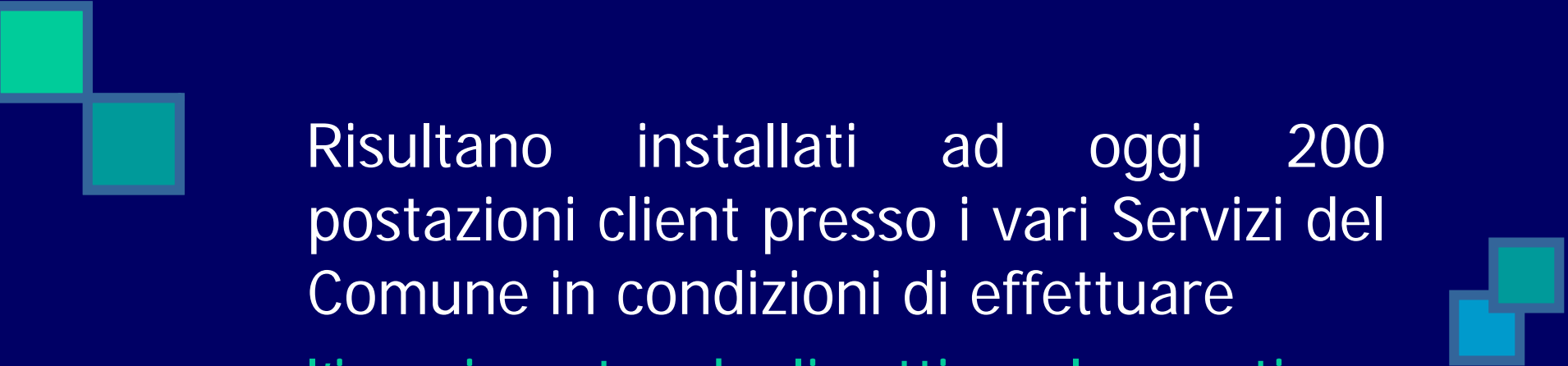
Con questi ultimi due gruppi si intende terminata la fase formativa





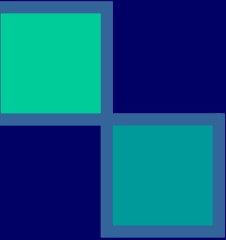
Installazioni

Risultano installati ad oggi 200 postazioni client presso i vari Servizi del Comune in condizioni di effettuare l'inserimento degli atti e la gestione dell'iter direttamente dal proprio posto di lavoro PC






Strutture già abilitate



Tutte le strutture collegate alla rete locale del Comune risultano abilitate alla gestione informatizzata degli atti tramite il programma Iride.

Le strutture decentrate possono utilizzare i moduli Web per la visualizzazione, ma non la gestione interattiva.






Risultato

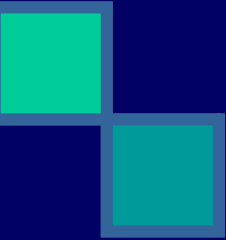



TRASPARENZA (interna ed esterna)

- 
- Disponibilità documenti in rete
 - Monitoraggio Iter atti



Sviluppi futuri

- 
- Migrazione di Iride su piattaforma Web
 - Integrazione con il modulo del protocollo per la gestione del flusso documentale
 - Integrazione con il modulo dei messi per la consultazione dell'Albo pretorio informatizzato
 - Eliminazione graduale del cartaceo con l'introduzione della firma digitale
- 



Fine

