



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 4 Del 9 Gennaio 2018

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2018

L'anno 2018 il giorno nove del mese di Gennaio presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

		Presente/Assente
1. FILIPPESCHI MARCO	Sindaco	P
2. GHEZZI PAOLO	Vice Sindaco	P
3. CAPUZZI SANDRA	Assessora	P
4. CHIOFALO MARIA LUISA	Assessora	P
5. ELIGI FEDERICO	Assessore	P
6. FERRANTE ANDREA	Assessore	A
7. FORTE GIUSEPPE	Assessore	A
8. SERFOGLI ANDREA	Assessore	P
9. ZAMBITO YLENIA	Assessora	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MARZIA VENTURI

Presiede il Sindaco: FILIPPESCHI MARCO.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018 ed i relativi allegati ai sensi di legge, incluso il Bilancio pluriennale 2018-2020;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2018-2020;

Vista, in particolare, la deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 che:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Considerata l'attuale organizzazione comunale, così come derivante dai processi di revisione della macrostruttura avvenuti nell'anno 2016, in seguito:

- alla deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 23.2.2016, esecutiva, "Modifica alla macrostruttura dell'ente. Aggiornamento funzionigramma e organigramma";
- alle successive deliberazioni Giunta Comunale n. 64 del 19.4.2016 e n. 81 del 12.5.2016, esecutive, con le quali si è proceduto ad un'ulteriore modifica della macrostruttura comunale, approvando i relativi funzionigramma ed organigramma;

Visto il "Regolamento in materia di valutazione e premialità" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 20.7.2011, esecutiva, così come integrato dalle deliberazioni Giunta Comunale n. 120 del 27.07.2011 e n. 89 del 14.07.2015, esecutive, ed, in particolare, l'art. 5 relativo al "Il piano annuale della performance" e l'art. 14 relativo a "Attività di misurazione e valutazione della performance";

Ricordato che dall'anno 2013, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale e nell'ottica di garantire il collegamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e il bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”

- in particolare, gli art. 4 e 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che prevedono:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Art. 5. Obiettivi e indicatori

01. Gli obiettivi si articolano in:

a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

Presa visione della deliberazione Giunta Comunale n. 243 del 28.12.2017, esecutiva, con la quale si è proceduto, in ottemperanza al D.lgs. 74/2017, ad un primo adeguamento degli ordinamenti interni all'Amministrazione, dando atto che, nelle more dell'adozione di specifiche linee guida, devono considerarsi applicabili le indicazioni di carattere generale del suddetto Decreto Legislativo;

Considerato che, alla data attuale non è stato adottato il decreto di cui all'art. 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 -suddetto per gli Enti territoriali e, quindi, si procede autonomamente nella definizione degli obiettivi salvo adeguarsi con un aggiornamento degli obiettivi una volta emanato il decreto;

Visto il Piano Performance 2018-2020, in **Allegato “1”** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Segretario Generale con il supporto dell'Organismo di Valutazione con il quale:

- sono identificati gli **obiettivi di performance (di struttura)** del PEG 2018;

- sono identificati i **comportamenti organizzativi** per la valutazione dirigenziale del PEG 2018;
- è definita la **modalità di valutazione che sarà applicata per i tre ambiti *obiettivi gestionali annui (di risultato)*, *obiettivi di performance (di struttura)*, *comportamenti organizzativi per i dirigenti, le posizioni organizzative e gli altri dipendenti***;

Preso atto del parere dell'Organismo di Valutazione in merito alla correttezza metodologica del sistema di valutazione della performance, rilasciato in data 09.01.2018 (**Allegato "5"**) in ottemperanza a quanto previsto della deliberazione G.C. n. 243 del 28.12.2017, esecutiva, già citata;

Preso atto altresì che:

- la materiale definizione degli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* è derivata da un processo di condivisione dei dirigenti con gli assessori di riferimento;
- gli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* derivano e sono coerenti con gli obiettivi della Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 di cui alla citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del PEG 2018 contenente:

- gli obiettivi gestionali annui, di performance e comportamentali fino al 31 dicembre 2018;
- il personale e le attività assegnate;
- gli immobili assegnati alle strutture comunali come individuati dalla Direzione Patrimonio in conformità al Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria - e la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture è già stata approvata con propria precedente deliberazione n. 253 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale Dott.ssa Marzia Venturi (**Allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018** costituito da:

- a) Il Piano Performance 2018-2020 in **Allegato "1"**
- b) Gli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* in **Allegato "2"**
- c) Il Repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali in **Allegato "3"**
- d) Gli immobili individuati dalla Direzione Patrimonio e assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale in **Allegato "4"**

2. Di stabilire che:

- la pesatura degli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* sarà approvata con un successivo atto di Giunta Comunale;
 - si procederà, entro il 15.6.2018, ad una verifica dell'andamento gli *obiettivi gestionali annui (di risultato)* e degli *obiettivi di performance (di struttura)*, riservandosi di approvare una eventuale revisione degli stessi.
3. Di attribuire al Dirigente della Direzione “Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi Informativi” la competenza all’adozione dei provvedimenti di modifica al repertorio delle attività che derivino dalla necessità di intervenire per integrazioni e/o specificazioni dei contenuti o, comunque, modifiche coerenti con il funzionigramma attuale e che non incidono sulle scelte della Giunta Comunale.
 4. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei Conti e all’Organismo di Valutazione.
 5. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 125 del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all’affissione all’Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione dell’urgenza di consegnare il PEG 2018 alle Direzioni Comunali per dar corso immediato alle attività gestionali conseguenti;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

Con successiva votazione e con voti unanimi favorevoli;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

FILIPPESCHI MARCO

Il Segretario Generale

MARZIA VENTURI

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a :

DD 03

DD 12

Gruppi Consiliari

Sindaco

Assessori

Dirigenti

Organismo di valutazione

Collegio dei Revisori

Il _____

L'incaricato _____

Impegno n. _____

Piano Performance 2018-2020

INTRODUZIONE

Norma di riferimento è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (1) "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (1) "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"

In particolare l'art. 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede

01. Gli obiettivi si articolano in:

a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

Alla data attuale non è stato adottato il decreto suddetto per gli Enti territoriali, quindi si procede autonomamente salvo procedere ad un aggiornamento degli obiettivi una volta emanato il decreto.

La correlazione con il sistema di valutazione è fatta sulla base del vigente *Regolamento in materia di valutazione e premialità* del Comune di Pisa.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 28.12.2017 si è proceduto, in ottemperanza al D.lgs. 74/2017, ad un primo adeguamento agli ordinamenti interni all'Amministrazione, dando atto che, nelle more dell'adozione di specifiche linee guida, devono considerarsi applicabili le indicazioni di carattere generale del suddetto Decreto Legislativo.

Il Piano di Performance 2018-2020 è strettamente connesso al DUP 2018-2020 (d'ora in poi DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 51 del 21.12.2017, in quanto dallo stesso deriva:

-la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)

-la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo *Obiettivi Strategici*)

-la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo *Analisi strategica delle condizioni esterne*)

-la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo *Obiettivi Operativi*).

Pertanto per un'analisi degli ambiti suddetti si rimanda integralmente ai documenti costituenti il DUP.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (di struttura)

Sono declinazione dal DUP (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo Obiettivi Operativi).
Hanno valenza triennale e trovano applicazione annua come specificato

PERF1.- Efficienza nell'uso delle risorse finanziarie (obiettivo 2018, 2019 e 2020)

I dirigenti, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia, devono operare ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio, secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dalle soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

_ *Soggetti deputati al controllo*: la Direzione Finanze – Provveditorato – Aziende effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

Attività soggette a valutazione	Indicazione per ogni Direzione
Gestione risorse di competenza – entrate	Analisi dell' accertato rispetto al preventivo
Gestione risorse di competenza - uscite	Analisi dell'impegnato rispetto al preventivo
Gestione residui attivi	Capacità di smaltimento nell'anno
Gestione residui passivi	Capacità di smaltimento nell'anno
Debito fuori bilancio riconosciuti nell'anno	Numero ed importo dei debiti

In particolare sono definiti gli indicatori ed i risultati attesi relativi alla gestione finanziaria

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
Gestione entrate correnti - competenza	$E1 = (Entrate\ accertate / Previsioni\ definitive) \times 100$	$\geq 100\%$
Gestione entrate in c/capitale – competenza	$E2 = (Entrate\ accertate / Previsioni\ definitive) \times 100$	$> 75\%$
Smaltimento residui attivi	$RA = Residui\ attivi\ finali - Residui\ attivi\ iniziali$	≤ 0
Smaltimento residui passivi	$RP = Residui\ passivi\ finali - Residui\ passivi\ iniziali$	≤ 0
Smaltimento residui attivi vetusti (oltre 5 anni)	$RAV = (Residui\ attivi\ vetusti / Residui\ attivi\ totali) \times 100$	$< 5\%$
Debiti fuori bilancio per beni, servizi e lavori (art. 194, c. 1, lett. e) del TUEL)	N° debiti riconosciuti	$= 0$

PERF2.- Gestione delle risorse umane (obiettivo 2018, 2019 e 2020)

I dirigenti, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, devono operare ai fini di una corretta gestione del personale secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

_ *Soggetti deputati al controllo*: la Direzione Personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

Attività soggette a valutazione	Indicazione per ogni Direzione
Capacità di gestire il tempo di presenza: -delle posizioni organizzative -dei dipendenti	Analisi delle presenze delle p.o. Analisi dipendenti che hanno saldi orari negativi Analisi dipendenti che hanno saldi orari > 40 ore
Fruizione delle ferie secondo la normativa	Analisi delle fruizione entro l'anno di maturazione, entro aprile dell'anno successivo, entro giugno dell'anno successivo
Capacità di gestione dell'orario straordinario	Analisi dell'utilizzo sulla base delle assegnazioni Analisi utilizzo del singolo dipendente secondo i limiti individuali dettati dalla norma

PERF3.-Obiettivi del Piano Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020

Con la deliberazione G.C. n. 115 del 15.06.2017 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2019 – Approvazione" la Giunta Comunale ha individuato le misure anticorruzione per il triennio 2017-2019.

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, con proprio provvedimento n. 805 del 19/06/2017, ha individuato le Direzioni responsabili per ogni singolo obiettivi dal Piano Anticorruzione per l'anno 2017.

Sulla base di quanto sopra, le Direzioni perseguono gli obiettivi previsti dal Piano per l'anno 2018 sia nell'ambito dell'Anticorruzione che della Trasparenza.

Questi obiettivi potranno essere modifica dall'Amministrazione Comunale con l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 e relativa applicazione per l'anno 2018 definita con atto apposito del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.

_ *Soggetti deputati al controllo*: il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

PERF4.-Obiettivi di Piani di razionalizzazione della spesa

Due direzioni hanno predisposto dei piani di riduzione e razionalizzazione della spesa con obiettivi determinati per il triennio 2017-2019, con verifica periodica il 31.12 di ogni anno:

Direzione Finanze: RAZIONALIZZAZIONE SPESE ECONOMICHE RICORRENTI PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO presentato con nota prot. 7544 del 27.1.2017

Direzione Ambiente-Piano Strutturale Casa: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA RELATIVA ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VERIFICA TECNICA E CERTIFICAZIONE DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO DOMESTICO DEI RIFIUTI ORGANICI ATTUATO NEL TERRITORIO COMUNALE presentato con nota prot. 17205 del 28.2.2017

_ *Soggetti deputati al controllo*: il Dirigente competente effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

PERF5.-Obiettivi di dematerializzazione e nuovi servizi on line per i cittadini

Previsti dalla delibera di G.C. n. 4 del 14.1.2014 "Linee di indirizzo per la gestione documentale del Comune di Pisa" e dalla delibera di G.C. n.15 del 24.2.2015 "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni".

Il Dirigente del Sistema Informativo, verificata la realizzazione delle azioni 2017 dei processi pluriennali e le necessarie disponibilità finanziarie, ha proposto gli obiettivi di dematerializzazione che seguono con valenza per il triennio 2018-2020.

In allegato "1" la Scheda inerente gli obiettivi di dematerializzazione.

_ *Soggetti deputati al controllo*: la Direzione Sistema Informativo effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

PERF6.-Indicatori di Performance

Annualmente ogni Direzione procederà alla rilevazione degli indicatori di performance definiti dalla delibera di G.C. n. 120 del 29.6.2017 con l'analisi dello scostamento del valore di riferimento. Le modalità operative di rilevazione sono quelle indicati dal Segretario Generale con proprie note prot. 80929 del 28.8.2017 e prot. 98693 del 21.11.2017.

_ Soggetti deputati al controllo: l'Ufficio Controllo di gestione si occuperà della raccolta dei dati a delle singole Direzione, fornirà una tabella di sintesi all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

PERF7.-Indagini di Customer Satisfaction

Sono confermate le indagini annuali di Customer Satisfaction già attive per la Direzione Servizi Educativi e la Direzione Servizi demografici (Ufficio Anagrafe).

Per l'anno 2018 andrà attivata da parte della Direzione Att.Produttive- Ed.Privata un'indagine per i servizi forniti alla propria utenza.

E' confermata l'indagine annuale di customer satisfaction per i servizi interni con coinvolgimento di tutti i dipendenti.

_ Soggetti deputati al controllo: il Dirigente competente per la customer "esterna" effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione. L'indagine di customer interna sarà gestita dall'Ufficio di supporto all'OdV.

PERF8.-Smart Working

Sulla base della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1.6.2017 che prevede, tra l'altro, che gli enti pubblici, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, dovranno adottare le misure organizzative volte a:

- a) fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro;
- b) sperimentare, anche al fine di tutelare le cure parentali, nuove modalità, spaziali e temporali, per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Ogni amministrazione dovrà adottare misure atte a permettere, nel prossimo triennio, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, sempreché lo richiedano, di avvalersi delle più moderne modalità spaziali e temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, garantendo che quei dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni né in termini di professionalità che di progressione di carriera.

Pertanto ogni Dirigente entro il 2018 dovrà effettuare un'analisi degli ambiti lavorativi della propria Direzione, identificando dove si possa dare attuazione a modalità di "smart working".

Per ogni ambito in cui si ritiene possa essere attivato lo "smart working", dovranno essere identificate con precisione le modalità organizzative del lavoro, le modalità di monitoraggio per la verifica della quantità/qualità della prestazione del lavoro, i costi necessari per l'attivazione della nuova modalità lavorativa.

Negli anni 2018 e 2019 saranno avviate le sperimentazioni delle nuove modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative, con l'obiettivo di raggiungere il 10% previsto dalla normativa entro il 2020.

_ *Soggetti deputati al controllo*: la Direzione Programmazione e Controlli, Organizzazione e Sistema informativo effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNUI (di risultato)

Gli atti di riferimento per l'individuazione degli obiettivi sono stato:

- 1.- Deliberazione G.C. n. 253 del 28.12.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2018-2020 e, quindi, indica le risorse finanziarie disponibili.
- 2.- Deliberazione C.C. n. 51 del 21.12.2017 che approva il D.U.P. 2018-2020.

Gli obiettivi inseriti nel PEG 2018 sono stati concordati dai dirigenti con l'assessore di riferimento (allegato "Obiettivi di Risultato 2018")

Ogni singolo obiettivo può essere suddiviso in più fasi operative; se siamo in presenza di più di una fase, c'è un sub-peso associato già definito con l'Assessore.

Soggetti deputati al controllo: l'Ufficio Controllo di Gestione curerà il monitoraggio al 15.6.2018 degli obiettivi con eventuali proposte di rimodulazione da parte dei Dirigenti e fornirà apposito report all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

I dirigenti forniranno il report finale per ogni obiettivo all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

SISTEMA di VALUTAZIONE - DIRIGENZA

Incidenza percentuale dei tre ambiti

Tiene conto del principio di prevalenza della performance organizzativa su quella individuale, come previsto dal D.Lgs. 74/2017 e deliberato dalla G.C. con atto n. 243 del 28.12.2017

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (di struttura)	40%
OBIETTIVI GESTIONALI (di risultato)	30%
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	30%

Ognuno dei tre ambiti valutativi è diviso in sotto-ambiti successivamente descritti.

Per ognuno dei sotto-ambiti la scala di valutazione adottata sarà sempre la seguente:

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo rilevata	Valutazione assegnata
Da 0% all' 11%	0%
Dal 12% al 36%	25%
Dal 37% al 61%	50%
Dal 62% al 86%	75%
Superiore all'86%	100%

Quale applicazione del *Regolamento in materia di valutazione e premialità* si stabilisce che la valutazione finale del dirigente sia collegata all'erogazione dell'indennità di risultato come segue:

Valutazione dirigenziale (v)	Percentuale dell'indennità di risultato erogata
V= 60	60%
60 < V <= 65	65%
65 < V <= 70	70%
70 < V <= 75	75%
75 < V <= 80	80%
80 < V <= 85	85%
85 < V <= 90	90%
90 < V <= 95	95%
V > 95	100%

Le modalità di applicazione del sistema di valutazione per ogni ambito sono le seguenti.

Comportamenti organizzativi

Si valutano

- i comportamenti valutativi (5 punti)
- i comportamenti organizzativi – valutazione a 360° (10 punti)
- i comportamenti organizzativi dirigenziali (15 punti)

Comportamenti valutativi:

Raggiungimento dell'obiettivo 0% : in caso di valutazioni tutte al massimo livello

Raggiungimento dell'obiettivo dal 25% al 75%: per valutazioni articolate su più livelli

Raggiungimento dell'obiettivo al 100%: per valutazioni che utilizzano una maggiore articolazione.

Comportamenti organizzativi - valutazione a 360°

CHI VALUTA	QUANTO VALE	COSA VALUTA
Segretario Generale	60%	1-Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo 2-Promozione e gestione del cambiamento 3-Integrazione e interfunzionalità 4-Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi
Collaboratori diretti (P.O. e responsabili di Ufficio/U.O.)	40%	5- Motivazione, guida e sviluppo 6-Clima organizzativo interno

Descrizione degli ambiti di valutazione

Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori

Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità. La guida considera la capacità dimostrata nell'individuare e trasmettere la "rotta" da seguire (visione, indirizzi, obiettivi, condizioni al contorno e vincoli, linee guida) e nel sostenere quotidianamente i collaboratori verificando sempre che esistano le condizioni per il perseguimento della stessa. Lo sviluppo valuta gli interventi del responsabile per "far crescere" i propri collaboratori attraverso affiancamento, addestramento, formazione, comunicazione, esempio sul campo (il capo allenatore).

Clima organizzativo interno

Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura diretta.

Elementi del clima possono essere la fiducia e la solidarietà tra i colleghi, la libertà di espressione senza timori di pregiudizi, l'assenza di timori per la valutazione, lo spirito di gruppo, la qualità delle relazioni interpersonali, il sentirsi apprezzati ed impiegati al meglio, la fiducia nella possibilità di migliorare ed altri ancora.

Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi

Riguarda la capacità dimostrata nell'agire considerando i vincoli normativi come tali e non come il fine dell'attività del proprio lavoro. La valutazione considera in quale misura il responsabile si è dimostrato flessibile, creativo, nella ricerca di alternative d'azione pur nel rispetto dei vincoli di legge. Tale valutazione deve necessariamente considerare l'ambiente e le condizioni al contorno che condizionano l'azione (ad es. Segretario Comunale, Comitato Regionale di Controllo, esperienze pregresse).

Promozione e gestione del cambiamento

Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo. Aspetti importanti sono costituiti dalle modalità e dal ruolo svolto dal

responsabile nell'individuare, promuovere, introdurre, sostenere diffondere il cambiamento organizzativo (nuovi metodi di gestione, nuovi modelli organizzativi) e tecnologico (informatizzazione). Si valuta in quale misura il responsabile svolge il ruolo di "agente del cambiamento" e si rende visibile (dichiara, utilizza, sperimenta, partecipa) ai collaboratori come attore principale del cambiamento. Così pure si valuta come gestire il cambiamento in termini di attenzione alle resistenze al cambiamento delle risorse assegnate, di preparazione del terreno ottimale, di comunicazione continua, di assenza e di supporto, di riconoscimento degli sforzi.

Integrazione e interfunzionalità

Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi, finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale. Così pure considera le capacità di impiegare strumenti e meccanismi di integrazione tra i quali la gestione per processi, la gestione per progetti, i Comitati Guida. Un aspetto importante è costituito dalla capacità di operare in logica di cliente-fornitore verso gli uffici che seguono nel processo (l'ufficio a valle è il mio cliente). Si valuta la capacità di superare la logica della competenza assegnata di tipo specialistico verso competenze anche di tipo pluridisciplinare. In un ambiente dove prevalgono queste logiche i valori dichiarati, apprezzati e premiati sono quelli della "cultura del noi", del "gioco di squadra", dell'orientamento al cliente, della comunicazione globale, della consapevolezza che i risultati sono il frutto di attività "orizzontali" che attraversano più funzioni.

Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo

Riguarda il livello di attuazione dell'attività di pianificazione e controllo nell'attività diretta. Oltre alle attività previste dai nuovi sistemi contabili si valutano i sistemi attivati dal responsabile per definire gli obiettivi da realizzare, per monitorare l'andamento gestionale, per individuare tempestivamente gli scostamenti in atto, per capire le cause dei "colli di bottiglia", per introdurre correttivi e valutare i risultati ottenuti. I principali ambiti di pianificazione e controllo riguardano la Qualità, i costi, il servizio, l'impatto esterno.

Ogni voce si valuta con la scala:

- 1.-Non adeguato (scarso)
- 2.-Al di sotto delle attese (insufficiente)
- 3.- Parzialmente al di sotto delle attese (sufficiente)
- 4.-In linea con le attese (buono)
- 5.-Pienamente conforme o superiore alle attese (ottimo)

Il valutatore può mettere 0 (non applicabile)

Al dirigente si restituisce questa scheda

Valutatore	Voci	Voto	Media	Peso	Media ponderata
Segretario	1.	...	M1	60%	$MP = \frac{(M1*60+M2*40)}{100}$
	2.	...			
	3.	...			
	4.	...			
Valutatore	Voci	Num.votanti			
Collaboratori	5.	...	M2	40%	
	6.	...			

La Media ponderata MP viene riportata alla scala valutativa 0%, 25%, 50%, 75%, 100% come prima indicato.

L'O.V., il Dirigente e il Sindaco prendono solo atto dei risultati. Le valutazioni dei collaboratori sono riservate.

Comportamenti organizzativi dirigenziali

La valutazione è complessiva e tiene conto dei seguenti indicatori

1. Organizzazione del lavoro

2. Controlli interni

3. Rilievi operativi

4. Sicurezza sui luoghi di lavoro

Integrati dall'indicatore trasversale

5. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica

In particolare questo indicatore tende a valutare la modalità con cui i dirigenti realizzano i report sul raggiungimento dei propri obiettivi nei confronti dei propri stakeholders e dell'Organismo di Valutazione

1. Organizzazione del lavoro

I dirigenti, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, devono operare ai fini di una corretta gestione del personale e di una corretta redazione delle microstrutture secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

_ Soggetti deputati al controllo: la Direzione Personale e organizzazione, l'Ufficio programmazione e controllo effettueranno ciascuno per la parte di competenza il monitoraggio e forniranno apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

Attività soggette a valutazione	Indicazione per ogni Direzione
Capacità di gestire il tempo di presenza proprio del dirigente	Analisi delle presenze del dirigente
Tempestività e completezza dei report e relative liquidazioni degli istituti del Contratto Decentrato 2017	Rispetto modalità e tempi indicati
Tempestività e completezza delle relazioni richieste per l'impostazione del Contratto Decentrato 2018	Rispetto modalità e tempi indicati
Tempestività e completezza dei riepiloghi di fine mese e recupero anomalie a fine anno	Modalità, tempi e utilizzo dei riepiloghi e recupero anomalie

Attività soggette a valutazione	Indicazione per ogni Direzione
Tempestività e completezza della redazione della microstruttura	Modalità, tempi e utilizzo dei modelli standard per la redazione della microstruttura

2. Controlli interni

I dirigenti, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia, devono collaborare con le strutture preposte ai controlli per il puntuale assolvimento degli adempimenti previsti nelle apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di programmazione e controllo.

_ Soggetti deputati al controllo: l'Ufficio programmazione e controllo, l'Ufficio del Segretario generale effettueranno ciascuno per la parte di competenza il monitoraggio e forniranno apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

Ufficio di controllo	Attività soggetta a valutazione	Indicazione per ogni Direzione
Segreteria Generale	Controlli di regolarità amministrativa	Per ogni controllo: esito e riscontro all'esito Relazione di fine anno

Programmazione e controllo	Rilevazione indicatori per il Controllo di gestione Predisposizione schede monitoraggio obiettivi PEG	Rispetto della modalità e tempi di comunicazione dei dati
Programmazione e Controllo	Rilevazione dati degli appalti per lavori, forniture e servizi	Inserimento dei dati degli appalti/contratti nella banca dati ALICE: inserimento appalti attivati nell'anno in corso ed aggiornamento dei dati degli appalti precedenti. Invio all'ANAC dei dati entro il 31 gennaio dell'anno successivo

3. Rilievi Operativi

Con questo indicatore si vuole monitorare l'invio di formali e reiterati rilievi operativi sia relativamente alle modalità gestionali applicate od ai relativi tempi inviate dal Segretario Generale ai Dirigenti.

_ Soggetti deputati al controllo: l'Ufficio del Segretario generale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

4. Sicurezza sui luoghi di lavoro

I dirigenti devono provvedere ad assicurare la partecipazione ai corsi di formazione/addestramento dei propri dipendenti; inviare a tutela sanitaria i dipendenti in base alle scadenze; predisporre e divulgare le procedure operative e, se competenti per materia, pianificare ed eseguire gli interventi di manutenzione su impianti e edifici adibiti a sedi comunali derivati da valutazione rischi o da segnalazione del SPP e ottemperare a tutte le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dalla direzione competente, incaricata, altresì, dell'attività di controllo.

_ Soggetti deputati al controllo: la Direzione Protezione civile – Prevenzione e sicurezza – Datore di lavoro effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di valutazione.

Il report evidenzierà le seguenti informazioni che saranno a base della valutazione del comportamento organizzativo dirigenziale

Attività soggette a valutazione	Indicazione per ogni Direzione
Divulgazione procedure operative	Modalità, tempi e riscontro di comunicazione ai dipendenti
Corsi di Formazione	Indicazione numerica degli assenti
Tutela sanitaria – invio a visita	Effettuazione o meno delle viste indicate/concordate col medico competente
Pianificare ed eseguire gli interventi di manutenzione su impianti e edifici	Richieste di interventi: modalità e tempi di risposta Richieste dati per redazione DVR: modalità e tempi di risposta

La valutazione per “i comportamenti organizzativi dirigenziali” sarà unica e terrà conto dei tutti e 6 i sotto-ambiti prima elencati.

La scala valutativa è sempre 0%, 25%, 50%, 75%, 100% come prima indicato .

Obiettivi di gestione annuale (risultato)

L'O.V. applica per ogni fase (sulla base dei report consegnati), la propria valutazione sul raggiungimento dell'obiettivo collegato secondo la scala valutativa 0%, 25%, 50%, 75%, 100% come prima indicato.

Il punteggio finale per il singolo obiettivo è:

$$V = ((val_1 * peso_fase_1) + \dots + (val_i * peso_fase_i) + \dots) / 100$$

Dove :

val_i è la valutazione dell'O.V. sul raggiungimento della fase i-esima

peso_fase_i è il peso relativo alla fase i-esima.

Obiettivi di performance (struttura)

Il raggiungimento di ogni singolo obiettivo è stabilito con la solita scala valutativa 0%, 25%, 50%, 75%, 100% come prima indicato.

I punteggi assegnati ad ogni obiettivo tiene conto della quantità/qualità complessiva degli obiettivi di struttura richiesti ad ogni Direzione.

Obiettivi di performance	Consiglio Comunale	Servi.stituzionali - Partecipazione	Finanze - Provveditorato - Aziende	Protezione Civile	Demografici - Sociale	Segreteria Generale	Avvocatura Civica	Polizia Municipale	Servizi Educativi	Urbanistica- Mobilità – Monit. OOPP	Cultura - Turismo	Progr. - Organizz. - Sistema Informativo	Supporto Giuridico - Gare e Contratti	Patrimonio - Sport- Prevenzione e protezione	Infrastrutture - Verde e Arredo Urbano - Edilizia Pubblica	Ambiente-Piano strutturale- Casa	Att. Produttive- Ed.Privata – Q..Urbana
PERF1-Risorse finanziarie	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PERF2-Risorse umane	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PERF3-Antic. Trasp.	10	10	5	10	5	25	10	10	5	10	10	10	10	10	10	5	5
PERF4-Piani razional.			5													5	
PERF5-Dematerializza	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
PERF6-Indicatori	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PERF7-Customer					5				5								5
PERF8-Smart Working	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

SISTEMA di VALUTAZIONE – PERSONALE non dirigente

Incidenza percentuale dei tre ambiti per il Personale con incarico di Posizione Organizzativa

Tiene conto del principio di prevalenza della performance organizzativa su quella individuale, come previsto dal D.Lgs. 74/2017 e deliberato dalla G.C. con atto n. 243 del 28.12.2017

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (di struttura)	40%
OBIETTIVI GESTIONALI (di risultato)	30%
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	30%

Incidenza percentuale dei tre ambiti per il Personale senza incarico di Posizione Organizzativa

Tiene conto del principio di prevalenza della performance organizzativa su quella individuale, come previsto dal D.Lgs. 74/2017 e deliberato dalla G.C. con atto n. 243 del 28.12.2017

OBIETTIVI DI PERFORMANCE (di struttura)	40%
OBIETTIVI GESTIONALI (di risultato)	20%
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	40%

Le altre modalità di applicazione del sistema di valutazione per il personale non dirigente rimangono invariate.

Allegato– Scheda sugli obiettivi di dematerializzazione

Oggetto: Progetto Full Digital. Gestione totalmente digitale della propria documentazione amministrativa.

Contesto organizzativo:

Il progetto "Full Digital - Gestione totalmente digitale della propria documentazione amministrativa" ed i relativi interventi sono stati indicati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.1.2014.

A questi indirizzi si aggiunge il Piano di informatizzazione chiesto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90¹, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.2.2015.

Il Piano parte da quanto indicato dalla delibera G.C. 4/2014 integrandone i contenuti e delinea il programma di intervento sui vari ambiti gestionali.

Il Piano conferma la priorità dei processi di dematerializzazione indicati nell'atto deliberativo GC 4/2014 ed avvia una fase progettuale per l'automazione/dematerializzazione tutti i procedimenti amministrativi censiti dalle Direzioni comunali.

Nel triennio 2018-2020 si portano a conclusione alcuni interventi indicati dalla delibera GC 4/2014 e si prosegue con l'informatizzazione della presentazione delle istanze da parte dell'utenze come delineato dalla delibera GC 15/2015.

Direzioni coinvolte: Tutte le direzioni Comunali.

Benefici previsti:

Attivazione canali digitali per la comunicazione con l'utenza esterna ed interna

La documentazione gestita dagli uffici è solo in formato digitale

I documenti "originali" sono prodotti in formato digitale

Documentazione digitale a supporto dei processi di re-ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi

Periodo di realizzazione:

Ogni intervento del progetto è strutturabile in tre momenti:

- a. Progettazione ed eventuale riorganizzazione procedurale
- b. Acquisizione degli strumenti hardware/software necessari
- c. Avviamento in produzione fino alla messa a regime

L'esperienza degli anni precedenti fa prevedere che le disponibilità delle risorse finanziarie per realizzare la fase b. si concretizzino, di norma, a fine estate/autunno.

Quindi l'avvio in produzione dei singoli interventi potrà prolungarsi oltre l'anno nel quale viene fatta l'acquisizione degli strumenti hardware/software necessari, ma sicuramente sarà concluso entro l'anno successivo.

Effetti a livello di performance:

Gli interventi previsti costituiscono obiettivi di miglioramento per il triennio 2018-2020 (art.15, comma 2 e 5 CCNL 1.4.1999 - articolo 14 CDI 2013)

Verifica dei risultati:

Gli obiettivi di miglioramento del servizio ed i relativi risultati sono definiti per ogni intervento.

Il raggiungimento dei risultati è concretamente verificabile tramite gli indicatori identificati per la verifica a consuntivo per ogni intervento. Gli indicatori sono misurabili (sono numerici o del tipo attivo/non attivo).

Va segnalato come questi risultati siano "sfidanti" per la struttura comunale: non potranno essere raggiunti senza un ruolo attivo e determinante del personale interno.

Tutto il personale amministrativo e tecnico è coinvolto: dovrà modificare sensibilmente il proprio modo di lavorare facendosi carico della modifica strutturale della gestione amministrativa dei documenti e della correlata re-ingegnerizzazione dei procedimenti.

¹ Il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" (convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114), stabilisce all'art.24 comma 3bis che ogni p.a. approvi "un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione."

Intervento:	<p>Presentazione istanze da parte dei cittadini</p> <p>Deve essere garantita la possibilità di utilizzare il portale web del cittadino/imprese per la presentazione delle istanze.</p> <p>Sul portale web l'utente sarà identificato e inserirà la propria istanza con i relativi allegati seguendo lo schema predisposto a seconda del tipo di istanza.</p> <p>Una volta confermato l'inserimento, l'istanza sarà protocollata con il sistema di gestione documentale, l'utente otterrà un file quale ricevuta dell'invio dell'istanza e i dati saranno inseriti automaticamente nell'applicativo di gestione delle pratiche (là dove sia esistente). Tramite lo stesso portale, l'utente potrà seguire l'avanzamento dell'iter della sua istanza.</p>
Utenti:	Cittadini: che presentano le istanze
Bisogni degli utenti:	Cittadino: avere certezza della corretta gestione della propria pratica seguire l'avanzamento dell'iter della propria pratica
Obiettivo di miglioramento del servizio:	<p>Cittadino: Presentazione della pratica on line Ricevuta di protocollazione on-line della pratica presentata Capacità di controllo in remoto dello stato della pratica</p> <p>Comune di Pisa: Eliminazione attività di protocollazione di sportello (inserimento dati, segnatura e scansione) Inserimento automatica della pratica digitale nell'ambiente di gestione documentale (sia come documento che come work-flow) e/o nell'ambiente di back-office (qualora sia esistente) Eliminazione dell'archiviazione cartacea (archivio corrente e deposito) Archiviazione digitale a norma</p>
Risultati:	<p>Presentazione pratica su portale web Integrazione con ambiente documentale (IRIDE) Integrazione con l'ambiente di back-office dove esistente</p> <p>Presentazione istanze da automatizzare: Contributo affitto L. 431/98 Assegnazione alloggio ERP Iscrizione nidi d'infanzia comunali Iscrizione scuole infanzia comunali Iscrizione mensa/trasporto Pacchetto scuola Buono scuola 3-6 anni Certificato di destinazione urbanistica Richieste di patrocinio Occupazione suolo pubblico per trasloco Autorizzazioni emissioni sonore temporanee Autorizzazioni emissioni sonore temporanee in deroga Avviso x elenco operatori economici per procedure negoziate per le categorie OG1 - OG2 - OG3</p>
Tempi di realizzazione:	<p>Fase 1. - Anno 2018- Installazione degli ambienti sul portale Messa in produzione degli ambienti come sopra identificati</p> <p>Fase 2. - Anno 2019 - Realizzazione web-services di collegamento col back-office laddove sia esistente</p>
Sistema di verifica a consuntivo:	<p>Fase 1. Per ogni ambiente: Numero di pratiche inserite via portale web. Corretta integrazione col sistema documentale</p> <p>Fase 2. Per ogni ambiente con back-office: Collaudo del corretto funzionamento dei web-services di collegamento col back-office</p>

Intervento:	<u>Nuovo sistema di gestione documentale</u> Attivazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione documentale tecnologicamente avanzato che distingue l'ambito di gestione del repository documentale dagli altri ambiti di gestione del protocollo informatico e di gestione degli iter procedurali, con la completa ridefinizione delle interfacce verso gli ambienti di back-office e di portale web.
Utenti:	Tutto il personale comunale coinvolto nella gestione documentale
Bisogni degli utenti:	Le motivazioni principali che determinano un aggiornamento dell'attuale sistema IRIDE sono: - Aggiornamento tecnologico: il sistema IRIDE, pur completo funzionalmente, è ormai maturo dal punto di vista tecnologico (gli ambienti di sviluppo risalgono a oltre dieci anni fa); - Nuovi strumenti ICT: la possibilità di utilizzo di strumenti smart per l'interazione con il sistema documentale (smartphone, tablet, firma remota, QRCode per validare i documenti); - Sistemi aperti: l'utilizzo di componenti open source e non vi siano vincoli legati all'adozione di ambienti hardware, software di base o d'ambiente proprietari. - Potenziamento della gestione documentale: funzionalità avanzate di gestione documentale (EDMS) e un designer interattivo per il Workflow Management, non legati esclusivamente alle funzioni di protocollazione; - Indipendenza dagli strumenti di produttività individuale: non devono esserci vincoli relativamente agli ambienti di produttività individuale Per quanto riguarda l'ambiente di Repository Documentale: - occorre sostituire l'attuale ambiente software di gestione intranet ormai obsoleto - la documentazione "non strutturata" (quella che non transita in IRIDE) è frammentata, inaccessibile - superare l'uso improprio delle risorse (documenti registrati su sui sistemi applicativi deputati a scopi specifici (Web, personale, etc.) - garantire sicurezza e protezione del documento come "dato" - manca un'analisi dei processi interni di gestione documenti
Obiettivo di miglioramento del servizio:	Gli obiettivi sono analiticamente indicati nei progetti presentati dalla Direzione Sistema Informativo: - nota Prot. n. 81445 del 29.9.2017 nuovo sistema di gestione iter documentale - nota Prot. n. 107861 del 19.12.2017 per il repository documentale
Tempi di realizzazione:	Sistema di gestione documentale Anno 2019: Acquisto integrazioni software - Formazione del personale Anno 2020: Attivazione nuovo sistema di gestione documentale Repository documentale Anno 2019: Analisi dei processi interni Anno 2020: Acquisto software - Formazione del personale
Sistema di verifica a consuntivo:	Sistema di gestione documentale : corretto funzionamento degli iter atti Repository documentale: report sui processi interni

Intervento:	<u>Iter liquidazioni di spesa</u> Reingegnerizzare il procedimento della liquidazione della spesa in modo tale che l'iter della liquidazione della spesa ed i relativi documenti amministrativi siano trattati esclusivamente in digitale.
Utenti:	Responsabili del procedimento (con supporto dei direttori d'esecuzione ed il loro personale amministrativo): che gestiscono il contratto e, quindi, le liquidazioni/pagamenti
Bisogni degli utenti:	La fattura elettronica viene caricata sui sistemi dedicati alla gestione contabile-finanziaria (CF) e alla gestione documentale (IRIDE), ma la gestione della liquidazione è oggi mista (documenti cartaceo + documenti digitali) Occorre passaggio ad una gestione totalmente composta da documenti digitali
Obiettivo di miglioramento del servizio:	Re-ingegnerizzazione degli iter (fatto anno 2016) Flusso informatizzato Comune-tesoriere Eliminazione della gestione cartacea delle liquidazione Eliminazione dell'archiviazione cartacea (archivio corrente e deposito) Archiviazione digitale a norma
Risultati:	Gestione dell'iter della liquidazione in digitale
Tempi di realizzazione:	Acquisto integrazioni software (fatto anno 2017) Anno 2018: Formazione del personale Gestione full digital attiva
Sistema di verifica a consuntivo:	Flusso Comune <-> Tesoriere attivato Numero pratiche di liquidazione gestite totalmente digitali Corretto funzionamento degli iter degli atti

OBIETTIVI DI RISULTATO
assegnati alle strutture comunali

(anno 2018)

DD 01 Consiglio comunale

[Pescatore P.]

1. Realizzazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti

PESO

DIRIGENTE : Pescatore ASSESSORE : Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.2.1

Descrizione

Realizzazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti del Comune di Pisa e degli enti e società partecipate relativo al periodo 2003 – 2017.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta operativa per la creazione di un archivio storico di amministratori, dirigenti e revisori dei conti del Comune di Pisa e degli enti e società partecipate relativamente al periodo 2003 - 2017 e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/01/2018	■											
2. Raccolta delle informazioni e relativa sistematizzazione in forma di archivio storico informatico	70	30/11/2018		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. Pubblicazione dell'archivio sulle pagine web della Rete Civica	10	31/12/2018												■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Messa a regime del sistema di conference system a supporto dei lavori del Consiglio

PESO

DIRIGENTE : Pescatore ASSESSORE : Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.5

Descrizione

Messa a regime del sistema di conference system a supporto dei lavori del Consiglio.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Conclusione delle procedure (avviate nel 2017) per l'acquisto delle apparecchiature relative al sistema di conference system per la sala delle Baleari	30	30/04/2018	■	■	■	■								
2. A seguito della effettuazione dei lavori relativi alle infrastrutture e agli arredi della Sala Baleari da parte degli uffici tecnici competenti DD 18, collaborazione con il soggetto affidatario per l'installazione e la posa in opera del sistema di conference system	20	31/07/2018					■	■	■					
3. Formazione da parte dell'ufficio nei confronti dei neo eletti consiglieri sull'utilizzo della nuova tecnologia	35	31/10/2018								■	■	■		
4. Messa a regime effettiva del conference system e assistenza ai consiglieri nell'utilizzo del nuovo sistema	15	31/12/2018											■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 02 Servizi istituzionali - Partecipazione - Politiche giovanili

[Burchielli D.]

1. Conclusione in via sperimentale dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni

PESO

DIRIGENTE : Burchielli ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.2 – 1.1.4

Descrizione

Predisposizione di una bozza di accordo tipo e definizione di un primo elenco di immobili per la conclusione, in via sperimentale, dei primi patti di collaborazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una bozza di accordo tipo per i patti di collaborazione e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	35	28/02/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 14, dell'elenco di beni immobili che potranno essere oggetto degli accordi previsti dal nuovo Regolamento dei Beni Comuni	35	28/02/2018												
3. A seguito dell'individuazione dell'ufficio competente per l'istruttoria, la valutazione e la gestione delle proposte di collaborazione (ai sensi dell'art 10 comma 2 del regolamento), attivazione per la conclusione, in via sperimentale, dei primi patti di collaborazione	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Valorizzazione dell'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione

PESO

DIRIGENTE : Burchielli ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.1.2

Descrizione

Valorizzazione dell'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione (CTP) attraverso l'organizzazione di un evento pubblico per rendicontare i 5 anni della loro attività e la predisposizione di uno studio di fattibilità per la revisione delle modalità di individuazione dei consiglieri CTP.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di uno studio di fattibilità, anche alla luce delle esperienze avviate in altri comuni limitrofi e sulla base dello specifico ordine del giorno approvato in Consiglio Comunale, per la revisione delle modalità di individuazione dei consiglieri dei CTP e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
2. Organizzazione di un evento pubblico per rendicontare il bilancio di 5 anni di attività dei Centri Territoriali di Partecipazione (CTP)	60	30/04/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 100362 € 2.000,00 per organizzazione di evento pubblico

3. Azioni per la promozione dei “Valori”, della “Memoria” e delle pari opportunità

PESO

DIRIGENTE : Burchielli ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.2.7 – 12.7.4

Descrizione

Azioni per la promozione dei “Valori”, della “Memoria” e delle pari opportunità: atto d’indirizzo per l’introduzione di limitazioni all’utilizzo di spazi comunali da parte di soggetti neofascisti, analisi della prima applicazione del sistema IAMG e redazione di una pubblicazione per l’80° anniversario dell’emanazione delle leggi razziali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. In attuazione di quanto previsto dalla delibera di GC n. 242 del 28/12/2017, predisposizione di una proposta di modifica del regolamento sull’occupazione di spazi ed aree pubbliche e trasmissione alla DD 03 e al Segretario Generale	15	28/02/2018												
2. Verifica e individuazione dei regolamenti e/o disciplinari dell’Ente che dovranno essere adeguati alla luce di quanto previsto dalla delibera di GC n. 242 del 28/12/2017, e trasmissione di un report all’assessore competente e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
3. A termine del periodo di sperimentazione del sistema IAMG, predisposizione di un report di analisi della sua prima applicazione e presentazione all’assessore competente e al Segretario Generale	35	30/04/2018												
4. Redazione di una pubblicazione da promuovere per l’80° anniversario dell’emanazione delle leggi razziali che raccolga anche le lectio magistralis tenute nel corso degli ultimi anni in occasione delle relative commemorazioni	30	30/09/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende

[Sassetti C.]

1. Azioni prioritarie in materia di partecipazioni societarie

PESO

DIRIGENTE : Sassetti ASSESSORE : Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1-3.3 – 1.3.5

Descrizione

Azioni prioritarie in materia di partecipazioni societarie: aggiornamento del contratto di servizio e del capitolato regolanti i rapporti di servizio con S.E.PI. S.p.A. e prosecuzione delle attività volte alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie e alla dismissione delle partecipazioni non detenibili.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della proposta di aggiornamento del contratto di servizio con S.E.PI. S.p.A. alla luce, in particolare, dell'art. 2-bis del DL 193/2016, e presentazione all'Assessore competente e al Segretario Generale.	30	31/05/2018												
2. Predisposizione della conseguente proposta di adeguamento del capitolato relativo alle specifiche di servizio con S.E.PI. S.p.A. e presentazione all'Assessore competente e al Segretario Generale.	20	30/06/2018												
3. Monitoraggio sull'attuazione del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni approvato con Delibera del C.C. n. 40/2017 e presentazione di una relazione all'Assessore competente.	20	30/11/2018												
4. Predisposizione della Relazione tecnica e dello schema del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e presentazione all'Assessore competente.	30	15/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Sviluppo del sistema di consolidamento contabile del “Gruppo Comune di Pisa” ed informatizzazione dei dati sulle società partecipate

PESO

DIRIGENTE : Sassetti ASSESSORE : Serfogli

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.3.5

Descrizione

Potenziamento delle azioni volte al controllo delle società partecipate attraverso l’informatizzazione dei dati disponibili. Implementazione a regime del sistema contabile armonizzato di consolidamento delle società e degli enti inclusi nel “Gruppo Comune di Pisa” attraverso la revisione e l’aggiornamento dell’area di consolidamento e l’emanazione di direttive specifiche; predisposizione del Bilancio consolidato del Gruppo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di proposta di deliberazione relativa alla definizione dell’area di consolidamento 2017 del Gruppo Comune di Pisa e trasmissione all’Assessore competente.	40	28/02/2018												
3. Implementazione del nuovo software gestionale relativo alle società partecipate (BCS) e popolamento degli archivi. Successiva predisposizione dello schema del Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Pisa dell’anno 2017 attraverso l’impiego del nuovo software gestionale e trasmissione dello schema all’Assessore competente.	60	20/09/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 04 Protezione Civile

[Ballantini M.]

1. Diffusione dello strumento Alert Pisa presso i nidi e le materne comunali

PESO

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.1

Descrizione

Programmazione e attuazione di azioni finalizzate ad un incremento del numero degli iscritti al servizio Alert Pisa con particolare attenzione agli utenti dei nidi e delle materne comunali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Promozione dello strumento Alert Pisa con il coinvolgimento dei partecipanti al progetto scuola lavoro	15	15/02/2018												
2. Definizione, previo confronto con la DD 09, delle modalità per la promozione e la diffusione nei nidi d'infanzia e nelle scuole materne comunali dello strumento Alert Pisa	20	30/09/2018												
3. Effettuazione di una serie di incontri presso le scuole individuate secondo il calendario e gli indirizzi stabiliti	45	30/11/2018												
4. Predisposizione di una relazione per la rendicontazione dei risultati delle azioni di promozione intraprese e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile con riferimento al “rischio Arno”

PESO

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.1 – 11.1.2

Descrizione

Aggiornamento del piano di Protezione Civile per la parte relativa la rischio Arno, alla luce della nuova Carta del rischio approvata dall’Autorità di bacino e delle eventuali modifiche introdotte dalla legge regionale in materia di rischio idraulico in corso di approvazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una relazione sulle criticità relative all’aggiornamento della pianificazione del rischio Arno e presentazione all’assessore competente e al Segretario generale	25	28/02/2018												
2. A seguito di confronto con le istituzioni competenti in materia, predisposizione di una relazione finale che evidenzi presupposti e vincoli normativi da considerare ai fini dell’aggiornamento del piano e presentazione all’assessore competente e al Segretario generale	40	30/09/2018												
3. Predisposizione della proposta di modifica del Piano di protezione civile per la parte relativa al rischio Arno e presentazione all’assessore competente e al Segretario generale	35	30/11/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Revisione delle liste dei coordinatori e dei reperibili di Protezione Civile

PESO

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.2

Descrizione

Effettuazione delle procedure per la revisione e l'aggiornamento delle liste dei reperibili e dei coordinatori di protezione civile.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione dei bandi per l'aggiornamento della lista dei reperibili e dei coordinatori di Protezione Civile e trasmissione alla DD 12 per l'attivazione delle procedure competenti	20	30/09/2018												
2. Espletamento delle procedure in collaborazione con al DD 12 e approvazione delle liste dei reperibili e dei coordinatori di Protezione Civile	60	31/10/2018												
3. Attuazione di tutti gli interventi necessari per rendere effettivamente operativi i soggetti individuati come reperibili e coordinatori (effettuazione formazione, fornitura DPI, attivazione tutela sanitaria...)	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 05 Servizi demografici – Sociale

[Ballantini L.]

1. Potenziamento del sistema per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico

PESO

DIRIGENTE : Ballantini L ASSESSORE : Ghezzi

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.7.2

Descrizione

Ampliamento del servizio di rilascio della carta d'identità elettronica e realizzazione di una campagna informativa sulle nuove regole relative alla validità dei documenti di riconoscimento e sull'integrazione con il sistema SPID.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Ideazione di una campagna di comunicazione e predisposizione del relativo materiale relativamente alle nuove modalità di rilascio della carta di identità e all'utilizzo della stessa come "identità digitale" sul sistema SPID per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni	20	31/03/2018												
2. A seguito della fornitura degli apparati da parte del Ministero, attivazione della carta di identità elettronica presso le sedi decentrate	40	30/06/2018												
3. Attuazione della campagna informativa relativamente alle nuove modalità di rilascio della carta di identità e all'utilizzo della stessa come "identità digitale" sul sistema SPID per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni	40	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Revisione degli strumenti informativi a supporto dei servizi elettorali

PESO

DIRIGENTE : Ballantini L ASSESSORE : Ghezzi

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.7.2

Descrizione

Revisione degli strumenti informativi presenti sulla rete civica per la comunicazione dei risultati, dello storico elettorale e dei servizi elettorali con particolari riferimento alle ravvicinate consultazioni elettorali previste nell'anno 2018.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Revisione, in collaborazione con la DD 12, delle pagine della Rete Civica in cui vengono pubblicati i risultati elettorali in tempo reale	10	10/02/2018												
2. Aggiornamento delle pagine web relative ai servizi elettorali per renderle più fruibili per il cittadino in considerazione delle elezioni politiche	15	28/02/2018												
3. Aggiornamento delle pagine web relative ai servizi elettorali per renderle più fruibili per il cittadino in considerazione delle elezioni amministrative	15	31/05/2018												
4. Cura degli adempimenti e gestione delle procedure per l'espletamento delle ravvicinate consultazioni elettorali politiche (marzo 2018) ed amministrative (maggio – giugno 2018)	60	30/06/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 07 Avvocatura Civica

[Caponi S.]

1. Revisione delle procedure di cancelleria alla luce delle nuove regole in materia di processo telematico

PESO

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 11.1.2

Descrizione

Elaborazione in un manuale operativo delle procedure di cancelleria relative al processo telematico amministrativo e civile, formazione del personale amministrativo della direzione (B e C) e conoscenza e applicazione da parte di tutti i dipendenti dell'ufficio delle nuove modalità per la gestione telematica degli atti relativi ai processi in corso e ciò anche nell'ottica di una riorganizzazione delle funzioni assegnate al personale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi della normativa e della giurisprudenza relativa al processo telematico amministrativo e civile e sua rielaborazione in un manuale operativo	50	31/07/2018												
2. Formazione del personale amministrativo assegnato all'Avvocatura civica (categoria B e C) e applicazione delle nuove modalità per la gestione telematica degli atti relativi ai processi in corso	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Condivisione con gli uffici comunali delle regole di una corretta istruttoria finalizzata alla difesa in giudizio dell'Amministrazione

PESO

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.11.2

Descrizione

Predisposizione di un disciplinare sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria finalizzata alla difesa in giudizio, redazione di un connesso progetto formativo e condivisione con le direzioni interessate

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un disciplinare operativo, comprensivo di schemi e modulistica, sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria propedeutica all'azione dell'Avvocatura e redazione di un connesso progetto formativo da presentare al Segretario Generale	50	31/07/2018												
2. Condivisione dello strumento predisposto con i dirigenti e le posizioni organizzative ed eventuale aggiornamento del disciplinare (uffici appartenenti al 1° gruppo individuato nel progetto formativo)	25	31/10/2018												
3. Condivisione dello strumento predisposto con i dirigenti e le posizioni organizzative ed eventuale aggiornamento del disciplinare (uffici appartenenti al 2° gruppo individuato nel progetto formativo)	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Ricognizione, analisi e proposte di modifica delle coperture assicurative delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica

PESO

DIRIGENTE : Caponi ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.11.2

Descrizione

Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica, analisi delle polizze ed elaborazione delle eventuali proposte di adeguamento e modifica.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Reperimento presso il soggetto gestore (APES) delle polizze assicurative relative alle abitazioni di edilizia residenziale pubblica	20	31/03/2018	■	■	■									
2. Analisi delle polizze raccolte e predisposizione di una relazione relativa allo stato delle coperture assicurative da presentare all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/07/2018				■	■	■	■					
3. Elaborazione delle eventuali proposte di adeguamento e modifica delle polizze e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	15/12/2018								■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 08 Polizia Municipale - Sicurezza urbana

[Stefanelli M.]

1. Sicurezza urbana

PESO

DIRIGENTE : Stefanelli ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.3 – 3.1.4

Descrizione

Interventi prioritari per la sicurezza urbana: integrazione regolamento di polizia urbana, incremento servizi anti-borseggio e antidegrado, predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di una unità cinofila e sperimentazione dell'uso di postazione videosorveglianza mobile.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione, in collaborazione con la direzione DD 13, di un proposta di integrazione regolamento di polizia urbana e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
2. Effettuazione di almeno 30 servizi annui di anti-borseggio sui bus e nelle zone turistiche	20	31/12/2018												
3. Effettuazione di almeno 100 servizi annui antidegrado presso la zona della stazione	20	31/12/2018												
4. Effettuazione di almeno 40 servizi annui antidegrado (con la specifica unità) sulle restanti zone del centro storico	20	31/12/2018												
5. Predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'attivazione di una unità cinofila e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												
6. Sperimentazione dell'uso di postazione di videosorveglianza mobile e di altra adeguata strumentazione per la prevenzione di illeciti ambientali e in funzione antidegrado nelle zone non coperte da postazioni fisse di videosorveglianza e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 203260 € 40.000,00 per acquisto attrezzatura per videosorveglianza mobile

2. Incremento dei controlli su abusivismo commerciale

PESO

DIRIGENTE : Stefanelli ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.1

Descrizione

Intensificazione dell'attività di controllo della Polizia Municipale nelle aree mercatali, sul commercio ambulante e sugli esercizi di vendita degli alcolici

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Trasferimento, in accordo con la cooperativa "Sounugal", delle attività commerciali ambulanti attualmente poste in via Contessa Matilde in diversa area adeguata da individuarsi	20	30/06/2018												
2. Effettuazione, in collaborazione con la DD 18 e i Vigili del Fuoco, di almeno 200 controlli sulle aree mercatali, in particolare in Via Paparelli, per la verifica sul rispetto delle norme previste nell'ambito del piano comunale	25	31/12/2018												
3. Effettuazione di almeno 100 controlli sui posteggi fuori mercato per la verifica sul rispetto delle norme previste nell'ambito del piano comunale	25	31/12/2018												
4. Effettuazione di almeno 20 controlli a tappeto sugli esercizi di vendita nel centro storico con particolare riferimento alla vendita degli alcolici oltre l'orario consentito	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Riorganizzazione e rilancio dei distaccamenti di Polizia Municipale

PESO

DIRIGENTE : Stefanelli ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 3.1.3

Descrizione

Azioni ed interventi per la riorganizzazione e il rilancio dei distaccamenti di Polizia Municipale: apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est, revisione delle procedure relative agli accertamenti anagrafici, campagna per la promozione delle attività dei distaccamenti.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. A seguito dell'effettuazione dei lavori da parte dell'ufficio competente, apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est	30	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
2. Predisposizione di una proposta di revisione delle procedure relative agli accertamenti anagrafici e presentazione alla DD 05, all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
3. Verifica sulla segnaletica verticale e orizzontale in tutte le zone ove sono presenti distaccamenti della Polizia Municipale e presentazione delle risultanze all'assessore competente, alla PisaMo e al Segretario Generale	30	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
4. A seguito dell'apertura del distaccamento di Pisa Nord-Est, ideazione e avvio di una campagna per la promozione e il rilancio dell'attività dei distaccamenti di Polizia Municipale	20	31/12/2018							■	■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 09 Servizi educativi

[Tanini L.]

1. Completamento e riordino della rete delle ludoteche

PESO

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CHIOFALO (SERFOGLI)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.6

Descrizione

Presentazione di una proposta per l'individuazione nei CTP 3 e 5 di spazi di proprietà comunale idonei a completare la rete delle ludoteche per il conseguente riordino delle funzioni ivi svolte

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Verifica, in collaborazione con la DD 14 e l'ufficio urbanistica, sull'esistenza tra gli immobili comunali situati nell'ambito dei CTP 3 e 5 di spazi idonei alla collocazione di ludoteche e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale di una relazione	40	30/06/2018												
3. A seguito dell'individuazione definitiva degli spazi da parte dell'amministrazione, predisposizione di una proposta di riordino avente ad oggetto il funzionamento delle ludoteche comunali e non, e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	60	30/11/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Attuazione del Piano Nazionale triennale "Zerosei"

PESO

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.1.1 – 12.1.1

Descrizione

Attuazione del Piano Nazionale triennale "Zerosei" mediante predisposizione di adeguata progettazione sull'utilizzo delle risorse statali e regionali previste.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dal piano nazionale "Zerosei" e dalla relativa normativa, di un documento di analisi sulle possibili ipotesi di utilizzo delle risorse statali e regionali e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/03/2018												
2. A seguito delle indicazioni definitive dell'amministrazione sull'ipotesi da percorrere, predisposizione di una proposta di delibera per l'utilizzo delle risorse statale e regionali e presentazione alla Giunta Comunale e al Segretario Generale	50	31/08/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Messa a regime del Piano di comunicazione scuola-famiglia

PESO

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.8

Descrizione

Messa a regime del Piano di comunicazione scuola-famiglia attraverso l'analisi dell'utilizzo degli strumenti (sito/App) in fase sperimentale e il conseguente adeguamento.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi, in collaborazione con la DD 12, sull'utilizzo degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia (sito web e App dedicata) da parte dell'utenza esterna nella fase sperimentale e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/05/2018												
2. Sulla base dell'esito dell'analisi e delle richieste/indicazioni pervenute dai genitori, adeguamento del contenuto degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia ed eventuale proposta di modifica al sito/App alla direzione competente	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Definizione di un strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia

DIRIGENTE : Tanini ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.6.9 - 8.1.1

Descrizione

Definizione di un strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia e sua prima sperimentazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di delibera di indirizzo della Giunta Comunale che evidenzi e incardini lo strumento per la valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia quale attività dell'Area Educativa Pisana e presentazione alla Giunta Comunale	10	28/02/2018	■	■										
2. Collaborazione con la Segreteria tecnica della Conferenza zonale per la definizione delle caratteristiche dello strumento di valutazione sull'impatto delle politiche dell'infanzia e presentazione di una relazione all'assessore competente e al Segretario Generale	54	31/05/2018	■	■	■	■	■							
3. A seguito della definizione dello strumento da parte del soggetto incaricato, azioni per la diffusione, promozione e formazione ai dirigenti dell'ente	40	31/10/2018						■	■	■	■	■		
4. Collaborazione alla fase di sperimentazione dell'utilizzo del nuovo strumento sugli atti di programmazione dell'ente	10	31/12/2018											■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

**DD 10 Pianificazione urbanistica -
Mobilità - Programmazione,
monitoraggio e rendicontazione
OO.PP. - Coord.
Strutture tecniche**

[Franchini D.]

1. Coordinamento e gestione delle attività relative ai principali progetti di trasformazione urbana

PESO

DIRIGENTE : Franchini ASSESSORE : ZAMBITO (SERFOGLI, CHIOFALO)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.2.7 – 8.1.2 – 14.3.1 – 6.1.1

Descrizione

Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai progetti BINARIO 14 e PIU, avvio del procedimento di variante urbanistica per la ricollocazione dell’Arena Garibaldi, predisposizioni eventuali atti nell’ambito del gruppo di lavoro per il progetto Origins Bridge.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di Regolamento per la disciplina del gioco d’azzardo e presentazione all’assessore competente e al Segretario Generale	10	28/02/2018												
2. BINARIO 14: predisposizione atti e coordinamento delle attività nell’ambito degli adempimenti e delle scadenze indicate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti per la presentazione dei progetti definitivi ed esecutivi, e presentazione di un report informativo al Segretario Generale	25	30/06/2018												
3. PIU: verifica sul rispetto delle tempistiche previste per l’affidamento dei lavori e presentazione di un report informativo al Segretario Generale e all’assessore competente	15	30/06/2018												
4. Partecipazione al gruppo di lavoro relativo al progetto Origins Bridge con la Scuola Normale Superiore, la Scuola Superiore Sant’Anna, Università di Pisa, Consiglio Nazionale delle Ricerche, predisposizione dei conseguenti atti e trasmissione di un report informativo al Segretario Generale e all’assessore competente	10	31/12/2018												
5. BINARIO 14: verifica sul rispetto delle tempistiche previste per l’affidamento dei lavori e presentazione di un report informativo al Segretario Generale e all’assessore competente	15	31/12/2018												
6. A seguito dell’inserimento nel piano della alienazioni, avvio del procedimento di variante urbanistica per la ricollocazione dell’Arena Garibaldi	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Atti propedeutici alla realizzazione di rilevanti interventi di viabilità

PESO

DIRIGENTE : Franchini ASSESSORE : FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.5.2

Descrizione

Atti propedeutici alla realizzazione di rilevanti interventi di viabilità: sottopasso di Putignano, rotatoria di Via Bellatalla e rotatoria di Montacchiello.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una bozza per l'aggiornamento della convenzione con Ferrovie dello Stato ai fini della realizzazione del sottopasso di Putignano e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
2. Predisposizione di una bozza di convenzione con la Provincia di Pisa ai fini della realizzazione della rotatoria di Via Bellatalla e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	40	31/03/2018												
5. Predisposizione degli atti per la variante urbanistica propedeutica alla realizzazione della rotatoria di Montacchiello e presentazione al Consiglio	20	31/10/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Interventi rilevanti relativi alla mobilità urbana

PESO

DIRIGENTE : Franchini ASSESSORE : FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.2.1 – 1.3.3 – 9.2.3

Descrizione

Interventi rilevanti relativi alla mobilità urbana: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), agevolazioni all'utilizzo del People Mover da parte dei dipendenti comunali, nuovo progetto preliminare per la busvia di Cisanello, adeguamento del contratto di servizio con PisaMo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una convenzione per introdurre agevolazioni all'utilizzo del People Mover da parte dei dipendenti comunali e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	5	31/03/2018												
2. Predisposizione della proposta di adeguamento del contratto di servizio con PisaMo e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
3. Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, elaborazione di un quadro conoscitivo finalizzato alla predisposizione del Piano di Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	30/06/2018												
4. Revisione del progetto preliminare relativo alla busvia di Cisanello e presentazione del nuovo progetto all'assessore competente e al Segretario Generale	15	31/12/2018												
5. Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, elaborazione di una bozza di Piano di Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Progettazioni di mobilità ciclabile relative alla Ciclopista Arno e sua connessione con la Ciclopista Tirrenica

PESO

DIRIGENTE : Franchini ASSESSORE : FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 10.5.3

Descrizione

Progettazioni di mobilità ciclabile relative alla Ciclopista Arno (tratti La Vettola – Marina di Pisa e ponte di Riglione) e sua connessione con la Ciclopista Tirrenica

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla Ciclopista Arno (tratto La Vettola – Marina di Pisa) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/05/2018												
2. Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla connessione tra la Ciclopista Tirrenica e la Ciclopista Arno (in prossimità del ponte del CEP) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	31/12/2018												
3. Predisposizione del progetto esecutivo relativo alla Ciclopista Arno (tratto ponte di Riglione) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												
4. Predisposizione della documentazione per l'affidamento dei lavori relativi alla Ciclopista Arno (tratto La Vettola – Marina di Pisa) e invio all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale

1. Valorizzazione dei beni PIUSS

PESO

DIRIGENTE : ASSESSORE : SINDACO (CHIOFALO, FERRANTE)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.2

Descrizione

Adempimenti prioritari finalizzati alla valorizzazione dei beni PIUSS: procedure per l'affidamento della gestione della Cittadella galileiana, predisposizione di un programma di eventi per l'anno 2018 presso gli Arsenali Repubblicani e la Torre Guelfa e collaborazione con il soggetto affidatario per le attività connesse all'avvio della gestione e alla promozione dell'apertura delle Mura urbane

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un programma di eventi per l'anno 2018 presso gli Arsenali Repubblicani e la Torre Guelfa e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	28/02/2018												
2. Elaborazione, in collaborazione con l'ufficio Gare, del progetto per la gestione della Cittadella Galileiana attraverso l'effettuazione di una procedura di call per raccogliere idee e proposte e predisposizione della documentazione definitiva per l'avvio della procedura di affidamento	40	30/06/2018												
3. Collaborazione e supporto al soggetto affidatario per le attività connesse all'avvio della gestione e alla promozione dell'apertura delle Mura urbane	40	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 10.000,00 per pubblicazione gara

2. Azioni per la valorizzazione di spazi e luoghi culturali della città

PESO

DIRIGENTE : ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 2.2.3 – 5.1.1 – 5.2.8

Descrizione

Azioni per la valorizzazione di spazi e luoghi culturali della città: affidamento del servizio di guardiania e attivazione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina, predisposizione di disciplinari d'uso per le residenze d'artista e per la biblioteca.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un disciplinare d'uso per le residenze d'artista e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	28/02/2018												
2. Espletamento delle procedure per l'affidamento della guardiania della Chiesa della Spina	25	28/02/2018												
3. Aggiornamento del disciplinare della Biblioteca e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	15	30/04/2018												
4. Predisposizione di una proposta per l'introduzione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/07/2018												
5. Sulla base delle indicazioni da parte dell'amministrazione, effettuazione degli adempimenti finalizzati all'attivazione della bigliettazione presso la Chiesa della Spina	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 40.000,00 per l'affidamento della guardiania della Chiesa della Spina

2. Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica

PESO

DIRIGENTE :

ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 7.1.2 – 7.1.6

Descrizione

Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica: apertura dell'infopoint presso il parcheggio dei bus turistici, superamento delle criticità nella gestione delle statistiche turistiche e collaborazione con il soggetto individuato per la predisposizione del Piano di gestione Unesco

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta per l'apertura dell'infopoint presso il parcheggio dei bus turistici e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/04/2018												
2. Predisposizione di una proposta per la risoluzione delle criticità relative alla gestione delle statistiche turistiche e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/06/2018												
3. Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di gestione Unesco di Piazza del Duomo	15	30/06/2018												
4. Attuazione della convenzione con la Camera di Commercio per la predisposizione di un nuovo Piano di comunicazione turistica del territorio coordinato e integrato e per la ristrutturazione del portale web del turismo	15	30/09/2018												
5. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione degli atti e effettuazione degli adempimenti finalizzati all'apertura dell'infopoint	20	31/12/2018												
6. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, attuazione degli adempimenti finalizzati al superamento delle criticità nella gestione delle statistiche turistiche	10	31/12/2018												
7. Collaborazione con il soggetto individuato per la predisposizione del Piano di gestione Unesco, predisposizione di una relazione sullo stato di avanzamento e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105800 € 8.000,00 per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di gestione Unesco di Piazza del Duomo

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi

[Paoli L.]

1. Sviluppo di nuovi servizi online per la fruizione dei servizi comunali

PESO

DIRIGENTE : Paoli ASSESSORE : ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.1 – 1.8.3 – 1.6.1

Descrizione

Messa in produzione dei progetti di informatizzazione per l'utenza comunale avviati col PEG 2017 e attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Miglioramento della pagina esistente sui "risultati elettorali in tempo reale" rendendola più fruibile e leggibile al cittadino	10	30/04/2018												
2. Attivazione dell'ambiente web per la presentazione delle istanze on line da parte dei cittadini per specifici ambiti (Urbanistica, Polizia Municipale, Cerimoniale, Ambiente e Ufficio Gare), secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	30	31/12/2018												
3. Attivazione del sistema di back-office per l'Ufficio Gare per la gestione degli elenchi operatori economici	30	31/12/2018												
4. Sulla base degli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 4.12.2017, integrazione degli ambienti di pagamento di S.E.Pi con il sito della rete civica per il riconoscimento utente	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi architettureali a supporto dei nuovi processi di dematerializzazione

PESO

DIRIGENTE : Paoli ASSESSORE : ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione di una serie di interventi architettureali inerenti il sistema informatico comunale intesi a rendere più efficiente ed efficace il processo di dematerializzazione in atto per la struttura comunale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Progettazione dell'intervento inerente gli ambienti consolidati sull'attuale data center portando all'attenzione dell'assessore la soluzione prescelta ed tempi, modalità e costi del piano di migrazione del data center comunale in ottemperanza al Piano triennale della P.A. di AgiD (verso i Poli Strategici Nazionali oppure attraverso l'adesione al Contratto CONSIP SPC Cloud)	20	30/06/2018												
2. Progettazione dei nuovi interventi architettureali inerenti il sistema informatico comunale direttamente in modalità Cloud, portando all'attenzione delle direzioni/assessorati interessati la soluzione prescelta ed il piano di attivazione in termini di tempi, modalità e costi	20	31/12/2018												
3. Presentazione all'assessore competente di Piani di attivazione, in termini di tempi, modalità e costi, della connessione tra la rete locale comunale e il nuovo data center in cloud e dell'ampliamento della connettività presso la Biblioteca Comunale, e comunicazione al fornitore della nuova fibra ottica cittadina delle sedi comunali da connettere nell'ambito della cablatura generale	20	31/12/2018												
4. Sostituzione e revisione degli apparati attivi della rete locale	20	31/12/2018												
5. Applicazione delle misure minime di sicurezza ICT per la p.a. previste dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.4.2017	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101520	€ 30.000,00	per l'attivazione delle misure minime di sicurezza (spese correnti)
cap. 201760	€ 5.000,00	per l'attivazione delle misure minime di sicurezza (spese di investimento))
cap. 201760	€ 101.000,00	per la sostituzione/revisione degli apparati attivi di rete

3. Completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa

PESO

DIRIGENTE : Paoli ASSESSORE : ELIGI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione e completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa gestita dagli uffici comunali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Gestione del progetto di attivazione dell'automazione del procedimento della liquidazione della spesa secondo le modalità del progetto comunicato con prot. 28934 del 5.4.2017 (l'iter della liquidazione della spesa ed i relativi documenti amministrativi sono trattati esclusivamente in digitale)	100	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti

[Segretario Generale (interim)]

1. Espletamento dei procedimenti di gara rilevanti e prioritari

PESO

DIRIGENTE : Venturi M. ASSESSORE : SINDACO (CHIOFALO, SERFOGLI)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.2 – 6.1.1 – 8.1.2

Descrizione

Espletamento dei procedimenti di gara per l'affidamento della gestione della Cittadella Galileiana, per la concessione della Piscina Comunale e per l'affidamento dei lavori connessi al progetto Binario 14

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione, in collaborazione con la DD 11, del progetto per la gestione della Cittadella Galileiana attraverso l'effettuazione di una procedura di call per raccogliere idee e proposte e predisposizione della documentazione definitiva per l'avvio della procedura di affidamento	10	30/06/2018												
2. Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, pubblicazione del bando e espletamento della gara per la concessione di lavori e servizi della Piscina Comunale	15	31/12/2018												
3. Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, e previa autorizzazione del MIBACT, pubblicazione del bando e espletamento della procedura di gara per l'affidamento della gestione della Cittadella Galileiana	25	31/12/2018												
4. PROGETTO BINARIO 14 - Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, pubblicazione dei bandi e espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti di competenza del Comune di Pisa in qualità di Stazione appaltante	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate ad altre direzioni

2. Affidamento del servizio di advisor tecnico e primi adempimenti in materia di ATEM GAS

PESO

DIRIGENTE : M. Venturi ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 17.1.2

Descrizione

Attuazione delle azioni previste nella convenzione fra i comuni dell'ATEM Pisa, approvata dai consigli comunali, per lo svolgimento della gara per la gestione del servizio pubblico del gas naturale. In particolare: affidamento del servizio di advisor tecnico in collaborazione con la Direzione DD-15A.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Quantificazione delle risorse necessarie per l'affidamento dell'incarico di advisor tecnico e attivazione delle procedure per il reperimento delle risorse nell'ambito delle previsioni di bilancio	5	28/02/2018	■	■										
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD-15, della documentazione (da condividere con il comitato tecnico della convenzione dei Comuni dell'ATEM Pisa) per l'affidamento del servizio di advisor tecnico avente ad oggetto la determinazione del valore di rimborso (V.I.R.) al gestore uscente e per l'espletamento di attività pertinenti alla procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale di cui al D.M. 226/2011	40	30/04/2018	■	■	■	■								
3. A seguito dell'integrazione della previsione di risorse finanziarie, espletamento delle procedure di gara in collaborazione con la DD-15 e affidamento definitivo del servizio di advisor tecnico	40	30/09/2018					■	■	■	■	■	■		
4. Coordinamento del Comitato tecnico ai fini dell'attuazione delle azioni previste in convenzione per le attività pertinenti alla procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale	15	31/12/2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 117500 € 100.000,00 per l'affidamento del servizio di advisor tecnico, compensi Commissione e spese di pubblicità legale (risorse parziali da integrare)

**DD 14 Patrimonio - Sport -
Prevenzione e protezione - Datore di
lavoro**

[Bacciardi G.]

1. Individuazione delle strategie per un più efficiente utilizzo degli immobili comunali e per l'attuazione del piano delle alienazioni

PESO

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI (SINDACO)

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.5.1 – 1.1.2 – 1.5.4

Descrizione

Individuazione delle modalità per il superamento delle principali criticità in relazione all'attuazione del vigente piano di razionalizzazione degli uffici comunali e all'alienazione di beni immobili.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione di una proposta con le possibili soluzioni per superare le criticità relative all'attuazione del vigente piano di razionalizzazione degli uffici comunali	20	31/01/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 02, dell'elenco di beni immobili che potranno essere oggetto degli accordi previsti dal nuovo Regolamento dei Beni Comuni	15	28/02/2018												
3. Predisposizione di una check list per verificare la completezza della documentazione relativa a tutti i beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni e presentazione di un report all'assessore e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
4. Verifica, in collaborazione con la DD 09 e l'ufficio urbanistica, sull'esistenza tra gli immobili comunali, situati nell'ambito dei CTP 3 e 5, di spazi idonei alla collocazione di ludoteche	5	30/06/2018												
5. Ricognizione della documentazione disponibile relativa ai beni da alienare, e predisposizione di una proposta per la soluzione di casi per i quali si sono riscontrate criticità per il completamento della documentazione	20	30/09/2018												
6. In base all'esito delle verifiche condotte sulla documentazione, conclusione di almeno 1 procedura di alienazione di beni immobili	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Definizione di situazioni complesse relative a specifici impianti sportivi

PESO

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2018-2020 : 6.1.1 – 6.1.2

Descrizione

Definizione di situazioni complesse relative a specifici impianti sportivi: revisione straordinaria dell'Albo Comunale dello Sport, predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di affidamento della Piscina Comunale, gestione dell'iter per l'inserimento dell'Arena Garibaldi tra i beni da valorizzare e alienare.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Revisione straordinaria dell'Albo Comunale dello Sport con verifica e reperimento delle info mancanti sulle associazioni presenti	25	28/02/2018												
2. Predisposizione, in collaborazione con la DD 15, del capitolato di gara per la concessione di lavori e servizi della Piscina Comunale e trasmissione all'ufficio competente per l'espletamento delle procedure di gara	25	28/02/2018												
3. A seguito della trasmissione da parte dell'Agenzia delle entrate della stima del bene, presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'inserimento dell'Arena Garibaldi tra i beni da valorizzare e alienare	15	31/05/2018												
4. Predisposizione di una relazione che prospetti le possibili soluzioni per il superamento delle criticità e problematiche relative ad impianti sportivi ancora da affidare, e presentazione all'assessore di riferimento e al Segretario Generale	10	30/06/2018												
5. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione comunale, attuazione degli interventi di competenza per la soluzione delle problematiche individuate in merito all'affidamento degli impianti sportivi	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Potenziamento dell'informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

PESO

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1.10.3

Descrizione

Potenziamento e promozione di una maggiore informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso la pubblicazione di nuovi numeri monotematici della rivista Siculturezza e l'analisi sull'andamento degli infortuni nell'Ente nel corso degli ultimi 30 anni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una relazione sull'andamento degli infortuni nell'Ente nel corso degli ultimi 30 anni e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/01/2018	■											
2. Pubblicazione del 1° numero monotematico di Siculturezza	25	30/04/2018	■	■	■	■								
3. Pubblicazione del 2° numero monotematico di Siculturezza	25	30/09/2018					■	■	■	■	■			
4. Pubblicazione del 3° numero monotematico di Siculturezza	25	31/12/2018										■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica

[Daole F.]

1. Interventi prioritari presso l'Arena Garibaldi, il Palazzetto dello Sport e la pista di atletica

PESO

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 6.1.1

Descrizione

Interventi prioritari presso l'Arena Garibaldi, il Palazzetto dello Sport e pista di atletica

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione del progetto esecutivo relativo alla pista di atletica e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/03/2018	■	■	■									
2. Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria (tiranti in acciaio tribuna coperta e strutture di cemento armato per le parti ammalorate) dell'Arena Garibaldi	30	30/04/2018	■	■	■	■								
3. Conclusione dei lavori del nuovo impianto meccanico e trattamento d'aria del Palazzetto dello Sport	30	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
4. Predisposizione del progetto esecutivo per l'abbattimento, con riferimento alla zona appositamente individuata, delle barriere architettoniche presso l'Arena Garibaldi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Aggiornamento del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A.

PESO

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 1-3.3 – 1.3.5

Descrizione

Predisposizione della proposta di capitolato tecnico e, a seguito della modifica dello statuto, sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A. e monitoraggio sulle sue prime applicazioni

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della proposta di capitolato tecnico relativo al nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A. e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	35	31/03/2018												
2. A seguito della modifica dello statuto di Navicelli S.p.A. in collaborazione con la DD 03, predisposizione e sottoscrizione del nuovo contratto di servizio	35	30/06/2018												
3. Monitoraggio del nuovo contratto di servizio con Navicelli S.p.A., anche alla luce delle novità introdotte e delle nuove funzioni attribuite, e presentazione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

3. Interventi rilevanti presso gli edifici scolastici

PESO

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 4.2.1 – 4.1.3 – 12.1.2

Descrizione

Interventi rilevanti presso gli edifici scolastici: riqualificazione di specifici edifici scolastici (Chiesa, Zerboglio, Gamerra (succursale), Rismondo, Fucini), predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria delle aree ludiche di recente ristrutturazione; redazione della documentazione relativa alla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali, progettazione esecutiva per interventi conseguenti da eseguire in almeno 3 edifici scolastici.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Realizzazione interventi di riqualificazione presso gli edifici scolastici Chiesa, Zerboglio, Gamerra (succursale), Rismondo, Fucini	40	30/06/2018												
2. Predisposizione di un progetto di manutenzione straordinaria delle aree ludiche situate presso gli edifici scolastici di recente ristrutturazione e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	30/06/2018												
3. Affidamento degli incarichi per l'effettuazione delle indagini di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali e collaborazione con il soggetto individuato per la redazione della relativa documentazione	20	31/12/2018												
4. A seguito della consegna da parte dei tecnici incaricati della documentazione relativa ai CPI, predisposizione della progettazione esecutiva per interventi conseguenti da eseguire in almeno 3 edifici scolastici	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Interventi rilevanti per la riqualificazione della aree cittadine

PESO

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.1.1 – 8.1.2 – 8.1.4

Descrizione

Interventi rilevanti per la riqualificazione della aree cittadine: progettazione esecutiva dei collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord, progettazione esecutiva per la riqualificazione di Largo Petrarca, progettazione definitiva ed esecutiva (per la parte di competenza) delle opere previste nel piano BINARIO 14.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Progettazione esecutiva dei collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord e trasmissione della documentazione per l'affidamento dei lavori all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	20	28/02/2018												
2. A seguito dell'individuazione di una proposta progettuale tramite un concorso di idee, predisposizione di un progetto esecutivo per la riqualificazione di Largo Petrarca e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/03/2018												
3. BINARIO 14 - Predisposizione dei progetti definitivi per il completamento di Piazza Vittorio Emanuele II e la riqualificazione di viale Gramsci, l'ampliamento e messa in sicurezza del calvalcavia di Sant'Ermete, la realizzazione del sottoattraversamento del cavalcaferrovia di San Giusto, la riqualificazione del locale ex personale viaggiante FS, la messa in sicurezza idraulica di Pisa Sud (per la parte di competenza)	30	30/04/2018												
4. BINARIO 14 - Predisposizione dei progetti esecutivi per il completamento di Piazza Vittorio Emanuele II e la riqualificazione di viale Gramsci, l'ampliamento e messa in sicurezza del calvalcavia di Sant'Ermete, la realizzazione del sottoattraversamento del cavalcaferrovia di San Giusto, la riqualificazione del locale ex personale viaggiante FS, la messa in sicurezza idraulica di Pisa Sud (per la parte di competenza)	30	30/06/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 209104 € 2.500.000,00 per collettori fognari di proprietà comunale relativi al III lotto di Pisa Nord

5. Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano

DIRIGENTE : Daole ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.2.1 – 9.2.2

Descrizione

Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano: presentazione di un progetto per la gestione del parco urbano di San Silvestro, avanzamento al 50% dei lavori del I lotto di piazza San Paolo a Ripa D'Arno, completamento dei lavori per servizi fitosanitari presso il parco urbano di Cisanello e realizzazione degli interventi fitosanitari per la gestione del patrimonio arboreo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un progetto per la gestione del parco urbano di San Silvestro e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	30/04/2018												
2. Affidamento e realizzazione dei lavori del I lotto di piazza San Paolo a Ripa D'Arno (valore atteso: stato di avanzamento lavori al 50% al 31/12/2018)	20	28/02/2018												
3. Completamento degli interventi fitosanitari presso il parco urbano di Cisanello	50	31/12/2018												
4. Realizzazione degli interventi fitosanitari per la gestione del patrimonio arboreo previsti nel piano per l'anno 2018	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa - Ambiente

[Berti G.]

1. Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa

PESO

DIRIGENTE : Berti ASSESSORE : Zambito

Riferimenti DUP 2018-2020 : 12.6.1

Descrizione

Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa: regolarizzazione di specifiche situazioni legate all'assegnazione degli alloggi ERP e effettuazione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di risulta.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Effettuazione delle procedure per l'assegnazione di n. 22 alloggi di risulta disponibili al 31/12/2017	30	31/03/2018												
2. Completamento delle n. 32 procedure di regolarizzazione avviate nel 2017 relative alle situazioni di morosità relative a soggetti assegnatari di case segnalate formalmente da Apes	20	30/06/2018												
3. Regolarizzazione di n. 31 situazioni ai sensi della L.R. 41/2015	20	31/12/2018												
4. Effettuazione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di risulta resisi disponibili nel corso dell'anno entro 60gg dalla relativa comunicazione da parte di Apes	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi per l'estensione e il miglioramento del sistema di raccolta differenziata

PESO

DIRIGENTE : Berti ASSESSORE : Sindaco

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.3.1

Descrizione

Introduzione del sistema di raccolta differenziata sul litorale e negli stabilimenti balneari, e azioni/analisi preliminari finalizzate alla futura introduzione del sistema di tariffazione puntuale (TARIP)

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una progetto per la gestione della raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	10	28/02/2018												
2. Completamento degli interventi per l'introduzione e messa a regime effettiva del sistema di raccolta differenziata sul litorale	20	30/04/2018												
3. Attuazione e messa a regime del progetto per la gestione della raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari	30	15/05/2018												
4. Analisi preliminare sulle modalità operative per l'introduzione di un sistema per collegare l'utenza ai rifiuti conferiti	15	31/07/2018												
5. Attuazione del sistema di collegamento utenza-rifiuti e, sulla base delle risultanze della relativa applicazione, predisposizione di una proposta per l'introduzione della tariffazione puntuale (TARIP) da presentare all'assessore competente e al Segretario Generale	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109610 € 500.000,00 per fornitura materiali all'utenza nell'ambito dell'introduzione di un sistema per collegare l'utenza ai rifiuti conferiti

cap. 109610 € 100.000,00 per introduzione del sistema di raccolta differenziata sul litorale

3. Interventi in materia di igiene pubblica e tutela ambientale

PESO

DIRIGENTE : Berti ASSESSORE : Sindaco

Riferimenti DUP 2018-2020 : 13.7.2 – 13.7.3

Descrizione

Predisposizione del piano dei bagni pubblici e attivazione delle procedure per la rimozione dell'amianto nel centro cittadino.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione del piano dei bagni pubblici e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/05/2018												
2. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, eventuale adeguamento del piano dei bagni pubblici e predisposizione della delibera da presentare alla Giunta Comunale	20	31/07/2018												
3. Sulla base delle risultanze delle verifiche condotte nel 2017 sulla presenza/assenza di amianto sugli edifici cittadini, analisi delle informazioni raccolte, individuazione delle situazioni sulle quali è necessario intervenire ed emissione delle relative ordinanze nominative di rimozione	50	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Azioni e interventi per la sicurezza idraulica della zona di Pisa Sud

PESO

DIRIGENTE : Berti ASSESSORE : Sindaco

Riferimenti DUP 2018-2020 : 9.1.1

Descrizione

Azioni e interventi per la sicurezza idraulica della zona di Pisa Sud: lavori per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco e modellazione idraulica del reticolo fognario di Pisa Sud.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della relazione geologica-geotermica e redazione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco	30	30/04/2018												
2. Espletamento del percorso partecipativo per la condivisione con i residenti del progetto di messa in sicurezza idraulica, e presentazione all'ufficio competente della documentazione definitiva per l'avvio della gara di affidamento dei lavori	30	31/05/2018												
3. A seguito della conclusione delle procedure di affidamento, avvio dei lavori per la messa in sicurezza idraulica del quartiere di San Giusto / San Marco	10	31/12/2018												
4. Modellazione idraulica del reticolo fognario di Pisa Sud e presentazione della relazione tecnica all'ufficio lavori pubblici	30	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

**DD 18 Attività produttive - Edilizia
privata - Qualità urbana - Restauro e
risanamento conservativo beni di
interesse storico e artistico**

[Guerrazzi M.]

1. Predisposizione del piano di riutilizzo degli spazi per attività imprenditoriali

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : FORTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 14.1.1

Descrizione

Predisposizione del piano di riutilizzo degli spazi inutilizzati per attività imprenditoriali e organizzazione di un evento per la promozione del progetto Why invest in Pisa

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Previa integrazione delle banche dati con SePI, predisposizione, in collaborazione con UNIFI e Regione Toscana, di un piano di riutilizzo degli spazi per attività imprenditoriali inutilizzati e dismessi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	80	30/11/2018												
2. Organizzazione, previa assegnazione delle risorse, di un evento per la promozione del progetto Why invest in Pisa	10	30/11/2018												
3. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, pubblicazione del piano di riutilizzo sulla Rete Civica comunale e sua trasmissione alla rete Invest in Tuscany	10	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

2. Interventi per la riqualificazione delle Mura Urbane e della Cittadella Galileiana

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 5.1.1 - 5.1.3

Descrizione

Interventi per la riqualificazione della Cittadella Galileiana e delle Mura Urbane: conclusione dei lavori a completamento degli edifici della Cittadella Galileiana, conclusione dei lavori relativi ai nuovi tratti (Giardino Scotto e Cittadella), proposta di convenzione per il completamento del percorso pedonale, predisposizione del progetto definitivo per lo spostamento della cabina Enel situata vicino al bastione Stampace e predisposizione di un progetto per la gestione del Parco urbano di San Silvestro.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Progettazione ed esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza del fabbricato di Via Contessa Matilde	10	31/05/2018												
2. Predisposizione di una proposta di convenzione per il completamento del percorso pedonale "Mura" e trasmissione alla ASL e all'Azienda ospedaliera pisana	5	30/06/2018												
3. Progettazione ed esecuzione dei lavori per lo spostamento della cabina Enel situata nel tratto di mura vicino al bastione Stampace	30	31/12/2018												
4. Avvio dei lavori relativi alla riqualificazione di nuovi tratti di mura urbane (Giardino Scotto e Cittadella) e presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento all'assessore competente e al Segretario Generale	30	31/12/2018												
5. Realizzazione, entro sei mesi dalla conclusione da parte dell'ufficio competente delle procedure di affidamento, dei lavori di sistemazione delle aree esterne e delle opere impiantistiche a completamento degli edifici della Cittadella Galileiana	25	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 201482 € 120.000,00 per esecuzione dei lavori per lo spostamento della cabina Enel situata nel tratto di mura vicino al bastione Stampace
 cap. 205202 € 100.000,00 per esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza del fabbricato di Via Contessa Matilde

3. Riorganizzazione delle procedure e dello Sportello Unico Attività Produttive

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2018-2020 : 14.4.3

Descrizione

Riorganizzazione delle procedure e dello Sportello Unico Attività Produttive e, nelle more della riorganizzazione complessiva, riassetto delle funzioni e del personale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta per la revisione delle procedure e la riorganizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	28/02/2018												
2. Riassetto delle funzioni e del personale, nelle more della riorganizzazione complessiva	60	30/06/2018												
3. A seguito dell'attribuzione delle risorse umane, completa attuazione della riorganizzazione	20	31/12/2018												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

4. Interventi rilevanti di riqualificazione delle aree cittadine

PESO

DIRIGENTE : Guerrazzi ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2018-2020 : 8.1.2 – 8.1.4

Descrizione

Interventi rilevanti di riqualificazione delle aree cittadine: predisposizione dei progetti per il parco urbano di via Bixio nell'ambito del piano Binario 14, progetto definitivo per gli interventi di restauro e conservazione della Stazione Marconi e completamento dei lavori di riqualificazione di piazza Vettovaglie.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. BINARIO 14 - Predisposizione del progetto definitivo per il Parco urbano di via Bixio	15	30/04/2018	■	■	■	■								
2. Predisposizione del progetto definitivo per gli interventi di restauro e conservazione della Stazione Marconi	35	30/06/2018	■	■	■	■	■	■						
3. BINARIO 14 - Predisposizione del progetto esecutivo per il Parco urbano di via Bixio	15	30/06/2018					■	■						
4. Completamento dei lavori di riqualificazione di piazza Vettovaglie	35	31/12/2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate alla direzione

ATTIVITÀ E PERSONALE

assegnati alle strutture comunali

DD 01

CONSIGLIO COMUNALE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-224	PUBBLICAZIONE DEL MATERIALE SUI LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
AT-365	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONSIGLIO COMUNALE
AT-366	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI GRUPPI CONSILIARI
AT-367	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI
AT-368	GESTIONE DELL'ANAGRAFE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI
AT-369	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA PARTICOLARE A SUPPORTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
AT-391	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-392	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-451	ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE NEL RUOLO DI VICE SEGRETARIO GENERALE
AT-452	ASSISTENZA ALLA GIUNTA COMUNALE NEL RUOLO DI VICE SEGRETARIO GENERALE
AT-453	VERIFICA E ROGITO DEI CONTRATTI NEL RUOLO DI VICE SEGRETARIO GENERALE
AT-460	GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
AT-464	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE

AT-224 Pubblicazione del materiale sui lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

L'attività ha lo scopo di favorire la partecipazione diffusa ai lavori del Consiglio e la possibilità di accesso e conoscenza degli stessi anche in tempi differiti utilizzando le tecnologie multimediali a disposizione. Si concretizza nella diretta audio streaming e nell'effettuazione di riprese audiovisive delle sedute del Consiglio e di altri eventi o attività cui partecipa tale organo o i suoi componenti in veste ufficiale, e nella pubblicazione, in accordo con l'ufficio di presidenza, del materiale sul sito web della Rete civica e su altri canali di comunicazione quali Youtube e Facebook (file audio delle sedute, anche in versione con marcatori di navigazione; file video con interviste ai consiglieri; calendario delle commissioni consiliari; verbali dei lavori delle sedute con relativa documentazione istruttoria).

AT-365 Supporto amministrativo al Consiglio Comunale

Consiste nell'esercizio di tutte quelle attività amministrative finalizzate a supportare il Consiglio Comunale nell'espletamento delle sue funzioni. Ricomprende: la gestione del sindacato ispettivo dei consiglieri (ricezione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni o ordini del giorno, inserimento su software di gestione documentale, archiviazione); la gestione delle presenze dei consiglieri e la corrispondente liquidazione dei gettoni di presenza (rilievo delle presenze alle sedute del Consiglio e delle Commissioni, verifica e resoconto mensile, calcolo degli importi spettanti, invio ai consiglieri per la verifica, predisposizione proposta di liquidazione, invio dell'albo annuale delle presenze agli organi di stampa).

AT-366 Supporto amministrativo ai Gruppi consiliari

Consiste nello svolgimento di tutte le attività amministrative e operative a supporto dei consiglieri comunali. In particolare: ricerca e predisposizione della documentazione (in formato cartaceo o informatico) afferente qualunque richiesta proveniente dai consiglieri comunali; gestione dell'agenda relativa ai lavori dei Gruppi consiliari; predisposizione per ciascun consigliere di copia del materiale afferente le questioni iscritte all'ordine del giorno e supporto durante lo svolgimento delle sedute; supporto ai consiglieri nell'esercizio del loro diritto di accesso agli atti.

AT-367 Supporto amministrativo alle Commissioni consiliari

Consiste nello svolgimento delle attività amministrative e operative a supporto delle Commissioni consiliari. Ricomprende: supporto ai Presidenti di Commissione per la definizione e gestione del calendario delle sedute, la ricezione delle proposte di deliberazione, la predisposizione dell'ordine del giorno, la preparazione della documentazione necessaria per i lavori delle sedute e l'assistenza nel corso delle stesse, la verbalizzazione e l'invio del parere sulle singole deliberazioni esaminate all'ufficio di presidenza.

AT-368 Gestione dell'anagrafe patrimoniale degli amministratori

In applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del regolamento del Consiglio Comunale (art. 4), l'ente deve procedere alla pubblicazione di una serie di informazioni afferenti i redditi degli amministratori che loro stessi mettono a disposizione. L'attività consiste, appunto, nell'invio dei prospetti da compilare agli amministratori, nell'assistenza alla compilazione, nella raccolta delle schede e, a seguito del vaglio dell'ufficio di presidenza, nella trasmissione dei dati all'Albo pretorio per la pubblicazione e agli organi di stampa di rilevanza locale per la relativa diffusione.

AT-369 Attività di segreteria particolare a supporto della Presidenza del Consiglio

Consiste nell'attività di segreteria tecnico operativa a supporto della Presidenza del Consiglio. Ricomprende la gestione della corrispondenza esterna e interna, il supporto alla predisposizione dei calendari delle sedute di Consiglio e delle Commissioni e l'invio dei relativi atti ai consiglieri, la gestione dell'agenda del Presidente e l'organizzazione degli eventuali trasferimenti, la funzione di segretario della Conferenza dei capigruppo con conseguente invio di convocazioni e predisposizione di verbali.

AT-391 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegata e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-392 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-451 Assistenza al Consiglio Comunale nel ruolo di Vice Segretario Generale

Il vice segretario generale coadiuva il segretario generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate: assistenza alle sedute del consiglio; partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza dando anche informazioni e chiarimenti sull'argomento in discussione allorché sia richiesto dai consiglieri e autorizzato dal presidente; attività di verbalizzazione; supporto al presidente ai fini del regolare svolgimento delle sedute (appello nominale, verifica sul risultato delle votazioni); espressione di pareri di legittimità, se richiesti, sugli emendamenti presentati nel corso della discussione su proposte di deliberazioni sottoposte al consiglio.

AT-452 Assistenza alla Giunta Comunale nel ruolo di Vice Segretario Generale

Il vice segretario generale coadiuva il segretario generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della Giunta Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. In particolare, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

AT-453 Verifica e rogito dei contratti nel ruolo di Vice Segretario Generale

Consiste nella verifica e nel rogito dei contratti in qualità di vice Segretario Generale.

AT-460 Gestione degli strumenti di comunicazione istituzionale a supporto del Consiglio Comunale

Consiste nella gestione di tutti quegli strumenti di comunicazione, anche multimediali, attraverso i quali viene fornita alla collettività un'informazione sull'attività istituzionale posta in essere dal Consiglio: predisposizione di comunicati stampa; rapporti con giornalisti, televisioni ed altri operatori radio-televisivi; organizzazione di conferenze stampa e/o di interviste con soggetti istituzionali; redazione di articoli giornalistici.

AT-464 Supporto alle attività deliberative del Consiglio Comunale

L'attività è riconducibile al supporto amministrativo al Consiglio, che ricomprende la gestione del flusso documentale relativo alla ricezione delle proposte di deliberazione, alla verifica e controllo della regolarità formale, alla predisposizione dell'ordine del giorno delle riunioni e relativa comunicazione ai destinatari, alla effettiva verbalizzazione delle sedute, alla successiva pubblicazione e archiviazione delle delibere.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
16308	ALLEGRETTI CARLO	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
73	BALDESCHI ADRIANA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2042	BARONTI ANTONELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17081	DE MARTINO ENZO	C	C3	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1790	IODICE RICCARDO	C	C5	ISTR. INFORMATICO	INFORMATICA
2200	PESCATORE PIETRO	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
1260	PUCCINI MICHELA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1473	SPADONI ROSSANA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2191	TIRALONGO AURELIO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA

DD 02

SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - POLITICHE GIOVANILI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-136	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI
AT-137	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ
AT-141	ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA CITTÀ DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI
AT-159	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-18	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ATTIVITÀ UMANITARIE E SOSTEGNO ALLA PACE)
AT-21	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (POLITICHE GIOVANILI)
AT-223	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE COMUNALE
AT-225	GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A SUPPORTO DELLA GIUNTA COMUNALE
AT-226	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-235	GESTIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO
AT-243	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE
AT-244	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANISMI DI PARITÀ
AT-245	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME
AT-254	ASSEGNAZIONE ORARIA DI SPAZI PER L'ASSOCIAZIONISMO PRESSO LE SEDI DECENTRATE CTP
AT-299	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA
AT-300	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E USCIERATO PER PALAZZO GAMBACORTI-MOSCA
AT-312	GESTIONE DELLA TIPOGRAFIA COMUNALE
AT-364	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEL SINDACO
AT-371	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEGLI ASSESSORI
AT-372	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PARCO AUTO DI RAPPRESENTANZA
AT-373	TRASPORTO EFFETTIVO SUGLI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA
AT-379	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEL GARANTE DEI DETENUTI
AT-382	GESTIONE DELLE COOPERAZIONI INTERNAZIONALI
AT-383	GESTIONE DEL CERIMONIALE
AT-403	GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI ESTERNE
AT-427	SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI
AT-431	COORDINAMENTO DELLE FORME ISTITUZIONALI DI PARTECIPAZIONE
AT-457	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE COMMEMORATIVO
AT-83	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (PARI OPPORTUNITÀ)

AT-136 Organizzazione di eventi e iniziative per le politiche giovanili

Consiste nell'organizzazione diretta o in collaborazione con altri soggetti (istituzioni, comitati d'Ente cittadini, associazioni/organizzazioni...) di eventi e iniziative formative, aggregative e di socializzazione per i giovani, attraverso progetti specifici caratterizzati da esperienze laboratoriali nei vari ambiti, finalizzati a sostenere, promuovere e sviluppare il protagonismo e la creatività giovanile, l'acquisizione della autoconsapevolezza e del senso di responsabilità. L'attività ricomprende il reperimento di risorse finanziarie attraverso la ricerca di finanziamenti extra-comunali, l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di servizi afferenti l'organizzazione delle iniziative, la rendicontazione delle spese sostenute.

AT-137 Organizzazione di eventi per le pari opportunità

Consiste nell'organizzazione di eventi e iniziative finalizzate alla sensibilizzazione, allo sviluppo e alla diffusione delle pari opportunità, gestiti direttamente dal Comune o in collaborazione con altri soggetti (istituzioni, comitati d'Ente cittadini, associazioni/organizzazioni...). L'attività ricomprende l'organizzazione di convegni, tavole rotonde, dibattiti, campagne pubblicitarie, corsi specifici di formazione, nonché l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di servizi afferenti l'organizzazione degli eventi.

AT-141 Attività relative al programma Città delle Bambine e dei Bambini

...

AT-159 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-18 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (attività umanitarie e sostegno alla pace)

È qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-21 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (politiche giovanili)

È qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-223 Predisposizione e aggiornamento del Piano di Comunicazione comunale

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla redazione del piano di comunicazione, quale strumento che consente di programmare e gestire le azioni di comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e di comunicazione dell'organizzazione. In questa accezione dunque rappresenta un importante strumento per il governo della comunicazione, nel senso che ne consente la finalizzazione (perché comunichiamo), ne individua gli attori (chi comunica e a quali destinatari), ne indica i prodotti (cosa si dovrebbe realizzare), con quali strumenti e con quali risorse. In un piano di comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate, mettendo dunque l'organizzazione nelle condizioni di avere una visione complessiva della propria comunicazione.

AT-225 Gestione degli strumenti di comunicazione istituzionale a supporto della Giunta Comunale

Consiste nella gestione di tutti quegli strumenti di comunicazione attraverso i quali viene fornita alla collettività un'informazione sull'attività istituzionale posta in essere dalla Giunta: predisposizione di comunicati stampa; rapporti con giornalisti, televisioni ed altri operatori radio-televisivi; organizzazione di conferenze stampa e/o di interviste con soggetti istituzionali; redazione di articoli giornalistici; gestione del giornale telematico Pisa Informa Flash, quotidiano online con informazioni e notizie riguardanti la città; predisposizione e pubblicazione della rassegna stampa sulla Rete Civica.

AT-226 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-235 Gestione del centralino telefonico

L'attività consiste nella gestione del servizio di centralino attraverso il quale si ha contatto telefonico con l'utenza, reindirizzando le richieste pervenute verso le strutture comunali competenti e/o mettendo in contatto gli uffici con l'esterno. E' inoltre attivato un servizio di call & contact center per fornire informazioni per gli uffici comunali che hanno aderito (URP, Gare, Ambiente, Politiche abitative).

AT-243 Supporto amministrativo all'attività dei Consigli Territoriali di Partecipazione

L'attività di supporto amministrativo ai Consigli Territoriali di partecipazione si sostanzia, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti compiti: stesura, protocollazione ed invio tramite mail ed sms ai consiglieri dell'odg del consiglio e delle commissioni; attività di preparazione locandine, volantini, invio mail ed sms per le assemblee pubbliche e gli incontri con la cittadinanza; supporto organizzativo alle iniziative di partecipazione del CTP ed inserimento eventi sul portale CITEL; gestione sito del CTP; presidio scrivania virtuale del CTP su IRIDE; redazione di atti e pareri sulle attribuzioni di competenza del CTP.

AT-244 Supporto amministrativo agli organismi di parità

Consiste nella gestione delle attività riguardanti il funzionamento del Consiglio Cittadino per le Pari opportunità e del Comitato Unico di Garanzia (ex art. 21 Legge n. 183/2010): gestione delle procedure per l'individuazione delle/dei componenti; valutazione nuove domande per l'ammissione al Consiglio Cittadino; gestione delle procedure di decadenza e/o sostituzione dei componenti gli organismi di parità; convocazioni; rinnovo di detti organismi alle scadenze naturali, etc. Sono ricomprese inoltre le attività connesse all'attuazione della carta europea per le pari opportunità, nonché quelle per adesioni a reti locali e nazionali (Rete LGBT, Reti contro l'omofobia e contro la violenza intrafamiliare, etc.).

AT-245 Ricezione delle istanze di partecipazione popolare e raccolta firme

L'attività consiste nella ricezione delle istanze e petizioni di cui all'art.6 del vigente regolamento sulla partecipazione e nella raccolta delle firme per l'esercizio del diritto di proposta per l'adozione di atti amministrativi ai sensi dell'art.7 dello stesso regolamento.

AT-254 Assegnazione oraria di spazi per l'associazionismo presso le sedi decentrate CTP

Consiste nell'espletamento delle procedure previste per l'assegnazione oraria di determinati spazi di proprietà comunale situati presso le sedi decentrate CTP alle associazioni per lo svolgimento delle loro attività. L'attività consiste in: ricezione e istruttoria delle richieste pervenute; tenuta e aggiornamento del calendario delle assegnazioni; verifica sui pagamenti effettuati; consegna e ritiro delle chiavi; controllo sullo stato delle sale riconsegnate ed eventuali segnalazioni alla struttura competente per i conseguenti adempimenti.

AT-299 Gestione delle Sale di Rappresentanza

Le sale di rappresentanza comunale possono essere concesse in uso a uffici comunali, assessorati, commissioni consiliari per iniziative riconducibili all'attività istituzionale: in detti casi l'attività consiste nella verifica della disponibilità e nella calendarizzazione delle richieste pervenute in merito all'utilizzo di tali spazi. Le sale di rappresentanza comunale possono altresì essere concesse in uso a chi ne faccia richiesta (associazioni e organismi di vario genere, privati cittadini) per iniziative, manifestazioni, conferenze, o presentazioni alle quali venga riconosciuto il valore culturale e/o l'interesse pubblico. In questi casi la concessione avviene, salvo disponibilità, a seguito di richieste provenienti per mail o per scritto: nel caso in cui vi sia un'autorizzazione da parte dell'Assessore competente per materia la concessione è a titolo gratuito, altrimenti vengono applicate apposite tariffe.

AT-300 Gestione del servizio di portierato e uscierato per Palazzo Gambacorti-Mosca

Consiste nell'espletamento delle attività volte garantire il servizio di apertura e chiusura del palazzo, ivi compresa la redazione degli orari di lavoro del personale assegnato.

AT-312 Gestione della tipografia comunale

Consiste nella gestione della tipografia comunale a favore degli uffici comunali e degli assessorati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali: gestione delle richieste di lavorazione pervenute; ove necessaria, progettazione ed elaborazione grafica; stampa di materiali e modelli di ogni genere. Consiste altresì nella gestione della tipografia comunale a favore di soggetti esterni che abbiano ottenuto un patrocinio comunale: gestione delle richieste di lavorazione pervenute; ove necessaria, progettazione ed elaborazione grafica; stampa di materiali e modelli di ogni genere.

AT-364 Attività di segreteria a supporto del Sindaco

Consiste nell'espletamento di tutte le molteplici attività svolte a supporto del Sindaco e del suo Ufficio di Gabinetto: tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti; gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...); attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...); supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione; gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza.

AT-371 Attività di segreteria a supporto degli Assessori

Consiste nell'espletamento di tutte le molteplici attività svolte a supporto del singolo Assessore: tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti; gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...); attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...); supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione; gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza...

AT-372 Gestione amministrativa del parco auto di rappresentanza

Consiste nella gestione amministrativa del parco auto di rappresentanza, assegnando mezzi e autisti in base agli impegni istituzionali del Sindaco e degli Assessori: gestione delle richieste di prenotazione del servizio e tenuta di un'agenda specifica degli impegni; gestione amministrativa dei mezzi; manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; preparazione e studio degli itinerari per il raggiungimento delle destinazioni.

AT-373 Trasporto effettivo sugli automezzi di rappresentanza

Attività svolta dagli autisti per il trasporto effettivo del Sindaco e/o degli Assessori sugli automezzi di rappresentanza.

AT-379 Attività di segreteria a supporto del Garante dei detenuti

Consiste nell'attività di segreteria a supporto del Garante detenuti che si esplica nella gestione dell'agenda degli appuntamenti.

AT-382 Gestione delle cooperazioni internazionali

Consiste nella gestione di contributi, rapporti e progetti relativi all'attività di cooperazione internazionale.

AT-383 Gestione del cerimoniale

Consiste nell'organizzazione di cerimonie, eventi e manifestazioni promosse dall'Ufficio del Sindaco, anche in collaborazione con Assessorati, altre strutture comunali e/o soggetti esterni all'Amministrazione. Inoltre assicura la partecipazione del Gonfalone della Città alle manifestazioni pubbliche ed espone le bandiere istituzionali. È qui ricompresa la gestione centralizzata delle procedure per la concessione di patrocinii da parte del Comune per il riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori, ed espressione della simbolica della propria adesione.

AT-403 Gestione delle relazioni istituzionali esterne

Consiste nella gestione delle relazioni in ambito istituzionale con altri enti presenti sul territorio, nonché nella gestione delle relazioni e delle iniziative in ambito internazionale. Cura le missioni del Sindaco e degli Assessori. Ricomprende inoltre la gestione dei gemellaggi e dei patti di amicizia, anche attraverso l'ospitalità ed accoglienza delle delegazioni, loro accompagnamento a visite o incontri.

AT-427 Supporto amministrativo nell'ambito delle politiche giovanili

Gestione dei rapporti con altre Istituzioni: rapporti con l'Università nell'ambito della Conferenza Università e Territorio; rapporti con la Provincia nell'ambito del Patto Territoriale per i Giovani; rapporti con Università, ARDSU e Provincia nell'ambito dei Protocolli d'Intesa; assistenza e supporto alla Consulta Comunale dei Giovani Universitari. Rientra nelle suddette attività il coordinamento più generale delle politiche giovanili dell'Ente, anche nei confronti di associazioni esterne impegnate in progetti per i giovani condivisi dal Comune.

AT-431 Coordinamento delle forme istituzionali di partecipazione

Consiste nell'espletamento delle eventuali attività connesse all'attivazione e/o gestione nell'Ente delle forme istituzionali di partecipazione previste nello Statuto comunale e nell'apposito regolamento: predisposizione di regolamenti, supporto alle altre strutture comunali, raccolta dati sulle forme di partecipazione attivate.

AT-457 Organizzazione di eventi a carattere commemorativo

Consiste nella collaborazione con le istituzioni, con l'associazionismo e con altri soggetti territoriali per la promozione di iniziative relative alla Città della Memoria, dei Valori e della Legalità attraverso la programmazione, la progettazione e l'organizzazione diretta di eventi rivolti alla popolazione, nonché mediante il reperimento di risorse finanziarie, attraverso la ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni, e l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi afferenti l'organizzazione degli eventi.

AT-83 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (pari opportunità)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2166	BALESTRI FABRIZIO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1773	BASSI GIOVANNI	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
164	BENVENUTI ANTONELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
207	BIGINI PAOLO	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
279	BURCHIELLI DANIELA	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
314	CAPRILLI ROBERTA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
331	CARUGINI ALESSANDRO	B3	B7	C.P. OPER. TIPOGRAFO	TECNICA
2390	CAVALLARO CHIARA	B3	B7	C.P. OPER. TELEFONICO	TECNICA
2472	CERAULO CALOGERA	B1	B3	ESEC. TECNICO	TECNICA
16658	CONSANI SIMONE	C	C3	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
506	DEL GENOVESE PAOLO	B3	B7	C.P. OPER. TIPOGRAFO	TECNICA
17539	DEL ROSSO MATTEO	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2043	FASCETTI ELISABETTA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19004	FERRARA ELENA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2033	FINOCCHIO ANTONELLA	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
19167	FRASSI ENRICO	B1	B6	ESEC. AUTISTA	TECNICA
683	GASPERINI SABRINA	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2067	GENNARIELLI LETIZIA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18934	GRAZIAN LUCIANO	B3	B6	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
2082	GRAZZINI ALESSANDRO	B3	B7	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
789	GUERRAZZI NADIA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1661	INGUSCIO MAFALDA (*)	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
890	LUPERINI SANDRO	B3	B7	C.P. SORVEGLIANTE	TECNICA
2111	LUPI ENZO	B3	B7	C.P. OPER. TELEFONICO	TECNICA
1939	MATTONAI AGNESE	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1020	MINUTI NEDO	C	C5	ISTR. INFORMATICO	INFORMATICA
2276	MONTALTO ENZA	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
19235	PALADINI TIZIANA	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2225	PENNISI GIANCARLO	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
18792	PICCININI GIANLUCA	B3	B4	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
1930	PIFFERI SANDRA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1783	RICOVERI ALVARO	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
1310	ROCCHICCIOLI DIANA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1999	SCARAMELLI MANUELA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2363	SEMIONE FRANCESCO	B1	B3	ESEC. TECNICO	TECNICA
1515	TESSITORE ROSA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2212	TOZZI LUCIANO	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
17028	TREVISAN FRANCESCA	B3	B5	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1910	VERNIZZI MONICA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) INGUSCIO MAFALDA in cessazione dal 01/06/2018

DD 03

FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-122	GESTIONE DEI MEZZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO
AT-127	GESTIONE DEI MEZZI PER IL TRASPORTO AI CAMPI SOLARI
AT-162	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-229	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-257	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
AT-272	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
AT-274	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO
AT-276	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SULLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DEI DATI
AT-279	ELABORAZIONE DI ANALISI E REPORT SPECIFICI DI TIPO ECONOMICO-FINANZIARIO
AT-290	ACQUISIZIONE CENTRALIZZATA DI BENI E ATTREZZATURE GENERICHE
AT-291	GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI
AT-302	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
AT-309	GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI
AT-343	GESTIONE ATTIVA DELL'INDEBITAMENTO
AT-347	CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE
AT-348	GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
AT-349	GESTIONE DELLE SPESE COMUNALI
AT-351	GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA
AT-353	MONITORAGGIO DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
AT-356	GESTIONE DELLE RILEVAZIONI IN CONTABILITÀ (FINANZIARIA, ECONOMICO-PATRIMONIALE, ANALITICA)
AT-361	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO
AT-385	SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA
AT-416	SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA DI OPERAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE
AT-446	CONTROLLI SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE
AT-449	GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FISCALE E RELATIVI ADEMPIMENTI

AT-122 Gestione dei mezzi per il trasporto scolastico

L'attività ricomprende: progettazione dei percorsi; assegnazione e sostituzione degli autisti; gestione degli itinerari e dei turni; gestione dei mezzi per il trasporto scolastico (assicurazioni e bolli, manutenzioni, inventario...); attività svolta dagli autisti per il trasporto effettivo degli alunni sugli automezzi.

AT-127 Gestione dei mezzi per il trasporto ai campi solari

L'attività ricomprende: progettazione dei percorsi; assegnazione e sostituzione degli autisti; gestione degli itinerari e dei turni; attività svolta dagli autisti per il trasporto effettivo degli alunni sugli automezzi.

AT-162 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-229 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-257 Supporto alla programmazione economico-finanziaria

Consiste nel fornire supporto al processo di programmazione che si instaura all'interno dell'Ente, rendendo disponibili informazioni di carattere economico-finanziario a supporto della definizione delle strategie dell'amministrazione e degli obiettivi da assegnare ai responsabili delle strutture comunali insieme con le risorse necessarie. L'attività consiste inoltre nella predisposizione, insieme alle altre strutture coinvolte nel processo, dei principali documenti di programmazione previsti dalla normativa con particolare riferimento al loro contenuto economico-finanziario.

AT-272 Predisposizione del rendiconto della gestione

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto annuale della gestione e delle relative certificazioni, al fine della sua deliberazione da parte dell'organo consiliare entro i termini previsti dalla normativa.

AT-274 Predisposizione del bilancio consolidato

Consiste in tutte le attività finalizzate alla predisposizione del bilancio consolidato per il gruppo comunale: raccolta delle informazioni contabili riguardanti il Comune (a partire dal rendiconto della gestione, richiedendo eventualmente documentazione integrativa necessaria); raccolta presso le società partecipate, tramite appositi schemi, delle informazioni relative alle operazioni infragruppo; raccolta dei bilanci di esercizio delle società partecipate; rielaborazione di tutti i dati e le informazioni contabili ed extra-contabili raccolte ai fini della predisposizione del bilancio consolidato e dei suoi allegati.

AT-276 Gestione del sistema informativo sulle partecipazioni comunali e pubblicazione dei dati

Consiste nel mantenere aggiornate le principali informazioni sulle società direttamente partecipate dal Comune di Pisa, anche attraverso la gestione dell'inventario relativo alle quote di partecipazione societaria detenute dal Comune di Pisa, aggiornando la situazione in base alle informazioni provenienti dalla banca dati del Registro delle Imprese, ai dati contabili presenti nei bilanci di esercizio approvati dalle società, ad altri atti e/o documenti disponibili all'interno dell'Ente. Ricomprende altresì: la gestione dell'Albo dei compensi degli amministratori di società partecipate (raccolta delle informazioni necessarie presso le società partecipate dal Comune, pubblicazione nel sito informatico e presso l'Albo Pretorio, espletamento dei controlli previsti sul rispetto dei vincoli per i compensi erogati); la pubblicazione di dati e informazioni sulle partecipazioni comunali (entro il 30 aprile di ciascun anno le amministrazioni pubbliche locali sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, aggiornando di conseguenza anche le informazioni pubblicate sulla Rete Civica Comunale); la compilazione e trasmissione di specifici questionari o rapporti che vengano richiesti da organismi esterni.

AT-279 Elaborazione di analisi e report specifici di tipo economico-finanziario

Consiste nella produzione di analisi di tipo economico-finanziario in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali, nonché in materia di tributi locali a supporto delle scelte di politica tributaria dell'amministrazione. Ricomprende inoltre l'attività di studio e analisi dei bilanci e dei piani industriali delle società partecipate dal Comune, e nella elaborazione di specifici rapporti che possano essere richiesti dagli organi di vertice.

AT-290 Acquisizione centralizzata di beni e attrezzature generiche

Consiste nell'espletamento delle attività finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e attrezzature generiche a favore degli uffici comunali: analisi dei fabbisogni e programmazione annuale degli acquisti da effettuare a livello centralizzato; ricezione richieste provenienti dagli uffici comunali e rapporti con i fornitori; individuazioni di soluzioni organizzative e procedurali per realizzare risparmi nel reperimento delle forniture; espletamento delle procedure di acquisto previste dalla legge (nel caso eventuale di procedure di gara queste vengono espletate direttamente dalla presente struttura, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara).

AT-291 Gestione dell'inventario dei beni mobili

Consiste nella gestione e aggiornamento dell'inventario informatizzato dei beni mobili, registrando tutte le variazioni relative a tali beni (ubicazione, consistenza, consegnatario, cancellazioni) in base a sopralluoghi e a informazioni provenienti dalle strutture comunali.

AT-302 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la pulizia degli immobili comunali

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la pulizia degli immobili comunali.

AT-309 Gestione degli automezzi a disposizione dei dipendenti comunali

Consiste nella gestione amministrativa del parco auto comunale destinato all'utilizzo da parte dei dipendenti (secondo quanto stabilito da apposito regolamento per la gestione dell'autoparco comunale): gestione delle richieste di utilizzo dei mezzi e loro consegna; manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; assolvimento obblighi amministrativi (tasse di circolazione, revisioni...); custodia dei mezzi in apposito deposito; gestione dell'inventario.

AT-343 Gestione attiva dell'indebitamento

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse ad operazioni di indebitamento volte a reperire risorse per gli investimenti dell'Ente (attraverso strumenti classici o innovativi): analisi e definizione delle esigenze di risorse finanziarie; identificazione delle opportune tipologie di raccolta; identificazione degli investitori e/o dei soggetti con i quali attivare le opportune operazioni di negoziazione; gestione delle procedure per l'acquisizione delle risorse (accensione mutui ed emissione di prestiti obbligazionari); cura e tenuta dell'archivio corrente dei mutui e dei prestiti (fascicolo del mutuo, sia cartaceo e sia informatico); gestione attiva dell'indebitamento e dell'ammortamento dei prestiti; gestione operazioni di finanza derivata e di ristrutturazione del debito. Ricomprende inoltre la gestione delle procedure relative all'ottenimento del rating per l'Ente ed alle successive verifiche per la conferma/revisione del rating attribuito.

AT-347 Controlli di regolarità contabile

Consiste nell'attuare le forme di controllo sulla regolarità contabile degli atti aventi natura finanziaria, così come previste dal TUEL e dal regolamento di contabilità dell'Ente. In particolare: rilascio di pareri in ordine alla regolarità contabile su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (art. 49 TUEL); apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per quei provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa (art. 151 TUEL); effettuazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione delle spese (art. 184 TUEL).

AT-348 Gestione delle entrate comunali

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività di competenza della struttura in ordine alla gestione e corretta contabilizzazione delle entrate comunali. A titolo di esempio: verifiche di competenza sulle determinazioni di accertamento adottate dai singoli responsabili dei servizi; regolarizzazione delle riscossioni tramite emissione delle reversali d'incasso e degli eventuali movimenti compensativi; controllo periodico della rispondenza fra i rendiconti presentati dagli incaricati interni della riscossione ed i versamenti dagli stessi eseguiti a norma del Regolamento di contabilità; predisposizione di copie di reversali di incasso e trasmissione agli uffici richiedenti previa apposizione, ove richiesto, dell'attestazione di "copia conforme"; tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente dei documenti giustificativi degli accertamenti e delle reversali di incasso, e dei relativi fascicoli di entrata; monitoraggio flussi di entrata; rapporti con il Tesoriere e con SEPI per la corretta gestione delle entrate.

AT-349 Gestione delle spese comunali

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività di competenza della struttura in ordine alla gestione e corretta contabilizzazione delle spese comunali. A titolo di esempio: assunzione degli impegni di spesa; liquidazione contabile delle spese correnti relative ad acquisto di beni, prestazioni di servizi, utilizzo di beni di terzi, trasferimenti, imposte e tasse, oneri straordinari della gestione, con verifica della regolarità contabile e fiscale e della correttezza delle modalità di pagamento; predisposizione ed emissione mandati di pagamento e dei relativi allegati sulla base degli atti di liquidazione; predisposizione di copie di mandati di pagamento e trasmissione agli uffici richiedenti previa apposizione, ove richiesto, dell'attestazione di "copia conforme"; tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente dei documenti giustificativi degli impegni, delle liquidazioni e dei mandati di pagamento, e dei relativi fascicoli di spesa; gestione dei rapporti con l'Ufficio Personale ai fini del pagamento delle competenze al personale dipendente, agli amministratori ed ai collaboratori; gestione delle attività relative al fondo rotativo per la progettazione interna ed ai relativi pagamenti e riscontri contabili; tenuta dell'archivio delle fatture e dell'anagrafe dei fornitori/beneficiari; monitoraggio flussi di spesa; rapporti con il Tesoriere per la corretta gestione delle spese; adempimenti connessi ai prelievi dal fondo di riserva; adempimenti connessi alla gestione dei debiti fuori bilancio.

AT-351 Gestione e monitoraggio della convenzione per il servizio di Tesoreria

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio di Tesoreria: controllo del rispetto della normativa e della convenzione di tesoreria da parte del Tesoriere, anche con riferimento alla puntuale verifica della regolarità dell'esecuzione dei pagamenti e delle riscossioni (mandati e reversali), dell'adempimento delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dell'applicazione dell'Imposta di bollo.

AT-353 Monitoraggio del contratto per la gestione e riscossione delle entrate comunali

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la gestione e la riscossione delle entrate comunali (SEPI).

AT-356 Gestione delle rilevazioni in contabilità (finanziaria, economico-patrimoniale, analitica)

L'attività riguarda l'effettuazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nella contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con dettaglio pari al 5° livello del piano integrato dei conti finanziario ed al corrispondente piano integrato dei conti economici e patrimoniali definito dal DLgs 118/2011.

L'attività ricomprende altresì l'effettuazione delle rilevazioni in contabilità analitica secondo criteri e regole stabiliti di concerto con le strutture preposte al controllo di gestione ai fini di una corretta ed affidabile alimentazione dei dati presenti nel sistema.

AT-361 Gestione del servizio di economato

Il Cassiere Economo procede all'effettuazione della spesa su richiesta dei singoli servizi che sono direttamente responsabili della richiesta avanzata ivi incluso l'obbligo di non frazionare artificialmente le forniture. Prima di effettuare ogni singola spesa, deve assicurarsi che la stessa trovi capienza nella disponibilità risultante nel competente impegno di spesa. Presso la cassa economale è tenuto un registro di cassa, anche gestito con modalità informatiche, nel quale vengono annotate le operazioni di gestione del fondo economale, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti effettuati. Il Cassiere Economo deve produrre con cadenza almeno trimestrale la rendicontazione delle somme impiegate e deve rimborsare completamente l'anticipazione ricevuta entro il mese di dicembre. Il rendiconto è presentato al responsabile del servizio finanziario ed indica, per ciascuna spesa effettuata, l'impegno sul quale la stessa trova imputazione. L'attività ricomprende inoltre i procedimenti legati all'affidamento, acquisizione, distribuzione, liquidazione e pagamento dei buoni pasto per i dipendenti comunali.

AT-385 Supporto e consulenza in materia finanziaria e contabile, fiscale, tributaria

Consiste nel fornire supporto giuridico ed economico-finanziario alle strategie dell'Ente in materia finanziaria e contabile, fiscale, tributaria. Consiste inoltre nel fornire indicazioni e supporto qualificato agli uffici comunali ai fini di una corretta gestione delle risorse finanziarie loro assegnate, anche con riferimento alla predisposizione di schede e/o schemi contrattuali per il monitoraggio dei singoli contratti di servizio stipulati con soggetti esterni.

AT-416 Supporto e consulenza in materia di operazioni societarie dell'Ente

Consiste nel fornire supporto giuridico ed economico-finanziario alle strategie societarie dell'Ente, in relazione alla costituzione, partecipazione, dismissione di società, modifiche statutarie, patti parasociali e convenzioni ex art. 30 TUEL (anche ai fini del controllo analogo).

AT-446 Controlli sulle società partecipate non quotate

Consiste nello svolgimento delle procedure di controllo sulle società partecipate non quotate, previste dall'art. 9 comma 4 del regolamento sull'organizzazione e funzionamento del sistema integrato dei controlli interni. Il controllo riguarda la rilevazione dei rapporti economico-patrimoniali e finanziari con le società partecipate non quotate, da effettuarsi attraverso l'esame dei bilanci nonché della situazione contabile di tali società e dello stato di realizzazione degli obiettivi economici e finanziari prestabiliti.

AT-449 Gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti

L'attività consiste nella gestione della contabilità fiscale dell'Ente: adempimenti in materia di IVA, IRAP e Imposta di bollo; adempimenti in materia di sostituto d'imposta; predisposizione delle relative certificazioni e dichiarazioni (Modello 770 - lavoro autonomo, dichiarazioni IVA, etc.) ed inoltra agli uffici competenti; adempimenti in materia di ravvedimento operoso e di sanatorie fiscali; verifica della regolarità fiscale degli atti.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
17156	APPIANI ALESSIO	B3	B4	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
18983	BALESTRI ALESSIO	B3	B4	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17564	BARDINI FABIO	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2172	BARTOLI CECILIA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16934	BELLOTTI ANDREA	C	C3	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18973	BENASSI ALESSANDRO	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
211	BIMBI DANIELA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
19321	BOTTAI ELEONORA	--	--	--	--
256	BRACALONI MICHELA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1953	CINI GIOVANNA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17157	COLELLA RINALDO	B3	B4	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
460	CORELLA CATERINA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1956	DAINI LUCIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2156	D'ARRIGO BARBARA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
522	DEGL'INNOCENTI PAOLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2204	DEL TICCO CARLO	B3	B7	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
17159	FIORENZA GIUSEPPE	B3	B4	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
18791	GIUSTI FEDERICO	B3	B5	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
1704	LUPI GRAZIANO	B3	B6	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
2060	MARCELLI MANUELA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2351	MECONI ANDREA	B1	B3	ESEC. TECNICO	TECNICA
1001	MEINI MASSIMO	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1110	PAFFI STEFANIA	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1709	PAPUCCI MARCO	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1681	PERRUZZA ADELIA (*)	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18940	PINELLI VALERIO	B3	B7	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
1293	RICCIARELLI SANDRA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18981	ROMAGNOLI SANDRO	B3	B3	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
2041	ROSATI SANDRA	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17086	SAETTINI GAIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2384	SASSETTI CLAUDIO	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
2460	SEGONI PATRIZIA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1457	SIMONETTI MONICA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17160	SOPRANZI SABRINA	B3	B4	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA
2088	VETTORI MAURO	B3	B7	C.P. AUTISTA PROF.	TECNICA

(*) PERRUZZA ADELIA in cessazione dal 01/02/2018

DD 04

PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-163	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-214	PREDISPOSIZIONE E REVISIONE DI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE
AT-215	GESTIONE DELLE ESERCITAZIONI E DEGLI EVENTI DI EDUCAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE
AT-216	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE A SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
AT-217	GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE
AT-218	PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI
AT-230	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-310	GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELLA PROTEZIONE CIVILE
AT-33	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (PROTEZIONE CIVILE)
AT-405	VERIFICHE E CONTROLLI SUL TERRITORIO FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

AT-163 **Attività di segreteria e supporto amministrativo**

Consiste nell'espletamento di tutte le variegata e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-214 **Predisposizione e revisione di piani di Protezione Civile**

L'attività consiste nella individuazione e previsione delle principali ipotesi di rischio a carattere locale, e nella conseguente redazione, revisione e aggiornamento di opportuni piani di Protezione Civile attraverso i quali si tenta di individuare al meglio i ruoli e i compiti dei numerosi Enti e soggetti chiamati ad operare durante un'emergenza, disciplinando le modalità concrete di gestione delle situazioni nei casi in cui si verificassero (azioni da svolgere, enti partecipanti, personale coinvolto per ogni ente, cronologia temporale degli eventi, correlazione e vincolo tra attività, eventuale valutazione dei costi e gestione turni di lavoro). La predisposizione di tali piani richiede pertanto un costante lavoro di confronto e collaborazione con gli altri soggetti e istituzioni interessati presenti sul territorio.

I piani sono approvati dal Consiglio Comunale secondo un iter analogo a quello previsto dalla normativa per l'adozione degli strumenti urbanistici. Al momento attuale la pianificazione riguarda i rischi individuati per il nostro territorio: allagamenti, incidenti aerei, incendi boschivi, alluvioni e straripamenti del fiume Arno, eventi sismici.

AT-215 Gestione delle esercitazioni e degli eventi di educazione alla popolazione in materia di Protezione Civile

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse alla gestione delle esercitazioni di Protezione Civile, a partire dalla predisposizione di uno specifico calendario (da inviare preventivamente alla Regione, ove necessario accompagnato da dettagliati progetti) relativo alle esercitazioni che si intendono promuovere nel corso del successivo anno. Tali momenti sono fondamentali per verificare la corretta operatività dei piani di emergenza anche ai fini di un loro eventuale aggiornamento o correzione, nonché per fornire ai diversi soggetti coinvolti la possibilità di apprendere le corrette procedure di comportamento. Consiste inoltre nell'organizzazione di momenti di educazione indirizzati alla popolazione in materia di Protezione Civile, finalizzati a promuovere la conoscenza sui rischi del territorio e la cultura dell'autoprotezione (interventi nelle scuole, organizzazione delle Giornate di Protezione Civile...).

AT-216 Gestione delle infrastrutture tecnologiche a supporto della Protezione Civile

Consiste nel reperimento, nello sviluppo e nell'adeguamento di opportuni strumenti tecnologici e delle infrastrutture di comunicazione eventualmente necessari per la gestione delle emergenze di Protezione Civile: tali strumentazioni vengono modificate e adeguate direttamente dal personale dell'ufficio, minimizzando pertanto il ricorso a centri di assistenza hardware/software esterni, in modo tale da renderli particolarmente flessibili rispetto alle reali esigenze degli operatori e per garantirne una più efficace implementazione. L'attività ricomprende inoltre la gestione del progetto regionale UMVT e la progettazione, in collaborazione con altre strutture comunali, delle reti di videosorveglianza con particolare riferimento agli apparati per la gestione dell'acquisizione delle immagini e di trasmissione dati su fibra ottica e via wireless.

AT-217 Gestione delle situazioni di emergenza di Protezione Civile

Consiste nel coordinamento delle attività di competenza comunale nel corso di situazioni di emergenza: rapporti con i competenti organi dello Stato, della Regione, della Provincia e con le associazioni di volontariato; interventi di Protezione Civile; gestione del servizio di reperibilità per macro e micro emergenze; rilievi dall'alto del territorio per conto della Regione (colonna mobile); assegnazione ed erogazione dei contributi trasferiti dalla Regione o altri enti per eventi calamitosi; etc. In base ai possibili livelli di emergenza sono attivate le previste modalità operative per la gestione degli interventi, articolate in: Centro Situazioni (servizio di reperibilità h24 coperto dal personale appartenente all'ufficio di Protezione Civile e, in caso di carenza di personale, da dipendenti di altri uffici comunali attinti da apposita graduatoria); Centro Operativo (si attiva in caso di particolari situazioni di emergenza, per la gestione di tutte le attività operative di competenza diretta del Comune sulla base delle forze interne a disposizione, coinvolgendo pertanto anche altre strutture comunali e i soggetti esterni gestori di servizi manutentivi comunali); Unità di Crisi (è un'apposita unità di crisi convocata e presieduta dal Sindaco in caso di eventi più gravi, alla quale partecipano anche altri soggetti e/o istituzioni presenti sul territorio quali ad esempio Vigili del Fuoco, associazioni di volontariato...).

AT-218 Predisposizione delle ordinanze contingibili e urgenti

Il Sindaco quale ufficiale del governo adotta con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. Tali ordinanze vengono emesse a seguito di segnalazioni, verifiche o accertamenti provenienti dai preposti soggetti, in relazione alle quali l'ufficio svolge l'attività di istruttoria necessaria per predisporre amministrativamente l'atto (ricerche e verifiche anche catastali sui proprietari degli immobili per determinare correttamente i destinatari delle ordinanze, redazione atto, caricamento e gestione iter sul software Irde, inoltre per notifica a soggetti esterni...).

AT-230 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-310 Gestione degli automezzi della Protezione Civile

Consiste nella gestione amministrativa degli automezzi destinati ai servizi di Protezione Civile: manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; assolvimento obblighi amministrativi; resoconti dei buoni per carburante; custodia dei mezzi; gestione dell'inventario.

AT-33 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (protezione civile)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale. In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-405 Verifiche e controlli sul territorio finalizzati alla gestione delle emergenze di Protezione Civile

Consiste nell'espletamento di tutte quelle attività di verifica e controllo degli strumenti e delle condizioni che costituiscono il presupposto per la gestione delle situazioni di emergenza: verifiche sul funzionamento degli idranti e pressioni di esercizio; verifiche periodiche dei gruppi elettrogeni; aggiornamento e gestione della bacheca chiavi; verifiche sulle dotazioni di borsa reperibili; verifiche sulla viabilità bosco; gestione e monitoraggio dei materiali immagazzinati; etc.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
88	BALLANTINI MANUELA	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
1772	GENNARIELLI CLAUDIO	B3	B6	C.P. SORVEGLIANTE	TECNICA
2433	GRASSI SILVIA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17282	MAFFEI KATIUSCIA	D1	D2	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
980	MASTROPIETRO LUIGI	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17091	PADRONI LUCA	D1	D2	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA

DD 05

SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIALE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-105	GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DISABILI
AT-165	GESTIONE DEI REGISTRI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
AT-166	GESTIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE
AT-167	GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO
AT-169	RILASCIO E RINNOVO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ TRADIZIONALI
AT-170	RILASCIO E RINNOVO DELLE CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE
AT-171	RILASCIO CERTIFICAZIONI E/O AUTENTICAZIONI ANAGRAFICHE
AT-172	RILASCIO ESTRATTI E CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE
AT-173	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-174	GESTIONE DEL REGISTRO DI RACCOLTA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI
AT-176	GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE
AT-177	RILEVAZIONI PERIODICHE SUGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE E SUL MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
AT-178	RILEVAZIONI PERIODICHE SUI PREZZI AL CONSUMO
AT-179	RILEVAZIONI SPECIFICHE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLE INDAGINI MULTISCOPO ISTAT
AT-180	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RILEVAZIONE NELL'AMBITO DEI CENSIMENTI ISTAT
AT-181	GESTIONE DELLE LISTE E DEGLI ALBI SPECIFICI ATTINENTI IL SERVIZIO ELETTORALE
AT-182	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI
AT-184	GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI
AT-185	GESTIONE DELLE LISTE DI LEVA MILITARE E DEI RUOLI MATRICOLARI
AT-191	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO STATO CIVILE
AT-209	RAPPORTI CON SOCIETÀ DELLA SALUTE / ASL E MONITORAGGIO SULLE FUNZIONI DELEGATE
AT-210	GESTIONE RESIDUALE DEI CONTRIBUTI AD INVALIDI CIVILI PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA
AT-227	RICEZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI
AT-228	RICEZIONE E GESTIONE DI RECLAMI E SEGNALAZIONI
AT-233	COORDINAMENTO E RILASCIO AL PUBBLICO DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE
AT-237	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-246	RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO URP
AT-426	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM COMUNALI
AT-433	ATTIVITÀ CORRELATE ALLA GESTIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE
AT-434	RILASCIO TESSERE E CERTIFICATI ELETTORALI
AT-52	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO AI DISABILI)
AT-73	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO AGLI ANZIANI)
AT-77	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO A SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE)
AT-81	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA)

AT-105 Gestione dei contributi per famiglie con figli minori disabili

L'attività consiste nella gestione delle procedure per l'erogazione dei contributi a famiglie con figli minori disabili di cui alla L.R. Toscana n. 82/2015.

AT-165 Gestione dei registri della popolazione residente

Consiste nell'espletamento di tutte le registrazioni amministrative necessarie per mantenere aggiornate le schede dei registri della popolazione residente, in conseguenza di movimenti naturali e sociali che interessano la popolazione sul territorio comunale (parte dell'attività viene svolta anche negli Uffici Decentrati). Si tratta di tutte quelle operazioni che comportano un aumento (IMMIGRAZIONI) o una diminuzione (EMIGRAZIONI) delle unità presenti nelle schede del registro della popolazione residente, nonché dell'aggiornamento delle schede in conseguenza delle variazioni di abitazione dei cittadini all'interno del territorio comunale (CAMBI DI INDIRIZZO) e di tutte le altre modifiche sulle schede anagrafiche che non sono ricomprese nelle tipologie sopra elencate.

AT-166 Gestione dei registri di stato civile

Consiste nello svolgimento delle principali operazioni necessarie per la tenuta dei registri dello stato civile (i registri sono 4 e si distinguono in: cittadinanza, nascita, matrimonio, morte). Si intendono quei procedimenti nei quali gli atti di stato civile sono formati direttamente ed originariamente dall'ufficiale di stato civile (ISCRIZIONI) e di quelli nei quali l'atto è formato riproducendo un atto già formato da altri (TRASCRIZIONI), ma anche le correzioni apportate agli atti dello stato civile le quali possono avvenire solo mediante un decreto del Tribunale civile competente per luogo (RETTIFICAZIONI) ed i procedimenti mediante i quali gli atti di stato civile possono subire integrazioni arricchendosi di ulteriori informazioni (ANNOTAZIONI). È qui ricompresa inoltre la gestione dei procedimenti di separazione/divorzio davanti all'ufficiale di Stato Civile, ai sensi del DL 132/2014.

AT-167 Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero

Si tratta della gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.), comprendente le operazioni di iscrizione, di cancellazione e di aggiornamento relative appunto alle schede dei cittadini residenti all'estero. Periodicamente poi il personale si occupa di inserire le operazioni effettuate nel registro ANAG-AIRE, al fine di mantenere aggiornato l'archivio centrale presso il Ministero dell'Interno (inoltre, ogni circa 2 anni, viene svolta un'ulteriore attività di confronto dei dati contenuti nel registro AIRE del Comune con quelli provenienti dal Ministero dell'Interno, apportando le opportune correzioni nel caso vi siano difformità).

AT-169 Rilascio e rinnovo dei documenti di identità tradizionali

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie al rilascio dei documenti di identità tradizionali: ricezione delle richieste presentate dall'utenza allo sportello; controlli/raccolta di ulteriori dati necessari; stampa fisica delle carte e rilascio dei documenti di identità ai richiedenti.

AT-170 Rilascio e rinnovo delle carte di identità elettroniche

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie al rilascio dei documenti di identità elettronici: ricezione delle richieste presentate dall'utenza allo sportello; controlli/raccolta di ulteriori dati necessari; stampa fisica delle carte e rilascio dei documenti di identità ai richiedenti.

AT-171 Rilascio certificazioni e/o autenticazioni anagrafiche

Consiste nel rilascio all'utenza di certificati anagrafici in genere concernenti la residenza e lo stato di famiglia (ivi comprese ricerche e certificazioni anagrafiche storiche) e nella gestione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, le quali possono essere effettuate per certificare, a titolo definitivo stati, fatti e qualità personali, a diretta conoscenza dell'interessato, non compresi nell'elenco dei casi in cui si può ricorrere all'autocertificazione, nonché quelli relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia conoscenza diretta (la dichiarazione può riguardare anche la conformità all'originale della copia di: atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione; pubblicazioni; titoli di studio o di servizio; documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati). È ricompresa inoltre la verifica sulla veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni anagrafiche per gli uffici comunali e per le pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta (cfr. art. 4-5 Legge 1228/1954 e art. 5 lett d) DPR 396/2000).

AT-172 Rilascio estratti e certificazioni di stato civile

Consiste nel rilascio all'utenza degli estratti e dei certificati che concernono lo stato civile, nonché copie conformi dei documenti depositati presso gli uffici comunali. È ricompresa inoltre la verifica sulla veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni di stato civile per gli uffici comunali e per le pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta (cfr. art. 4-5 Legge 1228/1954 e art. 5 lett d) DPR 396/2000).

AT-173 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-174 Gestione del registro di raccolta dei testamenti biologici

Consiste nelle attività affidate alla competenza dell'URP di ricezione, registrazione e successiva conservazione dei testamenti biologici presentati da soggetti residenti.

AT-176 Gestione della toponomastica comunale

Ai sensi degli artt. 9-10 della Legge 1228/1954, il Comune provvede alla individuazione e delimitazione delle località abitate, alla suddivisione del territorio comunale in frazioni geografiche con limiti definiti in base alle condizioni antropo-geografiche rilevate, ed alla esecuzione degli adempimenti connessi. I limiti ed i segni relativi agli adempimenti anzidetti saranno tracciati su carte topografiche concernenti il territorio comunale. Il piano topografico costituito da tali carte sarà sottoposto, per l'esame e l'approvazione, all'Istituto centrale di statistica e sarà aggiornato a cura del Comune. Il Comune provvede altresì all'indicazione dell'onomastica stradale e della numerazione civica sul territorio di propria competenza.

AT-177 Rilevazioni periodiche sugli eventi demografici di stato civile e sul movimento della popolazione residente

L'ISTAT è titolare delle rilevazioni in oggetto, in conformità a quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, e la raccolta dei dati avviene presso tutti i Comuni tramite gli uffici di Anagrafe, di Stato Civile e Statistici: i dati, in base a quanto disciplinato per ogni specifico modello di rilevazione, possono essere inviati dagli Enti in via telematica e/o attraverso la compilazione di modelli cartacei. Le rilevazioni possono avere cadenza annuale (movimento e calcolo della popolazione residente, anche straniera) o mensile (vedere modelli ISTAT per rilevazioni mensili).

AT-178 Rilevazioni periodiche sui prezzi al consumo

Su base mensile i rilevatori degli uffici di statistica comunali provvedono a rilevare i prezzi elementari della maggior parte dei prodotti inclusi nel paniere, secondo le procedure definite dall'Istat.

AT-179 Rilevazioni specifiche nell'ambito del sistema delle indagini multiscopo ISTAT

I rilevatori degli uffici di statistica comunali provvedono a rilevare, nell'ambito del sistema delle indagini multiscopo ISTAT, dati e informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie, al fine di contribuire alla creazione di una fondamentale base conoscitiva del quadro sociale del Paese.

AT-180 Gestione delle procedure di rilevazione nell'ambito dei censimenti ISTAT

L'ufficio comunale di statistica si occupa della organizzazione e conduzione, a livello locale, dei censimenti generali ed intermedi ISTAT, svolti con cadenza decennale (Agricoltura, Popolazione e le abitazioni).

AT-181 Gestione delle liste e degli Albi specifici attinenti il servizio elettorale

Comprende una serie di attività finalizzate a: aggiornare sia le liste elettorali ordinarie e aggiunte che le posizioni dei cittadini presenti nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero che siano anche elettori (effettuando operazioni di iscrizione, cancellazione o variazione sulle liste specifiche); comunicare eventi agli aventi diritto; aggiornare gli elenchi contenenti i soggetti aventi diritto a svolgere funzioni di Presidente di seggio e Scrutatore (mediante operazioni di iscrizione e di cancellazione) e quelli relativi ai soggetti aventi diritto a svolgere funzione di Giudice Popolare (mediante operazioni di iscrizione e di cancellazione a cadenza biennale, anno dispari); predisporre ed inviare le rilevazioni statistiche sugli elettori al Ministero dell'Interno.

AT-182 Attività di segreteria e supporto alle Commissioni Elettorali Circondariali

L'attività consiste nella verifica dei lavori effettuati dagli uffici elettorali afferenti alla Commissione Circondariale (9 comuni) (liste sezionali, generali, fascicoli), nella verbalizzazione e controllo per liste candidati alle elezioni comunali dei 9 comuni, nel supporto alle sedute della commissione con redazione dei relativi verbali e nella raccolta degli stessi per la trasmissione mensile alla Prefettura-UTG ed al Tribunale. Infine, ove fossero richiesti, si procede alla gestione dei rimborsi per la benzina ai componenti della Commissione, previa esecutività del Prefetto.

AT-184 Gestione delle consultazioni elettorali

E' l'attività rivolta allo svolgimento delle specifiche consultazioni elettorali (di qualsiasi tipo esse siano) e comprende non solo l'aggiornamento del corpo elettorale secondo quanto richiesto dalle normative di riferimento per la consultazione da tenersi, ma anche operazioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico ed organizzativo (reperimento materiali necessari, verifiche dei seggi in loco, nomina degli scrutatori, consegna delle tessere elettorali e dei duplicati, assistenza ai Presidenti di seggio prima e durante la consultazione...).

L'organizzazione delle consultazioni è complessa e coinvolge trasversalmente buona parte delle strutture dell'Ente. Tutti i servizi sono sotto il controllo del responsabile dell'ufficio elettorale che, con il Centro Organizzativo, prepara gli atti e propone/procede ad affidamenti, liquidazioni... Vengono quindi costituiti sia gruppi di lavoro a domanda coordinati direttamente dall'Ufficio Elettorale (centro organizzativo, centro rilevazione dati, posti telefonici, rilevatori, liste elettorali) sia gruppi di servizi seguiti direttamente dalle direzioni di riferimento secondo quanto richiesto dal responsabile dell'ufficio elettorale (polizia municipale, anagrafe, ufficio stampa, manutenzioni ed impianti speciali, notifiche, portineria, centralino, tipografia, autoparco, prevenzione e sicurezza, supporti logistici, risorse finanziarie, personale, sistemi informativi...).

AT-185 Gestione delle liste di leva militare e dei Ruoli Matricolari

In data 08/10/2010 è entrato in vigore il DLgs n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), che costituisce una sorta di Testo Unico in materia militare in quanto con l'art. 2268 prevede all'abrogazione espressa di precedenti norme primarie. I comuni e le autorità diplomatiche e consolari continuano a svolgere le attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva. Presso i comuni, le liste di leva sono gestite in modo da consentire l'accesso all'Amministrazione della Difesa, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica. Il Sindaco è tenuto alla compilazione della Lista dei giovani maschi al compimento del 17° anno: tale Lista è affidata alla cura dell'Ufficio Leva comunale che deve provvedere alla sua formazione ed aggiornamento rapportandosi ad uffici di stato civile e di leva di altri comuni ed al Distretto militare di riferimento. Successivamente alla sottoscrizione della lista di leva da parte del Sindaco, e fino al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce la lista, l'Ufficio Leva ne cura l'aggiornamento tenendo conto delle modifiche relative alla situazione dei singoli iscritti e di ogni altra variazione rilevante e iscrive gli omissi, che si presentino spontaneamente, o vengano scoperti o denunciati.

I rapporti degli Uffici Leva comunali con i singoli cittadini, cessati i compiti di precettazione a visita di leva e di istruzione di pratiche per domande di dispensa, sono limitati al rilascio di apposite dichiarazioni in seguito all'esame dei Ruoli Matricolari, riportanti i dati sul servizio militare prestato, nonché all'aggiornamento dei Ruoli a seguito di avvenimenti riguardanti gli iscritti fino a 45 anni.

AT-191 Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali presso Stato Civile

Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni alla cremazione, di passaporti mortuari (documenti che consentono il rimpatrio del cadavere o delle ceneri di un cittadino non italiano nel paese di origine), di permessi di seppellimento (con cui l'ufficiale dello Stato Civile autorizza la sepoltura verificata la presenza dei documenti previsti dalla legge) e di autorizzazioni al trasporto cadaveri (trasferimento del cadavere dal luogo di decesso al luogo di veglia funebre o altro luogo).

AT-209 Rapporti con Società della Salute / ASL e monitoraggio sulle funzioni delegate

Consiste in primo luogo nella rilevazione di dati e informazioni provenienti dalla Società della Salute e dall'ASL ai fini del monitoraggio sull'espletamento delle funzioni delegate in materia socio-sanitaria. L'attività può comprendere inoltre la partecipazione, insieme a tali soggetti, alla gestione associata di specifici progetti a carattere sociale e/o socio-sanitario. Sono inoltre ricomprese le attività connesse alla gestione amministrativa degli immobili assegnati alla Società della Salute (che non rientrino nelle competenze di altre strutture comunali) ed alla gestione del bilancio e del trasferimento di risorse per funzioni delegate/trasferite, ivi compresa la verifica dei rendiconti prodotti. Gestione dei beni immobili da assegnare alla S.d.S.

AT-210 Gestione residuale dei contributi ad invalidi civili per l'acquisto della prima casa

Consiste nell'espletamento di tutte le attività riconducibili alla gestione residuale dei contributi riconosciuti in passato ad invalidi civili per l'acquisto della prima casa.

AT-227 Ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti

Consiste innanzitutto nella ricezione delle richieste scritte, compilate in carta semplice su apposito modulo prestampato, presentate dagli interessati all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ai fini dell'esercizio del diritto di accesso.

Qualora la richiesta riguardi atti o documenti disponibili presso l'URP (deliberazioni del consiglio comunale, regolamenti comunali e altri di carattere generale), essa viene esaminata immediatamente e senza formalità e viene accolta mediante esibizione dell'atto o del documento, consegna di copie o indicazione della pubblicazione contenente quanto richiesto (la risposta può essere cartacea, informatica, elettronica o telematica). Per tutti gli altri atti o documenti non presenti presso l'URP, la richiesta, con contestuale rilascio di ricevuta all'interessato, viene trasmessa al servizio competente per la verifica dell'ammissibilità della stessa.

AT-228 Ricezione e gestione di reclami e segnalazioni

Consiste nella ricezione diretta e/o nella raccolta presso gli uffici riceventi, da parte dell'URP, dei reclami e delle segnalazioni formali o informali rivolte da chiunque in relazione all'attività svolta dall'amministrazione. Tali reclami e segnalazioni vengono opportunamente registrate e successivamente inviate alla struttura comunale competente: l'eventuale risposta viene infine comunicata dall'URP al soggetto interessato.

AT-233 Coordinamento e rilascio al pubblico delle informazioni sui servizi erogati dall'Ente

Consiste innanzitutto nella gestione dello sportello "Ufficio per le Relazioni Pubblico", provvedendo in primo luogo al rilascio delle informazioni relative all'iter da seguire per usufruire dei servizi comunali (gestiti sia in forma diretta che indiretta, per attivare un procedimento amministrativo e per ottenere autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla-osta ecc...) e dell'eventuale modulistica ove disponibile. In secondo luogo vengono ricevute per iscritto in carta semplice quelle richieste concernenti lo stato degli atti/procedure che riguardino il richiedente ed ogni altra informazione in possesso dell'amministrazione comunale: se disponibili vengono rese immediatamente e direttamente dall'ufficio. Nel caso in cui le informazioni richieste non siano disponibili o sorgano dubbi sull'ammissibilità della richiesta, essa viene inoltrata alla struttura comunale competente.

Consiste altresì nel monitoraggio sul grado di aggiornamento delle informazioni presenti nei sottositi della Reta Civica e sulla presenza di eventuali sovrapposizioni informative: verifica, ed eventuale segnalazione alla struttura competente, circa la presenza di informazioni ritenute necessarie per l'utenza; controllo sull'applicazione delle "regole del linguaggio" da usare in Rete Civica nei vari sottositi e nelle pubblicazioni obbligatorie ai sensi di legge; raccolta sulle segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto o la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali.

AT-237 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-246 Ricezione delle istanze di partecipazione popolare e raccolta firme presso URP

L'attività consiste nella ricezione delle istanze e petizioni di cui all'art.6 del vigente regolamento sulla partecipazione e nella raccolta delle firme per l'esercizio del diritto di proposta ai sensi dell'art.7 dello stesso regolamento e per l'indizione dei referendum previsti dalle leggi e dallo Statuto Comunale.

AT-426 Gestione delle procedure per lo svolgimento dei referendum comunali

Consiste nello svolgimento delle attività a supporto dei referendum comunali: segreteria e supporto amministrativo al funzionamento del Comitato dei Garanti (art. 9 regolamento partecipazione); controllo individuale delle firme raccolte per l'indizione del referendum, sia attestando il requisito di elettore del referendum posseduto da ciascun firmatario, sia riscontrando l'unicità di ciascuna sottoscrizione (art. 10 regolamento partecipazione); organizzazione generale delle operazioni referendarie (art. 11 regolamento partecipazione).

AT-433 Attività correlate alla gestione dei matrimoni con rito civile

Consiste nell'espletamento di tutte le attività richieste per l'organizzazione e celebrazione dei matrimoni con rito civile: cura degli adempimenti normativi precedenti e successivi al matrimonio e stesura dell'atto; prenotazione delle sale richieste presso gli uffici competenti; organizzazione degli eventuali servizi aggiuntivi per i luoghi di celebrazione di propria competenza (stesura della guida, accensione/spengimento luci e impianto stereo, disposizione di sedie per sposi e testimoni e di quant'altro si renda necessario al decoro della cerimonia, accoglienza e assistenza, omaggio dell'Amministrazione, vigilanza sull'accesso ai soli spazi consentiti e sul rispetto dei tempi per lo svolgimento della cerimonia...); rapporti con la ditta preposta alla gestione di specifici luoghi di celebrazione, affinché provveda all'allestimento e successivo ripristino degli spazi, alla vigilanza nel corso della cerimonia e durante l'eventuale rinfresco; assistenza al celebrante.

AT-434 Rilascio tessere e certificati elettorali

L'attività consiste nel rilascio delle tessere elettorali e degli altri certificati di tipo elettorale (certificato di godimento dei diritti politici, certificato di iscrizione nelle liste elettorali): viene svolta ordinariamente nell'ambito della tenuta delle liste elettorali ai fini di consentire la presentazione di proposte di legge e di richieste di referendum, mentre nell'ambito delle consultazioni elettorali è funzionale alla presentazione delle candidature.

AT-52 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno ai disabili)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-73 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno agli anziani)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-77 **Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno a soggetti a rischio esclusione sociale)**

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-81 **Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sostegno alla famiglia)**

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2330	BALLANTINI LAURA	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
114	BARONI SIMONETTA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
153	BENEDETTI GIOVANNA (*)	B1	B5	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2142	BILANCI PAOLO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
263	BRIGUGLIO MARIA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2180	BUONO GIOVANNA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16656	CATAPANO PAOLA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2324	CECCANTI FABRIZIA (*)	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18835	CECCARELLI FABIO	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
17566	CEI LETIZIA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1637	CHINI TAMARA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17286	CIARLA LUCIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2257	CONFORTI MICHELA	B1	B5	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2405	CORBO CATERINA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2362	CORUCCI ALESSANDRO	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2370	DAINELLI BARBARA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1641	DANIELE ROSA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18868	DE FRANCESCO EMANUELA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
17568	DETOTTO ROBERTO	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
18836	DI DOMENICO CHIARA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
561	DIQUAL FABIO	B1	B5	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
648	FUSTINI TIZIANA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1950	GADDUCCI ALESSANDRO	A	A4	C.P. OPER. AUSILIARIO	TECNICA
658	GALLI ANNA MARIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1909	GARGANI SANDRA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2264	GIANNOTTI PAOLA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1957	GIGLIOLI DONATELLA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1988	GINGHIALI MARCO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
758	GIUSTI CINZIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1922	LAPI MICHELA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2011	LEGNAIOLI DONATELLA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1904	LUPPICHINI LINDA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2375	MAFFEI FIORELLA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
16593	MARCHI ROBERTO	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17583	MARIOTTI MASSIMILIANO	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA

19335	MASINI ELENA	D1	D1	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2432	MIGLIORI EMANUELA	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1672	MONI CONCETTA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1045	MORONI ANDREA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2070	NARDELLI SANDRA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1123	PANCANTI FLAVIO	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17580	PICCHIANI ELEONORA	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2197	PISANELLO ROSARIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1924	PUNTONI LUCA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16586	RAFFAELE MARIA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1938	RAFFAELLI ALESSANDRA	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2141	RIBECHINI MAURIZIO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17582	ROSLIK ANNA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1462	SIRI DANIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1463	SIRI MONICA (*)	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16412	SULIGOJ ELISABETTA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1495	TAMBURI ANDREA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1522	TIMPANO MARIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1903	TOMESANI ROSANNA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2127	TOSI FRANCO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1549	TURBATI ANDREA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1573	VANNI ANTONIO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1716	VERANI SABRINA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2101	VOLPI LUCIANA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) BENEDETTI GIOVANNA in cessazione dal 01/05/2018, CECCANTI FABRIZIA in cessazione dal 01/05/2018, SIRI MONICA in cessazione dal 01/03/2018

Personale in comando funzionale presso altri enti:

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2365	BIONDI SABRINA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2456	DERI MICHELA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
594	FELLINE MARIA CRISTINA	D1	D6	ISTR. DIR. CULTURALE	SOCIO-EDUCATIVA
2267	GRASSINI MAURIZIO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19163	HAJLAOUI KHALED SGHAIER	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2373	MARCHI BARBARA	D1	D5	ISTR. DIR. SOCIO ASSISTENZIALE	SOCIO-EDUCATIVA
19115	ROMEO GIUSEPPE (*)	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2388	SILVESTRI PAOLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1500	TANINI MARZIA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2428	TREBBI LUCINA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1940	VERDI DONATELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) ROMEO GIUSEPPE in cessazione dal 01/07/2018

DD 07

AVVOCATURA CIVICA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-183	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-239	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-393	CONSULENZA ED ISTRUTTORIA PRELIMINARE SU CONTROVERSIE IN ATTO O POTENZIALI
AT-395	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI
AT-396	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI STRAGIUDIZIALI
AT-397	SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI CONTENZIOSI ASSICURATIVI
AT-398	GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI
AT-399	GESTIONE DEI SINISTRI PASSIVI
AT-401	GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI
AT-461	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DEL PRATICANTATO
AT-462	TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI

AT-183 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

AT-239 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-393 Consulenza ed istruttoria preliminare su controversie in atto o potenziali

Consiste nella consulenza giuridica fornita agli uffici su casi suscettibili di sfociare in una lite: istruttoria preliminare della situazione, congiuntamente all'ufficio competente; esame delle problematiche giuridiche sottoposte dall'ufficio richiedente; proposizione di una soluzione giuridica; eventuale assistenza alla predisposizione di atti; coordinamento di procedimenti giuridicamente complessi, afferenti attività proprie di uffici diversi, al fine di evitare il contenzioso.

Consiste altresì nell'effettuazione dell'istruttoria preliminare in tutti i casi in cui la lite sia effettivamente sorta: ricognizione dei fatti e degli atti inerenti il caso conflittuale in questione; individuazione della eventuale possibilità di risolvere il conflitto stragiudizialmente; eventuale adozione dell'atto di autorizzazione a stare in giudizio (salvo i casi previsti dallo Statuto comunale per i quali la competenza ad adottare tale provvedimento è affidata al Sindaco).

AT-395 Gestione dei procedimenti giudiziari

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione nei giudizi dinanzi a tutte le magistrature amministrative, ordinarie (civili, penali, giudice del lavoro), tributarie nei diversi gradi di giudizio: predisposizione degli atti per il giudizio nei termini previsti dalla legge; partecipazione alle udienze; attività istruttoria dibattimentale; cancelleria giudiziaria necessaria per i giudizi di cognizione avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, al Giudice Amministrativo ed alle Commissioni Tributarie (deposito atti, ritiro atti, richiesta copie, notifica atti, pagamento imposta di Registro, visure Conservatoria Registri Immobiliari, ...).

Ricomprende altresì la gestione delle riscossioni giudiziali, cioè nello svolgimento dei processi esecutivi finalizzati alla riscossione delle somme vinte in giudizio e non spontaneamente pagate: predisposizione degli atti nei termini previsti dalla legge; cancelleria giudiziaria necessaria per i giudizi di esecuzione avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (deposito atti, ritiro atti, richiesta copie, notifica atti, richiesta pignoramenti, pagamento imposta di Registro, visure Conservatoria Registri Immobiliari, ...); eventuale partecipazione alle udienze; attività istruttoria; presenza, ove necessaria, unitamente al dirigente competente, agli atti compiuti dall'ufficiale giudiziario.

Viene garantita un'informazione costante agli uffici in merito agli sviluppi del procedimento, alle scadenze, agli adempimenti cui l'ufficio è via via tenuto.

AT-396 Gestione dei procedimenti stragiudiziali

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla gestione di eventuali percorsi stragiudiziali intrapresi per la risoluzione di conflitti (ricorsi straordinari dinanzi al Presidente della Repubblica, transazioni stragiudiziali, negoziazioni assistite, mediazioni, arbitrati...).

MEDIAZIONE

- Consiste nell'assistenza al dirigente all'interno del procedimento di mediazione (la presenza degli avvocati è obbligatoria nelle ipotesi di mediazione obbligatoria, facoltativa nelle altre). Questa comprende la trattazione della questione presso un organismo accreditato di mediazione, con l'esame delle pretese, la ricerca e produzione delle prove, la formulazione delle conclusioni. Al termine della prima fase l'organismo formula una proposta di mediazione che gli avvocati dell'ente valutano congiuntamente con il dirigente competente e, se accoglibile, la sottoscrivono. Gli avvocati attestano e certificano la conformità dell'accordo alle norme imperative e all'ordine pubblico. Ove necessario, ai fini dell'esecuzione coattiva dell'accordo, rappresenteranno l'ente nel successivo procedimento di mologazione.

NEGOZIAZIONE ASSISTITA

- Consiste nell'espletare attività finalizzate alla prevenzione di una lite giudiziale tramite il raggiungimento di un accordo avente valore di titolo esecutivo e valido per iscrivere ipoteca giudiziale ed ai fini della trascrizione: informativa al dirigente; eventuale formulazione dell'invito a stipulare una convenzione di negoziazione assistita; predisposizione della convenzione e sottoscrizione della medesima, unitamente al dirigente competente; assistenza alla negoziazione; redazione dell'accordo, o certificazione del mancato accordo.

TRANSAZIONE STRAGIUDIZIALE - La transazione è un contratto concluso tra due o più parti al fine di porre termine ad una lite già iniziata o di prevenirla, qualora sussista il serio pericolo che la stessa possa essere instaurata. Si tratta di un contratto tipico, espressamente regolato dal codice civile, che nell'art. 1965 lo definisce come il contratto col quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite già incominciata o prevengono una lite che può sorgere fra loro.

PROCEDIMENTI ARBITRALI - Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione nei giudizi arbitrali, compresi quelli di arbitrato volontario previsti dal D.L. 132/2006: predisposizione degli atti per il giudizio nei termini previsti dall'accordo arbitrale; partecipazione agli incontri; attività istruttoria. Viene garantita un'informazione costante agli uffici in merito agli sviluppi del procedimento, alle scadenze, agli adempimenti cui l'ufficio è via via tenuto.

AT-397 Supporto per la gestione dei contenziosi assicurativi

Consiste nella gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati dalle Compagnie Assicuratrici dell'Ente per la risoluzione dei contenziosi per sinistri di importo superiore alla franchigia prevista.

AT-398 Gestione dei servizi assicurativi

Consiste nell'affidamento, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, dei servizi assicurativi per la copertura di sinistri di Responsabilità Civile e per gli altri rischi dell'Ente, e nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla esecuzione dei contratti assicurativi, con la esclusione della gestione sinistri: in tale ambito rientrano oltre al pagamento del premio, la definizione con altri uffici comunali della regolazione premio e il relativo pagamento, la consulenza amm.va agli uffici comunali, la gestione concreta delle polizze ass.va per aspetti diversi dalla gestione sinistri.

AT-399 Gestione dei sinistri passivi

Consiste nella gestione delle richieste di risarcimento danni avanzate da terzi nei confronti del Comune di Pisa, attraverso la gestione diretta dei sinistri di responsabilità civile senza copertura assicurativa e la collaborazione con le agenzie assicurative per la gestione dei sinistri con copertura assicurativa: rapporti con gli altri uffici comunali, con assicurazioni e broker; predisposizione della documentazione ed eventuale istruttoria del sinistro o collaborazione con le agenzie di assicurazione per supporto all'istruttoria; contatti con la controparte ai fini della risoluzione stragiudiziale; quantificazione dei danni e liquidazione; controlli e verifiche in merito al pagamento della franchigia; rimborsi della franchigia.

AT-401 Gestione dei sinistri attivi

Consiste nella gestione dei sinistri attivi, quelli cioè per i quali il Comune è parte lesa. Parte rilevante dei suddetti sinistri riguarda il danneggiamento del patrimonio comunale, per i quali vengono espletate attività di istruttoria e di gestione dei procedimenti.

AT-461 Gestione delle procedure per l'attivazione del praticantato

Consiste nella gestione delle procedure per l'attivazione della pratica legale presso l'avvocatura: predisposizione dei bandi di selezione; procedure di selezione.

AT-462 Tutela legale dei dipendenti

Consiste nelle attività volte ad assicurare la tutela legale ai dipendenti, nei limiti di cui alle corrispondenti norme contrattuali. Ricomprende: produzione di un disciplinare; valutazione della connessione della condotta con l'espletamento dei doveri dell'ufficio; valutazione sulla esistenza o meno di conflitti di interesse tra l'ente e il dipendente; eventuali attività legate alla formazione di un albo dei professionisti e nella determinazione del giusto rimborso (o anticipazione) ai dipendenti dell'ente.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2369	BOLDRINI FEDERICO	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1896	CAPONI SUSANNA	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
16318	CARMIGNANI SONIA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
449	CONTI PIETRINA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
582	FANUCCI GABRIELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17586	GHILLI SABRINA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2174	GIGLIOTTI GIUSEPPINA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2169	LAZZERI GLORIA	D3	D6	FUNZ. PROCURATORE LEGALE	AMMINISTRATIVA
1565	VALENTE ANTONIO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA

DD 08

POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-101	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ECONOMICHE
AT-168	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI
AT-186	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-203	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI SULL' OCCUPAZIONE DEGLI ALLOGGI ASSEGNATI
AT-211	ATTIVITÀ RELATIVE ALL' ESECUZIONE DI TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI
AT-219	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA
AT-220	ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA
AT-221	ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DI OGGETTI SMARRITI
AT-234	ATTIVITÀ DI NOTIFICA DA PARTE DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
AT-240	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L' ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-311	GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
AT-37	ISPEZIONI E SOPRALLUOGHI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA [PM]
AT-41	PARERI PER L' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE E SICUREZZA URBANA
AT-43	RILASCIO CONCESSIONI PER L' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCHI
AT-44	PARERI E SOPRALLUOGHI RELATIVI ALL' INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI
AT-441	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI RIFIUTI E IGIENE URBANA [PM]
AT-485	ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL' EVASIONE FISCALE E A FENOMENI DI ILLEGALITÀ FISCALE
AT-57	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE [PM]
AT-61	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI ANIMALI [PM]
AT-69	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DELLE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A CARATTERE TEMPORANEO
AT-71	ATTIVITÀ DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO
AT-74	RILASCIO PERMESSI PER LA SOSTA E LA CIRCOLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE
AT-76	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E EDUCAZIONE STRADALE
AT-78	CONTROLLI SUL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE
AT-80	RIMOZIONE, CUSTODIA E RESTITUZIONE DEI VEICOLI
AT-82	RILEVAZIONE TECNICA DEGLI INCIDENTI STRADALI E RILASCIO RELATIVA DOCUMENTAZIONE

AT-101 Sopralluoghi e controlli relativi alle attività commerciali ed economiche

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli: sull'esercizio delle attività commerciali su area privata (grandi e medie strutture, esercizi di vicinato), dalla regolare titolarità della gestione al rispetto delle disposizioni di legge (pubblicità dei prezzi, norme d'igiene, indicazione ingredienti...), fino alla verifica del rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali); sull'esercizio delle attività commerciali su area pubblica, in particolare nell'ambito dei mercati cittadini, delle fiere e dei posteggi sparsi, attraverso la rilevazione delle presenze, corretta occupazione degli spazi, rispetto della pubblicità dei prezzi e delle norme d'igiene, controlli sul fenomeno dell'abusivismo; su pubblici esercizi (bar, pub, birrerie, ristoranti, pizzerie...), verificando la legittimità della gestione, il rispetto dell'igiene degli alimenti e delle bevande, il rispetto degli orari, il regolare svolgimento di eventuali attività di intrattenimento (piccoli concerti, musica diffusa, ...); in ulteriori settori delle attività economiche (discoteche e in genere le attività di pubblico spettacolo e trattenimento, le attività ricettive, le agenzie d'affari, i parrucchieri e gli estetisti, le mense aziendali, le rivendite di giornali, i distributori di carburanti).

I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-168 Accertamenti anagrafici

A seguito dell'istanza presentata dal cittadino volta ad ottenere una variazione della residenza nell'ambito comunale, un'immigrazione da altro comune o un'emigrazione verso altro comune, e/o su richiesta dell'ufficio di anagrafe, gli agenti di polizia municipale compiono opportuni accertamenti ed acquisiscono le informazioni necessarie sulla situazione dichiarata dal soggetto.

AT-186 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-203 Sopralluoghi e controlli sull'occupazione degli alloggi assegnati

Consiste nell'effettuazione degli eventuali sopralluoghi volti ad accertare la corrispondenza tra le dichiarazioni anagrafiche e l'effettiva occupazione degli alloggi, nonché a verificare il corretto utilizzo dell'alloggio. Ricomprende inoltre la presenza, ove richiesta, di agenti alle operazioni di sgombero degli immobili.

AT-211 Attività relative all'esecuzione di Trattamenti Sanitari Obbligatori

Il T.S.O. (Trattamento Sanitario Obbligatorio) è un provvedimento emanato dal Sindaco che dispone che una persona sia sottoposta a cure psichiatriche contro la sua volontà: ricevute le opportune certificazioni mediche, il Sindaco dispone il TSO facendo accompagnare la persona dai vigili urbani presso i reparti di psichiatria degli ospedali generali (SPDC - Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura). Il provvedimento di TSO deve quindi essere inviato al Giudice Tutelare (entro le 48 ore successive al ricovero) per la necessaria convalida. Cfr. Legge 23 dicembre 1978, n. 833

AT-219 Attività di polizia giudiziaria

Ai vigili urbani sono attribuite anche qualifica e funzioni di agenti di polizia giudiziaria, che si esplicano in un'attività di indagine relativa all'accertamento di reati svolta alle dipendenze e sotto la direzione del Pubblico Ministero: alcuni atti (come sommarie informazioni, rilievi ed accertamenti urgenti, sequestri probatori ...) possono essere compiuti di propria iniziativa dalla polizia giudiziaria prima dell'intervento del Pubblico Ministero; altri atti (ad es. perquisizioni, sequestri, interrogatori) vengono delegati alla polizia giudiziaria dal Pubblico Ministero. Ricomprende inoltre l'eventuale ricezione di denunce provenienti dal cittadino.

AT-220 Attività di pubblica sicurezza

Quando sono in servizio, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza, gli operatori di polizia municipale rivestono la qualità di ausiliari di pubblica sicurezza (quando vengono riconosciuti tali dal Prefetto competente per territorio su richiesta del Sindaco). In questo caso sono assegnati funzionalmente ad un agente di pubblica sicurezza (Polizia di Stato, Arma Carabinieri o Guardia di Finanza) che può chiedere il loro ausilio limitatamente alle loro competenze: l'attività consiste nel mantenimento dell'ordine pubblico, della sicurezza dei cittadini e della loro incolumità, nella tutela della proprietà, nella cura dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e speciali dello Stato, delle Province e dei Comuni, nonché delle ordinanze delle Autorità, nel soccorso in caso di pubblici e privati infortuni, nell'effettuazione di scorte.

AT-221 Attività relative alla gestione di oggetti smarriti

Ricomprende tutte le eventuali attività rientranti nella competenza degli organi di polizia municipale e correlate alle situazioni di smarrimento di oggetti: accettazione oggetti smarriti; rinvenimento/recupero veicoli; ricerca e contatti con i legittimi proprietari; restituzione degli oggetti smarriti.

AT-234 Attività di notifica da parte degli agenti di polizia municipale

Consiste nella effettuazione di notifiche di atti e documenti alla residenza degli interessati, sia per conto del Comune che per conto di altri Enti che ne facciano richiesta. Vengono qui ricomprese anche alcune attività svolte dagli agenti di PM a favore di soggetti non deambulanti recandosi presso la loro residenza (consegna carte di identità, firme per deleghe...).

AT-240 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-311 Gestione degli automezzi della Polizia Municipale

Consiste nella gestione amministrativa degli automezzi destinati ai servizi di Polizia Municipale: manutenzioni, lavaggio e cura in generale dei veicoli; assolvimento obblighi amministrativi (tasse di circolazione, assicurazioni, revisioni...); custodia dei mezzi; gestione dell'inventario.

AT-37 Ispezioni e sopralluoghi in materia edilizia-urbanistica [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme edilizie-urbanistiche da parte dei privati per interventi di costruzione, demolizione o restauro realizzati sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono redatti specifici verbali trasmessi agli uffici comunali competenti all'adozione di ordinanze di ripristino/demolizione e alla Procura della Repubblica per l'applicazione di sanzioni di tipo penale. Inoltre vengono eventualmente redatti verbali di sequestro e/o irrogate le sanzioni amministrative pecuniarie di propria competenza.

AT-41 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di circolazione stradale e sicurezza urbana

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI. Si esprime sui seguenti aspetti: circolazione e traffico, mobilità pedonale e veicolare, vivibilità e sicurezza urbana.

AT-43 Rilascio concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi

La presente struttura gestisce direttamente il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di privati in occasione dell'effettuazione di traslochi.

AT-44 Pareri e sopralluoghi relativi all'installazione di impianti pubblicitari

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari da parte di SEPI, nonché nell'effettuazione di sopralluoghi per verificare eventuali irregolarità (mancanza del titolo abilitativo, non rispetto delle prescrizioni relative all'installazione, mancato pagamento dell'imposta sulla pubblicità...).

AT-441 Sopralluoghi e controlli in materia di rifiuti e igiene urbana [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme in materia di rifiuti e igiene urbana. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-485 Attività di contrasto all'evasione fiscale e a fenomeni di illegalità fiscale

...

AT-57 Sopralluoghi e controlli in materia ambientale [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sulla salubrità delle acque, del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni che insistono sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-61 Sopralluoghi e controlli in materia di animali [PM]

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli inerenti la tutela degli animali, anche dal punto di vista igienico-sanitario. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche.

AT-69 Predisposizione e adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere temporaneo

L'attività consiste nella predisposizione e adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere temporaneo: chiunque abbia un interesse tutelato dall'ordinamento giuridico può richiedere la predisposizione di un atto (ordinanza dirigenziale) con il quale vengono disposti provvedimenti a carattere temporaneo al traffico veicolare e/o pedonale, adottati per consentire lo svolgimento, in assoluta sicurezza per la collettività, di lavori, manifestazioni o altro (tali richieste possono provenire da Pisamo, SEPI, Enel, Acque, associazioni culturali, sindacali, sportive, privati cittadini...).

AT-71 Attività di regolazione del traffico

Attività di regolazione del flusso veicolare svolta direttamente dagli agenti di polizia municipale (in casi temporanei e/o urgenti nel caso, per esempio, di eventi particolari che determinano modifiche temporanee al traffico, di sicurezza stradale presso le scuole, di incidenti stradali...).

AT-74 Rilascio permessi per la sosta e la circolazione sul territorio comunale

Consiste nell'espletamento delle attività volte al rilascio di permessi per la sosta e la circolazione sul territorio comunale di competenza della presente struttura: permessi per il transito e/o la sosta di trasporti eccezionali.

AT-76 Attività di prevenzione e educazione stradale

L'attività consiste nell'attuazione di tutte le azioni volte alla prevenzione e educazione al rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale: incontri formativi sulle nozioni basilari di circolazione stradale e sulla normativa che la disciplina svolti da personale opportunamente individuato e preposto all'insegnamento presso le scuole che ne facciano richiesta; aggiornamento delle informazioni trasmesse attraverso i sistemi luminosi presenti sulle strade di accesso alla città (messaggi relativi alla condotta di guida, informazioni su particolari eventi o situazioni contingenti che causano rallentamenti o interruzioni del traffico veicolare).

AT-78 Controlli sul rispetto delle norme in materia di circolazione stradale

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme in materia di circolazione stradale nell'ambito del territorio comunale. In base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni amministrative pecuniarie e/o accessorie di propria competenza prescritte dal Codice della Strada. Sono qui ricomprese, a titolo di esempio, le attività di pattugliamento stradale sul territorio, i controlli effettuati mediante postazioni con AutoveloX/Telelaser, e la gestione del Centro Telematico di controllo della ZTL.

AT-80 Rimozione, custodia e restituzione dei veicoli

Quando, ai sensi del Codice della Strada, è prevista la sanzione amministrativa accessoria della rimozione del veicolo, questa è operata dagli organi di polizia che accertano la violazione, i quali provvedono a che il veicolo sia trasportato e custodito in luoghi appositi. Viene qui ricompresa anche l'attività relativa alla eventuale restituzione dei veicoli rimossi agli aventi titolo, redigendo apposito verbale e verificando che il soggetto abbia ottemperato agli adempimenti richiesti.

AT-82 Rilevazione tecnica degli incidenti stradali e rilascio relativa documentazione

Gli agenti di Polizia Municipale intervengono qualora si verificano incidenti stradali sul territorio comunale, per rilevare e ricostruire tecnicamente la dinamica dei sinistri e svolgere tutte le attività conseguenti di propria competenza (avvisare i familiari delle persone coinvolte sul sinistro, recuperare i loro beni assicurandone la custodia, assistere le parti nella rimozione e ricovero dei veicoli, informare le parti interessate sulle modalità burocratiche da seguire...). Ove necessario effettuano anche operazioni di soccorso automobilistico e stradale.

L'attività consiste inoltre nel fornire informazioni relative ad un sinistro stradale rilevato ai soggetti che ne abbiano titolo (parti coinvolte, studi legali e di infornistica stradale, compagnie assicurative): ciò avviene fornendo la necessaria assistenza e le delucidazioni richieste in merito all'incidente, oltre eventualmente a copia degli atti e documenti non coperti da segreto istruttorio. L'attività ricomprende inoltre l'inserimento dei dati relativi ai sinistri stradali rilevati nel sistema informatico ISTAT, ai fini di appositi studi sulla incidentalità.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2465	AGUGLIARO RICCARDO (*)	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19166	ALISI CRISTIANA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2440	ANDREOZZI FRANCESCA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16120	ARINGHIERI FABIO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2447	BALESTRI NICOLA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2461	BANDECCHI MONIA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2463	BANTI FLAVIA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
18800	BARBAGLI DANIELA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA

2059	BARONI CARLO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
115	BARONTI DANIELE	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1995	BATINI PAOLA	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
2398	BELLATRECCIA ROBERTO (*)	B1	B5	ESEC. AUTISTA	TECNICA
184	BERTOLI MARIANELLA	D1	D5	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
2233	BIAGI LUCIA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
218	BIONDI CESARE	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2117	BOLOGNI FURIO	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
228	BONACCHI GIANCARLO	B1	B4	ESEC. TECNICO	TECNICA
19246	BONANNO GIUSEPPE	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17328	BOZZATO GIAMPAOLO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2306	BOZZI MAURIZIO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1969	CAMPANI ALBERTO	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
19269	CAPORALI GIOVANNA MARGHERITA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2198	CARACCILO MARIA FRANCESCA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16706	CARDARELLI MASSIMO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17571	CARLESI ANDREA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2048	CASELLA GABRIELE	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
349	CATUREGLI CLAUDIO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1963	CHERICONI ROSSELLA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2234	CIACCHINI ENZA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16965	CIGNONI ALESSIO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2235	CIUCCI EMANUELE	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1971	CONFORTI MASSIMO	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
19021	CROCI ESTER	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19008	CUPELLI FEDERICA	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17290	D'ALO' LAURA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1646	DEL MESE CARLO	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
530	DELLA ROSA FABRIZIO	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
1997	DI RUSCIO STEFANIA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2338	DINI DAVID	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16938	D'ONGHIA LUCA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17409	DOVERI ILARIA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2236	FABRI BRUNO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2049	FAGIOLINI DANIELA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
590	FEDERICI MANOLA	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
17576	FERRARI GUIDO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
18799	FERRONI GEMMA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
609	FIALDINI ELISABETTA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2446	FIVIZZOLI GIOVANNA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2356	FORTEZZA LEONARDO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2474	FRANCESCHETTI MORENA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19243	FRANCESCHINI MARIA ELENA	D1	D2	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
2307	FRANCESCHINI GIOVANNA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19333	FRANCHINI PAOLO	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19309	FRANCIONI STEFANIA	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2357	FRESCHI VIRGINIA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2050	FROLI MARCO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19193	GALATI ANTONINO	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
669	GAMBASSI STEFANO (*)	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
704	GHELARDUCCI ROMEO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17266	GHEZZANI GIADA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2051	GHIMENTI TIZIANO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2052	GIACOMELLI STEFANO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19165	GIUBBILINI MAURIZIO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17495	GRASSI CRISTINA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2239	GRAZZINI SIMONETTA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2030	GUERRA LUCA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17413	GUIDI ALESSANDRO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2122	IACOPINI LUCA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2462	LANDI ILARIA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2207	LENSI TIZIANA	D3	D6	FUNZ. P.M.	VIGILANZA
17462	LO GIUDICE ELENA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2053	LORENZINI SABRINA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1986	MADRIGALI ALBERTO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17263	MANCINI MATTEO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2054	MANNOCCI FABIO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
931	MARCACCI GINO	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
2243	MARIOTTI CRISTINA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19007	MARRAFFINO GABRIELLA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2411	MASINI DANIELA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
18854	MAZZA MICHELE	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1000	MEINI ENRICO	B3	B7	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
2063	MELIANI CRISTINA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA

2353	MICALIZZI ANTONIO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17265	MORETTI ALESSANDRO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17417	MOSCA MARIANGELA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19312	MOSCATELLI VIVIANA	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19229	NASSI MANUELA	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17573	NERI GRAZIA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1083	NOCCHI LEONARDO	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
1086	NOVI ALESSANDRO	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
2444	ORAZZINI STEFANIA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17461	ORLANDINI FABIO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1103	PACCIARDI RODRIGUEZ	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17529	PELLEGRINI FRANCESCO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17186	PENNASILICO FRANCESCO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1192	PENSIERINI MARCO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2161	PICCINI GIUSEPPE	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18801	PISANÒ SUSANNA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1973	POLI ROBERTO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2017	PRATALI MAURO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17232	PRESTI FABIO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16556	PUCETTI ENZO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2358	PUCCIONI ANDREA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2012	QUIRIGONI STEFANIA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17259	RAVAZZANO FRANCO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1778	RICCIO GIUSEPPE	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19228	RISO SARA	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16592	RIZZO MARGHERITA	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1974	ROMBOLI TAMARA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16718	ROSSI ALESSANDRO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2044	ROSSI MARIA (*)	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19310	RUGO MASSIMILIANO	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17333	SABBATINI RICCARDO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17114	SAGLIOCCO SILVIA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2241	SAGLIOCCO STEFANO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
18866	SALANI ANDREA	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2055	SALOTTI GRAZIA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1975	SALVADORI MAURIZIO	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
2056	SALVADORI PAOLO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17411	SAMMARTANO MAURIZIO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1994	SBRANA SILVIA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2413	SEPIA FRANCESCA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2057	SERMONTI MICHELA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
18798	SESSA GIUSEPPE FRANCESCO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1459	SIMONETTI SIMONETTA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2013	SISIA MAURIZIO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17269	SODI RICCARDO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2308	SOLDANI SIMONE	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19225	STEFANELLI MICHELE (*)	DIR TD	DIR TD	DIRIGENTE TD	DIRIGENZA
1487	TACCINI PAOLO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1991	TACCOLA VANNI SANDRO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2058	TAMBURRI LUIGI	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
16351	TERRENI FABRIZIO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17412	VALLINI BEATRICE	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17570	VALLINI MARCO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
1976	VALLINI PAOLO	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2002	VANNOZZI MARIO	D1	D4	ISTR. DIR. P.M.	VIGILANZA
1591	VANTAGGIOLI ANDREA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2309	VENDITTI ANTONELLA	C	C5	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17575	VIEGI ALESSANDRO	C	C2	AGENTE P.M.	VIGILANZA
17030	VIERUCCI CINZIA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
19075	VITILLO MIRKO	C	C1	AGENTE P.M.	VIGILANZA
2476	VOLPE GIULIA	C	C4	AGENTE P.M.	VIGILANZA
16557	ZOMPARELLI PIERANGELO	C	C3	AGENTE P.M.	VIGILANZA

(*) AGUGLIARO RICCARDO in cessazione dal 01/04/2018, BELLATRECCIA ROBERTO in cessazione dal 01/04/2018, GAMBASSI STEFANO in cessazione dal 01/02/2018, ROSSI MARIA in cessazione dal 01/02/2018, STEFANELLI MICHELE in cessazione dal 01/05/2018

DD 09

SERVIZI EDUCATIVI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-106	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI NIDI D'INFANZIA
AT-107	ATTIVITÀ EDUCATIVE PRESSO NIDI D'INFANZIA COMUNALI A GESTIONE DIRETTA
AT-108	ATTIVITÀ EDUCATIVA PRESSO STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA A GESTIONE INDIRETTA
AT-109	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
AT-110	ATTIVITÀ EDUCATIVE PRESSO SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI
AT-111	RAPPORTI CON SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PRIVATE
AT-112	GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI
AT-114	GESTIONE DEI SERVIZI PRE E POST SCUOLA
AT-115	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
AT-117	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI (0-3)
AT-118	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REFEZIONE SCOLASTICA
AT-119	PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI PRESSO CENTRI COTTURA A GESTIONE DIRETTA
AT-120	CONTROLLI E SONDAGGI SULLA QUALITÀ DEI PASTI EROGATI
AT-121	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AT-124	RICONOSCIMENTO DI INCENTIVI ECONOMICI INDIVIDUALI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE
AT-125	FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE
AT-126	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI (3-18)
AT-128	ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA INERENTE L'ASTRONOMIA
AT-129	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PIANO EDUCATIVO ZONALE
AT-130	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EDUCAZIONE NON FORMALE
AT-189	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-241	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-336	GESTIONE DEGLI EDUCATORI A TEMPO DETERMINATO
AT-465	GESTIONE DEI PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI
AT-84	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ISTRUZIONE E FORMAZIONE)

AT-106 Gestione amministrativa dei nidi d'infanzia

Consiste innanzitutto nella gestione delle domande presentate per l'iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia: sulla base di specifici criteri definiti in apposito regolamento tra le domande pervenute viene formata una prima graduatoria provvisoria degli ammessi alla fruizione del servizio (bambini tra 3 mesi e 3 anni), alla quale possono presentare ricorso gli interessati, e successivamente viene predisposta e pubblicata la graduatoria definitiva assegnando tanti posti quanti sono quelli disponibili, formulando contestualmente un elenco degli ammessi alla lista di attesa (gestione rapporti con utenti anche attraverso internet e sms). L'attività ricomprende inoltre: gestione del personale educativo e ausiliario; assegnazione e sostituzione degli educatori (gestione della graduatoria educatori a tempo determinato; formazione e aggiornamento del personale insegnante e ausiliario; attività di coordinamento pedagogico; rapporti con i comitati di gestione e con i genitori; gestione amministrativa degli immobili scolastici (gestione e monitoraggio delle utenze, responsabilità per l'uso e custodia degli immobili, segnalazioni alle strutture competenti per interventi di manutenzione, adempimenti connessi alla materia della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro...); redazione di studi/report statistici, mappatura degli utenti e dei flussi demografici, report sulla qualità; studio e adeguamento alle procedure in ambito CITEL; rendicontazione sul Sistema Informativo Regionale Infanzia e Adolescenza (SIRIA) dei dati strutturali/economici/anagrafici di ogni struttura nido a gestione diretta, indiretta e privata; adesione al bando regionale dei buoni servizio riservato agli eventuali utenti in lista di attesa nella graduatoria pubblica e gestione delle attività collegate al bando.

AT-107 Attività educative presso nidi d'infanzia comunali a gestione diretta

Rappresenta l'attività educativa vera e propria svolta dagli educatori comunali presso i nidi d'infanzia comunali a gestione diretta, anche attraverso la programmazione delle attività e la formazione del personale secondo le decisioni prese all'interno del coordinamento pedagogico (sviluppo del rapporto con i genitori e con i comitati di gestione, progetti specifici di carattere pedagogico, organizzazione e coordinamento dei collettivi dei nidi).

AT-108 Attività educativa presso strutture per la prima infanzia a gestione indiretta

Al fine di poter ampliare i servizi alla prima infanzia, il Comune, oltre a gestire direttamente l'attività educativa in 9 strutture di sua proprietà, instaura rapporti di collaborazione con cooperative socio-educative alle quali affida la gestione di ulteriori strutture di proprietà. Inoltre instaura rapporti, regolati con la stipula di apposite convenzioni, con soggetti privati gestori di nidi d'infanzia accreditati, con l'obiettivo di ampliare l'azione dei nidi di infanzia garantendo risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e dei bambini. L'attività in questione può riguardare: collaborazione con il SUAP per la gestione delle procedure di autorizzazione e/o accreditamento delle strutture private; stipula delle convenzioni attraverso cui regolare i rapporti con le altre strutture non comunali (i comuni possono stipulare convenzioni solo con le strutture private accreditate presenti nel proprio territorio); controlli ed ispezioni per accertare la permanenza dei requisiti dell'autorizzazione e dell'accreditamento, nonché per verificare il benessere dei bambini, l'attuazione del progetto educativo e la soddisfazione del servizio; programmazione di attività educative comuni e formazione del personale, decise all'interno del coordinamento pedagogico unico.

AT-109 Gestione amministrativa delle scuole dell'infanzia

Consiste innanzitutto nella gestione delle domande presentate per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali e statali: sulla base di specifici criteri definiti in apposito regolamento tra le domande pervenute viene formata una prima graduatoria provvisoria degli ammessi alla fruizione del servizio (bambini tra 3 a 6 anni), alla quale possono presentare ricorso gli interessati, e successivamente viene predisposta e pubblicata la graduatoria definitiva assegnando tanti posti quanti sono quelli disponibili, formulando contestualmente un elenco degli ammessi alla lista di attesa.

L'attività ricomprende inoltre: gestione del personale comunale e del personale ausiliario del gestore privato; assegnazione e sostituzione degli educatori; formazione e aggiornamento del personale insegnante e ausiliario; coordinamento delle attività didattiche; gestione di progetti didattici integrativi (teatro, inglese... etc); contatti con l'Ufficio Scolastico Regionale (trasmissione dei dati relativi alle scuole attraverso il portale dedicato, trasmissione dei dati riguardanti il personale educativo e la gestione delle attività per il mantenimento dei requisiti della parificazione e conseguente ottenimento dei contributi economici statali); gestione amministrativa degli immobili scolastici (gestione e monitoraggio delle utenze, responsabilità per l'uso e la custodia degli immobili, segnalazioni alle strutture competenti per interventi di manutenzione, adempimenti connessi alla materia della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro...).

AT-110 Attività educative presso scuole d'infanzia comunali

Rappresenta l'attività educativa vera e propria svolta dagli educatori comunali presso le scuole dell'infanzia, anche attraverso la programmazione delle attività e la formazione del personale secondo le decisioni prese all'interno del coordinamento pedagogico (sviluppo del rapporto con i genitori, progetti specifici di carattere pedagogico).

AT-111 Rapporti con scuole dell'infanzia paritarie private

Consiste sostanzialmente nell'erogazione di contributi (sia Comunali che Regionali) a favore delle scuole dell'infanzia gestite da soggetti privati, dopo aver verificato il mantenimento da parte di queste di situazioni di paritarità rispetto al livello di servizio erogato dalle scuole materne comunali e statali: richiesta annuale di documentazione sull'andamento generale della scuola (progetti educativi, bilancio, numero degli iscritti, ...); stipula delle convenzioni con ciascuna struttura; liquidazione dei contributi; verifiche sulle rendicontazioni.

Consiste inoltre nell'adozione di un bando comunale (nell'ambito di un più ampio bando regionale) per la realizzazione di progetti finalizzati al sostegno alle famiglie per la frequenza alle scuole dell'infanzia paritarie private: accettazione e verifica delle domande di partecipazione; istituzione della relativa graduatoria sulla base di criteri stabiliti nell'avviso regionale; sottoscrizione di convenzione con i soggetti gestori delle scuole che aderiscono al bando; verifica della documentazione probatoria volta a dimostrare l'avvenuto abbattimento delle rette e della documentazione a rendiconto emessa dai soggetti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie; controlli a campione presso le strutture che aderiscono al progetto; monitoraggi e rendicontazioni periodiche nei modi e nei tempi previsti dall'avviso regionale; gestione delle procedure per la liquidazione ai vari destinatari dei buoni scuola assegnati.

AT-112 Gestione dei servizi educativi estivi

Consiste in primo luogo nella pubblicazione di un avviso pubblico per la costituzione di un albo biennale di soggetti gestori con i quali collaborare nello svolgimento delle attività estive rivolte a bambini/e nella fascia di età di nido, scuola d'infanzia e scuola primaria e secondaria di primo grado (da 18 mesi a 14 anni). L'attività ricomprende inoltre: la promozione, attraverso opportuna pubblicizzazione, delle attività estive nelle scuole cittadine e nelle altre sedi anche di educazione non formale a livello locale; l'erogazione, attraverso apposito bando, di contributi economici (voucher) a famiglie residenti in Pisa in base al reddito I.S.E.E. per la frequenza ai campi solari; la concessione di un contributo ai gestori che lo richiedano per la copertura della spesa sostenuta per l'assunzione di educatori di sostegno ai minori diversamente abili in situazione di gravità, certificati ai sensi della legge 104/92, frequentanti i centri estivi; l'assegnazione ai soggetti gestori inseriti nell'albo che ne facciano richiesta (ad eccezione per le attività rivolte alla fascia 18/36 mesi), di edifici scolastici in linea con il progetto presentato, per una durata temporale e numero compatibili con la disponibilità e con lavori di manutenzione previsti nel periodo estivo; la ricezione e verifica degli elenchi consegnati dai soggetti gestori relativi agli utenti che hanno fruito del servizio di trasporto per bambini di età 6/14 anni con il dettaglio dei turni/giorni effettuati e le copie delle ricevute dei versamenti; rapporti con SdS per trasporto bambini con disabilità motorie; il controllo generale sulle attività effettivamente svolte da tali soggetti gestori.

AT-114 Gestione dei servizi pre e post scuola

Consiste nel trasferimento di risorse economiche agli Istituti Comprensivi che le utilizzeranno per affidare alle associazioni la gestione delle attività educative negli orari pre e post scuola attraverso associazioni: alla fine dell'anno scolastico viene richiesta agli Istituti che hanno attivato il servizio una rendicontazione dell'attività svolta (scuole interessate, numero iscritti, associazioni cui è stato affidato il servizio...).

AT-115 Gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica

Consiste in primo luogo nella gestione delle domande presentate per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica: ricezione delle domande presentate dagli utenti per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica; inserimento delle domande nel programma URBI; ricezione e controllo dei registri presenti in tutte le scuole; inserimento nominativo dei pasti consumati da ciascun utente in tutte le scuole; emissione bollettini pagamento ed invio a Sepi per il successivo invio dei bollettini a domicilio; rapporti con Sepi (per monitoraggio dei bollettini emessi, mancati pagamenti, rateizzazioni, aggiornamento protocolli...).

L'attività ricomprende inoltre: affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione della refezione scolastica, del servizio di gestione delle cucine e del servizio di reparto presso i nidi a gestione diretta e le scuole d'infanzia comunali in cui non sia presente personale comunale; assegnazione e sostituzione del personale ausiliario e di cucina nei nidi a gestione diretta e nelle scuole d'infanzia comunali; rapporti con ASL per predisposizione menù e programmi/iniziativa rivolte agli utenti per educazione alimentare, e per controlli effettuati sulle strutture (a seguito dei quali vengono richiesti agli uffici competenti gli eventuali interventi per l'adeguamento delle strutture); gestione amministrativa delle cucine e dei refettori; rapporti con i genitori e gestione dei lavori della Commissione Mensa; rapporti con Dirigenti scolastici; monitoraggio della rete scolastica.

AT-117 Gestione delle attività finalizzate all'integrazione scolastica dei bambini diversamente abili (0-3)

Con riferimento al servizio di sostegno educativo per alunni frequentanti i nidi d'infanzia comunali a gestione diretta l'attività consiste in: gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di sostegno educativo a cooperative socio-educative e monitoraggio sull'attività svolta; partecipazione quale componente al gruppo tecnico area per interventi sull'infanzia, nonché ai gruppi di studio e di lavoro sul caso (GLIC) per la redazione del Piano Educativo Individualizzato (sulla base del Piano Dinamico Funzionale redatto dall'equipe di specialisti di riferimento), ed ai gruppi di studio e di lavoro a livello di Istituto (GLIS) per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF). Vengono inoltre gestite, per tutti i nidi d'infanzia, le forniture di attrezzature di supporto per consentire l'effettiva integrazione e inserimento del bambino portatore di handicap nella struttura scolastica.

AT-118 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la refezione scolastica

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la refezione scolastica.

AT-119 Preparazione e distribuzione dei pasti presso centri cottura a gestione diretta

Consiste nell'attività di preparazione, sporzionamento e/o distribuzione dei pasti svolta direttamente da personale comunale presso centri cottura di proprietà comunale a gestione diretta (nidi d'infanzia Betti, Coccapani, Passi).

AT-120 Controlli e sondaggi sulla qualità dei pasti erogati

Il servizio di refezione scolastica ha istituito al suo interno un'attività di Quality Assurance che, attraverso controlli periodici ed a campione, garantisce il raggiungimento di standard qualitativi ottimali del servizio erogato, sia per quanto riguarda la preparazione nei vari centri di cottura (diretti ed esterni) sia per quanto riguarda l'effettiva erogazione del pasto. Viene inoltre rilevato il gradimento da parte dell'utenza (customer satisfaction) attraverso la somministrazione di apposite schede condivise con i membri della Commissione Mensa e alle insegnanti, e sulla base delle risultanze viene redatto a fine anno scolastico uno specifico report.

AT-121 Gestione amministrativa del servizio di trasporto scolastico

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione amministrativa dei servizi di trasporto scolastico o in ambito scolastico (visite guidate, spettacoli, gite scolastiche ed altre iniziative, purché di carattere formativo-educativo). Per quanto riguarda il trasporto scolastico: predisposizione del bando annuale per le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, raccolta delle domande e valutazione, redazione degli elenchi degli aventi diritto, collaborazione alla progettazione dei percorsi effettuata dalla struttura preposta alla gestione dell'autoparco, gestione del servizio di accompagnamento sui mezzi e di sorveglianza attraversamento presso le scuole affidato a soggetti privati, rilevazione delle presenze a bordo dei veicoli, gestione del servizio di trasporto dedicato ai bambini Rom. Per quanto riguarda altri servizi di trasporto in ambito scolastico: programmazione delle gite scolastiche per tutte le scuole dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, attraverso la predisposizione del calendario e l'organizzazione effettiva delle uscite.

L'attività ricomprende inoltre la riscossione delle tariffe relative sia al servizio ordinario che all'utilizzo degli scuolabus per gite, ivi compresi i rapporti con SEPI per l'invio dei bollettini di pagamento e per l'eventuale gestione dei recuperi coattivi.

AT-124 Riconoscimento di incentivi economici individuali agli alunni delle scuole primarie e secondarie

Consiste nella predisposizione e successiva gestione del bando finalizzato al riconoscimento dei soggetti cui attribuire gli incentivi economici individuali: entro la data stabilita nel bando stesso l'ufficio preposto controlla che le domande siano complete, comunica l'esclusione nei casi di incompletezza, inserisce i dati di tutti i richiedenti, formula la graduatoria degli aventi diritto e gestisce gli eventuali ricorsi che possano essere avanzati dagli interessati. Vengono inoltre gestite le procedure per la liquidazione ai vari destinatari degli incentivi economici individuali assegnati ed effettuate verifiche a campione sull'ISEE dei beneficiari.

AT-125 Fornitura di testi scolastici agli alunni delle scuole primarie

Il costo dei libri di testo viene stabilito, ogni anno, dal Ministero dell'Istruzione, con apposito decreto. Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'ufficio comunale preposto chiede alle Istituzioni Scolastiche gli elenchi degli iscritti dalla 1° classe alla 5°, e li invia alle librerie che trattano testi per le scuole primarie in modo che possano fornire i testi ai genitori che ne fanno richiesta e i cui figli figurano negli elenchi trasmessi (le librerie fattureranno al Comune gli importi dovuti per le forniture effettuate).

AT-126 Gestione delle attività finalizzate all'integrazione scolastica dei bambini diversamente abili (3-18)

Con riferimento al servizio di sostegno educativo per alunni frequentanti scuole dell'infanzia comunali l'attività consiste in: gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di sostegno educativo a cooperative socio-educative e monitoraggio sull'attività svolta; partecipazione quale componente al gruppo tecnico area per interventi sull'infanzia, nonché ai gruppi di studio e di lavoro sul caso (GLIC) per la redazione del Piano Educativo Individualizzato (sulla base del Piano Dinamico Funzionale redatto dall'equipe di specialisti di riferimento), ed ai gruppi di studio e di lavoro a livello di Istituto (GLIS) per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Con riferimento al servizio di assistenza scolastica specialistica agli alunni/studenti disabili (figura professionale che si occupa di comunicazione, relazione e autonomia) frequentanti scuole dell'infanzia comunali/statali e scuole di istruzione primaria e secondaria gli uffici comunali mantengono rapporti con la Società della Salute cui è stato dato mandato di provvedere a garantire tale assistenza, attraverso personale afferente a cooperative specializzate nel settore. Per tutte le scuole dell'infanzia (comunali e statali) e per le scuole di istruzione primaria e secondaria, vengono raccolte le richieste di forniture di attrezzature di supporto per consentire l'effettiva integrazione e inserimento del bambino portatore di handicap nella struttura scolastica, e trasmesse alla struttura competente alle procedure di acquisto.

AT-128 Attività di divulgazione scientifica inerente l'astronomia

Attraverso la gestione del Planetario, in collaborazione con la sezione di Astronomia del Dipartimento di Fisica dell'Università di Pisa, vengono realizzati itinerari tematici e iniziative culturali per la divulgazione dell'astronomia nell'ambito del territorio. Le proposte operative, veicolate in maniera differenziata per fasce di età, si rivolgono ad una utenza varia: giovanissimi, giovani, adulti.

AT-129 Attività connesse alla gestione del Piano Educativo Zonale

Attraverso il PEZ vengono realizzate attività ed interventi sul territorio in relazione all'età dei destinatari: attività rivolte ai bambini in età 0-6 anni e alle famiglie, comprese le attività che si svolgono nel periodo estivo e comunque di sospensione del tempo nido e scuola dell'infanzia; attività rivolte ai bambini e ragazzi in età scolare, anche con il coinvolgimento delle famiglie, che possono essere svolte nel tempo scuola e/o nel tempo extra-scuola. Le misure realizzabili sono volte a contrastare e prevenire l'abbandono scolastico, oltre che alla realizzazione di percorsi di educazione e socializzazione, complementari ed integrativi rispetto ai momenti formali di istruzione e formazione.

Il P. E. Z. è finanziato con contributi regionali e comunali dei Comuni dell'area pisana. Il Comune di Pisa, oltre a partecipare alle attività della Conferenza, della Segreteria tecnica e del Gruppo tecnico in quanto Comune dell'area, svolge un ruolo fondamentale per la gestione di area, ovvero quello di Ente capofila degli interventi di area deliberati dalla Conferenza. Ha responsabilità di gestione dei contributi e di rendicontazione degli stessi alla Conferenza, ai Comuni dell'area e alla Regione. Quindi compete al Comune di Pisa tutta la gestione contabile amministrativa degli interventi di area. Oltre a svolgere attività di gestione amministrativa contabile connesse agli interventi e ai lavori della Conferenza, assicura lo svolgimento della funzione di segreteria tecnica e verbalizzazione delle riunioni di Conferenza e delle riunioni svolte dal supporto tecnico.

AT-130 Attività connesse alla gestione degli interventi di educazione non formale

I Comuni, ferme restando le competenze di cui all'articolo 30 della L.R. n. 32/2002 (regolamento di attuazione con DPGR Toscana 47R/2003 e DPGR Toscana 41R/2013), organizzano il sistema locale di educazione non formale mediante accordi e intese di rete tra i soggetti pubblici e privati promotori/attuatori delle iniziative, e stabiliscono le procedure di adesione alle reti e di promozione e sviluppo delle attività: per attività del sistema dell'educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti s'intendono gli interventi di carattere informativo, documentale, formativo, consulenziale ricreativo e del tempo libero, finalizzati a favorire la mobilità verticale e orizzontale dei/le ragazzi/e per facilitare i passaggi fra i diversi canali educativi e di apprendimento formale e non formale e fornire alla popolazione, le più ampie opportunità di apprendimento individuale nell'intento di migliorare conoscenze, specializzazioni e competenze idonee a supportare la realizzazione di percorsi personali di apprendimento e di educazione complementari ed integrativi dei momenti formali d'istruzione e formazione. In questa attività rientrano tutti i progetti finanziati dalla Regione Toscana dell'Area Educativa di ambito non formale 3/18 anni (CIAF/Ludoteche) e adulti. L'ufficio predispone tutti gli atti necessari (gare, convenzioni...) relativamente allo svolgimento di dette attività e, se necessario, assegna gli spazi di proprietà comunale per lo svolgimento delle attività non formali (CIAF/Ludoteche, attività in orario extra curriculare, progetti vari...).

Inoltre, in funzione dei finanziamenti stanziati dalla Regione, la Conferenza Zonale può programmare itinerari tematici ed iniziative culturali per la divulgazione della conoscenza in materia ambientale, in ambito formale e non formale. Le proposte operative, veicolate in maniera differenziata per fasce d'età, si rivolgono ad una utenza varia (giovanissimi, giovani, adulti) e sono progettate/realizzate nell'ambito del Sistema di Educazione Ambientale deliberato dalla Conferenza Zonale (recepito dal comune di Pisa con delibera consiliare n. 45/2011). Il Comune di Pisa svolge ruolo di Ente capofila per la gestione dei contributi assegnati all'area pisana ed è responsabile della rendicontazione alla Regione Toscana.

AT-189 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-241 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-336 Gestione degli educatori a tempo determinato

Consiste nell'espletamento delle attività di propria competenza volte alla gestione degli educatori assunti a tempo determinato: partecipazione alla predisposizione delle graduatorie del personale a tempo determinato per le supplenze nei nidi d'infanzia e nelle scuole d'infanzia comunali; gestione delle graduatorie per gli incarichi; gestione dei contratti a tempo determinato e relativi trattamenti di fine rapporto.

AT-465 Gestione dei progetti per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri

L'attività consiste nell'attribuzione di risorse stanziata dalla Regione a soggetti che presentino progetti finalizzati all'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

AT-84 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (istruzione e formazione)

È qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinati dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinati dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2443	BALDONI ANGELA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1919	BARONTI LAURA	B1	B5	ESEC. SERVIZI EDUCATIVI	SOCIO-EDUCATIVA
2192	BENEDETTI BEATRICE	D1	D5	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2009	BEONI CARLA	C	C4	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2314	BERTI MARISTELLA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
186	BERTONCINI LUCIA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

192	BETTI NORA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17119	BIANCHI GIULIANA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2420	BIANCHI ANTONELLA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
243	BORSO' MARIA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2181	BUQUICCHIO TOMMASO	C	C5	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2182	CANARINI MINA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. S MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
18935	CASULA MICHELA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
357	CECCARELLI ROSSELLA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. S MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
2419	CEI BARBARA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2015	CENTI ANNA MARIA	C	C5	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1920	CHELOTTI GABRIELLA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
17365	CIONI FRANCESCA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17591	CIPRIANI DEBORA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17185	COLOSIMO VALERIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2475	COVILI ALICE	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
483	D'AMICO ROSA ANNA	D1	D5	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. S MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
19284	DE BELLIS PATRIZIA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
2421	DE FELICE ADRIANA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
498	DE PONTI DEANNA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2184	DEL SEPPIA ANTONELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2455	DELLA CROCE ELENA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
18988	DEMICHIELIS PAOLA MARIA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
539	DETTORI RITA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1780	DONATI DONATELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
569	DOVERI PATRIZIA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
19196	FABBRI FEDERICA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19267	FABRIZI FEDERICA	D3	D3	FUNZ. PEDAGOGISTA	SOCIO-EDUCATIVA
19162	FERRAIOLI CINZIA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
18986	FERRAZZOLA GAETANA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
606	FERRINI NADIA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2457	FIGONE ANNA CARLA	C	C5	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
625	FONTANA ANNALISA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16940	FRUZZETTI ANTONELLA	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
647	FUSTINI PAOLA	D1	D5	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2392	GIACONI SANDRA	C	C4	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2175	GIANNELLI MARIA PIA	B3	B7	C.P. OPER. CUCINIERE	TECNICA
755	GIULIANI MORENA (*)	C	C4	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
19274	GRISOLIA ANGELA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2393	ISOLA LUCIA	C	C4	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
16946	LOGLI BEATRICE	C	C2	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
874	LUCARELLI NEDI	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
19293	MACCHIA SIMONA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
16948	MARCHI ALESSANDRA	C	C2	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
955	MARRADI GLORIA	B3	B6	C.P. OPER. CUCINIERE	TECNICA
16952	MARSILI OMBRETTA	C	C2	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
968	MASETTI LUCIA TOSCA	D1	D4	ISTR. DIR. CULTURALE	SOCIO-EDUCATIVA
1005	MENICONI CINZIA (*)	D1	D5	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1923	MODESTI CLAUDIO	B1	B4	ESEC. TECNICO	TECNICA
19282	MONTANO MARIA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
2396	MORANDI BEATRICE	C	C4	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
19283	PALA PIERANNA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
2417	PAOLETTI MICHELE	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1138	PAOLICCHI DONATELLA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17280	PAOLUCCI LAURA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2045	PARRA MARCO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2061	PARRA CATERINA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1170	PASQUALETTI DANIELA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1679	PATACCA IRENE (*)	B1	B6	ESEC. SERVIZI EDUCATIVI	SOCIO-EDUCATIVA
16936	PAVOLETTONI FEDERICA	C	C2	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2072	PERINI LAZZERINI PATRIZIA	C	C4	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2039	PETROZZI ANTONELLA	B1	B6	ESEC. SERVIZI EDUCATIVI	SOCIO-EDUCATIVA
2040	POLVANI DONATELLA	C	C4	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
19161	POMA PAOLA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2424	PRATALI ELENA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17596	PULCINELLI DONATELLA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
1266	PUNTONI ETTORE (*)	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
19281	RECANO CARMELA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
1307	RIZZO SALVATORE	C	C5	ISTR. INFORMATICO	INFORMATICA
19280	ROSSI SILVIA	C	C2	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17599	SACCHETTI SARA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
19275	SALSEDO MARIA GIULIA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
18989	SALVAGGIULO ANGELA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
18939	SANNINO VITTORINA ROSALBA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1380	SANTOVITO LAURA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA

17590	SCHIARELLI TIZIANA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
17595	SCIARRA ELISA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
2425	SECHI MARIA MADDALENA	C	C3	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17592	SIMULA MONICA	C	C1	ISTR. EDUC. SCUOLA MATERNA	SOCIO-EDUCATIVA
17121	SOLDATI PATRIZIA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1474	SPALVIERI STEFANIA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1498	TAMBURINI ANTONELLA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2331	TANINI LAURA	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
19308	TOGNONI LETIZIA	C	C2	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1530	TONARELLI PATRIZIA	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
19107	TORDIGLIONE MARCO	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2426	TORRESI MANUELA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
2077	TRENTADUE LETIZIA	B1	B6	ESEC. SERVIZI EDUCATIVI	SOCIO-EDUCATIVA
1551	TURCHI NORINA (*)	D1	D4	ISTR. DIR. ASS. PEDAG. A NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
18987	UNGUENTINI FRANCESCA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
17115	VANNI VALENTINA	C	C1	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA
1606	VILLANI TIZIANA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2427	ZANGARELLI SILVIA	C	C3	ISTR. EDUC. ASILO NIDO	SOCIO-EDUCATIVA

(*) GIULIANI MORENA in cessazione dal 01/02/2018, MENICONI CINZIA in cessazione dal 01/03/2018, PATACCA IRENE in cessazione dal 01/06/2018, PUNTONI ETTORE in cessazione dal 01/03/2018, TURCHI NORINA in cessazione dal 01/07/2018

Personale in comando funzionale presso altri enti:

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
18703	ANCILOTTI ELENA	D1	D2	ISTR. DIR. SOCIO ASSISTENZIALE	SOCIO-EDUCATIVA

DD 10

PIANIFICAZIONE URBANISTICA - MOBILITÀ - PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE OOPP - COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE TECNICHE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-11	ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE (...)
AT-149	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-192	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-259	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
AT-28	MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE
AT-295	GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA
AT-346	REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI PER OPERE PUBBLICHE E MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI
AT-410	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
AT-444	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA MOBILITÀ URBANA
AT-459	GESTIONE DELLE ISTANZE A CARATTERE URBANISTICO
AT-62	PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA E DI AREA
AT-65	COORDINAMENTO DEI LAVORI CHE INCIDONO SULLA MOBILITÀ URBANA
AT-67	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FIGURA DEL MOBILITY MANAGER
AT-70	ADOZIONE DELLE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A CARATTERE PERMANENTE
AT-75	RILASCIO PARERI PER IL TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI SUI PONTI CITTADINI
AT-88	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

AT-11 Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale (...)

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-149 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegata e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-192 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-259 Coordinamento della programmazione delle opere pubbliche

L'attività consiste nel coordinamento delle strutture coinvolte nella realizzazione di lavori pubblici per la redazione del Piano triennale delle opere pubbliche da sottoporre all'approvazione della Giunta (istruttoria e predisposizione del piano e degli atti volti alla sua approvazione, cura dei connessi adempimenti informativi all'interno e all'esterno dell'ente, individuazione atti e procedure volte alla programmazione annuale degli interventi, gestione delle variazioni).

AT-28 Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche

L'attività consiste nel monitoraggio complessivo sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche attraverso la raccolta dei report provenienti dalle altre direzioni coinvolte nella realizzazione dei lavori pubblici, e nella pubblicità dei dati.

AT-295 Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica

Consiste nella gestione dell'iter per la predisposizione e approvazione degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio: piano strutturale e sue varianti; regolamento urbanistico e sue varianti; piano complessi di intervento e loro varianti; piano per la distribuzione e localizzazione delle funzioni; piani e programmi di settore; accordi di programma e gli altri atti della programmazione negoziata comunque denominati.

AT-346 Reperimento di risorse finanziarie extra-comunali per opere pubbliche e monitoraggio delle rendicontazioni

Consiste nell'individuazione di possibili contributi extra-comunali da attivare per finanziare investimenti in opere pubbliche: analisi dei bandi; attività istruttoria ed informativa; coordinamento delle operazioni per la presentazione di piani/progetti complessi; monitoraggio delle rendicontazioni e supporto alle strutture competenti nello svolgimento dei relativi adempimenti.

Consiste inoltre nella predisposizione di tutti gli adempimenti e della relativa documentazione per la partecipazione ai vari bandi regionali per l'assegnazione di finanziamenti per la realizzazione di edilizia residenziale, sovvenzionata o agevolata, nonché di contributi per la realizzazione di alloggi destinati all'affitto: prevede la figura del Responsabile del Procedimento del bando, che costituisce il referente unico nei confronti della Regione in tutte le fasi della procedura, dall'assegnazione del finanziamento, al monitoraggio delle fasi e dei tempi di esecuzione, all'ultimazione degli interventi.

Ricomprende inoltre il supporto alle strutture comunali competenti nell'ambito di progetti di collaborazione internazionale anche attraverso l'istituzione di gruppi di lavoro intersettoriali.

AT-410 Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture per il trasporto pubblico locale

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI E INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO ED EXTRA-URBANO

AT-444 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la mobilità urbana

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio per la mobilità urbana (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-459 Gestione delle istanze a carattere urbanistico

Le attività consistono in: ricezione e raccolta delle istanze a carattere urbanistico e della relativa documentazione, presentate direttamente presso lo sportello istituito o provenienti dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; supporto e primo orientamento dell'utenza; verifica sulla completezza formale della documentazione presentata, eventualmente ricontattando l'interessato per le opportune integrazioni; avvio dell'istruttoria acquisendo, ove necessari, pareri di competenza comunale e/o procedendo all'acquisizione degli atti dagli enti competenti attraverso l'indizione di una specifica conferenza di servizi; sulla base delle valutazioni tecniche di propria competenza, viene predisposto il contenuto del provvedimento finale e/o della certificazione da rilasciare.

AT-62 Pianificazione della mobilità urbana e di area

Consiste in un'attività di collaborazione con altri enti o soggetti per la predisposizione di strumenti di pianificazione della mobilità urbana e di area: [PUT] collaborazione con PISAMO alla predisposizione del Piano Urbano del Traffico e delle sue eventuali varianti, finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico (tale piano deve essere redatto in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi, e deve essere aggiornato ogni 2 anni: a seguito della sua adozione il PUT va portato in attuazione attraverso la redazione dei relativi Piani di dettaglio particolareggiati e esecutivi); [PUM] collaborazione con gli altri Comuni facenti parte dell'Area Pisana ai fini della predisposizione ed aggiornamento di un Piano della Mobilità sovracomunale, strumento attraverso il quale viene progettato il sistema della mobilità comprendente l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città.

AT-65 Coordinamento dei lavori che incidono sulla mobilità urbana

Consiste nell'espletamento di tutte le attività per la gestione ed il supporto allo specifico Comitato Tecnico Permanente istituito con delibera di Giunta n. 79/2008 per il coordinamento dei lavori aventi ad oggetto interventi che incidono direttamente o indirettamente sulla mobilità programmati da enti pubblici e/o da privati (del quale faranno parte i titolari degli uffici comunali interessati, i rappresentanti di SEPI, PISAMO e CPT, nonché i rappresentanti degli altri enti pubblici e aziende pubbliche titolari dei progetti o interessati o coinvolti): verifiche preliminari sui progetti presentati, supporto amministrativo di segreteria alle riunioni, rilascio dei pareri previsti...

AT-67 Adempimenti connessi alla figura del Mobility Manager

Consiste nell'espletamento delle funzioni di coordinamento tra enti, aziende private e aziende di pubblici trasporti finalizzato a promuovere e favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni.

AT-70 Adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere permanente

L'attività consiste nella verifica e adozione delle ordinanze per la circolazione stradale a carattere permanente predisposte da Pisamo.

AT-75 Rilascio pareri per il transito di trasporti eccezionali sui ponti cittadini

Consiste nel fornire pareri di propria competenza sulla possibilità o meno di transito di un determinato trasporto eccezionale sui ponti cittadini ai fini dell'eventuale rilascio di un permesso al soggetto richiedente.

AT-88 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale

Consiste nella pianificazione, anche in collaborazione con la Provincia e i comuni dell'Area Pisana, del servizio di trasporto pubblico locale erogato nell'ambito del territorio comunale dal Consorzio Pisano dei Trasporti (CPT), nella gestione delle entrate e spese relative, nel monitoraggio sul servizio offerto e nell'individuazione dei relativi miglioramenti e/o integrazioni. L'attività ricomprende inoltre la partecipazione alle procedure per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale (gara unica regionale).

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
19265	BERRUGI DAVIDE	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1629	BIONDI FRANCESCO	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
18857	BOSCO MARIA DANIELA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
265	BRUGIONI LAURA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2135	CECCANTI MARCO	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
394	CHICCA ROBERTO	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1960	CORUCCI STEFANIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19266	CRISTIANI CRISTIANA	D1	D1	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1642	DAVINI RICCARDO	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2165	DE LUCA AGATA SILVANA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2232	FERRI MANUELA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2143	FRANCHI GIAMPIERO	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17587	FRANCHINI DARIO (*)	DIR TD	DIR TD	DIRIGENTE TD	DIRIGENZA
1177	PASQUINI GIANLUCA	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
19276	PIERAZZINI CARLOTTA	D1	D1	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1684	ROMEO MARIA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

1353	SALANI ANTONELLA	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
17538	SAVI STELLA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17056	SIMONCINI LUCIA	D1	D2	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA

(*) FRANCHINI DARIO in cessazione dal 01/05/2018

DD 11

CULTURA E TURISMO - COORDINAMENTO INTERVENTI SUL LITORALE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-133	GESTIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI
AT-134	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO
AT-135	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE CULTURALE
AT-142	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI ALLE MANIFESTAZIONI STORICHE
AT-143	SUPPORTI LOGISTICI PER LE MANIFESTAZIONI STORICHE
AT-144	PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE E REPERIMENTO CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI
AT-145	GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
AT-146	GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO
AT-147	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DI OPERE LIBRARIE E DELLA LETTURA
AT-150	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-194	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-303	GESTIONE DEI SERVIZI DI LOGISTICA INTERNA
AT-454	COORDINAMENTO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI SUL LITORALE
AT-487	ATTIVITÀ IN MATERIA DI TURISMO DA ESERCITARE CON RIFERIMENTO A TUTTO IL TERRITORIO PROVINCIALE
AT-5	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (MANIFESTAZIONI STORICHE)
AT-7	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TURISMO)
AT-86	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ATTIVITÀ CULTURALI)
AT-91	GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
AT-92	GESTIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO A LIVELLO LOCALE

AT-133 Gestione delle strutture culturali

L'attività consiste nella gestione diretta di strutture culturali e con finalità culturali di proprietà comunale: custodia eventuale delle strutture (apertura e/o chiusura delle strutture; accoglienza dei visitatori; vigilanza); espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi destinati alle attività culturali. L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione di determinate strutture e nel successivo controllo.

AT-134 Gestione e valorizzazione delle strutture di interesse storico e artistico

L'attività consiste nella gestione diretta di strutture di interesse storico e artistico di proprietà comunale: custodia eventuale delle strutture (apertura e/o chiusura delle strutture; accoglienza dei visitatori; vigilanza); espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi; monitoraggio sulle iniziative svoltesi, a qualunque titolo, presso tali strutture. L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione di determinate strutture e nel successivo controllo.

AT-135 Organizzazione di eventi a carattere culturale

Consiste nella collaborazione con le istituzioni, con l'associazionismo e con altri soggetti territoriali per la promozione della cultura attraverso la programmazione, la progettazione e l'organizzazione diretta di eventi rivolti alla popolazione, nonché mediante il reperimento di risorse finanziarie, attraverso la ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni, e l'espletamento di eventuali gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi afferenti l'organizzazione degli eventi.

AT-142 Organizzazione degli eventi relativi alle manifestazioni storiche

L'attività consiste innanzitutto nella predisposizione del programma di eventi che caratterizza ogni singola manifestazione storica, anche mediante incontri e/o riunioni con i soggetti territorialmente coinvolti (associazioni culturali, commercianti, albergatori...).

Vengono inoltre espletate tutte le altre attività di volta in volta necessarie per l'organizzazione vera e propria delle singole manifestazioni: gestione e reperimento degli spazi necessari per lo svolgimento degli eventi e/o per le prove ed allenamenti di figuranti e atleti; gestione degli spazi per il magazzino delle attrezzature delle manifestazioni; gare e/o affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi afferenti l'organizzazione degli eventi connessi alle manifestazioni storiche (acquisto di biancheria per la Luminara; servizio di sartoria per i costumi storici; montaggio e/o trasporto di particolari infrastrutture...).

AT-143 Supporti logistici per le manifestazioni storiche

Consiste nel fornire supporto logistico per tutte quelle operazioni eventualmente necessarie di predisposizione e/o allestimento dei luoghi e delle attrezzature per il regolare svolgimento delle manifestazioni storiche.

AT-144 Promozione delle manifestazioni storiche e reperimento contributi e/o sponsorizzazioni

Qui si concentra l'attività delicata ed importante legata da un lato alla promozione delle manifestazioni storiche cittadine e dall'altro al reperimento di risorse finanziarie aggiuntive per la loro organizzazione. Per quanto concerne l'aspetto della promozione, essa comporta un continuo ripensamento circa lo svolgimento delle manifestazioni storiche per renderle capaci di attrarre pubblico ed attenzione anche a livello internazionale. Ciò implica un impegno continuo e costante di revisione delle regole e delle modalità attuative, coinvolgendo gli altri soggetti presenti sul territorio (quali per esempio agenzie di viaggio e tour operator, albergatori, ristoratori, associazioni...).

Dall'altro lato diviene fondamentale la ricerca ed il reperimento di sempre maggiori fonti di finanziamento provenienti da soggetti pubblici e privati, quali contributi e sponsorizzazioni, che vadano ad integrare le risorse già messe in campo dagli enti pubblici promotori (che sono spesso scarse ed inevitabilmente destinate per molteplici motivi ad assumere un trend decrescente). Si rende necessario stabilizzare in qualche modo l'ammontare di tali risorse, cioè dotarsi di un costante e duraturo flusso di entrate che possa assicurare determinati standard qualitativi nell'organizzazione di tali eventi.

AT-145 Gestione dei servizi bibliotecari

Consiste nel fornire supporto all'utenza per la consultazione e il prestito di opere librerie in base alle procedure previste dallo specifico regolamento bibliotecario. Vengono inoltre svolte attività per servizi ulteriori all'utenza: servizi di copia e/o archiviazione su supporti delle opere; invio di documenti per posta; digitalizzazione immagini; attività di supporto nell'utilizzo del servizio di accesso alla rete telematica per i ragazzi di età compresa tra 6 e 15 anni, eventualmente effettuando un'introduzione all'utilizzo del personal computer per i bambini che non ne hanno pratica.

AT-146 Gestione del patrimonio librario

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie per la catalogazione e soggettazione delle opere librerie (anche in seguito a nuove acquisizioni) e nella relativa collocazione/disposizione negli spazi della Biblioteca Comunale, nell'ambito del più ampio sistema bibliotecario cittadino. E' qui ricompresa anche la progressiva attività di catalogazione elettronica dell'intero patrimonio librario ai fini del servizio di prestito elettronico.

AT-147 Organizzazione di eventi per la promozione di opere librerie e della lettura

Consiste nell'organizzazione di iniziative ed incontri di pubblica lettura per la promozione di opere librerie destinati alla collettività, nonché nell'organizzazione di eventi, iniziative ed incontri per la promozione della lettura destinati ai ragazzi della fascia dell'obbligo (pubblica lettura, spettacoli, visite delle scuole...).

AT-150 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-194 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-303 Gestione dei servizi di logistica interna

Consiste nella gestione dei servizi logistici a favore degli uffici comunali e degli assessorati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali: montaggio, trasporto e smontaggio di strutture di supporto per eventi e iniziative; traslochi di arredi e attrezzature varie (eventualmente smontati e rimontati), spostamento di documentazione e consegna di materiali, allestimento locali per le attività di cerimoniale.

L'attività consiste altresì nel montaggio, trasporto e smontaggio di attrezzature varie (tribune, palchi, sedie, tavoli, pedane...) effettuato per gli eventi organizzati da soggetti esterni patrocinati o condivisi dal Comune di Pisa. È qui compresa l'attività di trasporto e collocazione di transenne o quanto altro necessario per la sicurezza durante lo svolgimento di eventi sportivi rilevanti.

AT-454 Coordinamento dei lavori e degli interventi sul Litorale

Consiste nel coordinamento di tutte le opere e interventi programmati e realizzati sul Litorale Pisano.

AT-487 Attività in materia di turismo da esercitare con riferimento a tutto il territorio provinciale

Consiste nell'espletamento delle funzioni trasferite dall'ente Provincia relative alle strutture ricettive, alle agenzie di viaggio e ai dati statistici relativi al flusso turistico nelle strutture ricettive. In particolare:

STRUTTURE RICETTIVE

Aggiornamento del data base regionale con le aperture, cessazioni e variazioni relative alle strutture ricettive e, per le aperture, codifica regionale delle nuove strutture; classificazione delle strutture e invio annuale alla Regione dell'anagrafica e della capienza; supporto agli operatori per l'espletamento delle attività di loro competenza.

AGENZIE DI VIAGGIO

Supporto ai SUAP territoriali con riferimento al controllo della documentazione per rilascio delle SCIA, alla codifica ministeriale delle nuove agenzie di viaggio e turismo, all'aggiornamento della banca dati ministeriale con le aperture, cessazioni e variazioni, al controllo delle polizze assicurative delle agenzie di viaggio e all'aggiornamento dell'archivio, al controllo dell'attività di organizzazione viaggi e gite delle associazioni senza scopo di lucro e all'invio periodico alla Regione delle variazioni all'elenco delle agenzie di viaggio. Supporto agli operatori per l'espletamento delle attività di loro competenza.

DATI STATISTICI RELATIVI AL FLUSSO TURISTICO NELLE STRUTTURE RICETTIVE

Supporto agli operatori per l'inserimento dei dati statistici nel sito RICESTAT; inserimento sul sito dei dati pervenuti in cartaceo o per mail; sollecito ai soggetti inadempienti per l'invio dei dati; controllo sulla coerenza tra dati inseriti per ISTAT e l'anagrafica delle strutture ricettive.

AT-5 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (manifestazioni storiche)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-7 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (turismo)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-86 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (attività culturali)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-91 Gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica

L'attività consiste nel mantenere i rapporti con le Agenzie per il Turismo, con la Regione Toscana e con la Provincia, fornendo proprie indicazioni e/o risorse per lo sviluppo dei servizi di informazione e accoglienza turistica a carattere locale, e nella realizzazione del panel tecnico comunale per gli Osservatori Turistici di Destinazione (ODT).

AT-92 Gestione di iniziative per la promozione del turismo a livello locale

L'attività consiste nella gestione di iniziative (direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali) per la promozione turistica locale volte alla conoscenza e alla valorizzazione delle risorse e dei servizi turistici territoriali.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2434	ARCUCCI ANTONIO	B1	B3	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
96	BARACCO ANTONELLA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
145	BELLI MARCO	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
171	BERNARDINI PAOLA	D1	D5	ISTR. DIR. BIBLIOTECARIO	SOCIO-EDUCATIVA
175	BERRETTA ROSSELLA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
177	BERRUGI FABRIZIO	D1	D5	ISTR. DIR. CULTURALE	SOCIO-EDUCATIVA

1696	BERTELLI LUCIA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
287	CALANDRINO GRAZIA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
310	CAPPELLINI ALBA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
344	CASTIGLIONI DONATELLA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
360	CECCHI MONICA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
425	CINI PRIMO	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
2349	COLOMBINI GIOVANNA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2001	DAVINI CINZIA	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1980	DEL SEPPIA ANDREA	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
19194	FIORIDO ILARIA	D1	D1	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2374	GIUSTI FEDERICO	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
822	LANGONE GIOVANNA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
855	LEWIS BEVERLEY	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1664	MACCHERONI DANIELA (*)	B1	B5	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
913	MALLOGGI SANDRO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
924	MANNAIONI PAOLO	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
2140	MARIANCINI LUCA	B3	B7	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
19220	MELANI FEDERICA	D1	D1	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17588	MENICETTI SONIA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1671	MINCHIELLI PAOLO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
18867	NANNERINI NICOLA	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
19112	NAVARRO IRENE ELOISA	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1077	NERI CLAUDIO	B1	B5	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
19113	PARINI ANGELA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2097	POCOROBBA LUIGI	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2131	PROFILI MARUSCA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1254	PUCCIARELLI ANTONIO	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
2211	SALVATORE BRUNO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1421	SCARPELLINI ALESSANDRO	D1	D5	ISTR. DIR. CULTURALE	SOCIO-EDUCATIVA
18834	SEBASTIANI NORMAN	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2087	STORTI FABIO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2293	SULPIZIO RICCARDO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
2323	TRACCHEGGIANI ENRICA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2007	TRAINA LUISA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17368	VIACAVA DORIS	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1692	VUTURO GRAZIA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) MACCHERONI DANIELA in cessazione dal 01/05/2018

DD 12

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ORGANIZZAZIONE - SISTEMI INFORMATIVI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-151	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-195	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-231	GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO COMUNALE E DELLA BACHECA TELEMATICA DEGLI ATTI
AT-236	GESTIONE DELLA RETE CIVICA COMUNALE E DEL PORTALE CiTEL
AT-256	SUPPORTO AL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA
AT-258	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
AT-263	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO RELATIVO A SERVIZI, ATTIVITÀ E INDICATORI
AT-264	MONITORAGGIO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI E SULLA REALIZZAZIONE DELLE STRATEGIE
AT-266	AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO SULLE MICROSTRUTTURE
AT-268	SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE
AT-270	PREDISPOSIZIONE DI RAPPORTI E/O PROPOSTE DI RIORGANIZZAZIONE
AT-278	ELABORAZIONE DI ANALISI E REPORT SPECIFICI GESTIONALI
AT-3	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO CARTOGRAFICO COMUNALE
AT-305	GESTIONE DELLE UTENZE DI TELEFONIA MOBILE E DI TELEFONIA FISSA
AT-308	GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEI DOCUMENTI ANALOGICI
AT-313	GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI
AT-314	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
AT-315	ATTIVITÀ PRELIMINARE ALLA NOTIFICAZIONE
AT-316	GESTIONE E MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE
AT-317	NOTIFICA EFFETTIVA DI ATTI E DOCUMENTI ALL'UTENZA
AT-320	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE E REPERIMENTO DI PERSONALE
AT-321	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI, STAGE, BORSE DI STUDIO
AT-322	PREDISPOSIZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI DI LAVORO
AT-323	PIANIFICAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE
AT-324	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE
AT-331	GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE PER LA PARTE RELATIVA AI DOCUMENTI ANALOGICI
AT-332	DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DA EROGARE AL PERSONALE
AT-333	GESTIONE DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI IL PERSONALE
AT-334	ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
AT-335	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI PERSONALE ALLE STRUTTURE COMUNALI
AT-337	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO RELATIVO AL PERSONALE ED AI RAPPORTI DI LAVORO
AT-338	GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE PER LA PARTE RELATIVA AI DOCUMENTI INFORMATICI
AT-339	COORDINAMENTO DEL PROTOCOLLO GENERALE E DEL FLUSSO DOCUMENTALE AUTOMATIZZATO
AT-34	ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE PER L'UTENZA
AT-341	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
AT-389	SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E DEL RAPPORTO DI LAVORO
AT-4	ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE PER GLI UFFICI COMUNALI
AT-430	GESTIONE DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI LAVORO
AT-463	GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI
AT-482	SUPPORTO AL RESPONSABILE IN MATERIA DI TRASPARENZA
AT-486	ACQUISIZIONE CENTRALIZZATA DI INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE

AT-151 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-195 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-231 Gestione dell'Albo Pretorio comunale e della bacheca telematica degli atti

Consiste nella gestione delle affissioni all'Albo Pretorio, presso il quale sono esposti regolamenti, statuti, deliberazioni, ordinanze, avvisi e bandi di gara, concorsi e tutti gli atti che devono essere portati a conoscenza della cittadinanza. Consiste inoltre nella gestione della bacheca telematica degli atti comunali.

AT-236 Gestione della Rete Civica comunale e del Portale CiTel

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse alla gestione della Rete Civica comunale: gestione del sito web; coordinamento dell'attività di produzione ed aggiornamento delle pagine web da parte degli uffici comunali, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di "trasparenza"; coordinamento delle pagine di altri enti o istituzioni ospitate; collegamento con la Rete Telematica Regionale Toscana. Consiste inoltre nella gestione del Portale CiTel, sportello telematico per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese.

AT-256 Supporto al processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa

Consiste nel fornire supporto al più ampio processo di pianificazione strategica che si instaura all'interno dell'Ente, attraverso il quale emergono e si delineano le strategie e le politiche di medio-lungo termine dell'amministrazione che forniranno alla tecnostruttura il movente e la giustificazione della propria azione orientandone le scelte organizzative e determinandone gli specifici obiettivi operativi.

Consiste altresì nel fornire supporto tecnico-operativo alla negoziazione che si instaura in sede di programmazione tra i responsabili dei servizi e gli organi politici: tale processo conduce all'identificazione degli obiettivi operativi da assegnare ai responsabili delle strutture comunali insieme con le risorse necessarie, definendo altresì opportuni indicatori per la verifica del loro raggiungimento.

L'attività ricomprende inoltre la predisposizione, insieme alle altre strutture coinvolte nel processo, dei principali documenti di pianificazione strategica dell'Ente e di programmazione operativa.

AT-258 Supporto alla programmazione del fabbisogno di personale

Consiste nel fornire supporto al processo di programmazione dei fabbisogni di personale: analisi delle esigenze di risorse umane per l'espletamento dei vari servizi, approfondimento delle previsioni normative in materia, predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

AT-263 Gestione del sistema informativo relativo a servizi, attività e indicatori

Consiste nella progettazione, implementazione e alimentazione del complesso sistema informativo posto a supporto dei controlli interni, caratterizzato da dati di varia natura e tipologia necessari per costruire le informazioni alla base di tutte le valutazioni strategiche, gestionali ed organizzative.

I principali elementi che compongono tale sistema riguardano: aggiornamento del quadro informativo relativo ai servizi esterni/interni erogati dall'Ente, attraverso cui poter avere una visione sempre attuale delle principali caratteristiche del servizio stesso (in termini di finalità perseguite, utenza di riferimento, output prodotti...) e delle attività svolte nell'ambito delle varie strutture comunali che ne caratterizzano il processo di erogazione; definizione e implementazione di adeguati e condivisi pacchetti di indicatori in grado di fornire sinteticamente informazioni utili per la comprensione delle principali caratteristiche dei servizi e/o attività cui si riferiscono; rilevazione sistematica dalle strutture preposte di dati quantitativi sull'andamento della gestione, ivi compreso l'impiego delle risorse assegnate (finanziarie ed economiche, umane, strumentali), alimentando così il sistema di misurazione delle performance attraverso cui monitorare nel tempo i risultati raggiunti; definizione delle regole e procedure per il funzionamento del sistema di contabilità analitica dei costi (piano dei conti, piano dei centri di costo, regole e metodologie per l'imputazione ed il ribaltamento dei costi...); reperimento di informazioni derivanti dai monitoraggi sugli aspetti qualitativi della gestione effettuati dalle strutture competenti, con particolare riferimento al grado di soddisfazione dell'utenza e all'impatto sulla collettività dell'azione amministrativa.

AT-264 Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi programmati e sulla realizzazione delle strategie

Mediante il confronto tra i risultati della gestione con le risorse acquisite/impiegate e con la qualità/quantità dei servizi offerti, si effettua un monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, evidenziando nel corso della gestione gli eventuali scostamenti tra obiettivi prestabiliti e risultati conseguiti per consentire ai soggetti responsabili di intraprendere opportune azioni correttive, verificando altresì i livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. È qui ricompresa la predisposizione del referto del controllo di gestione e di altri eventuali documenti previsti dalla normativa.

Consiste inoltre nell'implementazione di un sistema per la misurazione quali-quantitativa dei risultati raggiunti attraverso le singole strategie intraprese, anche e soprattutto in un'ottica di impatto sul benessere della collettività (outcome), ai fini dell'eventuale ridefinizione delle decisioni da parte degli organi di vertice dell'amministrazione.

AT-266 Aggiornamento del quadro conoscitivo sulle microstrutture

Consiste nella predisposizione e/o aggiornamento degli schemi attraverso cui i dirigenti possono definire la propria microstruttura, fornendo inoltre loro un supporto operativo alla relativa compilazione: attraverso tali modelli è possibile rilevare l'organizzazione del lavoro all'interno di ogni singola struttura comunale, base informativa imprescindibile per comprendere la ripartizione delle responsabilità e delle attività svolte rispetto al personale assegnato.

AT-268 Supporto alla valutazione delle prestazioni del personale dipendente

Consiste nell'espletamento di tutte le attività connesse allo svolgimento delle procedure di valutazione del personale dipendente: invio schede ai dirigenti; raccolta e verifica delle schede raccolte; elaborazione dei dati relativi alla valutazione; supporto alla gestione delle procedure conseguenti alle eventuali contestazioni; fornire dati, report e collaborazione alla struttura di supporto all'OIV.

AT-270 Predisposizione di rapporti e/o proposte di riorganizzazione

Consiste nella predisposizione di specifici rapporti e/o proposte di riorganizzazione finalizzati ad una migliore comprensione sui reali meccanismi di funzionamento interni all'amministrazione, approfondendone le dinamiche ed evidenziandone le criticità, con l'obiettivo di mantenere un controllo costante sull'impiego delle proprie risorse ed eventualmente ripensare/riprogettare l'organizzazione stessa. Ciò può avvenire attraverso molteplici strumenti: predisposizione proposte di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente; analisi della struttura organizzativa a livello macro e micro (organigrammi, funzionigrammi...); analisi e valutazioni delle posizioni di lavoro; misurazione del lavoro, anche attraverso l'analisi delle microstrutture, e ottimizzazione di efficienza/efficacia/tempi delle attività svolte; analisi, ed eventuali riprogettazioni, dei processi e delle procedure aziendali. Consiste inoltre nella produzione di analisi di tipo organizzativo in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali.

AT-278 Elaborazione di analisi e report specifici gestionali

Consiste nella produzione di studi di fattibilità e analisi di vario genere in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali.

AT-3 Tenuta ed aggiornamento del patrimonio cartografico comunale

Tale attività consiste nell'aggiornamento del sistema informativo cartografico territoriale con dati e informazioni provenienti dagli strumenti urbanistici e relative variazioni, e da specifiche indagini a carattere morfologico-ambientale condotte sul territorio.

AT-305 Gestione delle utenze di telefonia mobile e di telefonia fissa

Consiste nell'espletamento delle attività connesse al coordinamento e monitoraggio delle utenze (telefonia fissa e mobile) attivate presso le strutture comunali: selezione dei gestori, assegnazione utenze alle strutture, verifiche e controlli, trasmissione dati telefonia fissa e mobile.

AT-308 **Gestione dell'Archivio di Deposito dei documenti analogici**

Consiste nella gestione dell'Archivio comunale presso il quale sono depositati atti e documenti storici del Comune in formato analogico: archiviazione degli atti e dei documenti, indicizzazione informatica ed etichettatura con bar-code; effettuazione di ricerche in archivio; coordinamento dei trasferimenti dei nuclei documentari cartacei all'Archivio comunale; gestione del sistema di conservazione e delle procedure di scarto; gestione dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica; monitoraggio e reportistica finalizzati agli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione.

AT-313 **Gestione delle infrastrutture hardware e software comunali**

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività finalizzate alla gestione dell'infrastruttura hardware e software in dotazione agli uffici comunali: pianificazione e revisione del sistema di cablaggio delle sedi comunali; gestione del sistema di intranet documentale.

AT-314 **Gestione delle procedure di conservazione dei documenti informatici**

Consiste nella gestione delle procedure di conservazione dei documenti informatici secondo la normativa vigente: digitalizzazione delle pratiche in formato analogico; coordinamento delle attività di trasferimento dei documenti informatici al sistema di conservazione a norma PARER; verifica della conformità dei formati; definizione dei metadati e delle classi documentarie; monitoraggio del processo di conservazione con la verifica delle modalità di versamento, la verifica di integrità e delle aggregazioni documentali informatiche trasferite; soddisfazione dei requisiti di esibizione; gestione dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica.

AT-315 **Attività preliminare alla notificazione**

Consiste nell'espletamento delle attività preliminari alla notifica vera e propria di atti e documenti all'utenza: presidio scrivania virtuale messi; presa in carico delle richieste di notifica; espletamento di tutte le attività preliminari connesse con i processi di notificazione degli atti compreso le verifiche anagrafiche; attribuzione degli atti al messo di competenza sulla base della ripartizione del territorio comunale.

AT-316 **Gestione e monitoraggio dei contratti di servizio per assistenza hardware e software**

L'attività consiste nella gestione della procedura di gara volta alla scelta dei soggetti cui affidare la manutenzione delle infrastrutture hardware e software comunali. Consiste inoltre nella gestione vera e propria dei contratti di servizio attivi, anche attraverso la compilazione delle specifiche schede di monitoraggio da trasmettere alla struttura competente ai fini della predisposizione di un report complessivo per la Giunta.

AT-317 **Notifica effettiva di atti e documenti all'utenza**

Consiste nell'effettiva attività di notifica di atti e documenti all'utenza, sia attraverso la consegna presso la residenza degli interessati sia attraverso il ritiro presso apposito sportello: presidio della scrivania virtuale del singolo messo; gestione del sistema di notifiche di atti e documenti alla residenza degli interessati, e nel rapporto con l'utenza per il ritiro presso apposito sportello di quegli atti per i quali non è stato possibile effettuare la consegna; trasmissione dell'atto e della relata di notifica agli Enti; gestione registro e archivio notifiche.

AT-320 **Gestione delle procedure per la selezione e reperimento di personale**

Consiste nella gestione di tutte le procedure relative alla selezione e reperimento di personale: bandi di selezione per assunzioni a tempo indeterminato e determinato; procedure di mobilità esterna; attivazione forme di lavoro interinale; procedure di assunzione tramite Centro per l'Impiego (ivi comprese le assunzioni obbligatorie di categorie protette).

AT-321 **Gestione delle procedure per l'attivazione di tirocini, stage, borse di studio**

Consiste nella gestione delle procedure per l'attivazione di particolari forme di reperimento del personale nelle quali è prevalente l'aspetto formativo dei soggetti (tirocini, stage, borse di studio...): convenzioni con gli enti e/o soggetti interessati; predisposizione dei bandi di selezione; procedure di selezione.

AT-322 **Predisposizione e stipula dei contratti di lavoro**

Consiste nella predisposizione e nella stipula dei singoli contratti di lavoro individuale a seconda delle varie forme di rapporto di lavoro da attivare.

AT-323 **Pianificazione, gestione ed organizzazione delle attività formative**

Consiste nell'analisi dei fabbisogni formativi in collaborazione con le varie strutture comunali, e nella conseguente predisposizione di un piano complessivo della formazione che consenta la programmazione dei corsi da realizzare definendone tempi e costi. Successivamente ricomprende la progettazione ed organizzazione delle varie tipologie di iniziative a carattere formativo (formazione, aggiornamento, riqualificazione) e gestione di tutte le fasi di svolgimento dei corsi fino alla verifica finale. La formazione può essere realizzata sia attraverso l'effettuazione di corsi direttamente presso l'Ente sia tramite la frequenza di corsi realizzati presso altri enti e/o scuole di formazione.

AT-324 Coordinamento delle attività di notificazione e pubblicazione

Consiste nel coordinamento amministrativo delle attività di notificazione e pubblicazione: gestione dei rapporti con gli altri enti/utenti; monitoraggio e reportistica delle notifiche e delle pubblicazioni finalizzati agli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione; gestione delle richieste dei diritti di rimborso per le notifiche effettuate per le varie amministrazioni/enti; predisposizione atti per liquidazione spese notifiche a favore degli altri comuni.

AT-331 Gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti analogici

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti analogici: apertura della corrispondenza in arrivo e registrazione di protocollo; segnatura con bar-code e digitalizzazione dei documenti cartacei; smistamento ed assegnazione dei documenti in arrivo agli uffici destinatari; gestione della spedizione della posta in partenza (ordinaria e raccomandate).

AT-332 Determinazione del trattamento economico da erogare al personale

Consiste nella gestione di tutte le fasi e di tutte le attività afferenti la quantificazione del trattamento economico e contributivo da erogare al personale (ivi compresa le procedure di competenza dell'ente relative al trattamento previdenziale nei casi di cessazione del rapporto di lavoro). Ricomprende, inoltre, la predisposizione dei dati per la costituzione del fondo incentivante del personale e della dirigenza.

AT-333 Gestione degli istituti giuridici afferenti il personale

Consiste nello studio, applicazione e gestione degli istituti disciplinati dalla normativa di riferimento e dalla contrattazione nazionale e decentrata. In particolare: ferie, permessi, permessi sindacali, malattie, aspettativa, progressioni orizzontali, progressioni verticali, cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza naturale dei rapporti a tempo determinato, pensionamento, morte, licenziamento, dimissioni volontarie, trasferimento volontario presso altro ente). È qui ricompresa la predisposizione degli atti relativi agli incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative.

AT-334 Attività connesse all'attuazione del Codice di Comportamento e gestione dei procedimenti disciplinari

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento e al supporto al responsabile anticorruzione. Consiste inoltre nella gestione dei procedimenti disciplinari in generale attivati nell'ente afferenti il personale dipendente e i dirigenti in collaborazione con i dirigenti e con la direzione generale, verificando la corretta gestione delle procedure previste dalla legge e dai contratti e l'applicazione delle eventuali sanzioni disciplinari conseguenti.

AT-335 Gestione delle assegnazioni di personale alle strutture comunali

Consiste nella gestione di tutti i procedimenti volti ad assegnare il personale alle varie strutture comunali (prese di servizio, mobilità interne, trasferimenti temporanei, assegnazioni funzionali presso altri enti o organismi...).

AT-337 Gestione del sistema informativo relativo al personale ed ai rapporti di lavoro

Consiste nella gestione del sistema informativo relativo al personale in servizio ed ai contratti di lavoro instaurati con l'Ente, e più in particolare: rapporti di lavoro instaurati dall'Ente (aggiornamento e gestione dei documenti e/o fascicoli contenenti le informazioni relative a tutti i rapporti di lavoro che l'Ente abbia instaurato nel tempo, ad esempio: archivio dei contratti di lavoro; fascicoli dipendenti contenenti informazioni sull'inquadramento contrattuale e giuridico dei soggetti, sul profilo professionale, sui curricula, sui percorsi di carriera, sui titoli formativi...); dotazione organica (aggiornamento delle informazioni relative al personale in dotazione all'Ente, al fine di poterne determinare in ogni momento la consistenza e la collocazione rispetto alle varie strutture comunali); presenze/assenze dei dipendenti (gestione del sistema informativo attraverso il quale viene registrata la presenza o l'assenza del personale in servizio, in particolare: ricezione e controllo dei giustificativi mensili delle presenze in servizio di tutti i dipendenti dell'ente, conteggio effettivo delle ore lavorate, predisposizione e invio di report periodici sintetici sulle presenze effettive in servizio).

AT-338 Gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti informatici

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione del Protocollo Generale per la parte relativa ai documenti informatici: presidio della scrivania virtuale; registrazione di protocollo dei documenti informatici in arrivo (tramite PEC, Interpro, fax-server); assegnazione dei documenti informatici in arrivo agli uffici destinatari; gestione e manutenzione delle anagrafiche.

AT-339 Coordinamento del Protocollo Generale e del flusso documentale automatizzato

Consiste nel coordinamento del Protocollo Generale e del flusso documentale automatizzato: firma digitale del registro di protocollo generale giornaliero ed invio in conservazione a norma; marcatura temporale dei contratti/convenzioni; rilascio della firma digitale in qualità di CDRL (centro di registrazione locale); monitoraggio e reportistica finalizzati agli adempimenti connessi alla normativa anticorruzione; predisposizione degli atti di liquidazione delle spese postali; supporto agli uffici all'uso della piattaforma software documentale.

AT-34 Elaborazioni cartografiche per l'utenza

Consiste nella elaborazione e produzione di stampe cartografiche richieste dall'utenza in ordine a questioni di carattere urbanistico-edilizio.

AT-341 Gestione delle relazioni sindacali

Il processo è finalizzato ad attuare il contratto collettivo nazionale dei dirigenti e dei dipendenti utilizzando i diversi livelli negoziali di relazioni sindacali che il contratto stesso definisce (contrattazione, concertazione, informazione ecc). In particolare l'attività si estrinseca nella costituzione e distribuzione del fondo di posizione e di risultato dei dirigenti, del fondo incentivante del personale, nell'eventuale revisione/aggiornamento del contratto collettivo decentrato e nel supporto amministrativo alla delegazione trattante di parte pubblica (convocazione riunioni, predisposizione verbali, invio documentazione per concertazione/informazione ecc).

AT-389 Supporto e consulenza in materia di gestione del personale e del rapporto di lavoro

Consiste nella predisposizione di documenti di vario tipo (circolari, direttive, lettere ecc) per la corretta applicazione di istituti giuridici o la corretta modalità di applicazione delle procedure di gestione del personale.

AT-4 Elaborazioni cartografiche per gli uffici comunali

Consiste nella elaborazione e produzione di stampe cartografiche richieste dagli uffici comunali per lo svolgimento delle loro attività.

AT-430 Gestione del contenzioso stragiudiziale in materia di lavoro

Consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate alla gestione di eventuali percorsi stragiudiziali intrapresi per la risoluzione di conflitti in materia di lavoro.

AT-463 Gestione del personale distaccato presso gli Uffici Giudiziari

Consiste nella gestione del personale distaccato presso gli Uffici Giudiziari.

AT-482 Supporto al responsabile in materia di trasparenza

L'attività ricomprende: il supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'assolvimento dei suoi compiti e funzioni come definiti dalla legge e dal regolamento; il monitoraggio e controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; la verifica sulla completezza, chiarezza e aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati; il monitoraggio e controllo sull'applicazione delle direttive del Responsabile in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo e di comunicazione efficace; l'individuazione e applicazione delle soluzioni tecniche più idonee per garantire l'accessibilità e la sicurezza della Rete Civica; l'individuazione e realizzazione degli obiettivi di accessibilità annui di cui all'articolo 9, comma 7, del DL n. 179/2012; la ricezione delle segnalazioni relative alla presenza di contenuti non aggiornati, non pertinenti o non corrispondenti a quelli dei documenti ufficiali; il coordinamento e controllo sull'attività dei soggetti esterni che operano per la Rete Civica; la segnalazione al Responsabile circa il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicità.

AT-486 Acquisizione centralizzata di infrastrutture hardware e software

Consiste nell'espletamento delle attività finalizzate all'acquisizione di forniture di infrastrutture hardware e software a favore degli uffici comunali: analisi dei fabbisogni e programmazione annuale degli acquisti da effettuare a livello centralizzato; ricezione richieste provenienti dagli uffici comunali e rapporti con i fornitori; individuazioni di soluzioni organizzative e procedurali per realizzare risparmi nel reperimento delle forniture; espletamento delle procedure di acquisto previste dalla legge (nel caso eventuale di procedure di gara queste vengono effettuate in collaborazione con l'ufficio preposto).

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
15	ALESSANDRINI ELIO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2168	ANTONELLI BRUNO	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2037	BERTOLI STEFANIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
234	BONFANTI MARINA	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
17212	BRUNI ALESSANDRA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17145	BRUSCHI ELISA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17202	CAPPUCCI IVANA	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
345	CASUBOLO CRISTINA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1775	CERRAI CLAUDIO	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2164	CHESI FRANCO	D3	D6	FUNZ. INFORMATICO	INFORMATICA
412	CILIA GAETANA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
17428	CORTOPASSI LINDA	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2409	DELLA LONGA MATTEO	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2310	DI SACCO ROBERTA	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17581	FOGLI DAVIDE	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
698	GERI PATRIZIO	D1	D6	ISTR. DIR. INFORMATICO	INFORMATICA
17127	GUERRINI NICOLA	D1	D2	ISTR. DIR. INFORMATICO	INFORMATICA
2221	IACONA DOMENICO	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2189	LELLI GABRIELE	D1	D6	ISTR. DIR. INFORMATICO	INFORMATICA
860	LUGLI SONIA	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1992	MAFFEI GLORIA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
958	MARTINELLI ANNA MARIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1977	MENCONI LUISELLA	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1017	MIGLIACCIO RICCARDO	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17407	PANICO GRAZIO	D1	D2	ISTR. DIR. INFORMATICO	INFORMATICA
1135	PAOLI LUIGI	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
19334	PAPOCCHIA LORELLA	D1	D4	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1156	PARDINI CINZIA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2029	PASQUALETTI PATRIZIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1897	PECCHIOLI FRANCO	B1	B4	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1682	PEZZANO BRUNO (*)	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1265	PULIDORI DANIELA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2431	ROTOLO GIUSEPPE	B1	B3	ESEC. SERVIZI EDUCATIVI	SOCIO-EDUCATIVA
17168	SAGLIOCCO GABRIELE	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17120	SALVADORI STEFANELLA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2335	SARDO FRANCESCO	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1396	SBRANA GIOVANNI	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1424	SCARPELLINI STEFANO	C	C5	ISTR. INFORMATICO	INFORMATICA
1448	SILVESTRI ANTONELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19078	SPERA MARIA CARMEN	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2317	TOMARELLI ANTONELLA	D1	D1	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2188	TORRESI FRANCESCA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2196	TUMMINIA MARIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1767	TURINI SABINA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) PEZZANO BRUNO in cessazione dal 01/04/2018

Personale in comando funzionale presso altri enti:

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
400	CHIRONI GIANCARLO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
432	CITTADINI MARCO	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1494	TALINI GIULIANO	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

DD 13

SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-15	PREDISPOSIZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI
AT-152	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-197	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-20	ESPLETAMENTO DELLE GARE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
AT-22	GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-288	ESPLETAMENTO DELLE GARE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
AT-387	SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA
AT-388	REDAZIONE E/O REVISIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI
AT-390	SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA CONTRATTUALE
AT-440	GESTIONE DELL'UFFICIO ATEM GAS
AT-481	SUPPORTO AL RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
AT-484	COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO SUI CONTRATTI DI SERVIZIO

AT-15 Predisposizione e stipula dei contratti

Comprende tutte le molteplici attività collegate alla predisposizione e stipula delle varie tipologie di contratti posti in essere dall'Ente. A titolo di esempio: gestione degli eventuali adempimenti contrattuali (cura e gestione del repertorio, registrazione degli atti, trascrizione, comunicazioni alla Questura, diritti di rogito...); supporto al Segretario Generale nella funzione di Ufficiale Rogante; eventuali verifiche sui contratti predisposti da altre strutture comunali e supporto fino alla sottoscrizione finale del contratto.

AT-152 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegata e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-197 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-20 Espletamento delle gare per affidamento di lavori pubblici

Consiste, di concerto con la direzione competente, nell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici escluse le procedure per gli affidamenti in economia. In particolare l'Ufficio Gare presta attività di assistenza per la corretta individuazione dei contenuti della determinazione a contrattare, per l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, per l'individuazione dei requisiti di partecipazione, per la definizione del criterio di aggiudicazione. L'Ufficio Gare inoltre: redige gli atti di gara, compresi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito; cura tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia e la verifica, a sorteggio, del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa; verbalizza le sedute di gara e, ove presente, le sedute della Commissione giudicatrice; verifica il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa degli aggiudicatari provvisori e del concorrente che segue in graduatoria e trasmette l'esito del controllo al RUP; gestisce le segnalazioni all'A.N.A.C. - Vigilanza Contratti Pubblici delle cause di esclusione dalle gare riscontrate in capo alle imprese partecipanti; invia le segnalazioni alla Procura della Repubblica nel caso si accerti la commissione di reati da parte delle imprese partecipanti; collabora con l'Ufficio Contratti ai fini della stipulazione del contratto; partecipa al gruppo di lavoro permanente per la programmazione dei lavori pubblici (vedi regolamento delibera 189/2012); gestisce la formazione e l'aggiornamento di appositi elenchi di operatori economici per l'esecuzione di lavori (tali soggetti possono essere interpellati in caso di ricorso a procedure negoziate).

AT-22 Gestione del contenzioso in materia di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e servizi

Ricomprende la gestione del pre-contenzioso relativo alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi. Più in particolare presta assistenza al RUP per: controdedurre alle istanze e/o alle informative di proposizione del ricorso ex art. 243 D.Lgs 163/2006 avanzate dalle imprese avverso provvedimenti sfavorevoli adottati dall'Amministrazione Comunale nelle procedure di affidamento; redigere note illustrative e memorie all'A.N.A.C. - Vigilanza sui Contratti Pubblici ex art. 6 lett n) del D.Lgs 163/2006. La struttura collabora inoltre con l'Avvocatura Civica per gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo, nei termini da questa indicati, i documenti e gli elementi tecnico-giuridici rilevanti per la difesa in giudizio.

AT-288 Espletamento delle gare per l'acquisto di beni e servizi

Consiste, di concerto con la direzione competente, nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi che non siano assegnate ad altre strutture comunali negli atti di programmazione dell'Ente. In particolare l'Ufficio Gare presta attività di assistenza per la corretta individuazione dei contenuti della determinazione a contrattare, per l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, per l'individuazione dei requisiti di partecipazione, per la definizione del criterio di aggiudicazione. L'Ufficio Gare inoltre: redige gli atti di gara, compresi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito; cura tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia e la verifica, a sorteggio, del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa; verbalizza le sedute di gara e, ove presente, le sedute della Commissione giudicatrice; verifica il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa degli aggiudicatari provvisori e del concorrente che segue in graduatoria e trasmette l'esito del controllo al RUP; gestisce le segnalazioni all'A.N.A.C. - Vigilanza sui Contratti Pubblici delle cause di esclusione dalle gare riscontrate in capo alle imprese partecipanti; invia le segnalazioni alla Procura della Repubblica nel caso si accerti la commissione di reati da parte delle imprese partecipanti; collabora con l'Ufficio Contratti ai fini della stipulazione del contratto.

AT-387 Supporto e consulenza in materia giuridica

L'attività consiste nel fornire il supporto giuridico e il rilascio di specifiche consulenze su questioni sottoposte dagli uffici comunali ovvero dal Segretario Generale, dal Sindaco e dagli Assessori, in relazione a questione giuridiche sia di carattere generale relative alla interpretazione ed applicazione delle leggi sia finalizzate alla redazione di schemi di atti. In particolare: ricezione richieste provenienti dai soggetti destinatari del supporto giuridico; verifica sulla correttezza/completezza della documentazione presentata a corredo della richiesta; istruttoria e rilascio delle consulenze; eventuali consultazioni telefoniche, o comunque per le vie brevi e senza necessità di richieste specifiche, che non richiedano particolari approfondimenti.

AT-388 Redazione e/o revisione di regolamenti comunali

Consiste nella redazione e/o revisione, anche d'ufficio, di regolamenti comunali aventi interesse generale (ad esempio regolamento sul procedimento amministrativo, sul trattamento dei dati personali...) e di quelli appositamente affidati dagli amministratori. Consiste inoltre nel fornire supporto giuridico alle strutture dell'Ente per l'elaborazione di regolamenti specifici o settoriali la cui redazione rimane comunque affidata ai singoli uffici competenti per materia.

AT-390 Supporto e consulenza in materia contrattuale

Consiste nel fornire indicazioni e supporto qualificato agli uffici comunali ai fini di una corretta gestione dell'attività contrattuale.

AT-440 Gestione dell'ufficio Atem Gas

Le competenze dell'Ufficio ATEM Gas consistono nell'espletamento delle funzioni centralizzate di Stazione appaltante per l'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Minimo Pisa (così come assegnate al Comune di Pisa dall'art. 22 della Convenzione stipulata con i Comuni). In particolare: coordinamento dei comuni dell'ambito; funzioni di Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Pisa (rif. art. 20 della Convenzione); redazione del bando di gara e relativi allegati; svolgimento della procedura di gara. Nell'ambito delle descritte attività l'Ufficio ATEM Gas supporta le azioni del Comitato Tecnico di cui all'art. 20 della Convenzione, anche ai fini della rendicontazione ai Comuni convenzionati.

AT-481 Supporto al responsabile in materia di prevenzione della corruzione

Consiste nel fornire supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con particolare riferimento all'area di rischio della contrattualistica pubblica.

AT-484 Coordinamento del sistema di controllo sui contratti di servizio

Consiste nel fornire supporto agli uffici comunali ai fini della predisposizione di strumenti per il controllo sui contratti di servizio da loro gestiti per competenza (scheda-tipo per il monitoraggio), nella raccolta dei monitoraggi effettuati dalle singole strutture e nell'elaborazione di un report riepilogativo.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2359	BRETTI GIOVANNA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2366	CASTELLI CESARE	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17084	FRUZZA FRANCESCA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2095	LANGONE ANGELA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1955	PARDINI LUCIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1978	PISTOIA ROSSELLA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1301	RIGOTTI SIMONETTA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19261	RUGGIERO BARBARA	D1	D1	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17184	SELMI NICOLETTA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

DD 14

PATRIMONIO - SPORT - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-103	VERIFICA FRAZIONAMENTI E TIPI MAPPALE
AT-104	GESTIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI OSPEDALETTO
AT-153	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-154	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
AT-160	GESTIONE DEGLI SPAZI PRESSO IMPIANTI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO
AT-161	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE SPORTIVO
AT-164	GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLO SPORT
AT-19	GESTIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
AT-2	EFFETTUAZIONE DI INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
AT-201	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-281	ELABORAZIONE DI ANALISI E REPORT SPECIFICI SUL PATRIMONIO COMUNALE
AT-284	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI BENI IMMOBILI
AT-287	GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI
AT-292	GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEGLI IMMOBILI
AT-306	ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER L'ASSOCIAZIONISMO
AT-307	RILASCIO E GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME
AT-325	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO
AT-326	GESTIONE DEL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI
AT-327	GESTIONE DELLE PRATICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO
AT-328	GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
AT-329	FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA
AT-330	GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
AT-340	GESTIONE DEL LIBRO MATRICOLA
AT-411	GESTIONE DEI DIRITTI REALI MINORI SU BENI IMMOBILI
AT-412	GESTIONE DEI FITTI PASSIVI
AT-8	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (SPORT E TEMPO LIBERO)
AT-99	RILASCIO PARERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE SU AREE DEMANIALI MARITTIME

AT-103 **Verifica frazionamenti e tipi mappale**

L'attività ricomprende l'analisi dei tipi di frazionamento / mappali presentati dai vari tecnici liberi professionisti in relazione alle previsioni dello strumento urbanistico vigente, nello spirito di quanto previsto dalla norma di riferimento (art. 30 D.P.R. 380/2001), tesa a contrastare il fenomeno della lottizzazione abusiva: nei casi in cui si rilevino elementi collegabili ad una possibile lottizzazione di aree a scopo edificatorio, la circostanza viene segnalata, contestualmente al rilascio dell'attestazione di avvenuto deposito, al competente Ufficio Controllo del Territorio.

AT-104 **Gestione del mercato ortofrutticolo di Ospedaletto**

L'attività consiste nella gestione delle procedure concorsuali per la locazione dei magazzini presso il mercato ortofrutticolo di Ospedaletto e, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, per l'affidamento di servizi da effettuarsi presso lo stesso (apertura e chiusura dei cancelli, controllo degli accessi, pulizia...), provvedendo alla riscossione dei canoni di affitto ed al pagamento dei servizi affidati. Inoltre vengono svolte attività di rilevazione finalizzate alla formazione del listino prezzi dei vari prodotti del mercato e per la stesura del Mercuriale, inviando i relativi dati alla Camera di Commercio.

AT-153 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-154 Gestione degli impianti sportivi comunali

L'attività consiste nella eventuale gestione diretta di strutture sportive attraverso lo svolgimento di tutti i compiti finalizzati a garantire la fruibilità degli spazi (apertura e chiusura delle strutture; rapporti con l'utenza e verifica del rispetto degli orari; vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni). Ricomprende lo svolgimento delle procedure per l'assegnazione in uso degli spazi presso tali impianti: predisposizione di un avviso di partecipazione per l'assegnazione di spazi orari, istruttoria delle istanze pervenute per la concessione in uso degli spazi richiesti (approvata da parte della Giunta comunale dello Sport e del Comitato comunale dello Sport), gestione delle utenze e dei turni dei custodi. Gli impianti, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e compatibilmente con il calendario d'uso degli stessi, possono essere concessi anche per lo svolgimento di manifestazioni occasionali a carattere sportivo.

L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, di determinati impianti sportivi comunali in gestione ed uso (la conduzione dell'impianto è affidata a soggetti esterni all'amministrazione che svolgono il duplice ruolo di gestore ed utilizzatore principale) o in sola gestione (quindi il gestore non utilizzerà direttamente l'impianto). Nel primo caso, dopo stipula di specifica convenzione, l'attività si concretizza nella verifica e controllo del rispetto del suo contenuto e della qualità dei servizi offerti; nel caso in cui, invece, si affida esclusivamente la gestione, rimane in capo agli uffici comunali la predisposizione del programma d'uso delle strutture.

AT-160 Gestione degli spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico

L'attività consiste, con riferimento alle strutture presso gli impianti scolastici, nello svolgimento di tutti i compiti amministrativi finalizzati a garantire la fruibilità degli spazi in orario extra-scolastico: gestione dei calendari delle assegnazioni per tutta la durata della stagione sportiva/scolastica, conteggi delle ore d'uso per ciascuna associazione sportiva, redazione atti amministrativi di accertamento di entrata e di fatturazione, rapporti con l'utenza e verifica del rispetto degli orari.

Ricomprende inoltre: predisposizione di un avviso di partecipazione per l'assegnazione di spazi orari extracurricolari; istruttoria delle istanze pervenute per la concessione in uso degli spazi richiesti (approvata da parte della Giunta comunale dello Sport e del Comitato comunale dello Sport); redazione di appositi atti di impegno a firma di ogni Presidente di Associazione sportiva assegnataria; stipula di convenzioni tra l'Amministrazione Comunale - Dirigenti Scolastici - Referente di tutte le Associazioni sportive assegnatarie della medesima Palestra per disciplinarne l'uso nelle ore libere dalle attività scolastiche (tali convenzioni stabiliscono le procedure per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature, i soggetti responsabili, le spese per le pulizie, il consumo del materiale, e l'impiego di attrezzature strumentali).

AT-161 Organizzazione di eventi a carattere sportivo

Consiste nella collaborazione con le istituzioni e con l'associazionismo sportivo per la promozione dello sport attraverso l'organizzazione diretta di eventi rivolti alla popolazione con particolare riferimento ai giovani, agli anziani ed ai diversamente abili. L'attività ricomprende anche il reperimento di risorse finanziarie, attraverso la ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni.

AT-164 Gestione dell'Albo Comunale dello Sport

Ai sensi dell'art. 4 Delibera Consiglio 44/2004 è istituito l'Albo Comunale dello Sport, che consiste nell'elenco delle Associazioni/Società/Enti/Gruppi sportivi operanti nel territorio comunale rilevati mediante periodico censimento: l'iscrizione è condizione necessaria per accedere all'uso annuale degli impianti sportivi. La gestione dell'Albo comporta la raccolta delle richieste di iscrizione, la verifica del possesso dei requisiti, e l'aggiornamento delle informazioni sugli organismi inseriti.

AT-19 Gestione delle procedure espropriative

Gestione di tutte le procedure di esproprio relative ad opere pubbliche e di pubblica utilità di competenza dell'ente o richieste da terzi. Nello specifico consiste nella gestione del procedimento espropriativo, del procedimento di occupazione temporanea (art. 49 T.U. 327/2001) e del procedimento per l'acquisizione di beni, utilizzati senza titolo per scopi d'interesse pubblico (art. 43 T.U. 327/2001).

AT-2 Effettuazione di indagini e stime sul valore degli immobili comunali

Consiste nell'effettuazione di rilievi, accertamenti e stime del valore degli immobili di proprietà comunale, anche ai fini di eventuali alienazioni, nonché nell'effettuazione di stime del valore delle aree ai fini del calcolo dell'ICI (per la SEPI).

AT-201 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-281 Elaborazione di analisi e report specifici sul patrimonio comunale

Consiste nella produzione di analisi sul patrimonio comunale in merito a specifiche questioni, a seguito di richieste provenienti dagli organi di vertice dell'amministrazione per l'approfondimento di particolari problematiche e/o per la partecipazione a progetti speciali. Consiste inoltre nella raccolta dei dati relativi alle concessioni ed agli immobili (fabbricati e terreni), nella compilazione delle schede di rilevazione e nella successiva comunicazione al Dipartimento del Tesoro tramite l'inserimento delle stesse nel "Portale Tesoro".

AT-284 Gestione delle procedure per l'acquisizione e dismissione di beni immobili

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie per l'acquisizione e/o la dismissione di beni immobili: attività connesse all'acquisizione che possono variare a seconda della tipologia e delle modalità dell'operazione (acquisizione a titolo oneroso di un immobile per espressa scelta dell'amministrazione, trasferimento da altri soggetti pubblici e/o per imposizioni di legge...); ricognizione annuale dei beni non strumentali ai fini della programmazione delle alienazioni; gestione, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, delle procedure per la scelta del contraente (redazione bandi di gara e cura della relativa pubblicità, verbalizzazioni e determinazioni di aggiudicazione, gestione delle cauzioni, rapporti con contraenti e/o eventuali interessati all'acquisto...).

Consiste inoltre nella verifica di conformità degli immobili oggetto di acquisizione da parte dell'Ente in base alle previsioni delle convenzioni urbanistiche, una volta effettuati i relativi collaudi delle opere realizzate, nonché nell'istruttoria delle pratiche di acquisizione, ivi compresa la redazione delle necessarie determinazioni e la stipula dei relativi contratti. Ricomprende altresì l'espletamento delle attività connesse alla risoluzione delle convenzioni urbanistiche pregresse al fine di acquisire le opere previste al patrimonio comunale (gruppo di lavoro specifico).

AT-287 Gestione dell'inventario dei beni immobili

Consiste nella gestione e aggiornamento dell'inventario informatizzato dei beni immobili, secondo le regole stabilite dalla normativa vigente e dal regolamento sul patrimonio, registrando tutte le principali informazioni relative a tali beni (ubicazione, consistenza, riferimenti catastali, destinazione e assegnazione, rapporti giuridici attivi e passivi, valorizzazione...) anche in base a sopralluoghi e a informazioni provenienti dalle strutture comunali. L'attività ricomprende inoltre: classificazione e declassificazione dei beni immobili e dei diritti reali; regolarizzazione giuridico-catastale dei beni (procedure catastali, frazionamenti, accampionamenti...); tenuta dell'archivio cartaceo; verifiche patrimoniali sulla base di richieste provenienti da altri uffici comunali o da terzi; tenuta del conto del patrimonio.

AT-292 Gestione ed amministrazione degli immobili

Sono qui ricomprese tutte le attività di competenza della struttura volte alla gestione ed amministrazione dei beni immobili di proprietà comunale (fatte salve le competenze degli uffici tecnici comunali in merito alle manutenzioni degli immobili di proprietà comunale): gestione delle procedure di assegnazione degli immobili alle varie strutture comunali sulla base delle disposizioni approvate con il PEG; gestione e razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali; ricognizione dei beni comunali appartenenti al patrimonio disponibile al fine di programmarne l'utilizzazione e comunque la corretta gestione secondo i principi generali contenuti nel regolamento; assegnazione in uso a terzi di beni di proprietà al fine di attuare una completa e razionale utilizzazione dei beni pubblici nel rispetto delle esigenze degli utenti e delle caratteristiche dei beni stessi, di garantirne la redditività e di assicurarne la più ampia fruibilità; individuazione ed applicazione dei canoni secondo quanto previsto dal vigente regolamento; attività finalizzate alla tutela dei beni immobili comunali (effettuazione di controlli e sopralluoghi, ricognizioni sulle occupazioni senza titolo da regolarizzare, predisposizione ed esecuzione di ordinanze di sgombero, verifiche di legittimità); gestione dei procedimenti di sdemanializzazione; gestione dei procedimenti di verifica d'interesse culturale di cui al DLgs n. 44/2004; gestione dei rapporti con gli amministratori di condominio e partecipazione alle assemblee condominiali; pagamento di imposte e tasse relative ai beni di proprietà comunale.

È ricompresa inoltre la gestione e controllo delle locazioni dei terreni di proprietà comunale posti sulla fascia litoranea, complementari al Demanio Marittimo in quanto locati per le attività di stabilimento balneare e relative pertinenze. L'attività comprende la determinazione dei canoni di locazione, la gestione dei relativi contratti e l'accertamento delle entrate di competenza.

AT-306 Assegnazione di spazi per l'associazionismo

Consiste nell'espletamento delle procedure previste per l'assegnazione degli spazi di proprietà comunale destinati alle associazioni per lo svolgimento delle loro attività, compresa l'elaborazione di protocolli, atti di intesa, accordi con gli enti e/o i soggetti coinvolti nei procedimenti. L'attività comprende inoltre la partecipazione agli organismi istituiti per la programmazione e il coordinamento degli interventi e delle azioni in materia di spazi associativi e, in genere, la partecipazione a riunioni e tavoli di concertazione comunque denominati finalizzati alla gestione di detti spazi, nonché l'attuazione degli obbiettivi scaturiti dagli stessi e nell'attivazione dei procedimenti conseguenti.

Non è ricompresa in tale attività l'assegnazione oraria di determinati spazi di proprietà comunale situati presso le sedi decentrate CTP.

AT-307 Rilascio e gestione delle concessioni demaniali marittime

Consiste nel rilascio e nella gestione delle concessioni demaniali marittime, a partire dalla predisposizione dell'apposito bando fino all'espletamento di tutte le attività collegate: rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime; rilascio concessioni per spiagge libere; rilascio delle autorizzazioni per l'affidamento delle attività in concessione a terzi e per attività complementari; rendicontazione mensile all'Agenzia delle Entrate relativamente all'introito dei canoni concessori; provvedimenti di revoca, decadenza ed estinzione delle concessioni; subingressi e/o variazioni al contenuto delle concessioni.

AT-325 Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro

Valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

La valutazione ed elaborazione del documento di cui sopra è effettuata dal datore di lavoro (attività non delegabile), in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità: a seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornati. È inoltre ricompresa la collaborazione con le altre strutture comunali ai fini della redazione e verifica dei DUVRI (Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenza), e il rilascio di eventuali pareri richiesti in materia di sicurezza sulla regolarità della documentazione prodotta da ditte esterne.

AT-326 Gestione del controllo sanitario dei lavoratori

Consiste nell'individuazione e nella collaborazione con il medico competente supportandolo nello svolgimento dei suoi compiti di sorveglianza sanitaria: aggiornamento del calendario per le visite dei dipendenti; monitoraggio sulle attività svolte dal medico competente; liquidazione periodica compensi.

AT-327 Gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro

Consiste inoltre nella gestione delle pratiche infortuni sul lavoro: inoltre telematico delle denunce di infortunio presso INAIL, ASL e Questura previa acquisizione di certificati medici e informazioni varie sul dipendente (ad esempio voci analitiche della retribuzione); tenuta del registro infortuni; gestione degli incassi e rimborsi INAIL; elaborazioni statistiche annuali eventi per Ispettorato del Lavoro, l'INAIL e l'ASL; creazione e archiviazione di fascicoli personali.

AT-328 Gestione dei dispositivi di protezione individuale

Consiste nel fornire informazioni ai dirigenti sulle tipologie di dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari in relazione ai vari rischi cui sono sottoposti i lavoratori, intendendo cioè qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

AT-329 Formazione, informazione e addestramento in materia di prevenzione, protezione e sicurezza

Si tratta di un processo educativo attraverso il quale trasferire loro conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti (con particolare riferimento ai concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza, ed ai rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda), mentre l'addestramento è diretto a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro. Deve essere inoltre garantita adeguata informazione ai lavoratori diretta a fornire loro conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi e pericoli insiti nelle attività svolte sui luoghi di lavoro, nonché per individuare correttamente i soggetti preposti e le misure specifiche adottate dal sistema di prevenzione e protezione.

AT-330 Gestione delle situazioni di sicurezza sui luoghi di lavoro

Consiste nell'espletamento delle procedure per la gestione di situazioni e problematiche di sicurezza che possano verificarsi ordinariamente o in condizioni di emergenza sui luoghi di lavoro.

GESTIONE DI SITUAZIONI ORDINARIE

Consiste nella gestione delle situazioni relative alla sicurezza rilevate d'ufficio o su segnalazione degli interessati: vengono quindi effettuati sopralluoghi e verifiche, individuando le possibili soluzioni per superare le criticità ed eventualmente procedendo ad inoltrare le apposite richieste alle strutture comunali competenti ad effettuare gli interventi tecnici necessari.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Consiste innanzitutto nell'assolvere gli adempimenti preliminari dettati ai fini della "preparazione" alla gestione delle possibili situazioni di emergenza: organizzare i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza; designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza; informare tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare; programmare gli interventi, prendere i provvedimenti e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro.

Successivamente occorre adottare tutti i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili. Tra questi è essenziale garantire, anche attraverso la gestione di apposito registro antincendio, la presenza di mezzi di estinzione idonei alla classe di incendio ed al livello di rischio presenti sul luogo di lavoro, tenendo conto delle particolari condizioni in cui possono essere usati (l'obbligo si applica anche agli impianti di estinzione fissi, manuali o automatici, individuati in relazione alla valutazione dei rischi).

AT-340 Gestione del Libro Matricola

Secondo l'art. 20 TU 1124/1965 i datori di lavoro soggetti all'obbligo dell'assicurazione infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali devono tenere un libro di matricola in cui siano iscritti, nell'ordine cronologico della loro assunzione in servizio e prima dell'ammissione al lavoro, tutti i prestatori d'opera, indicando per ciascuno di essi determinate informazioni previste dalla normativa.

AT-411 Gestione dei diritti reali minori su beni immobili

Consiste nell'espletamento delle attività connesse alla gestione dei diritti reali minori su beni immobili propri o di proprietà altrui, quali diritti di superficie, uso e abitazione, usufrutto, servitù, enfiteusi.

AT-412 Gestione dei fitti passivi

Consiste innanzitutto nella ricognizione ed inventariazione delle occupazioni di beni non di proprietà comunale, e nella relativa gestione delle locazioni passive e delle indennità/concessioni demaniali per occupazioni varie ed attraversamenti idrici (ad esclusione delle locazioni passive a favore degli Uffici Giudiziari). Consiste inoltre nella raccolta dei dati necessari per l'inserimento nel portale Avcp "Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici" delle informazioni relative ai canoni di locazione corrisposti a terzi.

AT-8 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (sport e tempo libero)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-99 Rilascio pareri per l'esercizio del commercio itinerante su aree demaniali marittime

Consiste nel rilascio di specifici pareri a carattere urbanistico nell'ambito delle procedure attivate dall'utenza per l'esercizio delle attività commerciali: autorizzazioni all'accesso ai fini dell'esercizio del commercio itinerante su aree demaniali marittime.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2089	BACCI STEFANO	B3	B7	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
2416	BACCIARDI GIUSEPPE	DIR TD	DIR TD	DIRIGENTE TD	DIRIGENZA
2381	BALDELLI SILVIA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2321	BERTINI SANDRA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
232	BONANNI TIZIANO (*)	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
2019	CEMPINI ROSELLA (*)	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2079	CESARONI MAURIZIO	B3	B7	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
17090	CHELI ALESSANDRO	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
562	DOLFI ANTONIO	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2129	FAVATI ALBERTO	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1952	FERRI GABRIELE	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
641	FRONCILLO CARMELA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2292	GEMIGNANI LEONARDO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
866	LORENZETTI CLAUDIA	B1	B4	ESEC. TECNICO	TECNICA
1665	MALASOMA MASSIMO	B1	B4	ESEC. TECNICO	TECNICA
16371	MARIANI MANUELA	D1	D3	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1674	ORSUCCI ELISABETTA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19114	PARENTI MARINA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1212	PICCINI LUCA	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1297	RICOVERI GABRIELE	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
1967	SANTARELLA MASSIMO	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
1685	SBRANA ALESSANDRO	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
19320	TIMPANIDIS VALERIA	C	C1	ISTR. TECNICO	TECNICA
1527	TOGNONI ANTONIO (*)	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1937	VOLPI ARMANDO	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) BONANNI TIZIANO in cessazione dal 01/06/2018, CEMPINI ROSELLA in cessazione dal 01/06/2018, TOGNONI ANTONIO in cessazione dal 01/04/2018

DD 15

INFRASTRUTTURE - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-12	RILASCIO PARERI INERENTI PIANI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PRIVATA
AT-131	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI ORTI SCUOLA
AT-14	ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE (...)
AT-155	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-190	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI
AT-193	GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE OPERAZIONI TECNICHE CIMITERIALI
AT-196	GESTIONE DELLE OPERAZIONI TECNICHE DI CREMAZIONE
AT-205	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-212	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI ORTI SOCIALI
AT-242	PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI URBANIZZAZIONE E VERDE PUBBLICO
AT-25	CONTROLLI SULLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEI RELATIVI ONERI
AT-261	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
AT-304	GESTIONE DELLE UTENZE DI ENERGIA TERMICA, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA
AT-400	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE
AT-402	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE
AT-407	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CANALE DEI NAVICELLI
AT-413	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PER VIE D'ACQUA
AT-414	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI
AT-415	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI
AT-417	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ASILI NIDO
AT-418	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
AT-419	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE
AT-421	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI
AT-422	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO
AT-424	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE DISABILI
AT-425	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE ANZIANE
AT-428	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
AT-429	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE IGIENICO-SANITARIE
AT-447	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE AL COMMERCIO
AT-448	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUTTURE DEDICATE A RICERCA E INNOVAZIONE
AT-467	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA
AT-488	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA
AT-489	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI
AT-493	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE
AT-494	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI AD INTERESSE STORICO E ARTISTICO
AT-495	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE BIBLIOTECHE
AT-496	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE PER ATTIVITÀ RICREATIVE
AT-497	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'ARREDO URBANO
AT-498	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO
AT-501	SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO ATEM GAS
AT-58	CONTROLLO E GESTIONE DI BOSCHI, PINETE, SPIAGGE LIBERE

AT-12 Rilascio pareri inerenti piani attuativi ad iniziativa privata

Consiste in un'attività di verifica sui progetti presentati dai privati che intendono presentare piani e programmi di loro iniziativa per la realizzazione di opere pubbliche a scomputo dei relativi oneri di urbanizzazione, nonché nella collaborazione con le strutture competenti ai fini della predisposizione delle conseguenti convenzioni urbanistiche.

AT-131 Attività connesse alla gestione degli Orti Scuola

Consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla gestione e promozione del progetto "Orti nelle Scuole", attraverso il quale promuovere l'educazione ambientale nelle scuole accompagnata dall'attività pratica al fine di fornire ai giovani una coscienza profonda sui problemi ambientali e un coinvolgimento attivo nel miglioramento dell'ambiente: predisposizione e aggiornamento del progetto; rapporti con le scuole per la loro adesione; collaborazione con soggetti esterni per l'organizzazione dei momenti educativi.

AT-14 Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale (...)

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-155 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-190 Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali

Consiste nella gestione amministrativa delle richieste di attivazione del servizio di lux perpetua e nella gestione delle concessioni di loculi / ossari / cinerari esistenti presso le strutture cimiteriali comunali (le concessioni sono a tempo determinato e di durata non superiore a 50 anni, salvo rinnovo), e delle concessioni di apposite aree cimiteriali ove i privati possono costruire sepolture a sistema di tumulazione individuale, per famiglie e collettività (nelle aree avute in concessione è possibile impiantare, in luogo di sepolture a sistema di tumulazione, campi di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuna di adeguato ossario. Le concessioni sono a tempo determinato e di durata non superiore a 99 anni, salvo rinnovo).

AT-193 Gestione delle strutture e delle operazioni tecniche cimiteriali

L'attività consiste nello svolgimento di tutti i compiti finalizzati alla eventuale gestione diretta delle strutture cimiteriali: apertura e chiusura delle strutture, coordinamento delle operazioni cimiteriali, verifica e controllo del corretto smaltimento dei rifiuti cimiteriali, pulizia delle aree cimiteriali, taglio erba e piccoli interventi di manutenzione, eventuale supporto alle operazioni tecniche di sepoltura, tumulazione o traslazione.

L'attività consiste altresì nell'eventuale affidamento a terzi, in base alle procedure e alle competenze individuate dalle disposizioni vigenti all'interno dell'Ente, della gestione delle strutture e delle operazioni tecniche cimiteriali (apertura e chiusura delle strutture, custodia, sorveglianza, ricevimento salme, segnalazione guasti, piccoli interventi di manutenzione, operazioni tecniche cimiteriali...), e nella verifica e controllo della qualità dei servizi offerti.

AT-196 Gestione delle operazioni tecniche di cremazione

Consiste nella gestione materiale delle operazioni di cremazione presso il forno crematorio situato nel Cimitero Suburbano, il quale viene utilizzato non solo per le operazioni relative ai residenti nel territorio comunale pisano, ma anche per soddisfare le richieste provenienti da residenti in altri comuni, oppure per operazioni di cremazione previste dalle Leggi sanitarie su richiesta delle ASL.

AT-205 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-212 Attività connesse alla gestione degli Orti Sociali

Consiste nell'espletamento delle attività per l'assegnazione di lotti di terreno da adibire ad orto sociale finalizzati a sviluppare ed incentivare attività sociali-ricreative legate alla coltivazione del terreno (a tal fine è assicurata la massima fruibilità da parte dei soggetti interessati, secondo criteri di rotazione): predisposizione del bando per l'assegnazione delle aree destinate ad orti sociali e gestione delle relative procedure; definizione delle direttive per la gestione degli orti in collaborazione con i singoli consigli degli d'area; organizzazione della festa annuale degli orti e promozione di eventi informativi sul progetto. (riferimenti art. 34-36 Regolamento per la gestione del patrimonio)

AT-242 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di urbanizzazione e verde pubblico

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI. Si esprime sui seguenti aspetti: interferenze con i lavori pubblici; necessità di spostamento di fosse biologiche su suolo pubblico; tutela aree a verde pubblico soggette e non a vincolo ambientale.

AT-25 Controlli sulla realizzazione di opere di urbanizzazione a scapito dei relativi oneri

Consiste in un'attività di controllo, verifica e collaudo finale dei lavori effettuati dai privati nell'ambito di piani attuativi che prevedano la realizzazione di opere di urbanizzazione a scapito dei relativi oneri, per garantirne la corretta esecuzione.

AT-261 Supporto alla programmazione delle opere pubbliche

L'attività consiste nella predisposizione, per la parte di propria competenza, di un elenco di interventi da proporre per l'inserimento nel Piano delle opere pubbliche, effettuando stime circa i costi di realizzazione. Successivamente le singole strutture partecipano al processo di negoziazione e definizione del contenuto del Piano triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale.

AT-304 Gestione delle utenze di energia termica, acqua, energia elettrica

Consiste nell'espletamento delle attività connesse al coordinamento e monitoraggio delle utenze (gas, energia, acqua) attivate presso le strutture comunali: selezione dei gestori, assegnazione utenze alle strutture, verifiche e controlli.

AT-400 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- IMMOBILI CHE SONO SEDI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-402 Progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti per il trattamento delle acque reflue

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI DI COLLETTORI, CONDUTTURE, TUBAZIONI E POMPE PER SMALTIRE TUTTI I TIPI DI ACQUE REFLUE

AT-407 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per il Canale dei Navicelli

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario dei servizi di gestione Canale dei Navicelli (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-413 Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture per il trasporto per vie d'acqua

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI E INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO MARITTIMO, LACUALE E FLUVIALE (porti, interporti...)

AT-414 Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture stradali

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- INFRASTRUTTURE STRADALI (strade e vie urbane, strade extra-urbane e autostrade...)
- PERCORSI CICLABILI E PEDONALI

AT-415 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture cimiteriali

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- COMPLESSI CIMITERIALI E PERTINENTI AREE VERDI

AT-417 Progettazione, realizzazione e manutenzione degli asili nido

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE ALL'INFANZIA E AI MINORI (asili nido...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-418 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle scuole dell'infanzia

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- EDIFICI PER L'ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-419 **Progettazione, realizzazione e manutenzione delle scuole primarie e secondarie**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- EDIFICI PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA
- EDIFICI PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-421 **Progettazione, realizzazione e manutenzione degli uffici giudiziari**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- UFFICI GIUDIZIARI CITTADINI

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-422 **Progettazione, realizzazione e manutenzione di interventi per la difesa del suolo**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- OPERE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO
- OPERE FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE DEI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO
- OPERE FINALIZZATE ALLA DIFESA DEI LITORALI
- OPERE FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEGLI INVASI
- OPERE FINALIZZATE ALLA DIFESA DEI VERSANTI E DELLE AREE A RISCHIO FRANA

AT-424 **Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone disabili**

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE ALLE PERSONE DISABILI

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-425 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone anziane

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE RESIDENZIALI E PER IL RICOVERO DI ANZIANI
- STRUTTURE MIRATE A FAVORIRE LA LORO MOBILITÀ E L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE ANZIANE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-428 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a persone a rischio di esclusione sociale

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE A PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-429 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture igienico-sanitarie

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- CANILI PUBBLICI
- SERVIZI IGIENICI-PUBBLICI
- STRUTTURE ANALOGHE (...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-447 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate al commercio

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- MERCATI REGIONALI E FIERE CITTADINE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-448 Progettazione, realizzazione e manutenzione di strutture dedicate a ricerca e innovazione

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DEDICATE AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E ALLA RICERCA

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-467 Progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture strumentali in materia di sicurezza

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- INFRASTRUTTURE STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA (videosorveglianza...)

AT-488 Progettazione, realizzazione e manutenzione dell'illuminazione pubblica

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA

AT-489 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture culturali

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE CULTURALI E CON FINALITÀ CULTURALI (musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici, orti botanici, acquari, arboreti...)
- STRUTTURE DEDICATE AL CULTO

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-493 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture sportive

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- IMPIANTI E INFRASTRUTTURE DESTINATI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-494 Progettazione, realizzazione e manutenzione di edifici scolastici ad interesse storico e artistico

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- EDIFICI SCOLASTICI AD INTERESSE STORICO E ARTISTICO

AT-495 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle biblioteche

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- BIBLIOTECHE

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-496 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture per attività ricreative

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE PER LE ATTIVITÀ RICREATIVE (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio...)

Fanno eccezione le strutture di interesse storico ed artistico di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), che sono opportunamente inserite nell'apposito programma previsto dall'ordinamento contabile (Programma 1 - Missione 5).

AT-497 Progettazione, realizzazione e manutenzione dell'arredo urbano

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- ARREDO URBANO

- MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI SPAZI PUBBLICI ESISTENTI (piazze, aree pedonali...)

AT-498 Progettazione, realizzazione e manutenzione del verde urbano

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- VERDE URBANO

Ricomprende inoltre la gestione del progetto Adozioni delle Aree Verdi, attraverso il quale vengono concesse a soggetti privati aree verdi di proprietà comunale affinché effettuino periodici interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per garantire l'efficienza delle opere e il decoro del patrimonio verde urbano: ricezione delle richieste provenienti dai soggetti interessati; quantificazione della cauzione e verifiche sulla documentazione presentata; rilascio delle concessioni di adozione e consegna delle aree ai destinatari; sopralluoghi e controlli sul rispetto del disciplinare.

AT-501 Supporto tecnico all'ufficio Atem Gas

L'ufficio assegnatario della presente attività rappresenta il referente tecnico per il Comune di Pisa nell'ambito del Comitato tecnico di cui all'art. 20 della Convenzione.

Espleta le funzioni centralizzate di Stazione appaltante per la parte tecnica di cui all'art. 22 della Convenzione stipulata con i Comuni dell'ambito. In particolare: identificazione degli elementi programmatici di sviluppo (Documento guida) per gli impianti comuni a più Comuni concedenti, revisione dei documenti a base di gara nella loro parte tecnica predisposti dall'advisor tecnico.

Espleta altresì le funzioni locali del Comune di Pisa di cui all'art. 22 della Convenzione stipulata con i Comuni dell'ambito anche mediante affidamento a terzi (advisor tecnico). In particolare: acquisizione dei dati dei gestori uscenti; attività necessarie alla valutazione della rete di distribuzione e alla determinazione del valore di rimborso al gestore uscente, inclusi gli accessi agli impianti e la predisposizione delle valutazioni di dettaglio; identificazione degli elementi programmatici di sviluppo (Documento Guida).

AT-58 Controllo e gestione di boschi, pinete, spiagge libere

Consiste nell'espletamento delle molteplici attività volte alla gestione, tutela e salvaguardia dei boschi, delle pinete e delle spiagge libere presenti sul territorio comunale: predisposizione e gestione del piano forestale del complesso di Tombolo; controlli e manutenzioni relativi al bosco comunale; prevenzione e repressione incendi boschivi; gestione delle spiagge lasciate alla libera fruizione (ad esclusione del servizio di salvamento).

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2120	ARPAGAU ALESSANDRO	B3	B7	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
1695	BERNARDI MARIA NATALINA	B3	B5	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2176	BOI MASSIMO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
2318	BONICOLI DAVIDE	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
17264	BOTTICI PIETRO GIOVANNI	D1	D1	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2389	CAMILLONI CARLO	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
2325	CARMINE FASCETTI SABRINA	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
2024	CIAMPA FABRIZIO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
426	CINI RICCARDO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1639	CIUFFI RICCARDO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1985	COSCIA CARLO	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2103	COSTA SANDRO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
16654	DAOLE FABIO	DIR TD	DIR TD	DIRIGENTE TD	DIRIGENZA
519	DEGL'INNOCENTI ANTONIO	C	C5	ISTR. TECNICO IMPIANTI	TECNICA
1644	DEL CHICCA ALESSANDRO (*)	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1645	DEL MESE ANGELO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2209	ELEFANTE MARIO	B1	B5	ESEC. CUSTODE SEPOLTUARIO	TECNICA
572	ERCOLI STEFANO	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
2000	FALBO GIUSEPPINA	C	C4	ISTR. TECNICO	TECNICA
2028	FALCHI RITA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17258	FAVILLI FRANCESCA	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
2124	GALLIGANI CLAUDIO	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
16558	GARZELLA STEFANO	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2125	GELONI MASSIMO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
716	GIACOMELLI MASSIMO	B1	B5	ESEC. CUSTODE SEPOLTUARIO	TECNICA
2130	GIGLIOLI LEONARDO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
787	GUELFI SANDRO	B3	B7	C.P. ELETTRICISTA	TECNICA
1658	GUIDI FRANCO (*)	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1703	IAQUINTO GIUSEPPE	B3	B6	C.P. SORVEGLIANTE	TECNICA
1660	IERARDI MAURIZIO	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
808	IPPINDO CLAUDIO (*)	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
817	LAMBRUSCHI LUCIO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2026	LEMMI STEFANO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
880	LUPERI TIZIANA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2315	MAGGIO BENEDETTO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
910	MAJOLI ELISABETTA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2354	MARTINI MASSIMO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
2105	MASOLINI MASSIMO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
19187	MASSIRONI ALDO	D1	D3	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2355	MEINI ANTONELLA	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
2106	MENICAGLI ANTONIO	C	C4	ISTR. TECNICO	TECNICA
17281	MERLA GIUSEPPE	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
1016	MIGLIACCIO ALESSANDRO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
19263	MONTANELLI DANIELA	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA

1068	NARDI MASSIMO	B3	B7	C.P. ELETTRICISTA	TECNICA
2121	PALLA MASSIMO	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1982	PARDINI EMILIO	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19186	PECORI SERENA	D1	D1	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2464	PELLEGRINI LORIS	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2126	PIEROTTI ANDREA	C	C4	ISTR. TECNICO	TECNICA
1233	POLI ROBERTO GINO	C	C4	ISTR. TECNICO	TECNICA
1958	PUC CETTI MARLO	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1984	RINDI ANDREA	B1	B5	ESEC. TECNICO	TECNICA
17082	SARTOR STEFANO	D3	D4	FUNZ. TECNICO	TECNICA
1406	SBRANA ROSSELLA (*)	D1	D6	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1418	SCARAMELLI MAURIZIO	B3	B4	C.P. SORVEGLIANTE	TECNICA
17569	SCARANTINO GIUSEPPE	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
16675	SENATORE PAOLA	D1	D2	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1482	STEFANINI STEFANO	C	C4	ISTR. TECNICO	TECNICA

(*) DEL CHICCA ALESSANDRO in cessazione dal 01/06/2018, GUIDI FRANCO in cessazione dal 01/02/2018, IPPINDO CLAUDIO in cessazione dal 01/06/2018, SBRANA ROSSELLA in cessazione dal 01/02/2018

DD 16

PIANO STRUTTURALE DI AREA E PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE - POLITICHE DELLA CASA - AMBIENTE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-1	EFFETTUAZIONE INDAGINI A CARATTERE MORFOLOGICO-AMBIENTALE SUL TERRITORIO
AT-102	COORDINAMENTO DEL NUCLEO COMUNALE PER LE VALUTAZIONI AMBIENTALI
AT-13	ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE (...)
AT-156	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-198	FORMAZIONE E GESTIONE DEI BANDI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP E RELATIVE MOBILITÀ
AT-199	ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE DEL CONTRIBUTO FSEA
AT-202	ADOZIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI RELATIVI AGLI ALLOGGI ASSEGNATI
AT-204	FORMAZIONE E GESTIONE DI ULTERIORI BANDI PER IL SOSTEGNO ABITATIVO
AT-207	SUPPORTO AL LODE PISANO E ALLA COMMISSIONE TERRITORIALE
AT-208	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-248	PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA AMBIENTALE
AT-250	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI RIFIUTI E IGIENE URBANA
AT-293	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE
AT-294	SOPRALLUOGHI E CONTROLLI IN MATERIA DI ANIMALI
AT-297	GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA A CARATTERE SOVRACOMUNALE
AT-31	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TUTELA DELL'AMBIENTE)
AT-32	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TUTELA BIODIVERSITÀ E BENI PAESAGGISTICI)
AT-35	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (TUTELA ANIMALI)
AT-404	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA
AT-442	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SPAZZAMENTO E L'IGIENE URBANA
AT-443	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
AT-445	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP
AT-466	PIANIFICAZIONE DELL'USO DI FONTI ENERGETICHE TRADIZIONALI, ALTERNATIVE E RINNOVABILI
AT-468	ATTIVITÀ CONNESSE A INTERVENTI IGIENICO-SANITARI E DI IGIENE AMBIENTALE
AT-48	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (FONTI ENERGETICHE)
AT-483	CONTROLLO SULLE MANUTENZIONI ORDINARIE DI ABITAZIONI ERP
AT-499	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
AT-50	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E ALL'IGIENE URBANA
AT-53	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELL'ARIA
AT-54	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE
AT-55	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO
AT-56	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DEGLI ANIMALI
AT-59	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO IN CAMPO ENERGETICO-AMBIENTALE
AT-6	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO STRUTTURALE D'AREA
AT-60	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA AMBIENTALE
AT-63	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TUTELA DELL'ACQUA POTABILE
AT-66	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE
AT-98	RILASCIO PARERI A CARATTERE AMBIENTALE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AT-1 Effettuazione indagini a carattere morfologico-ambientale sul territorio

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di pareri di competenza aventi ad oggetto l'analisi e lo studio delle caratteristiche morfologiche del territorio: vengono effettuate indagini geologiche, geotecniche, idrogeologiche e idrauliche al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità delle trasformazioni urbanistiche e dei lavori pubblici e privati.

E' qui ricompresa inoltre l'attività afferente il monitoraggio della falda superficiale (gestione piezometri, rapporti con il soggetto manutentore, elaborazione dei dati...).

AT-102 Coordinamento del nucleo comunale per le valutazioni ambientali

Consiste nell'espletamento delle attività connesse al coordinamento del nucleo comunale per le valutazioni ambientali istituito con delibera di Giunta n.115/2012. VAS: emissione del provvedimento di verifica di assoggettabilità sulla base del documento preliminare predisposto dalla struttura proponente; formulazione di contributi di merito documento preliminare di definizione dei contenuti del rapporto ambientale predisposto dalla struttura proponente; espressione del parere motivato a conclusione del procedimento di VAS.

VIA (il nucleo rappresenta la struttura operativa): verifica di assoggettabilità sulla base dello studio preliminare ambientale predisposto dalla struttura proponente ed emissione del conseguente provvedimento conclusivo; formulazione di contributi di merito sul documento preliminare di definizione delle informazioni da includere nello studio di impatto ambientale predisposto dalla struttura proponente; supporto alla Giunta per la pronuncia di compatibilità ambientale a conclusione del procedimento di VIA.

VIEc: adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito ai procedimenti di VIEc.

L'attività ricomprende inoltre l'espressione di pareri in merito a piani/programmi/progetti la cui valutazione è di competenza di altri enti, quando il Comune di Pisa è una delle amministrazioni interessate.

AT-13 Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale (...)

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-156 Attività di segreteria e supporto amministrativo

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-198 Formazione e gestione dei bandi di assegnazione degli alloggi ERP e relative mobilità

Tale attività comporta innanzitutto la predisposizione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi facenti parte dell'edilizia residenziale pubblica. Vengono quindi svolte tutte le attività relative alla gestione dei bandi aperti: informazione e orientamento dell'utenza, ricezione delle domande, elaborazione delle graduatorie, partecipazione e supporto alla Commissione ERP, esame degli eventuali ricorsi, effettuazione delle specifiche assegnazioni, verifiche sulle dichiarazioni sostitutive relative ai redditi presentate dai soggetti ed eventuale invio delle risultanze alla Procura in casi di difformità. Inoltre, sulla base di criteri prestabiliti, vengono gestite le mobilità per cambi di alloggio all'interno del patrimonio dell'ERP: attività di istruttoria delle domande presentate, di elaborazione e pubblicazione delle relative graduatorie, di partecipazione e supporto alla Commissione ERP, di assegnazione effettiva del nuovo alloggio, gestione delle procedure di mobilità extra graduatoria (delibera Giunta Comunale n. 247/2012).

AT-199 Assegnazione provvisoria di alloggi per emergenza abitativa e gestione del contributo FSEA

Le assegnazione provvisorie di alloggi rientrano tra gli interventi di emergenza abitativa, e sono generalmente concesse solo quando tutti gli altri interventi previsti risultano inefficaci a risolvere la situazione di emergenza casa: l'attività consiste nell'istruttoria dei casi che richiedono un intervento urgente (in seguito a relazioni circostanziate dei servizi sociali della ASL valutate da un'apposita commissione tecnica) e nella gestione delle eventuali procedure di assegnazione dell'alloggio, nonché in un supporto continuo ai lavori della Commissione Emergenza.

È qui ricompresa inoltre la gestione del contributo comunale FSEA (Fondo sociale emergenza abitativa), che consiste essenzialmente nell'assunzione di un impegno di spesa e nella conseguente liquidazione in favore della Società della Salute. Successivamente viene attivato un monitoraggio sull'utilizzo delle somme così trasferite (U.C. Alta Marginalità): nello specifico viene richiesta alla stessa SdS la redazione di un report sintetico annuale contenente l'elenco dei soggetti beneficiari del contributo e gli importi loro erogati, nonché una relazione che evidenzi nel complesso l'attività svolta ed i bisogni rilevati/soddisfatti.

AT-202 Adozione provvedimenti sanzionatori relativi agli alloggi assegnati

Consiste nella verifica delle situazioni trasmesse da APES e, sentita la Commissione ERP, nell'emissione degli eventuali provvedimenti che possono determinare l'annullamento o la decadenza dell'assegnazione e il rilascio dell'alloggio.

AT-204 Formazione e gestione di ulteriori bandi per il sostegno abitativo

Ricomprende la formazione e, ove prevista, anche la gestione di ulteriori bandi per il sostegno abitativo: bando per l'erogazione di contributi ai canoni di locazione; bando sfratti; bando per le sub-locazioni nell'ambito dell'Agenzia Casa; ulteriori bandi che di volta in volta di rendano necessari per particolari situazioni. In genere l'attività consiste nella predisposizione del relativo bando, nell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisoria e definitiva, nel coinvolgimento della Commissione ERP e/o di altre commissioni appositamente costituite, nella raccolta ed esame di eventuali ricorsi, nell'adozione dei provvedimenti finali di assegnazione.

AT-207 Supporto al LODE Pisano e alla Commissione Territoriale

Consiste nello svolgimento di tutte le attività di supporto al coordinatore del LODE Pisano per gli adempimenti connessi ai compiti ed alle funzioni di spettanza del Comitato Esecutivo e della Conferenza Permanente dei Comuni (rif. convenzione istitutiva del LODE) e degli altri organi costituiti al suo interno. Ricomprende il coordinamento con gli uffici di riferimento dei Comuni del LODE per la stesura di documenti unitari a livello di LODE, conseguenti alla normativa regionale, anche quelli necessari al fine di partecipare ai bandi regionali per reperire finanziamenti disponibili.

AT-208 Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-248 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia ambientale

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI.

AT-250 Sopralluoghi e controlli in materia di rifiuti e igiene urbana

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme in materia di rifiuti e igiene urbana. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti.

AT-293 Sopralluoghi e controlli in materia ambientale

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sulla salubrità delle acque, del suolo, degli aggregati urbani e delle abitazioni che insistono sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti.

AT-294 Sopralluoghi e controlli in materia di animali

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli inerenti la tutela degli animali, anche dal punto di vista igienico-sanitario. I sopralluoghi possono essere effettuati sia di propria iniziativa che su richiesta di altre strutture comunali e/o di altri soggetti.

AT-297 Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica a carattere sovracomunale

Consiste nella gestione dell'iter per la predisposizione e approvazione degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio: varianti al piano strutturale e al regolamento urbanistico; piano per la distribuzione e localizzazione delle funzioni; piani e programmi di settore; accordi di programma e gli altri atti della programmazione negoziata comunque denominati.

AT-31 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (tutela dell'ambiente)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-32 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (tutela biodiversità e beni paesaggistici)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-35 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (tutela animali)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-404 Progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti per la riduzione dell'inquinamento dell'aria

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI E STAZIONI DI MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE
- BARRIERE E ALTRE STRUTTURE ANTI-RUMORE
- IMPIANTI PER LA DECONTAMINAZIONE DI TERRENI INQUINATI E PER IL DEPOSITO DI PRODOTTI INQUINANTI

AT-442 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per lo spazzamento e l'igiene urbana

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio di spazzamento e igiene urbana (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-443 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la raccolta e smaltimento rifiuti

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-445 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio per la gestione del patrimonio ERP

Consiste nella gestione e monitoraggio del contratto di servizio attraverso il quale sono affidate le funzioni di gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-466 Pianificazione dell'uso di fonti energetiche tradizionali, alternative e rinnovabili

L'attività consiste nella gestione di patti e reti di città in tema di razionalizzazione delle fonti energetiche tradizionali e per lo sviluppo di fonti alternative e rinnovabili (Patto dei sindaci e correlato PAES)

AT-468 Attività connesse a interventi igienico-sanitari e di igiene ambientale

L'attività riguarda principalmente: rimozione di spoglie animali giacenti su strade pubbliche; soccorso cani giacenti su strade pubbliche; gestione/adozione di cani ospitati presso il canile comunale; catture di cani vaganti e mantenimento presso strutture private; interventi di derattizzazione/dezanzarizzazione e di allontanamento volatili.

AT-48 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (fonti energetiche)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinati dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività comprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-483 Controllo sulle manutenzioni ordinarie di abitazioni ERP

Consiste nel controllo sulle manutenzioni ordinarie eseguite dal soggetto affidatario del servizio.

AT-499 Progettazione, realizzazione e manutenzione dei sistemi raccolta e smaltimento rifiuti

Ricomprensive alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzione dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- SISTEMI DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

AT-50 Attività connesse alla gestione dei rifiuti e all'igiene urbana

L'attività si esplicita attraverso la gestione di particolari procedure in materia di gestione dei rifiuti: gestione delle segnalazioni pervenute relative a cassonetti e/o isole ecologiche, rifiuti abbandonati e altri disservizi relativi all'igiene urbana; discariche abusive; rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche; rimozione di scritte murarie da edifici pubblici; provvedimenti di rimozione e smaltimento di rifiuti su aree private; comunicazioni in materia di rifiuti e raccolta differenziata (report MUD e ARRR sui dati in materia di raccolta differenziata); gestione delle procedure di erogazione di bonus/incentivi ambientali (es: Ecobonus).

AT-53 Attività connesse alla tutela dell'aria

RUMORE: ricezione comunicazioni per emissioni sonore a carattere continuativo/temporaneo nei termini di legge; rilascio di autorizzazioni per emissioni sonore temporanee in deroga; gestione esposti per attività rumorose ed eventuale emissione di diffide o ordinanze per adeguamento ai limiti di legge.

TELEFONIA MOBILE ED ELETTRODOTTI: gestione delle segnalazioni elettromagnetiche; controllo delle emissioni degli impianti di telefonia mobile e elettrodotti installati sul territorio comunale; emissione di ordinanze per violazioni riscontrate a seguito di controlli ARPAT; gestione del catasto impianti di telefonia mobile; coordinamento del Gruppo Tecnico di Valutazione (GTV) ai sensi dell'art. 9 del regolamento per l'installazione, il monitoraggio e la localizzazione degli impianti di telecomunicazione.

FUMI, IMPIANTI TERMICI ED EMISSIONI ODORIGENE: gestione degli esposti su impianti termici e/o su evacuazione fumi ed eventuale emissione di ordinanze e diffide conseguenti; gestione delle problematiche associate a emissioni odorigene.

QUALITÀ ARIA: gestione delle procedure per l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale.

AT-54 Attività connesse alla tutela delle risorse idriche

L'attività riguarda principalmente il controllo sulle acque di balneazione (sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAT sulle acque di balneazione vengono emanate le eventuali ordinanze di divieto di balneazione).

AT-55 Attività connesse alla tutela del suolo e del sottosuolo

L'attività riguarda principalmente: messa in sicurezza, bonifica e ripristino dei siti inquinanti; gestione delle verifiche sullo stato di conservazione amianto; procedimenti per interventi di natura igienico-sanitaria (terreni incolti, edifici degradati/abbandonati...) attivati su segnalazione di altri enti preposti al controllo. Ai sensi della normativa regionale LR 25/1998 e regolamento regionale 14/R/2004 il comune ha competenza nell'approvazione dei progetti di bonifica che si compongono di 3 fasi (piano della caratterizzazione, progetto preliminare, progetto definitivo): sia i piani che i conseguenti progetti sono presentati dal soggetto interessato e vengono sottoposti ad esame da parte di conferenza di servizi composta da Comune, ARPAT, USL, Provincia, quindi successivamente approvati dal Comune con determina dirigenziale.

AT-56 Attività connesse alla tutela degli animali

L'attività riguarda la realizzazione di interventi ed azioni a tutela degli animali (gestione dello sportello, rilascio del patentino di gattaro...).

AT-59 Gestione e monitoraggio del contratto di servizio in campo energetico-ambientale

Consiste nella gestione e monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio in campo energetico-ambientale (ad esclusione del controllo sulle nuove opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, già previsto in altra attività).

AT-6 Predisposizione del Piano strutturale d'area

Consiste nella predisposizione del Piano strutturale d'area e nella gestione dell'iter per la sua approvazione.

AT-60 Attività connesse alla tutela ambientale

L'attività consiste nella gestione di patti e reti di città in tema di sostenibilità ambientale.

Consiste inoltre nell'attivazione e coordinamento degli iter previsti per l'ottenimento di certificazioni e riconoscimenti a carattere ambientale (es: EMAS, Bandiera Blu, Ecosistema Urbano...): supporto e coordinamento ai processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività svolte dai vari uffici e servizi comunali finalizzati al raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione delle problematiche ambientali; realizzazione di alcune attività specifiche (interventi formativi, gruppi di lavoro, etc.) volte a sensibilizzare e coinvolgere direttamente gli amministratori, i tecnici del comune ed i soggetti locali portatori di interesse; raccolta dati e informazioni a carattere ambientale sia da altri uffici comunali che da soggetti esterni (ASL, ARPAT...); rielaborazione dati ai fini della compilazione di questionari e/o rapporti a carattere ambientale.

L'attività ricomprende inoltre la partecipazione e/o collaborazione a specifiche iniziative di educazione e sensibilizzazione ambientale (es: Puliamo al Mondo...).

AT-63 Attività connesse alla tutela dell'acqua potabile

L'attività riguarda principalmente la sospensione dell'uso di acqua potabile a causa di inquinamento e/o carenze idriche (sulla base dei controlli effettuati dall'ASL sulla potabilità delle acque dell'acquedotto e delle fontanelle cittadine, vengono emanate le eventuali ordinanze di divieto di utilizzo o chiusura per gestire situazioni di tutela della salute pubblica)

AT-66 Attività connesse alla gestione dei sistemi per il trattamento delle acque reflue

L'attività riguarda principalmente i seguenti ambiti: autorizzazioni agli scarichi idrici in assenza di pubblica fognatura; ordinanze per l'allacciamento alla fognatura da parte dell'utenza e adeguamento alla separazione delle acque chiare da quelle scure; gestione delle problematiche igieniche derivanti da rottura o intasamento della pubblica fognatura; adeguamento impianti di smaltimento liquami a corredo di civili abitazioni non servite da pubblica fognatura.

AT-98 Rilascio pareri a carattere ambientale per l'esercizio di attività produttive

Consiste nel rilascio di specifici pareri a carattere ambientale nell'ambito delle procedure attivate dall'utenza per l'esercizio delle attività produttive.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
16514	BARTALINI PATRIZIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1627	BERTI GABRIELE (*)	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
17415	CARMIGNANI ERICA	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
380	CERRAI MAURIZIO	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18824	CIABATTI SANDRO	D1	D3	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2295	COSCI DENISE	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
2086	DINI MARCO	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2372	GALLI STEFANO	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1654	GEMIGNANI ALDO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
18885	GIANFALDONI FEDERICA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
734	GIANNESI GRAZIANO	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1701	GIUNTINI ALESSANDRO	B1	B6	ESEC. TECNICO	TECNICA
1659	IANNUCCI ALDO	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
1981	LAZZERI GIUSEPPE	B3	B5	C.P. OPER. TECNICO	TECNICA
995	MAZZANTI SANDRO	B3	B7	C.P. SORVEGLIANTE	TECNICA
17565	MONTAGNANI CHIARA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
1915	NATALINI CINZIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19195	NENCINI LAURA	D1	D1	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17016	NORELLI ARIANNA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17272	PAPINI ROBERTO	D3	D5	FUNZ. TECNICO	TECNICA
1214	PICCIRILLI FRANCO	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
2186	RATTI TIZIANA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16390	REDINI MARCO	D1	D4	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
19116	ROSELLINI PIERA	C	C3	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17513	ROVINA MARTINA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17018	SBRANA ANDREA	D1	D3	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
18856	SIMI RICCARDO	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2078	TURCHI DONATELLA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1691	VANNUCCINI MAURIZIO	D1	D6	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA

(*) BERTI GABRIELE in cessazione dal 01/02/2018

DD 18

ATTIVITÀ PRODUTTIVE - EDILIZIA PRIVATA - QUALITÀ URBANA - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-10	GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA DISCIPLINA DELLA QUALITÀ URBANA
AT-100	CONTROLLI SULL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE
AT-148	ISPEZIONI E SOPRALLUOGHI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA
AT-158	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-16	GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA
AT-17	ELABORAZIONE RELAZIONI E PARERI A CARATTERE AMBIENTALE (...)
AT-222	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-23	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (INDUSTRIA E ARTIGIANATO)
AT-24	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (COMMERCIO)
AT-247	PARERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA DI EDILIZIA E COMMERCIO
AT-260	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
AT-29	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (RICERCA E INNOVAZIONE)
AT-30	EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (AGRICOLTURA)
AT-345	REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE EXTRA-COMUNALI
AT-36	CONTROLLI SUL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA
AT-38	GESTIONE DELLE ISTANZE PER IL CONDONO EDILIZIO
AT-39	CONTROLLI SULLA QUALITÀ URBANA DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL TERRITORIO
AT-40	ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA
AT-423	GESTIONE DELLE CONVENZIONI PEEP
AT-458	GESTIONE DELLE ISTANZE A CARATTERE EDILIZIO
AT-46	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI
AT-469	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
AT-47	FORNIRE PARERI AI FINI DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI
AT-470	GESTIONE DEI POSTEGGI PER MERCATI, FIERE E COMMERCIO ITINERANTE
AT-471	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE
AT-472	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE
AT-492	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO
AT-9	GESTIONE DEI PIANI E PROGRAMMI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PUBBLICA O PRIVATA
AT-93	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
AT-94	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
AT-96	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI BANDI IN MATERIA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE
AT-97	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AT-10 Gestione degli strumenti per la disciplina della qualità urbana

Consiste nella predisposizione di atti di indirizzo, regolamenti e direttive in genere volte a disciplinare la qualità urbana degli interventi edilizi, infrastrutturali, ambientali e di arredo urbano realizzati sul territorio. Consiste inoltre nel rilascio di eventuali pareri o autorizzazioni previste nell'ambito della normativa.

AT-100 Controlli sull'esercizio delle attività economiche

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli relativi all'esercizio delle attività economiche, richiedendo sopralluoghi e verifiche mirate alle competenti strutture di polizia annonaria e, in base agli esiti dei controlli, irrogando le sanzioni di propria competenza.

AT-148 **Ispezioni e sopralluoghi in materia edilizia-urbanistica**

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli sul rispetto delle norme edilizie-urbanistiche da parte dei privati per interventi di costruzione, demolizione o restauro realizzati sul territorio comunale. I sopralluoghi possono essere effettuati su richiesta di altre strutture comunali o su esposto di altri soggetti, ed in base agli esiti di tali controlli vengono poi irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche. Viene qui ricompresa tutta l'attività relativa alla verifica sul rispetto delle ordinanze emesse, eventualmente provvedendo per propria competenza secondo quanto disposto dalla legge (ad esempio: gestione delle procedure per la demolizione delle opere qualora i soggetti non abbiano provveduto...).

L'attività ricomprende inoltre ispezioni in ordine al rispetto dei requisiti di abitabilità e agibilità delle costruzioni (ex art. 86 comma 4 LR 1/2005) finalizzate al rilascio o meno delle certificazioni sugli alloggi per extra-comunitari nei casi di ricongiungimento familiare.

AT-158 **Attività di segreteria e supporto amministrativo**

Consiste nell'espletamento di tutte le variegate e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-16 **Gestione degli strumenti per la disciplina dell'attività edilizia**

L'attività consiste nella predisposizione e revisione degli atti recanti la disciplina di ambito edilizio sia di carattere generale che speciale (ad es. Regolamento edilizio, Regolamento di edilizia sostenibile ecc).

AT-17 **Elaborazione relazioni e pareri a carattere ambientale (...)**

Ricomprende tutte le attività collegabili alla predisposizione di relazioni tecniche e di documenti previsti dalla normativa vigente che devono essere inoltrati all'autorità competente (nucleo interno costituito nel Comune di Pisa o soggetti esterni) nell'ambito delle procedure di VAS, VIA e/o VIE, al fine di valutare la fattibilità e la compatibilità ambientale di piani, programmi o progetti.

AT-222 **Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi**

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-23 **Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (industria e artigianato)**

È qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-24 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (commercio)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-247 Pareri per l'occupazione di suolo pubblico in materia di edilizia e commercio

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico da parte di SEPI.

Si esprime sui seguenti aspetti: corrispondenza a norme edilizie, urbanistiche ed ai piani di riqualificazione; eventuale necessità di inviare le richieste al Collegio del Paesaggio e/o Soprintendenza; rispondenza delle richieste ai parametri qualitativi degli arredi esterni sia intrinseca sia in relazione al contesto; verifica, in collaborazione con la Soprintendenza, le occupazioni che ricadono in aree vincolate; localizzazione, qualità delle strutture, dimensioni, forma e colore delle richieste di occupazione di mercati, manifestazione ed eventi per tutte le aree soggette a vincolo sia fuori che dentro il Centro Storico nonché su aree di particolare pregio e qualità individuate e comunicate dall'ufficio alla Sepi.

Si esprime altresì sui seguenti aspetti: conformità regolamentare alle norme del commercio; fattibilità di richieste per lo svolgimento di mercati straordinari; regolarità degli adempimenti amministrativi necessari per lo svolgimento degli eventi/manifestazioni.

AT-260 Supporto alla programmazione delle opere pubbliche

L'attività consiste nella predisposizione, per la parte di propria competenza, di un elenco di interventi da proporre per l'inserimento nel Piano delle opere pubbliche, effettuando stime circa i costi di realizzazione. Successivamente le singole strutture partecipano al processo di negoziazione e definizione del contenuto del Piano triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale.

AT-29 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (ricerca e innovazione)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-30 Erogazione contributi e altri benefici economici per attività di interesse generale (agricoltura)

E' qui ricompresa la gestione delle procedure per la concessione di contributi ed altri benefici economici da parte del Comune finalizzati a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale: contributi erogati a sostegno dell'attività ordinaria; contributi erogati a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo; concessione in uso di sale e spazi comunali (cittadini e associazioni possono chiedere l'utilizzo di talune sale e spazi comunali per organizzare eventi, iniziative, convegni o per svolgere le loro attività); servizi di tipografia (stampa di materiali e modelli di ogni genere, ivi compresa la progettazione ed elaborazione grafica ove necessaria, per iniziative e/o manifestazioni promosse da soggetti esterni quando siano patrocinate dall'Amministrazione); servizi di logistica (fornitura e predisposizione di attrezzature quali palchi, transenne, segnaletica... in occasione di eventi e manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti esterni e patrocinate dall'Amministrazione); utilizzo di personale dipendente comunale.

In particolare l'attività ricomprende: predisposizione di specifici bandi per l'assegnazione dei contributi ordinari e gestione delle relative procedure di espletamento (istruzione delle richieste di partecipazione, assegnazione, liquidazione e rendicontazione); gestione delle procedure per la concessione di contributi straordinari e/o di altri benefici economici da parte dell'amministrazione comunale.

AT-345 Reperimento di risorse finanziarie extra-comunali

Consiste nell'espletamento di tutte le attività di "fund raising", connesse cioè al reperimento di risorse finanziarie extra-comunali (fondi comunitari, nazionali, regionali, da fondazioni bancarie e/o da altri soggetti, contributi e sponsorizzazioni da parte di soggetti pubblici o privati): supporto e coordinamento per la programmazione e definizione dei progetti da finanziare mediante ricerca di sponsorizzazioni e contributi esterni; monitoraggio sulle opportunità di finanziamento previste da bandi e progetti comunitari, nazionali o regionali; supporto tecnico alle strutture comunali competenti per la predisposizione dei progetti finalizzati alla richiesta di contributi e sponsorizzazioni o alla partecipazione a bandi; cura dei rapporti con i soggetti finanziatori, in particolare per la risoluzione di problematiche relative alla presentazione delle domande per il finanziamento ed alla modalità di predisposizione dei progetti.

AT-36 Controlli sul rispetto delle norme in materia edilizia-urbanistica

L'attività consiste nell'effettuazione di controlli finalizzati a verificare il rispetto delle norme edilizie-urbanistiche da parte dei privati nell'ambito dei loro interventi di costruzione, demolizione o restauro realizzati sul territorio comunale: questo tipo di attività è in genere effettuata a campione sulle istanze presentate dall'utenza attraverso una verifica sostanziale della documentazione prodotta, segnalando eventualmente alle strutture competenti la necessità di effettuare sopralluoghi. Tale attività è svolta da unità operative diverse in relazione ai controlli su strutture di tipo produttivo o residenziale.

AT-38 Gestione delle istanze per il condono edilizio

Comprende tutte le attività relative alla gestione delle pratiche di condono edilizio, in particolare ciò riguarda la ricezione delle relative domande da parte dell'utenza (negli anni in cui la legge prevede il condono) e l'istruttoria delle istanze ricevute al fine di valutare se rilasciare il titolo abilitativo edilizio in sanatoria delle opere esistenti non conformi alla disciplina vigente, oppure se emettere provvedimenti di rigetto o diniego. E' qui inoltre ricompresa l'istruttoria relativa alle domande di condono e ai progetti di riqualificazione presentati dai titolari degli stabilimenti balneari del litorale. Tale attività è svolta da unità operative diverse in relazione ai controlli su strutture di tipo produttivo o residenziale.

AT-39 Controlli sulla qualità urbana degli interventi realizzati sul territorio

Consiste nell'effettuazione di controlli e sopralluoghi volti a verificare il rispetto delle norme in tema di qualità urbana per gli interventi di trasformazione del territorio realizzati.

AT-40 Assegnazione dei contributi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria

Ricomprende tutte le attività finalizzate alla gestione delle procedure per l'assegnazione di contributi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria (Art. 120 comma 4 LR Toscana n. 1/2005, Deliberazione Consiglio Comunale n. 9/2007) per la realizzazione di chiese ed altri edifici per servizi religiosi e a centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie: predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi; ricezione delle domande; elaborazione della graduatoria; assegnazione effettiva dei contributi.

AT-423 Gestione delle convenzioni PEEP

Consiste nella gestione delle convenzioni P.E.E.P. in relazione alle richieste di determinazione dei prezzi massimi di cessione degli alloggi, alla trasformazione dei diritti di superficie in proprietà, alla eliminazione dei vincoli sulla disposizione delle aree assegnate in proprietà. L'attività comprende l'istruttoria delle richieste, la stima dei corrispettivi da introitare da parte dell'Ente, la redazione delle necessarie determinazioni e la stipula dei relativi contratti.

AT-458 Gestione delle istanze a carattere edilizio

Le attività consistono in: ricezione e raccolta delle istanze a carattere edilizio e della relativa documentazione, presentate direttamente presso lo sportello istituito o provenienti dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; supporto e primo orientamento dell'utenza; verifica sulla completezza formale della documentazione presentata, eventualmente ricontattando l'interessato per le opportune integrazioni; avvio dell'istruttoria acquisendo, ove necessari, pareri di competenza comunale e/o procedendo all'acquisizione degli atti dagli enti competenti attraverso l'indizione di una specifica conferenza di servizi; sulla base delle valutazioni tecniche di propria competenza, viene predisposto il contenuto del provvedimento finale e/o della certificazione da rilasciare.

AT-46 Concessione della gestione di impianti pubblicitari

Consiste nella concessione degli impianti pubblicitari a terzi che si occuperanno dell'eventuale installazione, della manutenzione e della gestione di tali strutture, le quali al termine della concessione saranno cedute al Comune. Consiste inoltre nel monitoraggio delle strutture, e nella eventuale rimozione di quelle ritenute decadenti.

AT-469 Gestione dei procedimenti relativi alle attività commerciali

Consiste nel fornire all'utenza ed agli interessati informazioni sui servizi e sulle attività di propria competenza e nell'espletamento di tutte le attività finalizzate al rilascio dei titoli necessari e/o nella acquisizione di documenti di varia natura previsti dalla normativa per il corretto esercizio delle molteplici tipologie di attività economiche sul territorio comunale: predisposizione e/o aggiornamento della modulistica dell'ufficio ed eventuale redazione di specifiche istruzioni per la loro compilazione; ricezione delle istanze provenienti dall'utenza e verifiche di tipo formale sulla completezza della documentazione presentata; attività di istruttoria per la parte eventualmente di competenza dell'ufficio; rapporti con altri uffici comunali e/o con soggetti ed enti esterni per la raccolta di pareri o altri atti eventualmente necessari; rilascio finale del provvedimento ove previsto; progettazione e diffusione di eventuali strumenti informativi (quali depliant, opuscoli informativi...). L'attività ricomprende inoltre la tenuta di un sistema informativo, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzato a fornire un quadro conoscitivo sempre attuale sui principali movimenti delle attività commerciali nell'ambito del territorio comunale (aperture, chiusure, modifiche...).

AT-47 Fornire pareri ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari

Consiste nell'emissione di pareri nell'ambito della propria competenza ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari da parte di SEPI: la competenza della presente struttura riguarda gli impianti pubblicitari a carattere temporaneo e permanente.

AT-470 Gestione dei posteggi per mercati, fiere e commercio itinerante

Tale attività consiste nella predisposizione e gestione dei bandi previsti dalle normative di settore per l'assegnazione di posteggi nell'ambito di fiere, mercati e attività di commercio itinerante sulle aree demaniali marittime: predisposizione effettiva dei bandi, ricezione delle domande, elaborazione delle graduatorie, esame degli eventuali ricorsi, effettuazione delle specifiche assegnazioni.

E' inoltre ricompresa l'attività relativa alla gestione dei posteggi per fiere e mercati occasionali: ricezione e verifica delle domande, predisposizione calendario semestrale...

AT-471 Programmazione e gestione di interventi a favore delle attività agricole

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione e allo sviluppo del settore agricolo e agroindustriale locale. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati; programmazione degli eventi e delle manifestazioni sul territorio comunale, con particolare riferimento alla filiera alimentare locale; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo al settore agricolo e agroindustriale locale; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività agricole.

AT-472 Programmazione e gestione di interventi a favore della ricerca e dell'innovazione

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione della ricerca e dell'innovazione. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo della ricerca e innovazione.

AT-492 Progettazione, realizzazione e manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico

Ricomprende alcune o tutte le attività relative alla realizzazione di nuove opere e/o esecuzione di manutenzioni straordinarie e ordinarie: progettazione (articolata in preliminare, definitiva ed esecutiva, i 3 livelli successivi di approfondimento tecnico); procedure di affidamento dei lavori (affidamento diretto e/o predisposizione e trasmissione degli atti tecnici di competenza all'ufficio gare per l'espletamento delle procedure); direzione dei lavori (direzioni dei lavori e controllo tecnico contabile sull'esecuzione di ogni singolo intervento, coordinamento in materia di sicurezza sui cantieri, collaudo dell'opera, monitoraggio sullo stato di avanzamento e trasmissione delle schede informative alla struttura di coordinamento); gestione dei relativi contratti di servizio e/o global service (monitoraggio sull'attività svolta dal soggetto affidatario del servizio).

- STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto)

AT-9 Gestione dei piani e programmi attuativi ad iniziativa pubblica o privata

Consiste nella predisposizione dei piani attuativi ad iniziativa pubblica, i quali costituiscono strumenti urbanistici di dettaglio di attuazione del regolamento urbanistico o dei piani complessi di intervento ai fini del coordinamento degli interventi sul territorio (art. 65 LR 1/2005). I principali piani attuativi ad iniziativa comunale sono: Piano di Edilizia Economica e Popolare (PEEP); Piani attuativi/particolareggiati di iniziativa pubblica; Programmi complessi di riqualificazione insediativa; Piani di recupero del patrimonio edilizio ad iniziativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ex art. 81); Programmi complessi di riqualificazione insediativa ad iniziativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ex art. 81).

Consiste inoltre nell'espletamento delle attività connesse alla gestione dell'iter per l'approvazione da parte dell'amministrazione dei piani attuativi ad iniziativa privata: istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata e loro varianti; verifica sulla compatibilità delle proposte con le linee e con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione urbanistica; supporto ai professionisti esterni per la verifica della documentazione prodotta; attività connesse alla predisposizione, modifica e integrazione delle convenzioni urbanistiche. I principali piani attuativi ad iniziativa privata sono: piano di recupero del patrimonio edilizio; piano di lottizzazione; programmi aziendali di miglioramento agricolo ambientale, quando comportano una variante al regolamento urbanistico (L.R. 64/1995); programmi complessi di riqualificazione insediativa.

AT-93 Programmazione e gestione di interventi a favore delle imprese industriali e artigianali

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione e allo sviluppo dell'economia e dell'imprenditorialità locale. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati nell'ambito dello sviluppo economico; programmazione degli eventi e delle manifestazioni sul territorio comunale; programmazione e sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi industriali e artigianali.

L'attività consiste altresì nella gestione di interventi a sostegno e promozione delle aree a vocazione produttiva (Ospedaletto, Montacchiello, Navicelli...): rilascio di autorizzazioni alla disponibilità (vendita, affitto...) delle aree presso la zona industriale e artigianale di Ospedaletto.

AT-94 Programmazione e gestione di interventi a favore delle attività commerciali

L'attività consiste nella gestione di iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti territoriali, rivolte alla promozione e allo sviluppo del commercio locale. A titolo di esempio: elaborazione protocolli, atti d'intesa e accordi comunque denominati; programmazione degli eventi e delle manifestazioni sul territorio comunale; programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo al commercio locale; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività commerciali.

Consiste altresì nella predisposizione e/o aggiornamento di regolamenti specifici per la programmazione dell'esercizio delle attività economiche sul territorio comunale. A titolo di esempio: piano e regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche; piano di localizzazione della rete distributiva degli impianti di carburante; regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande; ordinanze sugli orari di apertura degli esercizi commerciali; piano comunale di localizzazione dei punti vendita per stampa quotidiana e periodica.

AT-96 Predisposizione e gestione dei bandi in materia di attività produttive

Tale attività consiste nella predisposizione e gestione dei bandi previsti dalle normative di settore in materia di attività produttive (ad esempio per l'assegnazione delle licenze per servizi pubblici di trasporto non di linea...): predisposizione effettiva dei bandi, ricezione delle domande, elaborazione delle graduatorie, esame degli eventuali ricorsi, effettuazione delle specifiche assegnazioni.

AT-97 Gestione dei procedimenti relativi alle attività produttive

Consiste nel fornire all'utenza ed agli interessati informazioni sui servizi e sulle attività di propria competenza e nell'espletamento di tutte le attività finalizzate al rilascio dei titoli necessari e/o nella acquisizione di documenti di varia natura previsti dalla normativa per il corretto esercizio delle molteplici tipologie di attività economiche sul territorio comunale: predisposizione e/o aggiornamento della modulistica dell'ufficio ed eventuale redazione di specifiche istruzioni per la loro compilazione; ricezione delle istanze provenienti dall'utenza e verifiche di tipo formale sulla completezza della documentazione presentata; attività di istruttoria per la parte eventualmente di competenza dell'ufficio; rapporti con altri uffici comunali e/o con soggetti ed enti esterni per la raccolta di pareri o altri atti eventualmente necessari; rilascio finale del provvedimento ove previsto; progettazione e diffusione di eventuali strumenti informativi (quali depliant, opuscoli informativi...).

L'attività ricomprende inoltre la tenuta di un sistema informativo, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzato a fornire un quadro conoscitivo sempre attuale sui principali movimenti delle attività produttive nell'ambito del territorio comunale (aperture, chiusure, modifiche...).

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
2023	ALABISO SERGIO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
1623	BARSACCHI CRISTIANA	D1	D5	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
190	BERTONI SONIA	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
18803	CALAMAI DANIELA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
18858	CAPOBIANCO MIRELLA	B1	B2	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
807	CARMIGNANI CLAUDIO	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
1970	COCOZZA MONICA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
567	DONATI MASSIMO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
2326	FREDIANELLI MARCO	D1	D2	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
705	GHELLI LORELLA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2327	GIOMMONI SIMONE	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
2339	GIORGI MANUELA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1916	GUERRAZZI MARCO	DIR	DIR	DIRIGENTE	DIRIGENZA
794	GUERRUCCI OLGA	D1	D5	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
17088	LAZZERINI MICHELE	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
2322	LUPI MANUELA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2107	MALASOMA MAURIZIO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
19262	MARGIOCCHI MARCO	D1	D2	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
949	MARINARI MANUELA	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
952	MARINO LUIGI	B3	B6	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18883	MASINI ALESSIA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
18833	MELONI ENRICO	B1	B1	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2230	MINOIA AURORA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2294	NERI GIANLUCA	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
17087	PAGNI VALERIA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
19164	PAPUCCI CRISTINA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1173	PASQUALETTI ROBERTO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
2332	PICCOLOMINI STEFANIA	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
1238	POLLICE MARIA GRAZIA	C	C5	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1299	RIDONDELLI RENATA	D3	D6	FUNZ. PROCURATORE LEGALE	AMMINISTRATIVA
1322	ROSELLINI LOREDANA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2074	SALVINI SILVIA	B1	B6	ESEC. AMM.	AMMINISTRATIVA
2132	SCARPELLINI ROBERTO	C	C5	ISTR. TECNICO	TECNICA
17522	SENSI SARA	C	C1	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

1889	SERRENTINO ROBERTO	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
2329	STABILE PIETRO	D1	D2	ISTR. DIR. TECNICO	TECNICA
17254	SURACI MICHELE	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
1496	TAMBERI CLAUDIO	C	C2	ISTR. TECNICO	TECNICA
1507	TELLINI LUCIA (*)	B3	B7	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1526	TOGNETTI LAURA	D3	D6	FUNZ. TECNICO	TECNICA
17089	TOGNETTI GIULIANA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2031	TOGNETTI PAOLA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) TELLINI LUCIA in cessazione dal 01/02/2018

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITÀ ASSEGNATE

AT-175	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
AT-238	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
AT-267	SUPPORTO AL PROCESSO DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI
AT-269	SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI
AT-370	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE
AT-374	SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA, AMMINISTRATIVA ED ORGANIZZATIVA
AT-408	PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA E DIRETTIVE PER INDIRIZZARE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
AT-409	CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
AT-435	ASSISTENZA ALLA GIUNTA COMUNALE
AT-436	COORDINAMENTO DI PROGETTI E PROCESSI DI NATURA COMPLESSA
AT-437	ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE E AI SUOI ORGANISMI
AT-438	VERIFICA E ROGITO DEI CONTRATTI
AT-439	PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
AT-450	COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA COMUNALE DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ E DELLA CORRUZIONE
AT-455	SUPPORTO ALL'OIV NEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E AL BENESSERE ORGANIZZATIVO

AT-175 **Attività di segreteria e supporto amministrativo**

Consiste nell'espletamento di tutte le variegata e molteplici tipologie di attività eventualmente svolte a supporto del dirigente e delle strutture organizzative che caratterizzano la direzione:

- tenuta dell'agenda degli impegni e degli appuntamenti;
- gestione dei contatti e della corrispondenza (smistamento della posta, archiviazione, predisposizione lettere/mail...);
- attività di segreteria nell'ambito di sedute o riunioni (convocazione, predisposizione materiale, verbalizzazione...);
- supporto materiale alla predisposizione degli atti e loro archiviazione;
- gestione del flusso documentale cartaceo/informatico in arrivo e in partenza;
- gestione contabile di bilancio attraverso la cura dell'iter per gli atti amministrativi di natura finanziaria;
- gestione dei beni mobili e/o immobili assegnati;
- gestione delle utenze assegnate (energia termica, energia elettrica, acqua, telefonia mobile e fissa);
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, giustificativi, prese di servizio...);
- raccolta dati e predisposizione reportistica da inviare periodicamente alle strutture preposte ai controlli interni;
- gestione delle pagine web di propria competenza pubblicate sulla Rete Civica, anche ai fini degli adempimenti sulla trasparenza;
- attività connesse alla eventuale gestione delle richieste di accesso e dei reclami provenienti dall'utenza;
- adempimenti connessi alla normativa su anticorruzione.

È qui ricompreso inoltre l'eventuale supporto fornito all'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso: ricostruzione, tramite apposita relazione, dei fatti attinenti al giudizio e delle motivazioni, anche giuridiche, alla base del comportamento e dell'adozione di determinati atti di cui l'ufficio coinvolto è responsabile; eventuale produzione di integrazioni e/o ulteriore documentazione ove richiesto dall'Avvocatura Civica; partecipazione alle udienze, ove necessario.

AT-238 **Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi**

Consiste nell'espletamento delle procedure gestite direttamente dalla presente direzione o in collaborazione con l'ufficio Gare per l'acquisizione di forniture di beni e servizi afferenti le attività di competenza della stessa: acquisizioni sopra soglia tramite centrali di committenza e/o tramite procedure di gara; acquisizioni sotto soglia tramite tutte le procedure previste dalla normativa; acquisizioni tramite buoni economici.

AT-267 **Supporto al processo di pesatura delle posizioni dirigenziali**

Riguarda la pesatura e conseguente gradazione delle posizioni dirigenziali presenti nell'ente al fine di individuare la relativa componente di retribuzione. Le principali attività in questo ambito sono: eventuale aggiornamento e revisione della metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali; raccolta dati e informazioni necessarie o comunque utili per l'applicazione dei criteri individuati; pesatura delle posizioni da parte del soggetto individuato e predisposizione degli atti amministrativi conseguenti; gestione delle eventuali contestazioni.

AT-269 Supporto alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Riguarda la valutazione del risultato dei dirigenti, finalizzata alla distribuzione della relativa componente di retribuzione dirigenti. In particolare si estrinseca nella collaborazione e nel supporto all'Organismo Indipendente per la Valutazione nell'ambito delle seguenti attività: eventuale aggiornamento e revisione della metodologia di valutazione e della disciplina relativa agli organismi preposti alla valutazione; raccolta dati e informazioni, in maniera strutturata e/o incidentale, utili per la valutazione del comportamento organizzativo; ricezione delle risultanze del controllo di gestione e del monitoraggio delle performance e predisposizione di relativa reportistica da fornire all'organismo di valutazione; supporto all'organismo di valutazione (convocazione riunioni, predisposizione verbali, raccolta materiali da distribuire durante riunioni ecc); predisposizione rapporto sull'esito conclusivo della valutazione (schede valutazione, relazione ecc) e atti amministrativi conseguenti; gestione delle eventuali contestazioni.

AT-370 Supporto alle attività deliberative della Giunta Comunale

L'attività è riconducibile al supporto amministrativo alla Giunta, che ricomprende la gestione del flusso documentale relativo alla ricezione delle proposte di deliberazione, alla predisposizione dell'ordine del giorno delle riunioni e relativa comunicazione ai destinatari, alla effettiva verbalizzazione delle sedute, alla successiva pubblicazione e archiviazione delle delibere.

AT-374 Supporto e consulenza in materia giuridica, amministrativa ed organizzativa

Consiste nel fornire supporto e consulenza in materia giuridica e amministrativa in base a richieste specifiche o ad esigenze e problematiche che siano sorte, secondo le disposizioni del Segretario Generale.

AT-408 Predisposizione di linee guida e direttive per indirizzare l'attività amministrativa

Consiste nel fornire indicazioni e indirizzi di natura operativa alle strutture dell'Ente al fine di orientarne l'attività amministrativa verso un costante miglioramento della qualità e, conseguentemente, dell'efficienza. Si esplica di norma attraverso l'elaborazione di direttive, circolari e istruzioni operative di carattere sia generale che particolare.

AT-409 Controlli di regolarità amministrativa

Consiste nell'attuare idonee forme di controllo sulla regolarità amministrativa degli atti per garantirne la legittimità, la regolarità e la correttezza: si esplica attraverso segnalazioni, richieste di chiarimento, report periodici e relazione annuale.

AT-435 Assistenza alla Giunta Comunale

Consiste nello svolgimento delle funzioni proprie del Segretario Generale (art. 97 DLgs 267/2000) di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della Giunta Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. In particolare, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

AT-436 Coordinamento di progetti e processi di natura complessa

Consiste nello svolgimento di attività di coordinamento di progetti, processi e procedimenti di natura complessa, trasversale e/o intersettoriale, con riferimento a specifici compiti ed incarichi conferiti dal Sindaco: si esplicano di norma attraverso l'elaborazione di pareri di carattere generale e di relazioni, nella partecipazione a riunioni con compiti di consulenza e supporto, nella produzione diretta di provvedimenti, nella gestione diretta di procedimenti amministrativi complessi e/o nel coordinamento di attività amministrative complesse.

AT-437 Assistenza al Consiglio Comunale e ai suoi organismi

Consiste nello svolgimento delle funzioni proprie del Segretario Generale (art. 97 DLgs 267/2000) di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il segretario generale svolge le funzioni di segretario di seduta del consiglio, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza dando anche informazioni e chiarimenti sull'argomento in discussione allorché sia richiesto dai consiglieri e autorizzato dal presidente, e sovrintende all'attività di verbalizzazione.

AT-438 Verifica e rogito dei contratti

Consiste nella verifica e nel rogito dei contratti da parte del Segretario Generale.

AT-439 Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica

Ricomprende le attività riconducibili alla presidenza da parte del Segretario Generale della delegazione trattante di parte pubblica: presenza alle sedute, gestione della trattativa con i sindacati, verifica degli accordi predisposti...

AT-450 Coordinamento e controllo del sistema comunale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

Consiste nello svolgimento di tutte le attività connesse al ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: elaborazione, attuazione, aggiornamento, monitoraggio, controllo e modifica del Piano anticorruzione; attività svolte in collaborazione con la struttura competente per la gestione del personale volte alla verifica circa l'effettiva rotazione del personale nelle strutture a più elevato rischio di corruzione e di individuazione del personale da inserire negli specifici programmi di formazione; aggiornamento, monitoraggio e controllo della sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione; definizione dei criteri per l'organizzazione della struttura della Rete Civica e delle pagine web per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza; emanazione direttive in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo e di comunicazione efficace; segnalazioni circa il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicità. Consiste altresì nel fornire supporto all'Organismo di Valutazione nell'espletamento delle attività afferenti la promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità.

AT-455 Supporto all'OIV negli adempimenti connessi al ciclo di gestione della performance e al benessere organizzativo

Consiste nel fornire supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'espletamento di tutte le attività afferenti la gestione del ciclo della performance come individuate dalle norme e dai regolamenti interni: monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance; validazione della relazione sulla performance e relativa pubblicizzazione; collaborazione alla predisposizione del piano annuale della performance; validazione della pesatura degli obiettivi. Comprende inoltre il supporto alla realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

PERSONALE ASSEGNATO

ID	Nominativo	PG	PE	Profilo professionale	Area prof.
1908	BIGONGIALI LORELLA	C	C4	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
17169	GIANNESI LAURA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
1702	GRILLI SONIA (*)	B3	B5	C.P. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
998	MAZZONI SIMONETTA	C	C2	ISTR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
2459	SPILLI MONICA	D3	D6	FUNZ. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA
16420	TURINI PAOLA	D1	D3	ISTR. DIR. AMM. CONT.	AMMINISTRATIVA

(*) GRILLI SONIA in cessazione dal 01/06/2018

IMMOBILI
assegnati alle strutture comunali

(anno 2018)

DD 02 - Servizi istituzionali – Partecipazione – Politiche giovanili (Burchielli)

DD 02	44065 PALAZZINA "MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL MEDIO TIRRENO"	Fabbricati demaniali	Fabbricati demaniali	0101/C22 Tipografia
DD 02	60794 LOCALI SITUATI PRESSO LO STABILE DELL'EX CIRCOSCRIZIONE N°4	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0101/E2 Partecipazione
DD 02	60826 APPARTAMENTO A PIANO TERRA (A DX DELL'ENTRATA) VIA PAOLI PAS	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0101/B Supporto Giunta
DD 02	60828 APPARTAMENTO AL 1° PIANO VIA PAOLI PASQUALE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0101/B Supporto Giunta
DD 02	60917 SALA RIUNIONI CTP 1 IN VIA CAMILLO GUIDI A MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0101/E2 Partecipazione
DD 02	60918 SALA INCONTRI ESTERNA ALLA SEDE CTP 1 ATTIGUA ALL'ASILO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0101/E2 Partecipazione

DD 05 Servizi demografici – Sociale (Ballantini L.)

DD 05	37195 APPARTAMENTO AL PIANO RIALZATO VIA CORRIDONI FILIPPO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	37216 ALLOGGIO AL 1° PIANO VIA FLAMINI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	37217 ALLOGGIO AL 2° PIANO VIA FLAMINI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	37222 GARAGE DELL'ALLOGGIO F0456 VIA FLAMINI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	37223 GARAGE DELL'ALLOGGIO F0454 VIA FLAMINI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	37427 LOCALI ADIBITI A DISTRETTO SOCIO SANITARIO (PIANO TERRA) VIA CILEA FRANCESCO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	1004 Sociale
DD 05	37540 LOCALI ADIBITI AD EX GUARDIA MEDICA VIA DEGLI ONTANI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	1004 Sociale
DD 05	38562 ALLOGGIO VIA ORLANDI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42505 ABITAZIONE N° 9 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42506 ABITAZIONE N° 17 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42507 ABITAZIONE N° 16 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42508 ABITAZIONE N° 15 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42509 ABITAZIONE N° 14 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42510 ABITAZIONE N° 13 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42511 ABITAZIONE N° 12 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42512 ABITAZIONE N° 10 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42513 ABITAZIONE N° 8 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42514 ABITAZIONE N° 7 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42515 ABITAZIONE N° 6 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42516 ABITAZIONE N° 5 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42517 APPARTAMENTO IN VIA FINLANDIA N. 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42518 APPARTAMENTO IN VIA FINLANDIA N. 1 PIANO T	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42519 ABITAZIONE N° 11 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42520 ABITAZIONE N° 1 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42521 ABITAZIONE N° 3 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42522 ABITAZIONE N° 4 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	42523 ABITAZIONE N° 2 AL CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	51630 ABITAZIONE CAMPO NOMADI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	1004 Sociale
DD 05	60724 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 12	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60725 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60740 UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE 3) VIA XIMENES PADRE LEONARDO 12	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0108/E2 Ufficio Integrato del Cittadino - URP
DD 05	60742 EDIFICIO EX SEDE IVA + PARCHEGGIO VIA SARAGAT GIUSEPPE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60743 LOCALI ADIBITI A UFFICI COMUNALI (ANAGRAFE) EX FORNACE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0107/A4A Servizi Demografici
DD 05	60745 N°2 LOCALI DI SGOMBERO IN PONTEDERA FRAZ. GELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60781 LOCALI E PRESSO EX SCUOLA - IL BISCOTTINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60790 UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE N° 6	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0108/E2 Ufficio Integrato del Cittadino - URP
DD 05	60797 UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE N°4	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0108/E2 Ufficio Integrato del Cittadino - URP
DD 05	60811 UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE N°2	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0108/E2 Ufficio Integrato del Cittadino - URP
DD 05	60829 IMMOBILE "CENTRO DI ACCOGLIENZA EXTRACOMUNITARI" VIA GARIBAL	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60831 IMMOBILE NISSIM VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60840 IMMOBILE EX ASILO FRASSI VIA DERNA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60881 FABBRICATO AD USO POLIVALENTE VIA SAN ZENO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60882 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE SITO P.T. VIA SAN ZENO 19	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale

DD 05	60883 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE AL P. 1° VIA CALATAFIMI 44	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60884 ABITAZIONE VIA DA MORRONA ALESSANDRO 45	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60885 ABITAZIONE ED AUTORIMESSA VIA FIORENTINA N. 192/B	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale
DD 05	60904 UFFICI DECENTRATI DEL COMUNE DI PISA (EX CIRCOSCRIZIONE 5) LARGO PETRARCA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0108/E2 Ufficio Integrato del Cittadino - URP
DD 05	60908 IMMOBILE EX ITTIOGENICO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	1004 Sociale

DD 09 Servizi educativi (Tanini)

DD 09	37180 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE NEWBERY	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale storico ed artistico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37358 ASILO NIDO SAN BIAGIO VIA DI NUDO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	37359 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE BIAGI V	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37360 SCUOLA ELEMENTARE ASPROMONTE BIAGI (CON PALESTRA) VIA CONTE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37362 SCUOLA ELEMENTARE CAMBINI (CON I.C.) VIA NIOSI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37363 SCUOLA MEDIA "TONIOLO" VIA DELLA QUALQUONIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37364 SCUOLA ELEMENTARE RISSONDO VIA LIVORNESE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37365 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37366 SCUOLA ELEMENTARE COLLODI VIA COLLODI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37367 ABITAZIONE PRESSO MATERNA RODARI/ELEMENTARE DAMIANO CHIESA V	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37368 COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE D.CHIESA-MATERNA RODARI)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37370 SCUOLA ELEMENTARE NEWBERY VIA DELL' ORDINE DI S. STEFANO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale storico ed artistico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37371 COMPLESSO SCOLASTICO DE SANCTIS (EL.DE SANCTIS, MATERNA CAPITINI e MATERNA HARING)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37372 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA MEDIA MAZZINI VIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37374 SCUOLA MEDIA MAZZINI (CON I.C.) VIA GENTILESCHI ORAZIO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37375 SCUOLA MEDIA GAMERRA VIA VILLA GLORI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37386 SCUOLA MEDIA FIBONACCI (SUCCURSALE) - SCUOLA EL. N. PISANO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale storico ed artistico	0403/ Scuola Media
DD 09	37391 COMPLESSO I.S.A. VIA S. FREDIANO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/4 Patrimonio
DD 09	37402 COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE BATTISTI-MATERNA GIANFANDON)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37408 COMPLESSO I.P.C. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/4 Patrimonio
DD 09	37415 COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE e MATERNA SAURO)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37416 COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE PARMINI-MATERNA DE ANDRÉ)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37417 SCUOLA MEDIA NICCOLÒ PISANO SUCCURSALE VIA CASTAGNOLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37418 SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO OBERDAN VIA S. MICHELE DEGLI SCA	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37419 COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE TOTI- SUCC. MEDIA TONIOLO)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37420 COMPLESSO SCOLASTICO FILZI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37421 SCUOLA MATERNA ROSA AGAZZI VIA CUOCO VINCENZO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37423 SCUOLA MATERNA PARMEGGIANI VIA FIRENZE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37425 SCUOLA ELEMENTARE ENRICO NOVELLI VIA CILEA FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37428 SCUOLA ELEMENTARE VIVIANI VIA ARNINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37430 NUOVO POLO SCOLASTICO MARINA DI PISA VIA ARNINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37431 SCUOLA ELEMENTARE DON MILANI VIA SOCCI ETTORE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37432 ASILO NIDO ALBERO VERDE (EX SCUOLA ELEMENTARE MORETTI - P	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	37433 LOCALI DISTRETTO SCOLASTICO XIMENES (EX SCUOLA ELEMENTARE MO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37434 COMPLESSO SCOLASTICO (ELEMENTARE MORETTI-SUCC. GAMERRA)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37435 SCUOLA ELEMENTARE RENATO MOLIERI GENOVESI VIA DI ORATOIO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37436 SCUOLA ELEMENTARE FRANCESCO BARACCA VIA LE RENE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37437 SCUOLA ELEMENTARE LORENZINI VIA POSSENTI ITALO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37438 SCUOLA ELEMENTARE ZERBOGLIO VIA GORI PIETRO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37439 SCUOLA ELEMENTARE LIVIA GERESCHI VIA VIALE UMBERTO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37440 SCUOLA MATERNA ALBERTO MANZI VIA DI GAGNO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37443 ASILO NIDO I PASSI VIA CUOCO VINCENZO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	37444 SPAZIO GIOCO CONVENZIONATO LA MAGICA VALIGIA (NIDO) VIA CUOCO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	37445 FABBRICATO CALANDRINI P.T. VIA DEL CARMINE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37447 COMPLESSO SCOLASTICO CEP: SCUOLA MATERNA	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37448 COMPLESSO SCOLASTICO GALILEI (MEDIA - MATERNA - I.C) VIA DI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media

DD 09	37449	SCUOLA MATERNA BETTI VIA SETTEMBRINI LUIGI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37450	SCUOLA MATERNA MONTEBIANCO VIA MONTE BIANCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37451	SCUOLA MATERNA CONTI VIA CONTI GIOVANNI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37452	SCUOLA MATERNA PERTINI VIA DUE SETTEMBRE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37453	ASILO NIDO ROSATI VIA CONTI GIOVANNI	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	37454	SCUOLA MEDIA FUCINI (CON I.C.) VIA ANTONI FRATELLI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37455	PORZ EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (MAT.MADDALENA-EL.QUASIMOD	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	37457	ISTITUTO MAGISTRALE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/4 Patrimonio
DD 09	37458	SCUOLA MEDIA FIBONACCI (CON I.C.) VIA LALLI MARIO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media
DD 09	37491	SEDE SCUOLA MATERNA PERODI (EX ALLOGGIO CUSTODE PRESSO L'IS	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37530	ASILO NIDO (SNOOPY) RIGLIONE VIA GEMIGNANI RENELLO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	37556	COMPLESSO SCOLASTICO VIA DI PUGLIA VIA DI PUGLIA (materna)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	37558	COMPLESSO SUPERIORI VIA BENEDETTO CROCE -	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/4 Patrimonio
DD 09	41427	ex CASA DEL FASCIO - SPAZIO GIOCO ISOLA DELLE FARFALLE (ASILO NIDO)	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	41648	ELEMENTARE FILZI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	41649	MATERNA CIARI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0401/ Scuola Materna
DD 09	41650	ASILO NIDO TONIOLO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	47999	PORZ EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (centro cottura)	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0402/ Scuola Elementare
DD 09	48676	SUCCESSALE SCUOLA MEDIA FUCINI VIA SANCASCIANI	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0403/ Scuola Media
DD 09	49697	SCUOLA MATERNA SAN ROSSORE	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0401/ Scuola Materna
DD 09	49698	ASILO NIDO SAN ROSSORE	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	1001/ Asili Nido
DD 09	60319	NUOVO POLO SCOLASTICO MARINA DI PISA VIA ARNINO: ASILO NIDO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	60320	ASILO NIDO COCCAPANI VIA SAN FRANCESCO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	1001/ Asili Nido
DD 09	60323	COMPLESSO SCOLASTICO CEP: ASILO NIDO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	60325	COMPLESSO SCOLASTICO DE SANCTIS: ASILO NIDO BETTI	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	1001/ Asili Nido
DD 09	60327	COMPLESSO SCOLASTICO VIA DI PUGLIA VIA DI PUGLIA: ASILO NIDO	Fabbricati	Fabbricati destinati ad asili nido	0401/ Scuola Materna
DD 09	60825	FABBRICATO CALANDRINI P.1 E SOFFITTA VIA DEL CARMINE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0405/A Assistenza scolastica
DD 09	60909	PORZ EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (centro infanzia e adolesce	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0405/A Assistenza scolastica
DD 09	61120	SCUOLA MEDIA NICCOLÒ PISANO (CON PALESTRA - I.C.) VIA ANDO"	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0403/ Scuola Media

DD 10 Pianificazione urbanistica - Mobilità – Programmazione, monitoraggio e rendicontazione OO.PP. – Coordinamento delle strutture tecniche(Franchini)

DD 10	36075	VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36079	VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36080	TERRENO ZONA S. MICHELE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36232	STRADA ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36236	STRADA ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36242	STRADA ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36243	STRADA ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36244	STRADA ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36245	STRADA ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36246	VERDE PRIVATO O DI RISPETTO + PARCHEGGIO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36247	TERRENO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36248	TERRENO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36249	TERRENO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36250	TERRENO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36251	TERRENO ZONA BARBARICINA (Piazza Andrea del Sarto)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36282	VERDE-PARCHEGGIO ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNER	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36283	PARCHEGGIO SCAMBIATORE ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL B	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36284	PARCHEGGIO ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNERO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36286	PARCHEGGIO ZONA VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36291	TERRENO ADIBITO A PARCHEGGIO VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36293	TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36294	TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36295	TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'

DD 10	36296	TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36297	TERRENO ZONA VIA BATELLI ADIBITO A PARCHEGGIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36299	COMPLETAMENTO VIALE DI ACCESSO A PARCHEGGIO SCAMBIATORE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36315	STRADE PUBB ZONA VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36355	STRADA ZONA DON BOSCO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36357	VIALINO LUNGO VIA DELLE PIAGGE VIA DELLE PIAGGE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36360	TERRENO ADIACENTE LA EX MACCHIA NERA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36362	VIALINO LUNGO VIA DELLE PIAGGE LUNGO VIA DELLE PIAGGE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36366	VIALINO LUNGO VIA DELLE PIAGGE LUNGO VIA DELLE PIAGGE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36379	TERRENO ZONA S. MICHELE / VIA DI PADULE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36384	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36385	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36386	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36387	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36388	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36391	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CARLO MATTEUCCI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36395	TERRENO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA CARLO MATTEUCCI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36561	TERRENO ZONA S. GIUSTO-SAN MARCO ADIBITO A PARCHEGGIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36655	TERRENO ZONA RIGLIONE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CASTELFIDARDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36670	TERRENO ZONA RIGLIONE COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CASTELFIDARDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36688	TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36689	TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36690	TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36691	TERRENO ZONA RIGLIONE ADIBITO A PIAZZA E PARK S. PERTINI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36721	VIABILITÀ CARRABILE ZONA PUTIGNANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36722	VIABILITÀ CARRABILE ZONA PUTIGNANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36727	STRADA ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36729	STRADA ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36744	VIABILITÀ PRG IN PROLUNGAMENTO VIA SCORNIGIANA ZONA PUTIGNAN	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36834	SEDIME STRADALE ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PIS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36839	TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA E. REPETTI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	36840	TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA E. REPETTI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37051	AREA A PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA V. EMANUELE II	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37095	VIABILITÀ - VERDE - PARCHEGGI ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37115	VIABILITÀ ZONA PORTA A MARE / NAVICELLI / AURELIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37116	VIABILITÀ ZONA STAZIONE FF.SS / S. GIUSTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37118	AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37119	AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37120	AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37121	AREA PARCHEGGIO IN VIA BATELLI ZONA VIA BATELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37297	STAZIONE SERVIZI TRASPORTO VIA PIETRASANTINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37346	AREE URBANE DESTINATE A PERCORSI PEDONALI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37348	AREA URBANA VIA NICOLA BADALONI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37351	SERVITU DI PUBBLICO PASSAGGIO SU AREE ADIBITE A VIABILITÀ INTERNA EX FORNACE PAMPANA	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37352	AREE URBANE DELL'EX COMPLESSO FORNACE PAMPANA VIA GEMIGNANI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37561	PARCHEGGIO A PAGAMENTO VIA F. DEGLI UBERTI (S.JACOPO)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	37563	PARCHEGGIO PUBBLICO VIA S PERTINI A PORTA A MARE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40463	ABBA GIUSEPPE CESARE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40464	ABETELLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40465	ACACIE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40466	ADIGE (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40467	AEROPORTO (DELL") (VIA) S. GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40468	AEROSTAZIONE (DELL") (PIAZZALE) S. GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40469	AGAVI (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40470	AGNELLI GUGLIELMO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40471	AGOSTINI DELLA SETA FERDINANDO (VIA) S.ERMETE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40472 AGRIFOGLIO (DELL") (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40473 ALBERELLO (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40474 ALBERI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40475 ALBIANI (DEGLI) (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40476 ALDROVANDI ULISSE (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40477 ALFIERI VITTORIO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40478 ALLORI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40479 ANDO" FLAVIO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40480 ANDREA PISANO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40481 ANNUNZIATA (DELL") (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40482 ANTONI F.LLI (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40483 ANTONIO PISANO DETTO PISANELLO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40484 ARANCIO (L") (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40485 ARCANGELI GIOVANNI (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40486 ARCIVESCOVADO (DELL") (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40487 ARCO DEI GUALANDI (DELL") (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40488 ARGINONE (DELL") (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40489 ARNINO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40490 ARROSTI IACOPO (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40491 ARTIGIANI (DEGLI) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40492 ASMARA (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40493 AURELIA (DELL") (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40494 AVANZI ENRICO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40495 BADALONI NICOLA (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40496 BAGNILE (DI) (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40497 BALDACCÌ VALENTINO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40498 BALDINI NULLO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40499 BALDO DEGLI UBALDI (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40500 BALDUINETTI S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40501 BALEARI (DELLE) (PIAZZA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40502 BANCHI (DI) (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40503 BARACCA FRANCESCO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40504 BARBOLANI FRANCESCO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40505 BARETTI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40506 BARGAGNA ITALO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40507 BARSANTI EUGENIO PADRE (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40508 BARTOLO DA SASSOFERRATO (PIAZZA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40509 BASSI AGOSTINO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40510 BASTIONE (DEL) (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40511 BATTELLI ANGELO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40512 BATTICHIODI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40513 BATTISTI CESARE (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40514 BECCARIA CESARE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40515 BELLE DONNE (DELLE) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40516 BELLE TORRI (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40517 BELVEDERE (PIAZZA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40518 BELVEDERE (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40519 BERNARDINI ORESTE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40520 BERTINI GIUSEPPE DON (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40521 BETTI ENRICO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40522 BETULLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40523 BEZZECA (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40524 BIANCHI LUIGI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40525 BIANCOSPINI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40526 BIDUINO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40527 BIGATTIERA LATO MARE (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40528 BISSOLATI LEONIDA (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40529 BIXIO NINO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40530 BOCCHETTE (DELLE) (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40531 BOLOGNA (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40532 BONAINI FRANCESCO (VIALE) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40533 BONANNO PISANO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40534 BORGHESE (VICOLO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40535 BORGHETTO (DEL) (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40536 BORGO STRETTO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40537 BORGUNDIO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40538 BOSCHI GAETANO DON (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40539 BOSSOLO (DEL) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40540 BOVIO GIOVANNI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40541 BRENNERO (DEL) (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40542 BRUNO GIORDANO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40543 BUONAMICI FRANCESCO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40544 BUONARROTI FILIPPO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40545 BUONGUSTO (DEL) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40546 BUOZZI BRUNO (LUNGARNO) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40547 BUSCHETTO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40548 CADUTI DEL LAVORO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40549 CADUTI DI CEFALONIA DIV. ACQUI (PIAZZA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40550 CADUTI DI KINDU (VIALE) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40551 CAFIERO CARLO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40552 CAGLIARI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40553 CAGLIARITANA (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40554 CAIROLI (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40555 CALAFATI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40556 CALAMBRONE (DEL) (PIAZZA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40557 CALATAFIMI (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40558 CALIGI (DEL) (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40559 CAMMEO CARLO SALOMONE (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40560 CAMPALDO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40561 CAMPI ELISI (DEI) (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40562 CAMPIGIANA (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40563 CANAVARI MARIO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40564 CANNICCI (DI) (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40565 CANNIZZARO STANISLAO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40566 CANTO DEL NICCHIO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40567 CAPANNONE (DEL) (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40568 CAPELVENERE (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40569 CAPPELLO (DEL) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40570 CAPPONI FERDINANDO CARDINALE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40571 CAPPUCCINI (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40572 CAPRERA (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40573 CARABOTTAIA (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40574 CARDUCCI GIOSUE" (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40575 CARIOLA (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40576 CARMIGNANI GIOVANNI S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40577 CARMINE (DEL) (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40578 CARMINE (DEL) (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40579 CARRARA FRANCESCO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40580 CARRARECCIA (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40581 CASAROSA NEVILIO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40582 CASCINE (DELLE) (VIALE) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40583 CASE DIPINTE (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40584 CASONE (DEL) (VIA) CALMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40585 CASTAGNI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40586 CASTAGNOLO (VIA) S.PIERO A GRADO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40587 CASTALDI PANFILO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40588 CASTELLETTO (DEL) (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40589 CASTELLETTO (DEL) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40590 CATALANI ALFREDO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40591 CATALLO (DI) (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40592 CATTANEO CARLO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40593 CAVALCA DOMENICO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40594 CAVALCAVIA S.GIUSTO (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40595 CAVALIERI (DEI) (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40596 CAVALLOTTI FELICE (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40597 CAVOUR BENSO CAMILLO CONTE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40598 CECI ANTONIO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40599 CEDRINE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40600 CEI ANTONIO TENENTE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40601 CERBONI ELVEZIO (VIA) VIA S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40602 CHIASSATELLO (VIA) PORTA AMARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40603 CHIASSETTO S.MARCO (VIA) PORTA FIORENTINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40604 CHIASSO MOZZO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40605 CHIERICI GINO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40606 CHIESA DAMIANO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40607 CIMABUE (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40608 CISANELLO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40609 CITTADELLA (DELLA) (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40610 CIURINI IACOPO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40611 CLARI G.CARLO MARIA (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40612 COCCAPANI LUDOVICO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40613 COCCHI ANTONIO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40614 COLLEGIO FERDINANDO I (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40615 COLLEGIO RICCI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40616 COLLODI CARLO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40617 COLOMBO CRISTOFORO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40618 COLONNE (DELLE) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40619 COLORNI EUGENIO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40620 CONCE (DELLE) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40621 CONCETTE (DI) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40622 CONSEGNE (DELLE) (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40623 CORRIDONI FILIPPO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40624 CORSANI GAETANO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40625 CORSICA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40626 CORTA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40627 COSTA ANDREA (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40628 CRISANTEMI (DEI) (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40629 CRISPI FRANCESCO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40630 CROCE BENEDETTO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40631 CROCE ROSSA (DELLA) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40632 CROCIFFSO (DEL) (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40633 CROSIO TULLIO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40634 CUORE (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40635 CUPPARI PIETRO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40636 CURTATONE E MONTANARA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40637 CURZOLARI (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40638 DA MORRONA ALESSANDRO (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40639 DA PADULE BONACCORSO (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40640 DA SANGALLO GIULIANO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40641 DA SCORNO (VICOLO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40642 DA VERRAZZANO GIOVANNI (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40643 D"ACHIARDI GIOVANNI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40644 DAIBERTO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40645 DAL BORGO FLAMINIO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40646 DALMAZIA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40647 D"ANCONA ALESSANDRO (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40648 DANTE ALIGHIERI (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40649 D"AOSTA AMEDEO DUCA (LARGO) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40650 DARSENA (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40651 D"AZEGLIO MASSIMO (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40652 D"AZEGLIO MASSIMO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40653 DE AMICIS EDMONDO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40654 DEL LANTE CAMILLA (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40655 DEL ROSSO FEDERICO (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40656 DELLA FAGGIOLA UGUCCIONE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40657 DELLA PURA ALFREDO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40658 DELLA SPINA ALESSANDRO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40659 DELL"OCCHIO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40660 DELL"OMODARME GIUSEPPE (VIA) S,MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40661 DERNA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40662 DI SIMONE GIOVANNI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40663 DI VITTORIO GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40664 DIACONO ENRICO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40665 DINI ULISSE (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40666 DINI ULISSE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40667 DIOTISALVI (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40668 DOGALI (VIA) S.ERMETE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40669 DONATI GIOVAN BATTISTA (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40670 DONZELLE (DELLE) (VICOLO) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40671 DUE ARNI (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40672 DUE SETTEMBRE (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40673 DUODO DUODI (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40674 DUOMO (DEL) (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40675 EDERA (DELL") (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40676 EMANUELE FILIBERTO DUCA D"AOSTA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40677 ERICHE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40678 ESPERANTO (LARGO) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40679 EUGENIO III (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40680 FACCHINI (DEI) (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40681 FACCHINI (DEI) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40682 FAGIANA (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40683 FAGIANO (DEL) (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40684 FALCONCINI RENATO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40685 FASANNA (DI) (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40686 FEDELI CARLO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40687 FEDI BRUNO PADRE (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40688 FELCI (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40690 FERMI ENRICO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40691 FERRARIS GALILEO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40692 FERROVIA (DELLA) (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40693 FIBONACCI LEONARDO (LUNGARNO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40694 FILZI FABIO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40695 FINLANDIA (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40696 FIORENTINA (VIA) DETTA ANCHE VIA TOSCO-ROMAGNOLA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40697 FIORI (DEI) (PIAZZA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40698 FIRENZE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40699 FLAMINI FRANCESCO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40700 FOCE (DELLA) (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40701 FOGLIA (DELLA) (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40702 FONDA (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40703 FORTEZZA (DELLA) (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40704 FORTEZZA (DI) (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40705 FOSCOLO UGO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40706 FOSSO VECCHIO (DEL) (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40707 FRANCARDI ROBERTINO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40708 FRANCESCHI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40709 FRANCESCO DA BUTI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40710 FRASCANI VITTORIO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40711 FRASSINI (DEI) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40712 FRATTI ANTONIO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40713 FUCINI RENATO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40714 GABBA CARLO FRANCESCO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40715 GAGNO (DI) (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40716 GALDI FRANCESCO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40717 GALILEO GALILEI (LUNGARNO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40718 GALIMBERTI TANCREDI DETTO DUCCIO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40719 GALLI TASSI ANGELO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40720 GALLORO (DEL) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40721 GALVANI LUIGI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40722 GAMBACORTI (LUNGARNO) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40723 GAMBACORTI CHIARA (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40724 GAMERRA G.PAOLO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40725 GARGALONE (DI) (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40726 GARIBALDI GIUSEPPE (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40727 GARIBALDI GIUSEPPE (PIAZZA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40728 GARIBALDI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40729 GAROFANI (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40730 GATTICI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40731 GELLO (DI) (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40732 GELSI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40733 GEMIGNANI RENELLO (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40734 GENTILESCHI ORAZIO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40735 GERESCHI LIVIA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40736 GHERARDESCA ALESSANDRO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40737 GHINI LUCA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40738 GHISLERI ARCANGELO (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40739 GIACINTI (DEI) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40740 GIARDINO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40741 GINEPRI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40742 GINESTRE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40743 GIOBERTI VINCENZO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40744 GIORDANO DA RIVALTO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40745 GIOVANNI PISANO (VIALE) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40746 GIRASOLI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40747 GIUNTA PISANO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40748 GIUSTI GIUSEPPE (PIAZZA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40749 GIUSTI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40750 GLADIOLI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40751 GLICINI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40752 GNOCCHI VIANI OSVALDO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40753 GOBETTI PIERO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40754 GOLETTA (DI) (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40755 GONDOLE (DELLE) (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40756 GONFO (DEL) (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40757 GORGONA (PIAZZA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40758 GORI PIETRO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40759 GOZZOLI BENOZZO (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40760 GRAMSCI ANTONIO (VIALE) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40761 GRANDI ACHILLE (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40762 GRANUCCIO (DI) (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40763 GRIFFI COCCO (LARGO) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40764 GRILLETTI (DEI) (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40765 GRONCHI GIOVANNI (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40766 GUALDUCCIO (DI) (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40767 GUERRAZZI F. DOMENICO (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40768 GUIDI CAMILLO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40769 GUIDO DA PISA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40770 GUSCELLA (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40771 GUSCELLINA (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40772 GUSMARI LOTARIO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40773 HERMADA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40774 IDROVORA (DELL") (VIA) COLTANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40775 IMMAGINETTA (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40776 INGHIRAMI IACOPO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40777 ISOLA DEL GIGLIO (VIA) LA VETTOLA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40778 ISOLA DI STROMBOLI (VIA) LA VETTOLA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40779 ISTRIA (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40780 ITALIA (CORSO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40781 IVIZZA (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40782 KINZICA DEI SISMONDI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40783 LA MADDALENA (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40784 LA NUNZIATINA (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40785 LA PERA (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40786 LA PERGOLA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40787 LA TINTA (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40788 LALLI MARIO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40790 LANFRANCHI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40791 LANFREDUCCI FRANCESCO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40792 LAVAGNA GIOVANNI MARIA (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40793 LAVATOIO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40794 LECCI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40795 LENZE (DELLE) (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40796 LEONARDO DA VINCI - LATO NORD (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40797 LEONE XIII (PIAZZA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40798 LEOPARDI GIACOMO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40799 LITORANEA (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40801 LIVORNESE (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40802 LOCCHI VITTORIO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40803 LOMBARDI GINO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40804 LORENZINI ORLANDO GENERALE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40805 LUCCHESI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40806 LUSCHI SILVIO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40807 MACCATELLA (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40808 MADRE TERESA DI CALCUTTA (VIA) SAN MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40809 MAFFI PIETRO CARDINALE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40810 MAGENTA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40811	MAGGIORE DI ORATOIO (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40812	MAGNOLIE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40813	MAIORCA (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40814	MALAGOLI GIUSEPPE (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40815	MALATESTA ENRICO (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40816	MALPIGHI MARCELLO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40817	MANDER CALLISTO DON (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40818	MANDORLI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40819	MANGHI MONS. ARISTO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40820	MANIN DANIELE (PIAZZA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40821	MANZONI ALESSANDRO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40822	MARAGONE BERNARDO (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40823	MARCHESI CONCETTO (LARGO) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40824	MARCONI GUGLIELMO (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40825	MARGHERITE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40826	MARIA SS.AUSILIATRICE (PIAZZA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40827	MARINAI D"ITALIA (LARGO) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40828	MARIO ALBERTO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40829	MARISCOGLIO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40830	MARMIGLIAIO (DEL) (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40831	MARSALA (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40832	MARTELLACCI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40833	MARTELLO (DEL) (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40834	MARTINI SIMONE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40835	MARTIRI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40836	MARTIRI DELLA LIBERTA" (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40837	MARTIRI DELLE ARDEATINE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40838	MASACCIO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40839	MASCA ENRICO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40840	MASCAGNI PIETRO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40841	MASSARENTI GIUSEPPE (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40842	MATTEOTTI GIACOMO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40843	MATTEUCCI CARLO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40844	MAZZEI FILIPPO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40845	MAZZINI GIUSEPPE (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40846	MAZZINI GIUSEPPE (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40847	MECHERINI (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40848	MEDAGLIE D"ORO (DELLE) (VIA) S. FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40849	MEDICEO (LUNGARNO) S. FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40850	MENOTTI CIRO (LARGO) S. FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40851	MERCANTI (VIA) S. FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40852	MERLO CLEMENTE (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40853	MEUCCI ANTONIO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40854	MEZZA PIAGGIA (VIALE) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40855	MEZZO (DI) (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40856	MICHELANGELO (VIA) CEP	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40857	MIGLIOLI GUIDO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40858	MILANO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40859	MILAZZO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40860	MILLE (DEI) (VIA) S. MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40861	MIMOSE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40862	MINORCA (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40863	MINORE (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40864	MINZONI GIOVANNI (DON) (PIAZZA) S. MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40865	MOLISE (VIA) PORTA ALUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40866	MONTANELLI GIUSEPPE (VIA) S. MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40867 MONTE (DEL) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40868 MONTE GRAPPA (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40869 MONTE ORTIGARA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40870 MONTELLA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40871 MORICONI PIETRO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40872 MORO (DEL) (VIA) SAN MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40873 MOSSOTTI OTTAVIANO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40874 MUGHETTI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40875 NAPOLI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40876 NARCISI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40878 NENNI PIETRO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40879 NICCOLINI G.BATTISTA (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40880 NICOLA PISANO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40881 NINO PISANO (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40882 NIOSI FRANCESCO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40883 NISI VENANZIO S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40884 NOCELLI (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40885 NORVEGIA (VIA) - PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40886 NOTARI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40888 NUOVA ORATOIO (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40889 OBERDAN GUGLIELMO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40890 OLEANDRI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40891 OLIVA GIOVAN BATTISTA (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40892 OLMETTI (DEGLI) (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40893 OLMI (DEGLI) (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40894 ONTANI (DEGLI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40895 ORAFI (DEGLI) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40896 ORATOIO (DI) (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40897 ORCHIDEE (DELLE) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40898 ORDINE DI S.STEFANO (DELL") (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40899 ORLANDI ILDEBRANDO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40900 ORLANDI LAMBERTO MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40901 ORNELLO (DELL") (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40902 ORO (DELL") (VICOLO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40903 PACINOTTI ANTONIO (LUNGARNO) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40904 PACIOLI LUCA (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40905 PADRE PIO DA PIETRALCINA (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40906 PADULE (DI) (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40907 PALERMO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40908 PALESTRO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40909 PALLA A CORDA (DELLA) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40910 PAOLI PASQUALE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40911 PARADISA (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40912 PARDI PASQUALE (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40913 PARDO ROQUES ABRAMO GIUSEPPE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40914 PARIGI (DI) (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40915 PARLASCIO (DEL) (LARGO) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40916 PASCOLI GIOVANNI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40917 PASTORE GIULIO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40918 PELLICO SILVIO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40919 PELLIZZI GIOVAN BATTISTA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40920 PERUGIA (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40921 PIAGGE (DELLE) (VIALE) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40922 PIAGGETTA (DI) (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40923 PIAGGIA (DI) (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40924 PIASTRONI (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40925 PIAVE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40926 PICOTTI GIOVANNI BATTISTA (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40927 PIEMONTE (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40928 PIERDICINO (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40929 PIETRASANTINA (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40930 PILLA LEOPOLDO (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40931 PIOPII (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40932 PISACANE CARLO (VIA) S.ERMETE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40933 PISORNO (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40934 PIZZARELLO SALVATORE (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40935 PLATANI (DEI) (VIA) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40936 PO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40937 POGGIOLO (DEL) (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40938 POLO MARCO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40939 PONTE A PIGLIERI (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40940 PONTE DELL"AMMIRAGLIO (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40941 PONTICELLI (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40942 PORTA A MARE (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40943 PORTA BUOZZI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40944 PORTA DOLFI (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40945 PORTON ROSSO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40946 POSCHI (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40947 POSSENTI ITALO (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40948 POZZETTO (DEL) (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40949 PRAMPOLINI CAMILLO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40950 LIVENZA (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40951 PRATALE (DI) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40952 PRIMO MAGGIO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40953 PRUNALBA (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40954 PUCCINI GIACOMO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40955 PUGLIA (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40956 PUNGILUPO (VIA) CISANELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40957 PUTIGNANO (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40958 QUALQUONIA (DELLA) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40959 QUARANTOLA (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40960 QUARANTOTTI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40961 QUASIMODO SALVATORE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40962 QUATTRO NOVEMBRE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40963 QUEIROLO GIAN BATTISTA S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40964 QUERCIOLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40965 RADI GUIDO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40966 RAINALDO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40967 RANDACCIO GIOVANNI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40968 RAVIZZA GIUSEPPE (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40969 RENE (LE) (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40970 REPUBBLICA (DELLA) (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40971 REPUBBLICA PISANA (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40972 RICCIARDI (VICOLO) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40973 RICHARD GINORI AUGUSTO (PIAZZA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40974 RICUCCHI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40975 RIDOLFI COSIMO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40976 RIGATTIERI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40977 RIGHI AUGUSTO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40978 RIMEDIOTTI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40979 RINDI UGO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40980 RISMONDO FRANCESCO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	40981 RISORGIMENTO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40982 RISORTI (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40983 ROMA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40984 ROMITA GIUSEPPE (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40985 ROMITI GUGLIELMO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40986 RONCIONI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40987 ROOK TOMMASO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40988 ROSE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40989 ROSELLINI IPPOLITO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40990 ROSINI GIOVANNI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40991 ROSSELLI F.LLI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40992 ROSSELMINI (VICOLO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40993 ROTONDA CIMITERO SUBURBANO PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40994 RUSCHI (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40995 RUSSO LUIGI (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40996 RUSTICHELLO DA PISA (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40997 S.AGOSTINO (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40998 S.ANDREA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	40999 S.ANSANO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41000 S.ANTONIO (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41001 S.ANTONIO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41002 S.BERNARDO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41003 S.BIAGIO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41004 S.CATALDO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41005 S.COSIMO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41006 S.DONNINO (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41007 S.FELICE DI NOLA (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41008 S.FRANCESCO (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41009 S.FRANCESCO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41010 S.FREDIANO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41011 S.FREDIANO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41012 S.GIORGIO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41013 S.GIOVANNI AL GATANO (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41014 SAN GIOVANNI BOSCO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41015 S.GIUSEPPE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41016 S.GUIDO (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41017 S.IACOPINO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41018 S.JACOPO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41019 S.LORENZINO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41020 S.LORENZO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41021 S.LUCA (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41022 S.MARCO (VIA) S.MARCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41023 S.MARTINO (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41024 S.MARTINO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41025 S.MATTEO IN SOARTA (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41026 S.MICHELE DEGLI SCALZI (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41027 S.NICCOLA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41028 S.OMOBONO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41029 S.PAOLO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41030 S.PAOLO A RIPA D'ARNO (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41031 S.PAOLO ALL'ORTO (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41032 S.PIERINO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41033 S.RANIERINO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41034 S.SEPOLCRO (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41035 S.SILVESTRO (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41036 S.SIMONE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	41037 S.STEFANO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41038 S.TOMMASO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41039 S.VITO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41040 S.ZENO (LARGO) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41041 S.ZENO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41042 SAFFI AURELIO (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41043 SALEMI (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41044 SALICI (DEI) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41045 SALVIE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41046 SANCASCIANI SIMONE (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41047 SANTA APOLLONIA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41048 SANTA BIBBIANA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41049 SANTA CATERINA (PIAZZA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41050 SANTA CATERINA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41051 SANTA CECILIA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41052 SANTA CROCE IN FOSSABANDA (PIAZZA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41053 SANTA LUCIA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41054 SANTA MARGHERITA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41055 SANTA MARIA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41056 SANTA MARTA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41057 SANT'ORSOLA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41058 SANZIO RAFFAELLO (VIA) CEP	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41059 SAPIENZA (DELLA) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41060 SARDEGNA (PIAZZA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41061 SARDO RANIERI (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41062 SAURO NAZARIO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41063 SAVI PAOLO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41064 SAVONA (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41065 SBRANA FERDINANDO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41066 SCARAMUCCI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41067 SCARDIGLI (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41068 SCAURO EMILIO (VIA) S.PIERO A GRADO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41069 SCEPRE (DI) (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41070 SCUOLA (DELLA) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41071 SELVA (DELLA) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41072 SELVASTRELLE (VIA) PORTA FIORENTINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41073 SEPOLCRI (DEI) (VIA) S.ERMETE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41074 SERAFINI FILIPPO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41075 SERANI ETTORE (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41076 SETTE VOLTE (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41077 SICILIA (PIAZZALE) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41078 SIGHIERI ETTORE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41079 SILVESTRI (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41080 SIMITERI (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41081 SIMONELLI RANIERI (LUNGARNO) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41082 SIRACUSA (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41083 SIRENETTA (DELLA) (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41084 SOARTA (DISCESA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41085 SOCCI ETTORE(VIA) S.ERMETE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41086 SOLFERINO (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41087 SOLFERINO (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41088 SOMARI (DEI) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41089 SONNINO SIDNEY (LUNGARNO) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41090 SPORT (DELLO) (PIAZZALE) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41091 SS.EFISIO E POTITO (VIA) S.GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41092 STAMPACE (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	41093 STUDIATI CESARE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41094 SUPINI IGINIO BENVENUTO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41095 SUPINO DAVID (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41096 TALAMONE (VIA) RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41097 TANUCCI BERNARDO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41098 TARGIONI TOZZETTI GIOVANNI (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41099 TAVOLERIA (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41100 TEATRO (DEL) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41101 TESIO FEDERICO (VIA) BARBARICINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41102 TEVERE (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41103 TIDI (DEL) (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41104 TIGLI (DEI) VIA TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41105 TINO DA CAMAINO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41106 TINTI (DEL) (VICOLO) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41107 TIRRENO (DEL) (VIALE) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41108 TITTA RUFFO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41109 TOMMASO PISANO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41110 TONELLI LEONIDA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41111 TONIOLO GIUSEPPE (PIAZZA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41112 TORINO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41113 TORRETTA (DI) (VIA) S.PIERO A GRADO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41114 TORRI (DELLE) (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41115 TORRICELLI EVANGELISTA (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41116 TORTI (DEL) (VICOLO) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41117 TORZI (DEL) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41118 TOSCANELLI (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41119 TOSELLI PIETRO (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41120 TOTI ENRICO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41121 TRAINI FRANCESCO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41122 TRAVERSA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41123 TRE CANCELLI (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41124 TRENTO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41125 TRICERE (DELLE) (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41126 TRIESTE (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41127 TRONCI PAOLO (VIA) PORTA FIORENTINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41128 TURATI FILIPPO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41129 UFFIZI (DEGLI) (VIA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41130 ULIVO (DELL") (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41131 UMBRIA (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41132 VACCA" BERLINGHIERI ANDREA (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41133 VACCHE (DELLE) (VIA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41134 VALGIMIGLI MANARA (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41135 VANNI TURINO (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41136 VANNINI (VIONE) CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41137 VECCHIA BARBARICINA (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41138 VECCHIA DI MARINA (VIA) S.PIERO A GRADO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41139 VECCHIA TRANVIA (DELLA) (VIA) PORTA FIORENTINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41140 VECCHIANI GIROLAMO (VIA) MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41141 VENEZIA GIULIA (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41142 VERDI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41143 VERNACCINI GIUSEPPE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41144 VERNAGALLI DOMENICO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41146 VESPUCCI AMERIGO (VIA) S.MARTINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41147 VETTORI GABRIELE (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41148 VETTOVAGLIE(DELLE) (PIAZZA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41149 VIALE UMBERTO (VIA) S.BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	41150 VIETTA (DI) (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41151 VIGNA (DEL) (VICOLO) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41152 VIITORIO EMANUELE (PIAZZA) CALAMRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41153 VIOLE (DELLE) (PIAZZA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41154 VIOLE (DELLE) (VIA) TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41155 VITTORIA (DELLA) (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41156 VITTORIO EMANUELE II (PIAZZA) S.ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41157 VITTORIO VENETO (VIA) S.FRANCESCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41158 VIVIANI VASCO (VIA) PORTA A PIAGGE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41159 VOLPE GIOACCHINO (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41160 VOLTA ALESSANDRO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41161 VOLTURNO (VIA) S.MARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41162 XIMENES LEONARDO PADRE (VIA) PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41163 XXIV MAGGIO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41164 LARGO HARING ex Via Riccardo ZANONAI (S. Antonio)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41165 ZERBOGLIO ENZO (VIA) S. ANTONIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41166 PARCHEGGIO LARGO DEI CARABINIERI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41167 FAZIO DEGLI UBERTI (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41168 FIAMME GIALLE (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41169 NATISONE (VIA) PORTA NUOVA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41170 ANTONIO PISANO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41171 PAPARELLI (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41172 GUIDO DE RUGGIERO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41173 VIA DI ORATOIO (TRAVERSA) ORATOIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41174 GAETANO MALASOMA (VIA) OSPEDALETTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41175 DEI MACELLI (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	41871 CEP(DEL) PONTE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42131 VIA GIOVANNI FALCONE PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42453 AREA DESTINATA PARCHEGGIO VIABILITA' E VERDE DEL PORTO)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42525 AREA URBANA IN VIA MARCHE RETRO VIA C. MATILDE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42526 PORZIONE DI AREA DESTINATA A PARCHEGGIO VIA LITORANEA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42527 PARCHEGGIO SCAMBIATORE VIA DI PRATALE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42528 PARCHEGGIO VIA PAPARELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42529 PARCHEGGIO VIA PIETRO NENNI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42530 PARCHEGGIO VIA TOZZETTI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42583 BOCCHETTE (ALLE) (PONTE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42585 CAPANNELLE (DELLE) (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42586 CECCO DI PIETRO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42587 CORTE TIEZZI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42588 DI PUCCIO PIERO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42589 FERRONI PIETRO VIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42590 GAMBINI GIUSEPPE VIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42591 GIORDANI PIETRO VIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42592 GUADAGNOLI ANTONIO VIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42784 AREA INTERESSATA ALLA VIABILITA' PUBBLICA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42792 AREE INTERESSATE ALLA STRADA VIA DEL PRETE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42793 AREE INTERESSATE ALLA STRADA VIA DEL PRETE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	42911 AREE DESTINATE A PARCHEGGI (ex Lavvaggi Fiammiferi)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43414 DE SANCTIS FRANCESCO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43461 GALLERIA DON LUIGI STURZO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43462 PAOLO BORSELLINO (VIA) PORTA A LUCCA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43463 CAMILLO PORLEZZA (VIA) MONTACCHIELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43464 UGO TIBERIO (VIA) MONTACCHIELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43465 EGIDIO GIANNESI (VIA) MONTACCHIELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43466 via UMBERTO FORTI, LATO SUD - MONTACCHIELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43467 ENRICA CALABRESI (VIA) MONTACCHIELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	43468 FRANCESCO LAVAGGI (VIA) PUTIGNANO (EX lavaggi fiammiferi)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43636 AREA IN S. PIERO A GRADO DESTINATA A PERCORSO CICLOPEDONALE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43637 AREE IN S. PIERO A GRADO DESTINATA A PERCORSO CICLOPEDONALE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43638 AREE DESTINATE A PARCHEGGIO ED IN PARTE A VERDE VIA SCORNIGIANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43640 PARCHEGGIO VIA DUE ARNI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43641 PARCHEGGIO PIAZZA D'ANTONA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43642 PARCHEGGIO VIA DI ORATOIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43643 PARCHEGGIO AREA SPORTIVA DI ORATOIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43682 PARCHEGGIO PUBBLICO VIA MARMICETO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	43736 PARCHEGGIO-ROTONDA VIA L. DA VINCI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44016 CONSOLI DEL MARE (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44120 TERRENO ATTESTANTE LA VIA FAGIANA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44196 VIA DI STERPULINO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44197 VIA SCORNIGIANA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44198 VIA GIUSEPPE IMPASTATO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44199 VIA UMBERTO FORTI - LATO NORD	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44629 VIA CONTESSA MATILDE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44636 ROSSINI GIOACCHINO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44637 ROTATORIA DELLA PACE (OSPEDALETTO)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44638 BELLI GIUSEPPE GIOACCHINO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44639 BASILICATA (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44640 GENTILE DA FABRIANO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44641 VENEZIANO ANTONIO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44643 BRUNELLESCHI FILIPPO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44716 VIA SPARTACO CARLINI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44776 VIA DI NUDO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	44996 AREA URBANA TRA VIA S. BERNARDO E VIA DEL CARMINE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45216 VIA GIORGIO BYRON	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45256 AREA URBANA IN VIA QUARTO (verde e parcheggio pubblico)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45356 VIA CONTE FAZIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45357 PIAZZA DELLA FORNACE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45358 PIAZZA XX SETTEMBRE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45359 VIA GIUSEPPE B. DEL COTTOLENGO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45360 VIA GAETANO DONIZETTI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45361 VIA EMILIA (LATO NORD)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45362 VIA MARINELLO NELLI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45363 VIA ENRICO NOVELLI (PORZIONE)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45364 VIA FRANCESCO REDI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45976 NIEVO IPPOLITO (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45977 CARLO RAGGHIANI (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45978 ANNIBALE BRECCIA (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45979 PIAZZETTA DELLE DONNE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45980 ARCHIMEDE BELLATALLA EST (VIA)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	45998 PIAZZA XXV APRILE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	47004 PARCHEGGIO A PAGAMENTO VIA PIETRASANTINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	47007 AUTOLAVAGGIO NEL PARCHEGGIO VIA PIETRASANTINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	47957 PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA TOMMASO PISANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	47996 VIA SCORNIGIANA - ULTERIORE TRATTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48036 PIAZZA SANDRO PERTINI A RIGLIONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48137 AREE DESTINATE A VIABILITA' E PARCHEGGI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48376 VIA DEL SANGUIGNO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48660 AREA SOSTA BUS IN COLTANO EX CENTRO RAI	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48668 VIALE DELLE CASCINE - ACCESSO VIA FASANNA	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48697 VIA GIOVANNI CONTI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48716 PIAZZA DELLA STAZIONE	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	48776 LOMBARDIA (VIA) SAN BIAGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 10	48777 MORO ALDO (VIA) PORTA A MARE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49700 DE PINEDO FRANCESCO (VIA) - SAN GIUSTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49701 AREA IN VIA A. PISANO COSTITUENTE STRADA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49878 AREA URBANA CON PARCHEGGIO IN VIA RAGLIANTI IN S.ERMETE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49936 PARCHEGGIO CONDOMINIO VIA DI PUGLIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49937 TERRENI DESTINATI A VIABILITA' CONDOMINI VIA DI PUGLIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49939 TERRENI DESTINATI A VIABILITA'	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49940 TERRENI DESTINATI A VIABILITA'	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49941 TERRENI DESTINATI A VIABILITA'	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49942 AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VIABILITA'	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49945 AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VIABILITA' E PARC	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49948 VIA DI BALDUCCIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	49976 PORTICO E SOTTOPASSAGGIO GALLERIA VIALE GRAMISCI	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50076 COMPLESSO IMMOBILIARE PARCHEGGIO IN VIA CAMMEO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50736 AREA VIA DELLE CASCINE ANGOLO VIA AURELIA NORD	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50737 AREA VIA DELLE CASCINE ANGOLO VIA AURELIA NORD	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50739 PARCHEGGIO VIA DELLE CASCINE ANG VIA AURELIA NORD	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50760 LARGO DELLA DEGAZIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50797 PORZIONE PISTA CICLABILE VIA BARGAGNA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50802 TRAVERSA DA VIA PUGLIA A VIA DELLE TORRI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50816 PIAZZA GIUSEPPE VIVIANI	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50856 PEOPLE MOVER: PARCHEGGIO SCAMBIATORE E SERVIZI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	50921 VIA PALAZZI - COLTANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51519 porzione di viabilita' pubblica - via porta quartiere i passi	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51520 PORZIONE DI VIABILITA' PUBBLICA VIA PORTA LOCALITA' I PASSI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51539 VIA VINCENZO CUOCO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51625 VIA PIERIN DEL VAGA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51706 Porzione di Via di Vestea - strada e piazza	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51710 parte del sedime del viale umberto primo - le piagge	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51711 porzione di viabilità di via aristo manghi	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51722 porzione parcheggi coop di via dell'aeroporto	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51859 porzione del sedime strdale di via fagiana	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51891 PORZIONE DI VIA RAGLIANTI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51978 VIA DI PUGLIA TRAVERSA A	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	51999 TRAVERSA DA VIA STEFANO PIAZZINI A VIA DI CASTAGNOLO - S. PIERO A GRADO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52020 TERRENI ZONA MONTACCHIELLO DESTINATI A PARCHEGGIO E VERDE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52398 PARTE SISTEMA DI COLLEGAMENTO (PEOPLE MOVER) TRA AEROPORTO-STAZIONE FERROVIARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52400 PARTE DEL SISTEMA DI COLLEGAMENTO (PEOPLE MOVER) TRA AEROPORTO-STAZIONE FERROVIARIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52680 AREA LUNGO I CONDOTTI DI ASCIANO COSTITUENTE PARTE DELLA VIA PARINI E VIA AVERANI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52683 AREA A PARCHEGGIO IN LUNGARNO GUADALONGO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52685 AREA COSTITUENTE LA PISTA CICLABILE SUL PROLUNGAMENTO DI LUNGARNO FIBONACCI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52700 AREA COSTITUENTE LA PISTA CICLABILE VIA PORTA A MARE A LATO DEL SOSTEGNO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52718 AREE DELL'EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DESTINATE A PISTA CICLABILE VIA STAMPACE-VIA ALDO MORO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52719 EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO - AREE DI SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52721 EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO - AREA COSTITUENTE LA VIA CAPRI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52722 AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DA VIA VIACCIA A VIA LIVORNESE DESTINATE A PISTA CICLABILE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52723 AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DA VIA LIVORNESE AL CIMITERO S. PIERO DESTINATE A PISTA CICLABILE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52724 AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DAL CIMITERO S. PIERO AL LAMONE DESTINATE A PISTA CICLABILE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52725 AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DAL LAMONE A VIA ARNINO MARINA DI PISA DESTINATE A PISTA CICLABILE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52732 TERRENI COSTITUENTI LA VIA SCAURO A S. PIERO A GRADO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52738 AREE DESTINATE A STRADA - VIA GINO LUZZATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52739 AREE DESTINATE A STRADA E A VERDE NEI PRESSI DEL LARGO MONASTERIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	52740 AREA LUNGO IL CANALE DEI MULINI VIA DELLE TRINCERE DESTINATA A STRADA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'

DD 10	52979 VICOLO MAESTRETTI o CHIASSO MORTO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	53078 terreno costituente il tratto iniziale di Via Rizzo a Porta a Lucca	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	53079 AREE COSTITUENTI LA VIA LIGURIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	53669 area destinata a viabilità nei pressi di Via Bargagna	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	53670 area destinata a viabilità nei pressi di Via Bargagna	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	53758 VIA RANIERI GRASSI (S. BIAGIO)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55108 SISTEMA PEOPLE MOVER - CABINA ELETTRICA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55159 SISTEMA PEOPLE MOVER - CABINA ENEL	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55241 AREE COSTITUENTI PARTE DELLA TRAVERSA DI VIA RAINALDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55242 PISTA CICLOPEDONALE CON ACCESSO DAL VIALE DELLE PIAGGE, ALLA TRAVERSA DI VIA RAINALDO/VIA PRINETTI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55341 AREA DESTINATA A VIABILITA' SUL RETRO DEGLI IMMOBILI DI VIA MAESTRI DEL LAVORO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55344 AREA DESTINATA A VIABILITA' NEI PRESSI DELLA ROTONDA VIA AURELIA (davanti alla COOP)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55415 PARCHEGGIO E VERDE PUBB - VIA PASQUALE PARDI IN SAN GIUSTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55416 AREA A PARCHEGGIO CON MANUTENZIONE PRIVATA - VIA PASQUALE PARDI IN SAN GIUSTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55418 AREA A PARCHEGGIO DI FRONTE ALLA COOP - VIA AURELIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55419 AREA DESTINATA A MARCIAPIEDE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55420 LARGO VIVIANI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55421 AREA DESTINATA A VIA ALESSANDRO CRUTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55422 AREA DESTINATA A ISOLA ECOLOGICA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	55698 PEOPLE MOVER - SISTEMA DI COLLEGAMENTO TRA AEROPORTO PISA E STAZIONE FERROVIARIA PISA C.LE	Immobilizzazioni in corso ed acconti	Immobilizzazioni materiali in costruzione	0801/B2 Mobilita'
DD 10	59998 AREE COSTITUENTI LA VIA F. SQUARTINI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	59999 AREA COSTITUENTE LA VIA FAGIANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60001 PEOPLE MOVER: Manufatto permanente costituente il sovrappasso pedonale tra i parcheggi scambiatori	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B1 Mobilita'
DD 10	60038 PORZIONE DI TERRENO ADIBITA A PARCHEGGIO NEI PRESSI DELL'EX BAGNO DEGLI AMERICANI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60058 STRUTTURE PER SERVIZI DI BIKE SHARING	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60162 AREE COSTITUENTI PARTE DELLA VIA IACOPO INGHIRAMI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B1 Mobilita'
DD 10	60163 AREA ADIBITA A PARCHEGGIO IN VIA ORDINE S. STEFANO NEI PRESSI DELLA COOP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B1 Mobilita'
DD 10	60239 STRADA CON PARCHEGGIO TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60240 STRADA PEDONALE CON VERDE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60284 AREA DESTINATA A VIABILITA' E PARCHEGGIO NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60299 TERRENO COSTITUENTE LE VIE CALABRIA E CAMPANIA E PARCHEGGI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60300 VIA CALABRIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60301 VIA CAMPANIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60302 TERRENO COSTITUENTI I PARCHEGGIO ADIACENTI LA VIA CAMPANIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60303 TERRENO COSTITUENTE PARCHEGGIO ADIACENTE VIA CALABRIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60305 TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CISANELLO E DELLA ROTATORIA PIO DA PIETRALCINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60306 VIA CAPRI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60307 VIA ARGONNE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'
DD 10	60401 TERRENO LUNGO IL VIALE DEL TIRRENO NEI PRESSI DEL BOBOBA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61005 AREA ADIBITA A PARCHEGGIO IN VIA FRANCESCO REDI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61007 AREA ADIBITA A PIAZZALE E PARCHEGGIO (EX FRATI BIGI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61100 LANDI PASQUALE (VIA)	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61101 CADUTI NELL'EGEO (LARGO) PRATALE	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61102 CESARE BALBO (LARGO) SAN MARCO	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61103 GUADALONGO (LUNGARNO) S.MARTINO	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61104 TERZANAIA (PIAZZA DI) S.MARIA	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61105 ACERBI GIOVANNI (VIA) S.ERMETE	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61106 BELLINI VINCENZO (VIA) CEP	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61107 DE ANDRE' FABRIZIO (VIA) TIRRENIA	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61108 GARDENIE (VIA DELLE) CALAMBRONE	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61109 BALDAN DON GASTONE (VIA) CEP	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61110 FOSSA DUCARIA (VIA DELLA) BARBARICINA	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61111 FUNAIOLI GIOVAN BATTISTA (VIA) PORTA A PIAGGE	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61112 GALIANI FERDINANDO (VIA) I PASSI	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'

DD 10	61113 GALLETTI RANIERI (VIA) BARBARICINA	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61114 MAGELLANO FERDINANDO (VIA) MARINA DI PISA	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61115 MONTE ROSA (VIA) PORTA FIORENTINA	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61116 MORUZZI GIUSEPPE (VIA) SAN BIAGIO	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61117 VIVOLI GIUSEPPE (VIA) PORTA A MARE	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61118 CILEA FRANCESCO (VIA) CEP	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61119 MARTIN LUTERO (VIA) S.BIAGIO	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61600 TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61640 TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA NORVEGIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61641 TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA VIA CASTELFIDARDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	61642 TERRENI IN S. PIERO A GRADO COSTITUENTI PORZIONE DELLA VIA E. REPETTI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0801/B2 Mobilita'
DD 10	62161 Rotatoria tra via Fossa Ducaria e via Aurelia	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0801/B2 Mobilita'

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale

DD 11	36161 AREA ADIACENTE LA NECROPOLI ETRUSCA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	36700 MONUMENTO S. PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37185 LOCALI ADIBITI AD ABITAZIONE (EX UFFICI ACQUED) VIA PADULE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0702/C1 Manifestazioni Storiche
DD 11	37205 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37206 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37207 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37208 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37209 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37210 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37211 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37212 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37213 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37214 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37215 LOCALI PRESSO IL COMPLESSO "EX STALLETTE" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37264 FONDI VIA PISANO NICOLA NEL COMPLESSO EX PUBBLICI MACELLI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37272 ALLOGGIO EX PORTINERIA MACELLI PUBBLICI VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37403 COMPLESSO "EX MACELLI PUBBLICI" VIA PISANO NICOLA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37413 EX ABBAZIA DI SAN ZENO VIA SAN ZENO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37480 CHIOSTRO IN S. MICHELE DEGLI SCALZI VIA AVANZI ENRICO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37483 TEATRO VERDI VIA PALESTRO	Fabbricati	Musei teatri e biblioteche di valore culturale storico ed artistico	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	37508 MURA IN VIA BIXIO CON BASTIONE STAMPACE CON LOCALI SOTTERRANEI IN LARGO MARINAI D'ITALIA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	37534 NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - FABBR. EX MACCHIA NERA	Fabbricati	Musei teatri e biblioteche	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	41807 PARCO DELLA CITTADELLA FORTILIZIO E TORRE GUELFA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	41808 PARCO DELLA CITTADELLA VASCA DEL MICHELUCCI ARSENALI REP.	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	41809 PARCO DELLA CITTADELLA TORRIONE SAN GIORGIO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	41831 PARCO DELLA CITTADELLA:TRATTO DELLE MURA PERIMETRALI CITT.NE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	41832 PARCO DELLA CITTADELLA: TRATTO DELLE MURA PERIMETRALI CITT:	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura

DD 11	41891 PARCO ARCHEOLOGICO NECROPOLI ETRUSCA	Fabbricati	Siti archeologici di valore culturale storico ed artistico	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42551 CHIESA DELLA SPINA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42553 MURA URBANE (TRATTO INTERNO OSPEDALE SANTA CHIARA)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42555 MURA URBANE (TRATTO DA PIAZZA MANIN A PORTA SAN RANIERI)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42556 MURA URBANE (TRATTO DA PORTA SAN RANIERI ALL'EX SFERISTERIO)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42557 MURA URBANE (TRATTO DALL'EX SFERISTERIO A VIA SAN FRANCESCO)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42559 MURA URBANE (TRATTO IN PIAZZA DELLE GONDOLE)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42560 MURA URBANE (TRATTO VIA RISORGIMENTO-VIA RUSTICHELLO DA PISA)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42561 MURA URBANE (TRATTO EX PP.MM. - CITTADELLA)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42563 MURA URBANE (DALL'ARCO DI PORTA A MARE A VIA C. BATTISTI)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42564 MURA URBANE (DA PIAZZA GONDOLE A P.ZZA DEL ROSSO)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42569 PARCO ARCHEOLOGICO NECROPOLI ETRUSCA	Fabbricati	Siti archeologici di valore culturale storico ed artistico	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	42735 TERRENO SU CUI INSISTE IL CAMPOSANTO MONUMENTALE	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	44309 MERCATO ORTOFRUTTICOLO: BOX LATO TIPOGRAFIA	Fabbricati demaniali	Fabbricati demaniali	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	47222 AREA ADIBITA A PARCHEGGIO DELLA NECROPOLI ETRUSCA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	48136 TEATRO ESTERNO AL CALAMBRONE	Fabbricati	Musei teatri e biblioteche	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	48562 LOCALE NELL'IMMOBILE DI VIA REPUBBLICA PISANA-MANIFESTAZ	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	48576 PARCO DELLA CITTADELLA: MANUFATTO IN AREA PARCO GIOCHI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	49276 BASTIONE DI PORTA DEL PARLASCIO (PIUSS)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	49796 COMPLESSO MONUMENTALE BAGNO DI NERONE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	49797 FONTANA MONUMENTALE NELLE MURA CITTADINE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	50801 LOCALE CENTRALE TERMICA TEATRO VERDI VIA PALESTRO	Fabbricati	Musei teatri e biblioteche di valore culturale storico ed artistico	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	59765 BOX ALL'INTERNO DEL CAMPO SPORTIVO SAN CATALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/C1 Manifestazioni Storiche
DD 11	60182 LOCALI USO PALESTRA PER GIOCO DEL PONTE IN VIA S. JACOPO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60421 PALAZZO LANFRANCHI LUNGARNO GALILEO GALILEI	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	60422 PALAZZINA SITUATA IN VICOLO LANFRANCHI SUL RETRO DEL PALAZZO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	60540 PALAZZO CEVOLI (LOCALE PIANO TERRA NEL CORTILE 2° A SIN)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60560 PALAZZO CEVOLI (LOCALE PIANO TERRA 2° A SIN ENTRATA)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60741 MAGAZZINI COMUNALI ADIACENTE DEPURATORE VIA S. JACOPO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60792 FONDO VIA DI PADULE 2 BIS VIA DI PADULE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60819 LOCALI ATTIVITA' RISTORO - COMPLESSO S. MICHELE DEGLI SCALZI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	60820 CENTRO CULTURALE - COMPLESSO S. MICHELE DEGLI SCALZI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0502/1A Servizio Cultura
DD 11	60841 LOCALI AD USO PALESTRA VIA AVANZI ENRICO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60843 EX CHIESINA PREFABBRICATA VIA DI PRATALE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60880 LOCALI IN VIA SAN JACOPO (EX ABITAZIONE)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60905 NUOVA STRUTTURA NELL'AREA SPORTIVA DI PORTAMMARE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60911 PORZIONE EX MAGAZZINI COMUNALI VIA PISANO ANDREA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60912 LOCALE NELL'IMMOBILE EX CIRCOSCRIZIONE 3	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60913 LOCALI P.T. a dx ex CIRCOSCRIZIONE N°4	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	60914 EX SALA RIUNIONI P.T. EX CIRCOSCRIZIONE 5)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/C1 Manifestazioni Storiche
DD 11	60915 LOCALI SOTTOMERCATO CEP	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/C1 Manifestazioni Storiche
DD 11	60916 LOCALE PRESSO LA EX CIRCOSCRIZIONE N° 6	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/C1 Manifestazioni Storiche
DD 11	60984 VECCHI SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO PORTA A MARE VIA LIVORNESE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/A12 Manifestazioni storiche
DD 11	61060 CAMPO SCUOLA: SOTTOTRIBUNA LATO SINISTRO A)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/C1 Manifestazioni Storiche

DD 11	61081 CAMPO SCUOLA: SOTTOTRIBUNA LATO SINISTRO B)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0702/C1 Manifestazioni Storiche
DD 11	61160 CENTRO PER LE ARTI - COMPLESSO S. MICHELE DEGLI SCALZI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0502/1A Servizio Cultura

DD 14 Patrimonio – Sport—Prevenzione e protezione - Datore di lavoro (Bacciardi)

DD 14	36000 SERVITÙ PERMANENTE DI PASSO E ACQUEDOTTO LUNGO LA VIA PIETR	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36001 SERVITÙ PERMANENTE DI PASSO E ACQUEDOTTO LUNGO LA VIA PIETR	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36002 SERVITÙ PERMANENTE DI PASSO E ACQUEDOTTO FASCIA DI TERRENO	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36003 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36004 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36005 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36006 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36034 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36035 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36036 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36037 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36038 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36039 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36040 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36041 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36042 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36043 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36044 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36045 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36046 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36047 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36048 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36049 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36050 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36051 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36052 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36053 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36054 TERRENO BOSCHIVO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36055 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36056 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36057 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36058 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36059 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36060 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36061 TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36062 TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36063 TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36064 TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36065 TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36066 TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36067 TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36069 TERRENO ZONA PORTA A MARE / LA VETTOLA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36073 TERRENO VIA PIETRASANTINA (LATO CIMITERO)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36074 TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36076 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36077 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36078 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36081 TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36082 TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36083 TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36084 TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	36085 TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36086 TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36087 TERRENO ZONA A RIDOSSO DEL LITORALE A MARINA DI PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36088 TERRENO IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36089 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36090 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - LUNGO FERROVIA VOLTERRA-PISA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36091 TERRENO ZONA GAGNO - I PASSI (IN PORZIONE VIA PIETRO GIORDANI)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36093 TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36094 TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36095 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36096 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36097 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36098 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36099 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36100 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36101 TERRENO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36102 TERRENO ZONA BARBARICINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36103 TERRENO ZONA BARBARICINA / VIA DELLE LENZE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36104 TERRENO ZONA BARBARICINA / VIA DELLE LENZE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36105 TERRENO ZONA BARBARICINA / VIA DELLE LENZE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36110 TERRENO BOSCHIVO ZONA LITORALE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36111 TERRENO ZONA DON BOSCO VIA DE RUGGIERO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36113 TERRENO ZONA DON BOSCO VIA DE RUGGIERO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36114 TERRENO ZONA DON BOSCO IN VIA DE RUGGIERO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36115 TERRENO ZONA DON BOSCO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36116 TERRENO ZONA DON BOSCO VIA DE RUGGIERO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36117 TERRENO ZONA DON BOSCO VIA DE RUGGIERO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36118 TERRENO ZONA S. MICHELE (AREA A VERDE, VIABILITÀ, PARCHEGGI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36119 TERRENO ZONA S. MICHELE (AREA A VERDE, VIABILITÀ, PARCHEGGI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36120 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36121 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36122 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36123 TERRENO ZONA S. MICHELE (AREA AVERDE, VIABILITÀ, PARCHEGGI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36124 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36126 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36127 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36128 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36129 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36130 TERRENO ZONA S. MICHELE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36132 TERRENO ZONA S. GIUSTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36133 TERRENO ZONA S. GIUSTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36137 TERRENO ZONA S. ERMETE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36138 TERRENO ZONA RIGLIONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36141 TERRENO ZONA RIGLIONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36144 TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36145 TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36146 TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36148 TERRENO ZONA CISANELLO - VIA DI PADULE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36149 TERRENO ZONA CISANELLO - VIA DI PADULE 2 BIS	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36150 TERRENO TRA LE VIE BARGAGNA, DI PADULE, CISANELLO E MANGHI Z	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36151 TERRENO ZONA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36152 TERRENO ZONA S. PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36153 TERRENO ZONA RIGLIONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36155 VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO E PARCHEGGI ZONA BARBARICINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36156 TERRENO ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36157 TERRENOINTERESSE GENERALE-AMBULANZE VIA PIETRASANTINA ZONA C	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	36988	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36989	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36990	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36991	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36992	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36993	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36994	TERRENO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36995	TERRENO IN VIA DELLE ORCHIDEE A TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36998	TERRENO IN VIA DELLE ORCHIDEE A TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	36999	TERRENO ZONA CALAMBRONE TRA LAMONE E LAMA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37000	TERRENO LUNGO IL CANALE NAVICELLI A TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37001	TERRENO LUNGO IL CANALE NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37002	TERRENO LUNGO IL CANALE NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37003	TERRENO LUNGO IL CANALE NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37004	AREA LIMITROFA AL CANALE NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37005	AREA LIMITROFA AL CANALE NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37006	TERRENO IN ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37007	TERRENO AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37008	AREA LIMITROFA CANALE NAVICELLI IN ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37010	AREA LIMITROFA AL CANALE DEI NAVICELLI zona tombolo	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37011	TERRENO AREA NAVICELLI IN ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37012	TERRENO IN AREA NAVICELLI IN ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37013	TERRENO ARA NAVICELLI IN ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37014	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37015	TERRENO ZONA CALAMBRONE - DI FRONTE CAMPING MARE E SOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37016	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37017	TERRENO (COLLEGATO AL F057 EX CASELLO DIAZIO DEL CALABRONE) Z	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37018	TERRENO (COLLEGATO AL F057 EX CASELLO DIAZIO DEL CALABRONE)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37019	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37020	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37021	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37022	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37025	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37027	AREA ADIACENTE AL VIALE DI ACCESSO AL BAGNO NIRVANA IN CA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37029	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37030	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37031	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37032	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37033	TERRENO ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37034	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37035	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE DEI NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37036	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37037	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37038	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37039	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37040	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37041	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37042	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE LUNGO IL CANALE NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37043	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37044	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37045	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37046	TERRENO IN ZONA CALAMBRONE OLTRE IL CANALE DE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37049	TERRENO ZONA S. ANTONIO - S. MARIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37050	TERRENO CENTRO CITTÀ	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37056	TERRENO ZONA S. MARTA - VIA GARIBALDI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37058	TERRENO ALL'INTERNO DELLE MURA in via del Bastione (TERRENO ZONA S. MARTA-VIA GARIBALDI)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	37061 TERRENO VIA ERICHE ANGOLO VIA DEL BOSSOLO A TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37062 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37063 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37064 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37065 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37066 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37067 TERRENO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37068 TERRENO ZONA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37069 TERRENO ZONA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37070 TERRENO IN VIA DI PADULE CON MANUFATTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37071 TERRENO ZONA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37072 TERRENO ZONA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37073 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - ORATOIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37083 TERRENO ZONA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37086 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37089 TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37090 TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37091 TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37092 TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37093 TERRENO ZONA BARBARICINA / CEP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37094 RELITTO STRADALE-ENTE URBANO ZONA BARBARICINA / CEP	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37097 TERRENO ZONA OSPEDALETTO - VIA EMILIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37098 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37099 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37100 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37101 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37103 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37104 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37105 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37114 TERRENO ZONA PUTIGNANO - OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37184 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA EX STAZIONE LEOPOLDA VIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/2 Patrimonio
DD 14	37186 ABITAZIONE AL 1° PIANO VIA VECCHIA FIORENTINA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37191 ABITAZIONE CHALET SUL LAGHETTO DI TOMBOLO IN LOCALITÀ PUNTA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37192 AREA EX FABBRICATO PRESSO SCUOLA MEDIA TONIOLO VIA S. PAOLO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37193 ABITAZIONE EX GUARDIABOSCHI A TIRRENIA NEI PRESSI DEL BAGNO L	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37196 ABITAZIONE SITUATA AL I PIANO VIA VECCHIA FIORENTINA 448	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37198 LOCALI VIA DELLA REPUBBLICA PISANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37200 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELL'ELEMENTARE BATTISTI - Via vespucci	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37201 FONDO A PIANO TERRA VIA DEL CUORE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37204 VILLA MEDICEA SITUATA IN COLTANO VIA PALAZZI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37218 ALLOGGIO AL 3° PIANO VIA FLAMINI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37221 GARAGE DELL"ALLOGGIO F0455 VIA FLAMINI FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37231 PORZIONE IMMOBILE VIA COCCAPANI LUDOVICO (ex ASILO)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37232 PORZIONE IMMOBILE VIA COCCAPANI VIA COCCAPANI LUDOVICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37233 AREA VIA NORVEGIA - EX ASILO TIMPANARO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37235 APPARTAMENTO VIA S. LORENZINO 3 COSTITUITO DA 2 U.I.	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37237 MANEGGIO (EX CENTRO IPPICO LITORALE PISANO) VIA PORCARI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37239 ALLOGGIO CON LOCALE DEPOSITO AL P.T. RIALZATO - VIA PERUGIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37244 CASERMA CARABINIERI VIA CAVOUR CAMILLO BENSO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37245 IMMOBILE EX IPA BARSOTTI VIA PROVINCIALE VICARESE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37246 COMPLESSO IMMOBILIARE "CASA PER FERIE E CROCE IN FOSSABANDA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37247 EX SCUOLA DIAZ VIA PALAZZI - COLTANO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37248 ALLOGGIO PIANO RIALZATO DI MQ.104,68 VIA RINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	37249 ALLOGGIO PIANO III° DI MQ. 107,67 VIA RAINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37250 ALLOGGIO PIANO IV° DI MQ.108,13 VIA RAINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37252 GARAGE DELL"ALLOGGIO F1230 VIA RAINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37253 GARAGE DELL"ALLOGGIO F1233 VIA RAINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37254 GARAGE DELL"ALLOGGIO F1234 VIA RAINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37255 GARAGE DELL"ALLOGGIO F1235 VIA RAINALDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37256 CHALET CON RESEDE - VIA FLAVIO ANDO' A MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/2 Patrimonio
DD 14	37257 CHALET CON RESEDE IN VIA FLAVIO ANDO'	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/2 Patrimonio
DD 14	37258 EX UFFICIO ANNONA VIA CAVALCA DOMENICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37260 COMPLESSO IMMOBILIARE (RETRO S.MICHELE IN BORGO) VIA S. ORSO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37267 UFFICIO EX IMPOSTE CONSUMI VIA CORRIDONI FILIPPO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37268 FABBRICATO AD USO AUTORIMESSA EX NETTEZZA URBANA VIA DELLA B	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37269 FABBRICATO ANNESSO AL BAGNO DIPENDENTI COMUNALI VIA LITORANE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37270 EX GABINETTI PUBBLICI PIAZZA S. OMOBONO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37273 ABITAZIONE CON TORRETTA E TERRENO CIRCOSTANTE VIA ARNINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/2 Patrimonio
DD 14	37274 APPARTAMENTO A S.PIERO A GRADO IN LOC. TRE PINI SU TERRENO D	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37276 ALLOGGIO PIANO QUARTO VIA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37280 ABITAZIONE SUL RETRO DELLA COLONIA ARNINO VIA CAMILLO GUIDI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37282 CASA DELLA BESTIA: MANUFATTO PRESSO LAGHETTO DETTO DEI CAVED	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37284 ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37285 ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 2 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37286 ABITAZIONE AL PIANO 3 INT. 5 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37287 ABITAZIONE AL PIANO 3 INT. 6 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37288 ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 3 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37289 ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 4 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37290 ABITAZIONE AL PIANO 3 INT. 5 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37291 ABITAZIONE AL PIANO 3 INT. 6 SCALA A VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37292 ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 1 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37293 ABITAZIONE AL PIANO 1 INT. 2 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37294 ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 3 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37295 ABITAZIONE AL PIANO 2 INT. 4 SCALA B VIA BRUNELLESCHI FILIPP	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37347 AREA URBANA VIA LIGURIA (VIABILITA, VERDE, PARCHEGGI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37349 AREA URBANA VIA PIETRASANTINA ADIACENTE AL CIMITERO EBRAICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37350 AREA URBANA VIA PIETRASANTINA ADIACENTE AL CIMITERO EBRAICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37373 LOCALI SITUATI PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA MEDIA MAZZINI	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37377 CHIESA ASSIMILATA SAN VITO LUNGARNO SIMONELLI RANIERI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37380 CHIESA SCONSACRATA DI SAN BERNARDO VIA GORI PIETRO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37387 IMMOBILE IN VIA BONACCORSO DA PADULE (ABITAZIONE EX-CUSTODE)	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37388 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - LOCALI LUNGARNO FIBONACCI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37389 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - LOCALE LUNGARNO FIBONACCI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37390 LOCALI SITUATI PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO ISA VIA S. FRE	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37392 PORZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO ISA VIA S. FREDIANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37393 ARENA GARIBALDI "ROMEO ANCONETANI" VIA BIANCHI LUIGI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37394 LOCALI SITUATI PRESSO L"ARENA GARIBALDI VIA BIANCHI LUIGI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37400 CAMPO SPORTIVO ABETONE VIA PISANO BONANNO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37401 CAMPO SCUOLA CINO CINI VIA PISANO ANDREA	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37414 EX CHIESA SAN ANTONINO VIA DELLA QUALQUONIA n. 1	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37459 CAMPI DA TENNIS PIAZZALE DELLO SPORT	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37460 CAMPI SPORTIVI DI PUTIGNANO (A E B) VIA XIMENES PADRE LEONAR	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37461 PISCINA COMUNALE PIAZZALE DELLO SPORT	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37462 PALAZZETTO DELLO SPORT PIAZZALE DELLO SPORT	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37463 IMPIANTO POLIVALENTE ALL"APERTO ADIACENTO IL CAMPO SCUOLA: A	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37464 STRUTTURA GEODETICA - PALESTRA I PASSI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi

DD 14	37465 PALESTRA DI ORATOIO (RIGLIONE) VIA CASTELFIDARDO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37466 PALESTRA SAN MARCO VIA POSSENTI ITALO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37467 CAMPO SPORTIVO DI SAN GIUSTO (A E B) VIA S. GIUSTO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37470 CAMPO SPORTIVO PORTA A MARE VIA LIVORNESE	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37471 CAMPO SPORTIVO DI ORATOIO (A E B) VIA DI ORATOIO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37472 CAMPO SPORTIVO LA CELLA VIA FIORENTINA	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37473 CAMPO SPORTIVO SAN CATALDO (A E B) VIA DE RUGGIERO GUIDO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37474 CAMPO SPORTIVO I PASSI VIA CUOCO VINCENZO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37478 IMPIANTO DI TIRO CON L'ARCO VIA TOSCO-ROMAGNOLA	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37479 CAMPO SPORTIVO MARINA DI PISA VIA MILAZZO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37489 LOCALI ADIACENTI AGLI EX MAGAZZINI COMUNALI VIA ANDREA PISANO (SCHERMA)	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37548 PERCORSO FARTLEK, TREAKKING E VITA ADIACENTE LA STRUTTURA DE	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37549 CAMPO DA SKATE BOARD VIA DE RUGGIERO GUIDO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37550 CAMPO SPORTIVO IN S. PIERO A GRADO - CAMPO SPORTIVO E SPOGLI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	37557 CISTERNONE LOCALITÀ VALLE DELLE FONTI ASCIANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	37560 FORNO CON CIMINIERA VIA R. GEMIGNANI (ex fornace)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	41176 LOCALI PRESSO IL CIMITERO DI S. PIERO VIA ORLANDI DEODATO	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42452 AREA URBANA INTERESSATA DAL PROGETTO PORTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42454 AREA IN ZONA PORTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42455 AREA ADIBITA A CORTILE ESCLUSIVO APPARTAMENTO AI PASSI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42463 E/3 IN PIAZZA MANIN	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42465 BAR IL BARRINO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42466 SERBATOIO E LOCALI EX ACQUEDOTTO PIAZZA DELLE GONDOLE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42467 EX ACQUEDOTTO MARINA DI PISA - ZONA PORTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42469 MAGAZZINO AD USO ORATORIO IN VIA DI GUARDISTALLO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42471 UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA AD USO UFFICIO (ex fiammiferi)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42472 CABINA ELETTRICA AREA EX LAVAGGIO FIAMMIFERI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42473 PIANO TERRA DEL FABBRICATO VIA VECCHIA FIORENTINA 398-400	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42474 ACQUEDOTTO MEDICEO - PISA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42480 AREA URBANA IN VIA SCORNIGIANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42481 AREA URBANA IN VIA MATTEUCCI (PAVIMENTAZIONE SEMICIRCOLARE)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42482 AREA URBANA IN VIA SCORNIGIANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42483 AREA URBANA IN VIA CISANELLO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42484 AREA URBANA IN GOLENA D'ARNO SUL VIALE D'ANNUNZIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42486 AREA VIA DI PUTIGNANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42487 AREA URBANA IN VIALE DEL TIRRENO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42491 PICCOLO EDIFICIO DESTINATO A BAR NELL'AREA SPORTIVA ORATOIO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	42494 IDRANTI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42495 IDRANTI DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42496 AREA URBANA VIA DI PADULE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42497 BENE POSTO IN GOLENA D'ARNO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42498 AREA URBANA DESTINATA A PIZZA VIVIANI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42503 AREA URBANA VIA ITALO POSSENTI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42565 CAPPELLA S. AGATA VIA SAN PAOLO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42566 CHIESA DI S. ANTONIO ABATE E ANNESSO CONVENTO	Fabbricati	Opere destinate al culto	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42567 CHIESA S. CROCE IN FOSSABANDA	Fabbricati	Opere destinate al culto di valore culturale storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42572 ABITAZIONE A PIANO TERRA NELLA EX STAZIONE DI SAN PIERO A GR	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42573 ABITAZIONE PRIMO PIANO DELLA EX STAZIONE DI SAN PIERO A GR	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42574 ABITAZIONE PIANO TERRA EX STAZIONE MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42575 ABITAZIONE PIANO PRIMO EX STAZIONE MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42578 APPARTAMENTO AL PIANO PRIMO LATO NORD EX STAZIONE TIRRENA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	42579 APPARTAMENTO AL PIANO PRIMO LATO SUD EX STAZIONE TIRRENIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42580 RESEDE COMUNE APP.TI F922 E F924 EX STAZIONE S.PIERO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42581 RESEDE COMUNE APP.TI F925 E F926 EX STAZIONE MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42582 RESEDE COMUNE APP.TI F929 E F930 EX STAZIONE TIRRENIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42732 TERRENO EX CIMITERO S. GIUSTO	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42734 TERRENO IN ZONA STAGNO DESTINATO A CIMITERO	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42753 PRESELLA IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42756 TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42757 TERRENO IN TOMBOLO NEI PRESSI DEL CAMP DARBY (AREA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42758 TERRENO IN AREA NAVICELLI LATO CAVALCAVIA DI TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42759 TERRENO LATO CAVALCAVIA DI TOMBOLO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42760 TERRENO IN AREA NAVICELLI IN TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42761 TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42762 TERRENO IN AREA NAVICELLI DI FRONTE CAMP DARBY	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42763 TERRENO IN AREA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42764 TERRENO IN AREA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42765 TERRENO IN AREA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42766 TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42767 TERRENO IN AREA NAVICELLI ZONA TOMBOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42768 TERRENO IN AREA NAVICELLI - zona tombolo	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42769 PRESELLA IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42777 TERRENO LUNGO LE MURA (PIUSS)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42778 TERRENO LUNGO LE MURA (PIUSS)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42779 TERRENO IN VIA TOZZETTI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42780 AREE LIMITROFE A VIA TOZZETTI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42781 TERRENO POSTO IN VIA DEL BASTIONE (PIUSS)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42785 TERRENO AGRICOLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42786 PRESELLA IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42787 TERRENO IN CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42789 AREA DUNALE A TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42790 TERRENO IN VIA V. VENETO (PROGETTO PIUSS)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42794 TERRENO IN VIA DE RUGGERO A CONFINE CON CAMPO SPORTIVO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42795 TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42796 TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42797 APPEZZAMENTO IN VIA IMMAGINETTA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42798 TERRENO LATO MARE DOPO IL CAMPEGGIO INTERNAZIONALE, ADIACENTE VIALE L'INGRESSO EX RIFORMATORIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42799 BOSCO LA FAETA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42800 BOSCO LA FAETA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42801 BOSCO LA FAETA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42951 AREA EDIFICABILE VIA DI GELLO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42952 AREA EDIFICABILE IN VIA DI GELLO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	42971 AREA IN VIA DI GELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43013 TERRENO PROSPICIENTE VIA LE RENE CONF. CON LA VIA BENEDETTINI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43032 AREA IN VIA DI GELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43033 AREA IN VIA DI GELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43034 AREA EDIFICABILE IN VIA DI GELLO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43036 AREA IN VIA DI GELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43037 AREA IN VIA DI GELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43155 TERRENO IN VIA 2 SETTEMBRE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43171 ACQUEDOTTO MEDICEO - S. GIULIANO TERME	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43391 TERRENO IN RIGLIONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43411 AREA INTERNA ALLE CASE CASE POPOLARI I PASSI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43412 AREA INTERNA ALLE CASE CASE POPOLARI I PASSI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	43419 AREA IN VIA DI PADULE 18-20-22	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43456 AREA URBANA IN VIA F.LLI ANTONI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43556 TERRENO PERTINENZA EX STAZIONE S. PIERO (F922)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43557 TERRENO COLLEGATO ALLA EX STAZIONE DI S. PIERO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43558 TERRENO PERTINENZA EX STAZIONE S. PIERO (F924)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43576 AREA COSTITUITA DA PORZIONE DI BOSCO VIA LITORANEA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43577 AREA COSTITUITA DA MARCIAPIEDE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43597 MANUFATTI SU TERRENO IN VIA FLAVIO ANDO' A MARINA DI PISA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	43796 TERRENO COSTITUENTE UN VIALE DI ACCESSO IN VIA DI CAMPALDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44064 COMPLESSO "MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL MEDIO TIRRENO"	Fabbricati demaniali	Fabbricati demaniali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44096 TERRENO IN FREGIO ALLA VIA GARIBALDI (PIUSS)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44097 TERRENO IN VIA AUGUSTO MANCINI (PIUSS)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44138 MANUFATTO ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO DI MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44140 TERRENO ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO DI MARINA DI PISA - NORD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44157 AREA EDIFICABILE IN VIA DI GELLO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44176 TERRENO IN VIA CIURINI NEI PRESSI ZONA PORTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44216 MANUFATTO IN GOLENA SUL VIA D'ANNUNZIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44217 MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44218 MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44219 BENE IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44220 BENE IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44221 BENE IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44222 BENE IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44223 BENE IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44276 EX COLONIA RIFORMATORIO GIUDIZIARIO PORZ. LATO TERRA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44277 EX COLONIA RIFORMATORIO GIUDIZIARIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44296 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO EL. PARMINI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44297 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA N. PISANO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44298 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO ELEMENTARE MORETTI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44299 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE ZERBOGLIO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44300 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO COMPLESSO GALILEI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44301 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA FUCINI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44302 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA NICCOLÒ PISANO	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44303 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO COMPLESSO VIRGO FIDELIS	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44304 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO ELEMENTARE BIAGI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44305 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA MAZZINI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44306 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO SUCC. MEDIA FIBONACCI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44307 PALESTRA SCOLASTICA PRESSO MEDIA FIBONACCI	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	44337 AREA IN VIA DI PRATALE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44706 ACCESSO AL PARCO GIOCHI VIA LIVORNESE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44707 TERRENO ADIACENTE ALIA CHIESA S. LUCIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44708 TERRENO SUL RETRO DELL'IMMOBILE VIA LIVORNESE 219	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44709 TERRENO COSTITUITO DAL PARCO GIOCHI VIA LIVORNESE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44877 AREA URBANA IN VIA HARRY BRACCI TORSI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44956 TERRENO IN VIA FRANCESCO DA BUTI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	44976 TERRENO COSTITUENTE PORZIONE DELLA STRADA VIA SARAGAT	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45116 TERRENO IN CISANELLO (RELIQ STRAD)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45137 TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45139 TERRENO ADIACENTE IL CAMPO NOMADI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45276 TERRENO A CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45337 TERRENO QUALE RELIQUATO STRADALE IN VIA DI PARIGI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45438 TERRENO IN ZONA CALAMBRONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45448 IMMOBILE IN VIA E. FERMI SEDE APES	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45830 CABINA ENEL IN VIA NORVEGIA (EX IACP)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	45840 CABINA ENEL IN VIA 2 ARNI (EX ATER)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45844 CABINA ENEL IN VIA DELL'ARGINE (EX ATER)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	45996 FABBRICATO ADIBITOA DISTRIBUTORE DI BENZINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	46678 COLLEGAMENTO PEDONALE PIAZZA XXV APRILE VIA XIMENES	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	46896 SKATE PARK VIA S. PERTINI (Via Livornese)	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	46897 AREA URBANA ADIACENTE IL PARCHEGGIO VIA DI ORATOIO	Fabbricati	Impianti sportivi	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	46971 AREA URBANA IN VIA AVANZI (lato est)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47003 TERRENO ADIACENTE FABBRICATO EX MACCHIA NERA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47052 AREA NEL PARCHEGGIO VIA PIETRASANTINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47053 TERRENI IN VIALE DELLE CASCINE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47084 PORTICO COSTITUITO DA 12 COLONNE IN C.A.	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47236 APPARTAMENTO PRESSO PISCINA COMUNALE PIAZZALE DELLO SPORT	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	47278 AREA URBANA IN VIA SAN MARCO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47279 AREA URBANA IN VIA SAN MARCO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47282 ORATORIO CHIESA S. CROCE IN FOSSABANDA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47316 AREA URBANA VIA DELL'ARGINONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47317 AREA URBANA IN VIA FIORENTINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47318 AREA URBANA IN VIA DI PUGLIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47397 TERRENO IN OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47536 TERRENO IN LOCALITA' CEP EX ATER ACENTE LA NUOVA AREA SPORT	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47556 TERRENO EX ATER	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47557 TERRENO EX ATER	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47558 TERRENO EX ATER	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47559 TERRENO EX ATER	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47561 TERRENO EX ATER	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47577 TERRENO EX ATER	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47685 LOCALI PALAZZO MOSCA	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47688 TERRENO EX EAT	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47689 TERRENO EX EAT	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47690 TERRENO EX EAT	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47697 TERRENO ZONA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47736 CABINA ENEL IN AREA LUNA PARK A MARINA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47737 CABINA ENEL IN AREA ISTITUTO MAGISTRALE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47738 CABINA ENEL IN PUTIGNANO IN AREA SERBATOIO PENSILE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47756 AREA URBANA ADIACENTE LA EX LEOPOLDA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47898 TERRENO ZONA PORTA A MARE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	47976 AREA IN VIA MAGGIORE DI ORATOIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	48059 AREA A VERDE E PARCHEGGIO APPARTAMENTO ERP VIA MATTEUCCI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	48196 TERRENO CONFINANTE CON L'APPARTAMENTO IN VIA SAN ZENO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	48316 TERRENO CON IMPIANTO FOTOVOLTAICO IN DIRITTO DI SUPERFICIE A TERZI	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	48317 CABINA ENEL VIA MALPIGHI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	48343 AREA ATTESTANTE LA VIA DE AMICIS (piuss)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	48696 MANUFATTO AD USO RISTORANTE - VIA LITORANEA 1	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49175 AREA SU CUI INSISTE CIRCOLO ARCI PISANOVA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49176 AREA SU CUI INSISTE EDICOLA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIALE DEL TIRRENO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49196 IMPIANTO SPORTIVO IN VIA PIERIN DEL VAGA AL CEP	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	49277 SERVITU' DI PASSO SU IMMOBILE VIA CASTAGNOLO	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49702 TERRENO IN VIA DI PORTA A MARE ADIACENTE LE MURA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49816 TERRENO IN LOCALITA' CISANELLO - VIA S. BIAGIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49817 AREA IN VIA DI FORTEZZA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49876 AREA PARCHEGGIO COOP IN VIA DI GELLO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49949 TERRENO IN VIA MEUCCI A OSPEDALETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49980 SERVITU' DI USO PUBBLICO AREA LUNGO LE MURA	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49996 AREA SU CUI INSISTE FABBRICATO CON DIRITTO DI SUPERFICIE VIA ESPERANTO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49997 AREA SU CUI INSISTE FABBRICATO CON DIRITTO DI SUPERFICIE VIA ROMAGNA	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	49998 AREA SU CUI INSISTE FABBRICATO CON DIRITTO DI SUPERFICIE VIA LUIGI RUSSO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	50016 AREE IN VIA LOCCHI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50059 CABINA ENEL PRESSO PALAZZO DEI CONGRESSI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50337 IMMOBILE "DR.JAZZ" VIA VESPUCCI AMERIGO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50416 PALAZZINA USO UFFICI - VIA BELLATALLA 1 OSPEDALETTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50757 MAGAZZINO IN AREA CHALETs VIA FLAVIO ANDO'	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50798 PORZIONE VIA MANGHI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50799 TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50800 TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50896 TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50897 TERRENO EDIFICABILE VIA BARGAGNA	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50899 TERRENO EDIFICABILE CIRCOSTANTE GLI CHALETs - VIA F. ANDO'	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	50900 TERRENO EDIFICABILE CIRCOSTANTE GLI CHALETs - VIA F. ANDO'	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51378 SEDIME STRADALE DISMESSO VIA FAGIANA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51379 SEDIME STRADA COMUNALE VIA DELL'IMMAGINETTA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51400 terreno parte del resede ex colonia V. Emanuele (attraversamento cavi)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51401 ARENILE SPIAGGE LIBERE 2 E 3	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51402 ARENILE ANTISTANTE L'EX RIFORMATORIO	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51403 ARENILE ANTISTANTE IL BAGNO EX DIPENDENTI COMUNALI	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51438 terreno	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51478 ente urbano utilizzato per attraversamento con cavi elettrici	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51498 SCARPATA DEL CAVALCAVIA DI VIA LIVORNESE SULL'AUTOSTRADA A12 A S. PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51499 AREA ADIACENTE PROPRIETA' PRIVATA IN VI A. PISANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51500 UNITA' IMMOBILIARE VICINO AL BOBOBA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51502 UNITA' IMMOBILIARE VICINO AL BOBOBA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51503 PORZIONE DI AREA RISULTANTE DALLA COPERTURA DEL FOSSO DELLA MEZZANINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51504 APERTURA MURO PER ACCESSO PEDONALE AL FABBRICATO COSTRUITO AL LATO DELLA RAMPA SUD DEL PONTE DELLA V	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51505 PORZIONE DI STRADA IN RIGLIONE (VIA DEL POGGIOLO)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51506 TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51507 TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51508 TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51509 TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51510 TERRENO RETRO DI VIA MILAZZO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51511 TERRENO IN VIA DEI CONDOTTI DI ASCIANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51512 PORZIONE CORTILE SCUOLA MEDIA NICCOLO' PISANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51514 AREA INTERNA ALLE CASE POPOLARI - PORZIONE DELLA VIA CUOCO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51515 AREA INTERNA ALLE CASE POPOLARI I PASSI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51518 porzione di strada (Via Beato Agnello)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51521 CORTILE CONDOMINIALE CASE POPOLARI IN LOCALITA' I PASSI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51538 AREA CONDOMINIALE CASE POPOLARI I PASSI ED ORTI LUNGO IL FIUME MORTO - IN PORZIONE VIA BELLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51624 SEDIME DEL PARCHEGGIO IN USO ALLA COOP	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51631 GARAGE IN VIA ISOLA DI GIANNUTRI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51635 MAGAZZINO IN VIA MILAZZO 157	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51670 TERRENO SU CUI INSISTE IL FABBRICATO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51671 AREA URBANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51672 LOCALE PORTINERIA CONDOMINIO PRIVATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51713 terreno su cui insiste la stazione radiofaro dell'aeronautica milatre	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51723 TERRENO SU CUI INSISTE UNA CABINA ENEL	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51858 porzione di fabbricato rurale da sopprimere e rendere Ente Urbano inquanto risultano già correttam	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51860 terreni costituenti la Via Argonne	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51887 porzione di via marmiceto da frazionare	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51888 TERRENO INCOLTO ED ABBANDONATO POSTO FRA VIA FAGIANOA E VIA GIOVANNI GRONCHI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51889 FASCIA DI TERRENO POSTO FRA IL FIUME ARNO E IL VIALE D'ANNUNZIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51890 PORZIONE DI VIA CANNIZZARO DA FRAZIONARE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51892 resede in uso ai capannoni che hanno accesso da via ferraris	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	51893 terreni incolti/abbandonati adiacenti via maggiore di oratoio	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	51918 CABINA ENEL VIA GENTILE DA FABRIANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52080 PORZIONI IMMOBILIARI FABBRICATO DENOMINATO SESTA PORTA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52662 TERRENO ZONA VIA BATTELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52699 AREE IN VIA LIVORNESE TRA L'AURELIA E LA CURVA DEL MARIANI (EX CANALE NAVICELLI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52701 AREE SU CUI INSISTE IL SOSTEGNO (EX CANALE NAVICELLI)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52720 AREA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO A LATO CANALE NAVICELLI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52726 AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DA VIA ARNINO MARINA DI PISA A TIRRENIA VIONE VANNINI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52727 AREE EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO DAL VIONE VANNINI AL CANALE NAVICELLI A CALAMBRONE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52728 EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO - AREE SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52729 AREA URBANA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIO MARINA-TIRRENIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52730 AREA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIOTIRRENIA-CALAMBRONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52731 AREA EX TRACCIATO FERROTRANVIARIOTIRRENIA-CALAMBRONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52760 AREE ADIACENTI GLI ALLOGGI ERP IN VIA ANDREA PISANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52761 AREA SU CUI INSISTE IL RISTORANTE DA RINO VIA AURELIA NORD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52763 AREA IN VIA DI PORTA A MARE CON DIRITTO DI SUPERFICIE IN FAVORE DI API SPA	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52878 AREA ADIACENTE LA CHIESA DI S. BARTOLOMEO IN VIA DEI SEPOLCRI IN S. ERMETE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52898 PORZIONI DI AREE URBANE IN ADIACENZA ALLA VIA ROSELLINI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	52918 TERRENO SU CUI INSISTE L'ALLOGGIO VENDUTO IN VIA DI VIETTA 49 PIANO 3 (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	53018 IMMOBILE EX TELEFONI DI STATO - PIAZZA FACCHINI 16	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	53159 IMPIANTO SPORTIVO IN VIA ARNINO A MARINA DI PISA	Fabbricati	Impianti sportivi	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	53338 CABINA ELETTRICA IN AREA DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	53418 EX TABACCAIA VIA EMILIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	53420 FABBRICATO PER CIVILE ABITAZIONE - FORCOLI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55021 AREA URBANA COSTITUENTE IN PARTA LA ROTONTA IN VIA C. BATTISTI - SESTA PORTA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55061 terreno adiacente il campo sportivo s. marta	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55064 TERRENO COSTITUENTE IL CAMPO SPORTIVO S. MARTA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0602/1B Impianti Sportivi
DD 14	55302 ABITAZIONE EX CASELLO IN LOCALITA' PRATACCI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55303 ABITAZIONE PRESSO EX SOTTOSTAZIONE MERCI IN LOC. PRATACCI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55318 EX SOTTOSTAZIONE MERCI IN LOC. PRATACCI con resede	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55320 AREE COSTITUENTI LA VIA CAPRI IN LOC. PRATACCI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55322 ABITAZIONE EX STAZIONE ASILI ELIOTERAPICI A CALAMBRONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55358 AREA IN VIA DI GOLETTA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55365 TERRENO COSTITUENTE LA VIA PIETRO CONSANI E PARTE DELLA VIA GIOVANNI FALCONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55438 AREA IN VIA XIMENES 20	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55439 AREA IN VIA VICINALE DEI VIGNOLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55440 AREA IN VIA XIMENES 20	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55441 AREA IN VIA XIMENES 20	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55442 AREA IN VIA XIMENES	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55443 AREA IN VIA VICINALE DEI VIGNOLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55444 AREA IN VIA DI PIAGGIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55445 AREA IN LOCALITA' PIAGGIA D'ARNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55458 AREA URBANA IN VIA CARLO MATTEUCCI (ex CANTUCCIO BAR)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	55498 STRUTTURA AD USO SCUOLA POSTO IN PISA LOC. MONTACCHIELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso scolastico	0105/2 Patrimonio
DD 14	58616 TERRENO IN VIA NORVEGIA EX ASILO TIMPANARO (CHE È STATO DEMOLITO)	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	58619 TERRENO SU INSISTE MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	58620 TERRENO SU INSISTE MANUFATTO IN GOLENA D'ARNO IN DIRITTO DI SUPERFICIE A TERZI	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	59378 MURA URBANE (VIA BENEDETTO CROCE)	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60138 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA NORVEGIA N° 9 (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60140 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA MACCATELLA (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60142 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN S. BENEDETTO (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60143 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA DI PADULE (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60159 TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60160 EX CASA DEL FASCIO - LOCALI AL PIANO PRIMO - VIA LUCCHESI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0105/2 Patrimonio

DD 14	60161 TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60241 AREE URBANE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60258 TERRENO IN GOLENA D'ARNO A SAN PIERO A GRADO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60278 CABINA ENEL NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60283 AREA URBANA CORRELATA ALL'AREA A VERDE NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60285 TERRENO SU CUI INSISTE L'ALLOGGIO VIA MARZABOTTO (venduto il diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60286 TERRENO SU CUI ISISTE L'ALLOGGIO DI VIA NORVEGIA - VENDUTO IL DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60287 TERRENO SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA MATTEUCCI 4 (DIRITTO DI SUPERFICIE)	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60328 TERRENO SU CUI INSISTE L'ASILO NIDO DI VIA FRASCANI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60329 AREA URBANA IN VIA FRASCANI CIRCOSTANTE L'ASILO NIDO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	60330 AREA IN PIAZZA S. MARTINO SU CUI INSISTE UN'EDICOLA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60339 SERVITU' DI ELETTRODOTTO A FAVORE ENEL VIA CAPRI IN LOC. PRATACCI	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/2 Patrimonio
DD 14	60340 SERVITU DI PASSAGGIO PEDONALE E CARRABILE	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/2 Patrimonio
DD 14	60341 SERVITU DI SCARICO ACQUE DA DEPURARE	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/2 Patrimonio
DD 14	60342 SERVITU DI SCARICO ACQUE DEPURATE	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0105/2 Patrimonio
DD 14	60361 TERRENO CON IMMOBILE DI 8 APPARTAMENTI E 8 GARAGES CON DIRITTO DI SUPERFICIE A MARINA DI PISA	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60363 TERRENO IN VIA LE RENE CON DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0105/2 Patrimonio
DD 14	60380 FONDO EX ECA VIA MAZZINI GIUSEPPE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/2 Patrimonio
DD 14	60381 EX STAZIONE LEOPOLDA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0105/2 Patrimonio
DD 14	60402 EX STAZIONE LEOPOLDA - FONDO ADIBITO A BAR , TAVOLA CALDA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60424 PORZIONE DEL CONVENTO DELLA CHIESA DI SANT"ANTONIO ABATE PIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0105/2 Patrimonio
DD 14	60440 PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 102	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60460 PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 104	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60480 PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 106	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60481 PALAZZO CEVOLI - FONDO VIA SAN MARTINO 112	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60501 UNITA' IMMOBILIARE AD USO AUTOFFICINA EX STAZIONE TIRRENIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60502 UNITA' IMMOBILIARE AD USO COMMERCIALE EX STAZIONE TIRRENIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60580 EDICOLA VIA OBERDAN	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60581 FONDO PIAZZA GIOVANNI XXIII PAPA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60600 EDICOLA GIORNALI PIAZZA SOLFERINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60601 FONDO PIAZZA GIOVANNI XXIII PAPA 10	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60620 FONDO VIA Michelangelo BUONARROTI 50/52	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60621 CHIOSCO GIORNALI VIA FIORENTINA A RIGLIONE VIA FIORENTINA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60622 FONDO VIA DA CAMAINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60640 CHIOSCO GIORNALI VIALE GRAMSCI VIALE GRAMSCI ANTONIO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60641 EDICOLA IN AREA CASE POPOLARI I PASSI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60660 EDICOLA VIA LITORANEA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60661 CHIOSCO GIORNALI IN PIAZZA MANIN	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60680 FONDO VIA BRAMANTE DONATO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60700 EDICOLA RIVENDITA GIORNALI VIA FAZIO DEGLI UBERTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60701 CHIOSCO RIVENDITA PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60702 FONDO VIA BRAMANTE DONATO 10	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60703 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60704 FONDO EX IACP PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 9	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60705 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60706 LOCALE PER LA VENDITA DI FIORI - VIA PIETRASANTINA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60707 STABILIMENTO BALNEARE EX DIPENDENTI COMUNALI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60708 EDICOLA IN VIA S. MARIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60709 FONDO EX IACP PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60710 EDICOLA IN VIA BATTELLI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 14	60711 FONDO COMMERCIALE - RISTORANTE DA RINO VIA AURELIA NORD	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60712 EDICOLA IN PIAZZA SAN MARTINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60713 FONDO EX IACP PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60714 EDICOLA IN VIA DI PORTA A MARE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60715 EDICOLA IN VIA CRISPI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60716 EX STAZIONE BALEARI - MARINA DI PISA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60717 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60718 MANUFATTO IN VIA DELLA MEZZANINA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60720 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60722 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA GABRIELE D'ANNUNZIO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60723 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60726 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60728 LOCALI EX CIRCOSCRIZIONE 2 VIA DONATO BRAMANTE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60729 FONDO VIA ANTONIO PISANO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60730 FONDO VIA A. PISANO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60731 FONDO VIA BRUNELLESCHI FILIPPO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60744 LOCALI EX CIRCOSCRIZIONE FACENTI PARTE DELL'EX FORNACE P	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60760 FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO VIA EMILIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60761 IMMOBILE VIA CUOCO - PORZIONE PIANO TERRA E 1° PIANO VIA CUOCO VINCENZ	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60762 IMMOBILE VIA CUOCO - PORZIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60763 LOCALE SUL RETRO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAMBINI VIA CARABO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60764 SEDE UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI PIAZZALE DELLO SPORT (EX ALLOGGIO CUSTODE CAMPO SCUOLA)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0602/1A Impianti Sportivi
DD 14	60765 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60766 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60767 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60768 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60769 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60770 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60771 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60772 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60773 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60774 FONDO VIA DA CAMAINO 8	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60775 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60776 FONDO PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60777 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60778 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60779 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60780 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60782 ABITAZIONE VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60783 LOCALI SITUATI AL PIANO TERRA VIA VECCHIA FIORENTINA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60784 FONDO VIA Michelangelo BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60785 LOCALI SITUATO PRESSO LO STABILE EX CIRCOSCRIZIONE 6	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60786 FONDO PIAZZA GIOVANNI XXX PAPA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60787 LOCALE SITUATO PRESSO LO STABILE EX CIRCOSCRIZIONE N° 6	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60788 FONDO VIA Michelangelo BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60789 LOCALE SITUATO PRESSO LO STABILE EX CIRCOSCRIZIONE N° 6	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60791 LOCALE ADIACENTE ABITAZIONE VIA GARIBALDI 72\74 (VEDI F023)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60793 BAGNO LA PERLA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60795 BAGNO LA PACE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60796 BAGNO LIDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60798 BAGNO TIRRENIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60799 BAGNO MIRAMARE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60800 BAGNO VENERE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60801 LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DELLA SCUOLA MATERNA AGAZZI VIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60802 BAGNO SIRIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60803 BAGNO EUROPA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio

DD 14	60804 BAGNO VITTORIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60805 BAGNO GORGONA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60806 BAGNO DELFINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60807 EX CIRCOSCRIZIONE 2 CENTR SOCIALE (EX TOTI)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60808 BAGNO ALMA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60809 BAGNO LUANA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60810 CHIOSCO ADIBITO A BAR IN PIAZZA VIVIANI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60813 CHIOSCO (EX FRUTTA E VERDURA) VIA FIORENTINA - VIA TRAMVIA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60814 FONDO COMMERCIALE VIA IVIZZA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60815 CHIOSCO DESTINATO AD EDICOLA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60816 EDICOLA IN VIA SAN FRANCESCO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60817 CHIOSCO DESTINATO AD EDICOLA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60818 STABILIMENTO BALNEARE BAGNO MELORIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60821 VANO (UNICO LOCALE) USO MAGAZZINO PIAZZA S. MARTINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60823 LOCALI ADIBITI AD USO COMMERCIALE - VIALE DEL TIRRENO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60824 FONDO ADIBITO A GARAGE-MAGAZZINO VIA FONDA	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60827 FONDO VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60830 FONDO AL CEP via michelangelo buonarroti	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60832 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60833 PALAZZINA LIBERTY (EX CENTRALE TELEFONICA) VIA MORICONI PIET	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60834 FONDO PIAZZALE DONATELLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60835 EX MAGAZZINI COMUNALI VIA PISANO ANDREA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60836 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60838 FONDO VIA MICHELANGELO BUONARROTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	60903 LOCALI IN LARGO PETRARCA EX CIRCOScrizione 5 CENTRO SOCIALE	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60906 FABBRICATO IN AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA ABBA	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60907 STRUTTURA RICETTIVA NEL PARCO A VERDE DI GAGNO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60910 PORZ EX COMPLESSO VIRGO FIDELIS (appart.da ultimare)	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	60943 MANUFATTI PARTE DELLO STABILIMENTO BALNEARE EX AMERICAN BEACH	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	61008 SERVITU' DI USO PUBBLICO IN AREA EX FRATI BIGI	Diritti reali di godimento	Diritti reali di godimento	0105/2 Patrimonio
DD 14	61009 TERRENO IN VIA BRECCIA ANGOLO VIA BELLATALLA TRAVERSA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	61082 MANUFATTI ADIBITI A RICOVERO CANI VIA PISORNO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0105/2 Patrimonio
DD 14	61161 EDIFICIO EDILIZIA SPERIMENTALE IN VIA FRANCESCO DA BUTI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0105/2 Patrimonio
DD 14	61340 TERRENO SUL RETRO DI VIA MILAZZO TRA LA VIA INGHIRAMI E VIA CAGLIARITANA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	61342 CABINA ENEL IN VIA MILAZZO ANGOLO VIA LANFREDDUCI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)
DD 14	61880 AREA URBANA IN VIA FRASCANI DESTINATA ALLA COSTITUZIONE DI UN DIRITTO DI SUPERFICIE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	61881 AREA URBANA IN VIA FRASCANI CIRCOSTANTE L'ASILO NIDO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0105/2 Patrimonio
DD 14	62221 TERRENO AL PONTE DELLE BOCCHETTE VIA PIETRO PIO DA PIETRALCINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0105/11 Patrimonio (Piazza Facchini)

DD 15 Infrastrutture – Verde e arredo urbano – Edilizia pubblica (Daole)

DD 15	36008 TERRENO BOSCHIVO MARINA DI PISA - ZONA PORTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36009 TERRENO BOSCHIVO ADIACENTE IL CAMPO SPORTIVO DI MARINA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36010 TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36013 TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36014 TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36015 TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36016 TERRENO ZONA TIRRENIA NEI PRESSI DEL COSMOPOLITAN	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36020 TERRENO BOSCHIVO ZONA TOMBOLO - AREA LIMITROFA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36021 TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36022 TERRENO BOSCHIVO ADIACENTE IL CAMPO KENNEDY	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36023 TERRENO BOSCHIVO ZONA MARINA DI PISA LUNGO IL LAMONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36024 TERRENO BOSCHIVO ZONA TOMBOLO AREA NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36025 TERRENO BOSCHIVO IN PARTE CON MANUFATTI AD USO CANILE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36026 TERRENO BOSCO MISTO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36027 TERRENO BOSCO MISTO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale

DD 15	36028 TERRENO BOSCO MISTO ZONA CALAMBRONE LATO NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36030 AREA BOSCATI A CALAMBRONE TRA IL VIONE VANNINI ED IL VIONE PORCARI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36032 TERRENO BOSCO MISTO ZONA MARINA DI PISA LUNGO IL LAMONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36033 TERRENO BOSCO MISTO ZONA MARINA DI PISA LUNGO IL LAMONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	36072 TERRENO VIA PIETRASANTINA (LATO CIMITERO) VERDE PUBBLICO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36106 AREA A VERDE DA VIA BERNINI A VIA DELL'ARGINE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36134 TERRENO PARTE RESEDE CTP 4 ADIBITO A VERDE ATTREZZATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36135 TERRENO ZONA S. ERMETE (tra Via De Pretis e la ferrovia PI-L	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36136 TERRENO ZONA S. ERMETE (tra Via de Pretis e la ferrovia PI-L	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36158 VERDE PRIVATO O DI RISPETTO FRA F.S. E VIA PIETRASANTINA ZON	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36219 AREA IN VIA DI CHIARUGI - PARCO URBANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36221 AREA A VERDE ATTREZZATA PORTA A LUCCA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36256 VERDE PUBBLICO ATTREZZATO VIA C. MATILDE / MURA PIUSS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36258 VERDE E VIABILITÀ LUNGO VIA C. MATILDE / MURA URBANE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36260 PARTICELLA DESTINATA A CIMITERO LUNGO VIA C. MATILDE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	1005/1 Cimiteri
DD 15	36262 AREA A VERDE ATTREZZATA VIA DEL MARMIGLIAIO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36265 FOSSO TOMBATO UNGO VIA C. MATILDE / MURA URBANE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	36267 FOSSO TOMBATO UNGO VIA C. MATILDE / MURA URBANE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	36268 VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE/MURA URBANE PIUSS	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36269 VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE/MURA URBANE PIUSS	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36270 VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE/MURA URBANE PIUSS	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36271 VERDE LUNGO LE MURA LUNGO VIA C. MATILDE / MURA URB. PIUSS	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36274 VIABILITÀ+VERDE ZONA MERCATO VIA DI PRATALE/VIA DEL BRENNERO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36313 GIARDINETTI CAMPO SPORTIVO ABETONE VIA BONANNO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36337 AREA A VERDE - CENTRO DIREZIONALE NORD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36365 AREA A VERDE ATTREZZATA IN PARTE ADIBITA A FITNESS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36372 TERRENO ZONA S. MICHELE (3° tratto del Viale delle Piagge)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36390 PORZIONE DI AREA VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36394 PORZIONE DI AREA A VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36399 PORZIONE DI TERRENO ADIBITA AD AREA A VERDE E PARCHEGGIO - CENTRO DIREZIONALE SUD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36400 PORZIONE DI AREA A VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36406 PORZIONE DI TERRENO DESTINATO AD AREA A VERDE - CENTRO DIREZIONALE SUD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36433 PORZIONE DI AREA A VERDE NEI PRESSI DEL CENTRO DIREZIONALE SUD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36487 TERRENO ZONA CISANELLO (4° tratto del Viale delle Piagge)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36618 TERRENO IN VIA AGOSTINO DE PRETIS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36619 TERRENO IN VIA AGOSTINO DE PRETIS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36622 TERRENO ZONA S. ERMETE - AREA AVERDE ATTREZZATA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36623 TERRENO ZONA S. ERMETE - AREA A VERDE ATTREZZATA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36624 TERRENO ZONA S. ERMETE - AREA A VERDE ATTREZZATA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36660 AREA A VERDE ATTREZZATA IN GOLENA D'ARNO A RIGLIONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36666 VERDE\GIOCO ZONA RIGLIONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	36967 TERRENO BOSCHIVO ZONA TIRRENIA - TRA IL LAMONE E LA LAMA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	37052 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - BASTIONE SANGALLO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37053 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37054 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37055 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37059 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - AREA INTERNA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37088 AREA IN S. MICHELE DESTINATA A VERDE PUBBLICO (VIA TIMPANARO)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37112 BOSCO NEL COMUNE DI CHIANNI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	37113 BOSCO NEL COMUNE DI CHIANNI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	37122 TERRENO BOSCHIVO MARINA DI PISA (retro Via Ciurini)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	37123 AREA A VERDE E NON, ANTISTANTE IL CAMPO SPORTIVO-MARINA PI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	37124 TERRENO VIA CIURINI NEI PRESSI DELLA ZONA PORTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano

DD 15	37125 FOSSETTO TOMBATO LUNGO LA VIA BATELLI - LA PARTE SOVRASTANTE ADIBITA A PARCHEGGIO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	37126 RETI E IMPIANTI IDRICI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	37127 RETI E IMPIANTI METANODOTTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	37128 RETI E IMPIANTI FOGNATURE	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	37353 AREA ADIBITA A SPAZI DI INTERESSE PUBBLICO VIA VESTRA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	37499 FABBRICATO SEDE DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA (EX ISTITUTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0201/ Uffici Giudiziari
DD 15	37544 CENTRALE SOLLEVAMENTO VIA AURELIA SUD VIA AURELIA SUD	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	38305 AREA URBANA IN VIA P. DEL VAGA ADIBITA A VERDE ATTREZZATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	41177 ABITAZIONE ANNESSA A CIMITERO SAN PIERO A GRADO VIA ORLANDI	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41178 CIMITERO SAN PIERO A GRADO VIA ORLANDI DEODATO	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41179 CIMITERO SAN MICHELE VIA DI PARIGI	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41180 CIMITERO DI RIGLIONE VIA DEI CRISANTEMI	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41181 CIMITERO DI ORATOIO VIA DELLE CONSEGNE	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41182 CIMITERO PUTIGNANO VIA XIMENES PADRE LEONARDO	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41183 CIMITERO SANT"ERMETE VIA DEI SEPOLCRI	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41184 CIMITERO SUBURBANO VIA PIETRASANTINA	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41185 APPARTAMENTO PRESSO IL CIMITERO SUBURBANO VIA PIETRASANTINA	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41186 APPARTAMENTO PRESSO IL CIMITERO SUBURBANO VIA PIETRASANTINA	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	41815 PARCO DELLA CITTADELLA VERDE PROSPICENTE IL FORTILIZIO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	41816 PARCO DELLA CITTADELLA VERDE PROSPICENTE IL FORTILIZIO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	41817 PARCO DELLA CITTADELLA VERDE AREA A VERDE	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	41818 PARCO DELLA CITTADELLA AREA CON I PINI LATO MURA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	41819 PARCO DELLA CITTADELLA AREA A VERDE AD. IL SOTTOPASSAGGIO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42475 POZZO PER ACQUEDOTTO IN ZONA CISANELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42476 POZZO PER ACQUEDOTTO IN ZONA CISANELLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42477 LOCALI DEL SERBATOIO DI ORZIGNANO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42478 ACQUEDOTTO DI FILETTOLE (12 POZZI)	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42488 AREA URBANA IN VIA CISANELLO DESTINATA A VERDE PUBBLICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42489 CABINA TRATTAMENTO ACQUE NERE IN VIA CAPELVENERE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42500 AREA RETTANGOLARE LUNGO LE MURA VIA A. MANCINI - PIUSS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42501 AREA URBANA PIAZZA FEDERICO DEL ROSSO - PIUSS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42502 AREA URBANA PIAZZA FEDERICO DEL ROSSO - PIUSS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42524 PARCO S. COSIMO E DAMIANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42531 PERCORSO PEDONALE DA VIA MARCHE ALL'AREA A VERDE IN VIA ABBA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42541 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - LOCALI A NORD	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42554 EX UFFICIO BOSCHI DEL LITORALE VIA MILAZZO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	42568 GIARDINO SCOTTO - BAGNI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42593 TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL ACQUEDOTTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42594 TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL ACQUEDOTTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42595 TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL ACQUEDOTTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42596 TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL ACQUEDOTTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42597 TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL ACQUEDOTTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42598 TERRENI IN VALLE DELLE FONTI NEI PRESSI DELL ACQUEDOTTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42599 TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42600 TERRENI NEI PRESSI DEL SRBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42601 TERRENI NEI PRESSI DEL SERBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42602 TERRENI NEI PRESSI DEL SERBATOIO DI ORZIGNANO RAGNATA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42603 TERRENI NEI PRESSI DEL SERBATOIO DI ORZIGNANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42604 TERRENI NEI PRESSI DEL SERBATOIO DI ORZIGNANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42605 TERRENO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42606 TERRENO LUNGO I CONDOTTI DI ASCIANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature

DD 15	42607 TERRENO SU CUI INSISTONO I LOCALI DELL ACQUEDOTTO DI ASCIANO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42608 TERRENO ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42609 TERRENO ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42610 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42611 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42612 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42613 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42614 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42615 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42616 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42617 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42618 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42619 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42620 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42621 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42622 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42623 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42624 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42625 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42626 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42627 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42629 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42630 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42631 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42632 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42633 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42634 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42635 TERRENI ADIACENTI E LIMITROFI ALL ACQUEDOTTO DI FILETTOLE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42731 TERRENO IN AREA ACQUEDOTTO MEDICEO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42733 TERRENO DESTINATO A CIMITERO IN S. ERMETE	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	42755 ACQUEDOTTO LOCALITA' 3 PINI IN S. PIERO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42771 COMPLESSO GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE SUL RETRO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	42772 AREA IN VIA ROSELLINI DESTINATA A VERDE PUBBLICO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42773 TERRENO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA NORD - IDROVORA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42774 TERRENO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA NORD - IDROVORA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42776 TERRENO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA PISA NORD - IDROVORA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42788 PARTE DI PINETA ATTIGUA LA PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	42806 SERBATOIO PENSILE DELLE ROSSINE - S. CATALDO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	42807 SERBATOIO PENSILE PUTIGNANO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	43331 PORZIONE DI PINETA ADIBITA AD AREA VERDE ATTREZ. E FITNESS	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	43476 AREA VERDE PUBBLICO CON LOCALI POMPE DI IRRAGAZIONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	43516 CABINA ENEL ADIACENTE IL GIARDINO SCOTTO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	43683 AREA A VERDE ATTREZZATA ADIAC. CAMPO SKATE VIA DE RUGGIERO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	44136 MAGAZZINO E TETTOI UFFICIO BOSCHI DEL LITORALE VIA MILAZZO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	44137 RESEDE ESCLUSIVO DEL MAGAZZINO UFFICIO BOSCHI F1505aLT	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	44156 PARCO DI GAGNO - AREA A VERDE ATTREZZato	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	44317 DEPURATORE PISA SUD	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	44876 AREA DESTINATA A VERDE E SPAZI PUBBLICI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	45176 TERRENI ADIACENTI IL CIMITERO DI S. PIERO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	1005/1 Cimiteri
DD 15	47101 TERRENO IN SAN BIAGIO (verde pubblico e percorso pedonale)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	47560 TERRENO EX ATER - AREA SGAMBATURA CANI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	47717 NUOVI SCOLI DI PISA - 2° TRATTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	47958 AREA A VERDE IN VIA TOMMASO PISANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	47961 AREA A VERDE ATTREZZATO IN S. ERMETE (AREA CANI E GIOCO)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48057 AREE DESTINATE A VERDE (VIA DEL SANGUIGNO)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano

DD 15	48285 AREA A VERDE ATTREZZATA LARGO CONCETTO MARCHESI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48286 AREA URBANA ADIBITA A VERDE ATTREZZATA VIA ABBA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48339 AREA URBANA ADIBITA A VERDE ATTREZZATE PRESSO ex CIRCOSCRIZIONE 2	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48340 TERRENO EX ATER - AREA A VERDE ATTREZZATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48577 PARCO DELLA CITTADELLA AREA PARCO GIOCHI	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48616 RESEDE CTP4 ADIBITO A VERDE ATTREZZATO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48636 DEPURATORE DI SAN JACOPO ED AREE PERTINENZIALI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48637 AREE PERTINENZIALI DEL DEPURATORE DI SAN JACOPO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48638 DEPURATORE LA FONTINA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48640 DEPURATORE ORATOIO ED AREE PERTINENZIALI	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48641 AREE PERTINENZIALI DEL DEPURATORE DI ORATOIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48642 DEPURATORE MARINA DI PISA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48643 DEPURATORE DI TIRRENIA	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48656 CENTRALE DI TOMBOLO	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48657 AREE POZZI SAN BIAGIO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	48661 GIARDINO SCOTTO - TERRENO ADIACENTE BASTIONE SANGALLO	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48678 ORTI SOCIALI AL CEP	Altre	Altre immobilizzazioni su beni di terzi	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	48796 VALLO SANGALLO - COMPLESSO GIARDINO SCOTTO	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49200 AREE A VERDE ADIACENTI IL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO VIA PIERIM DEL VAGA AL CEP	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49880 TERRENO LUNGO LE MURA TRA VIA LALLI E VIA DE AMICIS (PIUSS)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49938 TERRENI DESTINATI A VERDE CONDOMINIO VIA DI PUGLIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49943 AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VERDE PUBBLICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49944 AREE URBANE IN VIA DI NUGOLAIO DESTINATE A VERDE PUBBLICO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49946 AREA URBANA VERDE PUBBLICO IN VIA PISORNO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	49947 AREA URBANA A VERDE PUBBLICO LUNGO LE MURA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	50496 porzione strada adibita ad area a verde attrezz. via baretto	Infrastrutture demaniali	Infrastrutture demaniali stradali	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	50738 PARCO VIA DELLE CASCINE ANG VIA AURELIA NORD	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	50740 PARCO VIA DELLE CASCINE ANG VIA AURELIA NORD	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	50742 CIMITERO SUBURBANO - CAPPELLA FUNZIONI RELIGIOSE	Altri beni demaniali	Altri beni demaniali	1005/1 Cimiteri
DD 15	50747 TERRENO BOSCO MISTO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	50748 TERRENO ZONA MARINA DI PISA - TIRRENIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	50761 AREA A VERDE IN LARGO DELLA DEGAZIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	50898 PINETA CIRCOSTANTE GLI CHAETS - VIA F. ANDO'	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	50920 AREA BOSCATI / PINETA TRA LARGO BELVEDERE E VIONE S. GUIDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	50977 AREA A VERDE ATTREZZATO IN PARTE, AL CEP	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51337 terreno lungo le mura - via del bastione (piuss)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51361 AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA GIOVANNI FALCONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51601 AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA GIOVANNI FALCONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51602 AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA GIOVANNI FALCONE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51636 AREA A VERDE USO GINNICO TRA VIA LORI E VIA ORLANDI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51639 verde pubblico fra il cimitero ed il parcheggio scambiatore di via pietrasantina	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51640 porzione del piazzale di partenza del trenino per piazza dei miracoli posto in localita parcheggio s	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51641 porzione del piazzale di partenza del trenino per piazza dei miracoli posto in localita parcheggio s	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51642 verde pubblico adiacente le mura urbane in via contessa matilde	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51643 VERDE PUBBLICO ATTREZZATO DI VIA UGO FOSCOLO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51673 AREA A VERDE CON IMPIANTO PALLACANESTRO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51674 AREA A VERDE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51678 verde pubblico in via del vaga pierin	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51688 PORZIONE DI ACQUEDOTTO POSTO SOTTO LA COOP DI VIA PIETRO NENNI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	51689 PORZIONE DI ACQUEDOTTO POSTO SOTTO LA COOP DI VIA PIETRO NENNI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	51715 VERDE PUBBLICO PROSPICIENTE VIA NOVELLI ENRICO DETTO YAMBO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51716 PORZIONE DEL VERDE DEL CAMPO SPOSTIVO ADIACENTE ALLA SCUOLA DI VIA UMBERTO VIALE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51717 VERDE PUBBLICO E PARCHEGGIO PROSPICIENTE VIA ITALO BARGAGNA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano

DD 15	51838 verde pubblico attrezzato prospiciente via arcangelo ghisleri	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51959 AREA A VERDE E CAMPO BASKET DI FRONTE AL FASCETTI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	51979 AREA DESTINATA A VERDE E SPAZI PUBBLICI (lavaggi fiammiferi	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52138 AREA A VERDE CIRCOSTANTE LO SKATE PARK VIA S. PERTINI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52185 TERRENO IN VIA DEL BASTIONE ADIACENTE LE MURA URBANE (PIUSS)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52678 AREE A VERDE VIA CANEVARI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52679 GIARDINI PUBBLICI DI FRONTE AL CARCERE DON BOSCO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52681 AREA A VERDE LUNGO I CONDOTTI DI ASCIANO LUNGO LA VIA PARINI E VIA AVERANI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52682 GIARDINO PUBBLICO DENOMINATO LE PIAGGE (1° e 2° tratto)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52684 AREA A VERDE INIZIO LUNGARNO GUADALONGO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52686 AREA A VERDE IN VIA DI PORTA A MARE A RIDOSSO DELLE MURA CITTADINE (EX CANALE NAVICELLI)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52687 AREA A VERDE IN VIA DI PORTA A MARE A RIDOSSO DELLE MURA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52688 AREA A VERDE IN VIA DI PORTA A MARE TRA LA VIA C. BATTISTI E LA FERROVIA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52690 AREE A VERDE IN VIA ALDO MORO TRA LA FERROVIA E VIA DI BALDUCCIO (EX CANALE NAVICELLI)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52698 AREE A VERDE IN VIA ALDO MORO TRA LA VIA DI BALDUCCIO E L'AURELIA (EX CANALE NAVICELLI)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52733 AREA A VERDE IN LOCALITA' PISANELLO A RIGLIONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52734 AREA A VERDE A SUD EX STAZIONCINA TIRRENIA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52735 AREA A VERDE A NORD EX STAZIONCINA TIRRENIA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52736 MANUFATTO NELL'AREA A VERDE A NORD EX STAZIONCINA a TIRRENIA	299 - Altri beni materiali	Beni immobili di valore culturale storico e artistico n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52741 AREA LUNGO IL CANALE DEI MULINI VIA DELLE TRINCERE DESTINATA A VERDE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	52748 AREA IN VIA DI GIANNUTRI (PERTINENZA ALLOGGI ERP, STRADA E VERDE ATTREZZATO)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	53661 area destinata a parco-verde pubblico nei pressi di Via Bargagna	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	53662 area destinata a parco-verde pubblico nei pressi di Via Bargagna	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	53761 AREE IN VIA QUARANTOLA LOC. S. GIUSTO DESTINATA A VIABILITA E VERDE SPORTIVO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	53762 AREE URBANE IN VIA QUARANTOLA LOC. S. GIUSTO DESTINATA A VIABILITA E VERDE SPORTIVO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	54680 TERRENI CIRCOSTANTI GLI ALLOGGI ERP DI VIA TIZIANO VECELLIO E VIA GIAN LORENZO BERNINI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55038 TERRENO COSTITUENTE UNA SCARPATA IN VIA FIORENTINA A RIGLIONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	55039 AREA URBANA DI VIA OZERETTO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B13 Boschi e Litorale
DD 15	55058 appezzamento di terreno lungo le vecchie mura urbane	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55062 terreno nei pressi del campo sportivo s. marta adiacente le vecchie mura	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55238 AREA A VERDE LUNGO LA PISTA CICLOPEDONALE DAL VIALE DELLE PIAGGE A VIA PRINETTI/TRAVERSA VIA RAINALD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55239 AREA A VERDE LUNGO LA PISTA CICLOPEDONALE DAL VIALE DELLE PIAGGE A VIA PRINETTI/TRAVERSA VIA RAINALD	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55240 AREA A VERDE TRA LA VIA PRINETTI E LA TRAVERSA DI VIA RAINALDO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55319 AREA A VERDE ADIACENTE L'EX SOTTOSTAZIONE MERCI IN LOC. PRATACCI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55338 AREA A VERDE DAVANTI ALL'ABITALIA TOWER PLAZA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55339 AREA A VERDE LUNGO LA VIA AURELIA (davanti a via Primo Maggio e Via Giulio Pastore)	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55340 AREA A VERDE LUNGO LA VIA AURELIA DAVANTI AL RISTORANTE DA RINO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55342 AREA A VERDE DI CORREDO ALLE INFRASTRUTTURE INCILE DEL CANALE DEI NAVICELLI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55366 AREA A VERDE LUNGO LA VIA GIOVANNI FALCONE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	55414 AREA A VERDE ATTREZZATO PER MANIFESTAZIONI - VIA PASQUALE PARDI IN SAN GIUSTO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	59959 area a verde in Via dell'Ordine di Santo Stefano davanti a Via Gusmari	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60000 AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA FAGIANA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60158 area destinata a verde attrezzato in Via Mezzanina	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60184 AREA IN COLTANO DESTINATA A DEPURATORE	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0904/2 Acquedotto Fognature
DD 15	60238 AREA AVERDE TRA VIA BADALONI-VIA CADUTI DEL LAVORO-VIA IMPASTATO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60282 AREA A VERDE NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60304 TERRENO COSTITUENTE L'AREA A VERDE NEI PRESSI DI VIA CISANELLO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60359 PARCO URBANO SAN SILVESTRO	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	60423 PALAZZO GAMBACORTI VIA DEGLI UFFIZI	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0106/A1 Edilizia Pubblica
DD 15	60427 PALAZZO CEVOLI - VIA S. MARTINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0106/A1 Edilizia Pubblica
DD 15	60500 PALAZZO CEVOLI (LOCALI AL 1° PIANO) VIA S. MARTINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0106/A1 Edilizia Pubblica

DD 15	60812 LOCALI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE VIVIANI , LATO SUD VIA AR	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0106/A Edilizia Pubblica
DD 15	60837 PALAZZO PRETORIO LUNGARNO GALILEO GALILEI	Fabbricati	Fabbricati ad uso strumentale	0106/A Edilizia Pubblica
DD 15	61001 AREA A VERDE ATTREZZATO IN VIA FRANCESCO REDI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	61006 AREA A VERDE IN VIA ROSSELLINI (EX FRATI BIGI)	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0906/B3 Verde e Arredo Urbano
DD 15	61182 CANALE NAVIGABILE "I NAVICELLI"	Altre	Immobilizzazioni su beni demaniali di terzi	0106/A1 Edilizia Pubblica

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa – Ambiente (Berti)

DD 16	37175 ABITAZIONE INDIPENDENTE VIA MATILDE CONTESSA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37176 ABITAZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE CAMBINI (ABITAZIONE EX C	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37177 ABITAZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE RIMONDO (EX CIV. 485) V	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37178 ABITAZIONE PIAZZA DELLE GONDOLE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37181 ABITAZIONE PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO DE SANCTIS VIA BAL	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37182 ABITAZIONE PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA MEDIA GAMERRA VIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37187 ABITAZIONE PIANO TERRA INT. 1 VIA BIANCHI LUIGI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37188 ABITAZIONE POSTA AL PIANO 1° INT. 2 VIA BIANCHI LUIGI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37189 ALLOGGIO PIANO 2° INT.3 VIA BIANCHI LUIGI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37190 ALLOGGIO EX CUSTODE ARENA GARIBALDI VIA BIANCHI LUIGI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37227 ABITAZIONE PIANO RIALZATO INT.1 SIN - VIA LIVORNESE 219	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37228 ABITAZIONE PIANO RIALZATO INT.2 DEX VIA LIVORNESE 219	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37229 ABITAZIONE PRIMO PIANO DX INT.4 VIA LIVORNESE 219	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37230 APPARTAMENTO PIANO PRIMO SIN. INT.3 VIA LIVORNESE 219	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37234 ALLOGGIO PRESSO ACQUEDOTTO A RIGLIONE VIA NOCELLI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37238 APPARTAMENTO (A SIN DELL'ENTRATA) VIA PAOLI PASQUALE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37259 IMMOBILE ADIACENTE EX TABACCAIA VIA EMILIA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37261 ALLOGGIO PIANO PRIMO INT.2 VIA S. BERNARDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37262 ALLOGGIO AL P.T. INT.1 VIA S. BERNARDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37263 ALLOGGIO AL PIANO PRIMO , INT.3 VIA S. BERNARDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37265 ALLOGGIO PIANO SECONDO INT.4 VIA S. BERNARDO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37271 APPARTAMENTO CON MAGAZZINO UBICATO AL 4° PIANO VIA VESPUCCI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37277 MANUFATTO IN VICINANZA DEL PIAZZALE DELLA STAZIONE STEFET A	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37278 MANUFATTO IN VICINANZA DEL PIAZZALE DELLA STAZIONE STEFET A	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37298 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE VIA AURELIA SUD	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37299 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE VIA AURELIA SUD	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37300 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37301 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37302 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37303 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37304 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37305 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37306 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37307 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37308 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37310 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37311 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37313 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37314 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37315 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37316 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37317 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37318 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37319 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37320 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37322 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37324 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	37325 BOX VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative

DD 16	48323 GARAGE VIA MARSALA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	48324 GARAGE VIA MARSALA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	48325 GARAGE VIA MARSALA	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	48326 AUTORIMESSA DI ALLOGGIO VIA PISACANE CARLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	48327 AUTORIMESSA DI ALLOGGIO VIA PISACANE CARLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	48756 AREA URBANA VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	48757 ALLOGGIO VIA FIORENTINA 46	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49156 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MATTEUCCI CARLO 4	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49157 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VIA BRUNELLESCHI FILIPPO - VEDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49158 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA PUGLIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49159 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MACCATELLA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49160 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MACCATELLA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49161 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MACCATELLA 28	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49162 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MACCATELLA 28	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49163 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49164 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49165 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49166 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA 9	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49167 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49168 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA 14	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49169 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE VIA NORVEGIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49170 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA NORVEGIA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49171 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DI NUDO 54A	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49172 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DI NUDO 54A	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49173 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA DI NUDO 54A	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49174 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO DIRITTO DI SUPERFICIE IN VIA QUARANTOLA	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	49956 AREE IN VIA CAMPALDO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	50017 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO IN VIA MARZABOTTO - VENDUTO IL DIRITTO DI SUPERFICIE	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	50018 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN PIAZZALE SICILIA (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	50019 AREA SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA NORVEGIA (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	50056 AUTORIMESSA IN VIA CARLO PORTA (EX IACP)	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	50057 AUTORIMESSA IN VIA CARLO PORTA (EX IACP)	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	50058 AUTORIMESSA EX IACP VIA ANTONIO GUADAGNOLI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	51558 TERRENO SU CUI INSISTE ALLOGGIO VENDUTO IN VIA DI PADULE (diritto di superficie)	Terreni	Terreni edificabili	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	51883 ALLOGGIO VIA SANZIO RAFFAELLO 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	51884 ALLOGGIO VIA SANZIO RAFFAELLO 5	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	51885 AREA URBANA IN VIA TICINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	51886 AREA URBANA IN VIA TICINO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52742 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA MILAZZO A MARINA DI PISA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52743 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO AL CEP	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52744 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA GENTILE DA FABRIANO AL CEP	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52745 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA BASILICATA-VIA UMBRIA	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52746 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN GAGNO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52747 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP VIA DELLE TRINCERE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52749 AREA DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA PIAVE	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52750 AREE DI PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA PIAVE COMPRESSE AREE COSTITUENTI LA VIA GALLUPPI	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52754 CORTE COMUNE ALLOGGI ERP IN VIA SEMPIONE	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52756 AREE PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA EMILIA-VIA SIRTORI	Terreni	Altri terreni n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52757 MAGAZZINO ALLOGGI ERP IN VIA EMILIA-VIA SIRTORI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52758 MAGAZZINO ALLOGGI ERP IN VIA EMILIA-VIA SIRTORI	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	52759 AREA PERTINENZA ALLOGGI ERP IN VIA ANDREA PISANO	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	54218 ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	54219 ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-2	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	54220 ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-3	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	54221 ALLOGGIO IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T INT. 1-4	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	54243 ALLOGGIO ERP IN VIA ANTONIO VENEZIANO 23 - PIANO T. INT. 1-5	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative

DD 16	59767 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	59768 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	59769 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60719 MAGAZZINO IN VIA DELLE TRINCERE	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60721 MANUFATTO IN VIA GIOACCHINO BELLI	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60822 LOCALI MAGAZZINO VIA S. JACOPO	Fabbricati	Fabbricati ad uso commerciale	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60921 GARAGE POSTO ALL'INTERNO DEL CONDOMINIO DI VIA DELLE ERICHE 25	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60922 LOCALE DI SGOMBERO POSTO ALL'INTERNO DEL CONDOMINIO DI VIA DELLE ERICHE 25	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60980 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60981 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60982 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60983 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60985 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60986 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60987 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60988 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60989 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60990 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60991 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60992 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60993 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60994 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60995 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60996 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	60997 ALLOGGIO DI ERP IN VIA TOSCANA 1	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61280 ALLOGGIO IN VIA GIOVAN BATTISTA PERCOLESI N. 2	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61282 ALLOGGIO IN VIA GIOVAN BATTISTA PERCOLESI N. 2	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61283 ALLOGGIO IN VIA GIOVAN BATTISTA PERCOLESI N. 2	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61284 ALLOGGIO IN VIA GIOVAN BATTISTA PERCOLESI N. 2	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61320 BENI COMUNI IMMOBILE VIA MARZABOTTO 2/VIA SAN JACOPO 2	Fabbricati	Beni immobili n.a.c.	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61660 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61662 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61680 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61681 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61682 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61683 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61684 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61685 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61686 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative
DD 16	61687 APPARTAMENTO EX ATER IN VIA MERLO	Fabbricati	Fabbricati ad uso abitativo	0902/A1 E.R.P. e Politiche Abitative



COMUNE DI PISA

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Pisa 09.01.2018

Oggetto : Parere vincolante sulla correttezza metodologica del sistema di valutazione –anno 2018

Visto il **Piano Performance 2018-2020** (allegato 1 alla presente) con il quale:

- sono identificati gli *obiettivi di performance organizzativa (di struttura)* del PEG 2018
- sono identificati i *comportamenti organizzativi* per la valutazione dirigenziale del PEG 2018
- è definita la modalità di valutazione che sarà applicata per i tre ambiti *obiettivi gestionali annui (di risultato), obiettivi di performance organizzativa (di struttura), comportamenti organizzativi* per i dirigenti, le posizioni organizzative e gli altri dipendenti
- è stata stabilita, in ottemperanza al D.Lgs 74/2017 e così come recepito nella deliberazione GC n. 243/2017, esecutiva, una diversa ripartizione dei pesi percentuali di ogni obiettivo per le tre categorie di dipendenti, dando maggiore rilievo agli obiettivi di performance organizzativa;

I' Organismo di Valutazione

nelle more di approvazione delle linee guida degli EE.LL - con riferimento al D.Lgs 74/2017- e della conseguente necessaria rivisitazione e/o adeguamento da apportare al sistema di valutazione integrato al fine di garantirne, in modo strutturato, omogeneità e conformità al quadro normativo, valida la metodologia di valutazione al presente descritta nel Piano Performance (Allegato 1) relativamente all'anno 2018.

L'Organismo di Valutazione
Il Presidente ~~Dr.ssa~~ Marzia Venturi