



COMUNE DI PISA

DIREZIONE DD 11 CULTURA – TURISMO – COORDINAMENTO INTERVENTI SUL LITORALE

Allegato 1

BANDO ANNO 2017 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI. SETTORE D'INTERVENTO: CULTURA.

Stanziamiento Euro 30.000,00 IVA compresa

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

Comune di Pisa

2. FINALITA'

Il Comune, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere attività e/o iniziative culturali, proposte da associazioni e fondazioni o altri soggetti privati del terzo settore operanti nel settore della cultura e/o della promozione/valorizzazione in ambito culturale del territorio del Comune di Pisa, ritenute particolarmente interessanti.

3. BENEFICIARI

1. Possono usufruire dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, operanti nel settore della cultura con sede nel Comune di Pisa o che svolgano attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. Per accedere ai contributi previsti dal bando, nell'atto costitutivo e/o nello statuto devono essere esplicitate le finalità e gli scopi dell'associazione, o dei soggetti indicati al punto precedente, nel campo della cultura e/o della promozione e valorizzazione del territorio in ambito culturale.
3. Il contributo in oggetto non è cumulabile con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per la stessa iniziativa e/o attività, così come previsto dal Regolamento comunale dei Contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con Delibera del C.C. n. 46 del 11.10.2012.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (allegato 2 – Scheda A e Scheda B), debitamente sottoscritta, indirizzata a: **Comune di Pisa - Direzione DD-11 - Ufficio Cultura** che dovrà pervenire a mano entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11.09.2017** all' URP - Lungarno Galilei, 43 - 56125 Pisa (ingresso da Piazza XX Settembre), oppure tramite raccomandata o Pec, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11.09.2017** al Protocollo Generale del Comune di Pisa. Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicati è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello

indicato. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

2. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Bando anno 2017 per la concessione di contributi ordinari. Settore d’intervento: Cultura”.
3. la domanda dovrà essere redatta, pena l’esclusione, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente bando (Allegato 2):
 - Scheda A “Modello di domanda”
 - Scheda B “Scheda progettuale”

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda, pena l’esclusione dovrà essere predisposta secondo il modello di cui alla Scheda A “Modello di domanda” debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;
2. la domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
 - statuto e/o atto costitutivo;
 - curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.),
 - scheda progettuale redatta secondo il modello della Scheda B

LE DOMANDE PERVENUTE PRIVE ANCHE DI UNO SOLO DEGLI ELEMENTI SOPRA INDICATI SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI E PERTANTO NON AMMESSE A VALUTAZIONE.

6. MODALITA’ E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

Coerenza con le linee programmatiche dell’Amministrazione	Massimo 25 punti
Verrà valutata la capacità di produrre un programma di attività coerente con le linee programmatiche dell’Amministrazione, attraverso la programmazione di attività comprese nel seguente elenco:	ottimo livello – Massimo 25 punti buon livello – Massimo 15 punti livello sufficiente – Massimo 10 punti livello insufficiente – Massimo 2 punti
<ul style="list-style-type: none">- Festival o rassegne musicali orientati alla fruizione giovanile- Festival o rassegne aventi come oggetto tendenze artistiche e culturali giovanili- Rassegne e programmi di attività teatrali e di teatro di figura orientate alla fruizione di bambini in età scolare e prescolare- Attività di educazione e formazione alla fruizione, alla creatività e all’espressione di bambini e ragazzi in età scolare e prescolare- Iniziative di promozione e memoria della storia, delle tradizioni, delle produzioni, dell’enogastronomia e del patrimonio immateriale globalmente inteso del territorio,	

<p>della città, del suo ambiente e dei suoi luoghi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniziative di promozione dei valori della Costituzione - Iniziative di promozione all'integrazione culturale e dell'espressione delle differenze - Iniziative di approfondimento e discussione dei fatti collegati ai movimenti del 1968, di cui ricorre nel 2018 il cinquantesimo anniversario 	
<p>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</p> <p>Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile)</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>ottimo livello – Massimo 5 punti buon livello – Massimo 3 punti livello sufficiente – Massimo 2 punti livello insufficiente – 0 punti</p>
<p>Grado di rilevanza territoriale</p> <p>Verrà valutata la rilevanza territoriale con particolare riguardo alla valorizzazione di spazi e luoghi significativi della città e dei quartieri esterni al centro storico</p>	<p>Massimo 5 punti</p>
<p>Livello di coinvolgimento del territorio</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la capacità di coinvolgimento del pubblico in base al numero dei cittadini che si presume di coinvolgere, con particolare riguardo a quelli in età scolare (es. numero spettatori, numero classi coinvolte...) • il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età) 	<p>Massimo di 20 punti:</p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>
<p>Qualità e richiamo delle iniziative con particolare riferimento al pregio artistico, scientifico, culturale e divulgativo delle presenze e dei contributi previsti</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la qualità e l'impatto della campagna di comunicazione (es. n. volantini, n. manifesti, passaggi TV, web...) 	<p>Massimo di 20 punti:</p> <p>Massimo 5 punti</p>

<ul style="list-style-type: none"> • originalità e innovatività delle attività programmate • accessibilità alle persone disabili 	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>
<p>Successo e reputazione delle programmazioni precedenti Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'esperienza organizzativa pregressa del soggetto proponente • il numero e rilevanza dei soggetti partner che partecipano all'organizzazione dell'attività 	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>
<p>Capacità di autofinanziamento. L'attribuzione dei punteggi sotto indicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate.</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività • gratuità dell'iniziativa • la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma di attività 	<p>Massimo 15 punti</p> <p>Massimo 5 punti fino al 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 5); tra il 61% ed il 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 4); tra il 51% e 60% della spesa complessiva da sostenere (punti 3);</p> <p>Massimo 5 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>

7. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando sarà pari massimo al 50% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse e comunque non superiore a Euro 1.500,00 e non inferiore a Euro 500,00=, e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

8. CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le **ore 12.00 del giorno 11.09.2017** o consegnate in luogo diverso dall' Ufficio Protocollo del Comune di Pisa.

Non saranno ammesse le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 5.2. del presente Bando.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che presenteranno una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 5.1. del presente Bando, o se le attività vengano realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal Bando o in luogo diverso dal territorio del Comune di Pisa.

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del Bando.

10. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, **tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: “con il contributo del Comune di Pisa” e deve essere caratterizzato con il logo del Comune di Pisa.**

11. SPESE NON AMMISSIBILI

1. Ai sensi del regolamento dei contributi del Comune di Pisa ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese ammissibili le voci relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.
2. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.
2. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
 - a. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - b. dichiarazione puntuale delle diverse attività del progetto, se realizzate o no. I beneficiari, richiamando testualmente le attività descritte al punto 1a - “Attività e tempi di realizzazione” della scheda progettuale (Scheda B), dovranno precisare: se l'attività è stata realizzata, quando, dove ed eventuali discostamenti rispetto al progetto; qualora dalla dichiarazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
 - c. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
 - d. copia delle fatture e dei documenti di spesa.
3. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi (art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).**

4. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.
5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
6. In presenza dei presupposti soggettivi e oggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria della domanda) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

13. TERMINE E MODIFICHE INIZIATIVE

Pena la revoca del contributo, tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno 2017 e concluse entro **il 31 dicembre 2017** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

14. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 12.3.:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo (art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).

15. CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Angela Parini, funzionaria P.O. Cultura (tel 050 91374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it)

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando. Tali dati

- saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità
- Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici ,approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell' 11/10/2012
- Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pisa
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione DD-11

18. INFORMAZIONI

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali (Allegato 2):

Scheda A - Modello domanda di partecipazione

Scheda B – Scheda progettuale

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:

a.parini@comune.pisa.it

Per il Dirigente Ing. Michele Aiello

**Il Dirigente
Dott. Giuseppe Bacciardi**