	COMUNE DI PISA *Direzione Servizi demografici - Sociale* *U.O. STATO CIVILE* *Ufficio Divorzi-**Cittadinanza***	Tel: 050 910606 e-mail: m.raffaele@comune.pisa.it
	Palazzo Mosca - piano terra -Via Toselli e Lungarno Gambacorti,2	orario di apertura: da mercoledì-venerdì: 9.00 – 12.00 martedì e giovedì: su appuntamento

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

(Ai sensi della legge 22/12/2017 n. 219)

La persona interessata a consegnare le DAT nel registro istituito dal Comune di Pisa-U.O Stato Civile, è tenuta a compilare in modo chiaro ed inequivocabile la presente dichiarazione in presenza di un Ufficiale di Stato Civile del Comune di Pisa.

Io sottoscritto/a (cognome e nome)……

sesso **M.** **F.**

nato/a……
(specificare anche lo Stato, se estero)

residente a PISA in Via/Piazza…….

CHIEDO

Di consegnare le DAT, mediante presentazione di valido documento di identità n. …….

……

Pisa lì……

Firma del dichiarante……..

Estremi del documento ……

RISERVATO ALL'UFFICIO STATO CIVILE

Le DAT sono state consegnate all'Ufficiale di Stato Civile Sig./Sig.ra……

E'stato presentato valido documento di identità n……...

Di dichiarare che il N. assegnato alle DAT è il seguente:

N._____del_____

Pisa lì……

Firma e timbro dell'Ufficiale di Stato Civile…….