

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Linda Cortopassi
Telefono 050.910357 (ufficio)
E-mail l.cortopassi@comune.pisa.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.07.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01.04.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa
Direzione Attività Produttive Edilizia Privata Restauro beni storici e artistici
Via Cesare Battisti n. 53 Pisa
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione comparto Enti locali
Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Commercio su aree pubbliche, TULPS, Taxi e NCC, Impianti pubblicitari e altre professioni

Date (da – a) Dal 31.12.2010 al 31.03.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa
Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione e Sistemi informativi
Piazza XX Settembre, Pisa
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione comparto Enti locali
Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, pos. econ. D2
Principali mansioni e responsabilità Gestione degli adempimenti in materia di determinazione ed erogazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, dei dipendenti di ruolo e non di ruolo dell'ente e delle competenze dovute agli amministratori.

Date (da – a) Dal 02.11.2009 al 30.12.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Prato
Area Economico-finanziaria
Via Ricasoli n. 25, Prato
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione comparto Enti locali
Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, pos. econ. D1
Principali mansioni e responsabilità Atti di impegno e di liquidazione, mandati di pagamento e ordinativi di incasso; attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di dati giuridici, contabili e finanziari. Attività di assistenza al Dirigente con particolare riguardo alle materie giuridiche.

Date (da – a) Dal 17.12.2007 al 01.11.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pistoia
Servizio Ragioneria e finanze

Curriculum vitae di Linda Cortopassi

	Piazza San Leone n. 1, Pistoia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione comparto Enti locali
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e determinato
	Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, pos. econ. D1
Principali mansioni e responsabilità	Atti di impegno e di liquidazione, mandati di pagamento e ordinativi di incasso; attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di dati giuridici, contabili e finanziari. Attività di assistenza al Dirigente con particolare riguardo alle materie giuridiche.
Date (da – a)	Dal 12.12.2005 al 11.12.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pistoia Servizio Affari giuridici Attività contrattuali Aziende partecipate Piazza San Leone n. 1, Pistoia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione comparto Enti locali
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno e determinato
	Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, pos. econ. D1
Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruzione e redazione di bandi di gara di lavori pubblici, servizi e forniture; adempimenti connessi e conseguenti al bando di gara.
Date (da – a)	Dal 11.12.2003 al 10.12.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucca Ufficio Casa Via della Colombaia n.3, Lucca
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione comparto Enti locali
Tipo di impiego	Borsa di studio biennale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca in ambito normativo e giurisprudenziale finalizzata alla realizzazione dei programmi ministeriali e regionali di Edilizia sovvenzionata e agevolata. Predisposizione di bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.
Date (da – a)	Gennaio-giugno 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto scolastico Esedra s.r.l. Viale San Concordio n. 135, Lucca
Tipo di azienda o settore	Scuola privata
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di Diritto del lavoro a giovani occupati con contratto di formazione-lavoro.
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da – a)	2002-2004
	Praticantato forense (diritto penale e civile). Conseguimento del certificato di compiuta pratica forense.
Date (da – a)	2002-2003
	Cultrice della materia Filosofia del diritto (facoltà di Giurisprudenza di Pisa).
Date (da – a)	2001-2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Tirreno (redazione di Viareggio)

Curriculum vitae di Linda Cortopassi

Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore della carta stampata
Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
Principali mansioni Redazione di articoli di cronaca e di avvenimenti culturali.

ISTRUZIONE

Data 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Pisa
Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
Qualifica conseguita Laurea in Discipline dello Spettacolo e della Comunicazione
Votazione conseguita 110 e lode/110

Data 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Pisa
Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
Votazione conseguita 110 e lode/110

Data 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio G. Carducci di Viareggio
Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
Votazione conseguita 56/60

FORMAZIONE

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Data a. 2016/2017
Sede Dipartimento di Economia e Management – Università di Pisa
Oggetto Corso universitario di formazione in “Anticorruzione e Trasparenza” (progetto Valore P.A. promosso da INPS). Docenti vari. Attestato di partecipazione

Data 18/10/2017
Sede Firenze, Educatorio di Fuligno
Oggetto Il processo di riforma del pubblico impiego (Cenni sulle novità in materia di personale alla luce dei “Decreti Madia” – Laboratorio di approfondimento su trattamento accessorio e Performance). Organizzato da IFEL e Anci Toscana

Data 27.01.2015
Sede Pisa, Comune di Pisa
Oggetto L'introduzione dell'armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli enti locali
Relatore dr. Nicola Landucci

Data 02.12.2013
Sede Pisa, Comune di Pisa
Oggetto Corso per addetto al primo soccorso per aziende del gruppo B e C di cui al D.M. 15.07.2003 n. 388. Organizzato da Pisa Industria Servizi s.r.l.

Curriculum vitae di Linda Cortopassi

Data	06.11.2012
Sede	Pisa, Comune di Pisa
Oggetto	Corso di informazione sulle assicurazioni e sulla responsabilità amministrativa e contabile del dipendente pubblico. Organizzato da Marsh s.p.a.
Data	23.10.2012
Sede	Pisa, Comune di Pisa
Oggetto	Corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Relatori dr. Manuela Mariani e dr. Emanuela Cantafora
Data	09.10.2012
Sede	Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna
Oggetto	Giornata di studio sul tema: I rapporti Comune-cittadino nell'era della semplificazione Relatori avv. Iaria, dr. Spilli, avv. Giammarinaro, avv. Lovo
Data	28.05.2009 e 11.06.2009
Sede	Pistoia, Provincia di Pistoia
Oggetto	Difesa civica, procedimento amministrativo ed accesso agli atti – 1 ^a e 2 ^a parte Relatore dr. Manuele Bellonzi
Data	17.04.2007 e 24.05.2007
Sede	Pistoia, Provincia di Pistoia
Oggetto	Le società partecipate degli enti locali – 1 ^a e 2 ^a parte Relatore Prof. Stefano Pozzoli
Data	06.03.2007
Sede	Pisa
Oggetto	Il nuovo codice dei contratti pubblici. Organizzato da SSPAL Relatore avv. Giuseppe Ciaglia
Data	22.02.2007
Sede	Firenze, Comune di Firenze
Oggetto	Responsabilità e concorrenza nel codice dei contratti pubblici Relatori Toschei, Crea, Cartei, Viciconte, Palladino, Corradino
Data	23.10.2006
Sede	Pistoia, Palazzo dei Vescovi
Oggetto	La disciplina e la gestione del procedimento amministrativo alla luce della l. 241/1990 Relatore dr. Simone Chiarelli
Data	16.06.2006
Sede	Firenze, Centro Congressi
Oggetto	Novità e opportunità del nuovo codice dei contratti Relatori Lipari, Barbafieri, Palladino, Rocchi, Traina
Data	26.05.2006
Sede	Milano
Oggetto	La responsabilità da reato degli enti giuridici. Organizzato da Centro Studi Ateneo Relatore dr. Giuseppe De Falco

Curriculum vitae di Linda Cortopassi

Data 31.03.2006
Sede Pistoia
Oggetto Enti locali ed applicazione delle disposizioni di riforma della legge 241/1990
Relatore dr. Simone Chiarelli

Data 16.03.2006
Sede Firenze
Oggetto Le cause di esclusione nelle gare d'appalto di lavori pubblici
Organizzato da SPIC
Relatori Iaria, Gratteri, Barchielli, Iudicello

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Francese
Capacità di lettura Livello eccellente
Capacità di scrittura Livello eccellente
Capacità di espressione orale Livello eccellente
Certificazione di idoneità conseguita nel 2013 presso il CLI (Centro Linguistico) dell'Università di Pisa.

Inglese
Capacità di lettura Livello buono
Capacità di scrittura Livello buono
Capacità di espressione orale Livello buono
Certificazione di idoneità conseguita nel 2013 presso il CLI (Centro Linguistico) dell'Università di Pisa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di comunicazione, relazione e risposta all'utenza, di lavorare interagendo con gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione di attività differenziate.
Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali.
Autonomia organizzativa.
Attitudine al lavoro per progetti/obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office.
Certificazione di idoneità ECDL FULL (Patente europea del computer) conseguita presso l'Università di Pisa nel 2013.

PATENTE

Patente auto cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al corso di laurea magistrale in Storia e forme delle arti visive, dello spettacolo, dei nuovi media.