



COMUNE DI PISA

| | |
|--|-----------------------|
| TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i> | |
| N. atto DD-18A / 412 | del 29/03/2018 |
| Codice identificativo 1571833 | |

PROPONENTE *Attività produttive - Edilizia privata - Restauro beni storico artistici*

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, TULPS TAXI E NCC, IMPIANTI PUBBLICITARI E ALTRE PROFESSIONI" -GRADUATORIA FINALE E ATTRIBUZIONE INCARICO |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Istruttoria Procedimento | |
| Posizione Organizzativa responsabile | |
| Dirigente della Direzione | GUERRAZZI MARCO |

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa "Commercio su aree pubbliche, Tulps Taxi e NCC, impianti pubblicitari e altre professioni" -Graduatoria finale e attribuzione incarico.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione GC n. 19 del 23/02/2016 e s.m.i. è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede tra le altre la direzione denominata "Attività produttive - Edilizia privata - Qualità urbana - Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico e artistico";
- con atto del Sindaco n. 41 del 26/05/2016 è stato attribuito al sottoscritto dirigente l'incarico di responsabilità della Direzione sopra nominata;
- con provvedimento DD-18A n° 1432 del 01/12/2017 avente per oggetto " DD18/A Attività Produttive-Edilizia Privata-Restauro Beni Storico Artistici- Revisione Microstruttura" si disponeva, tra l'altro, "di nominare una nuova figura di posizione organizzativa " Commercio su aree Pubbliche, TULPS Taxi e NCC, impianti pubblicitari e altre professioni" dell'ufficio Attività Produttive dal 01/12/2017, con un valore economico € 5.200,00 e valore di risultato al 25% pari a € 1.300,00, a seguito del pensionamento del Dott. Luis De La Fuente e previa selezione tra il personale interno all'amministrazione che abbia presentato istanza di partecipazione a seguito di emissione di apposito avviso interno";
- con atto DD-06 n. 51 del 16/01/2018 del Segretario Generale, è stato approvato l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "Commercio su Aree Pubbliche, TULPS Taxi e NCC, impianti pubblicitari e altre professioni" nell'ambito della direzione DD18/A Attività produttive - Edilizia privata - Qualità urbana - Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico e artistico"
- che nel medesimo provvedimento del Segretario Generale si dà atto che la posizione organizzativa di cui trattasi risulta già esistente, sia pur al presente rimodulata, e pertanto non si applicano i criteri definiti con precedente provvedimento n. 1390 del 27/11/2017 avente ad oggetto "Criteri per l'attribuzione degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità";

Richiamato l'atto DD-06 n. 986 del 11.09.2015 del Segretario Generale, con il quale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;

Ritenuto di individuare i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto DD-06 n. 986 del 11.09.2015 :

| criterio 1 | criterio 2 | criterio 3 |
|---|--|--|
| Possesso di specifici titoli di studio | Esperienza pluriennale maturata nei settori di cui alla P.O. messa al bando | Professionalità/formazione, esperienza/ attitudine posseduta relativamente al posto da ricoprire |
| Peso 1 | Peso 1 | Peso 1 |
| Nella valutazione del presente criterio saranno valutate maggiormente le lauree specialistiche o magistrali con attribuzione di ulteriore | Nella valutazione del presente criterio saranno valutate maggiormente le esperienze lavorative coerenti alla posizione da ricoprire maturate | Nella valutazione dei presenti criteri saranno tenute in considerazione le professionalità acquisite attraverso abilitazioni professionali nonché la formazione e le esperienze maturate utili all'acquisizione di |

| | | |
|---|----------------------|---|
| punteggio in base al numero di titoli posseduti e al conseguimento del punteggio massimo stabilito per ogni tipologia di titolo | nel corso degli anni | autonomia e iniziativa, capacità organizzative e propensione al cambiamento |
|---|----------------------|---|

Rilevato che dall'URP, alla scadenza del termine fissato (02.02.2018), sono prevenute le seguenti istanze:

1. Renata Ridondelli
2. Linda Cortopassi
3. Maurizio Cerrai
4. Marco Margiocchi
5. Caterina Corbo

Ritenuto di ammettere alla selezione tutti gli istanti, in quanto in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso;

Ritenuto, dopo presa visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti;

Effettuata la valutazione dei candidati sulla base dei criteri predeterminati, con le risultanze di seguito riportate:

| Candidato | Valutazione curriculum | | | Totale |
|--------------------------|------------------------|------------|------------|------------|
| | Criterio 1 | Criterio 2 | Criterio 3 | |
| | Peso 1 | Peso 1 | Peso 1 | |
| Linda Cortopassi | 6 | 1 | 2,5 | 9,5 |
| Renata Ridondelli | 4 | 2 | 3 | 9 |
| Marco Margiocchi | 4,5 | 2 | 1 | 7,5 |
| Caterina Corbo | 4,5 | 1 | 2 | 7,5 |
| Maurizio Cerrai | 2 | 3 | 1 | 6 |

Ritenuto, in base all'esito della selezione come sopra rappresentato, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Commercio su Aree Pubbliche, TULPS Taxi e NCC, impianti pubblicitari e altre professioni" alla Dott.ssa Linda Cortopassi;

Verificata la dichiarazione resa dalla candidata nella domanda di partecipazione circa l'insussistenza di provvedimenti disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente la presentazione della domanda;

Attestato che non sussistono altre ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione, in quanto risorse afferenti al fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente;

Visto:

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012 e s.m.i.;

DETERMINA

a seguito dell'esito della selezione le cui risultanze sono esplicitata in premessa

1. Di attribuire alla Dott.ssa Linda Cortopassi l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Commercio su Aree Pubbliche, TULPS Taxi e NCC, impianti pubblicitari e altre professioni" di cui all'allegato "A", che è parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dal 01/04/2015 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, comunque prorogabile con successivo provvedimento dirigenziale;
2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, rientrante fondo per il trattamento economico accessorio del personale, risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;

DISPONE

3. Di trasmettere copia del presente atto a :
 - Dott.ssa Linda Cortopassi;
 - Segretario Generale;
 - Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo.

Di pubblicare il presente atto su Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRIGENTE
Arch. Marco Guerrazzi

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| Direzione | Attività produttive - Edilizia privata - Restauro beni storico artistici | |
| Posizione Organizzativa | “Commercio su aree Pubbliche, TULPS Taxi e NCC, impianti pubblicitari e altre professioni”. | |
| Tipologia | GESTIONALE | |
| Valore economico su base annua | Valore Posizione: 5.200,00 | Valore Risultato (25%): 1.300,00 |
| Durata incarico | Fine mandato | |

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

SI

| Elementi | Descrizione |
|--|--|
| possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto | Laurea specialistica o magistrale, diploma di scuola superiore |

REQUISITI FUNZIONALI

| Elementi | Parametri | Descrizione |
|----------------------------|--|---|
| Esperienza maturata | svolgimento di funzioni/attività, significative esperienze formative | Esperienza professionale e lavorativa coerente con la posizione da ricoprire. Conoscenze consolidate in ambito amministrativo e procedurale. Esperienza nella predisposizione di atti complessi (protocolli, accordi di programma, convenzioni...) Capacità di approfondimento e di aggiornamento degli aspetti normativi e nella stesura di regolamenti; Esperienza di tipo relazionale oltre che nella gestione delle materie attinenti alla posizione da ricoprire |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Attitudine a ricoprire l'incarico</p> | <p>autonomia e iniziativa, capacità organizzative, propensione al cambiamento</p> | <p>Attitudine alla gestione di progetti intersettoriali, al coordinamento di più iniziative e progetti diversi tra loro per contenuto e aree tematiche d'intervento, alla gestione del rapporto con l'utenza esterna ed interna</p> <p>Autonomia e capacità organizzative in ordine alla programmazione e controllo delle attività e delle risorse finanziarie, strumentali e umane assegnate;</p> <p>Capacità di prevenire e risolvere i problemi e proporre soluzioni adeguate;</p> <p>Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali;</p> <p>Capacità di interazione e coordinamento con le parti sociali e le associazioni economiche di categoria;</p> <p>Capacità di proposizione e gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure;</p> <p>Capacità di gestione di ambiti di attività, di funzioni, di personale notevolmente differenziati che richiedono un ampio ventaglio di competenze e un elevato grado di flessibilità operativa;</p> |
|---|---|--|

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

| Elementi | Parametri | Descrizione |
|-------------------------|---|---|
| <p>Obiettivi</p> | <p>Qualità e quantità degli obiettivi</p> | <p>Gli obiettivi della posizione, di seguito elencati, strettamente collegati all'attuazione di obiettivi e programmi del Programma di Mandato del Sindaco e agli obiettivi della DD18A, saranno oggetto di delega precisa al titolare di P.O che agisce in piena autonomia gestionale, organizzativa e finanziaria per quanto riguarda lo svolgimento della propria attività ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento stabile dei rapporti istituzionali con le categorie; • Individuazione modalità gestionali alternative e innovative dei processi gestiti nei vari di competenza; • Gestione dei procedimenti e di ogni funzione inerenti alle materie assegnate nell'atto di microstruttura del _____ all'Ufficio Aree Pubbliche, TULPS, TAXI, NCC e altre professioni; • Pianificazione, implementazione e Gestione degli aggiornamenti normativi e regolamentari nell'ambito delle attività di competenza. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Collocazione funzionale | Interazione con le strutture dell'ente | Visti gli obiettivi assegnati alla PO è prevista una costante interazione con quasi tutte le altre PO, Direzioni e Assessorati |
| | Interazione con utenza esterna | La PO è contraddistinta da un forte livello d'interazione sia con i cittadini sia con soggetti pubblici e privati e implica l'instaurazione di rapporti strutturati e continuativi con le imprese del settore di competenza e le Associazioni di categoria. |
| Responsabilità | Autonomia decisionale | <p>Nell'ambito degli obiettivi assegnati alla PO con l'atto costitutivo della stessa e con il PEG annuale, il titolare ha piena autonomia nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a lui assegnate e nelle relative modalità gestionali.</p> <p>Nell'ambito degli obiettivi e attività assegnate e del PEG annuale, il titolare della PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura ,autonomamente e in collaborazione con il dirigente, le relazioni esterne con enti , soggetti istituzionali ed associazioni • Unifica e coordina e tutte le attività • Coordina il personale, gestendo altresì le richieste di congedo, permessi entrata/uscita giornalieri, il piano ferie estivo, richieste di cambio-turno, la contabilizzazione delle presenze /assenze mensili il budget straordinario assegnato • Cura la predisposizione delle attività per aree progettuali, affidandone la responsabilità ai dipendenti assegnati alla UO componente la PO • Tutto il personale assegnato dipende funzionalmente e gerarchicamente dal titolare della PO • Predisporre regolamenti di affidamento di servizi tenendo conto di un'agile modalità gestionale e di un'ottimizzazione dei servizi • Attiva, coordina e controlla i progetti di cui alle leggi regionali di settore • Attua progetti in rapporto con soggetti pubblici e/o privati, partecipando con elevato grado di autonomia a tavoli tecnici e gruppi di progetto • Assume direttamente impegni di spesa e di accertamento delle entrate relative ai capitoli di bilancio di riferimento, nonché adotta tutti gli atti conseguenti fino alla gestisce degli ordini e liquidazioni; • Di norma è il responsabile del procedimento di tutte le attività proprie della PO e garantisce comunque la correttezza delle funzioni amministrative/contabili derivate dalle attività proprie della PO • Sostituisce il Dirigente della Direzione in caso di assenza |

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | <p>e/o impedimento per motivi di congedo ordinario o per malattia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di PEG e nell'attuazione le procedure relative alla trasparenza e anticorruzione |
| Complessità Gestionale | Eterogeneità delle funzioni | <p>Le funzioni svolte dalla PO sono di tipo amministrativo contabile, ma anche di programmazione, coordinamento e gestione delle attività, gestione delle risorse umane assegnate.</p> <p>Inoltre trattasi di un settore con competenze molto diversificate ed eterogenee, che necessitano di notevole capacità organizzativa, programmatoria e progettuale.</p> <p>Le attività di cui il titolare PO sarà responsabile sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) responsabilità e coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili dell'ufficio e gestione dei procedimenti amministrativi assegnati per le materie di competenza; b) coordinamento e gestione del personale dell'ufficio; c) gestione progetti assegnati alla Direzione relativi al programma di mandato; d) responsabilità dell'attuazione delle norme di sicurezza per l'uso degli strumenti di lavoro e delle strutture in cui si svolge l'attività; |
| | Risorse umane e finanziarie assegnate | <p>Il titolare della PO curerà in piena autonomia la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate agli uffici costituenti la PO stessa.</p> <p>I capitoli di bilancio afferenti ai centri di costo assegnati al Dirigente sono gestiti per materia in autonomia dalla P.O.</p> |

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.